

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DE  
"LA DAMA DELLA TORRE"  
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO**

**Art. 1  
Oggetto del servizio**

Da diversi anni Il Castello dei ragazzi, in particolare la Ludoteca, organizza a Carpi nel periodo estivo in orario serale in Piazza Martiri il progetto La Dama della Torre, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato La Dama della Torre, compreso l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel successivo art. 2, da espletarsi nelle giornate indicate all'art.3.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevede le seguenti attività:

**a) Area giochi di società**

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi - nel numero minimo di 100, vedi allegato A) al presente capitolato - grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento - elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

**b) Gioco urbano SNUG**

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento che nella gestione. Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

**c) Una piazza per giocare**

E' previsto un evento promozionale ad apertura de La Dama della Torre, nelle giornate di sabato 1 e domenica 2 giugno 2024, denominato Una piazza per giocare. Viene richiesta la conduzione di attività di gioco in 3 aree aggiuntive rispetto ai punti a) e b) sopra descritti. Le aree gioco previste sono:

- *area Calafant*: strutture tridimensionali in cartone, di piccole o medie dimensioni (case, castelli,ecc.) che i bambini possono colorare e con cui possono giocare;
- *area Gigì*: mattoni in cartone leggero per composizioni libere;
- *area Bolle di sapone*: contenitori e attrezzature per realizzare bolle di sapone di varie forme e dimensioni con cui giocare liberamente.

**Art. 2  
Modalità di espletamento del servizio**

I servizi richiesti sono:

- presidio e vigilanza area durante l'allestimento (a carico di altra ditta) del gioco urbano SNUG;
- allestimento area giochi di società;
- gestione e conduzione de La Dama della Torre mediante l'affiancamento dell'utenza nell'utilizzo dei giochi di società e il tutoraggio per il corretto utilizzo del gioco urbano SNUG;
- gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1, nell'ambito dell'evento Una piazza per giocare;

- disallestimento e riordino area gioco La Dama della Torre, presidio e vigilanza dell'area del gioco urbano SNUG durante il disallestimento (a carico di altra ditta).

Le attività richieste alla ditta assegnataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo

## **SERATE MERCOLEDI' E GIOVEDI'**

### **Allestimento**

L'allestimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte le 20 serate:

#### **a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi**

- 19.00 – 20.30: presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante l'allestimento del Gioco urbano SNUG (tappeto EVA 120 mq);
- 20.30 – 21.00: allestimento area giochi di società
  - Accensione luci
  - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
  - Allestimento dei giochi, del patrimonio/attrezzature
  - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze serata
  - Sorveglianza SNUG fino all'apertura della serata (ore 21.00)

#### **b) Area d'ingresso (Cortile del Ninfeo)**

L'area dovrà essere così allestita:

- 20.30 – 21.00: allestimento area giochi:
  - Posa tappeti e collocazione giochi nel Cortile del Ninfeo (tappeti EVA max 5 mq) per lo svolgimento di giochi a terra, come giochi di costruzione o grandi giochi (Kuboro, Jenga, Marrakech, Quarto, Kapla, etc.), giochi di movimento o abilità (trampoli, cerchi, etc.)
  - Posa eventuali tavoli per attività giochi di società.

### **Svolgimento**

Lo svolgimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire queste modalità durante tutte le 20 serate:

#### **a) 21.00 – 24.00: svolgimento**

- Apertura cancello di accesso ai bagni pubblici del cortile d'onore
- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e la valorizzazione dei giochi disponibili
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti

- Igienizzazione a metà serata del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nella prima fase dello smontaggio dalle ore 23.30 circa.

