



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CASTELLO DEI RAGAZZI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 791 del 03/10/2017**

Registro del Settore
N. 288 del 29/09/2017

Oggetto: **determinazione a contrattare per affidamento della fornitura di libri, giochi e giocattoli per Il Castello dei ragazzi -Ludoteca di Carpi-2017/2018. Importo stimato: euro 5.395,00 (IVA al 22% compresa).**

OGGETTO: determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di libri, giochi e giocattoli per Il Castello dei ragazzi -Ludoteca di Carpi-2017/2018. Importo stimato: euro 5.395,00 (IVA al 22% compresa).

**IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE A7
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica**

Premesso :

- che la Ludoteca presso il castello dei Ragazzi di Carpi è tenuta ad aggiornare il suo patrimonio ludico in maniera costante e continuativa per svolgere le attività quotidiane di promozione, per percorsi didattici e per progetti, di iniziative ed eventi speciali quali LaCarpi Estate, La Dama della Torre, Festivalfilosofia, Festa del Racconto, Halloween , Festa del gioco;
- che per poter garantire il regolare funzionamento del servizio è necessario acquistare con continuità e tempestività le novità, durante tutto l'arco dell'anno, nonché provvedere alla revisione costante del patrimonio, al fine di mantenere gli standard qualitativi fissati dalla Regione Emilia Romagna;
- che, in particolare, si evidenzia la necessità di un acquisto mirato di giochi per consentire le attività didattiche dedicate alle scuole, con finalità sia ludica che educativa;

Vista la relazione illustrativa redatta a firma della Dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Castello dei Ragazzi – Ludoteca (**allegato A**) in cui sono specificate le esigenze legate alle attività della Ludoteca e la necessità di rifornirsi presso fornitori che offrano la qualità dei giocattoli sia come design, giocabilità e materiali, oltre al rispetto delle norme di sicurezza, stimando un importo a base di gara in euro 5.395,00 (IVA 22% compresa);

Confermata, pertanto, la necessità di acquistare novità e integrare le specifiche sezioni esistenti mediante ordinativi d'acquisto specifici;

Visto l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture di servizi sottosoglia;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'acquisto di giochi per le biblioteche;
- che in SATER-Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna è, invece, presente una categoria denominata "Giocattoli";

Dato atto che per le forniture d'importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Tenuto conto che, viste le caratteristiche standardizzate della fornitura, il criterio di scelta sarà quello del prezzo più basso, inferiore a quello stimato, determinato mediante il criterio della percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la qualità dei materiali da acquistare anche in termini di giocabilità, sicurezza e aggiornamento in relazione alle ultime novità, eseguire una ricognizione di mercato tramite richiesta di preventivi su SATER- Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna, aperta a cinque fornitori abilitati e iscritti nel bando soprarchiamato, secondo le motivazioni indicate nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli;

Visto il capitolato d'oneri **allegato B** al presente atto, che verrà inviato ai fornitori selezionati;

Ritenuto, inoltre, di riservarsi la facoltà di assegnare la fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida;

Richiamati, altresì, i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017";

-la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e del piano poliennale degli investimenti" e successive modifiche;

-la delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/02/2017 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019" e successive modifiche;

Accertato:

- che la spesa di euro 5.395,00 (IVA compresa) per la fornitura di libri, giochi e giocattoli trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2017/2019 come segue:

anno 2017

per € 3.000,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 18 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

per € 395,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 19 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime Acquisto materiale didattico CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

anno 2018

per € 2.000,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 27 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –acquisti diversi- CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamento e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
- la Legge n.136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;
- Legge Regionale n. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali", che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni;

Richiamati inoltre:

- Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, art. 4 "Parere di regolarità contabile" e art. 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 "Forma del contratto";

Visto il decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 35598 del 03/07/2017 che stabilisce di conferire ad interim ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 l'incarico di Dirigente del Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" e Settore "Ambiente" all'Ing. Norberto Carboni a far data dal 01/07/2017 e fino alla conclusione delle procedure concorsuali per l'individuazione del nuovo Dirigente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

