

Registro Generale N. 495/2024 del 06/06/2024

## **Determinazione del Dirigente del Settore U1 - AFFARI GENERALI Acquisti in comune**

**Elezioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024 - Servizio di pulizia presso le sedi di seggio - Atto aggiuntivo n. 12 all'ordinativo n° PI013710-22 di adesione alla convenzione di Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena - Periodo dal 01.02.2022 al 31.01.2025 - Impegno di spesa**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;
- la Centrale Acquisti dell'Unione delle Terre d'Argine ha il compito di riorganizzare e razionalizzare il sistema di acquisto di beni e servizi per conto dei Comuni dell'Unione, privilegiando il ricorso a procedure aggregate;

**Richiamato** il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Carpi all'art. 6, comma 4, prevede che *"I Dirigenti/Responsabili dei Servizi dell'Unione, per le attività e le funzioni oggetto di convenzione o di altra forma di gestione associata, possono adottare tutti gli atti previsti dall'art 107 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla gestione dei pertinenti capitoli di entrata e di spesa allocati nel bilancio dell'Ente, nel rispetto del principio di integralità, del divieto di duplicazione delle funzioni e per ragioni di massima economicità e di ricomposizione unitaria delle competenze. Il PEG dà puntuale evidenza delle risorse ad essi assegnate"*;

**Dato atto** che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Carpi;

### **Richiamati:**

- la determinazione dirigenziale n. 14 del 20.01.2022 con la quale si affidano i servizi di pulizia e sanificazione degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi, mediante adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena", stipulata tra l'agenzia Intercent-ER e il RTI costituito tra Rekeep S.p.A., sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo e la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209;
- L'Ordinativo di Fornitura num. Registro PI013710-22, di importo pari a € 1.392.802,08 oltre IVA 22% € 1.699.218,54 IVA compresa, per i servizi di pulizia e sanificazione degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi, avente durata di 36 mesi con decorrenza dal 01/02/2022 al 31/01/2025;

**Preso atto** che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere, in occasione delle consultazioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024, tutte le spese necessarie all'organizzazione, all'allestimento e all'adempimento di tutte le operazioni elettorali, e tra le altre occorre prevedere un servizio di pulizia presso

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

n. 19 istituti scolastici sedi di seggio elettorale;

**Ritenuto opportuno** avvalersi per i suddetti servizi di pulizia della ditta Rekeep S.p.A. affidataria del servizio di pulizie presso le varie sedi comunali;

**Visto** il preventivo di spesa (Rif. GB SCAI 38-24742) della Ditta Rekeep S.p.A., agli atti del Servizio Acquisti in comune prot. n. 37962/2024, per le prestazioni di pulizia presso le sedi comunali di seggio di importo pari ad € 8.658,73 oltre IVA (22%);

**Considerato che:**

- l'art. 1 del capitolato tecnico che disciplina la Convenzione in oggetto stabilisce che “l’aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dai Punti Ordinanti delle Amministrazioni fino al raggiungimento dell’importo massimo spendibile indicato per ogni singolo lotto nel Disciplinare di gara. Ciascun Ordinativo di Fornitura darà origine ad un contratto tra il Fornitore aggiudicatario e le singole Amministrazioni. Nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura l’aggiudicatario si impegna ad accettare ulteriori Ordinativi di Fornitura cosiddetti Aggiuntivi la cui scadenza risulterà essere quella del primo Ordinativo emesso, pertanto tutti gli Ordinativi emessi da una Amministrazione avranno medesima scadenza”;
- il medesimo capitolato stabilisce anche che “Il Fornitore aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura di importo maggiore o uguale a euro 40.000,00 IVA esclusa; Resta facoltà del Fornitore, pertanto, dare seguito ad Ordinativi di Fornitura di importo inferiore a quello sopra indicato”;

**Tenuto conto che:**

l'art. 5 del capitolato tecnico che disciplina la suddetta Convenzione stabilisce che:

“nel corso della durata dei singoli contratti le Amministrazioni possono richiedere l’integrazione e/o la modifica di quanto richiesto nell’Ordinativo di Fornitura attraverso l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo per i seguenti motivi:

- a fronte di una modifica delle frequenze e/o della modalità di erogazione dei servizi prestati dietro corresponsione del canone concordato;
- a seguito di una riduzione o un ampliamento del numero degli immobili;
- a seguito di specifica richiesta di intervento extra-canone.

