

AGLI OPERATORI ECONOMICI DESTINATARI

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA SATER DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL COMUNE DI CARPI PER IL TRIENNIO 2021-2023 - CIG: 8584426C6D

Indice

Premessa	1
Art. 1 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto.....	2
Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla gara	2
Art. 3 – Modalità di aggiudicazione	3
Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle offerte	3
Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta	7
Art. 6 – Disposizioni in materia di soccorso istruttorio	11
Art. 7 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.....	13
Art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse	14
Art. 9 - Documentazione comprovante i requisiti dichiarati	14
Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento	14
Art. 11 - Normativa in materia di privacy	14
Art. 12 – Riferimenti di legge.....	15
Art. 13 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	15
Art. 14 – Ulteriori disposizioni.....	15

Premessa

In esecuzione della determinazione n. ___ del _____, il Comune di Carpi indice una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2021-2023.

Art. 1 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1, lettere A, B e C del Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni tecniche, viene stimato, per il triennio 2021, 2022 e 2023, in complessivi **Euro 192.750,00 (Euro centonovantaduemilasettecentocinquanta/00), IVA esclusa**, di cui Euro 153.450,00 per le attività indicate alla lettera A, Euro 4.500,00 per le attività indicate alla lettera B, Euro 34.800,00 per le attività indicate alla lettera C, così determinato:

A. LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE

	N. caditoie da trattare ogni anno	N. caditoie da trattare nel triennio	Costo unitario a caditoia	Costo totale trattamenti per anno	Costo totale trattamenti nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera A nel triennio
A.1 Interventi programmati	77.500	232.500	€ 0,55	€ 42.625,00	€ 127.875,00	
A.2 Interventi a richiesta	15.500	46.500	€ 0,55	€ 8.525,00	€ 25.575,00	
						€ 153.450,00

B. DISINFESTAZIONE

	N. interventi per anno	N. interventi nel triennio	Costo unitario a disinfestazione	Costo totale interventi disinfestazione per anno	Costo totale interventi disinfestazione nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera B nel triennio
B.1 Interventi a richiesta	25	75	€ 60,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00	
						€ 4.500,00

C. DERATTIZZAZIONE

	N. erogatori da gestire per anno	N. cicli di monitoraggio e trattamento per erogatore per anno	N. cicli di monitoraggio e trattamento per erogatore nel triennio	Costo unitario ad erogatore per ogni ciclo-tipo di monitoraggio e trattamento	Costo totale dei cicli di monitoraggio e trattamento degli erogatori per anno	Costo totale dei cicli di monitoraggio e trattamento degli erogatori nel triennio	Costo totale attività di cui alla lettera C nel triennio
C.1 Interventi programmati	100	4	12	€ 18,00	€ 7.200,00	€ 21.600,00	
C.2 Interventi a richiesta	200	1	3	€ 22,00	€ 4.400,00	€ 13.200,00	
						€ 34.800,00	

Come indicato all'art. 2 del Capitolato alla sezione "Quantità indicative, conteggio e retribuzione", si ribadisce che tutte le quantità previste degli interventi, essendo state stimate sulla base degli interventi eseguiti nel triennio precedente, potranno variare sia in aumento che in diminuzione entro i limiti quantitativi previsti dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che l'Affidataria possa accampare pretese.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, individuati a seguito dell'indagine di mercato di cui alla determinazione n. 917 del 14.12.2020, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici e l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'iscrizione e abilitazione sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-Romagna SATER alla categoria merceologica "Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3";
- del seguente requisito di capacità economico-finanziaria: aver effettuato, nel triennio relativo agli **anni 2017, 2018 e 2019** (anni solari interi), attività analoghe a quelle oggetto d'appalto **per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 nel triennio stesso** (NB: non sono previsti limiti minimi per singolo anno).

