

**Settore A3 - Servizio Amm. e Gestione Patrimonio - Monitoraggio PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Il semestre 2015**

Proc. N.	Denominazione procedimento	Termine per conclusione (gg)	Nr. Procedimenti	Nr. Procedimenti Chiusi	Media durata effettiva gg
1	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (art. 22 e ss L.241/1990 - DPR 184/2006)	Istanza di parte. 30 gg.	0	0	0
2	ISTANZE VARIE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI riguardanti il patrimonio immobiliare del Comune (L. 241/1990)	Istanza di parte. 30 gg.	17	16	11
3	Autorizzazione allo SVINCOLO di depositi cauzionali / fidejussioni presentate	Istanza di Parte. 30 gg. NOTA: Interruzione dei termini in caso di pagamenti pendenti e/o mancata restituzione dell'immobile e/o controversie.	0	0	0
4	Stipula di contratti privati, locazioni, concessioni, comodati, convenzioni e accordi a contenuto patrimoniale (L. 392/1978, R.D. 827/1924, D.P.R. 131/1986, L. 241/1990, D.Lgs. 267/2000, Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune)	Istanza di parte / Procedimento d'ufficio. 60 gg decorrenti dalla data di approvazione dell'accordo, di aggiudicazione o assegnazione.	0	0	0
5	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI a contenuto patrimoniale (edificazioni a confine, partecipazioni condominiali, diritti reali, opere e lavori su beni immobili di proprietà comunale.ecc.)	Istanza di parte. 90 gg per il rilascio dell'autorizzazione rilevante ai soli fini patrimoniali. NOTA: eventuali opere e lavori dovranno seguire i procedimenti di cui alla L.R. 15/2013 e s.m.i. o al D.L.gs. 163/2006, a seconda dei casi. Interruzione del termine per esigenze istruttorie e sospensione per richiesta pareri ad altri uffici o altri Enti.	1	0	0
6	RINUNCIA A BENI IMMOBILI in uso nei casi previsti contrattualmente e verbale di Riconsegna (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000; L. 392 del 27/07/1978; artt. 810 e ss., 1571 e ss., 1803 e ss. del Codice Civile)	Istanza di Parte. 90 gg. NOTA: Interruzione dei termini in caso di pagamenti pendenti e/o mancata restituzione dell'immobile e/o controversie.	1	0	0
7	CONCESSIONE in uso di beni immobili ad ENTI o ASSOCIAZIONI (Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e soggetti privati approvato con Delib. di Consiglio Comunale n. 6/1995 e succ. modifiche, D.Lgs. 33/2013 art. 26 e 27)	Istanza di parte. 180 gg. per l'aggiudicazione, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.	3	0	0

Proc. N.	Denominazione procedimento	Termine per conclusione (gg)	Nr. Procedimenti	Nr. Procedimenti Chiusi	Media durata effettiva gg
8	Richiesta di autorizzazione alla condivisione di sede associativa	Istanza di Parte. 60 gg. NOTA: Interruzione dei termini in caso documentazione incompleta.	0	0	0
9	ASSEGNAZIONE IN USO a privati di beni immobili non abitativi tramite locazioni o concessione o comodato con procedure a evidenza pubblica (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000; L. 783/1908, R.D. 827/1924, L. 392 del 27/07/1978; artt. 810 e ss., 1571 e ss., 1803 e ss. del Codice Civile; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune)	Procedimento d'ufficio. 180 gg, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, per l'aggiudicazione definitiva eventualmente condizionata al rilascio nulla osta / autorizzazioni / attestazioni da parte di altri Enti (Demanio, MIBACT, ecc.).	1	1	94
10	ALIENAZIONE o ACQUISTO o costituzione di diritti reali riguardanti beni immobili con procedure a evidenza pubblica per (L. 783/1908, R.D. 2240/1923, R.D. 827/1924, D.Lgs. 267/2000 Regolamento delle compravendite immobiliari del Comune e Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune)	Procedimento d'ufficio. 180 gg, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, per l'aggiudicazione definitiva eventualmente condizionata al rilascio nulla osta / autorizzazioni / attestazioni da parte di altri Enti (Demanio, MIBACT, ecc.).	0	0	0
11	TRATTATIVE PRIVATE finalizzate alla stipula di contratti riguardanti beni immobili nei casi previsti da leggi e regolamenti (L. 783/1908, R.D. 2240/1923, R.D. 827/1924, Regolamento delle compravendite immobiliari del Comune e Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune)	Procedimento d'ufficio. 60 gg decorrenti dall'accettazione da parte del privato di accettazione della proposta dell'A.C. Aggiudicazione definitiva eventualmente condizionata al rilascio di nulla osta / autorizzazioni / attestazioni da parte di altri Enti (Demanio, MIBACT, ecc.).	3	2	25
12	RISOLUZIONE di contratti di concessione in uso / locazione di beni immobili (D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990, artt. 1453 e ss del Codice Civile)	Procedimento d'ufficio. 180 gg.	0	0	0
13	REVOCA di contratti di concessione in uso di beni immobili (D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990, artt. 1453 e ss del Codice Civile)	Procedimento d'ufficio. 180 gg.	0	0	0
14	SGOMBERO AMMINISTRATIVO di bene immobile demaniale o indisponibile (D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990)	Procedimento d'ufficio. 180 gg.	0	0	0

Proc. N.	Denominazione procedimento	Termine per conclusione (gg)	Nr. Procedimenti	Nr. Procedimenti Chiusi	Media durata effettiva gg
15	Stime immobiliari e relazioni tecniche a supporto di espropri, compravendite, concessioni ecc., verbali Consegna e di Riconsegna di immobili comunali.	Procedimento d'ufficio. 90 gg dall'incarico.	4	3	64
16	Liquidazione fatture	Procedimento d'ufficio. 15 gg. Il termine decorre dalla data di accettazione della fattura (registrazione da parte dell'ufficio fornitori e visto del resp. del proc. che attesta la regolarità tecnica della fattura).	22	22	6
17	Incarichi professionali (Art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001, Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, art. 15 del D.lgs 33/2013)	Procedimento d'ufficio. 60 gg dalla data di presentazione dell'offerta.	0	0	0
18	Procedura in economia per l'affidamento di prestazioni di servizi di importo inferiore a € 40.000,00. (art.125 D.Lgs163/2006, Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia. Dlgs 33/2013 art. 37)	Procedimento d'ufficio. 60 gg dalla data di presentazione dell'offerta	1	1	32
19	Emissione documenti contabili per riscossione canoni	Procedimento d'ufficio. Di norma entro i 30 gg antecedenti la scadenza stabilita contrattualmente per il pagamento.	29	29	-
20	Pagamenti periodici imposta di Registro e richiesta rimborsi ai locatari/concessionari	Procedimento d'ufficio. Entro i termini di legge	2	2	-
21	Pubblicazione provvedimenti degli organi indirizzo politico e dei dirigenti sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013, art. 23)	Procedimento d'ufficio. Aggiornamento semestrale (di norma entro 10 gg dall'esecutività dell'atto).	18	18	-
22	Aggiornamento informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture con riferimento all'esercizio finanziario precedente (D.Lgs. 33/2013, art. 37 e L. 190/2012, art. 1 c. 32)	Procedimento d'ufficio. Aggiornamento annuale entro il 31 gennaio.	1	1	-
23	Aggiornamento dell'elenco dei canoni attivi e passivi gestiti dal Servizio sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013, art. 30)	Procedimento d'ufficio. Aggiornamento annuale (di norma entro il 31 gennaio).	1	1	-

Proc. N.	Denominazione procedimento	Termine per conclusione (gg)	Nr. Procedimenti	Nr. Procedimenti Chiusi	Media durata effettiva gg
24	Chiusura inventario immobiliare e trasmissione al Settore S2 - Ragioneria del Conto del Patrimonio relativo agli immobili (D.Lgs 267/2000)	Procedimento d'ufficio. 85 gg dalla chiusura dell'esercizio per la trasmissione al Settore S2 Ragioneria ai fini dell'approvazione del Bilancio Consuntivo entro il termine previsto dalla normativa (30/04 di ogni anno salvo proroghe)	-	-	-
25	Aggiornamento dell'elenco dei beni immobili sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013, art. 30)	Procedimento d'ufficio. Aggiornamento annuale, di norma entro il 31 luglio.	1	1	-
26	Caricamento sul Portale Tesoro dei dati sui beni immobili utilizzati o detenuti nell'anno precedente (articolo 2, comma 222, periodi undicesimo, dodicesimo, quattordicesimo e quindicesimo della Legge 191/2009 e s.m.i.)	Procedimento d'ufficio. Termine 31 luglio di ogni anno, salvo proroghe.	1	1	-
27	Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari: trasmissione della proposta al Settore S2 - Ragioneria per l'approvazione unitamente al Bilancio di Previsione (art. 58 D.L. 112/2008)	Procedimento d'ufficio. 45 gg dalla comunicazione del calendario per l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine previsto dalla normativa (31/12 di ogni anno salvo proroghe)	-	-	-
Totale procedimenti Il semestre 2015			106	98	