In ogni caso si precisa che:

- ciascuna integrazione/variazione dovrà essere autorizzata dal Supervisore;
- qualunque sia il motivo della integrazione/variazione, l’aggiornamento stesso deve essere formalizzato nel documento “Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo” che diventa parte integrante del primo Ordinativo di Fornitura emesso;
- l’autorizzazione del Supervisore all’inserimento di un’attività nel Piano Dettagliato degli Interventi deve essere fatta a fronte di un dettagliato preventivo indicante risorse impiegate, tempi e costi necessari all’effettuazione dell’attività;
- tale preventivo, una volta approvata l’attività, costituisce il costo dell’attività stessa, che come tale verrà gestita a corpo, salvo diversa indicazione del Supervisore e inserita tramite SATER Sistema degli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna) attivando il comando “crea ordinativo integrativo”;
- qualora l’Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo sia emesso a fronte di una diminuzione del valore dell’Ordinativo di Fornitura (es. chiusura di una o più sedi), l’Amministrazione deve darne comunicazione al Fornitore e ridurre l’ordinativo tramite SATER (Sistema degli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna) attivando il comando “riduzione ordinativo”. In tal caso nulla è dovuto al Fornitore a titolo di risarcimento”;

Il medesimo capitolato stabilisce anche che:

- “ciascuna integrazione/variazione dovrà essere autorizzata dal Supervisore;
- qualunque sia il motivo della integrazione/variazione, l’aggiornamento stesso deve essere formalizzato nel documento “Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo” che diventa parte integrante del primo Ordinativo di Fornitura emesso;
- l’autorizzazione del Supervisore all’inserimento di un’attività nel Piano Dettagliato degli Interventi deve essere fatta a fronte di un dettagliato preventivo indicante risorse impiegate, tempi e costi necessari all’effettuazione dell’attività;
- tale preventivo, una volta approvata l’attività, costituisce il costo dell’attività stessa, che come tale verrà gestita a corpo, salvo diversa indicazione del Supervisore e inserita tramite SATER Sistema degli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna) attivando il comando “crea ordinativo integrativo”;
- qualora l’Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo sia emesso a fronte di una diminuzione del valore dell’Ordinativo di Fornitura (es. chiusura di una o più sedi), l’Amministrazione deve darne comunicazione al Fornitore e ridurre l’ordinativo tramite SATER (Sistema degli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna) attivando il comando “riduzione ordinativo”. In tal caso nulla è dovuto al Fornitore a titolo di risarcimento.”

**Dato atto che:**

- con pec del Servizio Acquisti in comune prot. n. 38572/2024 è stata comunicata alla Ditta Rekeep S.p.A. l’accettazione del preventivo (Rif. GB SCAI 38-24742), per le prestazioni di pulizia presso le sedi comunali di seggi di importo pari ad € 8.658,73 oltre IVA (22%);
- con mail del 31.05.2024 è stata richiesta pertanto la modifica dell’ordinativo principale di fornitura tramite emissione di un ordinativo integrativo, come previsto dalla Convenzione;
- la Ditta REKEEP S.P.A. ha comunicato in data 31.05.2024 con nota assunta al Protocollo dell’Ente n. 038770/2024, la propria disponibilità alla modifica dell’ordinativo principale di fornitura numero di registro PI013710-22 di adesione alla Convenzione di Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5”, per gli interventi di pulizia da svolgersi in occasione delle consultazioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024, mediante l’emissione da parte del Comune dell’atto aggiuntivo n. 12;
- il predetto atto aggiuntivo ha per oggetto l’integrazione dell’ordinativo principale per servizi aggiuntivi extra-canone per un importo arrotondato di € 8.800,00 oltre oneri IVA 22%, rispetto al preventivo sopra richiamato;
- tale atto sarà formalizzato mediante predisposizione di ordinativo aggiuntivo all’ordinativo principale (numero di registro PI013710-22) di adesione alla Convenzione Intercent-ER;

**Dato atto** che trattandosi di importo compatibile con l’incremento contrattuale entro il venti per cento del valore del primo ordinativo di fornitura, rimane confermato il CIG derivato 9069435E83;

**Dato atto** che i servizi saranno fatturati dalla mandataria e dalla mandante in funzione delle prestazioni eseguite;

**Stimata** la spesa complessiva per gli interventi di pulizia in occasione delle consultazioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024 in € 8.800,00 oltre IVA 22% pari a € 10.736,00 IVA inclusa;

**Dato atto che** l’entrata per il rimborso dallo Stato in relazione alle consultazioni europee viene accertata alla voce di bilancio 195.00.10” [FIN] Altri Trasferimenti altri Settori Altri transf. dallo Stato ELEZIONI” per l’importo di Euro 5.368,00;

**Precisato che:**

- Dal 01/07/2023 è efficace il D.lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78”;
- Ai sensi dell’art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- l’ordinativo di fornitura n. Registro n° PI013710-22 del 14.01.2022 di adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2”, sopra richiamata, è precedentemente all’entrata in vigore del D.Lgs 36/2023;
- Il regime da applicare all’affidamento in oggetto, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

**Considerato**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che il Comune di Carpi è stazione appaltante in possesso di qualificazione al livello L2 per importi fino alle soglie di rilevanza europea sia per lavori che forniture e servizi, ai sensi dell’art 63 del D.lg.s 36/2023;

