



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 437 del 19/06/2018**

Registro del Settore
N. 42 del 14/06/2018

**Oggetto: Determinazione a contrattare per fornitura di
materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei
Ragazzi**

Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la richiesta avanzata dal Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, prot. 7008/2018 e successiva integrazione, con la quale si richiede l'acquisto di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi, così descritto:

- nr 10.000 tessere in materiale plastico per iscrizione biblioteca;
- nr 6.000 etichette adesive bianche con RFID (modello SMART LABEL 200 SLIX 1) da applicare sui libri e le riviste delle Biblioteche. Devono essere confezionate in rotoli per essere successivamente stampate con le specifiche delle Biblioteche sulla apposita stampante ZEBRA TPL 2844, collegata ai computer dei catalogatori. Le misure delle singole etichette sono le seguenti: cm 8 di lunghezza – cm 5 di altezza;
- nr. 2.000 etichette adesive trasparenti con RFID per la catalogazione dei libri, da applicare sui libri cartonati. Devono essere confezionate in rotoli. Le misure delle singole etichette sono le seguenti: cm 5 x 5;
- nr 3.000 etichette adesive trasparenti con RFID per CD e DVD. Si richiede il prodotto STING RAY con anello antirottura, compatibile con i varchi antitaccheggio delle biblioteche;
- nr 20.000 etichette adesive così assortite: nr. 2.000 colore bianco, nr. 8.000 colore giallo, nr. 6.000 di colore verde, nr. 4.000 di colore rosa; le etichette adesive saranno fornite in fogli stesi da 20 etichette, con stampa monocromatica del logo del Comune di Carpi e della scritta "BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI". Le misure delle singole etichette sono le seguenti: cm 7,2 di lunghezza – cm 2,7 di altezza, con angoli arrotondati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Legislativo n.33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:
 - o l'art. 23 - sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione trasparente";
 - o l'art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- l'art. 7 del DL 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per le forniture di servizi sottosoglia;

Verificato che per la tipologia di prodotto in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e/o dell'Agenzia Regionale Intercent-ER previste dal comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e dal comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012;

Considerato che l'appalto è suddiviso in 3 lotti, come da art 51 del D.Lgs. n.50/2016, per un

importo complessivo a base di gara di € 9.110,00 + iva, così suddiviso:

- € 4.850,00 + iva LOTTO 1: nr.10.000 tessere in materiale plastico per iscrizione biblioteca RFID con microchip in radiofrequenza;
- € 2.960,00 + iva LOTTO 2: etichette adesive RFID (nr. 6.000 bianche cm 8x5, nr. 2.000 trasparenti cm 5x5, nr. 3.000 per CD e DVD);
- € 1.300,00 + iva LOTTO 3: nr 20.000 etichette adesive assortite;

Verificato che nel Mercato elettronico MePa della Consip è presente quanto richiesto:

- o LOTTO 1 e LOTTO 2, nel bando BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio - CPV 30160000-8 "Supporti di identificazione e carte magnetiche";
- o LOTTO 3, nel bando BENI / Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro – CPV 30192800-9 "Etichette";

Considerato che:

- si intende espletare la procedura negoziata ai sensi dell' art.36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aperta a tutti gli iscritti al bando :
 - o BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio, per i LOTTI 1 e 2;
 - o BENI / Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, per il LOTTO 3;
- si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MePa della Consip, aggiudicandola col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Visto il Capitolato d'Oneri (Allegato A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. e, in particolare:

- o l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- o l'Art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- o l'Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- o l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- o l'Art. 36 sui contratti sotto soglia;
- o l'art 37 su Aggregazioni e Centralizzazione delle Committenze, in particolare il comma 1, che permette alle stazioni appaltanti di agire in autonomia entro la soglia dei 40.000,00 euro per la fornitura di beni e servizi, fermo restando l'obbligo degli strumenti d'acquisto anche telematici messi a disposizione delle centrali di committenza;
- o l'art.95 sui criteri di aggiudicazione dell'appalto;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che:

- il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 166117); nel caso di specie, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a 40.000 Euro, trova applicazione quanto prevede l' art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Calcolata una spesa presunta pari ad € 11.114,20 iva compresa;

Considerato che è necessario integrare la voce di bilancio 650.00.29 “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisto stampati e cancelleria BIBLIOTECA”;

Visto l'art. 175 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000 per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all'organo esecutivo “le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater”;
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario “le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”;

Preso atto che:

- è necessario effettuare le seguenti variazioni di PEG (2018-2020), annualità 2018, sia di competenza che di cassa, per una corretta imputazione della spesa;
- entrambe le voci di bilancio sotto elencate sono contenute all'interno della missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”, programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”, titolo 1 “Spese correnti”, macroaggregato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

