

----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

Protocollo Generale com.le n. _____

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2019, il giorno __ del mese di ____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via __ n. __ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Dott. Mario Ferrari nato a Sant'Ilario d'Enza (RE) il 09.07.1968 che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

il/a Sign./ra _____ nato/a a ____ (___), residente a ____ (___), Via ____ n. ____ - C.F. _____ (tel ____ fax ____ indirizzo e-mail _____) in possesso del titolo di studio _____ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio _____ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Arch. Diego Tartari n. ____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. -Oggetto della prestazione

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

2. - Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

3. -Durata dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:

6. - Compenso previsto:

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in _____ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.____.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

7. Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

8. Dichiarazioni

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

9. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

L'Incaricato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, è tenuto, per quanto compatibili, al rispetto dei seguenti documenti:

- d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=> ;
- codice di comportamento del Comune di Carpi: <https://www.comune.carpi.mo.it/conoscere-carpi/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---comune-di-carpi>

Nel caso di gravi violazioni dei predetti obblighi, tali violazioni saranno contestate per iscritto e sarà assegnato un termine per presentare le giustificazioni. Se le gravi violazioni saranno definitivamente accertate queste comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

10. – Recesso

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, il l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

11. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

12. – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

13. – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

14. – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

15. - Privacy

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

16. Contratto elettronico

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Dott. Mario Ferrari

L'INCARICATO

Sig. _____
