

Registro Generale N. 21/2025 del 16/01/2025

**Determinazione del Dirigente del  
Settore S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA  
CITTÀ  
BIBLIOTECHE**

**Biblioteche - assunzione impegni per spese per ospitalità e imprevisti per le attività delle Biblioteche. Impegno di spesa Euro 6.000,00.**

**Premesso che:**

- le Biblioteche Comunali di Carpi hanno tra le proprie finalità la valorizzazione del patrimonio librario e documentario e la promozione della lettura attraverso l'organizzazione di eventi di varia natura;
- allo scopo di supportare l'organizzazione delle attività e delle iniziative culturali delle biblioteche, anche per l'annualità 2025 si rende necessario reperire sul mercato locale piccole forniture, materiali di consumo o servizi di limitato importo;
- per il corretto svolgimento delle iniziative è spesso necessario provvedere alle necessità di trasporto e ospitalità di artisti e professionisti coinvolti nelle stesse;

**Preso atto** della necessità di fare ricorso a piccole forniture di beni e/o servizi di limitato importo, al momento non prevedibili ma urgenti, da reperire per l'organizzazione delle attività e delle iniziative culturali come, a titolo esemplificativo, acquisto di minuterie, allestimenti di attività espositive, cancelleria, servizi di ospitalità e quant'altro necessario a garantire la buona riuscita delle attività culturali delle Biblioteche per l'annualità 2025;

**Ritenuto opportuno** procedere all'assegnazione delle piccole forniture e/o prestazioni per servizi imprevedibili e di modesto importo mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del d. lgs. 36/2023, per le motivazioni di seguito elencate:

- a. l'oggetto della fornitura/servizio comprende un campo merceologico molto vasto ed è difficile identificare a priori le caratteristiche dei singoli prodotti;
- b. la modesta entità delle singole forniture/servizi non incentiva le ditte specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, per un importo contrattuale limitato;
- c. gli acquisti di forniture e/o servizi avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno e sono eseguiti, in molti casi, direttamente dagli operatori dei servizi interessati;
- d. si tratta di forniture economiche e/o prestazioni urgenti da effettuarsi solo in caso di necessità, presso fornitori facilmente raggiungibili;
- e. si tratta di spese per ospitalità quali spese per alberghi, ristoranti, passaggio taxi per ospitidelle iniziative, non preventivabili a priori;

**Considerato:**

- che il Comune di Carpi risulta qualificato come Stazione Appaltante in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC al n. 0000166117;
- l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

**Ritenuto** opportuno, per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire le prestazioni al di fuori del mercato elettronico previsto per le Pubbliche Amministrazioni, considerato il loro esiguo importo, come consentito dal comma 130 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non ricorrere al mercato elettronico da euro 1.000,00 a euro 5.000,00;

**Considerato :**

- che per le iniziative culturali promosse dalle biblioteche comunali della Città di Carpi, nel corso dell'annualità 2025, è necessario provvedere a spese imprevedibili e/o urgenti, con somme assegnate alla cassa economale e al settore, per le quali si dispone l'affidamento diretto, ove necessario, per una spesa quantificata in euro 6.000,00 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera del d.lgs. 36/2023 così suddivisa:
  - euro 4.000,00 per spese con somme assegnate al settore;
  - euro 2.000,00 per spese con somme assegnate alla cassa economale;
- che per le spese di ospitalità con fattura con somme assegnate al settore si procederà alla richiesta del codice CIG di volta in volta, a fronte della reale necessità;
- che la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**Visto** l'art. 192 del d. lgs. 267/2000 (TUEL) che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Accertato:**

- che la spesa complessiva pari a euro 6.000,00 trova copertura finanziaria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del d. lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2025-2027 (annualità 2025) come segue:
  - euro 4.000,00 per spese con fattura con somme assegnate al settore alla voce di bilancio 1670.00.08 "Prestaz. per att.ricreative/cul BIBLIOTECA";
  - euro 2.000,00 per spese con somme assegnate alla cassa economale alla voce 1660.00.19 "Acquisti dei beni di consumo diversi CASTELLO DEI RAGAZZI";
- che gli affidamenti in oggetto non rientrano nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comportano costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così come

- modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;
- che le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n.136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto;
  - che, in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
  - che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010, ancora in vigore;

