



CITTÀ DI CARPI

PIAO

-

**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2025-2027

Allegato B) “Performance

Monitoraggio Performance al 30/06/2025”

Premessa

A partire dall'anno 2022 la gestione della performance si inserisce nel PIAO, il nuovo strumento integrato di programmazione istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO sono esplicitati gli obiettivi esecutivi 2025-2027 e la relativa indicazione dell'esito del monitoraggio dell'andamento rilevato al 30 giugno 2025, con ridefinizione e riprogrammazione degli obiettivi quando necessario.

Il documento reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per Settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022: in questa Sezione sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. Inoltre, per ogni Settore, è presente la scheda-obiettivo denominata "Trasversalità" nella quale sono raccolte le attività che un Settore svolge a supporto di altri Settori (sia del Comune stesso che dell'Unione delle Terre d'Argine e degli altri Comuni dell'Unione) al fine di contribuire alla realizzazione di obiettivi non rientranti nella completa gestione del settore proponente, in cui le relazioni con altre aree dell'organizzazione sono di carattere "non ordinario" e richiedono una specifica suddivisione dei compiti ai fini del raggiungimento dell'obiettivo (a titolo esemplificativo: il supporto specifico di progettazione, la stipula di un contratto di particolare complessità).

In merito alle schede-obiettivo (cod. **PNRR-P**) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone, il loro monitoraggio è previsto nel corso del secondo semestre 2025 e saranno rendicontate nella Relazione annuale sulla Performance anno 2025.

Il documento si propone come strumento utile a:

- supportare i processi decisionali;
- migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;
- raccordare e coordinare le scelte strategiche di ogni Settore;

In questa sede, si effettua, pertanto, la valutazione degli obiettivi di performance 2025-2027 individuati dall'ente con Delibera di Giunta n. 52 del 20/03/2025 e se ne definiscono i risultati realizzati in sede di monitoraggio, eseguito al 30/06/2025, con ridefinizione e riprogrammazione degli obiettivi laddove necessario.

Le schede di monitoraggio sono state compilate dai Dirigenti e sono state verificate dal Segretario Generale del Comune di Carpi di concerto con l'Organo di valutazione dell'Ente (dott.ssa Chiara Pollina).

A seguito della verifica e del confronto, quando necessario, sono stati ridefiniti alcuni elementi degli obiettivi, quali tempi, target, fasi, pesi relativi o altro; negli obiettivi sono inoltre state annotate osservazioni e richieste di integrazioni/chiarimenti da rivedere o completare in sede di consuntivo (in merito, si specifica che anche la valutazione infrannuale potrà essere rivista in sede di monitoraggio finale, in relazione ad approfondimenti o a valutazioni complessive sull'andamento della gestione e sui risultati ottenuti).

Stanti le attività effettuate, la fase di monitoraggio intermedio si conclude con l'individuazione dello stato di avanzamento al 30/06/2025, con l'identificazione dei risultati ottenuti, con parziale riprogrammazione degli obiettivi stessi, quando opportuna o necessaria.

Schede obiettivo

2025-2027

Monitoraggio Performance al 30/06/2025

S0 - Segretario Generale

OBIETTIVO: 8.5.1.S0.00001					
Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi					
Finalità: Rivisitare la struttura del Settore, con la relativa revisione di organigramma e funzionigramma e con la relativa implementazione delle necessarie risorse umane, tramite la differenziazione dei servizi che si occupano: a) di processi e procedimenti afferenti al funzionamento degli organi politici e della complessiva cura e gestione dei documenti di programmazione dell'Ente; b) attività giuridiche di controllo, gestione del contenzioso, cura delle partecipazioni societarie e non societarie ed attività di collaborazione giuridica con gli altri Settori dell'Ente.					
Settore/Servizio:	S0 - Segretario Generale		Responsabile:	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 30/06/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città				
Obiettivo Operativo:	1. Azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'allocazione dei procedimenti e della struttura organizzativa				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	17%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale @Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati"@ – Definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e per la soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione. UNIONE TERRE D'ARGINE - U02 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari:				
Unità organizzativa/personale:	Servizio segreteria generale e affari istituzionali; ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza; ufficio programmazione e controlli direzionali				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: 30.00.53 Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	La riorganizzazione del Settore è innanzitutto vincolata dalle previsioni del fabbisogno del personale, a loro volta vincolate dalle normative sovraordinate di settore. Inoltre la stessa necessita di una preliminare valutazione istruttoria sui procedimenti in capo al Settore da parte del nuovo Segretario, nonché della verifica delle professionalità interne e di quelle potenzialmente acquisibili dall'esterno tramite processi di selezione. Tale istruttoria, anche in ragione delle limitazioni inerenti il turnover del personale e conformemente a quanto disposto nella NdA al DUP, obiettivo 8.5.2, cod. 245, coinvolge altresì la necessità di verifica circa l'opportunità di procedere con il percorso di certificazione UNI:ISO in materia di prevenzione della corruzione o di modificare tale percorso, facendo salve le attività prodromiche già acquisite.				
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 8.5.1.S0.00001

Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi

L'obiettivo della riorganizzazione del settore e della competenza dei relativi procedimenti si basa, in primo luogo, sulla necessità di sviluppare in maniera ottimale l'efficienza della struttura e di rispondere in maniera efficace, tempestiva e tecnicamente puntuale, ai rilevanti adempimenti normativi posti ed alle necessità di programmazione e di orientamento provenienti dagli organi politici e dai settori dell'Ente.

Tale obiettivo deve essere perseguito, principalmente, tramite le leve organizzative della formazione ed acquisizione di personale dipendente e tramite la valorizzazione delle nuove tecnologie, anche in relazione ai software gestionali già esistenti.

Tramite l'approccio legato al ciclo PDCA (Plan-Do Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire), sarà poi possibile la verifica della funzionalità e delle criticità della nuova struttura organizzative, con la conseguente verifica riguardante l'implementazione di ulteriori azioni, anche dal punto di vista della formazione del personale.

L'obiettivo viene strutturato secondo le seguenti specifiche:

- verifica istruttoria interna riguardante i diversi procedimenti in capo al Settore, nonché le professionalità presenti all'interno dello stesso;
- valutazione della migliore ipotesi di riorganizzazione, anche in relazione al grado di omogeneità dei procedimenti di competenza;
- valutazione delle capacità, esperienze ed attitudini delle risorse umane presenti, delle attività poste in capo alle medesime e delle relative necessità;
- pianificazione delle necessarie acquisizioni di risorse umane dall'esterno, della valorizzazione, anche formativa, del personale del Settore e delle opportunità derivanti dalla digitalizzazione delle attività;
- verifica sulla funzionalità della nuova struttura e pianificazione delle eventuali azioni di miglioramento.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Riorganizzazione della struttura per la migliore efficacia nella gestione dei procedimenti e delle attività di competenza.

Base line:

Stato attuale del Settore in termini di risorse umane presenti e strutturazione delle responsabilità. Rif. fase 0.

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Al 31/12/2024 il Settore era composto da 12 unità (escluso il Segretario), con un incarico di elevata qualificazione e con la strutturazione di servizi e uffici secondo il funzionigramma al tempo vigente.

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Analisi istruttoria sui procedimenti in capo al Settore, anche con riferimento all'opportunità di procedere con il percorso di certificazione UNI:ISO in materia di prevenzione della corruzione o di modificare tale percorso, facendo salve le attività prodromiche già acquisite, e valutazione delle professionalità interne e delle opportunità di acquisizione di personale dall'esterno.		gennaio	febbraio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stata effettuata l'istruttoria sui procedimenti in capo al Settore. E' in corso di valutazione il mantenimento dell'azione relativa alla certificazione UNI:ISO, tenendo conto delle risorse di personale in carico al Settore							10	non compilare
2	Valutazione della più efficace ripartizione dei procedimenti e della conseguente strutturazione dei servizi.		febbraio	marzo					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stata effettuata l'attività istruttoria finalizzata alla ripartizione dei procedimenti del Settore.							20%	non compilare
3	Acquisizione del personale, approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma di settore, definizione ed assegnazione dei conseguenti incarichi di responsabilità.		marzo	giugno					60%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con delibera di Giunta comunale nr. 140 del 23/06/2025 si è proceduto alla riorganizzazione del Settore. E' in via di definizione la pesatura delle E.Q. da assegnare ai servizi. Entro il 31/07 si procederà alla pubblicazione dell'interpello per il conferimento delle posizioni di E.Q.							50%	non compilare
4	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale “Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati"” – Definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e per la soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione.								==	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati effettuati diversi incontri con il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, con l'E.Q. del Lavori Pubblici per la definizione delle modalità organizzative inerenti il monitoraggio dei Progetti Pnrr								non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S0.00002

Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.

Finalità:
La finalità dell'obiettivo è di garantire il massimo supporto agli organi decisionali con riferimento alla corretta e puntuale definizione dei limiti di legittimità e di opportunità e convenienza delle proposte di operazione, nonché di adottare i conseguenti provvedimenti e pareri in materia, nel pieno rispetto degli iter procedurali previsti dalla normativa vigente, ciò anche con riferimento alla valorizzazione del patrimonio e delle attività della maggiore società controllata del Comune di Carpi e del relativo gruppo societario.
Tale finalità risulta perseguibile, necessariamente, anche tramite l'acquisizione di pareristica redatta da Professionisti esperti del settore, esterni alla struttura, nonché tramite la collaborazione tra i diversi enti pubblici soci.

Settore/Servizio:	S0 - Segretario Generale		Responsabile:	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 30/06/2025		Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 40%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):		
Condivisione Obiettivo (tipo):					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S5 - Segretario comunale: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S0 - Segretario generale: COMUNE DI SOLIERA - S0 - Segretario generale:				
Unità organizzativa/ personale:					
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 30.01.00.00		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: 1000.00.37 ' Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc.da enti e priv. SERVIZI GENERALI' Parte investimenti: Previsione spesa Parte corrente: 30.00.59 'Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate' Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	La rilevanza degli interessi e degli asset sottesi all'operazione, nonché l'ampia platea dei soggetti coinvolti nella stessa, rendono i procedimenti amministrativi di competenza dei comuni particolarmente complessi, con la conseguente necessità di acquisizione di pareri esterni.				
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 8.6.1.S0.00002

Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.

L'obiettivo prevede innanzitutto la necessaria collaborazione tra gli enti pubblici soci, con il coinvolgimento della società medesima, al fine di chiarire il perimetro e le caratteristiche delle operazioni proposte. Successivamente, risulta necessario procedere ad un'approfondita istruttoria tecnica, coinvolgente l'apporto di consulenti esterni esperti della materia, da individuare, conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente, tramite procedura di comparazione pubblica, per valutare attentamente i profili giuridici di legittimità dell'operazione ed i profili economico-finanziari di opportunità della stessa. Conseguentemente e conclusivamente, risulta necessario procedere alla redazione dei provvedimenti consiliari da sottoporre agli organi, nelle tempistiche previste.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Conferimento dell'incarico di consulenza e assistenza sui profili giuridici dell'operazione, conseguente verifica istruttoria della documentazione e redazione degli atti oggetto di approvazione consiliare.

Base line:
l'attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link <https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024>) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link <https://www.aimag.it/bilancio-economico/>

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link <https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024>) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link <https://www.aimag.it/bilancio-economico/>

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Collaborazioni con gli altri Comuni soci, predisposizione convenzione per incarico, sia nella fase di predisposizione degli incarichi esterni, sia nella fase di predisposizione dei provvedimenti consiliari.		gennaio	giugno					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con DGC n. 45 dell'11/03/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione con gli altri Comuni soci ex art. 15 legge 7 agosto 1990 n. 241.							10	non compilare
2	Redazione dell'avviso per l'individuazione del Professionista e gestione della relativa procedura, relativamente alla consulenza sui profili giuridici dell'operazione.		marzo	aprile					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con determina n. 195 del 18 Marzo 2025 si è dato avvio alla procedura di selezione per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'emissione, sotto il profilo giuridico, di pareri pro-veritate e assistenza specialistica da parte di Avvocato relativamente alla proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società controllata AIMAG S.p.A. ed alla proposta di modifica al vigente statuto della società e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie.							20	non compilare
3	Verifica istruttoria approfondita, anche congiuntamente al Professionista esterno, della documentazione pervenuta dalla società.		aprile	maggio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stata effettuata un'approfondita istruttoria rigaurdante la documentazione pervenuta dalla società anche mediante vari incontri con il Professionista esterno.							20	non compilare
4	Predisposizione degli atti consiliari.		maggio	giugno					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								50	non compilare

OBIETTIVO: 8.5.2.S0.00098

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

Finalità:
Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare:
ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO;
ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzii le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.

L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.

Settore/Servizio:	S0 - Segretario Generale		Responsabile:	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2027		Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città				
Obiettivo Operativo:	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 40%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:				
Unità organizzativa/ personale:	Tutti i Settori				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.				
Stakeholder:	Enti pubblici; Personale interno				

OBIETTIVO: 8.5.2.S0.00098

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

L'obiettivo viene strutturato come di seguito:

- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
- attuazione da parte dei settori competenti;
- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:
Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO		gennaio	novembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento è stato effettuato con il Piao 2025-2027 approvato con delibera di Giunta n.52 del 20/03/2025; si procederà ad ulteriori aggiornamenti nella corrente annualità							40	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste		marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Alcune delle misure che si elencano di seguito non sono completamente in linea in quanto non sono state ancora sviluppate ma la trattazione delle stesse sarà effettuata nel secondo semestre 2025. • Segregazione delle funzioni • Oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi • Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento • Aggiornamento / integrazione della regolamentazione esistente; assunzione della disciplina di processo a fonte regolamentare • Potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo							30	non compilare
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore		giugno	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il monitoraggio dell' attività inerente le misure di prevenzione della corruzione sarà rendicontato nel secondo semestre							20	non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S0.00099					
Trasversalità					
Finalità: Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine					
Settore/Servizio:	S0 - Segretario Generale		Responsabile:	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	0. -				
Obiettivo Strategico:	0. -				
Obiettivo Operativo:	0. -				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA; RIGHI RICCARDO		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale' COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore' UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS' UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative' UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'				
Unità organizzativa/ personale:	Settore S0 – Segretario Generale				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Personale interno				

OBIETTIVO: 0.0.0.S0.00099

Trasversalità

Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultati Attesi

Base line:

Carpi - Servizi alla città S1 – rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale'

Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città S5 – rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore'

UnioneTdA – Direzione Generale U0 – rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS'

UnioneTdA - Affari Generali U1 – rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti'

UnioneTdA - Servizi al Personale U2 – rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative'

UnioneTdA - Servizi Informativi U4 – rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

RICHIESTE PROVENIENTI DAI SETTORI

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
		inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Comune di Carpi - S1. Servizi alla città Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico Studio di fattibilità per attività di prossimità territoriale, potenziamento area personale cittadini sito istituzionale, valutazione software gestionali e di collaborazione interni, valutazioni su spazi e funzioni a seguito indirizzi amministrazione e report statistico attività.							5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Per quanto di competenza, sono state avviate le analisi preliminari finalizzate all'attivazione delle attività indicate che verranno sviluppate in parte nel secondo semestre 2025 e in parte nel corso del 2026							2,5 non compilare
2	Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune Nuovo affidamento comunicazione con aumento contenuti video, studio di fattibilità per attivazione efficiente giornalino comune, Attivazione canale whatsapp protezione civile con mappatura zone più a rischio per eventuale digital divide, potenziamento comunicazione lavoro, attivazione comunicazione Giunta nei quartieri							5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'obiettivo relativo all'attivazione della Giunta nei quartieri verrà sviluppato nel secondo semestre 2025. Si stanno valutando le modalità più efficaci per lo sviluppo del progetto.							4 non compilare
3	Comune di Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore' – Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.							10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								10 non compilare
4	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura' – Dopo la prima declinazione delle linee di mandato dei Comuni e degli indirizzi di governo di Unione con la programmazione degli indirizzi e degli obiettivi del DUP dei 5 enti all'interno del nuovo quadro coordinato per la città intercomunale si prosegue l'attività con il perfezionamento del DUP e con la redazione del PIAO sotto tre direttrici: coordinamento (orizzontale tra enti e verticale lungo la programmazione); digitalizzazione; orientamento al valore pubblico. Si prevede inoltre la revisione del sistema di valutazione della performance.							6%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								6 non compilare
5	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati' – Definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e per la soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione.							6%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA								6 non compilare

	[] NON IN LINEA													
6	Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS' – La Direzione generale dell'Unione Terre d'Argine ha tra i suoi compiti la promozione dei processi di miglioramento; qualità e valorizzazione dell'ente; oltre che il presidio dei progetti di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione e dei Comuni aderenti. Per il 2025 si individuano: ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile finanziato con le risorse comunitarie gestite dalla Regione Emilia-Romagna ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023; la Direzione supporta i Settori nella realizzazione dei progetti e coordina le relazioni e la rendicontazione verso la Regione. Costituzione Ufficio Europa: la Direzione analizza progetta e attua la costituzione di un Ufficio dedicato alla individuazione dei finanziamenti europei funzionali alla realizzazione degli obiettivi e delle attività degli Enti dell'Unione o idonei a supportarne nuove progettualità.													6%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.				
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								6	non compilare				
7	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti' – L'obiettivo mira a migliorare l'efficacia delle strategie di approvvigionamento, riducendo tempi e complessità nelle procedure di gara. Attraverso una pianificazione strategica e l'adozione di strumenti di condivisione, si punta a garantire una gestione più agile e trasparente delle gare e dei contratti, in linea con le esigenze dei settori coinvolti. ATTIVITA': Azioni previste: 1.Raccolta dei fabbisogni attraverso attività e incontri periodici con i settori beneficiari per raccogliere i fabbisogni in modo strutturato e programmare le attività della Centrale Acquisti. 2.Monitoraggio e revisione della programmazione 3.Ottimizzazione dei tempi medi di espletamento. Analizzare i tempi medi necessari per l'espletamento delle procedure di gara della SUA e individuare azioni correttive per ridurre eventuali ritardi, con il supporto di strumenti digitali e workflow standardizzati. 4.Condivisione: predisporre report dettagliati per condividere con i settori interessati lo stato di avanzamento delle singole procedure di gara e delle attività svolte, favorendo la trasparenza e il coinvolgimento. 5. Convenzionamento con Provincia per supporto giuridico e consulenziale in materia di procedure di affidamento di appalti o nella loro fase esecutiva													5%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.				
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5	non compilare				
8	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo' – L'obiettivo è ottimizzare l'utilizzo dei beni di consumo da parte dei dipendenti di Comuni e Unione attraverso: •Sensibilizzazione sull'uso consapevole delle risorse fornite dalla centrale acquisti (cancelleria, carta, toner); •Riduzione del consumo di toner per fotocopiatori/stampanti attraverso una razionalizzazione del numero di dispositivi; •Adozione di pratiche di stampa più sostenibili finalizzato ad un risparmio di carta mediante un uso più ridotto (stampa fronte-retro, in bianco e nero, ecc); •Identificazione di strategie per diminuire l'uso degli asciugamani di carta, senza compromettere la qualità dell'igiene. L'iniziativa punta a ridurre i costi e gli sprechi, promuovendo buone pratiche a vantaggio dell'ambiente e delle finanze pubbliche													5%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.				
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5	non compilare				
9	Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti' – Garantire aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara attraverso azioni di formazione e revisione normativa. L'obiettivo è proseguire le attività già avviate negli scorsi anni, migliorando il supporto e la formazione sul tema degli appalti attraverso: •analisi dei risultati dell'indagine di gradimento sugli abbonamenti, con l'obiettivo di rimodulare e ridefinire le soluzioni in base ai feedback raccolti; •realizzazione di una raccolta strutturata dei bisogni presso i referenti appalti, per individuare con precisione le necessità e fornire un supporto mirato e personalizzato; •organizzazione di momenti formativi dedicati, con contenuti aggiornati e orientati a migliorare le competenze operative e la gestione degli appalti. •aggiornamento della sezione intranet con le novità del Correttivo Questo approccio garantisce un servizio sempre più vicino alle esigenze dei destinatari, con un focus sull'efficacia, la soddisfazione e la semplificazione delle attività. CONDIVISIONE (COSA): Referenti appalti: raccolta strutturata dei bisogni- tutti: utilizzo della intranet/attività formative – Segretari: confronto tecnico/normativi Servizi al personale: organizzazione formazione.													6%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.				
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								6	non compilare				
10	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale'													5%
	Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale e quelle condivise con le segreterie dei settori, tramite integrazione delle banche dati esistenti e revisione del sistema dei modelli orari del personale al fine di realizzare le conseguenti economie gestionali. Questo obiettivo comprende una parte delle attività del precedente obiettivo S2-00003. ATTIVITA': Implementazione banche dati 'formazione' e 'sorveglianza sanitaria'													

	Revisione dei modelli orari Applicazione dei nuovi modelli orari. CONDIVISIONE : alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per le decisioni sulle innovazioni dei modelli orari; •in particolare del SIA per l'assistenza alla implementazione del software gestionale.								
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								non compilare
11	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate' – L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto) e del CCNL 16.07.2024 (per il personale dirigente) prevedono che entro il primo quadrimestre dell'anno venga data l'informativa sulla costituzione del fondo al fine di attivare la sessione negoziale di tipo economico. Occorre pertanto anticipare le procedure rispetto agli anni scorsi, arrivando alla costituzione definitiva in tempo utile. ATTIVITA': adozione atto ricognitorio delle risorse stabili deliberazione indirizzi sulle risorse variabili da inserire nei fondi e sulla contrattazione integrativa acquisizione dei verbali degli organi di revisione costituzione definitiva dei fondi avvio della sessione negoziale CONDIVISIONE: definizione proposte alle Giunte per le risorse variabili e per gli indirizzi alla contrattazione integrativa								9%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								non compilare
12	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze' – Occorre dare attuazione alle previsioni del decreto 22 luglio 2022 recante le 'Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche' e dell'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022. ATTIVITA': Censimento ruoli professionali Individuazione nuovi profili; Confronto con le organizzazioni sindacali; Adozione del nuovo modello organizzativo dei profili. CONDIVISIONE: La condivisione è relativa al processo di censimento dei ruoli professionali da effettuarsi mediante la collaborazione di tutti i dirigenti/responsabili								8%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								non compilare
13	Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Potenziamento delle attività formative' – DUP Obiettivo Operativo: 2.01.02 / Indicatori 00165-00166 Per raggiungere l'obiettivo della riduzione del turn-over si devono utilizzare gli strumenti organizzativi e contrattuali tra i quali la formazione sulla conoscenza e le competenze Necessario il raggiungimento degli standard previsti dalla direttiva 14.01.2025 del Ministro Zangrillo. ATTIVITA': Realizzazione dell'iniziativa 'Persone fuori dal comune' Gestione unificata della formazione per conto dei cinque enti Realizzazione delle attività formative previste nella specifica sezione del PIAO. CONDIVISIONE: La condivisione è relativa alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per il raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva								5%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								non compilare
14	Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione' – Questo progetto punta a unificare e modernizzare i software gestionali, garantendo interoperabilità tra i sistemi. L'obiettivo mira a ridurre duplicazioni, migliorando l'erogazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'obiettivo prevede l'analisi dei software attualmente in uso, l'identificazione degli aggiornamenti, criticità e delle sovrapposizioni, e la progettazione di un ecosistema digitale integrato. Verranno adottate soluzioni scalabili e modulari che consentano un aggiornamento continuo e una facile integrazione con le piattaforme nazionali e regionali. L'integrazione di strumenti digitali avanzati verrà completa avanzando nell'obiettivo di dematerializzazione che permetterà di trasformare completamente il flusso documentale, riducendo la necessità di supporti cartacei e favorendo la gestione documentale. Elemento centrale sarà la gestione documentale al fine di creare un sistema unionale in cui i dati, documenti e fascicoli siano facilmente accessibili e gestiti in conformità alle normative e la sicurezza informatica. Questo permetterà di migliorare la velocità di risposta dei Comuni, ottimizzare i processi interni e garantire una maggiore trasparenza. CONDIVISIONE: L'integrazione SUAP/SUE coinvolge i settori di sviluppo territoriale ed economico. La trasparenza e la gestione documentale coinvolge i settore affari generali. L'aggiornamento dei software in uso presso il settore personale e polizia locale coinvolge i relativi settori.								7%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								7 non compilare
15	Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale' Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri								6%

	Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune									
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il Notiziario del Comune e la Giunta nei quartieri verranno attivati nel secondo semsetre 2025							5	non compilare

16	'Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale': Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare									6%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								6	non compilare

S1 - Servizi alla Città

OBIETTIVO: 8.6.2.S1.00101					
Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali					
Finalità: Qualificare le modalità di gestione dei servizi e delle attività cimiteriali valutando soluzioni gestionali innovative, nel rispetto delle disposizioni in materia di servizi pubblici locali, che consentano livelli ottimali di soddisfazione dei cittadini, idonee modalità di controllo da parte dell'Ente e la razionalizzazione nell'impiego delle risorse					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	2. Sviluppare e qualificare le modalità di gestione dei servizi pubblici				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	12%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: supporto al Settore competente per la definizione e/o il monitoraggio di un piano manutentivo relativo al verde cimiteriale anche finalizzato alla predisposizione della documentazione di gara COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: supporto al Settore competente per la definizione e/o il monitoraggio di un piano manutentivo relativo alle strutture cimiteriali anche finalizzato alla predisposizione della documentazione di gara UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: gestione nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: definizione e monitoraggio del nuovo Piano Economico Finanziario per la gestione cimiteriale congiuntamente al Settore competente, gestione dei conseguenti adempimenti contabili UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito all'applicativo dedicato alla gestione dei servizi e delle attività cimiteriali, nonché supporto per la gestione del patrimonio informativo nella fase di passaggio tra l'attuale e la futura concessione				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	SI	carta dei servizi, customer, sopralluoghi di verifica			
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Utenti				

OBIETTIVO: 8.6.2.S1.00101									
Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali									
Individuazione, a seguito di analisi preliminare dei relativi fabbisogni, della nuova modalità di gestione dei servizi e delle attività cimiteriali e successiva attuazione									
Risultati attesi / Valori di riferimento:									
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi									
Base line:									
Non disponibile									
Fasi / attività concluse:									

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Analisi fabbisogni e individuazione modalità di gestione – almeno n. 1 atto amministrativo		gennaio	marzo					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In vista della scadenza dell'attuale concessione dei servizi e delle attività cimiteriali, con determinazione dirigenziale n. 370 del 09/05/2025 si è provveduto all'affidamento, in favore dell'operatore economico Paragon Business Advisors srl, del servizio di collaborazione e supporto specialistico nella definizione del modello di gestione e nell'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi. La mancata realizzazione dell'attività/fase entro le tempistiche prestabilite è stata determinata dalla necessità di svolgere, alla luce degli elementi emersi nel corso dell'attuale gestione, ulteriori e approfondite valutazioni finalizzate all'individuazione della nuova modalità di gestione.							50%	non compilare
2	Condivisione con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'argine della modalità di gestione individuata, predisposizione procedura e documentazione per procedura ad evidenza pubblica – almeno n. 1 atto amministrativo		aprile	ottobre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state svolte attività preliminari condivise con la Stazione Unica Appaltante; alla luce degli approfondimenti di cui alla fase “Analisi fabbisogni e individuazione modalità di gestione” e degli indirizzi espressi dalla deliberazione di Giunta comunale n. 141/2025, la procedura in questione sarà avviata più avanti nel corso dell'anno.							30%	non compilare
3	Svolgimento procedura ad evidenza pubblica – almeno n. 1 atto amministrativo relativo alla stessa		aprile	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state svolte attività preliminari condivise con la Stazione Unica Appaltante; alla luce degli approfondimenti di cui alla fase “Analisi fabbisogni e individuazione modalità di gestione” e degli indirizzi espressi dalla deliberazione di Giunta comunale n. 141/2025, la procedura in questione sarà avviata più avanti nel corso dell'anno.							10%	non compilare
4	Modalità di gestione del servizio da novembre 2025 – almeno n. 1 atto amministrativo relativo alla stessa		novembre	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	-							-	non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00102

Qualificazione dei servizi amministrativi erogati direttamente alla cittadinanza

Finalità:
Digitalizzare l'intero iter di gestione delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa (acquisizione istanza e relativa documentazione, istruttoria, rilascio attestazione)

Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città	Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	CALZOLARI TAMARA; LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	7%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; SEMPLIFICAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: attività di competenza del Settore con riferimento all'individuazione delle modalità e degli strumenti utili alla corretta istruttoria delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, sulla base della nuova procedura UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: implementazione applicativo in uso ai fini della digitalizzazione dell'intero iter di gestione delle pratiche UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: attività informative in favore di utenti stranieri con riferimento alla nuova procedura per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale: attività di competenza del Settore con riferimento alla corretta istruttoria delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, sulla base della nuova procedura UNIONE TERRE D'ARGINE – Direzione Generale: valutazioni condivise su funzionalità per riorganizzazione sportelli Municipio COMUNE DI CARPI – S0 – Gabinetto del Sindaco: valutazioni condivise su funzionalità per riorganizzazione sportelli Municipio				
	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Utenti				

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00102

Qualificazione dei servizi amministrativi erogati direttamente alla cittadinanza

Digitalizzazione dell'intero iter di gestione (acquisizione istanza e relativa documentazione, istruttoria, rilascio attestazione); campagna di comunicazione e coinvolgimento verso i portatori di interesse rispetto alle nuove modalità

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Rif. fase 0

Fasi / attività concluse:
Idoneità alloggio: revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione coerentemente con la disciplina vigente in materia – predisposizione proposta definitiva all'organo indirizzo politico-amministrativo

Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio annuale/Relazione consuntiva performance 2023

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa – almeno n. 2 relazioni per interlocutori interni ed esterni		gennaio	luglio					25 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state svolte valutazioni congiunte per l’affinamento della nuova procedura con il Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell’Unione Terre d’Argine, relazionando specificatamente in merito alle esigenze di sviluppo.							100%	non compilare
2	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa – attivazione servizio in test		aprile	luglio					10 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito delle valutazioni di cui sopra, e di interlocuzioni proseguite visionando versioni preliminari della procedura in questione, si è in attesa dell’attivazione del servizio in test.							15%	non compilare
3	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa – attivazione servizio per l'utenza		luglio	dicembre					10 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa – almeno n. 1 campagna comunicativa e n. 1 assemblea pubblica		luglio	dicembre					5 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
5	Progetto di riorganizzazione degli sportelli amministrativi front office e dell'accoglienza presso il Palazzo Municipale – presentazione relazione alla Giunta comunale		luglio	settembre					20 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
6	Progetto di riorganizzazione degli sportelli amministrativi front office e dell'accoglienza presso il Palazzo Municipale – definizione aspetti legati all’organizzazione, alle risorse umane, alla logistica ed ai sistemi informativi – almeno n. 1 deliberazione di Giunta comunale		settembre	dicembre					20 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
7	Progetto di riorganizzazione degli sportelli amministrativi front office e dell'accoglienza presso il Palazzo Municipale – avvio sperimentale – adozione di almeno n. 1 atto organizzativo del Dirigente		Novembre	Dicembre					10 %	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00103

Nuovo manuale di gestione documentale

Finalità:
Potenziare i servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna, anche mediante l'aggiornamento del vigente manuale di gestione documentale dell'Ente nell'ottica di una corretta gestione dei flussi documentali (in ottica trasversale Carpi/Unione)

Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città	Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino		
Obiettivo Operativo:	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l’Amministrazione della Città		

Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate a garantire l'adattamento/implementazione dell'applicativo in uso alle modalità di gestione dei flussi documentali stabilite nel nuovo manuale di gestione COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti COMUNE DI NOVI DI MODENA - S1 - Servizio Affari Generali: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti COMUNE DI SOLIERA - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Personale interno				

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00103												
Nuovo manuale di gestione documentale												
Redazione ed approvazione del nuovo manuale di gestione documentale; attivazione conseguenti nuove modalità di gestione documentale; attività formative												
Risultati attesi / Valori di riferimento:												
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi												
Base line:												
Rif. fase 0												
Fasi / attività concluse:												
Gestione documentale: monitoraggio e implementazione nuovo sistema di gestione documentale, in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine per quanto di competenza – formalizzazione iter												
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase		
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine			
1	Redazione bozza nuovo manuale di gestione e relativi allegati e condivisione con il gruppo di lavoro – conclusione percorso e condivisione documentazione condivisa			gennaio	marzo					40%		
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")									%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nel corso di apposita verifica in data 20/01/2025 è stata condivisa, con i referenti in materia di gestione documentale dell’Unione e dei Comuni ad essa aderenti, la bozza del nuovo Manuale di gestione e dei relativi allegati, costruendo altresì un sistema di aggiornamento e monitoraggio periodico dei testi che si avviano verso l’elaborazione definitiva									40%	non compilare
2	Approvazione nuovo Manuale di gestione – finalizzazione ed adozione formale atto			aprile	maggio					30%		
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")									%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 23/06/2025 si è proceduto all’approvazione del nuovo Manuale di gestione del Comune di Carpi e dei relativi allegati. Si è reso necessario posticipare di qualche settimana la realizzazione dell’attività/fase per l’esigenza, anche alla luce della complessità organizzativa dell’Ente e delle relazioni intercorrenti dover svolgere alcuni ulteriori approfondimenti, in materia con l’Unione delle Terre d’Argine e gli altri comuni aderenti.									30%	non compilare
3	Formazione dedicata nuovo Manuale di gestione - almeno n. 1 sessione formativa			giugno	dicembre					30%		
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")									%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E’ stata calendarizzata l’erogazione della formazione nel corso del II° semestre dell’annualità 2025. In tal senso, unitamente al professionista esterno in materia di gestione documentale incaricato dall’Unione delle Terre d’Argine, sono state già avviate le interlocuzioni con il competente Servizio dell’Unione (Settore Servizi al Personale) finalizzate all’organizzazione delle sessioni formative									0%	non compilare

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00104					
Sviluppo analisi statistiche					
Finalità: Potenziare gli interventi di gestione dei dati (raccolta, analisi, elaborazione) relativi alla Città, al fine di restituire informazioni utili all'amministrazione della stessa, ed i servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna ed esterna					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l'Amministrazione della Città				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza finalizzate all'implementazione, attraverso lo sviluppo di analisi statistiche dedicate, dei servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate alla digitalizzazione dell'iter di costituzione e aggiornamento dell'Albo dei rilevatori Statistici UNIONE TERRE D'ARGINE - U7 - Sviluppo economico: attività di competenza del Settore finalizzata alla corretta raccolta e analisi dei dati relativi alle imprese operanti sul territorio carpigiano				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali Ufficio Statistica				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Personale interno				

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00104

Sviluppo analisi statistiche

Attivazione di un nuovo servizio per la realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction mediante panel di cittadini, a partire dai servizi erogati al cittadino e da possibili forme di decentramento; potenziamento delle attività e degli strumenti statistici fruibili dai cittadini; trasformazione digitale nella gestione dei rilevatori statistici mediante la creazione e la gestione di un nuovo albo.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Non disponibile

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Attivazione di un nuovo servizio per la realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction mediante panel di cittadini – determinazione di affidamento del servizio		gennaio	febbraio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito di apposita analisi e della predisposizione dei relativi atti, con determinazione dirigenziale n. 38 del 24/01/2025 si è proceduto all'affidamento, in favore dell'operatore economico Poleis società cooperativa, del servizio di costruzione di panel e conduzione di indagini relative ai servizi del Comune di Carpi ed indagini di opinione per le annualità 2025-2026							20%	non compilare
2	Costituzione nuovo Albo rilevatori statistici – determinazione di prima costituzione dell'albo		febbraio	giugno					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con determinazione dirigenziale n. 603 del 17/07/2025 si è provveduto all'approvazione, in fase di prima costituzione, dell'Albo dei rilevatori statistici del Comune di Carpi. Il sensibile ritardo nella realizzazione dell'attività/fase è stato dovuto, tra l'altro, al coinvolgimento di tutti i Servizi del Settore competente nella gestione dei referendum abrogativi dei giorni 8 e 9 giugno 2025 (organizzazione logistica, rete di supporto all'inserimento dei dati, attività informative nei confronti della cittadinanza, attività amministrative ivi inclusa la fase di liquidazione dei compensi dei componenti ai seggi, ecc...). Tale coinvolgimento ha comportato un inevitabile, seppur sensibile, ritardo nella gestione delle ulteriori attività, ivi inclusa quella finalizzata alla costituzione dell'Albo							10%	non compilare
3	Costituzione panel statistico – inserimento di almeno 500 cittadini		marzo	maggio					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A partire dal 29/05/2025 è stata aperta la possibilità per i cittadini interessati di poter aderire al panel di ricerche dell'Ente. Alla data del 30/06/2025 il numero di cittadini aderenti è pari a n. 360. Pertanto, al momento, il dato è in linea con il numero di cittadini aderenti stimato per l'annualità 2025. Sono in corso le attività di promozione e di comunicazione volte ad incrementare il numero degli aderenti.							10%	non compilare
4	Formazione dedicata alle analisi statistiche per il personale dell'Ente - almeno n. 30 ore di formazione		marzo	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La formazione dedicata alle analisi statistiche verrà erogata nel II° semestre del 2025. E' attualmente in fase di calendarizzazione.							2%	non compilare
5	Realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction - almeno n. 2 indagini		marzo	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Le n. 2 indagini di opinione e/o customer satisfaction saranno predisposte e realizzate nel II° semestre del 2025							0%	non compilare
6	Nuove modalità di gestione e restituzione dei dati statistici alla cittadinanza – attivazione almeno di n. 1 nuova modalità		febbraio	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In data 2 aprile 2025, sul sito internet istituzionale dell'Ente (https://www.comune.carpi.mo.it/novita/notizie/i-numeri-di-carpi-2024-come-cambia-la-citta/) è stato elaborato e reso disponibile alla cittadinanza un prmo report sui principali indicatori demografici al 31/12/2024. Il report è stato redatto anche al fine di rendere i dati maggiormente comprensibili e fruibili dalla cittadinanza stessa, grazie anche a specifiche azioni di comunicazione online (comunicato stampa e post social dedicati).							20%	non compilare
7	Statistiche demografiche: revisione ed implementazione di n. 2 sezioni dedicate nei documenti di programmazione (DUP, PIAO)		febbraio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'implementazione è la revisione delle statistiche demografiche contenute nei documenti di programmazione dell'Ente è stata realizzata in occasione del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 20/03/2025 (https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/14224-disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/piano-integrato-di-attivit�-e-organizzazione-piao/98673-piao-2025-2027) Allo stesso modo si procederà anche in occasione del DUP SeS 2019-2024 SeO 2026-2028 in corso di approvazioneentro il 31/07/2025							5%	non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00105					
Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online					
Finalità: Facilitare l'accesso dei cittadini ai singoli uffici e servizi, con particolare attenzione all'ascolto e alla comprensione delle richieste dei cittadini.					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	12%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza con riferimento all'attivazione dello sportello decentrato Tribunale UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: gestione degli adempimenti contabili a seguito dell'attivazione pagamenti mediante PagoPA POS UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito agli applicativi dedicati alla gestione dei servizi e delle attività di competenza dei Servizi Demografici, ivi inclusa l'eventuale implementazione dei medesim				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Rispetto delle tempistiche in relazione ai vari soggetti coinvolti				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Utenti				

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00105										
Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online										
Implementazione di nuovi servizi e revisione di servizi in essere al fine di facilitare l'accesso e la fruizione dei Servizi Demografici nei confronti della cittadinanza										
Risultati attesi / Valori di riferimento:										
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi										
Base line:										
Non disponibile										
Fasi / attività concluse:										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Configurazione dell'eliminacode con i principali servizi disponibili e valutazione statistiche collegate – almeno n. 2 servizi configurati		gennaio	aprile					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'eliminacode è stato attivato positivamente durante i referendum popolari dell'8 e 9 giugno, con riferimento al rilascio delle tessere elettorali. In considerazione di ulteriori verifiche tecniche esperite, è stata confermata la possibilità di impiegarlo anche per altri servizi, ma la configurazione richiederà più tempo di quanto inizialmente previsto; in particolare, nella seconda metà dell'anno sarà reso disponibile a partire da servizi attualmente erogati su appuntamento.							5%	non compilare
2	Sperimentazione dei nuovi PagoPA POS, in un primo momento per gli sportelli anagrafe – almeno n. 4 POS attivati		gennaio	giugno					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [x] NON IN LINEA	Sono state effettuate alcune valutazioni preliminari congiuntamente al Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell'Unione, nonché con il fornitore del software; si sta lavorando ad una proposta di implementazione complessiva.							3%	non compilare
3	Svolgimento attività preliminari volte all'avvio dello sportello decentrato del Tribunale – almeno n. 1 corso di formazione, almeno n. 1 sportello fisico abilitato		marzo	luglio					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito dell'approvazione e della sottoscrizione di appositi accordi con il Tribunale di Modena e con l'Ordine degli Avvocati di Modena da un lato, e con l'Unione Terre d'Argine dall'altro, è stata avviata la fase di implementazione dell'ufficio di prossimità del Tribunale di Modena per conto dell'Unione Terre d'Argine, procedendo alla concreta formazione del personale e configurazione dei servizi, e contestualmente agli adempimenti previsti dall'accordo tra le parti per la definizione giuridico-amministrativa dello stesso. Con riferimento al primo aspetto, è stata organizzata apposita attività formativa di dipendenti dell'Ente sia presso il Tribunale di Modena, sia in loco con l'operatore economico individuato dal Tribunale e dall'Ordine degli Avvocati per la gestione informatica delle procedure. Con riferimento al secondo aspetto, sono tuttora in corso gli approfondimenti per definire formalmente l'iter procedurale anche ai fini della costruzione di un apposito protocollo di dettaglio ed all'adeguamento della parte relativa ai dati personali; sono stati inoltre discussi possibili casi di applicazione con il Settore Servizi Sociali. Conseguentemente alle azioni di cui sopra, l'avvio concreto delle attività dell'ufficio di prossimità per gli utenti è previsto entro l'anno.							15%	non compilare
4	Potenziamento front office al cittadino (accoglienza cittadini, rilascio informazioni e modulistica) – Attivazione di almeno n. 1 tirocinio universitario presso il Servizio		febbraio	luglio					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A partire dal mese di marzo sono stati attivati n. 6 tirocini universitari presso i Servizi Demografici, dei quali n. 5 con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e n. 1 con l'Università degli Studi di Parma.							15%	non compilare
5	Potenziamento comunicazione al cittadino – Effettuazione di almeno n. 2 comunicazioni mediante notifiche su App IO		marzo	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state inviate due comunicazioni durante i referendum popolari dell'8 e 9 giugno: una relativa al ritiro delle tessere elettorali e una per autocandidarsi come scrutatore. E' in corso una verifica con il Settore Servizi Informatici ed Innovazione Digitale e con il fornitore del software, per la sistematizzazione di alcune tipologie di comunicazioni dei Servizi Demografici.							10%	non compilare
6	Implementazione agenda appuntamenti online – Individuazione di almeno n. 2 nuovi servizi prenotabili tramite l'agenda appuntamenti		luglio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	-								non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00106					
Efficientamento procedure demografiche					
Finalità: Semplificare e snellire le attività dei Servizi Demografici, anche allineando le procedure alle recenti modifiche normative					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA		Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso: 8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; SEMPLIFICAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: attività di competenza del Settore finalizzate alla revisione del vigente Disciplinare organizzativo per la celebrazione dei matrimoni civili COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: attività di competenza del Settore per l'efficientamento della procedura di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: valutazioni di competenza su eventuali adempimenti inerenti le pratiche di cittadinanza iure sanguinis UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: attività di competenza del Settore per l'efficientamento della procedura di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: attività di competenza del Settore finalizzate alla revisione delle attuali procedure legate ai senza fissa dimora				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Famiglie; Utenti				

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00106

Efficientamento procedure demografiche

Implementazione nuove disposizioni cittadinanza iure sanguinis, efficientamento procedure residenze, adeguamento procedure e disciplinare matrimoni, ridefinizione procedure carte identità cartacee con riduzione ulteriore del rilascio delle stesse, ridefinizione procedure senza fissa dimora.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Non disponibile

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis – predisposizione di almeno n. 1 circolare riepilogativa interna sul procedimento e di n. 1 nota riepilogativa sull'impatto dell'eventuale adozione delle nuove possibilità offerte dalla recente normativa in materia (artt. 1, commi 636, 637 e 638 della legge 30 dicembre 2024, n. 207)		marzo	giugno					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito ad apposita attività interna di studio ed analisi della normativa e delle disposizioni interne è stata predisposta un'apposita circolare riepilogativa interna sul procedimento (prot. 21311/2025). La nota riepilogativa con tutti gli elementi necessari per l'istituzione dei contributi in materia di cui alle disposizioni richiamate è confluita in apposita deliberazione di Giunta comunale con la quale è stata disposta l'istituzione degli stessi (deliberazione n. 68/2025).							20%	non compilare
2	Allestimento e disallestimento seggi elettorali in occasione di elezioni e referendum – definizione di n. 1 nuova procedura al fine di impattare in misura minore sulle attività scolastiche		marzo	giugno					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In occasione dei referendum popolari dell'8 e 9 giugno è stata definita una nuova procedura per ridurre ulteriormente l'impatto dell'allestimento e del disallestimento dei seggi elettorali sulle attività scolastiche. In particolare, in collaborazione con tutti i Settori del Comune e dell'Unione preposti sono stati ottimizzati i tempi di allestimenti e disallestimento dei seggi elettorali. Ciò ha consentito di condensare le attività di allestimento in una giornata e mezzo, richiedendo la chiusura delle scuole interessate per la sola giornata di venerdì 6 giugno. La procedura in questione è stata condivisa con i Dirigenti Scolastici in occasione di apposito incontro del Patto per la Scuola in data 13 maggio.							10%	non compilare
3	Procedure celebrazione matrimoni – Predisporre almeno n. 1 proposta di aggiornamento del vigente disciplinare in materia		marzo	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state avviate le prime analisi sul testo del vigente disciplinare relativo alla celebrazione dei matrimoni civili, con particolare riferimento alle principali questioni da affrontare e da rivedere, ed in particolare gli spazi per le celebrazioni, la disponibilità degli stessi e le modalità organizzative. Il lavoro proseguirà nella seconda parte dell'anno.							5%	non compilare
4	Revisione modalità emissione Carte di Identità Elettroniche (CIE) anche a domicilio e in struttura protetta, ridefinendo anche i casi di emergenza in cui rilasciare le carte cartacee – Invio di almeno n. 1 comunicazione alle strutture ed effettuazione di almeno n. 1 campagna di comunicazione su sito e social		gennaio	aprile					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito delle nuove disposizioni in materia di Carte di Identità Elettroniche (Circolare Ministero dell'Interno DAIT n. 22/2025), è ora possibile procedere al rilascio della CIE anche per i richiedenti protezione internazionale, limitando ulteriormente la necessità di emissione della carta cartacea. Contestualmente, l'Ente ha ridefinito la modalità di emissione delle CIE in domicilio e in struttura protetta, dandone apposita comunicazione a tutte le strutture (comunicazione prot. 25657/2025). Sono contestualmente state fornite le informazioni aggiornate mediante sito internet istituzionale e social network.							15%	non compilare
5	Iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora - ridefinizione condivisa con il Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine di almeno n. 1 procedura interna		marzo	aprile					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state aggiornate apposite linee guida per la ridefinizione delle modalità di iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora, per le quali è prevista una valutazione con il Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine, al fine di arrivare all'emanazione definitiva entro l'anno.							10%	non compilare
6	Via istituzionale per i senza fissa dimora – adozione di almeno n. 1 atto amministrativo volto alla ridenominazione		maggio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	-								non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00107					
Trasformazione digitale procedimenti demografici					
Finalità: Impiegare le potenzialità offerte dalla trasformazione digitale per potenziare efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa relativa ai Servizi Demografici.					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	9%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; SEMPLIFICAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito agli applicativi attualmente utilizzati, ivi inclusa l'eventuale implementazione dei medesimi e/o l'approvvigionamento di ulteriori applicativi, al fine di addivenire alla digitalizzazione delle isanze dichiarazioni di residenza, istanze per albi elettorali, accertamenti digitali per residenza e convivenza da parte della PL, polizia mortuaria UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale: attività di competenza del Settore con riferimento agli accertamenti digitali per residenza e per convivenza				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Famiglie; Personale interno; Utenti				

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00107

Trasformazione digitale procedimenti demografici

Diminuire l'utilizzo della carta, con conseguente riduzione dei tempi delle attività e aumento dello spazio di archiviazione disponibile, soprattutto tramite la digitalizzazione degli accertamenti destinati alla PL. Semplificare la trasmissione delle istanze di residenza non ANPR e delle richieste di iscrizione nell'albo scrutatori e Presidenti. Sviluppare il gestionale attuale per digitalizzare le pratiche di polizia mortuaria

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Non disponibile

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Digitalizzazione degli accertamenti di residenza e convivenza svolti dalla Polizia Locale – attivazione servizio e riduzione di almeno n. 1000 fogli cartacei relativi agli accertamenti di residenza		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state effettuate alcune valutazioni preliminari congiuntamente al Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell’Unione, nonché con il fornitore del software; si sta lavorando ad una proposta di implementazione complessiva.							5%	non compilare
2	Piattaforma per istanze online per dichiarazioni di residenza per i cittadini che non possono impiegare ANPR – attivazione servizio		aprile	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state effettuate valutazioni preliminari congiuntamente al Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell’Unione per la costruzione di un modulo online.							5%	non compilare
3	Digitalizzazione richieste di iscrizione nell'albo scrutatori e Presidenti – attivazione n. 2 servizi		giugno	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state effettuate valutazioni preliminari congiuntamente al Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell’Unione per la costruzione di due moduli online.							7%	non compilare
4	Implementazione applicativo per procedura di gestione autorizzazioni di polizia mortuaria – individuazione delle tipologie e degli iter		aprile	giugno					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati individuate le tipologie di autorizzazioni e gli iter da digitalizzare.							20%	non compilare
5	Implementazione applicativo per procedura di gestione autorizzazioni di polizia mortuaria – attivazione servizio		giugno	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state effettuate alcune valutazioni preliminari congiuntamente al Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell’Unione, nonché con il fornitore del software; si sta lavorando ad una proposta di implementazione complessiva.							5%	non compilare

OBIETTIVO: 8.4.1.S1.00108					
Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale					
Finalità: Potenziamento della comunicazione istituzionale del Comune di Carpi, migliorando la qualità e la diffusione delle informazioni ai cittadini e alle cittadine con contenuti più accessibili, tempestivi e diversificati, grazie a nuovi strumenti e strategie.					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	4. Potenziare la comunicazione dell'Ente				
Obiettivo Operativo:	1. Qualificare la multicanalità nel sistema di comunicazione ed informazione verso la cittadinanza				
Assessore/i di riferimento:	CALZOLARI TAMARA; RIGHI RICCARDO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 12%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: attività di competenza del Settore finalizzate all'attivazione del canale whatsapp dedicato alla diffusione di informazioni utili in caso di emergenze di protezione civile UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: apertura canale whatsapp				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti				

OBIETTIVO: 8.4.1.S1.00108

Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale

Nuovo affidamento comunicazione con aumento contenuti video, studio di fattibilità per attivazione efficiente giornalino comune, Attivazione canale whatsapp protezione civile con mappatura zone più a rischio per eventuale digital divide, potenziamento comunicazione lavoro, attivazione comunicazione Giunta nei quartieri

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Non disponibile

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Selezione di un nuovo fornitore per la gestione della comunicazione video - Almeno 3 fasi (Affidamento, Assessment, Formazione)		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stato individuato un fornitore specializzato per lo sviluppo agli uffici dell'Ente nella gestione della comunicazione, con particolare riferimento ai video. Si è proceduto al conseguente affidamento. Successivamente, è stata definita con il nuovo fornitore l'esecuzione delle attività di assessment e di formazione per gli operatori dell'Ente.							25%	non compilare
2	Pianificazione di produzioni video regolari su temi istituzionali, eventi e iniziative, con particolare attenzione alla varietà di contenuti - Almeno 2 video istituzionali e 4 video prodotti internamente		febbraio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Realizzati 2 video istituzionali (Carnevale e 25 Aprile) e realizzati 4 video prodotti internamente (Carta d'Identita, Notti d'Arte, Punto digitale Facile, Albo rilevatori)							20%	non compilare
3	Analisi dei costi e delle risorse necessarie per la creazione di un notiziario del Comune, definizione dei contenuti e della periodicità e valutazione della distribuzione, sia fisica che digitale, cercando di raggiungere tutte le fasce di popolazione - Report di fattibilità		marzo	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	È stata effettuata una verifica comparativa sui notiziari comunali di enti simili per popolazione e caratteristiche, con particolare attenzione al formato (cartaceo/digitale) ed alle modalità di distribuzione. La stesso confluirà nell'analisi che sarà predisposta nella seconda parte dell'anno.							5%	non compilare
4	Creazione e promozione di un canale WhatsApp ufficiale del Comune di Carpi attraverso il quale inviare aggiornamenti urgenti e avvisi importanti - Formazione del personale, attivazione del canale, campagna di comunicazione, mappa delle zone più a rischio. Almeno 1.000 numeri iscritti al nuovo canale.		aprile	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state predisposte tutte le azioni per la creazione del Canale, ivi inclusa la verifica con i gestori dei social network per la verifica dello stesso quale fonte istituzionale, e predisposta la prima campagna di comunicazione, che partirà dal mese di luglio							20%	non compilare
5	Promozione dei canali di accesso ai servizi per la ricerca di lavoro: aggiornamento dell'argomento Lavoro sul sito istituzionale, diffusione attraverso i social network delle opportunità online e del territorio, collaborazione con gli enti del territorio - pubblicazione di almeno 12 post sul tema		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Pubblicazione di 15 post sul tema lavoro. Aggiornamento costante della sezione lavoro sul sito.							5%	non compilare
6	Organizzazione di eventi di ascolto e incontro nei quartieri per raccogliere le necessità dei cittadini - Pianificazione della comunicazione pre e post-evento		marzo	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [x] NON IN LINEA	Su indicazione dell'Amministrazione, le attività specifiche di ascolto ed incontro nei quartieri sono state rimandate all'autunno, conseguentemente le attività legate alla comunicazione saranno effettuate in tale occasione.								non compilare

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00109

Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione

Finalità:
Migliorare la comunicazione interna dell'Ente, rendendola più chiara, accessibile ed efficace attraverso l'attivazione di strumenti di informazione aggiornati, per garantire una diffusione tempestiva e organizzata delle novità, dei servizi e delle iniziative amministrative

Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale		
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista					
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino					
Obiettivo Operativo:	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l'Amministrazione della Città					
Assessore/i di riferimento:	RIGHI RICCARDO		Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI NOVI DI MODENA - S2 - Servizio Servizio Cultura e Comunicazione: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI SOLIERA - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet					
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città					
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:						
Stakeholder:	Personale interno					

OBIETTIVO: 8.6.3.S1.00109

Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione

Studio di fattibilità ed attivazione nuova intranet, mappatura e valorizzazione bacheche cartacee per il personale

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Studio di fattibilità ed attivazione della nuova intranet; Definizione della struttura e dei contenuti della nuova intranet - Coinvolgimento di un team tecnico (di 6 persone) per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma		maggio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stato avviato il percorso di fattibilità coinvolgendo tutti gli uffici competenti in materia di comunicazione istituzionale dell'Unione e dei comuni aderenti, coinvolgendo il team tecnico dedicato. E' stata effettuata una prima definizione della struttura e dei contenuti, attualmente in fase di sviluppo.							12%	non compilare
2	Mappatura delle esigenze del personale con la somministrazione di indagini statistiche - Almeno 50% del personale coinvolto nel sondaggio		giugno	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	A seguito della prima verifica dei fabbisogni informativi, è attualmente in fase di stesura il questionario per tutti i dipendenti dell'Unione.							5%	non compilare
3	Analisi delle esigenze comunicative del personale dell'Ente: Definizione di linee guida per una comunicazione interna più chiara, efficace e accessibile - Redazione di un documento strategico		maggio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono in fase di studio apposite linee guida che individuano ruoli e modalità di pubblicazione dei dati e delle informazioni. Le stesse saranno finalizzate nella seconda parte dell'anno, con l'avvio della nuova intranet e delle nuove modalità di comunicazione interna.							5%	non compilare
4	Creazione di una newsletter interna con aggiornamenti su servizi, eventi e novità amministrative - newsletter online e mappatura dei punti informativi fisici negli uffici; invio di almeno 1 newsletter il primo anno ed identificazione e attivazione di almeno 2 punti informativi attrezzati con materiali aggiornati		maggio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Le azioni saranno finalizzate nella seconda parte dell'anno, con l'avvio della nuova intranet e delle nuove modalità di comunicazione interna. E' stato modificato l'obiettivo come segue: Si richiede di modificare quanto riportato nel titolo dell'obiettivo come segue: “almeno n. 1 newsletter” e “attivazione di almeno n. 2 punti informativi. La rimodulazione si rende necessaria per motivazioni di natura tecnica e informatica collegate alla configurazione dei software in uso e alla logistica degli uffici								non compilare

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00110

Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico

Finalità:
Migliorare l'accessibilità e la conoscenza dei servizi comunali, ottimizzando la comunicazione con i cittadini e le cittadine e rafforzando le competenze del personale interno anche attraverso nuovi strumenti digitali

Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città	Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale		
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino				
Obiettivo Operativo:	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Carpi – S0B – Ufficio di Gabinetto: raccordo finalizzato all'individuazione e all'attuazione di attività di prossimità territoriale COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: attività di competenza in materia di turismo UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate all'individuazione delle azioni utili al potenziamento dell'area personale dedicata ai cittadini sul sito istituzionale e valutazioni in merito all'approvvigionamento/implementazione di software gestionali e di collaborazione interni				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				

Vincoli/Criticità:	
Stakeholder:	Cittadini; Personale interno

OBIETTIVO: 8.6.1.S1.00110

Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico

Studio di fattibilità per attività di prossimità territoriale, potenziamento area personale cittadini sito istituzionale, valutazione software gestionali e di collaborazione interni, valutazioni su spazi e funzioni a seguito indirizzi amministrazione e report statistico attività.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi

Base line:
Non disponibile

Fasi / attività concluse:

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
		inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Attivazione modalità di contatto dell'URP tramite messagistica istantanea Whatsapp ad uno dei numeri di telefono in essere - attivazione del nuovo servizio e 50 richieste di cittadini tramite whatsapp	marzo	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state avviate le azioni di natura tecnologica ed organizzativa volte all'attivazione del nuovo servizio.							4% non compilare
2	Formazione del personale di front-office su nuove competenze - Attivazione dello lat diffuso presso l'URP con almeno 3 operatori formati, Report di monitoraggio del numero di richieste ricevute e gestite, realizzazione di una bacheca interna all'ufficio con materiale informativo turistico.	giugno	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stata individuata formalmente anche la sede dell'URP come punto Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) Difuso. Si procederà alla formazione, in calendarizzazione per la seconda parte dell'anno. E' stato individuato lo spazio dove sarà collocato il materiale informativo in fase di predisposizione.							25% non compilare
3	Valutazione software gestionali e di collaborazione interni- disposizione del dirigente	gennaio	aprile					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stato avviato l'esame di software gestionali alternativi per la funzionalità dell'Ufficio, per una compiuta valutazione si rende necessario proseguire anche nella seconda parte dell'anno.							3% non compilare
4	Servizi di prossimità: mappatura dei servizi esistenti e delle necessità della popolazione per identificare zone e categorie di cittadini che beneficerebbero di servizi più vicini - Report della mappatura e sperimentazione di almeno 1 iniziativa pilota, come aperture straordinarie o sportelli temporanei in aree identificate	marzo	dicembre					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stata effettuata una prima analisi, sia con riferimento alle attività amministrative eventualmente decentrabili, sia con riferimento alle possibili localizzazioni ed alle relative modalità di erogazione dei servizi; sono state conseguentemente formulate alcune proposte alternative, con riferimento alle modalità organizzative ed alla collocazione, per avviare la sperimentazione di un servizio di prossimità. Per quanto riguarda la mappatura delle esigenze, le attività proseguiranno nella seconda parte dell'anno mediante apposita indagine rivolta ai cittadini nel "panel" statistico.							non compilare
5	Campagna di informazione per incentivare l'utilizzo dell'area personale sul sito del Comune - almeno 100 nuovi cittadini iscritti all'area personale			gennaio	giugno			15	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [x] NON IN LINEA	Si sono rese necessarie ulteriori attività per migliorare la fruibilità del nuovo sito internet istituzionale, sia sul versante tecnico-informatico che sul versante della costruzione dei contenuti, le quali non hanno ancora consentito di avviare le relative attività. L'attività è stata spostata nell' anno 2026 a seguito di valutazione sull' avanzazmento dello sviluppo informatico dellaNuova area personale							non compilare

OBIETTIVO: 8.5.2.S1.00198

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

Finalità:
Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare:
ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO;
ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzi le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.

L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.

Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città	Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente)
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata:	pluriennale
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
Obiettivo Operativo:	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
Assessore/i di riferimento:	--	Priorità Giunta Comunale:	ALTA
		Peso:	5%

Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE			
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:			
Unità organizzativa/ personale:	Tutti i Settori			
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO			
Vincoli/Criticità:	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.			
Stakeholder:	-			

OBIETTIVO: 8.5.2.S1.00198

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

L'obiettivo viene strutturato come di seguito:

- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
- attuazione da parte dei settori competenti;
- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:
Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

Fasi / attività concluse:
Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO		gennaio	marzo					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO è avvenuta in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 20/03/2025 (https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/14224-disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/98673-piao-2025-2027)							40%	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste		marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Si è provveduto all’attuazione delle misure trasversali previste. Relativamente alle misure speciifche previste: - Con riferimento alla gestione del canone concessorio del contratto dei Servizi e attività cimiteriali, si è provveduto a potenziare ulteriormente il sistema dei controlli applicati al processo, applicando le disposizioni organizzative del RUP già definite e procedendo alla scrupolosa verbalizzazione dei controlli ed alla verifica dei dati contabili prodotti, anche incrociati con fonti diverse a disposizione del Settore, al fine di consentire le attività conseguenti; nelle attività in essere si è sempre provveduto a sensibilizzare i dipendenti addetti ai controlli all'etica ed agli standard di comportamento; infine, nei relativi provvedimenti amministrativi si provvede sempre all’inserimento di particolari oneri motivazionali rafforzati, che danno conto di tutte le attività istruttorie effettuate. - Con riferimento alle verifiche anagrafiche in materia di reddito di inclusione, nonostante il relativo depotenziamento della misura a seguito delle nuove disposizioni normative degli ultimi anni, si è sempre provveduto a sensibilizzare i dipendenti addetti ai controlli all'etica ed agli standard di comportamento, anche in considerazione degli avvicendamenti intervenuti, nonché a garantire il corretto svolgimento del sistema dei controlli applicati al processo.							20%	non compilare
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore		giugno	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La rendicontazione tramite report dedicato avverrà nel II° semestre dell'annualità 2025							0%	non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S1.00199					
Trasversalità					
Finalità: Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine					
Settore/Servizio:	S1 - Servizi alla Città		Responsabile:	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.); PICCARRETA DANIELE (E.Q.); REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	0. -				
Obiettivo Strategico:	0. -				
Obiettivo Operativo:	0. -				
Assessore/i di riferimento:	--	Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso:	3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: rif. obtv UTdA in materia di beni di consumo UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: rif. obtv UTdA in materia di profili professionali e di formazione				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Titolare E.Q. Servizi generali Titolare E.Q. Servizi Demografici Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizi generali Servizi Demografici Servizio Relazioni con la Città				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Altri soggetti; Personale interno; Utenti				

OBIETTIVO: 0.0.0.S1.00199									
Trasversalità									
Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)									
Risultati attesi / Valori di riferimento:									
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi									
Base line:									
Rif. obtv UTdA									
Fasi / attività concluse:									

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	UnioneTdA - Affari Generali: Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo – emanazione di almeno n. 1 disposizione interna di Settore		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La disposizione interna di Settore finalizzata all'ottimizzazione e al risparmio dei beni di consumo sarà emanata nel II° semestre del 2025							0%	non compilare
2	UnioneTdA - Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze – individuazione profili professionali di competenza del Settore		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il Dirigente e i titolari di elevata qualificazione dei Servizi del Settore S1 – Servizi alla città hanno preso parte all'incontro info-formativo organizzato dal Settore Servizi al Personale dell'Unione delle Terre d'Argine del 4/07/2025 avente ad oggetto il progetto di revisione del sistema professionale. Le attività proseguiranno sulla base del cronoprogramma stabilito dal Settore competente dell'Unione.							5%	non compilare
3	UnioneTdA - Servizi al Personale: Potenziamento delle attività formative – raggiungimento di un numero di ore di formazione medio per dipendente del Settore pari almeno a 40		gennaio	dicembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono state garantite apposite attività formative specifiche per il personale dei tre servizi che compongono il Settore, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. In particolare, per i Servizi Demografici è proseguita la formazione mediante l'Accademia ANUSCA; per Relazioni con la Città, si sono attivate appositi momenti nell'ambito di un affidamento specialistico in essere in materia di comunicazione, e sono in calendarizzazione altri specifici sul tema dell'uso dell'intelligenza artificiale per la comunicazione istituzionale nella seconda parte dell'anno; per i Servizi Generali, sono stati seguiti momenti specifici di approfondimento in materia di appalti e contratti pubblici, oltre alla calendarizzazione di formazione specifica in materia di statistica e ricerca sociale nell'ambito di un affidamento specialistico in essere in materia.							25%	non compilare

S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città

OBIETTIVO: 0.0.0.S2.00201					
Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie					
Finalità: Monitoraggio contabile e amministrativo delle attività del settore, in prospettiva di disponibilità nuovi finanziamenti					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - FORLANI VERONICA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città				
Obiettivo Operativo:	1. Azioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'allocazione dei procedimenti e della struttura organizzativa				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO; LUGLI MARIELLA; PEDRAZZOLI SERENA; POLETTI PAOLA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: razionale gestione delle risorse finanziarie				
Unità organizzativa/personale:	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u>		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u>		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 99 00 00 – Programmazione, Controllo, Segreteria Amministrativa		Previsione entrate Parte corrente: 30.000,00 voce di bilancio 70030.00.12 Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: 30.000,00 voce di bilancio 70030.00.12 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Nessuno				
Stakeholder:	Personale interno				

OBIETTIVO: 0.0.0.S2.00201

Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie

Monitoraggio contabile e amministrativo delle attività del settore, in prospettiva di disponibilità nuovi finanziamenti

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Verifica e analisi almeno semestrale entrate/uscite del settore in prospettiva di finanziamento di nuove iniziative SI/NO
Gestione per tutti i servizi del settore della contrattualistica, nella prospettiva di finanziamento di nuove iniziative SI/NO
Percentuale a fine anno delle risorse impegnate sull'assegnato/accertato 92%

Base line:

Non presente, nuovo obiettivo

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore		gennaio	dicembre					100%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								50%	non compilare
2	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore				gennaio	dicembre				
3	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore						gennaio	dicembre		

OBIETTIVO: 3.3.1.S2.00202

Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città

Finalità:
Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati in ogni ambito della vita sociale, a partire dal supporto nell'analisi dei propri bisogni e dalla facilitazione di forme organizzate di consultazione pubblica. Supporto alle progettualità che nascono in seno all'associazionismo giovanile, da inserire in specifici percorsi di concertazione, anche al fine di migliorarne la qualità.

Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città	Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale		
Indirizzo Strategico:	3. Scuola, formazione ed occupazione: una città su misura				
Obiettivo Strategico:	3. Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale; facilitarne i bisogni e sostenerne l'autonomia nell'abitare una Città aperta, tollerante e solidale.				
Obiettivo Operativo:	1. Dare spazio ai giovani nella fruizione e condivisione dei luoghi pubblici, nella partecipazione e capacità di iniziativa				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S2 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI NOVI DI MODENA - S1 - Servizio Affari Generali: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI NOVI DI MODENA - S2 - Servizio Servizio Cultura e Comunicazione: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)				
Unità organizzativa/ personale:	Servizio Giovani, Sport, Benessere				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere 50 02 00 00 –US2 Sviluppo culturale (UTDA)	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: euro 25.000 voce di bilancio 220.00.01 (UTDA) Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: euro 17500 voce di bilancio 1780.00.03 (UTDA), euro 5.890 sulla voce di bilancio 1670.00.07 (UTDA) e 5.000 voce di bilancio 3380.00.85 (Comune) Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	La riuscita dell'intervento dipende in gran parte da partner privati, singoli o associati, che svolgono attività volontaristica senza vincoli contrattuali. Inoltre la complessità del livello sovra comunale comporta dispendio di energie in tavoli di coordinamento				
Stakeholder:	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Enti pubblici				

OBIETTIVO: 3.3.1.S2.00202

Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città

Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale, a partire dal supporto nell'analisi dei propri bisogni e dalla facilitazione di forme organizzate di consultazione pubblica (Forum Giovani). Supporto alle progettualità che nascono in seno all'associazionismo giovanile, da inserire in specifici percorsi di concertazione, anche al fine di migliorarne la qualità (Tavolo Giovani Carpi e allargato).

Risultati attesi / Valori di riferimento:
1. Lavoro preparatorio alla nascita del Forum Giovani (ON/OFF)
Gestione finanziamento regionale dedicato al progetto 'Un Tavolo sull'Argine' nell'ambito di Geco 13, coinvolgendo almeno 10 Gruppi giovanili

Base line:
Non presente, nuovo obiettivo

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Attivazione percorso propedeutico alla nascita del Forum Giovani		gennaio	dicembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il percorso è stato attivato e la giornata di lavoro propedeutica al Forum si è svolta il 15 maggio presso la Casa del volontariato. Per la realizzazione del percorso sono stati affidati i seguenti servizi: Servizio di facilitazione della partecipazione (Det. 184 del 17/03/2025) Servizio di comunicazione (Det. 392 del 15/05/2025) Stampe (Det. 324 del 18/04/2025) La relazione e una clip della giornata di avvio si trovano qui: https://www.comune.carpi.mo.it/carta-dei-servizi/forum-giovani-carpi/							50%	non compilare
2	Gestione del finanziamento Geco 13 all'interno del 'Tavolo sull'Argine' (tavolo giovani Unione Terre d'argine), coinvolgendo almeno 10 Gruppi giovanili		gennaio	novembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati coinvolti 15 gruppi giovanili formali e informali al Tavolo sull'Argine che da gennaio a maggio è stato convocato nr. 7 volte, producendo nr. 3 progetti ad esaurimento dei fondi a disposizione. I primi due progetti (festival Playtime con Mangabeats e festival Sottotraccia con Mattatoyo) sono stati finanziati con contributo dalla Giunta dell'Unione (DG 44 del 28/05/2025). Il terzo progetto proposto da Arci Soliera sul tema dell'equilibrio mente-corpo sarà presentato in giunta nel 2° semestre.							33%	non compilare

OBIETTIVO: 1.1.1.S2.00203					
Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica					
Finalità: Programmazione e organizzazione di eventi per coinvolgere ed intrattenere i partecipanti, al fine di valorizzare il patrimonio culturale e le realtà economiche					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MALAGOLI MARGHERITA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata				
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali				
Obiettivo Operativo:	1. Aggregazione sociale e promozione dei valori della memoria e della pace mediante eventi dedicati				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO; POLETTI PAOLA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio, Teatro e InCarpi; Servizio Programmazione - Controllo – Segreteria Amministrativa; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro – Turismo; Servizio Biblioteche				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: € 481.800,00 (voci di bilancio: 1750 00 19, 1760 00 16, 1760 00 56, 1760 00 24, 1780 00 03, 1780 00 17, 1780 00 18, 1780 00 19, 1780 20 03 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	- Manifestazioni che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa - Il maltempo può determinare l'annullamento di alcuni eventi - Difficoltà organizzative da parte di alcuni soggetti organizzatori esterni all'Amministrazione				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Famiglie; Utenti				

OBIETTIVO: 1.1.1.S2.00203

Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica

- Ideare, progettare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico;
- Promuovere, sostenere e coordinare le realtà associative e l'hub che, a vario titolo, organizzano iniziative in linea con gli indirizzi definiti nei documenti di programmazione dell'Ente;
- Promuovere gli eventi attraverso una comunicazione efficace;
- Valorizzare i quartieri e le frazioni attraverso il supporto e l'organizzazione di iniziative;
- Sostenere e tutelare la produzione locale delle realtà imprenditoriali anche tramite la promozione delle De.C.O.;
- Valorizzare l'Acetaia comunale e la relativa certificazione di qualità

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Numero presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 45.000
Numero presenze agli eventi proposti dagli stakeholder e sovvenzionati dell'Ente: 100.000
Numero iscritti al canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 1.300
Numero post sul canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 200
Attivazione Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': on/off
Numero richieste pervenute tramite form allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 10
Numero richieste pervenute tramite mail o telefonata allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 30
Numero partecipanti eventi del programma del Consorzio FestivalFilosofia: 15.000
Studio di fattibilità dell'hub urbano ed accreditamento dello stesso nell'albo regionale: on/off

Base line:
Numero presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 15.000
Numero presenze agli eventi proposti dagli stakeholder e sovvenzionati dell'Ente: 130.000
Numero iscritti al canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 0 (nuovo indicatore)
Numero post sul canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 0 (nuovo indicatore)
Numero richieste pervenute tramite form allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 0 (nuovo indicatore)
Numero richieste pervenute tramite mail o telefonata allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 0 (nuovo indicatore)
Numero partecipanti eventi del programma del Consorzio FestivalFilosofia: 17.000

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Elaborazione del programma delle iniziative per la prima parte dell'anno		gennaio	giugno					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Numero presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 9.971 - 25 aprile: 3.000 partecipanti (DGC_53_del_25.03.25 e DT 325 del 18_04_2025) - Così lontano così vicino: 795 partecipanti (DGC 48 DEL 18_03_25 - DT 441 del 05_29_2025 - DT 398 del 19_05_2025 – DT 449 del 06_03_2025) - Carpinmusica: 340 partecipanti (DGC 48 DEL 18_03_25 - DGC 39 del 01.03.2025) - Play Time: 2.779 (DGC 44 del 28/05/2025) - Dama della Torre: 3.057 Il dato risulta in linea in quanto molti eventi/rassegne sono ancora in corso e in parte sono previste nella seconda parte dell'anno. Numero presenze agli eventi proposti dagli stakeholder e sovvenzionati dell'Ente: 73.240 Carnevale: 9.000 Centenario Scout zona di Carpi: 2.000 Patrono: 1.500 partecipanti Carpinfiore: 17.000 partecipanti 3 Street Food: 30.000 partecipanti Corale Savani: 199 3 Ultramarket: 900 Mercato straordinario: 300 Concentrico: 8.460 Coccobello: 2.210 2 Mercoledì d'estate: 1.000 3 Yoga day: 152 Festa della musica: 120 Vespa world: 300 Festival Giustizia Penale: 99 Il dato risulta in linea in quanto molti eventi/rassegne sono ancora in corso e in parte sono previste nella seconda parte dell'anno. Numero iscritti al canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 1.373 Numero post sul canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 194 Attivazione Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': on Numero richieste pervenute tramite form allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 2 Numero richieste pervenute tramite mail o telefonata allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 17 Numero partecipanti eventi del programma del Consorzio FestivalFilosofia: 0 Il FestiavalFilosofia si tiene a settembre Studio di fattibilità dell'hub urbano ed accreditamento dello stesso nell'albo regionale: on Si è concluso l'iter per procedere alla richiesta di accreditamento. La Regione risponde entro il 31 luglio per comunicare se la richiesta è andata a buon fine							9%	non compilare
2	Elaborazione del programma delle iniziative per la seconda parte dell'anno		luglio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	- Notte Fluo (DGC 127 del 10_06_2025 – DT 498_del_17.06.25) - FestivalFilosofia (DT 8_del_10.01.25) - Tenera è la notte (DGC 54 del 25_03_25) - MOSTRA BIBBIA: LIBRO ASSENTE E RITROVATO (DGC_56_del_23_03_25 – DT 282 del 04_07_2025) - Tutti giù nei parchi (DGC 150 del 08/07/2025 – DT 578 del 07_11_2025) - Pomeriggi al cinema (DGC 71 del 15_04_25 – DT 351 del 04_30_2025) - Festival Sotto Traccia (DGC 149 del 08/07/2025) - La festa più pazza del mondo (DGC 83 del 22.4.2025)							9%	non compilare
3	Comunicazione		gennaio	dicembre					10%	

	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN. %CONSUNT.	
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati pubblicati 194 post sul canale. In più si sono diffuse le promozioni degli eventi sulle pagine social di Città di Carpi e di InCarpi, oltre all'aggiornamento costante delle attività sul sito istituzionale del Comune di Carpi.	5%	non compilare
4	Svolgimento eventi	gennaio dicembre	20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN. %CONSUNT.	
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Tutti gli eventi programmati si sono tenuti nelle date previste	10%	non compilare
5	Supporto alle iniziative proposte da soggetti esterni all'Amministrazione	gennaio dicembre	10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN. %CONSUNT.	
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Carnevale: DGC 14 del 21_01_25 – DT 80 del 02_11_2025 Centenario Scout zona di Carpi: sostegno logistico-organizzativo Patrono: DGC 59 del 01_04_2025 Carpiniore: sostegno logistico-organizzativo 3 Street Food: sostegno logistico-organizzativo Corale Savani: DGC 54 del 25_03_25 3 Ultramarket: sostegno logistico-organizzativo Mercato straordinario: sostegno logistico-organizzativo Concentrico: DGC n.87 del 29.4.2025 – DT 355 del 05_06_2025 Coccobello: DGC 122 del 03_06_2025 – DT 472 del 06_11_2025 2 Mercoledì d'estate: DGC 93 del 13_05_25 – DT 410 del 21/05/2025 3 Yoga day: sostegno logistico-organizzativo Festa della musica: sostegno logistico-organizzativo Vespa world: sostegno logistico-organizzativo Festival Giustizia Penale: DGC 90 del 06_05_2025 – DT 376 del 05_10_2025	5%	non compilare
6	Attivazione Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune	gennaio dicembre	15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN. %CONSUNT.	
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Lo sportello Cultura è stato attivato il 27 marzo sul sito istituzionale del Comune di Carpi	15%	non compilare
7	Studio di fattibilità dell'hub urbano ed accreditamento dello stesso nell'albo regionale	gennaio dicembre	15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN. %CONSUNT.	
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Si è concluso l'iter per procedere alla richiesta di accreditamento. La Regione risponde entro il 31 luglio per comunicare se la richiesta è andata a buon fine	14%	non compilare

OBIETTIVO: 3.3.2.S2.00204					
Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale					
Finalità: Captare in modo professionale e qualificato i primi sintomi di disagio giovanile, tanto di natura individuale che di gruppo, al fine di prevenire il palesarsi di situazioni critiche e di disagio per i giovani e per la Città. Facilitare il bisogno di informazione e di sostegno dei giovani nel complesso processo di crescita e di conseguimento di autonomia e riconoscimento pubblico in una Città aperta, tollerante e solidale.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	3. Scuola, formazione ed occupazione: una città su misura				
Obiettivo Strategico:	3. Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale; facilitarne i bisogni e sostenerne l'autonomia nell'abitare una Città aperta, tollerante e solidale.				
Obiettivo Operativo:	2. Ascoltare i giovani nell'espressione dei loro bisogni, intercettando e prevenendo eventuali sintomi di disagio				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S2 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)				
Unità organizzativa/ personale:	Servizio Giovani, Sport, Benessere				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: euro 31.000 AUSL voce di bilancio 400.00.28 – euro 29.000 Piano di Zona voce di bilancio 400.00.27 Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: euro 80.000 voce di bilancio 3380.00.85, euro 15.000 voce di bilancio 1780.00.08 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Azioni da svolgere in collaborazione con altri Uffici e Servizi dei Comuni dell'UdTA, con le Scuole superiori e altri partner pubblici/privati, per cui è fondamentale il lavoro di rete e la disponibilità degli stakeholder				
Stakeholder:	Altri soggetti; Altri soggetti; Enti pubblici; Enti pubblici; Personale interno				

OBIETTIVO: 3.3.2.S2.00204

Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale

Captare in modo professionale e qualificato i primi sintomi di disagio giovanile, tanto di natura individuale che di gruppo, al fine di prevenire il palesarsi di situazioni critiche e di disagio per i giovani e per la Città. Facilitare il bisogno di informazione e di sostegno dei giovani nel complesso processo di crescita e di conseguimento di autonomia e riconoscimento pubblico in una Città aperta, tollerante e solidale.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

1 Utilizzo risorse provenienti dal Piano socio-sanitario territoriale per sostegno finanziario agli Sportelli psicologici delle Scuole Superiori con apposito bando (SI/NO)
2 Progettazione nuovo appalto integrato Educativa di strada e Spazio Giovani Mac'è più flessibile e inclusivo senza barriere tra spazi pubblici interni ed esterni (SI/NO)

Base line:

Ricezione risorse Piano socio-sanitrio per finanziamento sportelli (SI/NO)

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Istruttoria domande di contributi sportelli psicologici e assegnazione quote		gennaio	febbraio					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Struttoria condotta dal RUP sulle nr. 5 domande pervanute in data 19/02/2025 (prot. nr. 12186) sulla base della quale sono state stabilite le quote, impegnate dal Dirigente con Atto nr. 139 del 5/03/2025							15%	non compilare
2	Istruttoria rendicontazioni e liquidazione contributi		luglio	settembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La scadenza per le rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari è il 15/07/2025							0%	non compilare
3	Redazione atti di gara e assegnazione Servizio 'Giovani fuori e dentro'		marzo	dicembre					70%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Le indagini propedeutiche alla stesura del capitolato e degli atti di gara, comprese consultazioni interne tra uffici, sono state effettuate dal Servizio Giovani – Sport – Benessere nel primo semestre. A giugno è stata inoltrata alla CUC una prima stesura del Capitolato e della Relazione tecnica.							30%	non compilare

OBIETTIVO: 4.1.1.S2.00205					
Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita					
Finalità: Supportare la pratica motoria libera ed inclusiva come strumento educativo e di salute lungo tutto il corso della vita del cittadino, mettendo a disposizione di figure di riferimento qualificate ed incentivando le famiglie alla pratica sportiva e all'attività fisica come parte fondamentale e irrinunciabile della propria routine settimanale					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	4. Sport e benessere				
Obiettivo Strategico:	1. Favorire il benessere psicofisico dei cittadini attraverso il sostegno della pratica motoria libera, inclusiva e attrattiva				
Obiettivo Operativo:	1. Valorizzare l'attività fisica e incentivare l'utilizzo delle attrezzature sportive di libero accesso				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	Servizio Giovani, Sport, Benessere				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: euro 20.000 voce di bilancio 2050.00.12, euro 20.000 voce di bilancio 2050.00.17 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Alcune fasi prevedono finanziamenti da altri Enti e/o collaborazione con soggetti privati che utilizzano volontari, senza rapporti contrattuali				
Stakeholder:	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Personale interno				

OBIETTIVO: 4.1.1.S2.00205

Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita

Supportare la pratica motoria libera ed inclusiva come strumento educativo e di salute lungo tutto il corso della vita del cittadino, mettendo a disposizione figure di riferimento qualificate ed incentivando le famiglie alla pratica sportiva e all'attività fisica come parte fondamentale e irrinunciabile della propria routine settimanale

Risultati attesi / Valori di riferimento:

1. Muoviti Muoviti: 2.500 studenti coinvolti (ci sono meno studenti iscritti alle Scuole Primarie e infanzia per il fenomeno del calo della natalità)

2. Social sport: erogazione di almeno 100 voucher

3. Carpi in bici – presentazione candidatura al bando 'Bici in Comune' del Ministero allo Sport/Sport per Tutti finalizzato a promuovere l'uso della bicicletta come mezzo di trasporti privilegiato nei percorsi quotidiani casa-scuola-lavoro, così come un valido strumento di benessere e svago anche nel tempo libero e nell'esplorazione turistico-culturale del territorio.

Base line:

- Muoviti Muoviti: 2.600 studenti coinvolti;

- Social Sport: erogazione di almeno 100 voucher

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Muoviti muoviti: Atto di assegnazione contributo, monitoraggio, istruttoria rendicontazione, liquidazione		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Atto di assegnazione contributo: DG 238 del 21/11/2024 e successivo impegno di spesa DT 1152 del 13/12/2024 Sulla base di una prima rendicontazione (prot. 9392 el 10/02/2025) è stata liquidata la prima tranche di di contributo (25%) nel mese di febbraio. In data 11/07/2025 (prot. nr. 48477) è pervenuta la rendicontazione finale che il Servizio sta istruendo per la liquidazione del saldo (75%).							20%	non compilare
2	Social Sport: Pubblicazione avviso, istruttoria domande e liquidazione		gennaio	luglio					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La Deliberazione contenente i criteri di ammissibilità e modalità di partecipazione è stata approvata dalla Giunta in data 17/12/2024 con atto nr. 256. Con successiva Determinazione 17 del 14/01/2025 è stato approvato lo schema di avviso e provveduto all'impegno di spesa. L'avviso pubblico è stato pubblicato in data 15/01/2025 (prot. nr. 3045). Il RUP ha esaminato le domande pervenute nei termini e condotto l'istruttoria, inviata al Dirigente in data 5/05/2025 (prot. 31383) il quale con atto nr. 361 del 7/05/2025 ha approvato l'elenco degli ammessi. La liquidazione dei 136 contributi è stata effettuata nel mese successivo con procedura massiva. Tutta la documentazione citata si ritrova anche a disposizione del cittadino al link https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10583-sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita/98468-progetto-social-sport-2024-25							50%	non compilare
3	Presentazione domanda di contributo bando BICI IN COMUNE e successiva gestione del progetto		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il progetto è stato redatto del Servizio e tutti i suoi elaborati sono stati approvati dalla Giunta comunale in data 8/01/2025 con atto nr. 2. per la presentazione nei termini che è avvenuta in data 9/01/2025 tramite piattaforma. Il 29 aprile è stata pubblicata sul sito BICI IN COMUNE di Sport e Salute https://www.sportesalute.eu/bicincomune.html l'istruttoria che vede il progetto Carpi in bici ammesso ma non finanziato (33° di 82 domande di cui le prime 65 ammesse e le prime 26 finanziate)							25%	non compilare

OBIETTIVO: 4.2.2.S2.00206					
Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti					
Finalità: Sostenere lo sport carpigiano salvaguardando il ricco mondo sportivo associativo, in collaborazione con la Consulta dello sport, anche al fine di mantenere vivo l'interesse delle giovani generazioni verso la pratica sportiva. Contribuire al miglioramento dell'offerta impiantistica della Città, ottimizzando la gestione e sfruttando le nuove opportunità che la normativa di ambito mette a disposizione.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	4. Sport e benessere				
Obiettivo Strategico:	2. Sostenere lo sport organizzato salvaguardando il patrimonio sportivo associativo, strutturale ed impiantistico, in relazione alla normativa di ambito ed in termini di opportunità di crescita economico-sociale per la Città				
Obiettivo Operativo:	2. Sviluppare forme di partenariato pubblico-privato per la gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio-sportivo				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara concessione tennis)				
Unità organizzativa/ personale:	Servizio Giovani, Sport, Benessere				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: euro 36.000 voce di bilancio 2050.00.14, euro 244.500 voce di bilancio 1940.00.01 (in corso di variazione), euro 200.000 voce di bilancio 1940.00.07, euro 40.860 voce di bilancio 1940.00.08 (in corso di variazione), euro 119.640 voce di bilancio 1940.00.10 (in corso di variazione), euro 18.660 voce di bilancio 2030.00.08, euro 55.000 voce di bilancio 2050.00.10 (in corso di variazione) Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Alcune linee di azione si svolgono in collaborazione con Associazioni private e gruppi di volontariato non soggetti a controllo diretto dell'Ente. La normativa in materia di affidamento ha subito notevoli evoluzioni e per il 2025 comporta modalità di affidamento non utilizzate nello scorso triennio				
Stakeholder:	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Cittadini; Personale interno				

OBIETTIVO: 4.2.2.S2.00206											
Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti											
Sostenere lo sport carpigiano salvaguardando il ricco mondo sportivo associativo, in collaborazione con la Consulta dello sport, anche al fine di mantenere vivo l'interesse delle giovani generazioni verso la pratica sportiva. Contribuire al miglioramento dell'offerta impiantistica della Città, ottimizzando la gestione e sfruttando le nuove opportunità che la normativa di ambito mette a disposizione											
Risultati attesi / Valori di riferimento:											
1. Carpi Estate Sport n. eventi organizzati nell'ambito della manifestazione: n. 35											
2. Eventi sportivi patrocinati/sostenuti dall'Ente: almeno n. 2											
3. Affidamenti impianti: almeno n. 6											
4. Ipotesi gestionale palestra polifunzionale: SI											
Base line:											
1. Carpi Estate Sport n. eventi organizzati nell'ambito della manifestazione: n. 35											
2. Eventi sportivi patrocinati/sostenuti dall'Ente: almeno n. 2											
3. Affidamenti impianti: almeno n. 2											
4. nuova rilevazione											
FASE 0 (Fasi / attività concluse):											
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)											
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Carpi estate sport: atti di sovvenzione, impegno di spesa, supporto tecnico/supervisione, istruttoria rendicontazione spese, liquidazione			marzo	settembre					15%	
	ESITO		Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA		La Carpi Estate Sport si è regolarmante svolta dal 23 maggio al 29 giugno presso l’Arena Parco delle Rimembranze e con altri eventi fuori arena fino al 5 goigno.. L’organizzatore tecnico ha beneficiato di un contributo assegnato con atto nr. 76 del 15/04/2025 e successivo impegno di spesa DT 365 del 19/05/2025. Il Servizio ha fornito supporto tecnico per l’allestimento dell’area e coordinamento comunicazione (conferenza stampa il 15 maggio presso la Pieve) ed è in attesa della rendicontazione per espletare l’istruttoria fuznionale alla liquidazione del contributo.							10%	non compilare
2	Supporto ad eventi sportivi di portata sovra comunale, sviluppo rete, supervisione, supporto qualificato, comunicazione			gennaio	dicembre					15%	
	ESITO		Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA		Nel primo semestre era previsto e si è svolto regolarmente il vesparaduno internazionale commemorativo dei 75 annid el Vespa Club Carpi con vari eventi sabato 28 e domenica 29 giugno. In seguito al patrocinio del Sindaco sono stati riconosciuti vantaggi economici indiretti cojn atti di Giunta nr. 128 del 10/06/2025. Il Servizio ha fornito supporto logistico, amministrativo e di comunicazione con Conferenza stampa ospitata presso la Pieve il 20 giugno.							7%	non compilare
3	Atti e procedimenti di affidamento di almeno n. 6 impianti sportivi in scadenza; controlli, contratti, consegne			gennaio	dicembre					60%	
	ESITO		Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA		Degli 8 impianti con concessione in scadenza nel 2025, di cui 3 nel primo semestre (entro il 30/06), nr. 1 ha rilevanza economica per cui la procedura di affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs 36/2023, è stata gestita da CUC. La presa d'atto dell'aggiudicazione e impegno di spesa sono state fatte con Det. 524 del 26/06/2025 e successivamente l'impianto è stato consegnato nelle vie d’urgenza con verbale 45813 del 1/07/2025. Per i 7 impianti privi di rilevanza economica, la Giunta comunale si è espressa su indirizzi e criteri di affidamento con atto nr. 105 del 14/05/2025 e successivamente ha approvato gli shcemi di convenzione per i due impianti in scadenza a giugno (DG 136 e 135 del 17/06/2025) i cui avvisi pubblici sono stati pubblicati in data 26/06/20254 prott. nrr. 43687 e 43714 con scadenza il 14 luglio							25%	non compilare
4	Studio di ipotesi gestionale della palestra polifunzionale e valutazione della rilevanza economica			marzo	dicembre					10%	
	ESITO		Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA		Allo stato attuale non è possibile esprimersi sulla rilevanza economica in quanto mancano dati relativi alle utenze energetiche e alla richiesta di spazi palestra da parte delle società sportive. Il Servizio è quindi orientato ad un biennio sperimentale di gestione diretta con appalto di servizio di custodia, guardianaggio e pulizia in sola fascia pomeridiana per poter raccogliere dati in merito alla rilevanza e ad ipotesi gestionali indirette. Lo scouting verrà effettuato una volta terminati i lavori ed omologata la palestra, verosimilmante nel prime semestre 2026.							5%	non compilare

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00207									
Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione									
Finalità: Promuovere la biblioteca come luogo accogliente e inclusivo di aggregazione e incontro tra generazioni e culture diverse attraverso il libro e i materiali multimediali, promuovere il suo patrimonio, tutelare il patrimonio storico									
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)				
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025		Data FINE: 31/12/2025		Tipo durata:	annuale			
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata								
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali								
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti								
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO			Priorità Giunta Comunale:	MEDIA			Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche				
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE								
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)								
Unità organizzativa/personale:	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa								
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 01 00 – Biblioteca Arturo Loria			<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte corrente: € 5.000,00 sponsorizzazione Bper Banca spa voce di bilancio 1010.00.14 Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: € 44.000 acquisto libri e materiale multimediale (1660.00.05 + 1660.00.06) Promozione: € 33.000 (1670.00.08 + 1670.00.45) Catalogazione (incluso fondo antico): € 19.500 (Unione 1670.00.05) Didattica: € 7.722 Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	SI		carta dei servizi						
Vincoli/Criticità:	Nessuna								
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti								

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00207

Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione

1) Promuovere la biblioteca come luogo accogliente e inclusivo di aggregazione e incontro tra generazioni e culture diverse attraverso il libro e i materiali multimediali, garantendo un patrimonio aggiornato che risponda ad esigenze di formazione permanente e svago e che rispecchi gli interessi di un vasto pubblico, in relazione al grado di istruzione, nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza.

2) Promuovere la lettura, la conoscenza, la creatività, il cinema con rassegne, attività, eventi, che coniughino approfondimento scientifico, divulgazione, confronto di idee ed esperienze, rivolti a target diversi, anche in collaborazione con stakeholder locali (Patto per la lettura) e con attenzione al coinvolgimento della scuola secondaria.

3) Mediante l'inserimento nel catalogo nazionale online di tutto il patrimonio, incluso il fondo storico ed antico, assicurare la conservazione, l'accessibilità e la valorizzazione di documenti anche legati alla storia della città.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Risultati attesi / Valori di riferimento

1) - numero accessi degli utenti: 190.000

- numero prestiti (compresi prestiti interbibliotecari): 72.000

- numero post di promozione del servizio, del libro e delle attività sui social (Facebook e Instagram): 300

- numero nuove acquisizioni (libri e non book): almeno 3.400 (il risultato atteso è inferiore alla base line, in quanto un numero superiore di acquisizioni non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi e il numero è adeguato all'aumento del prezzo di copertina)

2) - numero rassegne/attività di promozione del libro e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 7 rassegne, almeno 5.000 partecipanti

- numero studenti partecipanti alle attività didattiche e agli eventi: 1.500

3) - numero documenti del fondo antico e storico da catalogare (inclusi volumi del fondo Garuti): almeno 1.200 (il valore atteso è pressoché uguale alla base line, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'ente e al numero di documenti effettivamente posseduti e da catalogare)

Base line:

1) numero accessi degli utenti: 150.000

- numero prestiti (compresi prestiti interbibliotecari): 70.000

- numero post di promozione del servizio, del libro e delle attività sui social (Facebook e Instagram): 200

- numero nuove acquisizioni (libri e non book): almeno 3.500

2) - numero rassegne/attività di promozione del libro e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 3.500 partecipanti

- numero studenti partecipanti alle attività didattiche e agli eventi: 1.400

3) - numero documenti del fondo antico e storico da catalogare: almeno 1.210

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Acquisizione documenti librari e multimediali che rispecchino gli interessi di un vasto pubblico		gennaio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								20%	non compilare
2	Attività di promozione del servizio e del patrimonio mediante i social network		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								18%	non compilare
3	Progettazione e organizzazione delle rassegne di promozione della lettura; redazione e organizzazione di progetti didattici		gennaio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								26%	non compilare
4	Attività di catalogazione di documenti del fondo antico e storico		gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								10%	non compilare

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00208									
Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme									
Finalità: Valorizzare il Castello dei Ragazzi nelle sue componenti principali: leggere giocare, luogo di incontro tra generazioni diverse, promuovendo il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo									
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)				
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025		Data FINE: 31/12/2025		Tipo durata:	annuale			
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata								
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali								
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti								
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO			Priorità Giunta Comunale:	MEDIA			Peso:	6%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche				
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE								
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)								
Unità organizzativa/ personale:	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa, Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro								
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 02 00 Castello dei Ragazzi			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: € 20.500 acquisto libri, giochi e non book (1660.00.18 + 1660.00.19) 35.000 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32 + 1670.00.35) Parte investimenti:			
Verifiche di qualità:	SI		carta dei servizi						
Vincoli/Criticità:	Nessuna								
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti								

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00208

Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme

1) Consolidare il Castello dei ragazzi (biblioteca e ludoteca) come luogo di incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse (bambini, ragazzi, adulti), in cui il libro e il gioco sono strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo.

2) Aggiornare il patrimonio mediante acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo (bambini, ragazzi, educatori) con bisogni diversi nel corso dell'età evolutiva.

3)Promuovere rassegne, attività, laboratori, eventi di largo respiro, anche all'aperto, di promozione del libro, dell'illustrazione, del gioco con attenzione anche all'attività ludica per giovani/adulti, in collaborazione con stakeholder locali e all'importanza della lettura già nei primi anni di vita.
Coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d'Infanzia alla Secondaria di primo grado, confermando il ruolo di riferimento cittadino del Castello dei ragazzi anche per educatori ed insegnanti.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Risultati attesi / Valori di riferimento

1) - numero accessi degli utenti (esclusa partecipazione agli eventi): 90.000

2) numero nuove acquisizioni (libri, giochi e non book): almeno 2.000 (il risultato atteso è inferiore alla base line, in quanto un numero superiore di acquisizioni non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi e il numero è adeguato all'aumento del prezzo di copertina)

3) - numero rassegne di promozione del libro e del gioco e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 22.000 partecipanti
- numero narrazioni/interventi dei volontari Nati per Leggere in biblioteca e sul territorio comunale: almeno 30
- numero proposte didattiche e numero alunni partecipanti: almeno 10 proposte e 9.000 partecipanti

Base line:

1) - numero accessi degli utenti (esclusa partecipazione agli eventi): 89.000

2) - numero nuove acquisizioni (libri, non book e giochi): almeno 2.100

3) - numero rassegne di promozione del libro e del gioco e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 21.000 partecipanti (rispetto alla base line 2024, nella base line 2025 sono escluse le presenze durante la Festa del Racconto)
- numero narrazioni/interventi dei volontari Nati per Leggere in biblioteca e sul territorio comunale: almeno 15 (rispetto alla base line 2024, nella base line 2025 sono computate anche letture sul territorio comunale)
- numero proposte didattiche e numero alunni partecipanti: almeno 10 proposte e 8.250 partecipanti

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Acquisizione libri, giochi e materiale multimediale che rispecchino gli interessi di un pubblico eterogeneo (bambini, ragazzi, famiglie, educatori)		gennaio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								8%	non compilare
2	Progettazione e organizzazione di attività divulgative, espositive, legate al libro e al gioco (anche per giovani adulti) e di promozione del valore della lettura nei primi anni di vita		gennaio	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								20%	non compilare
3	Redazione ed organizzazione di progetti didattici		gennaio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								19%	non compilare

55

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00209					
Festa del Racconto 2025 (XX edizione)					
Finalità: Realizzare una manifestazione letteraria dedicata alla forma del racconto, prevalentemente all’aperto e nel centro storico, con un programma che indaghi diversi e nuovi linguaggi oltre a quello letterario e coinvolga pubblici differenti.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata				
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali				
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	10%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	Servizio Biblioteche; Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione - Controllo- Segreteria Amministrativa; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 01 00 Biblioteca Arturo Loria 32 02 02 00 Castello dei Ragazzi		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: € 70.000 contributi sponsor FCRC voce di bilancio 1010.00.28 - € 39.000 RER (da richiedere) voce di bilancio 210.00.36 Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: € 190.000 Voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.90; 1770.00.03; 1670.00.47 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Significatività della quota e delle tempistiche del finanziamento esogeno Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti				

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00209

Festa del Racconto 2025 (XX edizione)

Realizzare nel mese di ottobre la manifestazione letteraria mantenendo:
- il carattere distrettuale con i Comuni dell'UTdA
- l'obiettivo di costruire una propria identità, rispetto ad altri festival letterari, centrando il focus sulla forma racconto, nel senso più trasversale del termine
- l'intento di promuovere l'incontro tra scrittori e lettori, con un programma che includa autori di rilievo nazionale ed internazionale per allargare il bacino di visitatori, anche mediante apposita campagna di comunicazione.
Realizzare un programma, prevalentemente all'aperto e nel centro storico, che indaghi diversi e nuovi linguaggi oltre a quello letterario, e coinvolga pubblici differenti.
Prevedere eventi specifici per bambini e ragazzi e il coinvolgimento del mondo della scuola, anche con contest di produzione letteraria.
Promuovere la città e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti, la collaborazione con gli esercizi ricettivi; incrementare la partecipazione dei volontari

Risultati attesi / Valori di riferimento:
- Programma di n. 41 eventi (il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente)
- Piano di comunicazione con almeno 45 uscite sulla stampa tradizionale e digitale (il valore atteso è uguale alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente)
- Presenze: almeno 10.000

Base line:
- Programma di n. 48 eventi
- Piano di comunicazione con almeno 45 uscite sulla stampa tradizionale e digitale
- Presenze: almeno 8.000

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Richieste e gestione finanziamenti		gennaio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5%	non compilare
2	Ideazione e organizzazione programma complessivo (adulti e ragazzi)		marzo	ottobre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								15%	non compilare
3	Coinvolgimento istituti scolastici		aprile	ottobre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5%	non compilare
4	Comunicazione e promozione della manifestazione (stampa, web, social, conferenza stampa)		maggio	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								8%	non compilare
5	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi del centro storico		settembre	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
6	Rendicontazione a seguito finanziamenti		ottobre			marzo			10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00210					
Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica					
Finalità: La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata				
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali				
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	10%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)				
Unità organizzativa/personale:	Ufficio Teatro; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città		Previsione entrate Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12+195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti:		
	Previsione spesa Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+1760.00.65+1780.00.11 Parte investimenti:				
Verifiche di qualità:	SI	standard elaborati dal servizio			
Vincoli/Criticità:	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00210

Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica

La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 50

- n° incontri laboratoriali complessivi: 60

- n° spettatori complessivi: 22.000

- introiti da vendita biglietti: 155.000,00 euro

Base line:

- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33

- n° incontri laboratoriali complessivi: 56

- n° spettatori complessivi: 21.250

- introiti da vendita biglietti: 150.000,00 euro

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
		inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2024/25 Prima parte 2025/26 Rassegna estiva Carpinmusica	gennaio	settembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	- n° spettacoli in teatro nella stagione: 30 - n° incontri laboratoriali complessivi: 41 - n° spettatori complessivi: 16.116 - introiti da vendita biglietti: 63.275.85 euro							15% non compilare
2	Promozione e comunicazione	gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati redatti i comunicati stampa per ogni singolo spettacolo, che sono pubblicati sul sito web del Comune di Carpi. Sono state aggiornate le pagine web del sito del teatro al link: teatrocomunale.carpidiem.it Sono stati pubblicati n. 150 post e stories sui profili social FB e IG del teatro, che hanno prodotto 379.704 visualizzazioni							8% non compilare
3	Campagna biglietti	gennaio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nel periodo gennaio-giugno 2025 sono stati venduti 12.137 biglietti							5% non compilare
4	Sviluppo della stagione e della rassegna	gennaio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La stagione teatrale (seconda parte 2024-25) si è sviluppata come da programma definito con le DGC 106/2024+173/2024+180/2024+204/2024, con 28 spettacoli e 37 repliche. La rassegna Carpinmusica 2025 si è sviluppata come da programma definito con le DGC 39/2025 + 102/2025, con 2 spettacoli a giugno (21 giugno, Festa della Musica e 30 giugno, Carpinclassica)							15% non compilare
5	Sviluppo laboratori Fare teatro	gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	I laboratori si sono sviluppati con n. 41 incontri per i 3 gruppi di laboratorio, che coinvolgono complessivamente 102 ragazzi, che hanno prodotto due spettacoli, che sono stati rappresentati con 4 repliche, di cui 2 rivolte alle scuole del territorio e 2 al pubblico libero.							3% non compilare
6	Report finale	gennaio	maggio					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN. %CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stato redatto il report finale della stagione teatrale 2024/2025, che sarà approvato con la delibera di organizzazione della stagione 2025/2026, in iter.							10% non compilare

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00211					
Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico					
Finalità: Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata				
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali				
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)				
Unità organizzativa/personale:	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria		Previsione entrate Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC € 10.000,00 introiti da vendita biglietti voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	SI	carte dei servizi di Musei e Archivio			
Vincoli/Criticità:	- Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. - Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00211										
Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico										
Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.										
Risultati attesi / Valori di riferimento:										
- Numero visitatori musei: 10.000 - Partecipanti a rassegne e attività (mostre, visite guidate, incontri, performance): 20.000 - Documenti archivistici movimentati (in sede o a distanza): 700 - Studenti che hanno partecipato alle attività didattiche: 2.500										
Base line:										
- Numero visitatori musei: 8.000 - Partecipanti a rassegne e attività (mostre, visite guidate, incontri, performance): 18.000 - Documenti archivistici movimentati (in sede o a distanza): 550 - Studenti che hanno partecipato alle attività didattiche: 2.000										
FASE 0 (Fasi / attività concluse):										
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Mostra 'Nella cornice'		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La mostra è stata inaugurata il 29 marzo 2025 come da programma approvato con DGC 38/2025 e ha visto i seguenti risultati al 30/6/2025: - Numero visitatori mostra: 2.920							10%	non compilare
2	Rassegna 'Domenica al museo'		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Sono stati svolti 6 appuntamenti nelle prime domeniche del mese da gennaio a giugno con le seguenti attività: - visite guidate (n. 8), partecipanti n. 372 - laboratori per bambini (n. 2), partecipanti n. 50 - apertura straordinaria della Torre della Sagra (n. 3), partecipanti n. 218 Tutte le attività sono state svolte su prenotazione.							3%	non compilare
3	Rassegna 'Insolito'		gennaio	dicembre					12%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nella rassegna sono state programmate le seguenti attività: - Basta essere in due, 14 febbraio 2025, San Valentino al Museo, partecipanti n. 146 - Mezz'ora, pausa pranzo al Museo, dal 11 febbraio al 4 marzo, partecipanti n. 100 - Tutta la danza che vuoi, 27 aprile 2025, Giornata internazionale della danza, partecipanti n. 179 - Notte europea dei Musei, Mezz'ora. Opere in pillole, 18 maggio 2025, partecipanti n. 129 - Yoga a Palazzo, 21 giugno 2025, partecipanti n. 192 Tutte le attività sono state svolte su prenotazione							6%	non compilare
4	Rassegna 'Notti d'arte'		aprile	agosto					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La rassegna Notti d’arte ha avuto la fase di programmazione a partire da aprile (DT 432/2025), ma le attività iniziano il 1 luglio 2025.							1%	non compilare
5	Mostra 'Savoir faire'		febbraio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La mostra viene inaugurata per il Festivalfilosofia il 19 settembre 2025. Al 30 giugno sono state svolte tutte le attività propedeutiche di organizzazione, progettazione allestimento, definizione progetto e budget. E’ stato attivato l’iter amministrativo.							5%	non compilare
6	Attività rivolta alle scuole		gennaio	dicembre					14%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L’attività didattica si è sviluppata nel periodo gennaio-maggio 2025, per la seconda parte dell’anno scolastico 2024/25 (DT 764/2024). Hanno partecipato all’attività n. 1.366 studenti, per un totale di n. 69 classi. Nel mese di giugno è stato redatto il report per l’anno scolastico 2024/25 e definite le linee della proposta didattica dell’anno scolastico 2025/26.							7%	non compilare
7	Azioni per la consultazione dei fondi archivistici		gennaio	dicembre					17%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nel primo semestre 2025 sono state svolte le seguenti azioni: Studiosi esterni n° presenze sala studio: 225 n° domande di accesso all'Archivio storico: 45 n° pezzi consultati: 791 n° scansioni: 1.175 Richieste UTA n° richieste interne: 138 n° pezzi movimentati: 291 n° scansioni: 2.959							9%	non compilare
8	Percorsi tematici 'Angeli', 'Costruire la storia'		febbraio	novembre					12%	

	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")	%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	I percorsi sono inaugurati per il Festivalfilosofia il 19 settembre 2025. Al 30 giugno sono state svolte tutte le attività propedeutiche di organizzazione, progettazione allestimento, definizione progetto e budget. E' stato attivato l'iter amministrativo.	4%	non compilare

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00212					
Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'					
Finalità: Il progetto ha l'obiettivo di implementare i servizi offerti dal Museo con proposte di accessibilità al patrimonio e alla conoscenza dello stesso attraverso strumenti digitali che involino l'utenza alla visita al Museo. Il progetto si presenta come un sistema integrato di azioni che prevede i seguenti interventi: 1.Digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del museo 2.Integrazione dei servizi del sito web palazzodeipio.it/imusei con nuove forme di accessibilità al patrimonio e ai servizi (percorsi multimediali, realtà aumentata, patrimonio) 3.Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici, collegate a mostre reali presso i Musei, accessibili sul sito web e su piattaforme di divulgazione specializzate 4.Formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 02/09/2024	Data FINE: 30/06/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	1. Città delle Culture: una visione integrata				
Obiettivo Strategico:	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali				
Obiettivo Operativo:	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti				
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 6%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	Ufficio Musei; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 01 02 00 Musei		Previsione entrate Parte corrente: 188.228,25 voce di bilancio 210.00.38 Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: 221.445,00 di cui: euro 188.228,25 sulle voci 1670.00.84 e 1670.00.87 euro 33.216,75 sulla voce 1670.00.13 Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	SI	carta dei servizi; piattaforma SFINGE della Regione Emilia- Romagna			
Vincoli/Criticità:	- Gestire il patrimonio artistico dei depositi - Acquisire nei tempi previsti dal progetto le autorizzazioni della competente Soprintendenza - Rispettare il cronoprogramma di progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 1.1.2.S2.00212

Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'

Il progetto ha l'obiettivo di implementare i servizi offerti dal Museo con proposte di accessibilità al patrimonio e alla conoscenza dello stesso attraverso strumenti digitali che involino l'utenza alla visita al Museo. Il progetto si presenta come un sistema integrato di azioni che prevede i seguenti interventi:

1.Digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del museo

2.Integrazione dei servizi del sito web palazzodeipio.it/imusei con nuove forme di accessibilità al patrimonio e ai servizi (percorsi multimediali, realtà aumentata, patrimonio)

3.Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici, collegate a mostre reali presso i Musei, accessibili sul sito web e su piattaforme di divulgazione specializzate

4.Formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

- digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) SI'/NO
- digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) SI'/NO
- integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) SI'/NO
- integrazione dei servizi del sito web (software) SI'/NO
- realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti) SI'/NO
- realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software) SI'/NO
- formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei SI'/NO

Base line:

- digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) SI'/NO
- digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) SI'/NO
- integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) SI'/NO
- integrazione dei servizi del sito web (software) SI'/NO
- realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti) SI'/NO
- realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software) SI'/NO
- formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei SI'/NO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Attivazione procedure amministrative di approvazione

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Digitalizzazione e metadatazione del patrimonio		gennaio	dicembre					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'intervento è stato attivato con DT 1206/2024 e tra gennaio e giugno 2025 sono stati realizzati i seguenti interventi: digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo: 267 oggetti digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo: 165 oggetti							10%	non compilare
2	Integrazione dei servizi digitali e dei contenuti del sito web		marzo	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'intervento è stato attivato con DT 174/2025 e tra marzo e giugno 2025 sono stati realizzati i seguenti interventi: integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) SI' integrazione dei servizi del sito web (software), in corso di realizzazione							15%	non compilare
3	Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici		marzo	dicembre					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'intervento è stato attivato con DT 174/2025 e tra marzo e giugno 2025 sono stati realizzati i seguenti interventi: realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti) SI' realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software), in corso di realizzazione							18%	non compilare
4	Attività di formazione				gennaio	aprile				
5	Rendiconto di progetto				maggio	giugno				

OBIETTIVO: 7.1.3.S2.00213					
Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici					
Finalità: Progettazione e realizzazione di attività finalizzate alla costituzione di nuove modalità di erogazione dei servizi turistici, nonché di attività strategiche di offerta e promozione turistica, in raccordo col sistema territoriale della Destinazione Bologna-Modena.					
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	7. Sostenere il cuore di Carpi: connettere il centro alle frazioni				
Obiettivo Strategico:	1. Valorizzare il centro storico, i quartieri e le frazioni in un rapporto sempre più integrato tra territorio, comunità, economia, cultura e turismo.				
Obiettivo Operativo:	3. Promuovere attività per rendere la città turisticamente attrattiva				
Assessore/i di riferimento:	POLETTI PAOLA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria		Previsione entrate Parte corrente: euro 10.585 progetto PTPL voce di bilancio 420.00.02 Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: 122.085,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	- Problematiche legate all'attivazione di servizi che non sono nella completa gestione dell'ente - Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste - Problematiche legate all'attivazione di linee di promozione turistica con necessità di infrastrutture specifiche				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti				

OBIETTIVO: 7.1.3.S2.00213

Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici

Progettazione e realizzazione di attività finalizzate alla costituzione di nuove modalità di erogazione dei servizi turistici, nonché di attività strategiche di offerta e promozione turistica, in raccordo col sistema territoriale della Destinazione Bologna-Modena.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
- Relazione strategica di definizione delle linee di promozione turistica e prima attivazione ON/OFF
- n° partecipanti ai pacchetti turistici: 150
- n° interventi promozionali su strumenti comunicativi: 25

Base line:
Non presenti, nuovo obiettivo

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Relazione strategica di definizione linee turistiche – fase 1		gennaio	febbraio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	Relazione strategica di definizione delle linee di promozione turistica e prima attivazione ON. La relazione è agli atti del prot.gen. 24402/2025.							20%	non compilare
2	Relazione strategica di definizione linee turistiche – fase 2		febbraio	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	Relazione strategica di definizione delle linee di promozione turistica e prima attivazione ON. È in corso la seconda fase, che prevede la consegna a ottobre 2025.							10%	non compilare
3	Attività di promozione turistica		marzo	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	Nel corso del primo semestre sono state svolte le seguenti attività di promozione turistica: - Campagna di comunicazione su Qui Touring, online e su rivista, attivata con DT 173/2025, per i mesi di maggio e giugno; - Sono stati pubblicati sui profili social 180 post e stories che hanno prodotto 458.122 visualizzazioni.							10%	non compilare
4	Procedura di avvio IAT diffuso		febbraio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	La procedura di avvio dello IAT diffuso si è definita con i seguenti atti: - DGC 44/2025, di approvazione della modalità di adesione allo IAT diffuso - DT 201/2025, di approvazione del bando di adesione allo IAT diffuso - DGC 97/2025, di approvazione del progetto e degli aderenti allo IAT diffuso - Invio domanda di approvazione dello IAT diffuso alla Provincia di Modena, prot. gen. 39374/2025 Si è in attesa della risposta della Provincia per attivare le azioni previste nel progetto (kit turistico, formazione).							10%	non compilare
5	Attivazione di pacchetti turistici		marzo	novembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	E' stato attivato un pacchetto turistico a marzo 2025, che ha visto la presenza di 67 partecipanti.							8%	non compilare

OBIETTIVO: 8.5.2.S2.00298

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

Finalità:
Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare:
ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO;
ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzii le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.

L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.

Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata:	pluriennale		
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista					
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città					
Obiettivo Operativo:	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza					
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA		Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche			
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:					
Unità organizzativa/ personale:	Tutti i Settori					
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.					
Stakeholder:	Enti pubblici; Personale interno					

OBIETTIVO: 8.5.2.S2.00298

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

L'obiettivo viene strutturato come di seguito:

- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
- attuazione da parte dei settori competenti;
- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:

Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO		gennaio	marzo					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento è stato effettuato con il Piao 2025-2027 approvato con delibera di Giunta n.52 del 20/03/2025 si procederà ad ulteriori aggiornamenti nella corrente annualità							40	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste		marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	- Trasparenza / pubblicità: tutti i provvedimenti risultano pubblicati in trasparenza; inoltre in tutti i casi in cui sia l'Amministrazione a individuare – in seno a categorie caratterizzate dall'assenza di fini di lucro (APS, ASD, Onlus etc) – i soggetti con la collaborazione dei quali realizzare propri progetti, tale individuazione avviene con le adeguate procedure finalizzate a garantire i crismi di pubblicità, trasparenza e pari opportunità, di cui alla legge 241/90; - oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi: indicazione puntale e precisa delle motivazioni con puntale indicazione e descrizione delle caratteristiche che integrano l'aspetto dell'interesse pubblico, e preciso riferimento all'impianto programmatico dell'Ente (obiettivi DUP e piano della performance); - sensibilizzazione e partecipazione da parte di cittadini e stakeholders: entrambi sono efficacemente svolti nell'ambito dello sportello della cultura, attivato a partire dall'aprile 2025. Per quanto attiene le seguenti misure: - definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - aggiornamento / integrazione della regolamentazione esistente; assunzione della disciplina di processo a fonte regolamentare - potenziamento della tracciabilità del processo è intenzione del settore proporre la redazione di un vademecum da pubblicare sul sito dell'Ente, contenente le linee operative per la definizione delle modalità di rendicontazione.							40	non compilare
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore		giugno	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il monitoraggio dell'attività inerente le misure di prevenzione della corruzione sarà rendicontato nel secondo semestre							0	non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S2.00299									
Trasversalità									
Finalità: Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)									
Settore/Servizio:	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città				Responsabile:	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.); FORLANI VERONICA (E.Q.); MALAGOLI MARGHERITA (E.Q.); MORETTI ANDREA (E.Q.); ROSSI MANUELA (E.Q.)			
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025		Data FINE: 31/12/2025		Tipo durata:	annuale			
Indirizzo Strategico:	0. -								
Obiettivo Strategico:	0. -								
Obiettivo Operativo:	0. -								
Assessore/i di riferimento:	--				Priorità Giunta Comunale:	BASSA		Peso:	3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI				Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza			
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE								
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U7 - Sviluppo economico:								
Unità organizzativa/personale:	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Musei, Archivio storico, Teatro, Turismo, Memoria, Servizio Biblioteche, Servizio Giovani, Sport, Benessere, Servizio Eventi Promozione Economica								
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO								
Vincoli/Criticità:									
Stakeholder:	-								

OBIETTIVO: 0.0.0.S2.00299

Trasversalità

Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Coordinamento con settore S1 per aggiornamenti e informazioni al cittadino sui siti istituzionali		gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
2	Condivisione con settore S0 per perfezionamento DUP e redazione PIAO		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Condivisione con settore U1 Affari generali per programmazione fabbisogni gare di competenza SUA		gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Condivisione e raccolta con settore U1 Affari generali dei fabbisogni di acquisto materiali di consumo in prospettiva di razionalizzazione delle necessità		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
5	Condivisione e raccolta con il settore U2 Servizi al personale dei fabbisogni di nuovo personale e verifica formazione		gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
6	Condivisione con Settore U7 Sviluppo Economico delle necessità funzionali alla predisposizione del regolamento di gestione del mercato contadino, revisione del regolamento del mercato cittadino e nuovo regolamento taxi		gennaio	dicembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

S3 - Ambiente - Transizione ecologica

OBIETTIVO: 5.1.1.S3.00301

Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.

Finalità:
La cabina di regia avrà la funzione di coordinare le attività procedurali connesse alle istanze autorizzative degli impianti FER (Fonti Energetiche Rinnovabili), di competenza di più enti amministrativi (Comune, Arpae, Regione, Ministero), che richiedono, nelle fasi istruttorie e decisorie, l'azione coordinata di più servizi tecnici, al fine di affrontare in modo integrato e multidisciplinare gli impatti di natura ambientale e paesaggistica, allo scopo di individuare adeguate misure di mitigazione e compensazione per garantire il migliore inserimento di tali impianti sul territorio.

Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BRACALI ALBERTO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare				
Obiettivo Operativo:	1. Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 15%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: condivisione / integrazione delle attività istruttorie dei servizi coinvolti nei procedimenti autorizzativi COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: condivisione / integrazione delle attività istruttorie dei servizi coinvolti nei procedimenti autorizzativi				
Unità organizzativa/personale:	S3 – Servizio Qualità Ecologico-Ambientale				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Normativa statale –regionale in continua evoluzione – necessità di addivenire ad accordi con operatori				
Stakeholder:	Enti pubblici; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 5.1.1.S3.00301

Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.

Considerato il proliferare di iniziative private volte alla realizzazione sul territorio di impianti FER, in particolare foto e agri voltaici, si rende opportuna la costituzione di una 'Cabina di regia' in capo al Settore S3 con la funzione di coordinare le attività procedurali connesse alle istanze autorizzative degli impianti FER (Fonti Energetiche Rinnovabili), di competenza di più enti amministrativi (Comune, Arpa, Regione, Ministero), che richiedono, nelle fasi istruttorie e decisorie, l'azione coordinata di più servizi tecnici, al fine di affrontare in modo integrato e multidisciplinare gli impatti di natura ambientale e paesaggistica, allo scopo di individuare adeguate misure di mitigazione e compensazione per garantire il migliore inserimento di tali impianti sul territorio.

L'attività prevede:

- lo studio ed il costante aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo sulle materie afferenti alla realizzazione ed esercizio degli impianti a fonti rinnovabili, e tempestiva condivisione delle informazioni con la struttura tecnica dell'Ente per garantire lo svolgimento efficace delle istruttorie,
- la costruzione di un database geolocalizzato dei diversi progetti in iter,
- la presa in carico delle istanze pervenute e la loro assegnazione ai diversi servizi competenti per l'istruttoria tecnica,
- il monitoraggio ed il governo dei tempi di risposta dei servizi coinvolti nel rispetto dei tempi procedurali
- l'organizzazione di incontri con le strutture tecniche interne e con gli enti o i soggetti esterni coinvolti nelle diverse procedure,
- la raccolta dei vari pareri tecnici e la costruzione del documento di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure
- la formulazione di proposte agli organi competenti in merito:
- o agli aspetti regolatori, da avanzare nelle sedi opportune, inerenti le disposizioni Regionali,
- o alla definizione dei modelli per la determinazione degli oneri compensativi e la stesura dei relativi atti,
- o alla verifica dello stato di avanzamento della realizzazione dei progetti ed il controllo dell'ottemperanza alle prescrizioni formulate in sede di procedimento autorizzativo
- la condivisione, nell'ambito di rapporti istituzionali con altri enti e organismi, delle competenze acquisite, anche attraverso la partecipazione a convegni, seminari, workshop ecc...

Biennale-Triennale

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella

Base line:
Non presente alcun elemento in quanto completamente innovativo.

