



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 134 del 12/03/2019**

Registro del Settore
N. 9 del 07/03/2019

**Oggetto: Noleggio di fotocopiatrice Multifunzione per
Ufficio Stato Civile - Adesione a convenzione
verde CONSIP ed impegno di spesa**

Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per ufficio Stato Civile – Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

Determinazione Dirigenziale n. 72 del 20.2.2015 avente per oggetto “Contratti di assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e macchine ad uso ufficio per uffici e servizi comunali – Assegnazione di parte delle forniture per l’anno 2014 ed assunzione impegni di spesa”;

N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;

N. 121 del 13.3.2018 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l’anno 2020”;

Considerato che:

Con la determinazione dirigenziale n. 72/2015 di cui sopra si approvava il noleggio quadriennale di fotocopiatrice multifunzione a colori per l’Ufficio Stato Civile;

Il relativo contratto è di prossima scadenza ed occorre provvedere alla sua sostituzione, così come richiesto dal Responsabile dell’Ufficio;

Preso atto che:

Si ritiene funzionale ricorrere a noleggio *all service* (onnicomprensivi di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quinquennale aventi le seguenti caratteristiche di massima:

- Multifunzione a colori,
- con alimentatore automatico degli originali,
- F/R,
- Formato carta max A3;
- Velocità minima 35 c.p.m.;
- Copie annue presunte n. 70.000 BN e 10.000 Colori;
- Cassetto aggiuntivo
- Finitore;
- Fax
- Durata contratto: quinquennale

Ad oggi non sono disponibili convenzioni Intercent-Er inerenti l’oggetto, stipulate in virtù dell’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005;

A seguito della valutazioni effettuate sulle convenzioni CONSIP disponibili (*Apparecchiature multifunzione 29 e Apparecchiature multifunzione 30*), per l’attrezzatura di cui si necessita risulta ottimale la convenzione CONSIP/KYOCERA D.S.I. spa denominata Apparecchiatura Multifunzione 30 – Noleggio Lotto 5 produttività A alle seguenti condizioni economiche:

Stima per n. 1 attrezzatura per copie annue N° 70.000 BN e N° 10.000 colore

Lotto 5 produttività C - prezzi IVA esclusa

Canone trim.	Copie compr. Annue	Costo unitario eccedenze	Stima ecced. annue n.	Costo annuo ecced.	Canone finitore	Canone fax	Canone Cassett o aggiunt.	Totale annuo IVA escl.
99,71x4 = 398,84	19.200 bn 4.800 col	0,00177 bn 0,01755 col	50.800bn 5.200 col	89,92bn 91,26col	7,94x4 = 31,76	8,41x4 = 33,64	6,34x4 = 25,36	670,78

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;
 Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
 Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse sulle attrezzature in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
 In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
 Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 30 lotto 5" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
 i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 670,78 + IVA pari ad **Euro 818,35** (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all'andamento storico);

Considerato che:

La spesa per l'anno 2019 per l'adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 420,00** IVA compresa;
 Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione dei servizi od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC benzene, stirene e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Appurato che l'acquisto di cui al presente atto non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 27.2.2019 in quanto si tratta di acquisto con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;

5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;

b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera di Consiglio n. 19 del 28.2.2019 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019"

Delibera di Consiglio n. 23 del 28.2.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";

Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 5.3.2019, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 1 attrezzatura multifunzione a colori con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, dotata di fax, cassetto aggiuntivo e finitore ad uso del Servizio Stato Civile;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP denominata "Fotocopiatrici 30 – Lotto 5" aggiudicata alla Ditta **Kyocera Document Solutions spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 3.353,90** + IVA (Euro 670,78 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa Noleggio Apparecchiature multifunzione 30 – Lotto 5 – Produttività C – Prod. Annuo copie 70.000 BN 10.000 col. prezzi IVA esclusa

Canone trim.	Copie compr. Annue	Costo unitario eccedenze	Stima ecced. annue n.	Costo annuo ecced.	Canone finitore	Canone fax	Canone Cassett o aggiunt.	Totale annuo IVA escl.
99,71x4 = 398,84	19.200 bn 4.800 col	0,00177 bn 0,01755 col	50.800bn 5.200 col	89,92bn 91,26col	7,94x4 = 31,76	8,41x4 = 33,64	6,34x4 = 25,36	670,78
TOTALE ANNUO IVA COMPRESA								818,35
Spesa a carico dell'annualità 2019								420,00
Spesa già finanziata con impegno 10/2019								235,00

c)di imputare la spesa da finanziarsi relativa all'anno 2019 pari ad **Euro 185,00** mediante integrazione dell'impegno n. 10/2019 assunto alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d)Di dare atto che:

la spesa per il noleggio di cui al presente atto di Euro 818,35 relativa alla annualità 2020, trova copertura all'impegno di spesa n. 5/2020 assunto con determinazione dirigenziale n. 121/2018, mentre le spese relative agli esercizi successivi (2021, 2022, 2023, 2024), saranno impegnate con apposito atto a seguito di ricognizione sull'andamento della produzione di copie;

e)Di dare atto che:

Il presente noleggio non rientra nel Programma Biennale degli acquisti 2019-2020 in quanto si tratta di acquisizione con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 30 Lotto 5 è stato assunto il CIG N. **ZE4276D6A7** derivato da 731017426C (€ 670,78 x 5 anni = 3.353,90);

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivanti dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 9 della convenzione, i relativi *"corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 dell'Allegato "D" delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000105490755, intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT 59 P 02008 01642 000105490755. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..*

Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i

delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'articolo 3 dell'Allegato "D" Condizioni Generali";

f) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Carpidiem.it*" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2019), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZIO ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrice Multifunzione per Ufficio Stato Civile - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio				
1	2019	185		00670.00.06				
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2019	U	10					
	Descrizione				Noleggio di fotocopiatrice Multifunzione per Ufficio Stato Civile - Adesione a convenzione verde CONSIP (durata 5 anni);Fotocopiatrici 30- Lotto 5 Integrazione spesa anno 2019			
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo	Servizi generali			Natura di spesa	Noleggio di impianti e macchinari		
	Note	Noleggio di fotocopiatrice Multifunzione per Ufficio Stato Civile - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che per l'annualità 2020 la spesa per il noleggio di cui al presente atto, pari ad Euro 818,35, trova copertura nell'impegno di spesa n. 5/2020 assunto con determinazione dirigenziale n. 121/2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 134 DEL 12/03/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 12/03/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrice Multifunzione per Ufficio Stato Civile - Adesione a convenzione verde CONSIP ed impegno di spesa ”, n° 9 del registro di Settore in data 07/03/2019

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 15/03/2019 al giorno 30/03/2019.