Registro Generale N. 508/2025 del 19/06/2025

Determinazione del Dirigente del Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI

Conferimento di incarico di assistenza legale per costituzione in giudizio in seguito ad atto di citazione in Appello presso il Tribunale Civile di Modena. CIG B7558093E2

Premesso che:

- in data 11.07.2023, personale del Comando Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine, elevava d'ufficio a carico del proprietario del veicolo, quale obbligato in solido, il Verbale di violazione nr. L2470/2023, per la violazione di cui all'art. 146 del C.d.S. poiché "superava la linea di arresto presente nella suddetta intersezione semaforizzata proseguendo nonostante la lanterna semaforica proiettasse luce rossa nella sua direzione di marcia. La violazione non è stata contestata immediatamente in quanto accertata con apparecchiatura installata nel predetto incrocio";
- la violazione veniva notificata al proprietario del veicolo/obbligato in solido, in data 09.08.2023;
- in data 04.08.2023, personale del Comando Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine, elevava d'ufficio a carico del proprietario del veicolo, quale obbligato in solido, il Verbale di violazione nr. L2483/2023, per la violazione di cui all'art. 146 del C.d.S. poiché "superava la linea di arresto presente nella suddetta intersezione semaforizzata proseguendo nonostante la lanterna semaforica proiettasse luce rossa nella sua direzione di marcia. La violazione non è stata contestata immediatamente in quanto accertata con apparecchiatura installata nel predetto incrocio";
- la violazione veniva notificata al proprietario del veicolo/obbligato in solido, in data 09.08.2023;
- in data 10.10.2023 il trasgressore, tramite il suo difensore di fiducia, presentava Ricorso al Giudice di Pace di Modena RG 4661/2023 avverso i verbali L2470/2023 e L2483/2023, la cui prima udienza veniva fissata per il giorno 19.02.2024, poi rinviata su richiesta del ricorrente alla data 17.07.2024;
- in data 29.01.2024 il Comando Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine trasmetteva all'Ufficio del Giudice di Pace di Modena, con prot. N 7454/2024 le proprie controdeduzioni al Ricorso presentato dall'obbligata in solido;
- in data 17.07.2024 si è tenuta l'udienza davanti la Giudice di Pace; l'udienza si concludeva con l'accoglimento parziale del ricorso presentato dal ricorrente, con compensazione delle spese di lite;
- in data 11.11.2024 veniva depositata la sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 582/2024 contro il Comune di Carpi relativa alla causa civile iscritta al n. 4661/2023 con accoglimento parziale del ricorso presentato dal ricorrente (annullamento del verbale n.2470 e accoglimento del verbale n. 2483);
- in data 04.06.2025 con atto acquisito al Prot. Gen.le Unione 41422/2025 e al protocollo generale del Comune di Carpi n. 38833 del 04.06.2025 veniva notificato all'Unione delle

File con impronta: c25f03d5e2587fd84c27baf9ca646c6e0444db408bb287d1c9740e2e7aea00f3
Firmato digitalmente da: Clementina Brizzi. -- 19/06/2025 13:03:52

Terre D'Argine il ricorso in Appello dinanzi al Tribunale di Modena contro la sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 582/2024 emessa contro il Comune di Carpi citando a comparire, tra gli altri, sia il Comune di Carpi che l'Unione delle Terre D'Argine, per l'udienza fissata in data 10.07.2025 ore 10.00;

Ritenuto opportuno resistere in giudizio avverso l'atto di citazione in appello sopra citato, con un proprio legale di fiducia, davanti al Tribunale Civile di Modena, per tutelare i propri interessi e le proprie ragioni, in particolare, per l'ottenimento di un provvedimento che sollevi l'Ente dal pagamento di qualsiasi addebito riferito al presente grado di giudizio;

Considerato inoltre che:

- presso il Comune di Carpi non è presente un ufficio di Avvocatura civica e che pertanto si rende necessario ricorrere a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 'Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)' è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali, incardinato presso il Settore Segretario Generale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 17/06/2026, avente ad oggetto "*Costituzione in giudizio in seguito ad atto di citazione in Appello presso il Tribunale Civile di Modena*", con la quale veniva deliberato, tra l'altro:

- *"di autorizzare il Sindaco pro-tempore del Comune di Carpi, […], a costituirsi in giudizio in seguito ad atto di citazione in Appello presso il Tribunale Civile di Modena per la riforma della sentenza n. 582/2024 del 17.07.2024, e dare mandato al Segretario Generale di procedere all'individuazione del legale patrocinatore nel rispetto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, conferendo al medesimo ogni più ampia facoltà di diritto e di legge, ivi comprese quelle di farsi sostituire e rappresentare, di resistere a eventuali motivi aggiunti di impugnazione, nonché di eleggere domicilio ovunque possa occorrere, di nominare altri avvocati e procuratori*;"
- *"di dare mandato al Segretario Generale di procedere all'individuazione del legale patrocinatore, nel rispetto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, nonché alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico;"*

