



CITTÀ DI CARPI

**Settore S5 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città
Servizio Amministrazione del Patrimonio**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE E RELATIVA AREA
DI PERTINENZA, IN VIALE VITTORIO VENETO N. 2, ALL'INTERNO DEL PARCO
DELLE RIMEMBRANZE, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

ELENCO ARTICOLI:

ART. 1 - PREMESSE	2
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE	2
ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE	3
ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE	3
ART. 6 - ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	3
ART. 7 - LOCALI	3
ART. 8 - AREA ESTERNA	4
ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA	5
ART. 11 - SOPRALLUOGO	7
ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	9
ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO DI CONCESSIONE	9
ART. 17 - AVVERTENZE	10
ART. 18 - NORME GENERALI	11
ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO	11
ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

ART. 1 - PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 149 del 14/03/2022, in esecuzione degli indirizzi espressi con Deliberazione della Giunta del Comune di Carpi n. 256 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, è stata indetta la procedura per la concessione in uso dell'immobile comunale e relativa area di pertinenza, in viale Vittorio Veneto n. 2, all'interno del Parco delle Rimembranze, per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande.

L'affidamento avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta più alta sul canone annuo iniziale a base d'asta.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione della procedura comprende:

- Avviso pubblico;
- Allegato A Schema di contratto di concessione;
- Allegato B Planimetrie;
- Allegato C Valutazione tecnico estimativa;
- Allegato D Autorizzazione alla concessione in uso della Soprintendenza;
- Allegato E Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato F Offerta economica;
- Ulteriore documentazione: Requisiti igienico sanitari comuni minimi per attività di somministrazione di cui alla Disposizione del Sindaco prot. n. 3363 del 23/01/2006.

La documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Carpi, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, Avvisi e bandi, Concessioni di immobili, anno 2022, all'indirizzo:

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/bandi-di-gara/14012-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-e-bandi-carpi/concessione-immobili/anno-2022> .

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: servizio.patrimonio@comune.carpi.mo.it entro 7 giorni dal termine per la ricezione delle offerte.

Le risposte ad eventuali quesiti e tutte le comunicazioni, con valore di comunicazione legale, verranno pubblicizzate sul sito internet del Comune nella medesima pagina in cui è pubblicata la documentazione della presente procedura.

Per informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare il Servizio Amministrazione del Patrimonio: e-mail: servizio.patrimonio@comune.carpi.mo.it , tel. 059 649187. La Responsabile del Procedimento è la titolare di posizione organizzativa del Servizio Amministrazione del Patrimonio, Dott.sa Ing. Marzia Cattini, nominata con la richiamata determina dirigenziale n. 149/2022.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'uso dell'immobile di proprietà comunale e relativa area di pertinenza in viale Vittorio Veneto n. 2, posto all'interno del Parco delle Rimembranze, per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003.

L'utilizzo deve avvenire nel rispetto delle clausole e alle condizioni previste dallo **Schema di contratto di concessione (Allegato A)** e dal presente Avviso.

L'immobile oggetto di concessione è distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Carpi al foglio 113 particelle 14 e 217, ha una superficie lorda omogeneizzata di 144 mq, e l'area di pertinenza è

distinta al Catasto Terreni del Comune di Carpi al foglio 113 particella A parte, ha una superficie di 469 mq, da computarsi al 20%, per complessivi 238 mq di superficie lorda omogeneizzata, e sono individuati con colore arancione nella planimetria in **Allegato B**.

Lo stato dei locali, dei relativi impianti, e dell'area esterna di pertinenza sono descritti nella Valutazione tecnico estimativa, agli atti con prot. 69537/2021 del 15/11/2021 (**Allegato C**).

Il Parco delle Rimembranze, in cui l'immobile e l'area di pertinenza sono collocati, è stato dichiarato d'interesse culturale, ai sensi degli artt. 10, 12, 13 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice per i beni culturali e del paesaggio", con decreto del Segretario Regionale per l'Emilia Romagna del MIBACT rep. n. 6 del 09/03/2020 e trascritto a Modena il 22/01/2021 al n. part. 1391.

Il Segretariato Regionale per l'Emilia Romagna - Commissione Regionale per il Patrimonio Tutelato del Ministero MIBACT con Decreto n. 38 del 03/03/2021, agli atti con prot. 15378/2021 del 11/03/2021, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 57bis del D.lgs 42/2004 e s.m.i., la concessione in uso dell'immobile con prescrizioni in merito alla conservazione del bene e all'utilizzo che dovranno essere scrupolosamente rispettate dal concessionario (**Allegato D**). In data 04/03/2022, agli atti con prot. 13296 del 04/03/2022, è stata richiesta integrazione all'autorizzazione alla concessione in uso per includere l'area esterna di pertinenza. Eventuali ulteriori prescrizioni saranno inserite nell'atto di concessione in uso.

I locali sono concessi liberi da persone, con gli arredi ed attrezzature elencate nell'Allegato 6 della Valutazione tecnico estimativa, agli atti con prot. 69537/2021 del 15/11/2021 (**Allegato C**).

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dura **6 (sei) anni**, rinnovabili di **ulteriori 6 anni**, salvo valutazione negativa della gestione effettuata dal concessionario.

Alla scadenza, ai sensi dell'art. 46 comma 2 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, l'amministrazione comunale potrà prevedere nella procedura di assegnazione il diritto di prelazione da parte del Concessionario uscente, qualora ciò sia ritenuto opportuno dall'amministrazione comunale e tale facoltà non sia vietata dalle norme a quel momento vigenti.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione corrisponderà all'importo offerto dall'aggiudicatario, pari o in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta, che ammonta a € 24.500,00 (ventiquattromilacinquecento/00), oltre a IVA di legge, oltre a aggiornamento ISTAT al 100% a decorrere dal secondo anno.

ART. 6 - ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nei locali oggetto di concessione dovrà essere esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, compatibilmente con le caratteristiche dell'immobile e le dimensioni dei locali, nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari di cui alla Disposizione del Sindaco n. 3363 del 23/01/2006 e delle normative vigenti in materia di igiene, sanità, commercio e sicurezza.

ART. 7 - LOCALI

E' onere del Concessionario realizzare gli eventuali interventi necessari a rendere conformi i locali alle vigenti normative, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande.

L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere e il mutamento delle destinazioni d'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Comune ed è subordinata ad autorizzazione della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio del Ministero della Cultura (MIC), ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.Lgs. 42/2004.

Il Concessionario dovrà dotarsi delle autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei lavori e rispettare le prescrizioni impartite, anche di natura tecnica ed impiantistica, dal Comune e/o dagli

enti preposti. Il Concessionario dovrà provvedere all'eventuale aggiornamento delle planimetrie catastali e dovrà produrre le dichiarazioni di conformità relative agli interventi sugli impianti.

Le migliorie apportate ai locali, opere edili ed impiantistiche, rimarranno di proprietà comunale e non daranno luogo ad alcun indennizzo o risarcimento.

Il Concessionario è tenuto a dotare i locali degli arredi e delle attrezzature idonee ad assicurare il perfetto funzionamento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 8 - AREA ESTERNA

L'area esterna oggetto di concessione è sottoposta alla tutela del Codice dei Beni Culturali. L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere deve essere preventivamente autorizzata dal Comune ed è subordinata ad autorizzazione della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio del MIC, ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.Lgs. 42/2004.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

- gli operatori economici (ditte individuali, società, associazioni, consorzi, raggruppamenti ecc.);
- gruppi di operatori e soggetti singoli, che dichiarino di impegnarsi a costituire una società tra di loro in caso di aggiudicazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un gruppo di operatori, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato in un gruppo di operatori.

Chi intenda presentare domanda in qualità di socio di una costituenda società non potrà presentare ulteriore offerta né singolarmente, né in qualità di socio di un'altra società.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di offerta presentata da parte di una società da costituire, l'effettiva costituzione della società stessa, conforme a quanto dichiarato, costituisce presupposto necessario per la stipula del contratto di concessione.

I requisiti di partecipazione che devono possedere i concorrenti sono i seguenti:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti, né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (*pantouflage o revolving door*);
2. non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Carpi;
3. possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

In particolare i requisiti morali di cui all'articolo 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.", agli artt. 11, 92 e 131 del R.D. n. 773/1931 (TULPS), all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia), devono essere posseduti:

- in caso di società, associazioni od organismi collettivi: dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- in caso di impresa individuale: dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

I requisiti professionali di cui al comma 2 del richiamato art. 6 della L.R. n. 14/2003 “Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande” devono essere posseduti:

- in caso di società, associazioni od organismi collettivi: dal legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione;
- in caso di impresa individuale: dal titolare o altra persona preposta all'attività di somministrazione.

4. aver esercitato per un periodo di almeno tre anni consecutivi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, un'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività di somministrazione.

5. aver conseguito un fatturato globale minimo annuo di € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa, con riferimento ai migliori tre esercizi nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per quanto riguarda i requisiti 4 e 5:

- Il concorrente, nel caso in cui non ne sia in possesso, potrà fare valere i requisiti maturati da soggetto cedente nell'ambito di cessione di ramo d'azienda avvenuta in data precedente al termine per la presentazione delle offerte, solo se strettamente connessi all'attività del ramo d'azienda ceduta.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo: il requisito 4 deve esser posseduto dalla mandataria e il requisito 5 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, ma deve esser posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- Nel caso di gruppi di operatori e soggetti singoli, che dichiarino di impegnarsi a costituire una società, i requisiti devono essere soddisfatti dal gruppo di operatori economici nel complesso.

I soggetti che intendono partecipare, **a pena di esclusione**, devono dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura e di conoscere e accettare lo stato dell'immobile.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

All'offerta, **a pena di esclusione**, deve esser allegata la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della concessione calcolato in riferimento all'intero periodo contrattuale, pari ad € 2.940 (duemilanovecentoquaranta/00).

La garanzia provvisoria, a scelta del concorrente, è costituita:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Carpi; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 231/2007, con bonifico, in assegni circolari, da versarsi presso la Tesoreria del Comune di Carpi, c/o Unicredit Banca s.p.a., piazza dei Martiri 3, Carpi (MO), IBAN: IT49C0200823307000028474373, con causale "GARA CONCESSIONE IN USO CAFFE' DEL TEATRO";
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nel registro dei revisori legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/ng/banche>
- <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html>
- <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAINquiry-public/ng/#/home>

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata all'operatore economico ovvero a tutti gli operatori e/o soggetti singoli della costituenda società;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e, comunque, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto di concessione;
- 4) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Carpi, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 5) essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere allegata in originale all'istanza di partecipazione.

Il deposito cauzionale copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, tra i quali la mancata stipula per mancanza dei requisiti di aggiudicazione, nonché le eventuali penalità per inadempienza di cui all'art. 17. Inoltre, ai sensi dell'art. 78, comma 16, del vigente Regolamento Comunale sui Contratti, la cauzione prodotta dal concorrente aggiudicatario è trattenuta dal Comune qualora lo stesso si rifiuti di sottoscrivere la concessione nei termini stabiliti.

La garanzia provvisoria versata non è fruttifera di interessi.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore autorizzato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario da dichiarazione dell'offerente di costituire una cauzione definitiva.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura è necessario effettuare un sopralluogo sull'immobile da concordare con l'Ufficio Patrimonio del Comune di Carpi, entro 7 giorni dal termine per la ricezione delle offerte, all'indirizzo e-mail: servizio.patrimonio@comune.carpi.mo.it

È obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentate ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del legale rappresentante stesso.

Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici, e un recapito telefonico.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di offerta. Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservato agli atti dell'Ufficio Patrimonio. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla procedura nei limiti in cui la relativa copia sia presente agli atti del Comune; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al **Comune di Carpi, Ufficio Protocollo, Corso Alberto Pio, 91, 41012 Carpi (MO)**, direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le

ore 11:30 del giorno giovedì 14/04/2022

un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), che dovrà riportare in frontespizio **l'intestazione del concorrente** e l'oggetto della gara: **"AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE, IN VIALE VITTORIO VENETO N. 2"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un proprio comportamento colposo o doloso. In caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma la quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune. Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta è perentorio e il suo mancato rispetto è **a pena di esclusione** dalla procedura. Oltre il termine fissato, non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

E' altresì **a pena di esclusione** la mancata indicazione sul plico dell'oggetto della procedura e del soggetto mittente.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto proponente, l'oggetto della procedura e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- **Busta A - Documentazione amministrativa**
- **Busta B - Offerta economica**

Tutta la documentazione deve esser prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione** e salvo soccorso istruttorio, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo il modello in **Allegato E**, sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. Per i gruppi di operatori e soggetti singoli che costituiranno una società in caso di aggiudicazione: la dichiarazione deve essere presentata da parte di ognuno dei componenti e deve esser corredata dall'impegno a costituire una società in caso di aggiudicazione, sottoscritto da tutti i componenti della costituenda società. Qualora sia prevista la figura del preposto all'attività di somministrazione di cui all'art. 6 della L.R. n. 14/2003: andranno indicati precisamente i dati anagrafici della persona che sarà delegata alla somministrazione e il medesimo delegato sarà tenuto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione (art. 9 punto 3 e, se del caso, 4).
2. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
3. Documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria e impegno al rilascio della cauzione definitiva, secondo le modalità previste all'art. 10;
4. Attestato di avvenuto sopralluogo, di cui all'art. 11.

Nella **Busta B - Offerta economica** dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta secondo il modello in **Allegato F**, consistente nell'indicazione in cifre e in lettere del **canone annuo offerto**, oltre a IVA di legge, in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta indicato all'art. 5.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione comunale.

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. In caso di società, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritto dal/i soggetto/i con potere di manifestare la volontà in nome e per conto della società per atti di ordinaria/straordinaria amministrazione di importo pari a quello della presente gara, secondo il sistema di amministrazione prescelto e risultante dal certificato della Camera di Commercio. In caso di gruppo di operatori, la dichiarazione deve essere firmata da tutti i componenti della costituenda società.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, l'amministrazione comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la preesistenza dei requisiti rispetto al termine per la presentazione delle offerte. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla procedura**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolge con il metodo delle offerte segrete pari o in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta e con aggiudicazione al miglior offerente, con le modalità previste dagli artt. 73, lett. c) e 76, comma 2, del R.D. 827/1924.

In caso di offerte uguali, se i concorrenti sono personalmente presenti, si procede immediatamente ad una gara riservata agli stessi, con il meccanismo del rilancio, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti. Se non sono presenti tutti i concorrenti in parità, ovvero, se

pur essendo presenti, dichiarino, di non voler migliorare l'offerta, l'aggiudicatario si estrae a sorte. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione ha luogo anche qualora pervenga una sola offerta valida pari o superiore al prezzo base stabilito nel presente avviso.

Saranno escluse le offerte in ribasso, indeterminate, condizionate o parziali.

ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno

mercoledì 20/04/2022 alle ore 9:30

presso la Sede Comunale al secondo piano di via Peruzzi n. 2 a Carpi (Sala Riunioni).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella medesima pagina in cui è pubblicata la documentazione della presente procedura. Le successive sedute sono comunicate con almeno 2 giorni di anticipo, attraverso il sito istituzionale. Le pubblicazioni sul sito del Comune di Carpi hanno valore di notifica agli interessati.

Alle operazioni, in seduta pubblica, potrà partecipare chiunque ne abbia interesse, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di regolare procura avranno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Durante la prima seduta pubblica il Seggio di Gara procede all'apertura dei plichi pervenuti nei tempi prescritti con l'immediata apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura.

La determinazione dirigenziale che approva l'istruttoria del RUP e le ammissioni e/o esclusioni è pubblicata sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara, Provvedimenti di ammissione e esclusione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Successivamente, il Seggio di Gara procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura Busta B - Offerta economica, e a stilare la graduatoria sulla scorta del criterio di cui al precedente art. 14, proponendo l'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO DI CONCESSIONE

La proposta di aggiudicazione è approvata dal Dirigente del Settore S5 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città e aggiudica la concessione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. A tal fine, l'aggiudicatario deve presentare i documenti comprovanti le dichiarazioni fornite in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della garanzia provvisoria. La procedura viene aggiudicata, quindi, al secondo classificato a condizione che ripresenti, entro il termine che verrà fissato, la garanzia provvisoria. Si procederà analogamente fino a esaurimento della graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo diverso accordo fra le parti.

Ai sensi dell'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011, trascorsi 30 giorni dalla consultazione della banca dati nazionale unica antimafia, si procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo revoca laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del medesimo decreto.

Entro e non oltre i termini che saranno indicati, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva pari al canone annuo di concessione offerto in sede di partecipazione, IVA inclusa, nelle forme previste all'art. 9 dello Schema di contratto di concessione, a garanzia dell'osservanza delle clausole contenute nel contratto di concessione;
- presentare le polizze assicurative indicate all'art. 10 dello Schema di contratto di concessione;
- sottoscrivere l'atto di concessione e prendere in consegna i locali oggetto del presente Avviso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo e di registro - relative alla stipulazione del contratto.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a quanto prescritto nel presente articolo nei termini fissati o non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito senza giustificato motivo o non prenda in consegna i locali, l'amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione avviene a condizione che sia ripresentata, entro il termine che verrà fissato, la garanzia provvisoria. Si procede analogamente fino ad esaurimento della graduatoria.

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, in luogo di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare i termini per l'adempimento, provvedendo ad incamerare, a seconda della gravità dell'inadempimento, in tutto o in parte la garanzia provvisoria.

Il Concessionario deve presentare al SUAP dell'Unione Terre d'Argine, attraverso la piattaforma telematica regionale "Accesso Unitario", la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione di alimenti e bevande, adempiendo agli obblighi e prescrizioni conseguenti. Nella medesima SCIA, può essere richiesto l'eventuale nulla osta acustico per le emissioni sonore.

In caso di opere e lavori di qualunque genere sull'immobile e sull'area esterna, previa autorizzazione del Comune - Settore S5, deve esser presentata apposita SCIA Edilizia. Nell'ambito di tale procedura viene richiesta la prescritta autorizzazione della Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.lgs. n. 42/2004, come previsto agli artt. 7 e 8 del presente avviso.

Al fine di consentire il rapido avvio dell'attività, la determina di aggiudicazione autorizzerà il concorrente aggiudicatario a presentare al SUAP le SCIA necessarie nelle more della stipula del contratto di concessione.

ART. 17 - AVVERTENZE

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle

dichiarazioni, l'amministrazione comunale potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ART. 18 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso e nei relativi allegati, si fa riferimento al Regolamento comunale dei Contratti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 148 del 22/12/2015, alle norme regolanti i contratti pubblici, le concessioni in uso di immobili e le attività di somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa amministrazione e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento pubblicato sul sito internet del Comune di Carpi, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti, Prevenzione della Corruzione, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, all'indirizzo: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altri-contenuti/prevenzione-corruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-carpi>

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Via Massimo D'Azeglio, 54, 40123 Bologna BO.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) dei partecipanti forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa denominata "Interessati alle attività dei lavori pubblici" può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure è disponibile nella sezione Privacy del sito www.comune.carpi.mo.it

Carpi, data della firma digitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S5
OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ
Dott. Ing. Norberto Carboni
(firmato digitalmente)