

Registro Generale N. 000229/2022 del 05/04/2022

**Determinazione del Dirigente del  
Settore S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA -  
EDILIZIA PRIVATA  
4PR - COORDINAMENTO PROGETTI DI RILE**

**Affidamento servizio di assistenza tecnico giuridica di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in merito alla redazione del piano di recupero urbano del complesso denominato "Biscione" o atto equivalente, in attuazione del PIERS - Comune di Carpi - CIG n. ZCA35C5919**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE S4  
PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA – EDILIZIA PRIVATA**

**Dato atto** che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 254 del 21/12/2021 recante "*Attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale - PIERS - ai sensi della Delibera CIPE n. 127 del 22 dicembre 2017 - per la RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "BISCIONE" DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI, aggiornamento e approvazione dello schema di convenzione con ACER Modena*", è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Carpi e ACER Modena per la definizione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale dell'immobile denominato "Biscione" sito in via Unione sovietica, già beneficiario di un finanziamento statale erogato con Decreto Interministeriale n. 193/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5/7/2021 e successiva Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021 del Responsabile – Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative della Regione Emilia Romagna, mediante la quale si concede al Comune di Carpi il contributo di euro 5.000.000,00 per l'intervento in oggetto;
- nella medesima deliberazione si è stabilito di procedere alla elaborazione, adozione e approvazione di un Piano di recupero urbano di iniziativa pubblica, apponendo vincolo espropriativo sul complesso del cd. "Biscione", conformemente a quanto stabilito dal piano regolatore vigente;
- con determinazione dirigenziale n. 1060 del 31/12/2021 i "servizi tecnici per la redazione del piano di recupero urbano del complesso denominato Biscione in attuazione del PIERS - Comune di Carpi" sono stati affidati all'operatore economico "POLITECNICA –INGEGNERIA EDARCHITETTURA – SOCIETA' COOPERATIVA", con sede in Modena, Via G. Galilei n. 220, CF/P.IVA 00345720361;

**Ritenuto** opportuno, stante la complessità degli aspetti amministrativi e legali nella predisposizione del sopracitato strumento urbanistico, ricorrere ad un professionista esterno, di comprovata esperienza, che possa assicurare lo svolgimento del servizio di assistenza tecnico-giuridico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in fase stragiudiziale, e segnatamente in ordine alle attività di:

- verifica del corretto strumento urbanistico attuativo o atto equivalente da approntare e della conseguente procedura approvativa per avviare, al contempo, l'iter espropriativo sino alla dichiarazione di pubblica utilità, tenuto conto della fine del primo periodo transitorio di cui alla L.R. 24/2017 e della mancata assunzione del PUG da parte del Comune di Carpi entro il 31.12.2021, il cui iter è ancora in corso (presunta assunzione entro il primo semestre del 2021);

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- verifica e supporto allo svolgimento dell'iter amministrativo connesso alla procedura espropriativa, alla redazione degli avvisi, delle comunicazioni alle proprietà, convocazioni di conferenza di servizi, delle eventuali controdeduzioni alle osservazioni di privati e pareri di enti, ecc.;
- supporto giuridico alla stesura degli atti.

Tale servizio sarà da svolgersi in stretta collaborazione con il Settore S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata del Comune di Carpi, con ACER Modena, partner del Comune nel processo di riqualificazione e con la società "POLITECNICA – INGEGNERIA ED ARCHITETTURA – SOCIETA' COOPERATIVA", garantendo la propria disponibilità a partecipare agli incontri con gli Enti e soggetti coinvolti (ACER Modena in primis) che si renderanno necessari;

**Considerato** che le tematiche da affrontare possono configurarsi nelle casistiche di cui al comma 7 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (appalti di particolare complessità in relazione alla specificità del servizio che richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche), e che pertanto si ritiene indispensabile in questa fase conferire apposito incarico per attività di supporto al RUP;

**Appurato** che:

- il Responsabile Unico del procedimento è nell'impossibilità di svolgere direttamente le attività sopra descritte in relazione alla carenza di personale tecnico giuridico interno, nonché di personale con i requisiti di idoneità e competenza necessari per espletare l'incarico in oggetto, indispensabile affidare i relativi servizi ad un professionista esterno, come stabilito da art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- in relazione all'acquisto del servizio in oggetto, si è deciso di effettuare una ricognizione delle offerte poste a catalogo all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip e che tale ricognizione ha dato esito negativo, non permettendo di trovare alcuna sorta di servizio informatico volto a soddisfare tutte le esigenze del bando in oggetto;

**Vista** la lettera assunta agli atti del prot. comunale al n. 17559 del 21/03/2022 mediante la quale l'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi ha formulato offerta per svolgere il servizio di assistenza tecnico-giuridica di supporto suddetto quantificato in euro 11.500,00 oltre IVA di legge e cassa forense;

**Valutato** pertanto che l'offerta complessiva, per il servizio di assistenza tecnico giuridica in relazione al progetto di cui in oggetto, si articola in euro 11.500,00 di compenso, euro 460,00 per rivalsa Cassa Previdenziale Avvocati (4%); euro 2.631,20 di IVA (22% sull'imponibile di euro 11.960,00), corrispondente ad una spesa complessiva lorda di **euro 14.591,20**;

**Ritenuto** di accogliere l'offerta formulata dall'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, specializzata in Diritto Amministrativo, con studio legale in Via Marconi n. 49, 40122, Bologna, in virtù dell'entità e complessità tecnico-giuridica del progetto, nonché delle riconosciute specifiche competenze in materia di procedimenti amministrativi ed espropriativi, ed a quanto riportato nel c.v. del medesimo professionista;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora nell'organico della Stazione Appaltante non siano presenti soggetti in possesso della specifica professionalità necessaria allo svolgimento dei compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), i compiti di supporto all'attività di R.U.P. possono essere affidati, con le procedure previste dal medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere

tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

- ai sensi dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020), il conferimento degli incarichi di supporto al R.U.P., in caso di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00, può avvenire per affidamento diretto;

**Ritenuta** congrua l'offerta richiesto e valutata idonea la capacità ed esperienza professionale riguardo alla tipologia di servizio da assegnare;

**Dato atto:**

- che l'attivazione del servizio in oggetto è prevista nell'anno 2022;

- che per l'esecuzione del servizio succitato è necessario impegnare la spesa ammontante a complessivi **euro 14.591,20** Onorario, C.P.A. (4%) ed I.V.A. (22%) incluse alla Voce di Bilancio 2570.00.01 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche PIANIFICAZIONE E SVILUPPO URBANISTICO" del Bilancio di Previsione 2022/2024, annualità 2022;

- che l'onorario complessivo dell'incarico risulta sotto la soglia di € 40.000,00 fissata dalla normativa vigente per l'assegnazione diretta degli incarichi professionali di cui all'art. 36, comma 2, e all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che il servizio in oggetto non rientra in un programma biennale, in quanto avente costi inferiori ad € 40.000,00 nel biennio;

- che il **C.I.G.** attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per l'affidamento in oggetto è il seguente: **ZCA35C5919**;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dalla Cassa Forense in data 30/03/2022 con Numero Protocollo 89575/2022 dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista da designare per il servizio in questione;

**Visti** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 133 del 30.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024";

- la delibera del Consiglio comunale n. 134 del 30.12.2021, di "Approvazione del bilancio di previsione 2022 - 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

- la delibera di Giunta comunale n. 265 del 31.12.2021, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 - 2024 Parte finanziaria", dichiarata immediatamente eseguibile;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Considerato** che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante la sottoscrizione in modalità telematica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., di apposito disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato A);

**Richiamata** la seguente normativa:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'art. 183 "Impegno di spesa";

- il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e in particolare gli artt. 32, comma 14, 36, comma 2, e 31, commi 8 e 11;
- la Legge n. 136/2010 avente ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 avente ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", successivamente convertito nella Legge n. n. 217/2010, con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e all'art. 6 "Sanzioni";
- il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e in particolare, l'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti";
- le Linee Guida A.N.A.C. "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016" pubblicate in data 28/12/2016 con Delibera n. 1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2013 del Comune di Carpi e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 9 "Competenze e Responsabilità Dirigenziali" e 9-bis "Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento";
- il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 14/12/2017 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/02/2019 e in particolare l'art. 25 "Impegno di spesa";
- il "Regolamento dei contratti", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 148 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.68 "Inadempimento e risoluzione del contratto";

Tutto ciò premesso e considerato,

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo:

- **di ritenere congrua** l'offerta assunta agli atti del prot. comunale al n. 17559 del 21/03/2022, circa l'affidamento del servizio per l'assistenza tecnico giuridica di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in merito alla redazione del piano di recupero urbano del complesso denominato "Biscione" o atto equivalente, in attuazione del PIERS – Comune di Carpi;
- **di approvare ed affidare** il servizio di assistenza tecnico-giuridica di supporto al R.U.P. di cui all'oggetto mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'**Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi**, con Studio legale in Via Marconi n. 49, 40122, Bologna, per un corrispettivo, come da predetto preventivo PG n.17559/2022, di euro 11.500,00 di Onorario; euro 460,00 per Cassa Previdenziale Avvocati (4%); euro 2.631,20 di IVA (22% sull'imponibile di euro 11.960,00), corrispondente ad una spesa complessiva lorda di euro 14.591,20;
- **di impegnare**, quindi, ai sensi art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.), la predetta spesa complessiva di **euro 14.591,20** alla Voce di Bilancio 2570.00.01 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche PIANIFICAZIONE E SVILUPPO URBANISTICO" del

Bilancio di Previsione 2022/2024, annualità 2022;

**-di disporre** che il professionista incaricato, nell'ambito del rapporto contrattuale, dovrà svolgere le mansioni per addivenire alle predette attività affidategli secondo le normative specifiche vigenti al momento del conferimento dell'incarico, ed ogni altra normativa afferente alla fattispecie dell'incarico, espletando le mansioni affidate nella tempistica necessaria per fornire adeguato servizio di assistenza tecnico-giuridico al Responsabile Unico del Procedimento;

**-di subordinare** l'efficacia del disposto affidamento all'esito positivo della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**-di dare atto:**

- che è demandata al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ogni valutazione in merito alla necessità di procedere alla consegna in via d'urgenza del servizio in oggetto in pendenza della stipula del contratto di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che il rapporto contrattuale con il professionista incaricato sarà formalizzato mediante la sottoscrizione in modalità telematica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di apposito disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato al presente atto (**Allegato A**) che contestualmente si approva;

- che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle anzidette procedure di verifica;

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Attilio Palladino;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- che si assolvono gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalle linee guida di A.N.A.C., pubblicate con Delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

- ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "Provvedimenti";

- ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nella sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente  
PAVIGNANI RENZO

**OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza tecnico giuridica di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in merito alla redazione del piano di recupero urbano del complesso denominato "Biscione" o atto equivalente, in attuazione del PIERS - Comune di Carpi - CIG n. ZCA35C5919**

| Euro      | Piano Finanziario | Capitolo | Esercizio | CIG        | Impegno N. |
|-----------|-------------------|----------|-----------|------------|------------|
| 14.591,20 | 1.03.02.11.999    | 25700001 | 2022      | ZCA35C5919 | 01054      |

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**05/04/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*