

## **CAPITOLATO SPECIALE per la proposta e organizzazione di spettacoli di buskers, artisti e musicisti di strada da realizzarsi nel centro storico di Carpi in occasione delle festività natalizie 2018.**

### **Premessa**

Il Comune di Carpi intende organizzare una serie di eventi di strada e performance itineranti (buskers, artisti e musicisti di strada) di livello nazionale ed internazionale da realizzarsi nel centro storico di Carpi rivolti ad un'ampia fascia di età (famiglie e bambini, giovani, adulti e anziani) per animare i sabati in occasione delle festività natalizie.

A tal fine propone un affidamento per l'ideazione e progettazione e realizzazione delle attività elencate di seguito.

Per lo sviluppo di queste azioni, attraverso questa procedura, verrà individuato un operatore economico al quale conferire una prestazione di servizio in base alle modalità e ai termini sotto indicati.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la programmazione e organizzazione di spettacoli di strada e performance itineranti (buskers, artisti e musicisti di strada) da svolgersi all'interno del programma delle attività natalizie organizzate e promosse dall'assessorato Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi.

Gli eventi dovranno svolgersi secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 6.

La progettazione presentata dovrà essere in grado di recepire e coordinarsi con le eventuali proposte di attività culturali e di intrattenimento realizzate direttamente e/o promosse dall'Amministrazione comunale per le giornate oggetto del presente appalto.

### **Articolo 2 – Importo a base di gara**

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 35.000,00 al netto dell'IVA.

Lo sconto offerto sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzione, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 11.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta aggiudicataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **Articolo 3 – Modalità di aggiudicazione**

Gli operatori verranno selezionati tra quelli abilitati nel MePA di Consip al bando Servizi" area merceologica "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli eventi", e in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed economico-finanziari

e tecnico-organizzativi previsti dalla legislazione vigente e come da indicazioni previste all'Articolo 7 - Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara.

Si inviteranno tutti i soggetti iscritti.

I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura negoziata, in favore del soggetto economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

#### **Articolo 4 – Durata del contratto**

Il contratto ha una durata indicativa a partire dal momento dell'aggiudicazione fino alle ore 24.00 7 gennaio 2019. Per il periodo indicato, i servizi richiesti sono stati suddivisi in prestazioni, meglio definite nell'Art. 6. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di assegnazione definitiva.

#### **Articolo 5 – Luoghi di esecuzione del servizio**

Gli eventi dovranno svolgersi, con carattere itinerante, in Piazza Martiri, Corso Alberto Pio e Piazza Garibaldi, nei punti che saranno individuati in fase operativa, anche sulla base di eventuali esigenze di prese di corrente elettrica.

#### **Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio**

Il progetto presentato dovrà necessariamente comprendere una proposta artistica di attività, corredata della scheda tecnica di ogni data, con una programmazione in base alle seguenti indicazioni:

Gli eventi dovranno svolgersi dalle ore 16.30 alle ore 19.00, con eventuali allestimenti a partire dalle ore 14.30 e disallestimenti entro le 20.30 come segue:

- sabato 24 novembre 2018, Intrattenimento musicale da parte di una band di strada, con più passaggi sul percorso Piazza Garibaldi, Corso Alberto Pio e Piazza Martiri, nella quale si farà una breve pausa alle ore 18,00 in occasione dell'accensione delle luminarie.
- sabato 1 dicembre 2018, almeno 4 gruppi di performer/artisti/musicisti diversi che si alterneranno nei punti previsti di spettacolo.
- sabato 22 dicembre 2018, almeno 4 gruppi di performer/artisti/musicisti diversi che si alterneranno nei punti previsti di spettacolo

- sabato 5 gennaio 2019, almeno 4 gruppi di performer/artisti/musicisti diversi che si alterneranno nei punti previsti di spettacolo, prevalentemente tematizzati sulla festa dell'Epifania.

