

Registro Generale N. 000092/2023 del 28/02/2023

## **Determinazione del Dirigente del Settore S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ BIBLIOTECHE**

**Approvazione elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi - annualità 2023 e 2024, in esito a indagine esplorativa propedeutica alla ricezione di manifestazione di interesse.**

### **Richiamati:**

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 e ss.mm.ii., a oggetto "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- la Direttiva sugli standard ed obiettivi di qualità per biblioteche, archivi e musei ai sensi dell'art. 10 della l.r. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivio Storico, Musei e Beni Culturali", approvata con deliberazione della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 03.03.2003;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii a oggetto "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- la Legge 6 agosto 2015, n. 125, ad oggetto "Conversione in legge con modificazioni del Decreto legge 19 giugno 2015 n. 78, con disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", in particolare l'art. 16, con cui è stato abrogato il comma 2 del predetto Codice, che delegava alle Regioni le funzioni di tutela in materia di beni librari di proprietà non statale, riattribuendo tali funzioni allo Stato;
- il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016, a oggetto "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208", che attribuisce alle Soprintendenze archivistiche le suddette funzioni;
- il Manifesto IFLA-UNESCO delle Biblioteche pubbliche 2022, rilasciato il 27 luglio 2022 durante l'87<sup>a</sup> Conferenza mondiale IFLA;
- le linee guida agli scarti bibliografici della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna;
- gli artt. 816, 822, 823 e 824 del Codice Civile;

### **Richiamati, inoltre:**

- il Regolamento della Biblioteca Multimediale A. Loria e il Regolamento del Castello dei Ragazzi, approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 190 del 08.11.2007, in particolare l'art. 9 "revisione" di entrambi i regolamenti;
- la Carta dei Servizi della Biblioteca Multimediale A. Loria e del Castello dei Ragazzi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 29.05.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 18.10.2022, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione dell'attività di revisione del patrimonio della Biblioteca Loria e del Castello dei Ragazzi: sdemanializzazione ed eliminazione dei volumi appartenenti al patrimonio librario e documentario comunale", con la quale si riconosce che l'attività di revisione del patrimonio librario e documentario della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi risulta necessaria allo scopo di mettere a disposizione dell'utenza una raccolta documentaria viva, aggiornata e coerente con la missione e le finalità proprie delle biblioteche pubbliche e si stabilisce di considerare i documenti che rientrano nell'ordinaria attività di revisione non più bene demaniale, bensì bene patrimoniale in dotazione della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti, quindi, alle finalità proprie delle citate Biblioteche, nei modi e ai sensi della normativa

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

vigente;

**Premesso che:**

- come previsto dalla sopra citata L.R. n. 18/2000 e ss.mm.ii., in particolare agli artt. 2 (“Finalità”), 5 (“Funzioni dei Comuni”) e 12 (“I servizi e la cooperazione bibliotecaria”), le collezioni delle biblioteche, tranne quelle specificamente destinate alla conservazione, devono essere sottoposte a continua revisione allo scopo di mettere a disposizione dell’utenza una raccolta documentaria viva, aggiornata e coerente con la missione e le finalità proprie di una biblioteca pubblica, e che è corretta prassi biblioteconomica procedere periodicamente a un’ordinaria attività di revisione (detta comunemente “scarto”), tramite l’accertamento delle condizioni fisiche dei documenti e/o l’attualità dei contenuti, provvedendo quindi a eliminare quei materiali reputati non più idonei al prestito, in quanto vecchi, obsoleti o in cattivo stato di conservazione;
- periodicamente la Biblioteca Loria e il Castello dei Ragazzi sono quindi tenuti alla revisione delle raccolte librerie e documentarie relativamente ai documenti che hanno perso la loro demanialità, come conseguenza del venir meno della loro destinazione d’uso per usura con relativo deterioramento e/o per mancanza di pagine e/o per incoerenza con le raccolte in quanto inappropriati o superati;

**Dato atto che** con la sopra citata deliberazione n. 179/2022 la Giunta comunale dava mandato al Dirigente del Settore S2 di provvedere agli atti amministrativi necessari per garantire le procedure idonee allo svolgimento delle operazioni periodiche di revisione sopra indicate, nei modi e ai sensi della legislazione vigente in materia, avvalendosi del servizio Biblioteche per:

- provvedere allo scarico inventariale dei documenti e al contestuale aggiornamento della base dati, producendo appositi e completi elenchi di scarico da trattenere agli atti del Servizio, previa acquisizione dell’autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Emilia-Romagna;
- procedere alla gestione e alienazione del materiale dismesso con le seguenti modalità:
  - assegnazione a favore di soggetti del territorio, secondo le modalità che verranno definite con successivi atti dirigenziali;
  - vendita nei locali degli Istituti alle tariffe annuali stabilite dall’Amministrazione Comunale;
  - invio al macero mediante smaltimento tramite la raccolta differenziata, se particolarmente deteriorati e in cattivo stato di conservazione;
  - provvedere, altresì, allo scarico inventariale dei documenti smarriti.

