



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione  
economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

**restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it**

Carpi, lì 11/4/2017

nr. 4 allegati:-Schema di Dichiarazione Sostitutiva –  
Capitolato-elenco giochi -modulo di offerta

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE  
INTERCENTER

**Cig n. Z031E0EC4F**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI GIOCO  
LIBERO E GUIDATO NELL’AMBITO DELLA Carpiestate 2017 “LA DAMA DELLA TORRE”.**

#### **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di determinazione a contrattare n. 261 del 6/4/2017 si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l’offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale Intercent-ER entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **27/4/2017**.

L’assegnazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online sul portale Intercent-ER.

Si invitano pertanto le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 5.600,00 + IVA**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** si chiede di effettuare il servizio di attività di gioco libero e guidato secondo le dettagliate indicazioni del Capitolato, con particolare riferimento agli artt. 3-5-6.

**DURATA DEL CONTRATTO:** La durata del contratto coincide con il seguente periodo: dal **12 giugno al 31 agosto 2017**.

Le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di giovedì e venerdì nelle seguenti date:

giugno: 22, 23, 29, 30

luglio: 6, 7, 13, 14, 21, 22, 27, 28

agosto: 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25

In caso di pioggia il Committente, nella persona del Responsabile del procedimento, comunicherà entro le ore 11,00 dello stesso giorno in cui è prevista l’attività serale, l’eventuale annullamento delle attività.

Le serate annullate potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 22 giugno e il 31 agosto 2017, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con un preavviso di almeno 24 ore.

Le serate annullate e non recuperate verranno comunque corrisposte nella misura prevista dal capitolato.

**TEMPI, MODALITA’ E LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

Le attività richieste alla ditta affidataria si svolgono nelle seguenti aree:



- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo
- c) Torre dell'Uccelliera.

e secondo le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura negoziata con selezione mediante gara informale ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art. 5 comma 1 della L. n.50/2016, **con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'importo** stimato. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 56 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

**ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nel presente invito e negli allegati.

**SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta dovrà indicare le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta on line che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza, e con le modalità di cui alla presente lettera d'invito, dovrà contenere:

- **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente. Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso. La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Il ribasso unico percentuale presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico IntercentER.
- **LETTERA D'INVITO e capitolato sottoscritti**, a cura del Legale rappresentante della ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico.

**DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo **il giorno 27/4/2017 alle ore 10,00**, mediante procedura on line sul portale IntercentER.

**STIPULA DEL CONTRATTO:** La stipula avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 381/1991.



**CAUZIONE E GARANZIE:** Trattandosi di procedura di affidamento sottosoglia non viene richiesta cauzione provvisoria.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

#### **OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati nel capitolato.

#### **PENALI**

Qualora la ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

**PAGAMENTI:** Il pagamento verrà effettuato per il 50% al termine della realizzazione della metà dei servizi richiesti, e per il restante 50% al termine della loro completa esecuzione e comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Per quanto riguarda la normativa sulla fatturazione elettronica, si rinvia a quanto stabilito all'art. 12 del Capitolato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:** dott.ssa Emilia Ficarelli (tel: 059/649963).



Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Venturi (tel 059/ 649121).

### NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Arch. Giovanni Gnoli)