L'Amministrazione procederà, nei confronti del concorrente risultato aggiudicatario, alla verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

Le attività oggetto d'appalto saranno affidate mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016, tramite strumento telematico di negoziazione (SATER), da aggiudicarsi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da individuare mediante la valutazione, da parte di apposita Commissione giudicatrice, degli elementi indicati nel Disciplinare di gara.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le verifiche di eventuali anomalie delle offerte saranno effettuate, in seduta riservata, ai sensi dell'art. 97, commi 1, 3, 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni, in base alle prescrizioni di cui allo stesso art. 97, comma 5.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato d'appalto, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle offerte

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta composta da:

- A) Offerta tecnica;
- B) Offerta economica.

Per ciascuna delle componenti suddette è stabilito un punteggio massimo da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

- A) Offerta tecnica: Max punti 80
- B) Offerta economica: Max punti 20

A - OFFERTA TECNICA - Max punti 80

Requisito obbligatorio per essere ammesso alla fase successiva (apertura offerta economica) è ottenere un punteggio minimo di 40 punti.

Per ognuno dei punti elencati si richiede una relazione con il seguente **standard da utilizzare obbligatoriamente**: formato della pagina A4; formato del carattere Arial; dimensione del carattere 10 pt; interlinea singola; margine destro e sinistro 2 cm. L'operatore economico risultante aggiudicatario

della gara dovrà successivamente produrre idonea documentazione giustificativa dei crediti vantati in sede di offerta (attestati di frequenza ai percorsi formativi, certificazioni, ecc.)^[nota 1].

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
	DESCRIZIONE	Punteggio Max
1	<p><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati)</p> <p>Descrizione delle metodologie organizzative del servizio, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione del personale e dei mezzi/attrezzature in uso, per fornire adeguata risposta a tutti i livelli prestazionali (quali-quantitativi) richiesti per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Capitolato Speciale – Parte B Disposizioni Tecniche (CS-Tec.).</p> <p>L'operatore economico dovrà esplicitare, in funzione dell'ubicazione della propria sede operativa, del territorio da servire e dei livelli di prestazioni minimi quali-quantitativi richiesti dal CS-Tec.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organizzazione e gestione dei mezzi, attrezzature e prodotti in uso per le diverse attività, specificando le modalità di approvvigionamento, deposito, sostituzione in caso di malfunzionamenti, ecc. 2. L'organizzazione e gestione delle squadre operative specificando, per ciascuna delle attività oggetto d'appalto (rif. Art. 1 del CS.Tec), l'effettiva composizione numerica (tenendo conto dei minimi richiesti dal Capitolato) e l'articolazione oraria delle giornate lavorative su base giornaliera, settimanale, mensile. 3. L'organizzazione e gestione del sistema di apertura e chiusura degli interventi (sia programmati che a richiesta), specificando se effettuata tramite piattaforma informatica (funzionamento da descrivere sinteticamente), o altro sistema di "prenotazione". 4. Altre informazioni, a giudizio dell'operatore economico, ma comunque strettamente connesse all'organizzazione e gestione delle attività oggetto d'appalto. <p>Per maggiore chiarezza si chiede di descrivere una simulazione operativa specificando <i>step by step</i> l'esecuzione delle attività dal momento della richiesta di intervento fino al momento dell'avvenuta conclusione dello stesso.</p> <p>E' consentito allegare schede illustrative.</p>	<u>20</u>
2	<p><u>SISTEMI DI TRACCIABILITÀ</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati + eventuali dati di accesso al portale/software)</p> <p>Descrizione dei sistemi di tracciatura degli interventi svolti, rilevazione mediante G.P.S., piattaforma di supporto alla registrazione e monitoraggio</p> <p>Si chiede di esporre in dettaglio il sistema usato per la rilevazione dei dati, la piattaforma su cui è possibile eseguire il monitoraggio e in quali formati i dati saranno resi fruibili all'Amministrazione comunale.</p> <p>Sarà rivolta una particolare attenzione all'aspetto di acquisizione dei dati e alla tecnologia di supporto (<i>smartphone, apps</i> dedicate, geo-localizzazione,</p>	<u>25</u>

¹ L'amministrazione comunale potrà operare verifiche sulla relativa documentazione in possesso di altre pubbliche amministrazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 lettera f. del Capitolato Speciale – Parte A, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in caso di mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Affidataria.