**Dato atto inoltre che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1079 del 27.12.2022 si approvava l’avviso pubblico relativo a un’indagine esplorativa propedeutica alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere inseriti nell’elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024;
- con prot. gen.le n.119 del 02.01.2023 veniva affisso all’albo pretorio l’avviso pubblico relativo a un’indagine esplorativa propedeutica alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere inseriti nell’elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024, con termine perentorio di presentazione delle istanze entro il giorno 15.02.2023;
- entro il suddetto termine pervenivano n. 4 istanze di partecipazione:

1. A.C.E.G. Istituto Sacro Cuore, con sede legale in C.so Fanti n. 89 Carpi (MO), CF 81000250365 e P. IVA 00990140360, assunta agli atti del prot. com.le n. 2084 del 12.01.2023;

2. Istituto Comprensivo Carpi 2, con sede legale in via M. Jones n. 1 Carpi (MO), CF 90020890365, assunta agli atti del prot. com.le n. 10916 del 14.02.2023;
3. Associazione Santi Paolo e Giulia, con sede legale in via Budrione – Migliarina n. 42 Carpi (MO), CF 90037050367, P. IVA 03573860362, assunta al prot. com.le n. 9543 del 09.02.2023;
4. APS Ventuno, con sede in via Guadalara n. 9 Carpi (MO), CF 90047530366, assunta agli atti del prot. com.le n. 11064 del 15.02.2023;

**Vista** la relazione, agli atti del prot. gen.le n. 14378 del 27.02.2023, **allegato a)** a far parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Paola Domenicali, responsabile del Servizio Biblioteche del Settore S2, ha effettuato l'istruttoria delle istanze pervenute, ammettendo tutti i soggetti richiedenti sopra citati a ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30.12.2021, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024" e ss.mm.ii;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 134 del 30.12.2021, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 31.12.2021, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 - 2024 - Parte finanziaria" e ss.mm.ii;

**Visto** il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 al 30 aprile 2023 stabilito dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197, Legge di bilancio 2023 (G.U. 29 dicembre 2022 n. 303);

**Dato atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa, né diminuzione di entrata per l'Ente;

**Visti:**

- la l. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il d. lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e/o integrazioni;
- il vigente statuto del Comune di Carpi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 29.06.1991, nel testo revisionato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 09.02.2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14.12.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio n. 14 del 21.02.2019;

Tutto quanto sopra premesso

**DETERMINA**

*per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:*

**1. di approvare** le risultanze della relazione, agli atti del prot. gen.le n. 14378 del 27.02.2023, **allegato a)** a far parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Paola Domenicali, responsabile del Servizio Biblioteche del Settore S2, ha effettuato l'istruttoria delle istanze pervenute, ammettendo tutti i soggetti richiedenti e ha formato

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

conseguentemente l'elenco dei potenziali beneficiari a ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024, costituito da:

1. A.C.E.G. Istituto Sacro Cuore, con sede legale in C.so Fanti n. 89 Carpi (MO), CF 81000250365 e P. IVA 00990140360, istanza assunta agli atti del prot. com.le n. 2084 del 12.01.2023;
2. Istituto Comprensivo Carpi 2, con sede legale in via M. Jones n. 1 Carpi (MO), CF 90020890365, istanza assunta agli atti del prot. com.le n. 10916 del 14.02.2023;
3. Associazione Santi Paolo e Giulia, con sede legale in via Budrione – Migliarina n. 42 Carpi (MO), CF 90037050367, P. IVA 03573860362, istanza assunta agli atti del prot. com.le n. 9543 del 09.02.2023;
4. APS Ventuno, con sede in via Guadalara n. 9 Carpi (MO), CF 90047530366, assunta agli atti del prot. com.le n. 11064 del 15.02.2023;

**2. di dare atto che:**

- i soggetti ammessi a ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi, rimarranno in elenco anche per l'annualità 2024, a meno che non formulino esplicita richiesta di essere depennati dal medesimo, con comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante e da inviarsi all'indirizzo pec: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it);
- l'avviso pubblico prot. gen.le n. 119 del 2.01.2023 permarrà affisso all'albo pretorio fino al 15.02.2024, al fine di permettere l'acquisizione di ulteriori manifestazioni di interesse, che verranno inserite nell'aggiornamento dell'elenco effettuato a partire dal 16.02.2024;

**3. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa, né diminuzione di entrata per l'Ente;

**4. di dare atto, infine:**

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";  
-che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Domenicali, responsabile Sistema Bibliotecario integrato Biblioteca multimediale "A. Loria" - Castello dei ragazzi.

Il Dirigente  
LENZERINI GIOVANNI



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

## **RELAZIONE del RUP**

**Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere inseriti nell'elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024.**

### **Premesso che:**

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 18.10.2022, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione dell'attività di revisione del patrimonio della Biblioteca Loria e del Castello dei Ragazzi: sdemanializzazione ed eliminazione dei volumi appartenenti al patrimonio librario e documentario comunale", si riconosceva che l'attività di revisione del patrimonio librario e documentario della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi risulta necessaria allo scopo di mettere a disposizione dell'utenza una raccolta documentaria viva, aggiornata e coerente con la missione e le finalità proprie delle biblioteche pubbliche e si stabilisce di considerare i documenti che rientrano nell'ordinaria attività di revisione non più bene demaniale, bensì bene patrimoniale in dotazione della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti, quindi, alle finalità proprie delle citate Biblioteche, nei modi e ai sensi della normativa vigente;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1079 del 27.12.2022 il Comune di Carpi ha dato avvio a un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere inseriti nell'elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024;
- con prot. gen.le n. 119 del 02.01.2023 veniva affisso all'albo pretorio l'avviso pubblico di indagine di mercato per la ricezione di manifestazione di interesse ad essere inseriti nell'elenco dei potenziali beneficiari per ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024, con termine perentorio di presentazione delle istanze entro il giorno 15.02.2023;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

In relazione alle candidature di cui all'avviso pubblico sopra citato, in data 20/02/2023 alle ore 9.30 presso la sala riunioni del settore S2, piano terra, sita in Carpi (MO), via Santa Maria in Castello n. 2/b, il Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Domenicali, esamina le n. 4 candidature pervenute entro il termine del 15.02.2023:

1. A.C.E.G. Istituto Sacro Cuore, con sede legale in C.so Fanti n. 89 Carpi (MO), CF 81000250365 e P. IVA 00990140360, assunta agli atti del prot. com.le n. 2084 del 12.01.2023;
2. Istituto Comprensivo Carpi 2, con sede legale in via M. Jones n. 1 Carpi (MO), CF 90020890365, assunta agli atti del prot. com.le n. 10916 del 14.02.2023;
3. Associazione Santi Paolo e Giulia, con sede legale in via Budrione – Migliarina n. 42 Carpi (MO), CF 90037050367, P. IVA 03573860362, assunta agli atti del prot. com.le n. 9543 del 9.02.2023;

**CITTÀ DI CARPI**

Via Santa Maria in Castello, n. 2/B – 41012 CARPI (MO)  
tel: 059/649013 – pec: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

4. APS Ventuno, con sede in via Guadalaria n. 9 Carpi (MO), CF 90047530366, assunta agli atti del prot. com.le n. 11064 del 15.02.2023;

Il RUP ha verificato preliminarmente che:

- le istanze sono state correttamente inviate e risultano complete della documentazione richiesta all'art. 4 del sopra citato avviso pubblico prot. com.le n. 119 del 02/01/2023;
- i soggetti richiedenti sono in possesso dei requisiti di partecipazione, indicati all'art. 3 del sopra citato avviso pubblico prot. com.le n. 119 del 02/01/2023.

Il RUP, a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, dispone che i seguenti soggetti siano ammessi a ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi – annualità 2023 e 2024:

1. A.C.E.G. Istituto Sacro Cuore, con sede legale in C.so Fanti n. 89 Carpi (MO), CF 81000250365 e P. IVA 00990140360, assunta agli atti del prot. com.le n. 2084 del 12.01.2023;
2. Istituto Comprensivo Carpi 2, con sede legale in via M. Jones n. 1 Carpi (MO), CF 90020890365, assunta agli atti del prot. com.le n. 10916 del 14.02.2023;
3. Associazione Santi Paolo e Giulia, con sede legale in via Budrione – Migliarina n. 42 Carpi (MO), CF 90037050367, P. IVA 03573860362, assunta agli atti del prot. com.le 9543 del 09.02.2023;
4. APS Ventuno, con sede in via Guadalaria n. 9 Carpi (MO), CF 90047530366, assunta agli atti del prot. com.le n. 11064 del 15.02.2023;

Il RUP da atto inoltre che:

- i soggetti ammessi a ricevere gratuitamente materiale documentario dismesso dalle Biblioteche Comunali di Carpi rimarranno in elenco anche per l'annualità 2024, a meno che non formulino esplicita richiesta di essere depennati dal medesimo, con comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante e da inviarsi all'indirizzo pec: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it);
- se perverranno manifestazioni di interesse ammissibili in data ricompresa tra il 16.02.2023 e il 15.02.2024 compreso, esse verranno ricomprese nell'elenco a partire dal 16.02.2024;
- tale elenco sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti".

La presente si chiude alle ore 10.30 del 21/02/2023.

Il R.U.P.

dr.ssa Paola Domenicali  
Responsabile Servizio Biblioteche  
Settore S2