

Registro Generale N. 000262/2023 del 02/05/2023

**Determinazione del Dirigente del
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**Procedimento penale R.G.N.R. 50/2022 - R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena.
Conferimento di incarico di assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di Carpi,
citato quale responsabile civile. CIG - Z483AE9FC9**

Richiamato integralmente quanto espresso nelle premesse della deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 20/04/2023, ed in particolare quanto segue

“nell’ambito del proc. pen. R.G.N.R. 50/2022 - R.G. G.d.P. 194/2022, instaurato avanti al Giudice di Pace di Modena

- *la parte civile costituita chiedeva la citazione del Comune di Carpi quale responsabile civile per rispondere in solido con gli imputati dei danni subiti dalla parte civile;*
- *gli imputati, dipendenti dell’Ente, si siano autonomamente costituiti in giudizio a mezzo di proprio legale incaricato;*
- *il Giudice di Pace emetteva decreto di citazione del Responsabile Civile nei confronti del Comune di Carpi, fissando l’udienza per il giorno 11/05/2023 (provvedimento notificato dalla parte civile in data 22/3/2023, assunto al prot. al n. 20515 del 23/03/2023);*

“- della suddetta citazione a responsabile civile è stata data notizia alle compagnie assicuratrici, tramite broker assicurativo Assiteca BSA S.r.l., con note agli atti del protocollo comunale ai nn. 21158 del 24/03/2023 e 23184 del 03/04/2023;

- il suddetto broker, tramite missiva acquisita al prot. 25681 del 14/04/2023, ha notiziato che, ferma restando la piena efficacia dell’assicurazione (polizza RCTO) ove sia accertata una responsabilità dell’Ente nell’evento dannoso, la compagnia titolare della citata garanzia non si sarebbe costituita in giudizio, in questa fase, per conto del Comune, rendendosi quindi indispensabile che il Comune di Carpi provveda direttamente, incaricando un legale a proprie spese, che entro i termini di legge si costituisca in giudizio per l’udienza del 11/05/2023 e che attivi le azioni necessarie per la manleva del Comune in forza del contratto assicurativo sottoscritto;

- è stato trasmesso avviso di sinistro anche alla compagnia assicurativa con la quale il Comune ha in corso la polizza di tutela legale”;

Considerato che, nella già richiamata deliberazione n. 55 del 20/04/2023, la Giunta medesima, in ragione di quanto espresso nelle relative premesse, deliberava

“- di autorizzare il Sindaco del Comune di Carpi, per le motivazioni indicate in premessa, a resistere nel giudizio avanti al Giudice di Pace di Modena nell’ambito del proc. pen. R.G.N.R. 50/2022 - R.G. G.d.P. 194/2022, ed a costituirsi in giudizio con la rappresentanza e difesa di avvocato patrocinatore esterno, conferendo all’incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa, nonché di nominare altri avvocati e procuratori o di eleggere diverso domicilio;

- di dare mandato al Segretario Generale di procedere all’individuazione del legale patrocinatore nel rispetto degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 ed in relazione agli esiti dell’indagine di

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

mercato, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, conferendo al legale incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa, nonché di nominare altri avvocati e procuratori o di eleggere diverso domicilio, nonché di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

- di dare atto, altresì, che il Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, provvederà alla sottoscrizione della procura alle liti, conferendo al patrocinatore degli interessi del Comune di Carpi di futura designazione ogni più ampio potere di rappresentanza e difesa.”

Evidenziata conseguentemente la necessità di conferimento dell'incarico di assistenza e rappresentanza legale in giudizio, per tutelare l'Ente dalla richiesta di risarcimento dei danni di natura patrimoniale e non patrimoniale, ciò in ragione della sopra richiamata citazione a responsabile civile del Comune di Carpi;

Dato atto che

- presso il Comune di Carpi non è presente un ufficio di Avvocatura civica e che pertanto si rende necessario ricorrere a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio) è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali;
- nell'organigramma dell'ente, approvato con medesima deliberazione sopra citata, il Servizio Segreteria generale e affari istituzionali è incardinato presso il Segretario Generale;

Ritenuto che il servizio legale di cui in oggetto rientri tra quelli individuati dall'art. 17, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Evidenziato che

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 17 e 4 del d.lgs. n. 50/2016, ai servizi di cui all'art. 17 si applica l'art. 4, il quale prevede che *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, ((dei contratti attivi,)) esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.”*;
- i par. 3.1.1. e 3.1.2. delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicano l'applicazione dei suddetti principi all'affidamento di servizi legali;
- ai sensi dei par. 3.1.4. e 3.1.4.1. *“3.1.4 L'affidamento diretto a un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici è possibile, nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla stazione appaltante nella determina a contrarre.*

Considerato che

- è stato ritenuto opportuno procedere ad indagine di mercato al fine di quantificare i prezzi di riferimento per la controversia in essere con maggior precisione, ciò conformemente a quanto

previsto dal sopra richiamato par. 3.1.2 delle Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicitanti l’applicazione dei principi di cui all’art. 4 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nella parte riferita al criterio dell’economicità;

- si è dato avvio ad una indagine di mercato con la richiesta di due preventivi ad altrettanti professionisti legali di ambito penale (note assunte al protocollo nn. 24431 e 25437 del 13/04/2023);
- tale indagine di mercato si è svolta *“sulla base di una valutazione congiunta:*
 - a. del corrispettivo per il servizio riportato nel preventivo;*
 - b. delle esperienze e specializzazioni professionali, conferenti rispetto alla natura e all’oggetto del processo, come definite nel curriculum che verrà allegato al preventivo”* e si è conclusa con la ricezione di due preventivi (prot. 25518 del 14/04/2023 e prot. 26176 del 18/04/2023);

Dato atto che

- la selezione del Professionista è avvenuta sulla base dei criteri indicati nella richiesta di preventivo, sopra richiamata, e tramite la valutazione descritta nell’allegato A alla presente determinazione;
- a seguito di tale valutazione la proposta del Professionista ritenuta maggiormente rispondente all’interesse pubblico e al fabbisogno dell’amministrazione in relazione all’affidamento del servizio di cui trattasi, è quella dell’Avv. Luca Pastorelli, del Foro di Modena, riportante:
 - preventivo per un importo di euro 3.166,80 lordi (€ 2.269,00 per compenso, 226,90 per spese generali al 10%, € 99,84 per CPA al 4%, € 571,06 per IVA al 22%), oltre € 27,00 per marca da bollo;
 - curriculum vitae dal quale emerge esperienza in materia di reati contro la P.A. ed in materia di assistenza di enti pubblici quali responsabili civili;
 - autocertificazione dei requisiti richiesti;
- il suddetto preventivo, anche in considerazione della circostanza per cui il compenso non è stato predeterminato unilateralmente dall’amministrazione, ma contrattato liberamente su un piano paritetico fra le parti, risulta essere congruo in relazione alle esigenze di contenimento della spesa pubblica e alla natura ed alla complessità delle attività defensionali da svolgere in concreto, nonché, in raffronto alle tariffe perviste dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii;
- risulta rispettato il principio di rotazione in quanto per l’Avv. Luca Pastorelli, del foro di Modena, da verifiche degli uffici, non risultano provvedimenti di affidamento da parte del Comune di Carpi;

Dato atto che

- l’acquisizione del servizio non rientra nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori a 40.000 € nel biennio;
- l’importo complessivo di € 3.193,80 viene impegnato sulla voce di Bilancio 00030.00.57 “Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali” del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 (annualità 2023);

Visto lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente deliberazione (allegato B);

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Ritenuto conseguentemente opportuno, in ragione dell'intervenuta citazione a responsabile civile sopra richiamata, procedere all'individuazione del legale patrocinatore nel rispetto degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, conferendo al legale incaricato i più ampi poteri di rappresentanza e difesa dell'Ente;

Evidenziato che

- con la legge 29 dicembre 2022, n. 197, Legge di bilancio 2023 (G.U. 29 dicembre 2022 n. 303) è stato stabilito il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023, al 30 aprile 2023;
- con decreto del Ministro dell'Interno del 19 aprile 2023, pubblicato in gazzetta ufficiale serie generale del 26 aprile 2023, viene stabilito il differimento del suddetto termine al 31 maggio 2023;

Richiamati i seguenti documenti, nelle versioni aggiornate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024.";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 134 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 - 2024 - Parte finanziaria.";

Ritenuto conseguentemente opportuno procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento dell'incarico legale all'Avv. Luca Pastorelli del Foro di Modena, con studio in Via Dei Servi, 56 - 41121 – Modena, p.iva 02061140360, in ragione delle sopra esposte motivazioni;

Esaminati:

- la legge 31 dicembre 2012, n. 247;
- il d.m. 10 marzo 2014, n. 55 in materia di compensi per la professione forense;
- il d.m. 13 agosto 2022, n. 147 "*Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*", le cui tabelle con i nuovi parametri (che sostituiscono integralmente quelle allegate allo stesso d.m. n. 55/2014) sono entrate in vigore il 23 ottobre u.s. e si applicano alle prestazioni professionali esaurite successivamente a tale data;

Dato atto che il CIG assegnato dall'ANAC è il n. Z483AE9FC9, con oggetto "Assistenza e rappresentanza in giudizio proc. pen. R.G.N.R. 50/2022 – R.G. G.d.P.194/2022 Giudice di Pace di Modena";

Considerato che

- è stata acquisita, agli atti del protocollo comunale al n. 26176 del 18/04/2023,

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

l'autocertificazione di possesso dei requisiti richiesti, con indicazione degli estremi assicurativi;

- nello schema di disciplinare allegato viene previsto l'assolvimento degli oneri di bollo a carico del professionista incaricato;
- sono stati effettuati, a buon esito, sulla base dell'importo e delle caratteristiche del servizio, i controlli sull'operatore economico affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di talune richieste di verifiche su altrettanti requisiti;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti, nelle versioni aggiornate,

- d.lgs. 18/8/2000 n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. n. 165/2001;
- d.lgs. n. 50 del 18/04/2016, artt. 4, 17 e allegato IX;
- d.l. n. 78/2009 (convertito il l. n. 102/2009), art. 9, concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- l. 13 agosto 2010, n. 136 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", art. 3;
- d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in particolare gli artt. 23 e 37, nonché l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di obblighi di pubblicazione;
- linee guida ANAC n. 12, approvate con del. 907/2018, in materia di affidamento dei servizi legali e linee guida ANAC in materia di obblighi di pubblicazione, approvate con del. 1310/2016;
- regolamento dei contratti, approvato con delibera Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015;
- regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 165/2017, in vigore dal 09/01/2018;
- regolamento degli uffici e servizi del Comune di Carpi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11/02/2013;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, n. 241/2021INPR, del 16/11/2021, ed in particolare il par. 5.1.3;

Determina

- **di affidare**, in ragione delle motivazioni esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 50/2016, l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Carpi, citato quale Responsabile civile, nel procedimento penale n. R.G.N.R. 50/2022 – R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena, incarico dettagliatamente descritto e specificato negli artt. 2 e 3 del disciplinare di incarico (**allegato B**), all'Avv. Luca Pastorelli del foro di Modena, con studio in Via Dei Servi, 56 - 41121 – Modena, p.iva 02061140360, per complessivi € 3.166,80 lordi (€ 2.269,00 per compenso, 226,90 per spese generali al 10%, € 99,84 per CPA al 4%, € 571,06 per IVA al 22%),

oltre € 27,00 per marca da bollo;

- **di impegnare** conseguentemente, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, la spesa complessiva di euro € 3.193,80 alla voce di bilancio n. 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 (annualità 2023);

- **di dare atto** che la spesa non è sottoposta ai vincoli previsti dall'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000, per quanto riguarda l'esercizio provvisorio, in quanto trattasi dispesa per rappresentanza in giudizio ed oneri connessi, pertanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (**allegato B**) e con la medesima approvato;

- **di dare atto** che:

- il CIG assegnato dall'ANAC è il n. Z483AE9FC9, con oggetto "Assistenza e rappresentanza in giudizio proc. pen. R.G.N.R. 50/2022 – R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena";
- sono stati effettuati, sulla base dell'importo e delle caratteristiche del servizio, i controlli sull'operatore economico affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di talune richieste di verifiche su altrettanti requisiti;
- la liquidazione delle competenze concernenti il presente atto verrà evasa nei termini prescritti nell'allegato disciplinare di incarico;
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale del Comune di Carpi, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del protocollo comunale al n. 28714 del 28/04/2023;

- **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente
GARUTI ANNA LISA

OGGETTO: Procedimento penale R.G.N.R. 50/2022 - R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena. Conferimento di incarico di assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile. CIG - Z483AE9FC9

| Euro | Piano Finanziario | Capitolo | Esercizio | CIG | Impegno N. |
|----------|-------------------|----------|-----------|------------|------------|
| 3.193,80 | 1.03.02.11.006 | 300057 | 2023 | Z483AE9FC9 | 01043 |

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

02/05/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato A

Oggetto: Procedimento penale R.G.N.R. 50/2022 – R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena. Conferimento di incarico di assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile. – Selezione del preventivo per il conferimento di incarico di difesa in giudizio. CIG Z483AE9FC9

Premesso che

- al fine di provvedere all'affidamento del servizio legale per la difesa in giudizio del Comune di Carpi nel giudizio di cui in oggetto, è stato ritenuto opportuno procedere, oltre alla verifica dei parametri forensi, ad indagini di mercato al fine di quantificare con maggior precisione i prezzi di riferimento per la controversia in essere, ciò conformemente a quanto previsto dal par. 3.1.2 delle Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicanti l'applicazione dei principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nella parte riferita al criterio dell'economicità;
- tali indagini si sono svolte tramite la richiesta di presentazione di preventivo a due professionisti legali, scelti nell'ambito di una rosa fornita dal broker assicurativo anche in ragione delle coperture assicurative in essere, in possesso di esperienza conferente in materia di diritto penale, protocolli nn. 24431 e 25437 del 13/04/2023, sulla base di sommarie caratteristiche del servizio, con evidenza del fatto che il servizio sarebbe stato affidato *“sulla base di una valutazione congiunta:*
 - a. del corrispettivo per il servizio riportato nel preventivo;*
 - b. delle esperienze e specializzazioni professionali, conferenti rispetto alla natura e all'oggetto del processo, come definite nel curriculum che verrà allegato al preventivo”*
- a seguito della suddetta richiesta sono pervenuti al protocollo dell'Ente n. 2 preventivi, corredati della relativa documentazione richiesta, da parte dei Professionisti contattati:
 - prot. 25518 del 14/04/2023;
 - prot. 26176 del 18/04/2023;

Considerato che

- gli importi dei preventivi sopra indicati, al netto di iva, risultano rispettivamente quantificati in € 2.713,72 e in € 2.595,74;
- è stata effettuata una comparazione dei suddetti preventivi sulla base di corrispettivo proposto e sulla base delle esperienze presentate nei curricula ed attinenti all'ambito del giudizio;

Richiamati:

- i parametri di cui al decreto ministeriale n. 55/2014;
- il d.m. 13 agosto 2022, n. 147 *“Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”*, le cui tabelle con i nuovi parametri (che sostituiscono integralmente quelle allegato allo stesso d.m. n. 55/2014) sono entrate in vigore il 23 ottobre u.s. e si applicano alle prestazioni professionali esaurite successivamente a tale data;

Evidenziato che, a seguito della suddetta valutazione, la proposta del Professionista ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e al fabbisogno dell'amministrazione in relazione



all'affidamento del servizio di cui trattasi, è quella dell'Avv. Luca Pastorelli (prot. 26176 del 18/04/2023), del foro di Modena, riportante un preventivo di € 2.595,74 (imponibile), in quanto:

- risulta conforme al criterio di economicità dell'azione amministrativa, ciò in relazione ai parametri forensi per il relativo grado di giudizio, per i quali il preventivo medesimo risulta congruo;
- dal curriculum vitae emerge trentennale esperienza in materia penalistica, nonché specifica esperienza in materia di reati contro la P.A. ed in materia di assistenza di enti pubblici quali responsabili civili;
- il suddetto preventivo, anche in considerazione della circostanza per cui il compenso non è stato predeterminato unilateralmente dall'amministrazione, ma contrattato liberamente su un piano paritetico fra le parti, risulta essere congruo in relazione alle esigenze di contenimento della spesa pubblica e alla natura ed alla complessità delle attività defensionali da svolgere in concreto;

Dato atto che, da verifiche degli uffici, non risultano provvedimenti di affidamento di incarichi all'Avv. Luca Pastorelli da parte del Comune di Carpi;

conseguentemente, per le motivazioni sopra esplicitate

ad esito della condotta indagine di mercato, e sulla base della documentazione sopra richiamata, si individua la proposta dell'Avv. Luca Pastorelli, del Foro di Modena, come rispondente all'interesse pubblico e al fabbisogno dell'amministrazione in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Carpi, data della firma digitale.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Lisa Garuti
(firmato digitalmente)



DISCIPLINARE DI INCARICO

di assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile, nel Procedimento penale R.G.N.R. 50/2022 – R.G. G.d.P. 194/2022 Giudice di Pace di Modena – CIG Z483AE9FC9

ART. 1

PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21/04/2023 e determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2023;
2. Professionista: Avv. Luca Pastorelli, C.F. *OMISSIS* - P.Iva 02061140360, del Foro di Modena, con studio in Via Dei Servi, 56 – 41121 Modena.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di costituzione e difesa in giudizio del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile (decreto del Tribunale di Modena del 15/12/2022, notificato all'Ente in data 22/03/2023, prot. 20515 del 23/03/2023), nelle forme e nei termini di cui all'art. 84 c.p.p., nel procedimento penale n. 50/22 R.G.NR. – 194/22 R.G. G.d.P. di Modena, nonché relativamente ad adempimenti connessi, attività utili e funzionali alla tutela degli interessi pubblici, e/o posizioni di diritto privato, dei quali è titolare l'Ente in relazione alla vicenda oggetto del procedimento, anche in riferimento ai profili assicurativi.

ART. 3

OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere alla costituzione per la resistenza in giudizio e alla tutela delle ragioni del Comune di Carpi con ogni strumento ritenuto idoneo, nell'ambito della controversia di cui all'art. 2 del presente disciplinare e all'espletamento di tutte le connesse attività. L'incarico si riferisce esclusivamente al grado di giudizio di cui all'art. 2.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato. Può tuttavia avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità e senza oneri per il Comune, di sostituti processuali della cui attività sarà in ogni caso responsabile.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
 - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;



- b) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;
- c) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- d) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;
- e) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
- "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
 - codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti> ;
- f) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4

OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del professionista mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 5

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € 3.166,80 (euro tremilacentosessantasei/80), comprensivo di compenso (€ 2.269,00), spese generali del 10% (€ 226,90), CPA 4% (€ 99,84) e IVA 22% (€ 571,06), oltre a spese per marca da bollo per € 27,00, come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 26176 del 18/04/2023, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico di difesa in giudizio, con salvezza del diritto del professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 30% del compenso spettante. Il Professionista ha inoltre diritto al rimborso delle spese per le marche da bollo, dietro presentazione di apposita nota/fattura e di relativi giustificativi.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare



esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.

3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: Z483AE9FC9. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.

4. Le fatture dovranno:

a) essere intestate a

COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

ART. 6

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*.

Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 7

INCOMPATIBILITÀ

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o



conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 8

OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti all'Amministrazione. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso, contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo le classificazioni comunicate dal committente con apposita missiva e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART. 9

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.
3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 10

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.
2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell'incarico.
3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 11

DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART. 12

SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del legale incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal legale medesimo, agli atti del Comune



di Carpi.

2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 13

VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.

2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista
Avv. Luca Pastorelli

Il Segretario generale
Dott.ssa Anna Lisa Garuti