- **di procedere** all'affidamento della fornitura di libri, giochi e giocattoli per il Castello dei ragazzi - Ludoteca - di Carpi, per un importo di euro 5.395,00 (IVA 22% compresa) , attraverso richiesta di offerta (RdO) su SATER-Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante il criterio della percentuale unica di sconto, che verrà applicato sull'elenco prezzi indicato nel capitolato;
- **di approvare** lo schema di capitolato d'oneri (**allegato B**) per la ricognizione di mercato in oggetto, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- **di dare atto** che si intende di invitare alla ricognizione di mercato nr. cinque fornitori selezionati dal RUP e abilitati in SATER, registrati alla categoria "Giocattoli", in base alle motivazioni esposte nella relazione sopra richiamata a firma della Dott.ssa Emilia Ficarelli;
- **di procedere** all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- **di concedere** ai fornitori iscritti nella categoria il termine di 10 giorni per la presentazione delle offerte;
- **di prenotare** la spesa di euro 5.395,00 (IVA 22% compresa) nel Bilancio di previsione 2017/2019 come segue:

anno 2017

per € 3.000,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 18 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –libri biblioteca- CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

per € 395,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 19 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime Acquisto materiale didattico CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

anno 2018

per € 2.000,00 (iva compresa) alla voce di bilancio 1660 00 27 ("Acquisto di beni di consumo e/o di Materie Prime –acquisti diversi- CASTELLO DEI RAGAZZI") del cdc castello dei ragazzi

di dare atto:

- che il CIG acquisito per la seguente procedura nel portale dell'ANAC è:

Z1E1FF4CD2 ad oggetto “fornitura giochi e giocattoli- castello dei ragazzi”;

- che il contratto verrà formalizzato mediante conferma d’ordine in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;
- che si ottempera a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell’art. 29 D.Lgs. 50/2016 nella sottosezione “bandi di gara e contratti”;
- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale amministrativo regionale con sede in Bologna;
- che la consegna del materiale è prevista nell’anno 2017 per € 3.395,00 e nell’anno 2018 per € 2.000,00 e pertanto l’esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall’art. 183 Tuel, è così suddivisa nei due anni;
- che il Responsabile di procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile del Castello dei ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell’esecuzione del contratto.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: determinazione a contrattare per affidamento della fornitura di libri, giochi e giocattoli per Il Castello dei ragazzi -Ludoteca di Carpi-2017/2018. Importo stimato: euro 5.395,00 (IVA al 22% compresa).

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
1	2017	3000	01660.00.18		
	Anno	Prenotazione	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 140			
Descrizione			Fornitura di libri, giochi e giocattoli Periodo: 2017/2018. Affidamento tramite Rdo su Sater - Categoria "Giocattoli"		
Codice Creditore					
CIG	Z1E1FF4CD2		CUP		
Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
2	2017	395	01660.00.19		
	Anno	Prenotazione	Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U 1443			
Descrizione			Fornitura di libri, giochi e giocattoli Periodo: 2017/2018. Affidamento tramite Rdo su Sater - Categoria "Giocattoli"		
Codice Creditore					
CIG	Z1E1FF4CD2		CUP		
Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
Note					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
3	2018	2000	01660.00.27		
	Anno	Prenotazione	Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 219			
Descrizione			Fornitura di libri, giochi e giocattoli Periodo: 2017/2018. Affidamento tramite Rdo su Sater - Categoria "Giocattoli"		
Codice Creditore					
CIG	Z1E1FF4CD2		CUP		

Centro di costo	Castello dei Ragazzi	Natura di spesa	
Note			

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 791 DEL 03/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 03/10/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore Norberto Carboni ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **determinazione a contrattare per affidamento della fornitura di libri, giochi e giocattoli per Il Castello dei ragazzi -Ludoteca di Carpi-2017/2018. Importo stimato: euro 5.395,00 (IVA al 22% compresa).** ”, n° 288 del registro di Settore in data 29/09/2017