**b) 24.00 – 00.30: riordino**

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

## **GIORNATE 1 e 2 GIUGNO**

### **Allestimento nella giornata di sabato 1 giugno 2024**

**a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi**

- 16.30 – 17.00: allestimento area giochi di società
  - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
  - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
  - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze
  - Sorveglianza SNUG fino all'apertura dell'evento (ore 17.00)

### **Svolgimento nella giornata di sabato 1 giugno 2024**

**a) 17.00 – 22.00: svolgimento**

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1.
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione dei giochi disponibili
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti
- Igienizzazione a metà del servizio del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario

**b) 22.00 – 22.30: riordino**

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

### **Allestimento nella giornata di domenica 2 giugno 2024**

#### **a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi**

- 16.30 – 17.00: allestimento area giochi di società
  - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
  - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
  - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze
  - Sorveglianza SNUG fino all'apertura dell'evento (ore 17.00)

### **Svolgimento nella giornata di domenica 2 giugno 2024**

#### **a) 17.00 – 20.00: svolgimento**

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1.
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti
- Igienizzazione a metà del servizio del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario

#### **b) 20.00 – 20.30: riordino**

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

### **Aspetti generali di esecuzione del servizio**

- Prima dell'inizio delle attività verrà consegnato al personale della ditta affidataria:
  - 1) l'elenco dei giochi collocati all'interno della Torre dell'Uccelliera che sarà verificato e firmato per presa consegna
  - 2) chiavi o codici di apertura dei cancelli (cortile di Levante e cancello di accesso ai bagni pubblici), con firma per presa consegna
- Il prestito dei giochi è temporaneo e si concluderà nell'arco temporale del servizio giornaliero. Ogni utente o famiglia può prendere in prestito più giochi nella stessa serata/pomeriggio.
- La ditta affidataria si impegna a comunicare settimanalmente lo stato di usura dei giochi consegnati e gli eventuali danneggiamenti. Il personale della ditta affidataria richiederà pezzi in sostituzione per parti rovinare o perse o la sostituzione di un gioco, nel caso risulti inutilizzabile. Relativamente al gioco urbano SNUG la segnalazione deve avvenire tempestivamente e direttamente al Direttore esecutivo del contratto.

- La ditta affidataria dovrà redigere un report settimanale (il lunedì successivo al fine settimana di attività) da inviare via mail al Direttore esecutivo del contratto, con indicato l'andamento dell'attività, i dati statistici e l'aggiornamento della lista dei giochi (giochi riconsegnati per danneggiamenti e relative sostituzioni)
- La ditta affidataria dovrà raccogliere i dati statistici relativi alle presenze al prestito temporaneo dei giochi
- Al termine dell'esecuzione del servizio la ditta affidataria provvederà a ricontrollare i giochi consegnati e a redigere l'elenco definitivo dei giochi da riconsegnare al Castello dei ragazzi.

### **Addetti per l'esecuzione del servizio**

- Per ogni serata de La Dama della Torre, la ditta assegnataria dovrà garantire la presenza di almeno 6 operatori.
- Nei due pomeriggi di Una piazza per giocare la ditta assegnataria dovrà garantire la presenza di almeno 9 operatori.

Al fine di garantire continuità di servizio, dette figure potranno ruotare all'interno di un numero massimo di 15 operatori.

Gli operatori dovranno dimostrare di conoscere almeno l'80% dei giochi messi a disposizione (**vedi elenco allegato A**), di conoscerne le modalità di utilizzo/gioco e di presentarli al pubblico di diverse fasce d'età, attraverso un coinvolgimento e una partecipazione guidata, ma senza obblighi e forzature. La finalità è quella di una partecipazione ispirata al piacere, alla curiosità, all'interesse, ma anche alla condivisione e socializzazione.

Gli operatori dovranno essere in grado di organizzare attività manuali e pratiche, giochi di movimento e di piazza capaci di attirare gruppi spontanei di bambini e adolescenti, gestire momenti di incontro e di dialogo e le dinamiche di gruppo anche tra adolescenti.

Gli operatori addetti al gioco urbano SNUG dovranno possedere capacità ed esperienza nel rapporto con piccoli e genitori e conoscere le dinamiche relazionali con questo tipo di utenza.

Al fine di garantire una ottimale gestione de La Dama della Torre viene richiesto a tutti gli operatori coinvolti nel servizio la presenza ad un incontro di presentazione a cura del personale del Castello dei ragazzi che illustrerà le modalità di organizzazione, gestione e conoscenza del patrimonio ludico.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, la ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

### **Art. 3**

#### ***Durata contrattuale***

Il contratto avrà durata dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. lgs. 36/2016.

