CITTÀ DI CARPI

SETTORE

SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale

N. 914 del 13/12/2019

Registro del Settore

N. 290 del 12/12/2019

Oggetto:	**determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa)**

OGGETTO: determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa)

Il Dirigente del settore A7 *ad interim*
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/02/2019 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 05/03/2019 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 19/11/2019 avente a oggetto: "Piano della Perfomance 2019/2021. Approvazione";

Considerata la necessità di procedere all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti presenti nei fondi "Cooperative trecciaie di Fossoli e Migliarina", "Ufficio tecnico, "Archivio professionale di Liliana Cavani" e "Mappe" conservati presso l'Archivio storico comunale, che risultano di recente acquisizione o per i quali è prossimo all'avvio dei lavori di riordino, catalogazione e inventariazione;

Ritenuto necessario individuare operatori economici specializzati nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza amministrativa, indicati dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. 50/2016;

Visti:

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del d. lgs. 50/2016 che ribadisce come "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre"*, e che "*nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali";*
- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d. lgs. citato;

Dato atto:

- che l'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza

secondo l'uso del commercio;

Considerato che per singoli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 non è obbligatorio fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (l. 296/2006 art.1 c.450);

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 veniva inviata una richiesta di preventivo per ragioni di continuità delle forniture già utilizzate per la conservazione delle fotografie presenti presso l'Archivio mediante prot. gen.le n. 65937 del 26.11.2019 in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C., con sede in Bologna, via A. Da Faenza 3, c.f. e p. iva 04204330379, per un importo di euro 4.800,00 + 22% IVA, per euro 5.856,00, come da relazione del Responsabile del procedimento, dott.ssa Eleonora Zanasi, **allegato a)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, a cui l'operatore economico riscontrava positivamente, offrendo un ribasso del – 4,00%, corrispondente a euro 4.608,00 + 22% IVA, per complessivi euro 5.621,76, acquisito al prot. gen.le n. 67090 del 02.12.2019;
- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 veniva inviata una richiesta di preventivo per ragioni di continuità delle forniture già utilizzate per la conservazione dei documenti presenti presso l'Archivio mediante prot. gen.le n. 65932 del 26.11.2019 in favore di CTS srl, con sede in Altavilla Vicentina (VI), via Piave 20/22, c.f. e p. iva 02443840240, per un importo di euro 4.980,00 + 22% IVA, per complessivi euro 6.075,60 come da relazione del Responsabile del procedimento, dott.ssa Eleonora Zanasi, **allegato a)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, a cui l'operatore economico riscontrava positivamente, offrendo un ribasso del – 4,35%, corrispondente a euro 4.763,53 + 22% IVA, per complessivi euro 5.811,51, acquisito al prot. gen.le n. 67465 del 03.12.2019;

Acquisita agli atti del settore la regolarità contributiva di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. mediante DURC online con prot. INAIL_ 19439576 del 03.12.2019 e scadenza 01.04.2020 e di CTS srl mediante DURC online con prot. INAIL_18977880 del 06.11.2019 e scadenza 05.03.2020;

Visto l'art. 175 del d. lgs. T.U. n. 267/2000 per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all'organo esecutivo "le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater";
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario "le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Dato atto:

- che si rende necessario effettuare la variazione di competenza e di cassa al peg 2019-2021 (annualità 2019) stornando l'importo di euro 11.433,27 dalla voce di bilancio n. 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul. ARCHIVIO STORICO" in favore della voce n. 1670.00.81 "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI Altri beni di consumo ARCHIVIO STORICO", entrambe contenute nella missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", titolo I° "Spese correnti", macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi";
- che la presente variazione non altera il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio e non ha impatto sul rispetto delle regole che disciplinano il pareggio di bilancio;

Accertato:

- che la spesa complessiva per i suddetti acquisti di euro 11.433,27 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce n. 1670.00.81 “ACQUISTI DI BENI E SERVIZI Altri beni di consumo ARCHIVIO STORICO”;
- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall’ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. Z5F2AFC4C5 a oggetto ”Acquisto della fornitura di materiali in continuità già utilizzati per la conservazione delle fotografie presenti presso l’Archivio storico in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C”;
- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall’ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. Z2E2AFC645 a oggetto “Acquisto della fornitura di materiali in continuità già utilizzati per la conservazione dei documenti presenti presso l’Archivio storico in favore di CTS srl”;
- che gli acquisti summenzionati non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.02.2019, in quanto comportano costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio;
- che le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di rivalsa in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, con particolare attenzione all’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, all’art. 183 “Impegno di spesa” e art. 192 “determina a contrattare”;
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- d.p.r. 207/2010 a oggetto Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora vigenti;
- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all’art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- l. n. 217/2010 a oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza”;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare riferimento all’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e all’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l. n. 190/2014 a oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)” art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- d. l. n. 66/2014 a oggetto “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che, all’art. 25, prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- d. lgs. n. 50/2016 a oggetto “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni

pubbliche";