Ritenuto che il servizio legale di rappresentanza e difesa in procedimento giudiziario dinanzi a organo giurisdizionale rientri tra quelli individuati dall'art. 56 "*Appalti esclusi nei settori ordinari*", comma 1, lett. h), punto 1, del d.lgs. n. 36/2023;

Evidenziato che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, commi 2 e 5, e 56 del d.lgs. n. 36/2023, l'affidamento dei contratti esclusi che offrono opportunità di guadagno economico anche indiretto, fra cui i servizi legali, avviene tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

Preso atto:

- di quanto disposto dall'art. 50 c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale le Stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto in riguardo ai servizi di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- di quanto disposto dall'art. 1, c. 450, l. 27 dicembre 2006, n. 296, circa l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi sui mercati elettronici messi a disposizione messi a disposizione da Consip (MePa) o da altre Centrali di Committenza regionali, per i servizi per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- di quanto disposto dagli articoli da 19 a 36 del d.lgs. 36/2023, in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- che all'interno della piattaforma MePA di Consip, è presente la categoria Servizi giuridici - Servizi legali e normativi, CPV 79100000-5;

Dato atto che è stata attivata RdO trattativa diretta (n. 5435221 su MePA di Consip, nei confronti dell'Avvocato Gianni Maria Saracco, dello Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, il quale ha risposto entro i termini con la documentazione richiesta, in particolare presentando preventivo con compenso, netto IVA, di € 1.040,00 al quale deve essere aggiunta IVA al 22% di € 228,80;

Considerato che:

- l'importo stimato per il giudizio (€ 1.268,80, comprensivo di € 1000,00 per compenso, € 40,00 per CPA, € 228,80 per IVA) risulta essere coerente con i parametri pervisti dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55, e ss.mm.ii.;
- è stata acquisita la DSAN di possesso dei requisiti richiesti nell'ambito della trattativa diretta su MePA, agli atti del protocollo al n. 42909/2025;
- sono in corso i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti e rimangono pendenti i riscontri da parte degli enti competenti;

Dato atto che:

- che la sopra richiamata spesa stimata per il servizio di € 1.268,80, trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio 00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2025 – 2027 (annualità 2025);
- l'acquisizione del servizio non rientra nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con importo stimato inferiore alle soglie di legge;
- che la stipula del contratto avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (allegato A) e con la medesima approvato, il quale, a seguito di sottoscrizione, verrà caricato sulla piattaforma MePA;

Ritenuto conseguentemente opportuno, in ragione delle sopra esposte motivazioni, affidare l'incarico di assistenza legale del Comune di Carpi, nel procedimento di cui in oggetto, all'Avv. Gianni Maria Saracco, dello Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati dello Studio Legale, del Foro di Torino, con studio in Torino (Prov. TO) C.A.P. 10128, Corso Re Umberto 79, C.F. 06088110017 P.I. 06088110017;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 23/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029– SeO 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Dato atto che:

- il Cig assegnato dall'ANAC è il n. **B7558093E2**
- il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, è il Segretario Comunale, Dott.ssa Clementina Brizzi anche per le fasi di esecuzione e che rispetto allo stesso non sussiste alcun conflitto di interesse, nel rispetto degli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visti, nelle versioni aggiornate,

- d.lgs. 18/8/2000 n. 267 TUEL con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. n. 36 del 31/03/2023, artt. 1,2,3, 13 e 56

Determina

- di affidare, in ragione delle motivazioni esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 56 del d.lgs. 36/2023, l'incarico legale di assistenza legale del Comune di Carpi nel ricorso in Appello dinanzi al Tribunale di Modena contro la sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 582/2024 emessa contro il Comune di Carpi, come meglio specificato negli artt. 2 e 3 del disciplinare di incarico (allegato A), all'Avv. Gianni Maria Saracco, dello Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati dello Studio Legale, del Foro di Torino, con studio in Torino (Prov. TO) C.A.P. 10128, Corso Re Umberto 79, C.F. 06088110017 P.I. 06088110017, per un importo complessivo, a carico del Comune di Carpi, di € 1.268,00, comprensivo di € 1.000,00 per compenso, € 40,00 per CPA, € 228,80 per IVA, a seguito di offerta su MEPA di Consip, acquisita al prot. gen.le n. 42909 del 19/06/2025;

- di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.268,80, come sopra riportata e suddivisa, alla voce di bilancio n.00030.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali" del Bilancio di Previsione 2025 – 2027 (annualità 2025);

- di dare atto che la stipula del contratto avverrà in base allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione (**allegato A**) e con la medesima approvato, il quale, a seguito di sottoscrizione, verrà caricato sulla piattaforma MePA;

- di dare atto che:

- il Cig assegnato dall'ANAC è il n. B7558093E2;
- sono in corso i controlli circa il possesso dei requisiti richiesti e rimangono pendenti i riscontri da parte degli enti competenti;
- le liquidazioni delle competenze concernenti il presente atto, come disciplinate nell'allegato disciplinare, verranno evase entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture;
- il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, è il Segretario Comunale, Dott.ssa Clementina Brizzi, anche per le fasi di esecuzione e che rispetto allo stesso non sussiste alcun conflitto di interesse, nel rispetto degli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

- **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal d.lgs. 36/2023 e dal d.lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente
BRIZZI CLEMENTINA

OGGETTO: **Conferimento di incarico di assistenza legale per costituzione in giudizio in seguito ad atto di citazione in Appello presso il Tribunale Civile di Modena. CIG B7558093E2**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
1.268,80	1.03.02.11.006	0111103.00030.00.57	2025	B7558093E2	01439

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**:** FAVOREVOLE.