Il soggetto proponente dovrà inoltre necessariamente:

- Prevedere un coordinamento organizzativo con l'Amministrazione comunale;
- Provvedere in autonomia alla gestione tecnica complessiva degli eventi (comprensiva di allestimenti, disallestimenti, service audio-luci-video, impiantistica elettrica, facchinaggio e rilascio delle relative certificazioni di legge (conformità di materiali e attrezzature, corretto montaggio, dichiarazione di conformità degli impianti elettrici) ove richiesto dall'Amministrazione comunale;
- Stipulare una assicurazione RCT per tutto il personale coinvolto negli spettacoli;

## **Articolo 7 – Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara**

### *Requisiti di ordine generale:*

L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;

L'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla

partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

### *Requisiti di idoneità capacità economica e finanziaria*

È condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate nella lettera di invito:

- avere effettuato con esito positivo nell'ultimo anno solare antecedente la data di pubblicazione del bando la fornitura di servizi analoghi a quanto oggetto del presente capitolato promossi e/o patrocinati da Enti pubblici con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni per un importo annuo (nel 2017) non inferiore a 30.000 euro con sede in un comune con non meno di 70.000 abitanti o comune capoluogo di provincia.

### Requisiti tecnico professionali

- essere in possesso di iscrizione e abilitazione all'iniziativa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi di Organizzazione degli eventi".

- eseguire sopralluogo dei luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni oggetto del presente bando da effettuarsi entro la scadenza dello stesso, accompagnati dal Tecnico incaricato, previa prenotazione telefonica presso l'ufficio Cultura al numero 059/649020 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara.

### **Articolo 8 – Criteri di valutazione offerta economicamente vantaggiosa**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa, conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A7.

La Commissione prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

a offerta tecnica = 80 punti

b offerta economica = 20 punti

### **A OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DEL PROGETTO**

L'offerta tecnica dovrà essere, sottoscritta dal Legale rappresentante.

La qualità del progetto sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- Presentazione del soggetto proponente sulla base dell'esperienza maturata e degli eventi organizzati. Una cartella A4 con massimo 2000 caratteri – **15 punti**
- Proposte artistiche presentate in offerta. Due cartelle A4 con massimo 2000 caratteri ciascuna – **30 punti**
- Curriculum artistico degli artisti e numero di gruppi proposti (a partire dalle indicazioni di cui all'art. 6. Due cartelle A4 con massimo 2000 caratteri ciascuna – **20 punti**
- Eventi analoghi realizzati negli ultimi 2 anni in comuni con almeno 70.000 abitanti (almeno 1). Una cartella A4 con massimo 2000 caratteri ciascuna – **5 punti**
- Proposte di miglioramento rispetto a quanto richiesto nel presente appalto. Una cartella A4 con massimo 2000 caratteri ciascuna – **10 punti**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio

attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio), che sarà meglio descritta nella lettera d'invito.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile. Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 100 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89

Buono 0,60-0,79

Sufficiente 0,50-0,59

Scarso 0,20-0,49

Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Non sarà esaminata l'offerta economica dei soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico.

## **B OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta più bassa (più conveniente per l'Amministrazione) verrà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**

, alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$C(a) = 20 * V(a)^i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)<sup>i</sup> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$V_a \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V_a \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$$X = 0,90$$

A<sub>i</sub> = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A<sub>max</sub> = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

Asoglia = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti. dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto  $R_a$  assume il valore di 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **Articolo 9 – Obblighi a carico del soggetto selezionato**

Sono di competenza e a carico del soggetto selezionato, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- Assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso

terzi posti in essere dal soggetto selezionato, il quale, manleva lo stesso Comune da ogni responsabilità;

- Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili.
- Ripristinare gli spazi a conclusione delle manifestazioni, nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente le manifestazioni.
- Consegna all'ufficio di Polizia amministrativa, delle certificazioni di conformità e regolare montaggio di strutture e impianti, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse.
- Stipula, a propria cura e spese, di una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto.
- Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con Delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni.
- Attenersi ai limiti ed alle disposizioni di cui al Regolamento per la qualificazione urbana e l'uso degli spazi pubblici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°190 del 12/10/2006, con particolare riferimento a Piazza Garibaldi;
- Intestare a proprio nome eventuali richieste di allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica e sostenerne i relativi oneri.
- Assumere la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti degli artisti, delle società di servizio, dei noleggiatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle manifestazioni.
- Assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti assistenziali, previdenziali e contributivi per gli artisti e il personale ingaggiati e operanti nell'ambito del progetto proposto;
- Fornire almeno 48 ore prima della data di attività l'elenco degli automezzi con scansione fronte/retro dei relativi libretti di circolazione che dovranno effettuare operazioni di carico/scarico e sosta in ZTL.
- Fornire all'Ufficio Cultura e Promozione del Comune di Carpi, in tempo utile per poter essere diffuse attraverso i canali di comunicazione istituzionali, le informazioni adeguate, necessarie alla promozione degli eventi, i testi e le immagini autorizzate all'utilizzo da parte degli artisti.

- Fornire almeno 7 giorni prima di ogni data di spettacolo le informazioni e i documenti necessari affinché l'Amministrazione comunale possa richiedere lo specifico permesso SIAE;
- Non modificare il programma eventi proposto, se non previa autorizzazione del Comune di Carpi.
- Assumere il rischio di eventuali disavanzi di gestione.
- Non cedere né subaffittare a qualsiasi titolo a terzi l'attività e le relative autorizzazioni.
- Presentare entro 30 giorni dal termine degli eventi, il bilancio consuntivo e una relazione descrittiva degli eventi svolti, sia in termini quantitativi che qualitativi.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

## **Articolo 10 – Obblighi a carico del COMUNE DI CARPI**

### **Il Comune di Carpi si impegna a:**

- Richiedere alla SIAE il permesso di attività e sostenere direttamente le spese relative ai diritti d'autore;
- Mettere a disposizione del soggetto selezionato le aree interessate dalle iniziative proposte a partire dalle ore 14.30 per l'inizio degli allestimenti degli spettacoli.
- Rilascio dei permessi carico/scarico in ZTL e sosta in Piazzale Re Astolfo e/o nel cortile del Teatro comunale per gli automezzi comunicati nei tempi e modi sopra indicati;
- Predisposizione e attuazione del piano di gestione delle emergenze relativo a ogni giornata di spettacolo ;
- Mettere a disposizione la fornitura elettrica ordinaria nei vari punti del centro storico in cui saranno previste le attività (vedi mappa allegata)
- Eventuali ulteriori necessità di fornitura elettrica (forniture straordinarie, generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato.
- Predisposizione e attuazione di un piano di comunicazione del programma delle attività natalizie.
- Corrispondere al soggetto selezionato un compenso economico derivante dall'aggiudicazione, a copertura di tutte le spese. Qualora il programma non venga realizzato così come da progetto proposto e secondo gli obblighi del presente appalto, il Comune si riserva di rivalersi sul corrispettivo di cui all'offerta economica.

In caso di pioggia, con i montaggi completati e con la presenza degli artisti previsti l'iniziativa in programma si considererà realizzata anche se non effettuata a causa del maltempo. Le stesse modalità varranno anche nel caso in cui si debba sospendere l'iniziativa per espressa volontà del Comune di Carpi e nel caso di cause di forza maggiore.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona dell'Architetto Diego Tartari, Dirigente Responsabile del Settore A7.

### **Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

### **Articolo 13 – Modalità di pagamento**

#### **Il compenso sarà corrisposto nel seguente modo:**

- A saldo dopo l'esecuzione del programma di spettacoli oggetto del presente capitolato.

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);

b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;

c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Carpi il CUU è UFT5W3.

## **Articolo 14 – Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;

- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

## **Articolo 15 – Penali**

Qualora la Ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 250,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

## **Articolo 16 - Risoluzione contrattuale**

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Comune di Carpi avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Comune di Carpi per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'aggiudicazione, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile, come già richiamato al precedente art. 23.

#### **Articolo 17 – Recesso**

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

#### **Articolo 18 – Foro competente**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.