**Vista** la seguente normativa:

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- DPR 207/2010 a oggetto Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora vigenti;
- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- l. n. 217/2010 a oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza";
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- d. lgs. n. 36/2023 a oggetto "Codice dei contratti pubblici";

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 23/12/2024, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP SeS 2024-2029 - SeO 2025-2027";

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 23/12/2024, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027";

- la deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 23/12/2024, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2025 - 2027"

**Richiamati:**

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14/12/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019, in vigore dal 16/03/2019, che stabilisce in particolare all'articolo 45 che "L'Economo può disporre pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei Responsabili dei Servizi, a valere sui fondi assegnati con il PEG, per fronteggiare spese d'ufficio per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa, anche concedendo specifiche anticipazioni e per le quali ricorrano le seguenti condizioni:  
a) necessità di rapida e semplificata acquisizione di forniture non continuative di beni e servizi non programmabili e/o non disponibili a magazzino, per assicurare il corretto funzionamento degli uffici, anche in relazione alle specifiche competenze di ciascuno;  
b) ammontare della singola spesa non superiore a 1.000,00 euro";
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto così come modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29.04.2021;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del d. lgs n. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1. **di autorizzare** le Biblioteche comunali di Carpi a sostenere spese imprevedibili e urgenti per le iniziative culturali promosse durante l'annualità 2025 come espresso in premessa, per le quali si dispone l'affidamento diretto, ove necessarie, per una spesa quantificata in euro 6.000,00 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 e così ripartita:
  - a. euro 4.000,00 per spese con fattura con somme assegnate al settore;
  - b. euro 2.000,00 per spese con somme assegnate alla cassa economica;
2. **di impegnare** nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del d. lgs. 126/2014, la spesa di euro 6.000,00 nel bilancio di previsione 2025-2027 (annualità 2025) come segue:
  - euro 4.000,00 per spese con fattura con somme assegnate al settore alla voce di bilancio 1670.00.08 "Prestaz. per att.ricreative/cul BIBLIOTECA";

- euro 2.000,00 per spese con somme assegnate alla cassa economale alla voce 1660.00.19 “Acquisti dei beni di consumo diversi CASTELLO DEI RAGAZZI”;
3. **di dare atto:**
- a. che gli affidamenti in oggetto non rientrano nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comportano costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;
  - b. che per le spese di ospitalità con fattura con somme assegnate al settore si procederà alla richiesta del codice CIG di volta in volta, a fronte della reale necessità;
  - c. che la circolare “tracciabilità dei flussi finanziari” emessa dall’AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;
  - d. che in base a quanto previsto dal d. lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture assegnate al settore sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
  - e. che gli affidamenti di cui al presente atto saranno sottoposti alla normativa della l. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all’assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
  - f. che si ottempera a quanto disposto dall’art. 1 della l. n. 190/2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”, in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
  - g. che si ottempera a quanto disposto dall’art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;
4. **di attestare**, ai sensi dell’art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **di dare atto** infine:
- a. che l’esecuzione degli affidamenti è prevista nell’annualità 2025, ne consegue che l’esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall’art. 183 TUEL, è prevista nell’anno 2025;
  - b. che il Responsabile del Procedimento (RP ex art 5 L. 241/1990) e il Responsabile Unico di Progetto (ex art 15 D.Lgs 36/2023) sono entrambi individuati nella persona della dott.ssa Paola Domenicali responsabile del Sistema bibliotecario integrato Loria/Castello dei Ragazzi;
6. **di assolvere** agli obblighi di pubblicazione previsti:
- dall’art. 23 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione dei dati in formato tabellare sul sito internet dell’Ente, in “Amministrazione

- Trasparente”, sezione “Provvedimenti”;  
dall’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, dall’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dalla delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19.12.2023, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” e presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso ANAC.

Il Dirigente  
LENZERINI GIOVANNI

**OGGETTO: Biblioteche - assunzione impegni per spese per ospitalità e imprevisti per le attività delle Biblioteche. Impegno di spesa Euro 6.000,00.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
4.000,00	1.03.02.02.999	0502103.01670.00.08	2025	CIG non gestito	00484
2.000,00	1.03.01.02.999	0502103.01660.00.19	2025	CIG non gestito	00485

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**16/01/2025**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*