	<p>documentazione fotografica, portale <i>web</i>, ecc.).</p> <p>In secondo luogo sarà valutato l'intero sistema di monitoraggio dei dati in termini di fruibilità, adattabilità e scalabilità del dato (facilità di consultazione, visualizzazione in <i>real-time</i> e <i>web-based</i>, interoperabilità, reportistica e statistiche, adattabilità degli applicativi in base alle esigenze dell'affidataria, ecc.)</p> <p>Ai fini del punteggio e per una migliore comprensione della relazione saranno apprezzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -schede illustrative del sistema, oltre che nota in merito all'accuratezza dei dati e alla loro tempistica di aggiornamento; -utenza di prova e accesso al sito web (se utilizzato); -utenza di prova e accesso al software (se utilizzato); 	
3	<p><u>ESPERIENZA DELLA DITTA (Relazione di max 2 facciate)</u></p> <p>Descrizione del curriculum aziendale</p> <p>L'operatore economico dovrà produrre il curriculum aziendale, indicando nello specifico, oltre ad una presentazione di carattere generale, le esperienze pregresse strettamente connesse alle attività oggetto d'appalto.</p> <p>Per ciascuna di esse dovrà fornire sinteticamente i dati quali-quantitativi più significativi (valore economico, durata, quantità fornite, risultati, riconoscimenti, ecc.).</p> <p>Nella presentazione l'operatore economico dovrà specificare se è in possesso di certificazione in ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della qualità (UNI EN ISO 9001); - gestione ambientale (UNI EN ISO 14001); - altre certificazioni inerenti all'appalto; 	<u>15</u>
4	<p><u>PERSONALE – RESPONSABILI (Relazione di max 2 facciate)</u></p> <p>Descrizione della professionalità posseduta dalle figure Referenti dell'affidataria (R.T.U. e R.T.O.).</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare la professionalità posseduta dalle figure referenti dell'affidataria come indicate all'art. 7 del CS-Tec. (R.T.U. e R.T.O.), indicando in particolare il loro percorso formativo e professionale, nonché l'attuale inquadramento contrattuale nell'azienda, tenendo conto dei requisiti minimi richiesti al medesimo articolo. <u>Non dovranno essere specificati i nominativi delle suddette figure.</u></p>	<u>10</u>
5	<p><u>PERSONALE – OPERATORI (Relazione di max 2 facciate)</u></p> <p>Descrizione della professionalità posseduta dagli operatori addetti allo svolgimento delle attività oggetto d'appalto (Rif art. 1 CS-Tec)</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare l'inquadramento contrattuale e la formazione professionale di ciascuno degli operatori che intende assegnare alle attività oggetto d'appalto in caso di aggiudicazione, facendo specifico riferimento ai requisiti richiesti all'art. 2 CS-Tec.</p> <p><u>Non dovranno essere specificati i nominativi degli operatori descritti.</u></p> <p>Si chiede inoltre di descrivere il programma di aggiornamento professionale che</p>	<u>10</u>

	l'operatore economico intende attuare per gli operatori suddetti nel corso di validità del contratto.	
--	---	--

B - OFFERTA ECONOMICA - Max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara (**Euro 192.750,00**), esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'attribuzione del punteggio finale ai singoli operatori economici sarà applicato il principio della riparametrazione dei punteggi, secondo le modalità di seguito specificate.

