

Registro Generale N. 292/2025 del 10/04/2025

**Determinazione del Dirigente del
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di consulenza giuridica a favore dei comuni soci di Aimag ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.-
Determina conferimento incarico**

Richiamati:

- l'art. 27 "Collaborazioni esterne ed incarichi professionali – Presupposti del conferimento" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi, prevede al comma 1 che *"Per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, l'amministrazione può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza...."*;
- la Deliberazione 11 dicembre 2024 n. 135/2024/INPR della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, riguardante le linee guida per gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, prevede i requisiti legittimanti l'affidamento degli incarichi di consulenza;

Premesso che:

- con DGC n. 45 dell'11/03/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 tra i Comuni soci di AIMAG S.p.A al fine di perseguire la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, riguardante il conferimento di un incarico giuridico- specialistico e di un incarico economico-finanziario, in merito alle proposte di modifica dello statuto della società mista AIMAG S.p.A. e consistente, *inter alia*, in modifiche al vigente statuto della società e in conseguenti e/o correlate operazioni societarie, di rilevanti complessità e importanza, per le quali si rendono necessarie attente valutazioni da parte dei Comuni soci della medesima AIMAG S.p.A e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie;
- con medesima DGC n. 45 dell'11/03/2025 sono stati demandati al Comune di Carpi le attività dirette all'individuazione ed all'affidamento della consulenza giuridica e al Comune di Mirandola le attività dirette all'individuazione ed all'affidamento della consulenza economico-finanziaria;
- con determina n. 195 del 18 marzo 2025 si è dato avvio alla procedura di selezione per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'emissione, sotto il profilo giuridico, di pareri *pro-veritate* e assistenza specialistica da parte di Avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia di diritto societario e diritto amministrativo, relativamente alla proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società controllata AIMAG S.p.A. ed alla proposta di modifica al vigente statuto della società e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie;
- con determina n. 262 dell'1 aprile 2025 è stata nominata la commissione esaminatrice per l'esame delle candidature pervenute entro la data stabilita;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- con determina n. 274 del 04 aprile 2025 sono stati approvati gli atti di cui alla procedura in oggetto e l'avv. BONURA HARALD è stato dichiarato vincitore con punteggio 100/100;

Dato atto che:

- che la spesa stimata per il servizio di € 20.000 trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio alla voce di bilancio n. 30.00.59 "Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate", Missione 1 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Programma 11 "Altri servizi generali", Piano Finanziario 1 "Spese correnti" - 3 "Acquisto di beni e servizi" - 2 "Acquisto di servizi" - 11 "Prestazioni professionali e specialistiche";
- le entrate previste a titolo di rimborso, previa esatta quantificazione in relazione ai Comuni aderenti, saranno reintrostate alla voce di bilancio n. 1000.00.37 " Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc.da enti e priv. SERVIZI GENERALI" Piano Finanziario 3 "Entrate Extratributarie" - 5 " Rimborsi ed altre Entrate correnti" - 2 "Rimborsi in Entrata" - 3 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di C.C. n. 99 del 23/12/2024 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- deliberazione di C.C. n. 100 del 23/12/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- deliberazione di G.C. n. 258 del 23/12/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 165/2001 e smi;
- la l. 241/90 e smi;
- il Regolamento di Contabilità dell'ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Carpi;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale anche per le fasi di esecuzione;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Considerato che

- nel funzionigramma dell'ente le missioni *17.16 Governance delle partecipazioni in società*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

ed organismi e 25.9 Controllo sulle società partecipate non quotate sono attribuite al Servizio Segreteria generale e affari istituzionali;

- nell'organigramma dell'ente il Servizio *Segreteria generale e affari istituzionali* è incardinato presso il Segretario Generale;

