



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 919 del 28/11/2018**

Registro del Settore
N. 71 del 24/11/2018

Oggetto: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Ufficio Edilizia Privata - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa per maggiore produzione di copie nei vari servizi ed uffici Comunali

Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per Ufficio Edilizia Privata – Adesione a convenzione verde CONSIP e impegno di spesa per maggiore produzione di copie nei vari uffici e servizi comunali.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 876 del 20.11.2013 ad oggetto “Noleggio fotocopiatrice multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1”;

N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;

N. 121 del 13.3.2018 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l’anno 2020”;

Considerato che:

Con la determinazione dirigenziale n. 592/2013 di cui sopra si approvava il noleggio quinquennale di fotocopiatrici multifunzione per l’Ufficio Ricostruzione; Attualmente la predetta attrezzatura è in dotazione all’Ufficio Edilizia Privata; Il relativo contratto scadrà il prossimo mese di dicembre ed occorre provvedere alla sua sostituzione, così come richiesto dal Responsabile dell’Ufficio;

Preso atto che:

Si ritiene funzionale ricorrere a noleggio *all service* (onnicomprensivi di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quinquennale aventi le seguenti caratteristiche di massima:

- multifunzione,
- con alimentatore automatico degli originali,
- F/R,
- Formato carta max A3;
- Velocità minima 30 c.p.m.;
- Copie annue presunte n. 60.000
- Durata contratto: quinquennale

Ad oggi non sono disponibili convenzioni Intercent-Er inerenti l’oggetto, stipulate in virtù dell’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005;

A seguito della valutazioni effettuate sulle convenzioni CONSIP disponibili (*Apparecchiature multifunzione 28 e Apparecchiature multifunzione 29*), per l’attrezzatura di cui si necessita risulta ottimale la convenzione CONSIP/KYOCERA D.S.I. spa denominata Apparecchiatura Multifunzione 28 – Noleggio Lotto 2 produttività A alle seguenti condizioni economiche:

Lotto	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Costo ecced. BN	Costo ecced. annuo	Totale annuo IVA
--------------	---------------------	---------------------	------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------

				cad.	(n. 48.000)	escl.
2 – BN – Produkt. A	93,82x4	375,28	12.000	0,00182	87,36	462,64

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;
 Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
 Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse sulle attrezzature in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
 In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
 Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 28 lotto 2" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
 i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 462,64 + IVA pari ad Euro 2.313,20 (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all'andamento storico);

Considerato che:

La spesa per l'anno 2018 per l'adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 50,00** IVA compresa;
 Dalle ricognizioni effettuate dall'Ufficio Economato, risulta che per alcuni servizi si sta avendo una produzione maggiore del numero di copie rispetto a quanto ipotizzato all'atto della sottoscrizione del contratto;
 Si rende pertanto necessario prevedere una spesa di Euro 24.590,92 per i conguagli annui sulla produzione di copie eccedenti;
 Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione dei servizi od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
 D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 01.02.2018, ad oggetto: "Approvazione

della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018” e successive modifiche ed integrazioni;

Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 01.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano poliennale degli investimenti”;

Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 06.02.2018, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 1 attrezzature multifunzione BNi con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso del Servizio Edilizia Privata;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP denominata “*Fotocopiatrici 28 – Lotto 2*” aggiudicata alla Ditta **Kyocera Document Solutions spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 2.313,20** + IVA (Euro 462,64 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa

Noleggio Fotocopiatrici 28 – Lotto 2 – Produttività A – Produz. Annuo 60.000 copie

Attrezz,	Canone trim.	Canone annuo	Copie BN compr. annue	Costo ecced. BN Cad.	Costo annuo Ecced.	Costo annuo IVA escl.
Kyocera 3511i	93,82x4	375,28	12.000	0,00182	87,36	462,64

c)Di prevedere una spesa annua di **Euro 462,64** + IVA pari ad **Euro 564,42** per il noleggio dell'attrezzatura per l'Edilizia Privata di cui Euro 50,00 a carico del corrente esercizio;

d)Di prendere atto che nei vari servizi si sta effettuando una produzione di copie superiore rispetto a quanto stimato all'atto della sottoscrizione dei contratti quinquennali, per una spesa di Euro 20.156,49 + IVA pari ad Euro 24.590,92 IVA compresa;

e)Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 24.640,92** IVA compresa (Euro 24.590,92 + 50,00) alla Voce 670.10.06 “Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali” – annualità 2018.

f)Di dare atto che:

La spesa per il noleggio di cui al presente atto relativa alle annualità 2019, 2020, trova copertura nei seguenti impegni di spesa assunti e integrati con

determinazioni dirigenziali n. 159/2017 e 121/2018, mentre le spese relative agli esercizi successivi (2021, 2022, 2023), saranno impegnate ad esecutività dei rispettivi bilanci:

Voce	Descrizione	Importo annuo	Impegno 2019	Impegno 2020
670.00.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali	564,42	10/2019	5/2020

Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 28 Lotto 2 è stato assunto il CIG N. **Z1A25D2330** derivato da 6907087481 (€ 462,64 x 5 anni = 2.313,20);

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivanti dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 10 della convenzione, i relativi "corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente dedicato intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT16Z0200809432000030004088. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

g)di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "Carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di

gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2018), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

h) di dare atto che:

Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZIO ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Ufficio Edilizia Privata - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa per maggiore produzione di copie nei vari servizi ed uffici Comunali

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2018	24640.92	00670.10.06			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 1599				
	Descrizione		noleggio fotocopiatrici e multifunzioni per servizi generali anno 2018			
	Codice Creditore					
	CIG	Z1A25D2330	CUP			
	Centro di costo	Servizi generali	Natura di spesa		Noleggi di impianti e macchinari	
	Note	Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per Ufficio Edilizia Privata - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che la spesa relativa alle annualità 2019 e 2020 per il noleggio delle attrezzature per l'Edilizia Privata, trova copertura nel bilancio 2018/2020 in impegni di spesa già assunti con precedenti determinazioni. Per le annualità 2021, 2022 e 2023 la spesa sarà impegnata ad esecutività del rispettivi bilanci.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 919 DEL 28/11/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 28/11/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrici multifunzione per Ufficio Edilizia Privata - **Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa per maggiore produzione di copie nei vari servizi ed uffici Comunali**”, n° 71 del registro di Settore in data 24/11/2018

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 29/11/2018 al giorno 14/12/2018.