Le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di **mercoledì e giovedì** nelle seguenti date:

giugno: 6, 19, 20, 26, 27

luglio: 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31

agosto: 1, 7, 8, 14, 15, 21

evento di apertura Una piazza per giocare: sabato 1 e domenica 2 giugno 2024.

**Totale 20 serate + 1 evento di apertura di 2 giornate (pomeriggio e sera)**

Si rende noto che, in caso di maltempo: l'Amministrazione, nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicherà entro le ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio l'eventuale annullamento delle attività: in tale evenienza nessun compenso sarà dovuto alla ditta affidataria per i servizi programmati e non svolti.

Nel caso in cui l'annullamento dell'attività dovesse essere comunicato successivamente alle ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio sarà corrisposto il 50% del compenso previsto per il servizio programmato e non svolto.

Le serate annullate entro le ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 3 giugno e il 31 agosto 2024, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, compatibilmente la disponibilità degli spazi e il calendario generale degli eventi dell'ente

In caso di riduzione delle prestazioni, si applicano le previsioni di cui all'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023.

Non è previsto il recupero delle giornate del 1 e 2 giugno

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 121 del d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 4** **Importo dell'appalto**

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato è di **Euro 15.650,00** IVA di legge esclusa.

La stima dell'importo è stata eseguita su 22 giornate complessive (20 serate e 2 giornate) secondo il seguente schema:

<b>N. interventi</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Costo unitario Imponibile €</b>	<b>Costo parziale Imponibile €</b>
20 serate	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) e b) e relative prestazioni previste all' Art. 2	670,00	13.400,00
Evento 1 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	1.350,00	1.350,00
Evento 2 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	900,00	900,00
<b>totale</b>			<b>15.650,00</b>

#### **Art. 5** **Responsabile di Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Domenicali (tel. 059/649951) e il Direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi (tel. 059/649964). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore S2 (tel. 059/649002).

## **Art. 6**

### ***Responsabile del servizio della ditta affidataria***

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del contratto indicato all'art. 5. La Ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle serate di svolgimento dell'iniziativa in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per indisciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nell'esecuzione del servizio.

Ogni variazione del nominativo della persona di cui sopra dovrà essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione del servizio mediante comunicazione scritta, via PEC, al recapito [cultura.economia@comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@comune.carpi.mo.it).

## **Art. 7**

### ***Osservanza dei contratti collettivi di lavoro***

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La Ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della Ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D. Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della Ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 11 commi 6 del D.lgs. n. 36/2023 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

#### **Art. 8**

##### ***Avvio dell'esecuzione del contratto***

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9**

##### ***Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 10**

##### ***Modifiche contrattuali***

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 120 del d.lgs 36/2023.

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 11**

##### ***Sospensione dell'esecuzione del contratto.***

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del d.lgs 36/2023.

#### **Art. 12**

##### ***Verifica di conformità***

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### **Art. 13**

##### ***Inadempimenti e penalità***

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta affidataria una penale di ritardo forfettaria di euro 500,00.

Le penali per ritardo non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

La penale per l'inadempimento è quantificata dall'Amministrazione in euro 500,00 forfettari. Le penali per l'inadempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In ogni caso, le penali di ritardo e di inadempimento del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta affidataria e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

#### **Art. 14** **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;

- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### **Art. 15** ***Recesso***

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 e del relativo allegato II.14.

### **Art. 16** ***Pagamento delle fatture***

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio UFT5W3, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, da parte del Direttore dell'esecuzione. Gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge. In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 30% dell'importo contrattuale al 30 giugno 2024;
- per il restante 70% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

La Ditta affidataria deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dall'Amministrazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 17**

#### ***Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto***

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **Art. 18** **Revisione del prezzo d'appalto**

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **Art. 19** **Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta appaltatrice eventuali spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 20** **Divieto di cessione del contratto. Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 21** **Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 211 del d.lgs. 36/2023. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 22** **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili,

anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affarigenerali/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

### **Art. 23** **Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

### **Art. 24** **Riservatezza**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it) tel. 059 649111;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è contattabile all'indirizzo mail: [rresponsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:rresponsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.