



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 584 del 12/08/2019**

Registro del Settore
N. 49 del 09/08/2019

Oggetto: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021

Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

Determinazione Dirigenziale n. 544 del 15.7.2014 ad oggetto “Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali - Adesione a convenzione CONSIP / Kyocera Documents Solutions Italia spa - Fotocopiatrici 22 lotto 1”

N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;

N. 121 del 13.3.2018 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione – Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio – Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l’anno 2020”;

Considerato che:

Per il buon funzionamento di uffici e servizi, l’Ufficio Economato del Comune di Carpi provvede a dotare gli stessi di fotocopiatrici e multifunzioni ricorrendo, ove possibile, a convenzioni CONSIP od Intercent-Er;

Con la determinazione dirigenziale n. 544/2014 di cui sopra si approvava il noleggio quinquennale di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per i seguenti uffici e servizi comunali:

- Mac’è (attrezzature base);
- Museo Civico (attrezzatura base);
- Servizi Demografici (accessoriata con fax e finisher);

I relativi contratti scadranno il prossimo mese di ottobre ed occorre provvedere in tempo utile alla sostituzione delle attrezzature;

Si conferma la convenienza a ricorrere a noleggi full service (onnicomprensivi di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), della durata quinquennale, mediante adesioni a convenzioni Consip od Intercent-Er,

Con lettera del 8.8.2019 prot. 45737 agli atti il Dirigente ad Interim del Settore Restauro, Cultura, Promozione Economica e Turistica e delle Politiche giovanili, avanza richiesta di sostituzione della fotocopiatrice in scadenza al Servizio Mac’è con una attrezzatura a colori, mentre per gli altri servizi vengono confermate le stesse caratteristiche;

Il fabbisogno per i nuovi contratti è il seguente:

Servizio	Scad. Contratto	Attrezz.	Optional	Stima copie annue BN	Stima copie annue Col.
Mac’è	1.10.2019	Col. base cpm >30	--	6.000	2.500
Museo Civico	15.10.2019	BN cpm >30	--	20.000	--
Servizi Demografici	15.10.2019	BN cpm >30	Fax, Cass. Aggiuntivo	50.000	--

			Pinzatrice		
--	--	--	------------	--	--

Preso atto che:

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili sia convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), che Intercent-Er (commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005);

L'Ufficio Economato, tenuto conto delle caratteristiche delle attrezzature da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative tra le convenzioni fruibili di CONSIP ed Intercent-Er;

Le soluzioni più confacenti per i servizi di cui sopra risultano essere quelle riferite alla convenzione CONSIP **“Apparecchiature multifunzione 30”** secondo lo schema seguente (importi per noleggi quinquennali al netto IVA):

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Mac'è Lotto 5 – Pr. A	6.000 BN 2.500 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00210 BN 0,01755COL	86,44x4 = 345,76	--- BN 1,76 COL	347,52
Museo Civico Lotto 3 – Pr. A	20.000 BN ----- COL	12.000 BN ----- COL	0,00210 BN ---- COL	63,81x4 = 255,24	16,80 BN ---- COL	272,04
Servizi Demografici Lotto 3 – Pr. A	50.000 BN ----- COL	12.000 BN ----- COL	0,00210 BN ---- COL	(63,81+ 13,32+ 9,00 + 8,40)= 94,53x4= 378,12	79,80 BN ---- COL	457,92
TOTALE ANNUO (IMPONIBILE)						1.077,48
TOTALE ANNUO CON IVA						1.314,53
Di cui a carico del 2019 EURO						300,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;
Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse a monte sulle attrezzature in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 30 Lotti 3 e 5” di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 – Lotti 3 e 5” nella formulazione sopra

proposta per un costo annuo complessivo di Euro 1.077,48 + IVA pari ad **Euro 1.314,53** (comprensivo delle copie eccedenti calcolato in base all'andamento storico);

Considerato che:

La spesa per l'anno 2019 per l'adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 300,00** IVA compresa;

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione dei servizi od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata)

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC benzene, stirene e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Considerato inoltre che:

In alcuni servizi la produzione del numero di copie effettuata da attrezzature in noleggio con contratti sottoscritti negli anni precedenti ed in vigore anche per gli esercizi futuri, è superiore alle stime iniziali per dismissioni di alcune stampanti o per una diversa organizzazione dei servizi e delle procedure per cui si rende necessario assumere od integrare alcuni impegni relativi agli esercizi 2019 e 2020, (tutti riferiti ad adesione a convenzioni CONSIP ed Intercent-Er), assunti con le determinazioni sopra richiamate;

Complessivamente per l'importo complessivo per una maggiore produzione di copie calcolato in base alle attuali stime è di Euro 19.168,42 + IVA pari ad **Euro 23.385,47**, e tale importo è contenuto nel "quinto d'obbligo" (art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016);

Considerato inoltre che:

Con determinazione dirigenziale n. 159/2017 e 121/2018 di cui sopra si assumevano gli impegni di spesa per noleggi pluriennali di fotocopiatrici per gli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020;

Con le seguenti successive determinazioni è stata approvata l'adesione ad ulteriori convenzioni CONSIP ed Intercent-Er, rimandando ad esecutività dei relativi bilanci, l'assunzione degli impegni relativi agli esercizi successivi al 2019:

- Determinazione n. 403 del 4.6.2018;
- Determinazione n. 610 del 13.8.2018;
- Determinazione n. 919 del 28.11.2018;
- Determinazione n. 134 del 7.3.2019;

E' necessario assumere gli impegni di spesa per l'anno 2021 derivanti da sottoscrizione di contratti pluriennali per noleggio di fotocopiatrici e multifunzione effettuati in esecuzione alle determinazioni di cui sopra ed agli altri atti ivi richiamati;

I contratti sono riferiti ad adesioni a convenzioni ministeriali o regionali, a negoziazioni effettuate sul ME.PA. o a diverse altre negoziazioni per attrezzature in proprietà;

I predetti contratti sono stati sottoscritti con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa;

La spesa per il 2021 ad oggi quantificata, (susceptibile di variazioni in base ad esigenze ed eventi diversi, è stimata in **Euro 30.650,00** IVA compresa (di cui Euro 1.314,53 relativi ai nuovi noleggi di cui al presente atto ed Euro 29.335,47 per impegni contrattuali sottoscritti precedentemente);

Complessivamente occorre impegnare gli importi afferenti il bilancio 2019-2021 ammontanti ad Euro 55.650,00 derivanti dai seguenti impegni contrattuali, da ripartirsi secondo la tabella successivamente riportata:

- Per Nuovi noleggi di cui al presente atto anni 2019-2021	Euro	2.929,06
- Per maggiore produzione di copie anni 2019-2020	Euro	23.385,47
- Quota noleggi contratti precedenti anno 2021 (da assumere)	Euro	29.335,47
TOTALE	Euro	55.650,00

Voce	Descrizione Voce -- Causale impegno	2019 Imp. da integrare	2020 Imp. da assumere	2021 Imp. da assumere
670.00.06	Utilizzo beni di terzi – Servizi Generali – Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021 di cui Euro 1.314,53 x nuovi noleggi del presente atto ed Euro 17.685,47 per precedenti impegni contratt.			19.000,00
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - di cui Euro 300,00 x nuovi noleggi ed Euro 9.700,00 per maggiore produzione di copie integr.Imp. 10/2019	10.000,00		
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - di cui Euro 1.314,53 x nuovi noleggi ed Euro 13.685,47 per maggiore produzione di copie – nuovo impegno		15.000,00	
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			10.000,00
1490.00.0 8	Prestazione Di servizi – Manutenzione Assist. attrezz. Istituto Musicale Tonelli Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			1.000,00
3470.00.0 1	Prestazione Di servizi – Manutenzione Assist. attrezz. Servizio Onoranze Funebri Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			650,00
	TOTALI PER ANNUALITA'	10.000,00	15.000,00	30.650,00

	TOTALE	55.650,00
--	---------------	------------------

Appurato che i nuovi contratti di noleggio di cui al presente atto non rientrano nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 28.2.2019 in quanto si tratta di acquisto con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio, mentre gli altri impegni per maggiori spese o per assunzione di impegni a seguito di esecutività del relativo bilancio, discendono da gare/procedure avviate in anni precedenti all'approvazione del primo Programma biennale;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

- L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;
- L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
 5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
 6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti la programmazione finanziaria e ss.mm.ii.:

Delibera di Consiglio n. 19 del 28.2.2019 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019"

Delibera di Consiglio n. 23 del 28.2.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";

Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 5.3.2019, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2019-2021";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 3 attrezzature multifunzione per i seguenti servizi e per i fabbisogni a fianco indicati:

Servizio	Scad. Contratto	Attrezz.	Optional	Stima copie annue BN	Stima copie annue Col.
Mac'è	1.10.2019	Col. base cpm 30	--	6.000	2.500
Museo Civico	15.10.2019	BN cpm 30	--	20.000	--
Servizi Demografici	15.10.2019	BN base cpm 30	Fax, Cass. Aggiuntivo Pinzatrice	50.000	--

b)Di aderire alla convenzione CONSIP denominata "Fotocopiatrici 30 - " aggiudicato alla Ditta **Kyocera Document Solutions Italia spa** – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 5.387,40** + IVA (Euro 1.077,48 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN / COL	Copie annue compr. BN / COL	Costo ecced. BN / COL	Canone trim. + Optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Mac'è Lotto 5 – Pr. A	6.000 BN 2.500 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00210 BN 0,01755COL	86,44x4 = 345,76	--- BN 1,76 COL	347,52
Museo Civico Lotto 3 – Pr. A	20.000 BN ----- COL	12.000 BN ----- COL	0,00210 BN ---- COL	63,81x4 = 255,24	16,80 BN ---- COL	272,04
Servizi Demografici Lotto 3 – Pr. A	50.000 BN ----- COL	12.000 BN ----- COL	0,00210 BN ---- COL	(63,81+ 13,32+ 9,00 + 8,40)= 94,53x4= 378,12	79,80 BN ---- COL	457,92
TOTALE ANNUO (IMPONIBILE)						1.077,48
TOTALE ANNUO CON IVA						1.314,53
Di cui a carico del 2019 EURO						300,00

c)Di prevedere una spesa annua di **Euro 300,00** a carico del corrente esercizio;

d)Di approvare la produzione di un maggiore numero di copie che si prevede di effettuare nel corrente anno e nell'esercizio 2020 nelle fotocopiatrici in noleggio con contratti derivanti da precedenti adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-Er, per l'importo stimato di Euro 19.168.42 + IVA pari ad **Euro 23.385,47**, dando atto che tale importo è contenuto nel "quinto d'obbligo" (art.

106 coma 12 del D.Lgs 50/2016);

e)di impegnare la spesa complessiva di **Euro 55.650,00** relativa agli importi afferenti il bilancio 2019-2021 relativi ai seguenti impegni contrattuali, da ripartirsi secondo la tabella successivamente riportata:

- Per Nuovi noleggi di cui al presente atto anni 2019-2021	Euro	2.929,06
- Per maggiore produzione di copie anni 2019-2020	Euro	23.385,47
- Quota noleggi contratti precedenti anno 2021 (da assumere)	Euro	<u>29.335,47</u>
TOTALE	Euro	55.650,00

Voce	Descrizione Voce -- Causale impegno	2019 Imp. da integrare	2020 Imp. da assumere	2021 Imp. da assumere
670.00.06	Utilizzo beni di terzi – Servizi Generali – Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021 di cui Euro 1.314,53 x nuovi noleggi del presente atto ed Euro 17.685,47 per precedenti impegni contratt.			19.000,00
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - di cui Euro 300,00 x nuovi noleggi ed Euro 9.700,00 per maggiore produzione di copie integr.Imp. 10/2019	10.000,00		
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - di cui Euro 1.314,53 x nuovi noleggi ed Euro 13.685,47 per maggiore produzione di copie – nuovo impegno		15.000,00	
670.10.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali - Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			10.000,00
1490.00.0 8	Prestazione Di servizi – Manutenzione Assist. attrezz. Istituto Musicale Tonelli Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			1.000,00
3470.00.0 1	Prestazione Di servizi – Manutenzione Assist. attrezz. Servizio Onoranze Funebri Impegno da assumere per esecutività bilancio 2021			650,00
	TOTALI PER ANNUALITA'	10.000,00	15.000,00	30.650,00
	TOTALE			55.650,00

Le spese inerenti gli esercizi successivi (2022, 2023, 2024), saranno impegnate con apposito atto ad esecutività del relativo bilancio ed anche a seguito di ricognizione sull'andamento della produzione di copie effettuata a cura del Servizio Economato;

f)Di dare atto che:

I nuovi noleggi di cui al presente atto non rientrano nel Programma Biennale degli acquisti 2019-2020 in quanto si tratta di acquisizione con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio, mentre le spese derivanti da una maggiore produzione di copie sono relative ad acquisizioni discendenti da gare e procedure avviate in anni precedenti all'approvazione del primo Programma biennale

Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 30 lotto sono stati assunti i seguenti CIG:

Lotto N°	Servizi	IMPORTO Tot. Annuo Impon.	IMPORTO Tot. Quinq. Impon.	CIG ORIGINARIO	CIG DERIVATO
-------------	---------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------

3	- Museo Civico - Servizi Demografici	729,96 x 5	3.649,80	7310162883	Z4E297B6C4
5	- Mac'è	347,52 x 5	1.737,60	731017426C	ZE7297B6D3

Gli impegni di spesa relativi al maggior numero di copie prodotte per Euro 19.168,42 + IVA non costituiscono nuovo affidamento e pertanto rimangono confermati i relativi CIG assunti con le rispettive determinazioni dirigenziali di adesione alla convenzione e rientrano nell'esercizio del "quinto d'obbligo" (art. 106 del D.Lgss 50/2016);

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivanti dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall'articolo 9 della convenzione, i relativi *"corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 dell'Allegato "D" delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000105490755, intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT 59 P 02008 01642 000105490755. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..*

Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'articolo 3 dell'Allegato "D" Condizioni Generali";

g)di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "Carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di

gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2019), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi”
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari Dr. Francesco Scaringella.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	10000		00670.10.06			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1373				
	Descrizione			Noleggio multifunzione per Servizi Generali anno 2019 - Adesione a convenzioni diverse CONSIP ed Intercent-Er			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa			
	Note	Spese di noleggio attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali acquisite mediante adesione a convenzioni CONSIP - Anno 2019.					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
2	2020	15000		00670.10.06			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	124				
	Descrizione			Noleggio di fotocopiatrici per Servizi Generali - Adesione a convenzioni diverse Consip e Intercent-Er - Quota anno 2020			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa			
	Note	Spese di noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali acquisite mediante adesione a convenzione verde CONSIP -Anno 2020					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
3	2021	19000		00670.00.06			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2021	U	32				
	Descrizione			Noleggio fotocopiatrici per Servizi Generali anno 2021 -			

			Adesione a Convenzioni diverse Consip ed Intercent-Er		
Codice Creditore					
CIG			CUP		
Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa		
Note			Contratti di noleggio su fotocopiatrici e macchine ad uso ufficio per i vari servizi comunali. Anno 2021.		

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
4	2021	10000		00670.10.06			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
	2021	U	33				
	Descrizione			Noleggio attrezzature e materiale consumo per fotocopiatrici anno 2021 per Servizi Generali - Adesione a Convenzioni Consip ed Intercent-Er			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Servizi generali		Natura di spesa			
	Note			Spese di noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali acquisite mediante adesione a convenzione verde CONSIP -Anno 2021			

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
5	2021	1000		01490.00.08			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
	2021	U	34				
	Descrizione			Noleggio di Multifunzioni per Istituto Musicale Tonelli anno 2021 - Adesione a convenzioni Consip ed Intercent-Er			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Istituto Musicale Vecchi -Tonelli		Natura di spesa			
	Note			Contratti di manutenzione ed assistenza su attrezzature varie in uso presso l'Istituto Musicale Vecchi - Tonelli. Anno 2021			

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
6	2021	650		03470.00.01			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
	2021	U	35				

Descrizione		Noleggio di Fotocopiatrici per Servizio Onoranze Funebri anno 2021 - Adesine a convenzioni Consip o Intercent-Er	
Codice Creditore			
CIG		CUP	
Centro di costo	Onoranze funebri	Natura di spesa	
Note		Contratti di assistenza e manutenzioni fotocopiatrici per il servizio Onoranze Funebri. Anno 2021	

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 584 DEL 12/08/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 12/08/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Francesco Scaringella**

Il Dirigente di Settore ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021 ”, n° 49 del registro di Settore in data 09/08/2019

Francesco Scaringella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 12/08/2019 al giorno 27/08/2019.