Richiamati, inoltre:

- Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018 art. 4 "Parere di regolarità contabile" e art. 25 "L'impegno di spesa";
- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di autorizzare l'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti presenti nei fondi "Cooperative trecciaie di Fossoli e Migliarina", "Ufficio tecnico, "Archivio professionale di Liliana Cavani" e "Mappe" conservati presso l'Archivio storico comunale, che risultano di recente acquisizione o per i quali è prossimo all'avvio dei lavori di riordino, catalogazione e inventariazione;

2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016, l'acquisto della fornitura in continuità di materiali già utilizzati per la conservazione delle fotografie presenti presso l'Archivio storico in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C., con sede in Bologna, via A. Da Faenza 3, c.f. e p. iva 04204330379, per un importo di euro 4.608,00 + 22% IVA, per complessivi euro 5.621,76;

3. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016, l'acquisto della fornitura in continuità di materiali già utilizzati per la conservazione dei documenti presenti presso l'Archivio storico in favore di CTS srl, con sede in Altavilla Vicentina (VI), via Piave 20/22, c.f. e p. iva 02443840240, per un importo di euro 4.763,53 + 22% IVA, per complessivi euro 5.811,51;

4. di perfezionare il rapporto contrattuale con entrambi gli operatori economici nella forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;

5. di effettuare la variazione di competenza e di cassa al peg 2019-2021 (annualità 2019) stornando l'importo di euro 11.433,27 dalla voce di bilancio n. 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul. ARCHIVIO STORICO" in favore della voce n. 1670.00.81 "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI Altri beni di consumo ARCHIVIO STORICO", entrambe contenute nella missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", titolo I° "Spese correnti", macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi";

6. di impegnare la somma complessiva di euro 11.433,27 (IVA compresa) che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce n. 1670.00.81 "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI Altri beni di consumo ARCHIVIO STORICO";

7. di dare atto, infine:

- che le forniture in oggetto sono previste nel 2019, ne consegue che l'esigibilità delle prestazioni in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'anno 2019;
- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. Z5F2AFC4C5 a oggetto "Acquisto della fornitura di materiali in continuità già utilizzati per la conservazione delle fotografie presenti presso l'Archivio storico in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C";
- che il Codice Identificativo di Gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) è il n. Z2E2AFC645 a oggetto "Acquisto della fornitura in continuità di materiali già utilizzati per la conservazione dei documenti presenti presso l'Archivio storico in favore di CTS srl";

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.02.2019, in quanto comportano costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio;
- che è stata acquisita agli atti di settore la regolarità contributiva di La Fototeca sas di E. Tonelli & C mediante DURC online con prot. INAIL_ 19439576 del 03.12.2019 e scadenza 01.04.2020 e di CTS srl mediante DURC online con prot. INAIL_18977880 del 06.11.2019 e scadenza 05.03.2020;
- che, in base a quanto previsto dal d. lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della l. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della l. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Eleonora Zanasi, referente dell'Archivio storico comunale, nominata con decreto agli atti del prot. gen.le n. 38758 del 02.07.2019;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

  ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

  ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 l. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti;

- che viene inserita la check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione **allegato b)**.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - ARCHIVIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	5621.76		01670.00.81			
	Anno	**Impegno**		**Sub**	**Sub sub**	**Cassa economale**	**Siope**
	2019	U	1649				
	Descrizione			Materiali per attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico - Ditta La Fototeca S.A.S.			
	Codice Creditore						
	CIG	Z5F2AFC4C5		**CUP**			
	Centro di costo	Archivio storico		**Natura di spesa**	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
	Note		determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa)				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
2	2019	5811.51		01670.00.81			
	Anno	**Impegno**		**Sub**	**Sub sub**	**Cassa economale**	**Siope**
	2019	U	1650				
	Descrizione			Materiali per attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico - Ditta CTS S.R.L.			
	Codice Creditore						
	CIG	Z2E2AFC645		**CUP**			
	Centro di costo	Archivio storico		**Natura di spesa**	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		

	Note		determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa)

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 914 DEL 13/12/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 13/12/2019

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto "**determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, relativa all'acquisto della fornitura di materiali per la conservazione di fotografie e documenti necessari alle attività di riordino, catalogazione e inventariazione dei fondi presenti presso l'Archivio storico comunale in favore di La Fototeca sas di E. Tonelli & C. di Bologna e CTS srl di Altavilla Vicentina (VI). Impegno di spesa: euro 11.433,27 (22% IVA compresa) "**, n° 290 del registro di Settore in data 12/12/2019

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .