

**CURRICULUM VITAE DI
PATRIZIA VENTURI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA VENTURI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data/ luogo di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1994-Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALMA MATER STUDIORUM -UNIVERSITA' DI BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 - Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA** –vecchio ordinamento
Votazione 105/110
 - OTTOBRE 2006: ABILTAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- Date (da – a) Settembre 1989-luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Casalecchio di Reno (BO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico
 - Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
 -
- Date (da – a) Gennaio 2007-Agosto 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto IFOA di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER in COMMERCIO ESTERO E MARKETING INTERNAZIONALE**
Sistema Impresa, Marketing e Pianificazione, Internazionalizzazione d'Impresa (Banche e pagamenti internazionali, Contrattualistica internazionale, Trasporti e dogane, Export management), Inglese e Francese commerciale, Informatica, Parte Specialistica (Settore Ceramico), Monografie sui paesi emergenti (Cina, India, Russia).
 - Qualifica conseguita MASTER in COMMERCIO ESTERO E MARKETING INTERNAZIONALE
 -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGOSTO 2009-OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARPI
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINO AL 2019, FUNZIONARIO E.Q. DAL 2019

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2008-AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAM SRL DI CARPI
- Tipo di azienda o settore TESSILE
- Tipo di impiego IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2007-GIUGNO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PANARIAGROUP DI FIORANO MODENESE
- Tipo di azienda o settore CERAMICA
- Tipo di impiego IMPIEGATA UFFICIO ESTERO E UFFICIO MARKETING

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2002-2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE FINARELLI –STUDIO LEGALE ARMENIA
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo del Pc e del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito buone capacità organizzative in occasione della programmazione delle iniziative organizzate dal settore cultura e pianificazione dei relativi budget per le risorse da utilizzare.