Norberto Carboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 12/10/2017 al giorno 27/10/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

**Relazione illustrativa per la fornitura di libri, giochi e giocattoli
per Il Castello dei ragazzi - Ludoteca**

PREMESSA

La Ludoteca di Carpi è stata inaugurata nel 1980 e nel 2006 è entrata a far parte del Castello dei ragazzi assieme alla Biblioteca Il falco magico, la cui organizzazione e obiettivi rientrano nelle funzioni previste con Legge Regionale 18/2000 e agli Standard e obiettivi di qualità per Biblioteche, Archivi storici e Musei”, approvati con D. G. della Regione Emilia-Romagna 309/2003.

Il servizio Ludoteca è aperto tutti i giorni per un totale di 44 ore settimanali più 9 aperture straordinarie domenicali/festive all’anno.

Alla Ludoteca competono pertanto compiti aggiornamento del proprio patrimonio ludico in maniera costante e continuativa per rispondere alle esigenze delle aperture quotidiane, per svolgere adeguatamente le attività di promozione, per percorsi didattici e per progetti, iniziative quali la Dama della Torre, che vede ogni anno l’aumento del pubblico di frequentatori saltuari ed abituali, con numeri tali da dover prevedere una dispersione di materiali, soprattutto giochi di società, da ripristinare ogni anno per mantenere un ottimale livello del servizio offerto alla cittadinanza.

Il servizio Ludoteca viene inoltre svolto seguendo gli indirizzi della “Carta Nazionale delle Ludoteche italiane. Linee guida di qualità del servizio ludoteca”, in cui si indicano i criteri di selezione del patrimonio ludico; al punto “Giochi, materiali, attrezzature”, in particolare si evidenzia la necessità di mettere a disposizione differenti tipologie di giocattoli in quantità sufficiente in funzione degli utenti, delle attività e dei progetti, scelti secondo criteri di qualità e conformi alle norme di sicurezza.

La ludoteca pubblica online, più volte l’anno, consigli di gioco, scegliendo nel proprio patrimonio le proposte più valide, in modo da diffondere tra i bambini e le loro famiglie una cultura del gioco da “fare insieme”, possibile solo se si hanno a disposizione materiali sempre nuovi ed accattivanti.

Non ultimo, la ludoteca è diventata nel tempo una “biblioteca del gioco”, avendo nel corso della sua trentennale apertura acquistato materiali poi usciti dalla produzione, ed avendo avuto la cura di conservarli in ottime condizioni in modo da poter essere trasmessi e giocati ancora oggi; un patrimonio di ormai quasi 2.500 giocattoli inventariati e schedati a disposizione di tutti, tramite anche il prestito a domicilio.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Per i motivi sopra espressi la Ludoteca ha necessità di diversificare la selezione dei materiali, tenendo presenti le richieste e i bisogni espressi dall’utenza, e sulla base della programmazione di iniziative, attività culturali, percorsi didattici ed eventi programmati, al fine di integrare opportunamente e in maniera costante il proprio patrimonio.

Di estrema importanza è la possibilità di aggiornare il patrimonio ludico, selezionando da una vasta scelta di materiali delle maggiori case di produzione, per adeguare costantemente la proposta soprattutto di giochi di società, di ambientazione e di costruzione, ovvero dei materiali maggiormente richiesti ed utilizzati dagli abituali frequentatori del servizio Ludoteca durante l’anno



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

e del servizio “Dama della torre” nel periodo estivo. I giocattoli posseduti dalla Ludoteca si rivolgono alla fascia 2-16 anni, giovani adulti e adulti. I giocattoli utilizzati dalla Ludoteca si ispirano al principio della giocabilità e non sono giocattoli strettamente o esclusivamente educativo-didattici, come quelli utilizzati in scuole primarie o scuola d’infanzia. I giocattoli oggetto della fornitura sono inoltre in minima parte commerciali o facenti parte della grande distribuzione, ma sono reperibili in negozi specializzati.

