

CONTRATTO DI SCRITTURA

Prot. Gen.le Comune di Carpi n. _____ del _____

CIG n. _____

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Carpi, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

CARBONI Ing. NORBERTO, nato a Modena (MO) il 06/06/1959, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica di Carpi, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù del Decreto Sindacale agli atti del Prot. Gen.le n. 63807 del 05/11/2018 e dell'art. 107. comma 3 D. Lgs. n. 267/2000, e art. 48 comma III dello Statuto Comunale, di seguito denominato "ORGANIZZATORE";

e

FRANCESCO CATTINI nato a MODENA il 07/06/1960 e residente a 41012 CARPI in Via Graziosi 45/G agente non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di INTERNATIONAL MUSIC AND ARTS con sede legale 20154 MILANO – VIA F. MELZI D'ERIL 26 - C.F E P.Iva 06143380969;., regolarmente iscritto al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di MILANO al n. 1872894, di seguito denominata "AGENZIA".

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto della prestazione

L'ORGANIZZATORE scrittura l'AGENZIA per lo spettacolo:

CONCERTO DI VINICIO CAPOSSELA

da effettuarsi presso la Piazza dei Martiri di Carpi (MO) in data: giovedì 25 aprile 2019, ore 18,00

L'AGENZIA assumerà a proprio carico le spese di allestimento dello spettacolo e dei compensi e contributi degli artisti e tecnici, loro trasferimenti e soggiorni ed invierà all'ORGANIZZATORE l'agibilità ENPALS, nei giorni precedenti la data dello spettacolo.

2 – Cachet e compensi

L'ORGANIZZATORE corrisponderà all' AGENZIA un cachet complessivo a produzione completa, per quanto precisato al punto 1 di Euro 66.000,00 (sessantaseimila/00) oltre IVA di legge al 10%, per complessivi Euro 72.600,00 (settantaduemilaseicento/00).

3 - Pagamenti e fatturazione

Il pagamento avverrà a concerto regolarmente svolto, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi quindici giorni lavorativi.

La decorrenza dei 15 giorni dei termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITALIA in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dall'ORGANIZZATORE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte della AGENZIA, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Carpi che non siano **in forma elettronica**.

Il Comune di Carpi, qui in veste di ORGANIZZATORE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41 12 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG : Codice Identificativo di Gara: **XXX** (rif.2.1.2.7 CodiceCig)
- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: **XXX/2019** (rif. 2.1.2.5 Codice Commessa Convenzione) - (Assunto con DT n. **XXX** del **XXX**)
L'ORGANIZZATORE a partire dal 1° gennaio 2015, è tenuto ad applicare in base all'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015)., lo **split payment**: e pertanto liquiderà all' **AGENZIA** la sola quota imponibile, e verserà all'erario la quota Iva.
E' obbligo dell' **AGENZIA** indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà come sempre indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

4 – Tracciabilità dei pagamenti.

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.
L' **AGENZIA** si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

5 – Autorizzazioni e permessi SIAE.

L'ORGANIZZATORE provvederà ad ottenere i permessi di apertura pratiche SIAE prima della rappresentazione. L' ORGANIZZATORE provvederà a propria cura e spese al pagamento dei Diritti d'Autore.
L' **AGENZIA** invierà all'ORGANIZZATORE il foglio musicale contenente i dati della prestazione artistica o altre indicazioni inerenti.

6 – Organizzazione e modalità di svolgimento dello spettacolo.

L'ORGANIZZATORE fornirà la sede di spettacolo indicata al punto 1 in buono stato di funzionamento.
L' **AGENZIA** dichiara di essere a conoscenza delle misure del luogo di concerto.
L'ORGANIZZATORE assumerà interamente a proprio carico le spese per il servizio di safety & security, provvederà al supporto tecnico e logistico ed effettuerà un'adeguata pubblicità dello spettacolo, rispettando fedelmente le indicazioni fornite dall' **AGENZIA**.
Le parti stipulanti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione dello spettacolo e che ogni prestatore d'opera sia dell'ORGANIZZATORE che dell' **AGENZIA** agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive; a tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato.

7 – Annullamenti e penali

Ad eccezione dei casi di forza maggiore, previsti dalle vigenti leggi, di fronte ai quali il presente contratto sarebbe da considerarsi risolto senza oneri per le parti, nel caso in cui lo spettacolo non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro 10.000,00 (cinquemila/00), che si intenderà raddoppiata qualora la risoluzione unilaterale non sia notificata dieci giorni prima del concerto.

8 – Sicurezza del lavoro.

Il legale rappresentante dell' **AGENZIA** si fa garante della sicurezza e della tutela della salute dei propri collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale con essi instaurato.
In aggiunta a ciò, qualora si configuri la presenza di lavoratori come definito dall'art.2 c.1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, fatto salvo la presenza di specifiche deleghe in materia, il legale rappresentante è da intendersi datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con gli obblighi che a suo carico ne derivano. Entrambe le parti dichiarano di aver ottemperato agli obblighi della vigente legislazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
L' **AGENZIA** dichiara che tutto il materiale scenico è conforme a quanto indicato dal D.M. dell'Interno 6/07/1983 e successive modifiche ed integrazioni.
L' **AGENZIA** deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi garantendo regolarità del rapporto lavorativo con i propri collaboratori/lavoratori.

9 – Responsabilità custodia materiali e polizza

L'ORGANIZZATORE si rende responsabile della buona conservazione del materiale dell' **AGENZIA** nel luogo della rappresentazione durante il periodo di permanenza della stessa. La responsabilità è riferita a furto, manomissione, incendio, ecc. L' **AGENZIA** è espressamente sollevata (salvo sue

colpe) da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi in relazione allo spettacolo. L'ORGANIZZATORE assicura di essere munito di polizza assicurativa per i materiali e per eventuali infortuni derivanti dalla responsabilità civile, durante la permanenza della AGENZIA nel luogo della rappresentazione per un massimale NON INFERIORE a 2.500.000,00 di Euro, abbinato a limite singolo per danni fisici e danni materiali. L'AGENZIA dichiara a sua volta di essere munita di regolare apposita polizza assicurativa in corso di validità.

10 – Cause di risoluzione del contratto.

1. L'ORGANIZZATORE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi verso l'ORGANIZZATORE, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati;
- emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti dell'AGENZIA che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione riguardo ai tempi d'esecuzione dello spettacolo come indicati all'art. 1;
- grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
- perdita, da parte dell' AGENZIA dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.
- L' AGENZIA è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.
- Nel caso di risoluzione, l'ORGANIZZATORE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 11 – Spese

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico della AGENZIA. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Art. 12 - Privacy

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

13 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto

L'AGENZIA si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it, un esemplare del presente contratto debitamente sottoscritto dal legale rappresentante unitamente a copia di documento di identità del firmatario, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento. Si obbliga inoltre a far pervenire con consegna a mano o a mezzo posta raccomandata, un originale del presente contratto, debitamente bollato, all'indirizzo SETTORE A7 – P.le Re Astolfo 1, 41012 Carpi (MO).

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena.
Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI
Il legale rappresentante
Dirigente Responsabile Norberto Carboni

INTERNATIONAL MUSIC AND ARTS
Il Legale Rappresentante
Francesco Cattini

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI
Il legale rappresentante
Dirigente Responsabile Norberto Carboni

INTERNATIONAL MUSIC AND ARTS
Il Legale Rappresentante
Francesco Cattini