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Costituzione della cabina di regia con atto Dirigenziale		marzo	giugno					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Costituzione della cabina di regia con Determina dirigenziale n. 467/2025 del 10/06/2025							6%	non compilare
2	Creazione di una raccolta di tutti i materiali tecnico-giuridico-amministrativi afferenti alla materia in oggetto, da condividere con le strutture tecniche coinvolte		marzo	settembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Creazione di piattaforma in cloud su google workspace condivisa con tutti i servizi coinvolti nei procedimenti amministrativi inerenti la costruzione ed esercizio di impianti FER							10%	non compilare
3	Aggiornamento nel tempo dei materiali di cui al punto 2		marzo	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Implementazione continua dei materiali collezionati nella piattaforma a seguito di aggiornamenti normativi, interpretazioni e sentenze giurisprudenziali							5%	non compilare
4	Coordinamento dei procedimenti istruttori delle istanze pervenute con relativi incontri necessari e produzione dei documenti di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure		marzo	dicembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Procedimenti esaminati dalla CdR Valutazione preventiva prot. 038214 del 30/05/2025, PAS Pratica edilizia n. 215/2025 PAS PG 33673 del 13/05/2025							25%	non compilare
5	Formulazione di proposte agli organi competenti relativamente alle materie in oggetto		marzo	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Redazione di proposta di Delibera avente ad oggetto “Approvazione dei criteri per la determinazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale relative alla realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili per la produzione di energia elettrica da realizzarsi nel Comune di Carpi (MO)”, approvata con DGC 47 del 12-03-2025							5%	non compilare
6	Aggiornamento nel tempo dei materiali di cui al punto 2				gennaio	dicembre				
7	Coordinamento dei procedimenti istruttori delle istanze pervenute con relativi incontri necessari e produzione dei documenti di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure				gennaio	dicembre				
8	Formulazione di proposte agli organi competenti relativamente alle materie in oggetto				gennaio	dicembre				

OBIETTIVO: 5.1.3.S3.00302

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale

Finalità:
Selezione di un operatore economico per l'affidamento dei servizi di assistenza e supporto giuridico-legale per l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione e per la redazione dei documenti volti alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile

Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica	Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BRACALI ALBERTO (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare				
Obiettivo Operativo:	3. Comunità Energetiche Rinnovabili				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	10%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare				
Unità organizzativa/ personale:	S3-Amminsitrazione segreteria e controllo S3 – Qualità ecologico ambientale				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 0660.00.11 PRESTAZIONI DI SERVIZI – Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: 10.000 € Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Enti pubblici; Imprese				

OBIETTIVO: 5.1.3.S3.00302

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale

L'attività prevede di individuazione, tramite un supporto legale, la migliore forma statutaria di organizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale, la redazione dei documenti volti alla costituzione della stessa e la sottoscrizione dell'atto costitutivo della CER.

L'attività sarà svolta per fasi prevedendo:
-l'assegnazione dell'incarico di supporto giuridico al RUP,
-l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) con l'individuando degli organi e degli strumenti necessari al suo esercizio.
- la redazione degli atti di costituzione della CER, quali ad esempio: schema di convenzione tra i soggetti promotori, schema atto costitutivo CER, schema statuto CER, schema regolamento funzionamento CER, proposte di delibere e determine dirigenziali per l'approvazione degli atti suddetti ecc...
- la sottoscrizione dell'atto costitutivo della CER.

Annuale

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella /Costituzione della CER

Base line:
Non presente alcun elemento in quanto completamente innovativo.

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Assegnazione ad uno studio legale dell'incarico di supporto giuridico al RUP per l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione di una CER		febbraio	marzo					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Indagine di mercato. Svolgimento procedura. Determina a contrarre e di aggiudicazione n. 284 del 08-04-2025							20%	non compilare
2	Definizione in accordo con la giunta degli obiettivi da conseguire con la costituzione della CER, definizione della configurazione tecnica e dei costi di gestione e dello strumento giuridico più idoneo		aprile	Ottobre					60%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Si sono svolti numerosi incontri finalizzati alla definizione della configurazione giuridica più idonea sia con lo studio legale incaricato (7 aprile 2025) sia con AIMAG (candidato soggetto gestore) il 18 giugno, sia interni con Segreteria comunale e Giunta finalizzati sia alla definizione della configurazione tecnica della CER che degli obiettivi da conseguire che della forma giuridica.							30%	non compilare
3	Redazione, con il supporto dello studio legale, degli atti di costituzione della CER		novembre	novembre					15%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Approvazione dell'atto costitutivo della CER		dicembre	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 5.3.1.S3.00303

Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione

Finalità:
Il Piano del verde definisce gli interventi di sviluppo e valorizzazione del verde urbano e periurbano, nelle sue diverse funzioni (da quella estetica ornamentale a quella ecologica) e in un orizzonte temporale medio-lungo, quale strumento di indirizzo delle politiche di trasformazione urbanistica locale e della programmazione di opere pubbliche e le conseguenti scelte in materia di verde pubblico. Per arrivare all'approvazione di tale strumento, che si pone in attuazione e complementarietà con il vigente PUG, nel 2025 occorre completare il censimento del verde e del patrimonio arboreo supportato da un apposito GIS, definire i criteri per una mappa del 'rischio', verificare i bisogni e definire i contenuti del Piano in accordo con la Giunta (delibera di indirizzo) per poi procedere ad individuare un OE per la sua predisposizione.

Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica	Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro		
Obiettivo Strategico:	3. Salvaguardare la biodiversità, la rete ecologica e la tutela degli animali		
Obiettivo Operativo:	1. Predisporre il piano del verde e di forestazione urbana (PUG)		

Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	14%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 33.01		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: v.d.b. 8010.00.08 22.000€
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Possibili criticità nel completamento del censimento del verde, prodromico alle altre attività				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 5.3.1.S3.00303

Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione

L'obiettivo, annuale, si prefigge di dar corso alle azioni propedeutiche alla elaborazione del Piano del Verde che riguardano:
proseguire il censimento del verde al fine di produrre una banca dati (Nettare21) fruibile degli uffici e predisposta per la messa a disposizione all'utente esterno per consultazione; approfondire il quadro conoscitivo con una mappatura del rischio arboreo; definire i contenuti di una delibera di indirizzo per la predisposizione del piano a partire da quella già predisposta per la forestazione urbana.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella /redazione del Piano del rischio arboreo, definizione delibera di indirizzi per il piano del verde.

Base line:

Attualmente il Comune di Carpi non è dotato di piano del rischio

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

COMUNICAZIONI
DEL DIRIGENTE:

→

E' possibile riportare di seguito note **RELATIVE ALL'OBIETTIVO ESECUTIVO** utili all'aggiornamento delle schede; le note potranno riguardare anche riguardanti la corretta interpretazione del valore degli obiettivi.
Tali note non saranno oggetto di pubblicazione ma sono ad uso esclusivamente interno;

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Affidamento servizio di redazione di Piano del rischio		febbraio	marzo					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	DT n. 118 del 26/02/2025 di approvazione del DIP, DT n. 188 del 18/03/2025 di affidamento diretto							10%	non compilare
2	Esecuzione servizio di redazione di Piano del rischio e consegna elaborati		marzo	ottobre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Servizio in corso di esecuzione Incontro in data 22/05/2025 con Studio Affidatario Corrazzin, per aggiornamento sull'avanzamento del servizio							25%	non compilare
3	Implementazione del censimento del verde e mappature aree sfalcio ridotto		marzo	novembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Prima consegna degli elaborati inerenti al 1° e 3° livello di censimento (area verde e arredi ludici) agli atti del P.G. 17937 del 13/03/2025 e attualmente in fase di revisione da parte del servizio competente Terza consegna degli elaborati inerenti al 2° livello di censimento (alberature) agli atti del P.G. 30166 del 29/04/2025 e attualmente in fase di avanzamento							20%	non compilare
4	Implementazione applicativo connesso al piano del rischio (NETTARE21)		luglio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								0%	non compilare
5	Definizione delibera di indirizzo per il piano del verde		settembre	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 5.3.2.S3.00304					
Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana					
Finalità: Incremento del patrimonio arboreo pubblico incrementando la forestazione urbana attraverso il concorso dei privati					
Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	3. Salvaguardare la biodiversità, la rete ecologica e la tutela degli animali				
Obiettivo Operativo:	2. Rafforzamento e completamento della rete ecologico ambientale				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 15%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Possibili criticità dovute a reperimento aree e risorse economiche e appetibilità per imprese				
Stakeholder:	Imprese				

OBIETTIVO: 5.3.2.S3.00304

Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana

A partire dalla delibera di indirizzi del 2024, predisposizione e gestione di un bando per incentivare la realizzazione di interventi di forestazione da parte delle imprese e in accordo con gli altri Settori tecnici del comune indirizzare gli interventi compensativi connessi ad interventi di trasformazione urbanistico-edilizia verso la realizzazione di foreste urbane.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella / pubblicazione bando /progettazione di un intervento di forestazione urbana compensativa

Base line:
superfici forestali esistenti 1.130.103 mq

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
		inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Definizione di un accordo con un operatore economico di un progetto di foresta urbana in compensazione	gennaio	Febbraio					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Stesura accordo con ENEL (nella forma dell'atto unilaterale d'obbligo) per la realizzare un' area forestata di 11.000 mq circa protocollo di arrivo PG 12090/2025 del 19/02/2025.						50%	non compilare
2	Progettazione di una foresta urbana compensativa da parte di un operatore economico – approvazione in Giunta	marzo	dicembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Progetto esecutivo ricevuto agli atti PG 41309/2025 in data 11/06/2025. Il progetto risulta in fase istruttoria.						25%	non compilare

OBIETTIVO: 6.1.3.S3.00305					
Aree verdi collaborative					
Finalità: Favorire il concorso dei privati (cittadini, associazioni e imprese) nella gestione del verde pubblico					
Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	6. Essere sicurezza partecipata ed integrata: nei luoghi e nella comunità				
Obiettivo Strategico:	1. Governare politiche urbane integrate per le sicurezze e per la legalità				
Obiettivo Operativo:	3. Organizzare lo spazio e promuovere la distribuzione delle attività per rafforzare la sicurezza urbana				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 33.01		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Difficoltà di coinvolgimento attori esterni				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese				

OBIETTIVO: 6.1.3.S3.00305											
Aree verdi collaborative											
Definizione e gestione di un bando per incentivare l'adozione/sponsorizzazione da parte di cittadini, associazioni e imprese, di spazi verdi, anche relativi alle zone produttive, ai sensi del nuovo Regolamento del verde, previa aggiornamento della mappatura delle aree disponibili e definizione dell'apposita modulistica in formato digitale.											
Annuale											
Risultati attesi / Valori di riferimento:											
Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella/ pubblicazione bando di adozione/sponsorizzazione											
Base line:											
n. attuale di aree date in adozione 17											
FASE 0 (Fasi / attività concluse):											
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)											
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Predisposizione e pubblicazione sul sito di apposita modulistica al fine di poter sottoscrivere l'area in adozione/sponsorizzazione			marzo	luglio					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")								%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Ai sensi dell'Art. 47 e 48 del "Regolamento d'Uso e tutela del Verde pubblico e privato "VERDE e' attualmente possibile presentare rispettivamente domanda di adozione e di sponsorizzazione di aree verdi in qualsiasi momento. Alle pagine https://www.comune.carpi.mo.it/carta-dei-servizi/adozione-aree-verdi-comunali/ e https://www.comune.carpi.mo.it/carta-dei-servizi/sponsorizzazione-delle-aree-verdi-pubbliche/ , e' possibile trovare rispettivamente la modulistica per adozioni e sponsorizzazioni al fine di presentare domanda.								30%	non compilare
2	Mappatura delle aree adottabili/sponsorizzabili e relativa approvazione in giunta			agosto	ottobre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")								%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA										non compilare
3	Definizione, pubblicazione e gestione del bando in termini di assegnazione aree			novembre	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")								%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA										non compilare
4	Gestione del bando in termini di assegnazione aree					gennaio	gennaio				

OBIETTIVO: 8.4.1.S3.00306					
'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature					
Finalità: Migliorare la comunicazione delle attività inerenti la gestione del verde attraverso la sezione 'spazio verde' del sito web del Comune adeguato alle linee guida AGID, fornendo ai cittadini, imprese e professionisti anche uno strumento agevole per presentare le richieste di abbattimento/potatura straordinaria.					
Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	4. Potenziare la comunicazione dell'Ente				
Obiettivo Operativo:	1. Qualificare la multicanalità nel sistema di comunicazione ed informazione verso la cittadinanza				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 10%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:				
Unità organizzativa/ personale:	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi S3 - Servizio Programmazione, Controllo e Segreteria amministrativa				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	L'obiettivo è legato ad un supporto del SIA				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Imprese				

OBIETTIVO: 8.4.1.S3.00306

'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature

Per migliorare la comunicazione e i servizi ai cittadini sulla gestione del verde si rende opportuno *in modo coordinato con gli altri* costruire una struttura omogenea per i quattro comuni dell'Unione *revisionare la* sezione web 'Spazio verde' dotandola di nuovi contenuti dove pubblicare news sulla gestione del verde, l'applicazione del Regolamento, ecc. Una sezione sarà dedicata all'invio al Comune delle istanze di autorizzazione e comunicazione circa gli abbattimenti e potature secondo la modulistica definita dal Regolamento del verde, sempre attraverso una interfaccia omogenea e coordinata per cittadini/imprese a livello di Unione.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Supporto al servizio URP in merito alla pubblicazione di nuovi contenuti sulla sezione "Spazio Verde" presente sul sito del Comune di Carpi

Base line:

attuale pagina web 'Spazio verde'

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Predisposizione modulistica, definizione layout e grafica, concertazione con gli altri comuni dell'Unione		gennaio	agosto					70%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Definito con l'Ufficio URP e' attualmente disponibile e visionabile l'area Spazio Verde al sito : https://www.comune.carpi.mo.it/argomenti/spazio-verde/ E' presente inoltre la possibilita' di compilare online la modulistica per le pratiche verdi al seguente sito: https://www.comune.carpi.mo.it/amministrazione/unita-organizzative/servizio-pianificazione-e-gestione-verde-parchi/ . Da effettuarsi presentazione agli altri comuni dell'Unione.							60%	non compilare
2	Supporto a Rete civica nell'aggiornamento e lancio del sito web, pubblicazione dati censimento del verde e delle aree a sfalcio ridotto		settembre	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Presentazione agli utenti esterni		novembre	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 4.1.2.S3.00307					
Riqualificazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive					
Finalità: Si intende proseguire nell'arricchimento delle dotazioni pubbliche per la pratica sportiva all'aperto anche con il concorso dei privati attuatori di interventi urbanistico-edilizi oltre che mediante progetti di iniziativa pubblica.					
Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - POLIGNANO MONICA	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	4. Sport e benessere				
Obiettivo Strategico:	1. Favorire il benessere psicofisico dei cittadini attraverso il sostegno della pratica motoria libera, inclusiva e attrattiva				
Obiettivo Operativo:	2. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ecc.)				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 9%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: verificare fabbisogno di attrezzature sportive libere COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: verificare il concorso dei privati attuatori di trasformazioni urbanistiche-edilizie				
Unità organizzativa/personale:	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: v.d.b. 08010.00.24 ID 9980 100.000,00 €
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Disponibilità di risorse a bilancio				
Stakeholder:	Cittadini				

OBIETTIVO: 4.1.2.S3.00307

Riqualificazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive

Si intende proseguire nell'arricchimento delle dotazioni pubbliche per la pratica sportiva all'aperto anche con il concorso dei privati attuatori di interventi urbanistico-edilizi oltre che mediante progetti di iniziativa pubblica.

Annuale

Risultati attesi / Valori di riferimento:

riqualificazione/nuova realizzazione-n. 3 attrezzature (comprendenti le strutture oggetto di manutenzione/revamping complessivo)

Base line:

0

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Verifica fabbisogni /analisi periodiche dotazioni esistenti		gennaio	aprile					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La verifica dei fabbisogni ha portato alla identificazione dei seguenti: nuova area ludica in Via della Costituzione; nuovo campo da basket da realizzare a Santa Croce, modifica arredi progettati per Parco Fossoli- Via Italo Svevo e Via Luigi Cacciatori. Inoltre l'ufficio ha completato le verifiche ispettive sugli arredi ludici esistenti ai fini della manutenzione degli stessi (parchi).							30%	non compilare
2	Progettazione e affidamento		maggio	ottobre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nuova area ludica in Via della Costituzione: in corso la progettazione Parco Fossoli- Via Italo Svevo e Via Luigi Cacciatori – Progettazione Lavori , approvazione variante con DT 407 del 21/05/2025 Il report delle verifiche ispettive agli atti dell'ufficio (giugno 2025) contiene anche gli interventi da eseguire per la manutenzione ordinaria.							20%	non compilare
3	Esecuzione lavori		maggio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Parco Fossoli- Via Italo Svevo e Via Luigi Cacciatori - Verbale consegna lavori PG 37348/2025, certificato ultimazione lavori PG 40609/2025 Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria degli arredi la ditta già incaricata sta eseguendo gli interventi.							20%	non compilare

OBIETTIVO: 5.1.1.S3.00308

Divulgazione Regolamento Comunale per i diritti, il benessere e la tutela degli animali

Finalità:
Con il Regolamento Comunale per i diritti, il benessere e la tutela degli animali si intende approvare uno strumento per disciplinare le corrette modalità di detenzione e cura degli animali, con particolare riferimento a quelli di affezione, e per favorire la corretta convivenza degli stessi con l'uomo, nel rispetto delle rispettive esigenze e della vigente normativa in materia, fornendo, al contempo agli organi di controllo e ai cittadini, un compendio di alcune delle principali norme nazionali, regionali e comunali finalizzate a garantire la tutela e il benessere degli animali, nonché la loro appropriata gestione.
Si intende, inoltre, ilncrementare la sensibilità dei cittadini nei confronti degli animali.

Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica	Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BRACALI ALBERTO (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata:	Annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	3. Salvaguardare la biodiversità, la rete ecologica e la tutela degli animali				
Obiettivo Operativo:	2. Rafforzamento e completamento della rete ecologico ambientale				
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	8 %
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - POLIZIA LOCALE				
Unità organizzativa/ personale:	S3 – Servizio Qualità Ecologico-Ambientale				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: - Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Normativa statale e regionale in evoluzione				
Stakeholder:	Enti pubblici, Organi di controllo, Associazioni ambientaliste e zoofile, personale interno				

OBIETTIVO: 5.1.1.S3.00301

Regolamento Comunale per i diritti, il benessere e la tutela degli animali.

Considerato che il benessere e la tutela degli animali è sempre più oggetto di attenzione da parte delle persone, e si manifesta sia attraverso una crescente sensibilità verso i bisogni degli animali sia attraverso una continua richiesta, da parte dei cittadini e delle organizzazioni di volontariato interessate, di disciplinare, soprattutto a livello locale, i comportamenti e le condizioni per una corretta detenzione e conduzione degli animali, al fine di garantire, al contempo, il benessere degli stessi, l'incolumità delle persone e la tutela della salute e dell'igiene pubblica.

L'attività prevede:

- l'effettuazione di incontri per illustrare i contenuti sostanziali del Regolamento alle Strutture/Servizi deputate/i alla sua applicazione e divulgazione;
- la diffusione al pubblico del regolamento tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, unitamente ad altra documentazione a carattere informativo e divulgativo, con aggiornamento e implementazione progressiva della stessa;
- la gestione delle funzioni/attività previste all'art. 35 Regolamento (gestione attività connesse alla tutela e controllo della popolazione canina e felina ex. LR 27/2000; raccolta e gestione segnalazioni inerenti presunte violazioni al Regolamento; raccolta dati sull'attuazione del Regolamento, ecc.)

Biennale-Triennale

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella

Base line:
Non presente alcun elemento in quanto completamente innovativo.

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Effettuazione di incontri per illustrare i contenuti sostanziali del Regolamento alle Strutture/Servizi deputate/i alla sua applicazione e divulgazione		giugno	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Effettuazione di incontro formativo interno con personale tecnico e amministrativo del settore Ambiente in data 16-06-2025							10%	non compilare
2	Diffusione al pubblico del regolamento tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, unitamente ad altra documentazione a carattere informativo e divulgativo, con aggiornamento e implementazione progressiva dei materiali pubblicati		luglio	dicembre					40%	
3	Gestione delle funzioni/attività previste all'art. 35 Regolamento (gestione attività connesse alla tutela e controllo della popolazione canina e felina ex. LR 27/2000; raccolta e gestione segnalazioni inerenti presunte violazioni al Regolamento; raccolta dati sull'attuazione del Regolamento anche per apportare eventuali correttivi, ecc.)		luglio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	30%	

OBIETTIVO: 8.5.2.S3.00398

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

- L'obiettivo viene strutturato come di seguito:
- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
 - attuazione da parte dei settori competenti;
 - rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:

Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
		inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	gennaio	marzo					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento è stato effettuato con il PIAO 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 20/03/2025; si procederà ad ulteriori aggiornamenti nella corrente annualità						40%	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Nella contrattualistica pubblica: verifica e validazione del Progetto /controlli di legge su appaltatori Nelle convenzioni in ambito ambientale: Controlli e verifiche previsti nelle convenzioni Bando amianto: Assegnazione previo avviso pubblico; su persone giuridiche: verifica rispetto de minimis e trasmissione elenchi alla guardia di finanza per verifiche cumulo incentivi; sia su persone fisiche che giuridiche: la liquidazione avviene previa verifica del corretto smaltimento amianto secondo normativa Bando mobilità sostenibile Assegnazione tramite avviso pubblico; liquidazione a presentazione fattura e intestazione fattura al concessionario contributo Gestione post operativa scarica: Monitoraggi periodici in autonomia o di ARPAE/ASL							non compilare
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	giugno	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il monitoraggio dell'attività inerente alle misure di prevenzione della corruzione sarà rendicontato nel secondo semestre							non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S3.00399									
Trasversalità									
Finalità:									
Settore/Servizio:	S3 - Ambiente - Transizione ecologica				Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); BRACALI ALBERTO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)			
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025		Data FINE: 31/12/2025		Tipo durata:	annuale			
Indirizzo Strategico:	0. -								
Obiettivo Strategico:	0. -								
Obiettivo Operativo:	0. -								
Assessore/i di riferimento:	PEDRAZZOLI SERENA				Priorità Giunta Comunale:	ALTA		Peso:	3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI				Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza			
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE								
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi:								
Unità organizzativa/ personale:	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi S3 - Servizio Programmazione, Controllo e Segreteria amministrativa								
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO								
Vincoli/Criticità:									
Stakeholder:	-								

OBIETTIVO: 0.0.0.S3.00399									
Trasversalità									
Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)									
Risultati attesi / Valori di riferimento:									
Base line:									
FASE 0 (Fasi / attività concluse):									
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)									
COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE:		E' possibile riportare di seguito note RELATIVE ALL'OBIETTIVO ESECUTIVO utili all'aggiornamento delle schede; le note potranno riguardare anche riguardanti la corretta interpretazione del valore degli obiettivi. Tali note <u>non saranno oggetto di pubblicazione</u> ma sono ad uso esclusivamente interno;							
→									

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Supporto a S1 per Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					8%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Esecuzione di ispezioni congiunte e verbalizzazione delle stesse in data 23-06-2025, per la gestione delle aree cimiteriali , gestione con il servizio fitosanitario ai fini dell'uso dei prodotti							8%	non compilare
2	Supporto a S4 per Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Predisposte note per aggiornamento/revisione dell'allegato Reg. Verde							25%	non compilare
3	Supporto a S4 per Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Rilascio di pareri al Settore S4 e avvio all'attività' inerente alle monetizzazioni							20%	non compilare
4	Coordinamento con Comune di Novi di Modena - S4. Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio (e altri comuni Unione) per Pagina web Spazio verde/portale pratiche verdi (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					13%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [X] NON IN LINEA	Attività ancora da sviluppare							0%	non compilare
5	Coordinamento con Servizi Informativi Unione TdA, per Pagina web Spazio verde/portale pratiche verdi (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Form per la gestione delle pratiche verde da concludersi da parte del settore Informatica							5%	non compilare
6	Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5%	non compilare
7	Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Servizi Informativi Unione TdA (attività di competenza del settore S3)		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5%	non compilare
8	Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura		gennaio	dicembre					2%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								2%	non compilare
9	Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti		gennaio	dicembre					2%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
10	Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo		gennaio	dicembre					2%	

	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA							2%	non compilare
11	Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff				gennaio	dicembre			2%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA							2%	non compilare
12	Supporto e Formazione in Tema di Appalti				gennaio	dicembre			2%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA							2%	non compilare
13	Potenziamento delle attività formative				gennaio	dicembre			2%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA							2%	non compilare
14	Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030				gennaio	dicembre			2%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")						%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA							2%	non compilare

S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

OBIETTIVO: 5.2.1.S4.00401					
Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.					
Finalità: Il PUG incentiva in tutti gli interventi complessi (Accordi operativi, PdC convenzionati art. 53) nonchè nella realizzazione di oopp, la de-sigillazione, l'inserimento di alberature urbane e le riforestazioni, l'incremento della naturalità mediante NBS, la creazione di bacini di laminazione e giardini della pioggia, e altri interventi finalizzati alla resilienza e al miglioramento del comfort urbano, nel rispetto delle specifiche prescrizioni dei piani e regolamenti di settore.					
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - MALAVOLTA IRENE (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	2. Governare l'adattamento e la mitigazione al cambiamento climatico attraverso la rigenerazione urbana				
Obiettivo Operativo:	1. Promuovere la sostenibilità ambientale con interventi a bilancio positivo o ad "impatto zero"				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: acquisizione dati relativi alle piantumazioni arboree/riforestazione/desigillazione incremento naturalità- realizzazione di bacini di laminazione COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: SPORTELLLO UNICO EDILIZIA: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: acquisizione dati relativi alle piantumazioni arboree/riforestazione/desigillazione incremento naturalità- realizzazione di bacini di laminazione				
Unità organizzativa/ personale:	S4 – Servizio Rigenerazione urbana				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	difficoltà operative nel passaggio dal vecchio al nuovo SIT				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Imprese; Personale interno				

OBIETTIVO: 5.2.1.S4.00401

Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.

