



CITTÀ DI CARPI

Oggetto: Avviso di raccolta di candidature e curricula per la designazione di tre componenti del Consiglio di Amministrazione della ‘Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli’ da parte del Comune di Carpi

Il Sindaco

Visto l’art. 50, comma 8, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale *“Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni”*;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2019 con oggetto *“Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni (ai sensi dell’articolo 50, commi 8 e 9, del d.lgs. 267/2000, e dell’art. 28, comma 5 dello Statuto).”*;

Richiamato lo Statuto della Fondazione per il recupero e la valorizzazione della memoria storica del Campo Fossoli (d’ora in avanti “Fondazione”), pubblicato nella sezione “Fondazione trasparente” del sito della Fondazione (<https://www.fondazionefossoli.org/la-fondazione/fondazione-trasparente/>), ed in particolare le seguenti disposizioni:

- l’art. 4.1, ai sensi del quale il Comune di Carpi risulta essere tra i “*Primi Fondatori*” della Fondazione;
- l’art. 9, elencante gli organi della Fondazione;
- l’art. 11, disciplinante il Consiglio di Amministrazione e la sua durata, ed in particolare:
 - i commi 1 e 2, ai sensi dei quali
 - “11.1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 (cinque) membri designati nel modo che segue:*
 - 3 (tre) membri designati dal Sindaco del Comune di Carpi, scelti tra persone dotate di riconosciute competenze;
 - 1 (un) membro designato dalla Associazione Amici del Museo Monumento al Deportato Politico e Razziale nei Campi di Sterminio Nazisti, scelto tra persone dotate di riconosciute competenze.
 - 1 (un) membro designato dai Fondatori Successivi, scelto tra persone dotate di riconosciute competenze. In mancanza di Fondatori Successivi la designazione del quinto membro spetta al Sindaco del Comune di Carpi.
 - 11.2. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno, a maggioranza assoluta dei membri, il Presidente ed il Vice Presidente, in occasione della prima seduta del Consiglio stesso. Il Presidente è in ogni caso eletto tra i membri designati dal Comune di Carpi.”*
 - il comma 12 il quale dispone, circa la gratuità della carica, che *“La carica di membro del Consiglio di Amministrazione è ricoperta a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del mandato, nei limiti consentiti dalla legge.”*;

- gli articoli 12 e 13 disciplinanti funzionamento e competenze del Consiglio di Amministrazione;
- l'articolo 14, comma 1, ultimo periodo, ai sensi del quale *“L'appartenenza al Comitato Scientifico non è compatibile con l'appartenenza al Consiglio di Amministrazione”*;

Premesso che con nota del 25/03/2024, prot. 21697 del 26/03/2024, la Fondazione ha comunicato l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del quarto bilancio d'esercizio successivo all'insediamento del Consiglio medesimo, invitando conseguentemente i Fondatori a provvedere alle nomine di competenza per la composizione del nuovo Consiglio di amministrazione;

Considerato che, in ragione di quanto sopra premesso, si rende necessario provvedere alla raccolta di candidature e curricula per la designazione, da parte del Sindaco, dei tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli, la cui nomina spetta al Comune di Carpi;

Avvisa

1. che devono essere nominati i tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di competenza del Sindaco del Comune di Carpi;
2. che il presente avviso viene pubblicato, al fine di consentire la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla nomina in oggetto, dal giorno 26/03/2024 al giorno 10/04/2024;
3. che i tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fossoli di nomina del Sindaco, che verranno individuati sulla base del profilo, delle esperienze e dei contributi che diano testimonianza dell'aderenza ai valori e alle finalità che ispirano l'attività della Fondazione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, in quanto applicabili al caso di specie, come previsto dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27.06.2019:
 - tutti i requisiti richiesti per l'elezione alla carica di consigliere comunale (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
 - particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni o attività svolte, in relazione al posto da ricoprire (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
 - non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco, con gli assessori e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge (D.C.C. Carpi n. 53 del 27/06/2019);
 - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 11, c. 6, dello Statuto, ovvero:
 - mancato rispetto delle norme statutarie e dei regolamenti emanati (<https://www.fondazionefossoli.org/la-fondazione/fondazione-trasparente/>);
 - aver compiuto atti che arrechino danno al patrimonio o all'immagine della Fondazione;
 - l'essere nelle condizioni previste dall'articolo 2382 c.c.;
 - tutti i requisiti per ricoprire la carica di amministratore di enti previsti dalla normativa vigente, in particolare trovano applicazione le disposizioni in materia di:
 - incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012, art. 10);
 - incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste per i consiglieri comunali (tit. III, capo II, del d. lgs. n. 267/2000);
 - inconferibilità e incompatibilità rispetto all'assunzione di cariche presso enti di diritto privato in controllo pubblico (d. lgs. n. 39/2013);

- divieto di conferimento di incarichi a coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (L. 296/2006, art.1, comma 734);
- divieto di conferimento di incarichi di cui all'art. 248, comma 5, d.lgs. 267/2000;
- l'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, anche con riferimento all'ipotesi di cui al comma 16-ter (c.d. pantouflage);
- gli artt. 60 e ss. del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, incompatibilità e cumulo di impieghi;
- divieto di assumere incarichi da parte di revisori contabili ai sensi dell'articolo 236, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000;

I candidati inoltre

- non devono aver riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono trovarsi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Si evidenzia che:

- in materia di conferimenti, da parte di P.A., di cariche in organi di governo di enti controllati da P.A., a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, deve essere rispettato il disposto dell'art. 5, c. 9, d.l. 6 luglio 2012, n. 95, conv. l. 7 agosto 2012, n. 135;
- nel caso in cui il candidato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, risulta necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza sulla base di quanto disposto dall'art. 53, c. 9 e 10, d.lgs. 165/2001;
- la designazione avviene nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomo e donna, garantendo la presenza di entrambi i sessi nell'organo collegiale.

La **proposta di candidatura** deve recare tutti i dati richiesti nel presente avviso ed essere redatta, preferibilmente, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All.1/ candidatura).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- il **curriculum** del/la candidato/a, datato e sottoscritto;
- la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.p.r. 445/2000, relativa al possesso dei prescritti requisiti e all'assenza di cause ostative all'assunzione della carica, datata e sottoscritta, come da modulo sub All. 2;
- la **copia di un valido documento di identità** del candidato, in caso di firma autografa dei documenti di cui ai punti precedenti.

Il curriculum, redatto in formato europeo, dovrà riportare i titoli di studio, professionali e di comprovata esperienza quali requisiti di ammissibilità della candidatura, nonché tutte le informazioni idonee a consentire un'adeguata valutazione della competenza professionale, dell'esperienza generale e specifica acquisita.

La proposta di candidatura dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carpi e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it la proposta di candidatura e i relativi allegati, sottoscritti, in formato Pdf, con firma digitale o con firma autografa (e in questo secondo caso scansionati in formato pdf);

- mediante consegna a mani oppure a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento a: Ufficio Protocollo del Comune di Carpi - Corso Alberto Pio, 91- Carpi (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e al giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 10/04/2024.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato. L'Amministrazione è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature.

6. che per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi al Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Carpi, dott. Stefano Artioli – Tel 059.649770 mail stefano.artioli@comune.carpi.mo.it .

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati forniti saranno oggetto di diffusione come autorizzato dal concorrente con la sottoscrizione della domanda di autocandidatura secondo il modello Allegato 1.

Carpi, li 26/03/2024

Il Sindaco di Carpi
Alberto Bellelli
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- **All. 1 - Modulo di candidatura**
- **All. 2 – Dichiarazione sostitutiva**