La Ludoteca deve avere la possibilità di selezionare giochi e giocattoli presso la sede del negozio/Ditta e deve essere costantemente informata sulle novità in uscita di tutti i tipi di giocattoli (case di bambola, castelli, stazioni, giochi da tavolo, giochi di costruzione, espressivi, logici, d’ambientazione etc.).

E’ indispensabile il servizio di visione delle novità presso la nostra sede con possibilità di reso.

I giocattoli devono essere di produzione nazionale e straniera, selezionati sia tra le maggiori case editrici (grande distribuzione) come anche di case editrici minori.

I marchi di seguito indicati sono stati acquistati abitualmente dalla Ludoteca:

Brio, Editrice Giochi, Asterion Press, Giochi Uniti, Ghenos Game, RedGlove, Days of wonder, BioViva, Beleduc, Lisciani Giochi, Weykick, I, Oliphante, Gigamic, Hasbro, Il Leccio, Quercetti, Sevi, Usborne, Djeco, Haba, Ravensburger, Calafant, Cranio Creations, Dal Negro, DVGiochi, Asmode, Janod, Vilac.

Di seguito altre tipologie di giocattoli o case di produzione acquistate saltuariamente: uplay.it edizioni, Goliath, HaPe International. Le Toy Van, Zoch zum Spielen, Kosmos, Repos Production, Quadrilla.

MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE E COSTI

Il servizio in oggetto verrà assegnato con affidamento diretto previa ricognizione di mercato sul portale telematico SAT-ER (EX IntercentER) con lettera di richiesta di preventivo a cinque fornitori accuratamente selezionati per la qualità e assortimento dei giocattoli proposti a seguito di una attenta analisi dei fornitori abilitati nella categoria “giocattoli”.

Nel rispetto del principio della rotazione, tre di questi fornitori non hanno mai collaborato con il castello dei ragazzi, mentre gli altri due hanno collaborato con risultati apprezzabili e si è ritenuto giusto includerli nell’elenco.

Per quanto riguarda l’aspetto economico, al fine di dare continuità alle forniture di giocattoli e consentire al Castello dei ragazzi - Ludoteca una migliore gestione degli ordinativi di acquisto, è stata ritenuta più funzionale un affidamento biennale riferito al periodo settembre 2017 - dicembre 2018.

L’importo complessivo della fornitura 2017-2018 è stimato in **Euro 5.395,00 (IVA al 22% incl.)** compreso il servizio di consegna presso la sede del Castello dei ragazzi, Piazza Martiri, 59, 41012 Carpi (Mo), per l’intero periodo di durata del contratto, e fissato come termine al 31/12/2018 e sarà così suddivisa:

Anno 2017:

euro 3.000,00 (IVA al 22% comp.) alla Voce di Bilancio 1660 00 18 “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime, libri biblioteca

euro 395,00 (IVA al 22% comp.) alla Voce di Bilancio 1660 00 19 “Acquisto di beni di consumo materiale didattico



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidlem.it
castellodeiragazzi@carpidlem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Anno 2018

Euro 2.000,00 (IVA al 22% comp.) alla Voce di Bilancio 1660 00 27 “ Acquisto di beni di consumo
-Acquisti diversi”

Centro di costo: Castello dei ragazzi

La Responsabile del Castello dei ragazzi

Dott.ssa Emilia Ficarelli



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidlem.it
castellodeiragazzi@carpidlem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI LIBRI, GIOCHI E GIOCATTOLI IN VISIONE E PER
ORDINATIVI SPECIFICI PER IL CASTELLO DEI RAGAZZI DI CARPI
2017-2018**

Art. 1 – PREMESSA

Nell'ambito dei servizi culturali del Comune è stata istituita nel 1980 una Ludoteca, che dal 2006 è entrata a far parte di un Istituto denominato Castello dei ragazzi con una sede autonoma, che svolge da anni attività di promozione del gioco e della cultura ludica. La Ludoteca ha a disposizione spazi dedicati e materiali ludici e offre la possibilità di dedicarsi liberamente ad attività di gioco con finalità di svago, socializzazione integrazione ed educazione, ponendo il giocattolo al centro di tutti i progetti e le azioni intraprese. La Ludoteca possiede un patrimonio di oltre 2.000 giocattoli catalogati e svolge anche funzioni di prestito e consulenza a docenti ed educatori.

