

Registro Generale N. 436/2025 del 28/05/2025

**Determinazione del Dirigente del
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

Conferimento di incarico di assistenza legale nel giudizio sul ricorso ex art. 669 bis e art. 700 cpc al Tribunale Civile di Modena - CIG B70463B868

Premesso che in data 10 maggio 2025 agli atti prot.n. 33096 veniva notificato un ricorso da parte di due persone fisiche contro il Comune di Carpi in persona del sindaco p.t per disporre l'iscrizione anagrafica della ricorrente prima nel registro della popolazione residente nel comune di Carpi ed il suo inserimento nello stato di famiglia, con contestuale annotazione e/o registrazione del contratto di convivenza ai sensi della legge 76 del 2016 e del d. lgs 30/2007 stipulato tra i ricorrenti, con provvedimento da assumersi inaudita altera parte e successiva fissazione di udienza, oltre la vittoria delle spese e compensi professionali.

Preso atto della relazione proveniente dal dirigente del settore S1 Servizi alla Città agli atti prot.n. 34975 del 20/05/2025 che ha evidenziato la necessità di resistere in giudizio, al fine di salvaguardare e tutelare gli interessi e le ragioni dell'Ente pubblico, per dimostrare la correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno, in ragione delle motivazioni riportate nella sopra richiamata relazione procedere alla costituzione in giudizio;

Preso atto che la Giunta comunale, con deliberazione n. 113 del 21/05/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, deliberava altresì *“di dare mandato al Segretario Generale di procedere all'individuazione del legale patrocinatore, nel rispetto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico”*;

Ritenuto che i servizi legali di rappresentanza e difesa in procedimento giudiziario dinanzi a organo giurisdizionale rientrino tra quelli individuati dall'art. 56 *“Appalti esclusi nei settori ordinari”*, comma 1, lett. h), punto 1, del d.lgs. n. 36/2023,

Preso atto di quanto disposto dall'art. 50 c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale le Stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto in riguardo ai servizi di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Evidenziato che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, l'affidamento dei contratti esclusi che offrono opportunità di guadagno economico anche indiretto, fra cui i servizi legali, avviene tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

Considerato che:

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- presso il Comune di Carpi non è presente un ufficio di Advocatura civica e che pertanto si rende necessario ricorrere a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 'Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)' è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali, incardinato presso il Settore Segretario Generale;

Preso atto che in merito alla professionalità richiesta per la difesa in giudizio risulta necessario avvalersi di un avvocato esperto in materia civilistica e che a seguito di una sommaria indagine di mercato è emersa la congruità della professionalità dell'Avv. Marco Bigretti del foro di Modena con il ricorso di cui all'oggetto;

Dato atto che:

- con prot. 36639 del 26/05/2025 è stata inviata richiesta all'Avvocato Marco Bigretti, di trasmissione del proprio CV nonché formulazione di preventivo per la fase cautelare, unitamente alla documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- con prot. 36771 del 27/05/2025 l'Avvocato Marco Bigretti ha trasmesso preventivo per la fase cautelare pari a € 3.805,38 (comprensivo di € 2.608,00 per compenso, € 391,20 per rimborso spese generali 15%, € 119,97 per CPA 4% ed € 686,22 per IVA 22%), unitamente a Curriculum Vitae e documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti richiesti;

Considerato che:

- dal CV dell'Avvocato Marco Bigretti, risultano pluriennali esperienze in materia attinente all'oggetto dell'incarico nonché di assistenza legale a favore degli enti pubblici;
- l'importo preventivato per il giudizio risulta essere coerente con i parametri pervisti dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55, e ss.mm.ii.;
- sono stati avviati e sono tuttora pendenti i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti;
- la spesa per il servizio legale richiesto, ammontante a € 3.805,38 trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2025 – 2027 (annualità 2025), la quale risulta ad oggi capiente;
- l'acquisizione del servizio non rientra nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con importo stimato inferiore alle soglie di legge;
- che la stipula del contratto avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (allegato A) e con la medesima approvato;

Ritenuto conseguentemente opportuno, in ragione delle sopra esposte motivazioni, affidare l'incarico di assistenza legale del Comune di Carpi, nel procedimento di cui in oggetto, all'Avv. Marco Bigretti del Foro di Modena, con studio in Modena, Via Emilia Est, n. 18/2, P.Iva. 03499710360

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 23/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029– SeO

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

2025/2027;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Dato atto che:

- il Cig assegnato dall'ANAC è il n. B70463B868;
- il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Clementina Brizzi, anche per le fasi di esecuzione.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti, nelle versioni aggiornate,

- d.lgs. 18/8/2000 n. 267 TUEL con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. n. 36 del 31/03/2023, artt. 1,2,3, 13 e 56;

Determina

- **di affidare**, in ragione delle motivazioni esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 56 del d.lgs. 36/2023, l'incarico legale di assistenza legale del Comune di Carpi nel giudizio instaurato avanti al Tribunale Civile di Modena all'Avv. Marco Bigretti del Foro di Modena, con studio in Modena, Via Emilia Est, n. 18/2, P.Iva. 03499710360, per un importo complessivo di € 3.805,38 (comprensivo di € 2.608,00 per compenso, € 391,20 per rimborso spese generali 15%, € 119,97 per CPA 4% ed € 686,22 per IVA 22%);

- **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di € 3.805,38, come sopra riportata e suddivisa, alla voce di bilancio n. 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2025 – 2027 (annualità 2025);

- **di dare atto** che la stipula del contratto avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (**allegato A**) e con la medesima approvato;

- **di dare atto** che:

- il Cig assegnato dall'ANAC è il n. B70463B868;
- sono stati avviati e sono tuttora pendenti i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti;
- le liquidazioni delle competenze concernenti il presente atto, come disciplinate nell'allegato disciplinare, verranno evase entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- il Responsabile del progetto è la dott.ssa Clementina Brizzi, Segretario generale del Comune di Carpi;
- **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal d.lgs. 36/2023 e dal d.lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente
BRIZZI CLEMENTINA

OGGETTO: Conferimento di incarico di assistenza legale nel giudizio sul ricorso ex art. 669 bis e art. 700 cpc al Tribunale Civile di Modena - CIG B70463B868

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
3.805,38	1.03.02.11.006	0111103.00030.00.57	2025	B70463B868	01397

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

28/05/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



**CITTÀ DI
CARPI**

Segretario Generale

DISCIPLINARE DI INCARICO

di

per attività di consulenza e assistenza legale a favore del Comune di Carpi nel giudizio sul ricorso ex art. 669 bis e art. 700 cpc al Tribunale Civile di Modena - CIG B70463B868

ART. 1

PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Clementina Brizzi, giusta deliberazione di Giunta Comunale 109 del 13/05/2025 e determinazione dirigenziale n.436 del 28/05/2025;
2. Professionista: Avv. Marco Bigretti del Foro di Modena, con studio in Modena, Via Emilia Est, n. 18/2, P.Iva. 03499710360.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulenza e assistenza legale a favore del Comune nel procedimento relativo al ricorso ex art. 669 bis e art. 700 cpc con i poteri e le facoltà previsti nella deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 21/05/2025 e successivamente dettagliati nella procura/mandato *ad litem*.

ART. 3

OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere alla costituzione per l'assistenza legale e per la tutela delle ragioni del Comune di Carpi, con ogni strumento ritenuto idoneo, nell'ambito delle controversie di cui all'art. 2 del presente disciplinare, nonché all'espletamento di tutte le connesse attività. L'incarico si riferisce esclusivamente alla fase di giudizio di cui all'art. 2.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato. Può tuttavia avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità e senza oneri per il Comune, di sostituti processuali della cui attività sarà in ogni caso responsabile.
4. Il Professionista è altresì obbligato a:
 - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole fasi, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata;
 - b) rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale;
 - c) alla conclusione della fase di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere



**CITTÀ DI
CARPI**

Segretario Generale

negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

d) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;

e) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;

f) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;

g) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:

- "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;

- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>;

h) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del Professionista mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 5

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, come da preventivo prot. n. 36771 del 27/05/2025, il compenso spettante al Professionista, è stabilito in € 3.805,38 (comprensivo di € 2.608,00 per compenso, € 391,20 per rimborso spese generali 15%, € 119,97 per CPA 4% ed € 686,22 per IVA 22%); il suddetto compenso verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento, con salvezza del diritto del Professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 50% del compenso spettante.

2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare



**CITTÀ DI
CARPI**

Segretario Generale

esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.

3. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: B70463B868. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del Professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal Professionista.

4. Le fatture dovranno:

a) essere intestate a

COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

ART. 6

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza n. [REDACTED]

[REDACTED]. Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 7

INCOMPATIBILITÀ

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o



**CITTÀ DI
CARPI**

Segretario Generale

conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 8

OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Il Professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti all'Amministrazione. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa ogni qual volta l'Amministrazione lo richieda, in relazione alle scadenze del ciclo di bilancio/rendiconto, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso. Il rischio deve essere valutato secondo le classificazioni comunicate dal committente con apposita missiva e dovrà essere indicata la durata stimata della controversia.

ART. 9

PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.
3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 10

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.
2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell'incarico.
3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 11

DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART. 12

REGISTRAZIONE

1. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.



**CITTÀ DI
CARPI**

Segretario Generale

ART. 13

VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista

Il Segretario generale