

CITTA' DI CARPI
Provincia di Modena

CONTRATTO di PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi, Settore S2 "Sviluppo culturale – Promozione della città", posto in Carpi, Via S.ta Maria in Castello n. 2b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Signor **Giovanni Lenzerini**, nato a _____, il _____, in qualità di Dirigente del Settore S2 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata di seguito per brevità "Amministrazione"

E

Il Sig/ra. _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____ (_____), Via _____, C.F. _____, denominato/a di seguito per brevità "Professionista".

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. – Oggetto della prestazione

Il Professionista si impegna a svolgere la seguente attività:

_____.

Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale: L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP.

2. – Durata e luogo dell'incarico

Data inizio: _____ - Data fine: _____ - Luogo _____

3. – Referente dell'Amministrazione

L'Amministrazione individua nella persona di _____, in qualità di RUP, il Referente della prestazione, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

4. – Compenso previsto

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in euro _____ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n. _____ del _____. Il Professionista attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviato unitamente al preventivo sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto al risarcimento per il maggior danno.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento della notula sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

Detta notula sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

5. – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al Professionista, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal RUP.

Il Professionista, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, è tenuto al rispetto a pena di risoluzione del contratto, della seguente normativa:

- d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16:62!vig=> ;
- codice di comportamento del Comune di Carpi: <https://www.comune.carpi.mo.it/conoscere-carpi/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---comune-di-carpi>

6. – Autorizzazione all'esercizio di incarico extra istituzionale

Ai sensi del D.Lgs 165/2001 art. 5 e 53 comma 6 e successive modifiche (circolare MIUR.AOODGAFAMC.REGISTRO UFFICIALE(U).0003305.29-05-2014) si intendono liberalizzate ovvero sottratte alla previa autorizzazione, nell'ambito delle attività extra istituzionali, le seguenti attività, anche retribuite:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
 - d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
 - f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

7. – Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

8. – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni comunque applicabili.

9. – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

10. - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto, che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

11. - Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 5, 7, 8, 9, 10.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore S2

Il Professionista

Dr. Giovanni Lenzerini