La Ludoteca è composta di uno spazio 3-6 anni, denominato Casa sull'albero e di uno spazio 7-14 anni, oltre ad una sezione, denominata Teatro della luce, dedicato al tema delle ombre con specifici materiali.

La Ludoteca si rivolge ad un pubblico dai 3 ai 16 anni, giovani adulti e in talune occasioni anche al pubblico adulto e mette a disposizione diverse tipologie di giochi: giochi di società, giochi di ambientazione, giochi espressivi, di movimento, giochi astratti, espressivi, logici, mezzi di trasporto, percorsi, domino, costruzioni etc. Per una informazione più completa sul patrimonio della Ludoteca è possibile scaricare in formato PDF dal sito del Castello dei ragazzi (www.castellodeiragazzi.it) il catalogo dei giochi posseduti dalla Ludoteca, redatto nel 2012, dal titolo *Giocchi e giocattoli della Ludoteca di Carpi. Guida al patrimonio ludico*. Inoltre sul sito www.bibliomo.it è possibile verificare i giocattoli posseduti dalla Ludoteca. La Ludoteca in collaborazione con la Biblioteca Il Falco magico promuove inoltre diverse attività di promozione anche nell'ambito di eventi significativi, quali *La dama della torre*, *Una piazza per giocare*, *Halloween*, etc. e partecipa con uno specifico programma ragazzi al *Festivalfilosofia* e alla *Festa del racconto*. Inoltre ad ottobre 2017 si è terrà la seconda edizione della *Festa del gioco* sul tema dei giochi di invenzione. La partecipazione a iniziative ed eventi richiede pertanto la massima diversificazione degli acquisti in base ad esigenze non sempre prevedibili, il ripristino immediato delle componenti dei giocattoli mancanti, una consulenza specializzata e aggiornamenti costanti.

La Ludoteca programma inoltre percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado (dalla Scuola materna alla Scuola secondaria di primo e secondo grado). Gli acquisti si orientano soprattutto su giocattoli per lo svago e il tempo libero improntati maggiormente alla promozione dell'attività ludica e al ruolo educativo, e agli obiettivi di integrazione e di prevenzione sociale dell'Istituto.

La Ludoteca ha inoltre la necessità di provvedere ad acquisti costanti, in parte programmabili, ma in parte da evadere con carattere d'urgenza su ordinativi specifici per rispondere a richieste di utenti o a necessità di progetti di promozione del gioco ed eventi, come più sopra descritto.

Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente RdO (Richiesta di Offerta) ha come oggetto la fornitura di giochi e giocattoli di marchi italiani e stranieri di qualità, sia per i materiali come anche per le caratteristiche di design o giocabilità, che devono



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

differenziarsi per fasce d'età da 3 a 16 anni, giovani adulti e adulti. In particolare occorrono giocattoli in legno, cartone, costruzioni, giocattoli di movimento, logici, linguistici, d'ambientazione (castelli, casa di bambole, fortini, stazioni, garage, macchine, camion etc.). La Ludoteca necessita inoltre di un'ampia scelta di giochi di società, giochi da tavolo delle diverse casa editrici a carattere nazionale, come anche di editori medio-piccoli.