**Vista** la seguente normativa:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;

**Dato atto che** l’entrata per il rimborso dallo Stato in relazione alle consultazioni europee viene accertata alla voce di bilancio 195.00.10” [FIN] Altri Trasferimenti altri Settori Altri transf. dallo Stato ELEZIONI” per l’importo di Euro 5.368,00 (IVA al 22% compresa);

**Richiamata**la circolare del Ministero dell’Interno n. 34/2024 avente ad oggetto “*Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l’organizzazione tecnica in occasione dell’elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all’Italia, abbinata a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell’8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese*”;

**Richiamati i seguenti atti:**

- il Regolamento Comunale dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 148 del 22/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l’articolo 19 del Regolamento di Contabilità del Comune di Carpi;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017, divenuto esecutivo in data 09/01/2018;

**Richiamati** altresì i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti la programmazione finanziaria:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, avente per oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2019/2024- Sezione operativa 2024/2026”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile,

avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026”;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 28/12/2023, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026”;

**Richiamati: inoltre:**

il D. Lgs n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

il D. Lgs n. 33/2013 ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Preso atto** che l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 in cui trova apposita disponibilità al CUI S00184280360202100051;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **di integrare** il contratto derivante dall'adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2”, stipulata tra l'agenzia Intercent-ER e il RTI costituito tra Rekeep S.p.A., sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, e la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, mediante la predisposizione dell'ordinativo aggiuntivo n. 12 all'ordinativo principale di fornitura (numero di registro PI013710-22);
2. **di determinare** un importo complessivo per le prestazioni di pulizia presso gli istituti scolastici sedi di seggio, in occasione delle elezioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024, pari ad € 8.800,00 oltre IVA (22%) per un totale di € 10.736,00 (IVA al 22% compresa);
3. **di impegnare** la somma complessiva di euro € 10.736,00 (IVA al 22% compresa), da imputare sul Bilancio di Previsione 2024/2026 con esigibilità esercizio 2024, da imputare alle voci di bilancio:  
00570.00.09 [FIN PARZ] “Altre spese per consultazioni elettorali AMMINISTRATIVE” per € 5.368,00 (IVA al 22% compresa);  
00570.00.03 [FIN] “Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente (spese per servizi) finanziate da trasferimenti ELEZIONI” per € 5.368,00 (IVA al 22% compresa);
4. **Di integrare** l'accertamento n. 248/2024, per l'importo di € 5.368,00;
5. **di dare atto che** le spese in oggetto rientrano tra quelle ammesse al rimborso da parte dello Stato, ai sensi della circolare n. 34/2024 citata in premessa;
6. **di dare atto che** rimane confermato il CIG **9069435E83 (derivato da CIG 7746505A25)**;
7. **di dare atto che** il CPV è **90910000-9**;

8. **di dare atto** che i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
9. **di dare atto** che è stata verificata la regolarità contributiva delle imprese attestata come segue:  
per la ditta Rekeep S.p.A. da Durc Protocollo INPS\_39585229 con scadenza validità 0.6.06.2024;  
per il Consorzio Stabile EcoBi Società consortile a.r.l. - impresa sociale mediante acquisizione di dichiarazione di non avere dipendenti propri, avvalendosi di personale delle consorziate esecutrici;  
per Aliante coop.va sociale, in qualità di consorziata esecutrice, da DURC Numero Protocollo INAIL\_43958448 con scadenza validità 01.10.2024;
10. **di dare atto** che l'acquisto rientra nel Programma biennale egli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 in cui trova apposita disponibilità al CUI S00184280360202100051;
11. **di dare atto** che il Responsabile di Procedimento è la dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
12. **di dare atto** che il direttore dell'esecuzione individuato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.l.gs. 50/2016 è la dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio Acquisti in comune;
13. **di dare atto** che in considerazione dell'articolazione del servizio, il DEC è coadiuvato nel controllo dell'esecuzione dalla dott.ssa Ester Novellini del Servizio Acquisti in comune, con funzione di direttore operativo;
14. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

Il Dirigente  
TINTI SUSI



**OGGETTO: Elezioni europee ed amministrative del 8 e 9 Giugno 2024 - Servizio di pulizia presso le sedi di seggio - Atto aggiuntivo n. 12 all'ordinativo n° PI013710-22 di adesione alla convenzione di Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena - Periodo dal 01.02.2022 al 31.01.2025 - Impegno di spesa**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
5.368,00	1.03.02.99.004	5700009	2024	9069435E83	01297
5.368,00	1.03.02.99.004	5700003	2024	9069435E83	01298

Euro	Piano Finanziario	Capitolo - Articolo	Esercizio	Accertamento N.	Descrizione
5.368,00	2.01.01.01.001	1950010 -	2024	00248	[FIN] Altri Trasferimenti altri Settori Altri trasf. dallo Stato ELEZIONI

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**06/06/2024**

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*