A.1 - Valutazione dell'offerta tecnica

Stabilito che per ogni concorrente:

i: è l'i-esimo elemento tecnico da valutare (da 1 ad 5), secondo i criteri specificati per ciascuno di essi;

P.i: è il punteggio massimo attribuibile all'i-esimo elemento tecnico da valutare

PA.i_{med}: è il punteggio medio attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione (media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice);

PA.i_{max}: è il miglior punteggio medio attribuito per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione;

PA.i_{rip}: è il punteggio riparametrato attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione

rip(PA.i_{med}): è la funzione di riparametrazione dei punteggi finalizzata a determinare il valore di **PA.i_{rip}**, in applicazione della seguente formula: **PA.i_{rip} = (PA.i_{med} / PA.i_{max}) x P.i** ^[nota 2]

Il punteggio finale attribuito a ciascun operatore economico per la componente Tecnica, sarà quindi determinato nel modo seguente:

- inizialmente, per tutti gli operatori economici, sarà calcolato il **PA.i_{med}**, inteso come media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice ad ogni i-esimo elemento che costituisce l'offerta tecnica di ciascun operatore economico;
- successivamente il punteggio medio originariamente attribuito ai diversi operatori economici per ogni i-esimo elemento (**PA.i_{med}**) sarà riparametrato mediante la funzione **rip(PA.i_{med})** sopra indicata, ottenendo così il punteggio riparametrato per ciascun operatore economico oggetto di valutazione (**PA.i_{rip}**);
- infine, per ogni singolo operatore economico, si procederà a sommare i punteggi ottenuti dalla riparametrazione di ogni i-esimo elemento costituente l'offerta, ottenendo il punteggio finale di ogni operatore relativo alla componente tecnica, applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ Tecnico = \sum_{i=1}^5 (rip(PA.i_{med}))$$

B.1 - Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio finale attribuito a ciascun operatore per la componente Economica sarà invece determinato applicando la seguente formula di riparametrazione bilineare (con soglia = 0,80%) .

Stabilito che per ogni concorrente:

20 = punteggio massimo attribuibile alla componente economica

² Tramite questa funzione il punteggio medio con il valore maggiore viene corretto (riparametrato) al punteggio massimo attribuibile a quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione. Infatti, applicando la formula di riparametrazione sopra specificata, se **PA.i_{med} = PA.i_{max}** ne consegue che **PA.i_{rip} = P.i**. Gli altri punteggi, conseguentemente, saranno riparametrati mantenendo un tasso di incremento proporzionato e rapportato all'offerta migliore.

PB: è il punteggio a coefficiente per la componente economica attribuiti al concorrente i-esimo.

A = ribasso del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi sul prezzo dei concorrenti

Amax = valore del ribasso più conveniente

X = 0,80 (Valore soglia dei ribassi)

Formula per $A \leq \text{Asoglia}$: $PB = X * A / \text{Asoglia}$

Formula per $A > \text{Asoglia}$: $PB = X + (1-X)*[(A - \text{Asoglia})/(\text{Amax} - \text{Asoglia})]$

$$\text{Punteggio Economico} = \text{rip}(20 * PB.i)$$

La somma del punteggio finale ottenuto per la componente Tecnica per quella Economica, costituirà il punteggio totale attribuito a ciascun operatore, con formazione della graduatoria conseguente.

$$\text{Punteggio Finale} = \sum_{i=1}^5 (\text{rip}(PA.i)) + \text{rip}(20 * PB.i)$$

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il Sistema SATER.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'espletamento della gara l'Amministrazione si avvale del Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER, prima denominato Intercent-ER (d'ora in poi Sistema) accessibile dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi Sito).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale.

L'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il Sistema, secondo le indicazioni ivi contenute.

L'offerta dovrà essere inserita sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema stesso.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Eventuali **chiarimenti** inerenti la procedura in oggetto potranno essere richiesti esclusivamente tramite il Sistema, secondo le modalità e i tempi ivi previsti.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

L'Amministrazione, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto.

Di seguito si esplicita la documentazione da presentare per partecipare alla gara e da inserire sul Sistema secondo le modalità ivi previste, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

A. Documentazione amministrativa, costituita dai seguenti documenti:

1. **Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di capacità economico-finanziaria.
Il fac-simile della dichiarazione (Allegato 1-1A), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o di altro Soggetto economico partecipante.
Per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati si fa riferimento a quanto indicato al successivo punto A.3. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altri operatori economici concorrenti.
2. **Ricevuta di versamento della contribuzione all'A.N.A.C.** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23.12.2005, della delibera del Presidente dell'Autorità dei Contratti Pubblici in data 22.12.2015 e delle relative istruzioni operative, per l'importo di Euro 20,00, da effettuarsi da parte di ogni concorrente, esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it> sezione "Servizi".
Ai fini dell'esecuzione del suddetto versamento il Codice identificativo della gara (CIG) è il **n. 8584426C6D**.
Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione A.N.A.C. entro il suddetto termine comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara.
3. **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.**
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.
Il concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il cosiddetto PASSOE, che deve essere inserito a Sistema. Nel caso in cui un concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il Sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine perentorio per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.
Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPass, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dal Settore A2 - Ambiente del Comune di Carpi con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.
4. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, in considerazione dell'importo ragguardevole di poco inferiore alla soglia comunitaria e dei tempi molto ristretti per poter assegnare al concorrente il servizio, pari all'1% dell'importo complessivo a base di gara dell'appalto (pari a **Euro 1.927,50**), da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12-03-2004 n. 123; tale garanzia, riportante quale beneficiario il Comune di Carpi, dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24-02-1998 n. 58.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la Garanzia provvisoria avrà una validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (comunque obbligatorio), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, potrà essere prodotto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Si precisa che l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa, oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al punto A.1.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria, da applicarsi progressivamente all'importo della cauzione dovuto, al netto della/e riduzione/i applicate, in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017; la cumulabilità delle riduzioni è indicata allo stesso art. 93 comma 7; il possesso dei predetti requisiti dovrà essere indicato nella dichiarazione sostitutiva di cui al punto A.1.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

B. Offerta tecnica, costituita dai seguenti documenti (in formato A4, carattere Arial 10 pt, interlinea singola e margine 2 cm):

- relazione relativa all'**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** massimo 3 facciate + allegati;
- relazione relativa ai **SISTEMI DI TRACCIABILITA'** massimo 3 facciate + allegati;
- relazione relativa all'**ESPERIENZA DELLA DITTA** massimo 2 facciate;
- relazione relativa al **PERSONALE - RESPONSABILI** massimo 2 facciate;
- relazione relativa al **PERSONALE - OPERATORI** massimo 2 facciate.

Comune di Carpi – Settore A2 – Ambiente Via Peruzzi n. 2. 41012 Carpi (MO) - tel. 059/649081

PEC: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it - <mailto:ambiente@pec.comune.carpi.mo.it>

In fase di valutazione potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni agli operatori economici concorrenti.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) inerente l'offerta economica.

C. Offerta economica.

L'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità ivi previste, esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e tenendo conto dei dettagli riportati nella RDO (Richiesta di Offerta) in allegato 2.

L'operatore economico concorrente deve indicare:

- la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara, esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola;
- i costi inerenti la manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 6 – Disposizioni in materia di soccorso istruttorio

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08.01.2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1. mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni non essenziali e non indispensabili per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione.

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta.

2. mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE o ALTRA CASSA PREVIDENZIALE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla Agenzia delle Entrate territorialmente competente per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3. mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del presente Disciplinare, regolarizzabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva quale "Documentazione amministrativa" e riguardanti il possesso dei requisiti generali, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;

- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva con firma digitale;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dall'invito di gara.

Nel caso di cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio di giorni tre dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
 - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
 - conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
4. **Le seguenti omissioni e violazioni non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'A.N.A.C., e sono motivo di esclusione diretta dalla gara:**
- il mancato possesso dei requisiti generali;
 - il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
 - la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc.);
 - la mancata presentazione dell'offerta entro il termine previsto;
 - la presentazione di offerte plurime o condizionate;
 - qualsiasi riferimento al valore dell'offerta economica nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
 - la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica (qualora prevista) che economica;
 - la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno** _____ **alle ore** _____

La presente vale anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale potrà essere rinviata e, in quel caso, l'ora e il giorno verranno comunicazioni sempre attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica (virtuale) si procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

Successivamente si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, l'Amministrazione adotterà il provvedimento di ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti e provvederà alla sua pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; di tale provvedimento sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il Sistema e/o a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'art. 4 – Criteri di valutazione delle offerte del presente atto.

Durante la seconda seduta pubblica della gara, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi attraverso la piattaforma SATER, si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Si provvederà, quindi, alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio (somma punteggio relativo all'offerta tecnica e a quella economica). Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827 del 23-05-1924.

Di seguito si procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 1, 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, in base a quanto previsto all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del medesimo decreto. Le verifiche delle eventuali anomalie saranno effettuate in seduta riservata.

Conclusa la procedura di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, si provvederà alla formulazione della graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria verrà effettuata, a seguito della proposta di aggiudicazione sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicheranno le relative sanzioni e si procederà alla comunicazione dell'esclusione e alla conseguente eventuale nuova individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla predetta verifica sarà effettuata, a cura dell'organo competente dell'Amministrazione, l'aggiudicazione definitiva, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge, ai sensi del D.Lgs. 18-04-2016 n. 50, art. 32 c. 5.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico e con adeguata motivazione, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, ci si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, fermo restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

Art. 8 - Verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui l'Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 9 - Documentazione comprovante i requisiti dichiarati

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla gara è comprovato, mediante il sistema AVCPass dall'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 81 e 86 del D.Lgs. 50/2016, nel modo seguente:

- aver effettuato nel triennio relativo agli anni 2017, 2018 e 2019 (anni solari interi), attività analoghe a quelle oggetto d'appalto **per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 nel triennio stesso** (NB: non sono previsti limiti minimi per singolo anno), è comprovato tramite la presentazione di copia delle Dichiarazioni IVA, ovvero dei Bilanci riferiti ai tre esercizi finanziari utili (2017, 2018 e 2019), con richiesta di evidenziare adeguatamente le corrispondenti voci di bilancio.

E' pertanto necessario che ogni concorrente predisponga la relativa documentazione per il caricamento sul sistema AVCPass e per la sua trasmissione alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Marco Barbieri, Istruttore direttivo del Settore A2- Ambiente del Comune di Carpi.

Art. 11 - Normativa in materia di privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali e identificativi forniti dall'operatore economico per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti, per le finalità indicate nel presente avviso. In qualunque momento l'operatore

economico potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 12 – Riferimenti di legge

Per tutto ciò che non è espressamente indicato nel presente atto, si rinvia a quanto previsto dal Sistema e dai relativi manuali/guide, dalla normativa in vigore (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., D.M. n. 123/2004, L. 136/2010 e ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010, per le parti ancora vigenti) e dal Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative e parte B Disposizioni tecniche.

Art. 13 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'Amministrazione, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione di una garanzia definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del Settore A2-Ambiente, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, salvo ricorrano le specifiche casistiche previste dall'articolo 103 citato, secondo quanto stabilito all'art. 8 del Capitolato Speciale Parte A – Disposizioni amministrative;
- costituzione delle polizze assicurative ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 del Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative.

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle attività oggetto della presente gara; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31.03.2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tal proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune di Carpi è **UFT5W3**, il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica unitamente al CIG (Codice Identificativo di Gara) e agli estremi dell'impegno (anno e numero).

Art. 14 – Ulteriori disposizioni

L'operatore economico si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'operatore economico si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole

contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative previste dalla norma vigente.

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'operatore economico stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'operatore economico è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla Stazione Appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'operatore economico ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempimento accertato e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'operatore economico non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE A2 - AMBIENTE
Arch. Pavignano Renzo

ALLEGATI:

- Allegato 1-1A: Fac simile Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- Allegato 2: Richiesta di Offerta (RDO);
- Allegato A: Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni amministrative;
- Allegato B: Capitolato Speciale - Parte B Disposizioni tecniche.