Si intende implementare il SIT 'città pubblica' con un nuovo layer informativo specificatamente dedicato a monitorare questi interventi, tramite il quale sarà possibile non solo individuare le aree oggetto d'intervento, ma ottenere anche il saldo delle superfici desigillate/impermeabilizzate e tenere un registro delle MEC-DEA.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

implementare il SIT 'città pubblica' con un nuovo layer informativo specificatamente dedicato a monitorare questi interventi. Tale applicativo consentirà anche di ottemperare agli obblighi di monitoraggio sul consumo di suolo di cui alla L.R. 24/2017.

Base line:

saldo aree desigillate/impermeabilizzate = 0

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Predisposizione di layer informativo ed implementazione del registro MEC-DEA		marzo	ottobre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	E' stato affidato l'incarico di predisposizione, pubblicazione e gestione del nuovo software SIT e l'incarico è ancora in corso. Il monitoraggio viene comunque effettuato e si sta predisponendo anche il registro dele MEC-DEA congiuntamente al settore S3							40%	non compilare
2	Monitoraggio saldo superfici impermeabilizzate		luglio	dicembre					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 2.1.1.S4.00402

Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree

Finalità:
In attuazione della Strategia del PUG e della programmazione statale/regionale in materia di edilizia sanitaria, l'obiettivo si prefigge di approvare lo strumento urbanistico attuativo per dar corso all'esproprio delle aree necessarie per la realizzazione del nuovo ospedale e delle dotazioni territoriali connesse entro il termine di 30 mesi dalla stipula dell'accordo Stato-Regione di finanziamento.

Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata	Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - PALLADINO ATTILIO (A.S.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 30/06/2027	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	2. Sanità vicina ed efficiente, sostegno e servizi alla persona				
Obiettivo Strategico:	1. Qualificare le strutture e i servizi sanitari e socio-sanitari				
Obiettivo Operativo:	1. Nuovo Ospedale di Carpi				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	20%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Ufficio espropri				
Unità organizzativa/ personale:	Settore S4 – Coordinamento Progetti di rilevanza strategica				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Acquisizione pareri enti esterni (ARPAE-AUSL-REGIONE -PROVINCIA) eventuali ricorsi dei privati ai decreti espropriativi				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Imprese				

OBIETTIVO: 2.1.1.S4.00402

Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree

L'obiettivo si prefigge di predisporre ed approvare lo strumento urbanistico attuativo, nello specifico l'Accordo Operativo, per procedere sia alla dichiarazione della pubblica utilità dell'opera, in coerenza con il cronoprogramma di affidamento ed esecuzione dei lavori, sia all'acquisizione delle aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria direttamente a carico della Pubblica Amministrazione di Carpi.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
approvazione Accordo Operativo (entro gennaio 2027), Acquisizione aree (entro giugno 2027)

Base line:
Affidamento incarico per redazione Accordo Operativo

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Acquisizione della proposta di accordo Operativo – Approvazione della Giunta Comunale		gennaio	settembre					60%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In data 04/04/2025, con la determinazione n. 278/2025 del Settore U8 UTdA, è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico di supporto giuridico in fase di stesura dell'accordo operativo e di supporto in fase di redazione degli atti deliberativi. In data 20/05/2025 con comunicazione prot. 47331/2025 AUSL ha trasmesso la bozza dell'accordo operativo integrata sulle parti di propria competenza, ora al vaglio del Settore S4.							40%	non compilare
2	Deposito e Pubblicazione degli Atti- acquisizione pareri – controdeduzioni e trasmissione al CUAV – acquisizione parere CUAV		ottobre	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Approvazione del CC dell'Accordo Operativo e dichiarazione pubblica utilità				gennaio	gennaio				
4	Avvio Procedure espropriative				febbraio	luglio				
5	Emanazione decreti espropriativi – acquisizione aree				luglio	dicembre				
6	Emanazione decreti espropriativi – acquisizione aree						gennaio	giugno		

OBIETTIVO: 5.6.1.S4.00403					
Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate					
Finalità: L'obiettivo si prefigge di incrementare l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica a partire dalla verifica della consistenza del patrimonio esistente di aree PAI e dalla analisi delle condizioni di sostenibilità finanziaria degli interventi ERS ai fini dell'efficacia delle azioni da intraprendere per rispondere al disagio abitativo tra cui la pubblicazione di bandi finalizzati all'assegnazione delle aree PAI.					
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - PALLADINO ATTILIO (A.S.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	6. Sviluppare le politiche abitative con programmi integrati per il settore residenziale				
Obiettivo Operativo:	1. Implementare l'offerta di edilizia residenziale pubblica e sociale				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 13%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Condivisione con S5 per ricadute su piano alienazioni e gestione Bando sino all'alienazione				
Unità organizzativa/personale:	Settore S4 – Coordinamento Progetti di rilevanza strategica				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Carenza di interesse operatori economici per realizzare interventi ERS				
Stakeholder:	Cittadini; Famiglie; Imprese				

OBIETTIVO: 5.6.1.S4.00403

Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate

L'attività, nel 2025, consiste nella verifica della consistenza del patrimonio esistente di aree PAI e nella analisi delle condizioni di sostenibilità finanziaria degli interventi ERS per arrivare alla definizione delle azioni da intraprendere per valorizzare il patrimonio delle aree PAI affinché possa adeguatamente rispondere alla problematica del disagio abitativo, con la prospettiva di pubblicare nel 2026 un bando pubblico che assegni le stesse agli operatori del mercato per la realizzazione di alloggi ERS.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

affidamento di incarico esterno per il servizio di redazione di un piano economico-finanziario e strategico per l'incremento dell'offerta di ERS/ERP ed attuazione delle strategie e azioni per valorizzare ed assegnare le aree PAI

Base line:

status quo

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Verifica e selezione delle aree PAI, analisi delle condizioni di fattibilità per interventi di ERS		marzo	agosto					70%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Al fine di intraprendere le corrette azioni per valorizzare il patrimonio delle aree PAI, ad oggi è stata predisposta specifica cartografia ed elenco delle aree PAI già acquisite al patrimonio disponibile del Comune, con relativi dati dimensionali riferite alla sepurfici fondiarie e relativa capacità edificatoria. Nel frattempo è stato predisposto e pubblicato su Mepa bando per affidamento di incarico professionale a figura esterna con l'obiettivo di predisporre un Piano economico-finanziario finalizzato alla definizione di possibili scenari per la valorizzazione di tale patrimonio ai fini di incrementare l'offerta di ERS/ERP coerentemente con gli obiettivi già evidenziati nel PUG - rdo id n. 5507106 del 11/07/2025 avente ad oggetto “Redazione di Piano economico-finanziario e strategico per l'incremento dell'offerta di ERS/ERP nel Comune di Carpi”							70%	non compilare
2	Definizione delle strategie e delle azioni per valorizzare il patrimonio di aree PAI		settembre	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Attuazione delle strategie e delle azioni per valorizzare il patrimonio di aree PAI e per assegnare le aree stesse (tramite bando o piano di iniziativa pubblica o altri strumenti eventualmente individuati)				Gennaio	Dicembre				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00404

Completamento della revisione della modulistica del Settore S4

Finalità:
Migliore fruizione da parte dell'utenza ai procedimenti in capo ai servizi e più agevole accesso alle informazioni per la compilazione della modulistica, download e accesso ai canali di pagamento per i diritti istruttori

Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata	Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2026	Tipo durata:	pluriennale		
Indirizzo Strategico:	0. -				
Obiettivo Strategico:	0. -				
Obiettivo Operativo:	0. -				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO	Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; SEMPLIFICAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore	<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00404

Completamento della revisione della modulistica del Settore S4

Rifacimento di tutta la modulistica del Servizio per le richieste di attivazione dei procedimenti. Unificazione e aggiornamento dei contenuti, dell'impaginazione e della grafica. Standardizzazione e univocità di utilizzo tra gli operatori di carta intestata e di schemi tipo per la redazione di atti e pareri verso l'esterno

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Migliore fruizione da parte dell'utenza ai procedimenti in capo ai servizi e più agevole accesso alle informazioni per la compilazione della modulistica, download e accesso ai canali di pagamento per i diritti istruttori

Base line:

Modulistica esistente

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Analisi di tutta la modulistica esistente, rilevazioni errori, non conformità, mancata omologazione, verifica modulistica mancante (Urbanistica)		gennaio	marzo					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								25%	non compilare
2	Redazione della stessa con standard di qualità condivisa e verifica (Urbanistica)		aprile	agosto					50%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								50%	non compilare
3	Caricamento della stessa sulle piattaforme digitali del Comune		settembre	dicembre					25%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Pubblicazione della nuova modulistica del Servizio Rigenerazione Urbana in data 18/06/2025							25%	non compilare
4	Analisi di tutta la modulistica esistente (Edilizia privata) rilevazioni errori, non conformità, mancata omologazione, verifica modulistica mancante, redazione della stessa con standard di qualità condivisa e verifica				gennaio	agosto				
5	Caricamento della modulistica Edilizia Privata sulle piattaforme digitali del Comune				settembre	dicembre				

OBIETTIVO: 5.2.1.S4.00405					
Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.					
Finalità: Il Regolamento Edilizio, con il suo allegato Regolamento del verde, rappresenta uno strumento fondamentale per il governo del territorio. Ad 1 anno dalla sua approvazione risulta necessario intervenire con alcuni correttivi oltre che rimediare ad alcuni errori e refusi presenti nel testo per renderlo uno strumento ancora più efficace ed efficiente, tutto in coordinamento con l'Ufficio di Piano e gli altri comuni dell'Unione.					
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/03/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	2. Governare l'adattamento e la mitigazione al cambiamento climatico attraverso la rigenerazione urbana				
Obiettivo Operativo:	1. Promuovere la sostenibilità ambientale con interventi a bilancio positivo o ad "impatto zero"				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	15%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE	Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Condivisione con S3 per correttivi all'Allegato Regolamento del verde UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso.				
Unità organizzativa/ personale:	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Confronto con utenti esterni, modifiche normative sopravvenute				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese				

OBIETTIVO: 5.2.1.S4.00405

Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.

Predisposizione degli atti ed elaborati necessari ad effettuare l'aggiornamento del Regolamento edilizio comunale, ad 1 anno dalla sua applicazione, nonchè la predisposizione della disciplina delle sanzioni da applicare nell'ambito degli illeciti urbanistico - edilizi in coordinamento con l'UdP dell'Unione Terre d'Argine.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Regolamento Edilizio Comunale aggiornato/Delibera su sanzioni edilizie

Base line:

regolamento edilizio vigente

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Esame del RE vigente - raccolta osservazioni/definizione condivisa con altri Comuni e U8 delle azioni correttive		gennaio	luglio					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Si sono svolti quattro incontri con l'Ufficio di Piano nei quali sono state presentate le modifiche al RE vigente, e precisamente in data 24/04/2025, 22/05/2025, 20/06/2025 e 11/07/2025							35%	non compilare
2	Predisposizione della prima revisione del RE e relativa delibera		agosto	ottobre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Predisposizione delibera sanzioni e confronto con Ufficio di Piano		agosto	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Presentazione/confronto con ordini/collegi professionali		novembre	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
5	Controdeduzioni ad osservazioni e contributi ed approvazione della delibera di aggiornamento del RE e della delibera di aggiornamento delle sanzioni in ambito edilizio				gennaio	marzo				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00406						
Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.						
Finalità: A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP. Nell'ambito della revisione del REC si procederà alla predisposizione e recepimento di specifico regolamento per l'erogazione del 7% degli oneri du urbanizzazione secondaria agli Istituti religiosi						
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.); PALLADINO ATTILIO (A.S.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/05/2026	Tipo durata:	pluriennale		
Indirizzo Strategico:	0. -					
Obiettivo Strategico:	0. -					
Obiettivo Operativo:	0. -					
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	15%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Condivisione con S3 per monetizzazione MEC UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso.					
Unità organizzativa/ personale:	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Coordinamento progetti di rilevanza strategia					
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:						
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese					

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00406

Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.

A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP. Nell'ambito della revisione del RE sarà predisposta specifica regolamentazione che stabilirà le modalità di erogazione del 7% degli oneri di urbanizzazione secondaria agli Istituti religiosi.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Nuova disciplina del Contributo di Costruzione e delle monetizzazioni

Base line:
disciplina vigente

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Coordinamento con i 4 Comuni e Ufficio di Piano per analisi di bechmark e definizione delle linee guida per revisione		marzo	giugno					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Predisposizione di quadro sinottico con le determinazioni già approvate dai Comuni dell'Unione che hanno recepito la DAL 186/2018. Tale quadro sinottico ha lo scopo di poter definire specifiche scelte in funzione delle disposizioni stabilite dalla DAL e che rimandato alla discrezionalità dei comuni. Prime restituzioni del gruppo di lavoro costituito in data 13/06/2025 relativamente alla discilina del contributo di costruzione ed in data 26/06/2025 relativamente alla disciplina delle monetizzazioni							30%	non compilare
2	Predisposizione di un regolamento che prescriva le modalità di erogazione del 7% dgli oneri di UrBanizzazione secondaria agli Istituti Religiosi		marzo	giugno					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Regolamento approvato con delibera del C. C. n. 23 del 27/03/2025.							20%	non compilare
3	Definizione proposta di nuova disciplina del CdC a partire da schema tipo RER		luglio	dicembre					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Predisposizione di proposta di disciplina del CdC in fase di redazione secondo le tempistiche stabilite.								non compilare
4	Definizione disciplina delle monetizzazioni		luglio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Predisposizione di proposta di disciplina delle monetizzazioni in fase di redazione secondo le tempistiche stabilite								non compilare
5	Confronto con professionisti /collegi/ordini				gennaio	febbraio				
6	Controdeduzioni alle osservazioni e contributi ed approvazione della revisione del contributo di costruzione e delle monetizzazioni				marzo	maggio				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00407									
Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line									
Finalità: In coordinamento con Unione – Servizio Finanziario si tratta di aggiornare la mappatura delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.									
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata				Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - MALAVOLTA IRENE (E.Q.)			
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025		Data FINE: 31/12/2025		Tipo durata:	annuale			
Indirizzo Strategico:	0. -								
Obiettivo Strategico:	0. -								
Obiettivo Operativo:	0. -								
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO				Priorità Giunta Comunale:	MEDIA		Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA				Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza			
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE								
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:								
Unità organizzativa/ personale:	S4 - Servizio Rigenerazione urbana								
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore				<u>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO								
Vincoli/Criticità:	Il raggiungimento dell'obiettivo dipende strettamente da affidamenti esterni del Servizio Finanziario Unione								
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese								

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00407										
Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line										
L'attività consisterà nel fornire supporto al Servizio Finanziario nell'ambito della determinazione degli importi ai fini IMU e contestuale definizione di una cartografia da pubblicare on-line.										
Risultati attesi / Valori di riferimento: nuovi valori IMU e relativa cartografia on line										
Base line: disciplina IMU vigente										
FASE 0 (Fasi / attività concluse): Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine	
1	Definizione tabella valori di riferimento in accordo con Servizio Finanziario			gennaio	settembre					70%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	Primo incontro coi servizi finanziari in data 10/04/2025; presentazione informale alla giunta in data 22/05/2025; è in corso l'ultimo controllo per individuare ulteriori elementi di dettaglio per verifica della correttezza degli importi proposti.							50%	non compilare
2	Costruzione mappa consultabile on line			ottobre	dicembre					30%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	☐ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00408

Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8

Finalità:
Migliorare i servizi offerti a cittadini/imprese/professionisti introducendo nel sito web Unione dedicato al PUG e all'Ufficio di Piano una sezione novità e newsletter, FAQ, rendendo più visibili gli elaborati del PUG e del RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio

Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	0. -				
Obiettivo Strategico:	0. -				
Obiettivo Operativo:	0. -				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 7%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:				
Unità organizzativa/ personale:	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Il pieno raggiungimento dell'obiettivo dipende da affidamenti esterni del Settore SIA – Unione				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Imprese				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00408

Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8

Occorre rivedere complessivamente il sito web per migliorare i servizi offerti a cittadini/imprese/professionisti introducendo una sezione novità e newsletter, FAQ, rendere più visibili gli elaborati del PUG, RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio. Migliorare il collegamento con i siti web comunali Urbanistica-SUE e con il SUAP.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Migliorare il sistema di condivisione dei dati del PUG e dell'aggiornamento dello stesso e più in generale delle informazioni interrogabili anche attraverso l'inserimento ai link al Web SIT nei confronti dell'utenza esterna con progressivi e specifici gradi di interrogazione

Base line:

Attuale sito web

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Supporto a Definizione layout e contenuti sito web		marzo	maggio					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In data 15/05/2025 presentazione dei nuovi contenuti; in data 30/05/2025 avvenuta la pubblicazione del sito del PUG ed in data 20/06/2025 sono stati pubblicati online gli aggiornamenti del sito web Unione							30%	non compilare
2	Supporto a Definizione contenuti sezione FAQ		marzo	settembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Primo incontro con l'Ufficio di Piano per la presentazione della metodologia di redazione avvenuto in data 15/04/2025. La presentazione all'Ufficio di Piano delle prime FAQ è previsto in data 18/07/2025.							20%	non compilare
3	Supporto a Definizione contenuti sezione PUG cartografia		maggio	novembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	La società esterna incaricata ha già predisposto il contenuto cartografico da pubblicare, attualmente in fase di revisione							15%	non compilare
4	Supporto a Presentazione nuovo sito web e webinar con professionisti – eventuale correttivo		novembre	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00409					
Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4					
Finalità: Migliorare la descrizione dei servizi offerti e relativi procedimenti, monitorare il funzionamento dei collegamenti, rendere più accessibile e comprensibile dall'esterno l'attività del settore					
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	0. -				
Obiettivo Strategico:	0. -				
Obiettivo Operativo:	0. -				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 7%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	S4. Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 Servizio Rigenereazione S4 – SUE				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Il continuo aggiornamento normativo può richiedere una multipla necessità di riaggiornare i contenuti già presenti				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti				

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00409

Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4

A partire dall'adeguamento alle linee guida AGID e in sinergia con il sito web del PUG-Ufficio di Piano, occorre migliorare la descrizione dei servizi offerti e relativi procedimenti. Ciascun procedimento in carico al servizio sarà descritto secondo quanto previsto dalle modalità e nei contenuti previsti da Agid. In generale dovranno essere descritti i contenuti del servizio, i riferimenti normativi, le modalità di attivazione del servizio, i tempi, le modalità di pagamento, etc.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Migliorare l'accessibilità alle informazioni contenute nel sito nelle pagine di settore, monitorare il funzionamento dei collegamenti, creare i contenuti per la descrizione dei procedimenti in carico al Settore e renderli trasparenti verso l'esterno in attinenza con le linee guida AGID

Base line:

Prima bozza pubblicata del Sito in linea con le linee guida AGID

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Redazione dei contenuti della sezione Urbanistica e Coordinamento Progetti di rilevanza strategica		gennaio	maggio					60%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								60%	non compilare
2	Pubblicazione verso l'esterno – Sito della sezione Urbanistica e Coordinamento Progetti di rilevanza strategica		giugno	giugno					30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Pubblicazione in data 18/06/2025							30%	non compilare
3	Monitoraggio funzionamento dei collegamenti della sezione Urbanistica e Coordinamento Progetti di rilevanza strategica		luglio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Redazione dei contenuti e pubblicazione verso l'esterno – Sito della sezione Edilizia Privata				gennaio	giugno				
5	Monitoraggio funzionamento dei collegamenti della Sezione Edilizia Privata				luglio	dicembre				

OBIETTIVO: 8.5.2.S4.00498

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

Finalità:
Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare:
ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO;
ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzii le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.

L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.

Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025 Data FINE: 31/12/2027		Tipo durata:	pluriennale		
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista					
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città					
Obiettivo Operativo:	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza					
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	5%	
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche			
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:					
Unità organizzativa/ personale:	Tutti i Settori					
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u> PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u> Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.					
Stakeholder:	enti pubblici e personale interno					

OBIETTIVO: 8.5.2.S4.00498

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

L'obiettivo viene strutturato come di seguito:

- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
- attuazione da parte dei settori competenti;
- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:

Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO		gennaio	marzo					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento è stato effettuato con il PIAO 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 20/03/2025; si procederà ad ulteriori aggiornamenti nella corrente annualità							40%	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste		marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Misure applicate dal Settore S4: - segregazione delle funzioni e oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di artata determinazione di corrispettivo maggiore rispetto al prezzo massimo derivante dall'applicazione della normativa nell'ambito delle autorizzazioni alla vendita/locazione di immobile in area PEEP e PIP - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo ed oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di artata determinazione in ribasso del corrispettivo di affrancazione del vincolo in cambio di utilità illecite nell'ambito del riscatto ed eliminazione vincoli Aree PEEP e PIP; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo per contrastare il rischio di disparità di trattamento temporale delle richieste al fine di favorire determinati soggetti in ragione di accordi corruttivi nell'ambito del riscatto ed eliminazione vincoli Aree PEEP e PIP; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo per contrastare il rischio di artata inerzia sulla gestione del procedimento al fine di permettere la genesi di legittimo affidamento in capo a determinati soggetti ed il rischio di utilizzo dello strumento dell'accordo ex art. 22 bis l. r. 23/2004 al di fuori dei limiti consentiti, nell'ambito di controlli in materia di abusi edilizi; - oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di manipolata valutazione sulla possibilità di fiscalizzazione dell'abuso al fine di agevolare il privato in ragione di accordo corruttivo, nell'ambito di controlli in materia di abusi edilizi; - trasparenza / pubblicità, sensibilizzazione e partecipazione da parte di cittadini e stakeholders e potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di esercizio di pressioni esterne nell'ambito del PUG; - segregazione delle funzioni, sensibilizzazione e partecipazione da parte di cittadini e stakeholders e oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di scorretta pianificazione volta a favorire interessi privati nell'ambito del PUG; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, trasparenza/pubblicità, definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento e potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di piani attuativi di iniziativa privata; - definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento e potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di corruzione dei soggetti coinvolti nel procedimento nell'ambito di piani attuativi di iniziativa privata; - oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi, trasparenza/pubblicità e definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento e potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di artata pianificazione al fine di favorire interessi privati nell'ambito di piani attuativi di iniziativa pubblica; - potenziamento della tracciabilità del processo, potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo e trasparenza/pubblicità, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di Convenzioni urbanistiche / accordi operativi di cui alla L.R. 24/2017; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo per contrastare il rischio di corruzione dei soggetti coinvolti ed il rischio di rilascio garanzie fideiussorie da parte di soggetti non autorizzati nel procedimento nell'ambito di Convenzioni urbanistiche / accordi operativi di cui alla L.R. 24/2017; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo e trasparenza/pubblicità, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di strumenti negoziali - Accordi Territoriali - di Programma - di programma in variante ai Piani - Accordi con i Privati artt. 58-59-60-61 della L.R. 24/2017; - oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di interpretazione del concetto di interesse pubblico volta a favorire indebitamente il privato nell'ambito dell'accordo col privato stesso nell'ambito di strumenti negoziali - Accordi Territoriali - di Programma - di programma in variante ai Piani - Accordi con i Privati artt. 58-59-60-61 della L.R. 24/2017; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo e definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di procedimenti unici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017 in ambito non produttivo; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito dell'individuazione ed esecuzione opere di urbanizzazione; - potenziamento della tracciabilità del processo e potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, per contrastare il rischio di manipolazione o omissione di controlli in fase di collaudo al fine di favorire determinati soggetti nell'ambito dell'individuazione ed esecuzione opere di urbanizzazione; - potenziamento della tracciabilità del processo e potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di permessi di costruire convenzionati in ambito non produttivo; - definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento per contrastare il rischio di corruzione dei soggetti coinvolti nel procedimento nell'ambito di permessi di costruire convenzionati in ambito non produttivo; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo per contrastare il rischio di rilascio garanzie fideiussorie da parte di soggetti non autorizzati nell'ambito di permessi di costruire convenzionati in ambito non produttivo; - potenziamento della tracciabilità del processo e definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici in ambito non produttivo; - potenziamento della tracciabilità del processo e potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, per contrastare il rischio di manipolazione dell'istruttoria inerente i profili non derogabili del procedimento nell'ambito di permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici in ambito non produttivo; - potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo e definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, per contrastare il rischio di infiltrazione criminalità organizzata nell'ambito di permessi di costruire (esclusi convenzionati e in deroga) in ambito non produttivo; - potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di dilazione delle tempistiche del procedimento al fine di permettere la formazione silenzio assenso nell'ambito di permessi di costruire (esclusi convenzionati e in deroga) in ambito non produttivo;							15%	non compilare

		- oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi per contrastare il rischio di artata determinazione del contributo di costruzione in misura inferiore al fine di favorire il privato nell'ambito di permessi di costruire (esclusi convenzionati e in deroga) in ambito non produttivo; - potenziamento della tracciabilità del processo per contrastare il rischio di dilazione delle tempistiche del procedimento al fine di permettere la formazione silenzio assenso nell'ambito di valutazioni preventive.									
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore				giugno	dicembre					20%
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")								%INFRANN.	%CONSUNT.
	☒ IN LINEA ☐ QUASI IN LINEA ☐ NON IN LINEA	Il monitoraggio dell'attività inerente alle misure di prevenzione della corruzione sarà rendicontato nel secondo semestre								0%	non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00499						
Trasversalità						
Finalità: Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)						
Settore/Servizio:	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		Responsabile:	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO ANTONINO (E.Q.); PALLADINO ATTILIO (A.S.)		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale		
Indirizzo Strategico:	0. -					
Obiettivo Strategico:	0. -					
Obiettivo Operativo:	0. -					
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:					
Unità organizzativa/ personale:	Settore S4 – Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione Urbana S4 Coordinamento progetti di rilevanza strategica					
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:						
Stakeholder:	-					

OBIETTIVO: 0.0.0.S4.00499										
Trasversalità										
Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)										
Risultati attesi / Valori di riferimento: corretto svolgimento delle attività/fasi – risultati attesi, come di seguito riportate										
Base line: riferimento ad obiettivi esecutivi dei settori richiesti										
FASE 0 (Fasi / attività concluse): Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per l'Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								10%	non compilare
2	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la 'Revisione della disciplina del contributo di costruzione in coordinamento con l'Ufficio di Piano' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								10%	non compilare
3	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la 'Revisione e implementazione del sito web dell'Unione delle Terre d'Argine Settore U8' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4		gennaio	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								10%	non compilare
4	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per l'Aggiornamento aree edificabili ai fini IMU' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4		gennaio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								5%	non compilare
5	Attività di competenza del Settore da fornire al Settore S3 Comune di Carpi relativamente alla 'Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale'		gennaio	dicembre					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Approvata la determinazione dirigenziale n. 467/2025 del 10/06/2025 del Settore S3 ad oggetto “Costituzione di una Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche e amministrative connesse ai procedimenti inerenti l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli impianti FER (Fonti Energetiche Rinnovabili) e dei sistemi di stoccaggio dell'energia sul territorio comunale”							10%	non compilare
6	Attività di competenza del Settore a supporto dei Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena ed al SUAP per l'Approvazione dei regolamenti Dehors'		gennaio	dicembre					3%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								1,5%	non compilare
7	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U2 Servizi al Personale dell'UTdA relativamente alla 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze'		gennaio	dicembre					2%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In data 04/07/2025 si è svolto un corso di formazione per dirigenti e P.O.							1%	non compilare
8	Attività di competenza del Settore a supporto del 'Contrasto all'evasione IMU' del Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA		gennaio	dicembre					3%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								1,5%	non compilare
9	Attività di competenza del Settore e supporto al Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA per 'Verifica congruità classamenti catastali'		gennaio	dicembre					2%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								1%	non compilare

10	Attività di competenza del Settore, per l'Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura' del Settore U4 Servizi Informativi dell'UTdA – vedi obiettivo di Settore denominato 'Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8'		gennaio	dicembre					5%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								2,5%	non compilare
11	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U4 Servizi Informativi dell'UTdA per il 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione'		gennaio	dicembre					3%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								1,5%	non compilare
12	Attività di competenza del Settore a supporto del Servizio U7 Sviluppo Economico dell'UtdA nell'Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il ri delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze.'		gennaio	dicembre					2%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								1%	non compilare

S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00501					
Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori					
Finalità: Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CUPO STEFANIA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2021	Data FINE: 31/05/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio				
Obiettivo Operativo:	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 8%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, PO, assistente al RUP				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente		
Previsione spesa	Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) voce di bilancio: 7210.00.41				
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023				
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Imprese				

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00501

Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Esecuzione lavori		gennaio	dicembre					100%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Lavori attualmente ancora in consegna parziale; in attesa risoluzione interferenze da parte di soggetti terzi (es. SNAM).							30	non compilare
2	Fine lavori				aprile	maggio				

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00502					
Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025					
Finalità: Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CUPO STEFANIA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio				
Obiettivo Operativo:	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 7%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente, PO, Rup				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.000.000,00 (ID 520) voce di bilancio: 7210.00.49
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche				
Stakeholder:	Cittadini				

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00502										
Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025										
Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale. Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.										
Risultati attesi / Valori di riferimento:										
Miglioramento della sicurezza stradale.										
Base line:										
FASE 0 (Fasi / attività concluse):										
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine	
1	Approvazione progetto esecutivo			maggio	giugno					40
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Progetto esecutivo approvato con DGC 95 DEL 13.05.2025							40	non compilare
2	Consegna dei lavori			giugno	luglio					30
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Lettera convocazione consegna dei lavori prot. 50172 del 18.07.2025 – Determina di aggiudicazione opere n. 585 del 15.07.2025							30	non compilare
3	Fine lavori			agosto	dicembre					30
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								0	non compilare

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00503					
Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche					
Finalità: Il progetto prevede una valutazione del livello di accessibilità delle sedi scolastiche ai fini di una modifica dell'organizzazione della circolazione e della sosta che interferisce con i movimenti degli studenti e creano situazioni di scarsa sicurezza e disturbo nell'area. Nella valutazione delle aree sarà proposto un intervento e indicato un indice di priorità che ne determina la tempistica di realizzazione.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio				
Obiettivo Operativo:	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso: 4%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione:				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, EQ, Personale del Servizio				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini				

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00503											
Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche											
Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche											
Risultati attesi / Valori di riferimento:											
Migliore accessibilità alle sedi scolastiche											
Base line:											
Migliori condizioni di sicurezza											
FASE 0 (Fasi / attività concluse):											
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)											
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Pianificazione interventi			luglio	dicembre					100	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")								%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Individuati con studi preliminari n. 3 interventi.								80	non compilare
2	Interventi di riqualificazione					gennaio	dicembre				
3	Interventi di riqualificazione							gennaio	dicembre		

OBIETTIVO: 5.5.4.S5.00504					
Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico					
Finalità: Il Piano generale del Traffico Urbano è uno strumento di pianificazione biennale. L'edizione precedente risale al 2018, pertanto va aggiornato e al suo interno devono essere indicati gli obiettivi e , le strategie e gli interventi affinché si pianifichino piani particolareggiati di interventi sulla rete viaria e sulla mobilità in generale; ZTL					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio				
Obiettivo Operativo:	4. Misure di moderazione del traffico e/o pedonalizzazione				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:				
Unità organizzativa/ personale:	Settori S3, S4, Polizia Municipale, Provincia di Modena				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici; Imprese				

OBIETTIVO: 5.5.4.S5.00504										
Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico										
Aggiornamento PGTU in coerenza con PUG, PUMS e documenti di pianificazione sovraordinata Aggiornamento dello scenario attuale alla luce dei progetti e degli interventi realizzati negli ultimi 5 anni										
Risultati attesi / Valori di riferimento: Definizione delle strategie in coerenza con i piani strategici sovraordinati (PUG, PUMS, PRIT, PTAV, PAIRE, ecc.). Valutazione degli scenari di traffico di breve e medio termine attraverso l'utilizzo di un modello di simulazione e analisi dei risultati per indirizzare gli interventi in progetto verso gli obiettivi generali e specifici indicati. Approvazione del Piano in Giunta e adozione in Consiglio Comunale										
Base line:										
FASE 0 (Fasi / attività concluse): Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)										
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi			2025		2026		2027		Peso% della singola fase
				inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine	
1	Aggiornamento del Piano			gennaio	maggio					50
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								20	non compilare
2	Revisione ed approvazione dello stralcio II viabilità centro storico			giugno	dicembre					50
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Attuazione stralcio II					gennaio	settembre			

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00505					
Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità					
Finalità: Garantire l'accessibilità a tutti gli utenti , nella fattispecie negli spazi pubblici che rappresentano la rete degli spostamenti (strade, marciapiedi, spazi di sosta, ecc). Disporre dello strumento tecnico per programmare e attuare gli interventi anche all'interno di diverse progettualità (Settore Urbanistica – edilizia privata e pubblica)					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/03/2025	Data FINE: 30/06/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici				
Obiettivo Operativo:	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili				
Assessore/i di riferimento:	DI LORETO ALESSANDRO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 0%
Dimensioni oggetto di programmazione:	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, Mobility Manager, Ufficio Mobilità				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Cittadini; Enti pubblici				

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00505

Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità

Redazione ed approvazione del P.E.B.A., ovvero del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, strumento in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità delle infrastrutture per tutti i cittadini.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Adeguamento delle infrastrutture viarie del territorio urbanizzato per garantire l'accessibilità a tutti i cittadini in particolar modo ai soggetti fragili con disabilità permanenti o temporanee.
Realizzazione dei risultati attesi nel rispetto delle tempistiche come sotto indicato

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Pianificazione degli interventi e adozione in Giunta del Piano				GENNAIO	DICEMBRE			--	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Necessario adeguamento ai prezziari medio tempore intervenuti, nonché alle nuove linee guida regionali emanate.							0	non compilare
2	Descrizione attività su 2026								==	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
3	Descrizione attività su 2027								==	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00506					
Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi					
Finalità: Potenziamento dei servizi al cittadino e al territorio					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - PRANDINI DAVIDE (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2023	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici				
Obiettivo Operativo:	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	MEDIA	Peso:	7%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, EQ, RUP				
Rilevanza contabile:	<u>Risorse complessive unità org.va</u>		<u>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</u>		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00506

Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi

ID 9260 'Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi' attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.

L'intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019).

L'obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d'esodo esterna nell'ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Rispetto delle tempistiche e risultati sotto dettagliati

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Stato avanzamento lavori n.1		febbraio	marzo					40	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Previsto in emissione entro agosto 2025 (concessa proroga con determina) – lieve scostamento dovuto a ritardo nella consegna dei serramenti.							30	non compilare
2	Stato avanzamento lavori n.2		aprile	settembre					30	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Dato lo scostamento di cui sopra, previsto in emissione entro settembre 2025.							0	non compilare
3	Ultimazione dei lavori		giugno	ottobre					30	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Dato lo scostamento di cui alla fase, prevista ultimazione lavori entro ottobre 2025.							0	non compilare

OBIETTIVO: 4.2.3.S5.00507					
Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti					
Finalità: Efficientamento degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria con miglioramento del servizio per i cittadini e le società sportive					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - PRANDINI DAVIDE (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	4. Sport e benessere				
Obiettivo Strategico:	2. Sostenere lo sport organizzato salvaguardando il patrimonio sportivo associativo, strutturale ed impiantistico, in relazione alla normativa di ambito ed in termini di opportunità di crescita economico-sociale per la Città				
Obiettivo Operativo:	3. Conservazione, ammodernamento ed ampliamento del patrimonio sportivo (impianti)				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: Ufficio Sport				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente, EQ, RUP				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 120 VOCE DI BILANCIO 6810.00.02
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini				

OBIETTIVO: 4.2.3.S5.00507

Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti

Manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria della Palestra 'Gianni Vezzelli' utilizzata e gestita dall' associazione sportiva 'Colli Cicli Velo Sport Carpi A.S.D.'; per brevità denominata Velosport.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Raggiungimento delle fasi nei termini previsti.

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Approvazione progetto esecutivo		maggio	giugno					40	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Approvazione progetto esecutivo con DGC n. 147 dell'08.07.2025 – leggerissimo scostamento derivante dall'attesa del parere della competente Soprintendenza beni culturali.							40	non compilare
2	Inizio lavori		luglio	agosto					30	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Verbale di consegna dei lavoti prot. 50389 del 21.07.2025							30	non compilare
3	Ultimazione dei lavori		ottobre	dicembre					30	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								0	non compilare

OBIETTIVO: 5.1.2.S5.00508					
Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione					
Finalità: Individuare la migliore forma tecnico-giuridico-amministrativa possibile per svolgere l'ammodernamento ed efficientamento della rete di pubblica illuminazione della Città. L'attività prevede l'individuazione della migliore forma di finanziamento, la disamina delle soluzioni tecniche, l'eventuale affidamento per il supporto alla stesura dei documenti tecnici specialistici					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2026	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare				
Obiettivo Operativo:	2. Riqualificazione della rete di illuminazione pubblica				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Energy Manager				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente, Energy Manager.				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 5.1.2.S5.00508

Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione

L'attività ha la finalità di individuare la migliore modalità tecnico-giuridico-amministrativa per affidare e realizzare la riqualificazione e l'efficientamento della rete di Pubblica Illuminazione della Città.

L'attività prevede:

- lo svolgimento di incontri interni ed esterni,
- la valutazione di documenti progettuali,
- la richiesta di supporto tecnico esterno se necessario all'espletamento delle valutazioni tecniche,
- il coordinamento tra i vari servizi e settori dell'Amministrazione coinvolti nel processo (manutenzione, ambiente, energy manager, finanziario, infrastrutture).

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Individuazione dello strumento giuridico e procedurale migliore per avviare l'ammodernamento.

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Documento di individuazione		gennaio			dicembre			100%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Per l'annualità 2025, in linea poiché attivati gli incontri interni all'Ente. Documento di individuazione previsto in adozione entro il 2026.							20	non compilare

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00509					
Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.					
Finalità: Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici				
Obiettivo Operativo:	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso:	2%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente, EQ, servizio Amministrazione del Patrimonio				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.				
Stakeholder:	Enti pubblici				

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00509												
Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.												
Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021. I lavori per la sistemazione dei locali sono in corso.												
Risultati attesi / Valori di riferimento: Raggiungimento delle fasi nei termini previsti.												
Base line:												
FASE 0 (Fasi / attività concluse): Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)												
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi				2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
					inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Stipula del contratto al termine dei lavori				marzo	luglio					100%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")									%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Con Determinazione del Dirigente del Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città del Comune di Carpi n. 423 del 25/05/2025 è stata approvato il contratto, firmato e agli atti con prot. 38719/2025 del 03/06/2025.									100	non compilare

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00510					
Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi					
Finalità: Razionalizzazione del patrimonio e reperimento di risorse da destinare a spese per investimenti.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio				
Obiettivo Operativo:	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO		Priorità Giunta Comunale:	Peso:	2%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	-				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, E.Q.				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Rogito previsto a fine lavori nel 2026. Avverrà anticipatamente nel 2025 solo se l'impresa appaltatrice costituirà la fideiussione.				
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 5.5.3.S5.00510

Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi

Immobile da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi. La cessione è prevista alla fine dei lavori nel 2026, con possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di richiederne la cessione anticipata, previa costituzione di idonea fideiussione.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali		gennaio	marzo					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Aggiornamento delle planimetrie catastali agli atti con prot. n. 13375 del 24/02/2025.							35	non compilare
2	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica		febbraio	aprile					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Attestato di Prestazione Energetica agli atti con prot. n. 18674 del 17/03/2025.							35	non compilare
3	Stipula del rogito		aprile			marzo			30%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In attesa individuazione notaio da parte dell'Impresa.							0	non compilare

OBIETTIVO: 7.1.3.S5.00511					
Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso					
Finalità: Valorizzazione del centro storico e reperimento di risorse da destinare a spese correnti.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.); MORINI ANTONIO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	7. Sostenere il cuore di Carpi: connettere il centro alle frazioni				
Obiettivo Strategico:	1. Valorizzare il centro storico, i quartieri e le frazioni in un rapporto sempre più integrato tra territorio, comunità, economia, cultura e turismo.				
Obiettivo Operativo:	3. Promuovere attività per rendere la città turisticamente attrattiva				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Patrimonio tutelato				
Unità organizzativa/personale:	Dirigente, EQ, Servizio Patrimonio tutelato, servizio amministrazione del patrimonio				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Tempi del cantiere, diserzione del bando di gara				
Stakeholder:	Cittadini; Imprese				

OBIETTIVO: 7.1.3.S5.00511

Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso

Manutenzione straordinaria dei locali dell'esercizio storico del Caffè del Teatro, chiusi a seguito del sisma del 2012, al fine di provvedere alla restituzione degli spazi in condizioni tali da poter procedere con un bando di concessione in uso ad un gestore e quindi alla riapertura del pubblico esercizio.
Le opere da realizzarsi sono di carattere edile ed impiantistico. Deve essere aggiornato il layout distributivo e la dotazione di servizi (igienici e per la preparazione di pasti). La dotazione impiantistica (elettrica, termoidraulica, speciale, antincendio) deve essere completamente rivista ed aggiornata alle vigenti normative. Deve inoltre essere garantita l'accessibilità disabili.

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Approvazione progetto esecutivo		marzo	aprile					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Approvazione progetto esecutivo con DGC n. 46 del 12.03.25.							10	non compilare
2	Inizio lavori		aprile	maggio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Verbale di consegna dei lavori prot. 30073 del 29.04.2025							20	non compilare
3	Ultimazione lavori e aggiornamento catastale		giugno	luglio					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare
4	Delibera degli indirizzi di concessione		marzo	maggio					10%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	DGC N. 143 DEL 23.06.2025							10	non compilare
5	Pubblicazione dell'avviso per la concessione		marzo	giugno					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Approvazione dell'avviso pubblico di concessione approvaio determina n. 529 del 30.06.2025.							20	non compilare
6	Aggiudicazione o indizione di una seconda procedura		giugno	ottobre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								0	non compilare

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00512					
Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)					
Finalità: Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - MORINI ANTONIO (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2023	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro				
Obiettivo Strategico:	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici				
Obiettivo Operativo:	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	4%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO DI SETTORE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante Unione Terre d'Argine				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, EQ, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		
			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali		
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Il Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. Il Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni , aggiornamenti prezzi e aggiornamenti normativi. Scopertura affreschi.				
Stakeholder:	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici				

OBIETTIVO: 5.4.1.S5.00512

Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)

Si intende eseguire il II stralcio (lotto attuativo 1 e 2) di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato dalla realizzazione di opere di finitura e impiantistiche, nonché dal restauro delle superfici decorate, tali da consentirne l'uso a seguito dei precedenti lavori strutturali del I stralcio.
ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva e il Coordinamento della Sicurezza– attività di progettazione ed esecuzione lavori e collaudo
ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale – Attività di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.

Base line:

Rif. fase 0

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018.
Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%;
II STRALCIO: avvio progettazione definitiva.
I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019
(Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi).
II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere.
Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019
I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante
Inoltre Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori.
II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza
Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020
I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo
II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene
Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021
I STRALCIO – EDIL: fine lavori e collaudo
Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022
Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B
'Performance' – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati		aprile	maggio					35%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Svolta la verifica sugli incarichi affidati e valutato non procedere ad integrazione.							35	non compilare
2	lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo				Gennaio	dicembre			0%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [X] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In attesa valutazioni Soprintendenza beni culturali.							0	non compilare
3	lotto attuativo 2: approvazione PFTE - redazione e approvazione progetto esecutivo - collegamento verticale		aprile	ottobre					65%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	In attesa valutazioni Soprintendenza beni culturali.							0	non compilare
4	lotto attuativo 1 e 2: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti) e OS2-A (restauro decorazioni)				gennaio	aprile				
5	lotto attuativo 1 e 2: esecuzione opere al 25%				giugno	dicembre				
6	lotto attuativo 1 e 2: esecuzione opere al 75%						gennaio	dicembre		

OBIETTIVO: 8.5.1.S5.00513					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore					
Finalità: Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - MONTORSI ELENA (E.Q.)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città				
Obiettivo Operativo:	1. Azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'allocazione dei procedimenti e della struttura organizzativa				
Assessore/i di riferimento:	MALVEZZI PAOLO	Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso:	6%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA	Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche + Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante				
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:					
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 8.5.1.S5.00513

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore

Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR		gennaio	dicembre					100	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA								50	non compilare
2	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR				gennaio	dicembre				
3	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR						gennaio	dicembre		

OBIETTIVO: 8.5.2.S5.00598					
Azioni in materia di prevenzione della corruzione					
Finalità: Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.					
Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzi le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.					
L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.					
Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente)	
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2027	Tipo durata:	pluriennale	
Indirizzo Strategico:	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista				
Obiettivo Strategico:	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città				
Obiettivo Operativo:	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza				
Assessore/i di riferimento:	LUGLI MARIELLA		Priorità Giunta Comunale:	ALTA	Peso: 5%
Dimensioni oggetto di programmazione:	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		Tipo obiettivo (Focus):	Attuativo delle linee strategiche	
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE				
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:				
Unità organizzativa/ personale:	Tutti i Settori				
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:
Verifiche di qualità:	NO				
Vincoli/Criticità:	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.				
Stakeholder:	-				

OBIETTIVO: 8.5.2.S5.00598

Azioni in materia di prevenzione della corruzione

L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.

Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.

L'obiettivo viene strutturato come di seguito:

- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;
- attuazione da parte dei settori competenti;
- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.

Risultati attesi / Valori di riferimento:
attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione

Base line:
Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

FASE 0 (Fasi / attività concluse):
Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO		gennaio	novembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[] IN LINEA [x] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	L'aggiornamento è stato effettuato con il Piao 2025-2027 approvato con delibera di Giunta n.52 del 20/03/2025; si procederà ad ulteriori aggiornamenti nella corrente annualità".							40	non compilare
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste		marzo	dicembre					40%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	potenziamento del sistema dei controlli applicati al processo, oneri motivazionali rafforzati nell'ambito dei provvedimenti amministrativi, segretezza dell'adempimento / accesso protetto e riservato a dati, informazioni e documenti, disciplina di processo o di fase di processo in circolare / protocollo operativo / direttiva, potenziamento della tracciabilità del processo, formazione, rotazione dei commissari / componenti di organismi addetti ad attività di valutazione, aggiornamento / integrazione della regolamentazione esistente; assunzione della disciplina di processo a fonte regolamentare, definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, segregazione delle funzioni							20%	non compilare
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore		giugno	dicembre					20%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[x] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA	Il monitoraggio dell'attività inerente le misure di prevenzione della corruzione sarà rendicontato nel secondo semestre".							0	non compilare

OBIETTIVO: 0.0.0.S5.00599

Trasversalità

Finalità:

Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Efficientamento procedure Demografiche; Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali; Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale; Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree, Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio, Bando per l'alienazione delle aree per Politiche Abitative Integrate, Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali, UTDA Direzione generale: Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura, Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', UTDA Affari generali: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti, Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo, Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff, Supporto e Formazione in Tema di Appalti, Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici, UTDA Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze, Potenziamento delle attività formative, UTDA Servizi finanziari: Adozione delle innovazioni contabili, Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025, UTDA Servizi educativi ed istruzione: Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030, UTDA Servizi sociali: Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza, AVVIO E GESTIONE PROGETTI PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – AMBITO SOCIALE, UTDA U7 Sviluppo economico: Analisi, predisposizione e revisione dei regolamenti ed attuazione di altre procedure inerenti alle attività gestite dal settore, Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze

Settore/Servizio:	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		Responsabile:	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA; CHIERICI MARIA ALBERTA; CUPO STEFANIA; MONTORSI ELENA; MORINI ANTONIO; PRANDINI DAVIDE		
Durata progetto:	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata:	annuale		
Indirizzo Strategico:	0. -					
Obiettivo Strategico:	0. -					
Obiettivo Operativo:	0. -					
Assessore/i di riferimento:	ALBARANI GIULIANO; CALZOLARI TAMARA; DI LORETO ALESSANDRO; LUGLI MARIELLA; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA; POLETTI PAOLA; RIGHI RICCARDO		Priorità Giunta Comunale:	BASSA	Peso:	3%
Dimensioni oggetto di programmazione:	EFFICIENZA		Tipo obiettivo (Focus):	Efficienza		
Condivisione Obiettivo (tipo):	OBIETTIVO TRASVERSALE					
Condivisione Obiettivo (settori/attività):	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali:					
Unità organizzativa/ personale:	Dirigente, tutte le EQ					
Rilevanza contabile:	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile Voci assegnate al Settore		Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità:	NO					
Vincoli/Criticità:						
Stakeholder:	-					

OBIETTIVO: 0.0.0.S5.00599

Trasversalità

Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)

Risultati attesi / Valori di riferimento:

Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Efficientamento procedure Demografiche; Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali; Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale; Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree, Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio, Bando per l'alienazione delle aree per Politiche Abitative Integrate, Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali, UTDA Direzione generale: Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura, Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', UTDA Affari generali: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti, Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo, Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff, Supporto e Formazione in Tema di Appalti, Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici, UTDA Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze, Potenziamento delle attività formative, UTDA Servizi finanziari: Adozione delle innovazioni contabili, Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025, UTDA Servizi educativi ed istruzione: Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030, UTDA Servizi sociali: Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza, AVVIO E GESTIONE PROGETTI PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – AMBITO SOCIALE, UTDA U7 Sviluppo economico: Analisi, predisposizione e revisione dei regolamenti ed attuazione di altre procedure inerenti alle attività gestite dal settore, Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze

Base line:

FASE 0 (Fasi / attività concluse):

Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi		2025		2026		2027		Peso% della singola fase	
			inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine		
1	Coordinamento trasversale coi settori		gennaio	dicembre					100%	
	ESITO	Stato avanzamento al 30/06/2025 (inserire, inoltre, motivazioni dettagliate se "QUASI IN LINEA" o "NON IN LINEA")							%INFRANN.	%CONSUNT.
	[X] IN LINEA [] QUASI IN LINEA [] NON IN LINEA									non compilare