

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E PULIZIA
SEDIE E ALTRI MATERIALI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI DEL
COMUNE DI CARPI**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO-DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	1
ART.2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	1
ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE.....	3
ART. 4 – MODALITA' E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	3
ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA- (FIDEIUSSIONE O CAUZIONE)	5
ART.6 – RESPONSABILITA' CIVILE.....	5
ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	5
ART. 8 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA COOPERATIVA AFFIDATARIA	5
ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE.....	5
ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.....	6
ART. 11 – STIPULA DELLA CONVENZIONE	6
ART. 12 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 13 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 14 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO	7
ART. 15 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE.....	7
ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY	8

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO-descrizione del servizio

Il servizio consiste in pulizia e movimentazione sedie, installazioni ludiche giganti, movimentazione arredi attività estive, servizio di pulizia nei punti di spettacolo all'aperto.

Il prezzo orario del servizio a base di gara è di € 16,00+iva/ora per la tariffa diurna ed € 18,00 +iva /ora per la tariffa notturna per un importo a base di gara di € 31.967,22 + iva, per un totale di € 39.000,00.

ART.2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A7.

La Commissione prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

Offerta tecnica - Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Offerta Economica - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

Offerta tecnica - Max punti 70

L'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione di massimo nr. 8 cartelle complessive, sottoscritta dal Legale rappresentante:

1. Congruità della proposta in relazione al capitolato. All'offerta che presenterà il miglior progetto verranno assegnati 25 punti.	25 punti
2. numero e CV dei coordinatori che la ditta si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto: all'offerta che presenterà le migliori qualifiche dei coordinatori impiegati nello svolgimento dell'attività oggetto d'appalto verranno assegnati 20 punti	20 punti
3. numero di operatori svantaggiati che la ditta inserirà nei servizi oggetto del contratto: all'offerta che presenterà il maggior numero di operatori verranno assegnati 10 punti.	10 punti
4. Servizi migliorativi dei servizi oggetti del contratto. All'offerta che presenterà il miglior progetto di qualificazione verranno assegnati 10 punti.	10 punti
5. numero e tipologia dei mezzi a disposizione dei servizi oggetto del contratto: all'offerta che presenterà il miglior parco attrezzature verranno assegnati 5 punti.	5 punti

TOTALE OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

TOTALE OFFERTA TECNICA+ECONOMICA	100 PUNTI
----------------------------------	-----------

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio).

Non verranno ammesse alla fase successiva le ditte che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **40 punti su 70**, secondo le valutazioni dette in precedenza.

Verranno valutati gli aspetti migliorativi dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dalla Ditta.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dopo la presentazione delle offerte dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile. Per gli elementi qualificanti il progetto, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 100 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti delle valutazioni da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 90 -100
Molto buono 80 - 89
Buono 60 - 79
Sufficiente 50 - 59
Scarso 20 - 49
Insufficiente 0 - 19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la riparametrazione, ai sensi della Determinazione n. 7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Offerta economica - Max punti 30

L'offerta economica dovrà indicare il valore dell'offerta, inferiore rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula di interpolazione lineare:

Formula bilineare:

$$C(a) = 30 * V(a)_i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$\begin{aligned} V_a & \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) & = & X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ V_a & \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) & = & X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

Dove:

$$X = 0,90$$

A_i = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A_{max} = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti.dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente A non effettua alcuno sconto R_a assume il valore di 0, così come il coefficiente V_a ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V_a assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla cooperativa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 9.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla cooperativa, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha una durata **fino al 31/12/2019**, con decorrenza indicativa dal 30/6/2017 ovvero scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione (indicativamente prevista entro il mese di giugno 2017). La cooperativa è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino a nuova assegnazione.

ART. 4 – MODALITA' E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le attività richieste alla cooperativa affidataria possono svolgersi in differenti luoghi della città di Carpi, comunicate di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche dei singoli spettacoli che verranno realizzati, e che potranno comprendere sia spazi esterni (piazze e cortili del centro storico, parchi pubblici, frazioni, cantine) sia al chiuso (sedi degli istituti culturali).

Pertanto, il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze è da ritenersi indicativo e non vincolante per l'Amministrazione, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

Queste sono le caratteristiche degli spazi esterni interessati:

1. piazzale Re Astolfo: dalle 500 alle 1000 sedie;
2. cortile d'Onore: 300 sedie;
3. piazza Martiri: dalle 50 alle 3.000 sedie;
4. cortile di Levante: 120 sedie;

5. cantine del territorio, parchi e frazioni: 150/200 sedie;
6. chiostro san Rocco: 300 sedie;
7. cinema estivo: 300 sedie
8. Torre dell'Uccelliera: montaggio e smontaggio SNUG (allestimento gioco gigante)

Spazi interni interessati:

1. Castello dei ragazzi
2. Teatro comunale
3. Musei

Calendario delle principali attività

1. Festa del Racconto (dal 26 al 28 maggio)
2. Festival Concentrico (dal 14 al 18 giugno)
3. La CarpiEstate (dal 23 giugno al 31 agosto)
4. Festival Filosofia (dal 15 al 17 settembre)
5. Festa del Gioco (dal 30 settembre al 1° ottobre)
6. Altre attività non incluse o non previste nelle suddette rassegne

Nei vari punti di spettacolo sopra descritti sono previste distese di sedie per la seduta del pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza, con accorgimenti quali l'agganciamento delle sedie, la distanza di sicurezza e vie di fuga, il numero di sedute proporzionato alla capienza massima degli spazi interessati.