Indichiamo qui di seguito alcune case editrici o case di produzione o tipologie di giocattoli a carattere esemplificativo e non esaustivo, i marchi indicati sono stati acquistati abitualmente dalla Ludoteca: Brio, Editrice Giochi, Asterion Press, Giochi Uniti, Ghenos Game, RedGlove, Days of wonder, BioViva, Beleduc, Lisciani Giochi, Weykick, I, Oliphante, Gigamic, Hasbro, Il Leccio, Quercetti, Sevi, Usborne, Djeco, Haba, Ravensburger, Calafant, Cranio Creations, Dal Negro, DVGiochi, Asmode, Janod, Vilac.

Di seguito altre tipologie di giocattoli o case di produzione acquistate saltuariamente: uplay.it edizioni, Goliath, HaPe International. Le Toy Van, Zoch zum Spielen, Kosmos, Repos Production, Quadrilla.

Art. 3 - IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo della fornitura 2017-2018 è di **Euro 4.422,14 +IVA** compreso il servizio di consegna presso la sede del Castello dei ragazzi, Piazza Martiri, 59, 41012 Carpi (Mo), per l'intero periodo di durata del contratto, e fissato come termine al 31/12/2018 e sarà così suddivisa:

Anno 2017

Euro 2.782,79 +IVA

Anno 2018

Euro 1.639,35 +IVA

Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo della fornitura che la Ditta affidataria dovrà eseguire nell'arco di due anni da settembre 2017 a dicembre 2018.

Poiché le opere che verranno acquistate non sono determinabili a priori, il ribasso proposto in sede di offerta economica diverrà lo sconto applicato al prezzo di ogni gioco acquistato dalla Ludoteca.

Il prezzo di riferimento di ogni singolo giocattolo su cui applicare lo sconto è il prezzo più basso indicato nei seguenti siti on-line: www.amazon.it, www.ibs.it, www.giochinscatola.it, www.uplay.it.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato per il periodo settembre 2017 – dicembre 2018. Esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'assegnazione definitiva della fornitura.

Art. 5 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La consegna dovrà avvenire presso la sede del Castello dei ragazzi - Ludoteca, Piazza Martiri, 59 – 41012 Carpi (MO) ed essere accompagnate da documenti di consegna indicante i singoli articoli, prezzo lordo, sconto applicato e prezzo netto, sul quale calcolare l'IVA. Non si accettano consegne senza documento regolare di consegna e senza i dati espressamente richiesti più sopra;

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

La fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Visione e scelta dei materiali direttamente presso la sede della Ditta assegnataria con consegna dei giocattoli scelti presso la sede della Ludoteca-Castello dei ragazzi entro un massimo di giorni 10 (dieci) giorni senza aggravio di spese;
- 2) Possibilità di effettuare rese di opere già consegnate presso la sede della Ludoteca in seguito a verifiche da parte degli operatori;
- 3) Possibilità di effettuare ordinativi di acquisto da parte della Ludoteca per completamenti e iniziative, indipendentemente dalle segnalazioni della Ditta assegnataria o di quanto eventualmente disponibile sul sito della Ditta stessa, tramite elenchi trasmessi via mail, con consegna entro un massimo di giorni 15 (quindici) giorni. La mancata consegna dovrà essere motivata per iscritto dal fornitore tramite mail alla Ludoteca;
- 4) La Ditta assegnataria si impegna ad inviare ogni due mesi tramite posta elettronica o a mezzo sito gli elenchi delle novità, indipendentemente dalle visite del nostro personale presso il negozio o dagli ordinativi specifici; sulla base di detti elenchi la Ludoteca invierà i propri ordinativi di fornitura direttamente alla Ditta assegnataria. Le novità ordinate verranno consegnate in visione, con diritto di reso, presso la sede della Ludoteca. Le consegne avranno luogo mensilmente entro 15 (quindici) giorni dall'ordine.
- 5) **Non si accettano consegne se non accompagnate da regolare Documento di trasporto, con indicati dettagliatamente i prezzi applicati ad ogni singolo giocattolo e lo sconto praticato.**

Qualora, per qualsiasi motivo, avessero a verificarsi ritardi rispetto alla tempistica di cui sopra, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta anche a mezzo e.mail alla Ludoteca. La Ludoteca avrà, in tal caso, facoltà di annullare l'ordinativo.