Determina

- 1) **di conferire** l'incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'emissione, sotto il profilo giuridico, di pareri *pro-veritate* e assistenza specialistica da parte di Avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia di diritto societario e diritto amministrativo, relativamente alla proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società controllata AIMAG S.p.A. ed alla proposta di modifica al vigente statuto della società e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie all'avvocato Bonura Harald dello studio legale "BONURA FONDERICO STUDIO LEGALE" con sede in Roma (RM), Corso Vittorio Emanuele II, 173, codice fiscale n. 97671970586, P. IVA n. 11657461007;
- 2) **di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico approvato con determina nr. 195 del 18/3/2025.;
- 3) **di subimpegnare** la spesa prevista di € 20.000, alla voce di bilancio 30.00.59 "Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate", Missione 1 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Programma 11 "Altri servizi generali", Piano Finanziario 1 "Spese correnti" - 3 "Acquisto di beni e servizi" - 2 "Acquisto di servizi" - 11 "Prestazioni professionali e specialistiche" sull'impegno 1226/2025;
- 4) **di dare atto** che le entrate previste a titolo di rimborso, previa esatta quantificazione in relazione ai Comuni aderenti, saranno reintrostate alla voce di bilancio n. 1000.00.37 "Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc.da enti e priv. SERVIZI GENERALI" Piano Finanziario 3 "Entrate Extratributarie" - 5 "Rimborsi ed altre Entrate correnti" - 2 "Rimborsi in Entrata" - 3 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso, al momento dell'incasso;
- 5) **di dare atto** che:
 - sono in corso di espletamento le verifiche sulle dichiarazioni rese dal Professionista relativamente al possesso dei requisiti richiesti, e che rimangono tuttora pendenti le evasioni da parte degli enti competenti circa l'esito delle richieste medesime;
 - la liquidazione delle competenze concernenti il presente atto, come disciplinate nell'allegato disciplinare, avverrà in una unica soluzione dopo che è stato concluso l'incarico e dopo l'emissione di regolare fattura;
 - il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e che rispetto allo stesso non sussiste alcun conflitto di interesse, nel rispetto degli obblighi di astensione di cui all'art. 53,

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

- 6) **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente e dal d.lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente
BRIZZI CLEMENTINA

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di consulenza giuridica a favore dei comuni soci di Aimag ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.- Determina conferimento incarico

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
20.000,00	1.03.02.11.008	0111103.00030.00.59	2025	CIG non gestito	01226.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

10/04/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICA A FAVORE DEI COMUNI SOCI DI AIMAG AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I..

ART. 1

PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Clementina Brizzi, Segretario Generale del Comune di Carpi, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 45 dell'11/03/2025 e determinazione dirigenziale n. 195/2025;
2. Professionista: Avv. Harald Bonura – dello studio legale “BONURA FONDERICO STUDIO LEGALE” con sede in Roma (RM), Corso Vittorio Emanuele II, 173, codice fiscale n. 97671970586, P. IVA n. 11657461007.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata all'emissione, sotto il profilo giuridico, di pareri *pro-veritate* e assistenza specialistica da parte di Avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia di diritto societario e diritto amministrativo, relativamente alla proposta di rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società controllata AIMAG S.p.A. ed alla proposta di modifica al vigente statuto della società e alle conseguenti e/o correlate operazioni societarie. Nell'incarico si richiede inoltre la disponibilità a partecipare, laddove richiesto o necessario, ad incontri per la presentazione e discussione del parere rilasciato.

ART. 3

OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere all'espletamento dell'incarico nonché all'esercizio di tutte le connesse attività. L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative:
 - Confronto e coordinamento con il Segretario Generale del Comune di Carpi, avvalendosi ove necessario del supporto del Segretario Generale;
 - Garanzia di accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni;
 - Disponibilità a partecipare, laddove richiesto o necessario, ad incontri per la presentazione e discussione del parere rilasciato.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista si obbliga a considerare gli atti e le informazioni ricevuti strettamente privati e



riservati e a non comunicarli e/o divulgarli ad alcuno.

4. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato.

5. Il Professionista è altresì obbligato a:

- a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato dell'attività prestata e l'aggiornamento potrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata;
- b) rendere all'Amministrazione parere scritto entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
- c) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- d) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;
- e) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
 - codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>;
- h) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4

DURATA DELL' INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di adozione della determinazione di affidamento fino al rilascio dei pareri *pro-veritate* che dovrà avvenire entro e non oltre il 30 aprile 2025, salvo eventuale proroga motivata da slittamenti temporali delle attività su indicate causati da ragioni non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

ART.5

OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del Professionista il disciplinare in oggetto.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 6 del presente disciplinare.

ART. 6

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

1. Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 20.000,00 compresi gli oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Carpi (incluse anche tutte le spese vive) e sarà liquidato in una unica soluzione dopo che è stato



concluso l'incarico e dopo l'emissione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento.

2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

ART. 7

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza [REDACTED]

[REDACTED] Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 8

INCOMPATIBILITÀ

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il Professionista dichiara, altresì, di non aver assunto incarichi in favore delle Società interessate dall'operazione societaria oggetto del presente incarico;

4. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

ART. 9

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART.10

PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 11

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini, verrà



applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.

2. In tal caso il Comune, con determina dirigenziale, potrà inoltre stabilire la revoca dell'incarico.

3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 12 DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro di Modena.

ART. 13 REGISTRAZIONE

1. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 14 VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA

1. Il presente disciplinare impegna le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.

2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista

Prof. Harald Bonura

Il Segretario Generale

Dott.ssa Clementina Brizzi