Il servizio prevede:

1. Pulizia e sistemazione delle sedie in blocchi (da 10 file per 10 colonne con corridoi di 1,5 mt) con fronte al palco che sarà posizionato in Piazzale Re Astolfo e sistemazione di totem e transenne;
2. In base ad un calendario da concordare con l'Ufficio Cultura, sistemazione e pulizia delle sedie in blocchi presso gli altri spazi in cui saranno organizzate iniziative culturali e sistemazione di transenne;
3. In base ad un calendario da concordare con l'Ufficio Cultura, rimozione e accatastamento transenne e sedie in altri luoghi del territorio di Carpi dove si svolgono spettacoli;
4. Servizio di pulizia dopo lo svolgimento degli spettacoli, in modo da rimuovere i rifiuti più grossi e pericolosi (lattine, vetro) in occasione di particolari eventi che verranno segnalati dall'ufficio cultura;
5. Allestimento e smontaggio di giochi giganti presso il castello ragazzi

Il servizio di movimentazione sedie è richiesto con frequenza pressoché quotidiana, durante la programmazione estiva.

Nel periodo annuale viene stimata una necessità complessiva di n. 650 ore. Il numero indicativo dei servizi è stato stilato sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni, e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto.

Il numero e la tipologia dei servizi verranno stabiliti in base alle effettive richieste tecniche relative agli eventi da organizzare.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Carpi, con la differenziazione di prezzo tra orario diurno (ore 7 – 22) e orario notturno (ore 22- 7) e senza differenziazioni di prezzo tra giorni feriali e giorni festivi.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo assistente delegato alla cooperativa affidataria.

L'Amministrazione provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica, con la possibilità di inserire modifiche e/o annullamenti entro le 24 ore precedenti il singolo servizio.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 3 ore precedenti il servizio, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un riferimento indicato dalla cooperativa. In particolare si fa riferimento a situazioni legate alle condizioni atmosferiche, in considerazione della realizzazione di buona parte delle attività all'aperto, e di quelle rassegne che per loro natura

presentano una maggior numerosità e intensità di iniziative (v. punti 1, 2, 4 e 5 del calendario sopra riportato).

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA- (FIDEIUSSIONE O CAUZIONE)

Trattandosi di procedura di affidamento sottosoglia non viene richiesta cauzione provvisoria.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di € 1.000.000,00. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia definitiva (garanzia fideiussoria o cauzione), pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La garanzia può essere costituita con cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico presso le aziende autorizzate oppure con fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, e alle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà svincolata dopo l'approvazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

ART.6 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della cooperativa affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La cooperativa affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della cooperativa affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la cooperativa affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La cooperativa affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Sig. Odoardo Semellini.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA COOPERATIVA AFFIDATARIA

La cooperativa affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 7. **La cooperativa affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio, tramite mail e cellulare.**

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La cooperativa affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nel servizio.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione della fornitura o servizio indicati all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Comune di Carpi si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi convenzionati i seguenti corrispettivi:

€ 16,00+iva/ora per la tariffa diurna

€ 18,00 +iva /ora per la tariffa notturna

Il corrispettivo complessivo stimato per il servizio è pari ad € **31.967,22** oltre IVA.

Il pagamento avverrà in seguito ad avvenuta realizzazione dei servizi richiesti al termine di ogni evento (Festa del Racconto, CarpiEstate, FestivalFilosofia, Festa del Gioco, ecc..) o come diversamente concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto e comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la cooperativa affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015). In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, e nella Convenzione. Ai sensi dell'art. 102, la verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente alla verifica di conformità si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della cooperativa affidataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della Convenzione avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e della L. n. 381/1991, art.5.

La cooperativa affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti la Convenzione sono a carico della cooperativa affidataria.

ART. 12 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del **30%** dell'importo totale a base di gara. Nel caso in cui le cooperative concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto. In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La cooperativa, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

ART. 13 – PENALI e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la cooperativa affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti all'art. 1 del Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di € 300,00, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La cooperativa potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- contestazione di n. 3 gravi inadempienze della cooperativa ossia mancata prestazione del servizio oltre i due giorni consecutivi o gravi, insindacabili ed accertate carenze nelle prestazioni oggetto del contratto;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune di Carpi per oltre 6 mesi dalla scadenza di cui all'articolo 9;

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della cooperativa Sociale dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte del Comune di Carpi, sulla base di provvedimento motivato, di far procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

ART. 14 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La cooperativa affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La cooperativa affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La cooperativa affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La cooperativa affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La cooperativa affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La cooperativa affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della cooperativa dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della cooperativa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della cooperativa affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 15 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

-la L. n. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali"

-il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.