Qualora uno o più titoli ordinati risultassero esauriti e/o fuori commercio, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Ludoteca anche a mezzo e.mail. La Ditta affidataria è tenuta comunque a segnalare per iscritto anche a mezzo e.mail ogni problema che possa ostacolare o ritardare la completa evasione degli ordini.

Qualora siano stati inviati giocattoli difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, il fornitore garantirà il diritto di resa, anche se sui giocattoli o sulla confezione sono state applicate etichette o appositi timbri. Il reso deve essere possibile anche in caso di ordini errati da parte della Ludoteca, purché in questo caso i giocattoli o le confezioni non siano state timbrate o etichettate. La sostituzione dei materiali resi deve avvenire nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Solo parte dei giocattoli ordinati in visione sarà acquisita dalla Ludoteca che avrà la facoltà di procedere alla resa dei giocattoli ordinati senza limitazioni. I giocattoli resi saranno lasciati a disposizione della ditta per il ritiro.

ART. 7 – RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori complementari tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 10

Il direttore della esecuzione della fornitura, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al comma 1 deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA- (FIDEIUSSIONE O CAUZIONE)

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia definitiva (garanzia fideiussoria o cauzione), pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La garanzia può essere costituita con cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico presso le aziende autorizzate oppure con fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, e alle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica e sarà svincolata dopo l'approvazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

ART.9 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta offerente manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Gli acquisti verranno gestiti autonomamente dalla Ludoteca nella persona della Responsabile Dott.ssa Emilia Ficarelli, o suo sostituto autorizzato, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione della



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

fornitura per le parti di rispettiva competenza ed instaurerà un rapporto diretto con la Ditta affidataria della fornitura.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato dopo la verifica della correttezza della/e fornitura/e (quantità dei materiali, controllo di evtl difetti, verifica dei prezzi indicati nella Bolla di consegna etc.); per più forniture nell'arco di un mese si chiede di emettere una sola fattura mensile; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutte le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione della prestazione, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

del CIG (codice identificazione gara);

dell'impegno spesa come indicato nel contratto;

del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3;

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere i seguenti riferimenti: codice **CIG n. Z1E1FF4CD2**.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La ditta è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010;

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG n. Z1E1FF4CD2**.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità alle disposizioni precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della ditta da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con codice IBAN o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

ART. 13 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, e nel contratto. Ai sensi dell'art. 102, la verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della ditta assegnataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La fornitura in oggetto verrà assegnata con richiesta di preventivi sul portale telematico SAT-ER, a cinque fornitori abilitati nella categoria "giocattoli".

Le forniture in oggetto verranno affidate all'operatore economico che presenterà il preventivo con il prezzo più basso, determinato mediante **percentuale unica di ribasso che verrà applicata sul prezzo unitario di ogni singolo gioco ordinato** in base ai listini indicati all'art. 3. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base stimata.

Lo sconto offerto sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione indicato all'art. 9.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 20% dell'importo totale. Nel caso che le imprese concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto. In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La ditta, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contrattante, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

ART. 17 – PENALITA'

Qualora la ditta assegnataria **non consegna i materiali ordinati con le modalità e i tempi indicati all'Art. 6, comma 1 e 3 e non assolva a quanto richiesto all'Art. 6 comma 4, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00** per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

Nel caso in cui la Ditta assegnataria **non rispetti le modalità di consegna previste all'Art. 6, comma 5**, la merce verrà resa con una penale di 200 euro a fornitura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta affidataria non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

ART. 18 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi/forniture di cui al presente atto.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 19 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione della fornitura da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;
- mancanza della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 16.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

ART. 20 – DIRITTO APPLICABILE- FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 21 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata “**Utenti Settore A7 Cultura**” può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649961
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it