Voce	Descrizione	In aumento	In diminuzione
00650.00.29	“ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisto stampati e cancelleria BIBLIOTECA”	2.580,20	--
01670.00.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI riscaldamento: CULTURA SERV. GENERALI CASTELLO DEI PIO	--	2.580,20

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamati i seguenti Regolamenti del Comune di Carpi:

- il Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera di Consiglio n.148 del 22.12.2015;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017, divenuto esecutiva in data 09/01/2018;

Richiamati i seguenti atti di bilancio del Comune di Carpi:

- la Delibera di Consiglio n.8 del 01/02/2018 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018”;
- la Delibera di Consiglio n.12 del 01.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano poliennale degli investimenti”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 06.02.2018 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018 – 2020”;
-

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

di procedere ad eseguire l'iter per l'acquisizione di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi, così come specificato nel Capitolato D'Oneri (allegato A) per un importo complessivo a base di gara di € 9.110,00 + iva, così suddiviso:

- € 4.850,00 + iva LOTTO 1;
- € 2.960,00 + iva LOTTO 2;
- € 1.300,00 + iva LOTTO 3;

tramite Richiesta di offerta (RdO) sul MePa della Consip;

di approvare il Capitolato d'Oneri (allegato A) accluso al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di invitare a tutti gli iscritti al bando:

- o BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio, per i LOTTI 1 e 2;
- o BENI / Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, per il LOTTO 3;

di affidare la fornitura con procedura negoziata, tramite richiesta di offerta (RdO) sul MePa della Consip, con assegnazione al minor prezzo rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

di approvare le seguenti variazioni al PEG (2018-2020), annualità 2018, sia di competenza che di cassa, per una corretta imputazione della spesa:

- entrambe le voci di bilancio sotto elencate sono contenute all'interno della missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", titolo 1 "Spese correnti", macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi";

Voce	Descrizione	In aumento	In diminuzione
00650.00.29	"ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisto stampati e cancelleria BIBLIOTECA"	2.580,20	--
01670.00.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI riscaldamento: CULTURA SERV. GENERALI CASTELLO DEI PIO	--	2.580,20

di prenotare la spesa presunta complessiva di € 11.114,20 iva inclusa alla voce di bilancio 650.00.29 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisto stampati e cancelleria BIBLIOTECA", sul bilancio di previsione 2018-2020 – annualità 2018, nel seguente modo:

- € 4.850,00 + iva per il LOTTO 1;
- € 2.960,00 + iva per il LOTTO 2;
- € 1.300,00 + iva per il LOTTO 3;

di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art.69 del R.D. n.827/1924;

di dare atto che:

- i CIG assegnati sono:
 - o LOTTO 1 **Z1923CE264**
 - o LOTTO 2 **ZF123CE2C3**
 - o LOTTO 3 **ZE223CE49A**
- i contratti saranno regolamentati dal Capitolato d'Oneri (allegato A) accluso al presente atto quale parte integrante;
- i contratti di fornitura verranno formalizzati con le ditte aggiudicatarie mediante Ordine sul portale MEPA della Consip
- il pagamento avverrà mediante bonifico bancario 30 giorni dalla data fattura fine mese;
- il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari dott. Antonio Castelli
- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Carpi nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in adempimento altresì di quanto disposto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016 al seguente link:
<http://www.carpidiem.it/bandi-di-gara/13354-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/determinazioni-a-contrattare-delle-procedure-negoziate/determinazioni-servizi-e-forniture-carpi/anno-2018>.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	5917		00650.00.29		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	1194			
	Descrizione			Fornitura di tessere Rfid, etichette adesive Rfid ed etichette assortite per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. Procedura negoziata (art. 36, c. 2 del D.L.vo 50/2016). Lotto 1. Anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Biblioteca multimediale A.Loria		Natura di spesa		
	Note	Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi (CIG Z1923CE264)				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2018	3611.2		00650.00.29		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	1195			
	Descrizione			Fornitura di tessere Rfid, etichette adesive Rfid ed etichette assortite per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. Procedura negoziata (art. 36, c. 2 del D.L.vo 50/2016). Lotto 2. Anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Biblioteca multimediale A.Loria		Natura di spesa		
	Note	Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi (CIG ZF123CE2C3)				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2018	1586		00650.00.29		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	1196			
	Descrizione			Fornitura di tessere Rfid, etichette adesive Rfid ed etichette assortite per le biblioteche "A.Loria" e Castello dei ragazzi. Procedura negoziata (art. 36, c. 2 del D.L.vo 50/2016). Lotto 3. Anno 2018		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Biblioteca multimediale A.Loria		Natura di spesa		
	Note	Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi (CIG ZE223CE49A)				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 437 DEL 19/06/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 19/06/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determinazione a contrattare per fornitura di materiale per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi**”, n° 42 del registro di Settore in data 14/06/2018

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .