



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, 22.05.2023

Allegati:

- A) dichiarazione sostitutiva
- B) capitolato
- C) elenco dei giochi Dama della Torre
- D) modulo offerta

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) L.120/2020 E SS.MM.II., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. INTERCENT-ER), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA DAMA DELLA TORRE” – ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO, NELL’AMBITO DE “LACARPIESTATE 2023”, DAL 22 GIUGNO AL 10 SETTEMBRE 2023.

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 319 del 19.05.2023 intende espletare un’indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett.a) del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), per la realizzazione del progetto “La Dama della Torre” – attività di gioco libero e guidato, nell’ambito de “LaCarpiEstate 2023”, dal 22 giugno al 10 settembre 2023.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649093 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Paola Domenicali, Responsabile del Servizio Biblioteche - settore S2 del Comune di Carpi.

2. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: euro 15.410,00 iva esclusa per un importo complessivo di euro 18.800,20 (IVA 22% compresa).

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell’appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l’intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento e nel capitolato allegato B).

L’importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ad esclusione della sola IVA.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente documento e nel capitolato allegato B) con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i servizi in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

La Stazione appaltante può inoltre usufruire della facoltà, prevista dall'art. 106, comma 12 del d. lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a parità di condizioni.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito della rassegna di eventi estivi culturali e ricreativi "LaCarpiEstate 2023" la biblioteca "Il Castello dei ragazzi", in particolare la Ludoteca, organizza a Carpi in orario serale in Piazza Martiri il progetto "La Dama della Torre", che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

La procedura in oggetto è finalizzata all'affidamento del contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato "La Dama della Torre", compreso l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel presente documento e nel capitolato allegato B, in particolare agli articoli 2, 3, 4.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevede le seguenti attività:

a) Area giochi di società

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi (nel numero minimo di 100), grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento sia nella gestione.

Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

1) progetto di servizio di nr. 4 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, che contenga:

- definizione di percorsi ludici tematici rivolti a precise tipologie di pubblico (prima infanzia, adolescenti, famiglie ecc.) che valorizzino l'attività ludica per tutta la durata del progetto La Dama della Torre;
- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio";
- eventuali migliorie espressamente e concretamente indicate.

2) economicità complessiva (valutazione del prezzo).

Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione, qualitativi e quantitativi sopra indicati, individui la migliore offerta.

Si precisa che:

- l'indicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo a base di offerta, iva esclusa di cui all'art. 2, dovrà essere comunicata mediante la compilazione del modulo di offerta, allegato d);
- il modulo di offerta contenente la percentuale unica di ribasso dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali e dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente ovvero in modalità autografa (accompagnata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore);
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo la formulazione della percentuale unica di sconto, mediante compilazione del modulo di offerta, allegato d) dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati.

La Stazione Appaltante, una volta ricevute ed esaminate le offerte, sulla base della documentazione indicata al successivo articolo 9, procederà alla conclusione di un contratto con il miglior offerente con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

La stipula del contratto avverrà mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), bando Servizi classe di iscrizione **CPV 92500006 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali**, formalizzando la percentuale unica di ribasso offerto in sede della presente ricognizione.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con modalità elettronica sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare la concessione di servizi, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

successivamente alla conclusione della medesima.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

La Stazione Appaltante di riserva sin da ora la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento, nell'ipotesi in cui i partecipanti non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ovvero l'offerta non risulti congrua e in linea con i prezzi di mercato.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione della concessione di servizi nel caso in cui si dovessero verificare situazioni e cause di forza maggiore.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 22 giugno al 10 settembre 2023, con le modalità e tempistiche indicate nel capitolato, allegato B, in particolare all'articolo 3.

L'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di disporre la consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come consentito dall'art. 32 comma 8 del d. lgs. 50/2016.

5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO: È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato. Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione si intenderà nulla e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

6. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 iscritti e abilitati sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 92500006 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:

- che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

a) Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

È ammesso l'avvalimento.

b) Requisiti di ordine professionale: iscrizione e abilitazione, entro la scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura, sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 925000006 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali.**

Il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo dovrà essere oggetto di autodichiarazione e dovrà essere mantenuto, a pena di risoluzione di diritto del contratto, per tutta la durata dello stesso, ossia anche in fase esecutiva.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I preventivi, corredati della documentazione di seguito elencata, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 06.06.2023:**

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attinente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'allegato a) che riporta il numero di protocollo dell'Ente.

- **CAPITOLATO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore) (**allegato b)**;

- **ELENCO DEI GIOCHI DAMA DELLA TORRE (allegato c)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore);

- **MODULO OFFERTA (allegato d)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore);

- **PROGETTO DI SERVIZIO**, indicato all'art. 4, di nr. 4 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore), che contenga:

- definizione di percorsi ludici tematici rivolti a precise tipologie di pubblico (prima infanzia, adolescenti, famiglie ecc.) che valorizzino l'attività ludica per tutta la durata del progetto La Dama della Torre;

- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio";



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

- eventuali migliorie espressamente e concretamente indicate.

- **AVVISO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 13.00 del 31.05.2023 a mezzo pec all'indirizzo cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

11 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

La Ditta affidataria si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

13. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori. La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati. L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta affidataria. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto. La Ditta affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

di che trattasi. Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- a. massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - euro 3.000.000,00 per sinistro;
 - euro 3.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - euro 3.000.000,00 per danni a cose;
- b. l'estensione del novero dei terzi a:
 - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- c. l'estensione alla R.C. derivante alla ditta affidataria per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;
- d. l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- e. l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - a richiesta del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico della ditta affidataria il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la ditta affidataria stessa dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

14. PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 50% dell'importo contrattuale al termine della realizzazione delle prime 12 serate;
- per il restante 50% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere emessa al termine della realizzazione dei servizi richiesti e della loro completa esecuzione; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento, nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica dei seguenti dati:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

dalla Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate rispettivamente a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del d. lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del d. lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

15. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta affidataria, senza giusta causa, si renda responsabile di gravi inadempienze l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di euro 500,00 (oltre IVA) HO RIDOTTO DA 1000 A 500. L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa

l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

16. CONTROVERSIE: per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Paola Domenicali Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Carpi e il direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il numero 059/649002.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

"Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. Si precisa che si provvederà successivamente alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei documenti di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c), 3 e 5, ed art. 29 comma 1. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679".

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2

Dott. Giovanni Lenzerini

(firmato digitalmente)