19/06/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

File con impronta: 0c8f03598e87e4411bc3272b0bb02a4e532a000904e9d2b98d8f2b5e0d6ad4e1
Firmato digitalmente da: Antonio Castelli. -- 19/06/2025 13:19:12

Comune di Carpi Prot.0043503-21/06/2025-c_b819-PG-0023-00050001-A

DISCIPLINARE DI INCARICO
di
per attività di consulenza e assistenza legale a favore del Comune nel procedimento di ricorso in Appello dinanzi al Tribunale di Modena contro la sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 582/2024 emessa contro il Comune di Carpi. CIG **B7558093E2**

****

ART. 1
PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Clementina Brizzi, giusta deliberazione di Giunta Comunale 136 del 17/06/2026 e determinazione dirigenziale n. 508 del 19/06/2025;
2. Professionista: Avv. Gianni Maria Saracco, dello Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati dello Studio Legale, del Foro di Torino, con studio in Torino (Prov. TO) C.A.P. 10128, Corso Re Umberto 79, C.F. 06088110017 P.I. 06088110017;

ART. 2
OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulenza e assistenza legale a favore del Comune nel procedimento di ricorso in Appello dinanzi al Tribunale di Modena contro la sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 582/2024 emessa contro il Comune di Carpi, con i poteri e le facoltà previsti nella deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 17/06/2026 e successivamente dettagliati nella procura/mandato *ad litem*.

ART. 3
OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere alla costituzione per l'assistenza legale e per la tutela delle ragioni del Comune di Carpi, con ogni strumento ritenuto idoneo, nell'ambito delle controversie di cui all'art. 2 del presente disciplinare, nonché all'espletamento di tutte le connesse attività. L'incarico si riferisce esclusivamente alla fase di giudizio di cui all'art. 2.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato. Può tuttavia avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità e senza oneri per il Comune, di sostituti processuali della cui attività sarà in ogni caso responsabile.
4. Il Professionista è altresì obbligato a:
a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole fasi, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata;
b) rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale;

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Firmato digitalmente da SARACCO GIANNI MARIA il 20/06/2025 15:00 53 e da Clementina Brizzi il 19/06/2025 14:36:09

Comune di Carpi Prot.0043503-21/06/2025-c_b819-PG-0023-00050001-A

c) alla conclusione della fase di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
d) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;
e) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Amministrazione, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
f) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012 e di tutti quelli inerenti la funzione;
g) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
- "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito http://www.normattiva.it;
- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-generali/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti;
h) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4
OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del Professionista mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 5
COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, come da offerta economica RdO MePA n: 5435221, prot. 42909 del 19/06/2025, il compenso spettante al Professionista, è stabilito in € 1.268,80 € il suddetto compenso verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporsi a cura del Responsabile del Procedimento, con salvezza del diritto del Professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 50% del compenso spettante.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Comune di Carpi Prot.0043503-21/06/2025-c_b819-PG-0023-00050001-A

perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.
3. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: **B7558093E2.** Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-*bis*, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del Professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal Professionista.
4. Le fatture dovranno:
a) essere intestate a
COMUNE DI CARPI
Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3
Codice IPA di Carpi: c_b819
Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360
b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;
c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

ART. 6
ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza n. [redacted]. Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 7
INCOMPATIBILITA'

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.
3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-*ter*, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:
"*16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto*

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Comune di Carpi Prot.0043503-21/06/2025-c_b819-PG-0023-00050001-A

previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 8
OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

1. Il Professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti all’Amministrazione. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all’andamento dell’istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa ogni qual volta l’Amministrazione lo richieda, in relazione alle scadenze del ciclo di bilancio/rendiconto, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso. Il rischio deve essere valutato secondo le classificazioni comunicate dal committente con apposita missiva e dovrà essere indicata la durata stimata della controversia.

ART. 9
PROPRIETA’ DEGLI ELABORATI

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell’Amministrazione.
2. L’Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell’incarico.
3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d’autore dell’opera a norma di legge.

ART. 10
INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.
2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell’incarico.
3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell’art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 11
DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l’interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART. 12
REGISTRAZIONE

1. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d’uso.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Comune di Carpi Prot.0043503-21/06/2025-c_b819-PG-0023-00050001-A

ART. 13
VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

***

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista **Il Segretario generale**

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.