

SCRITTURA PRIVATA

CIG n. _____

L'anno 2025 (duemilaventiquattro) il giorno (data della firma digitale) nella sede del Comune di Carpi, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

Giovanni Lenzerini, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore S2-sviluppo culturale-promozione della città, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, di seguito denominato "ORGANIZZATORE";

e

_____, agente non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di **The Comedy Club s.r.l.** P.IVA / CF: 10275311214 Sede Legale: Via Gioacchino Rossini, 22 - 80128 Napoli (NA), di seguito denominata "AGENZIA";

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto della prestazione

L'ORGANIZZATORE scrittura l'AGENZIA per lo spettacolo:

"Comico dai ruoli mai principali"
STEFANO RAPONE

da effettuarsi presso la tensostruttura in Carpi (MO), Piazzale Re in data

- Sabato 4 ottobre 2025 ore 20.30

A carico ORGANIZZATORE Scheda tecnica.

2 – Cachet e compensi

L'ORGANIZZATORE corrisponderà all'AGENZIA un cachet complessivo a produzione completa, per quanto precisato in Euro _____ (_____/00), oltre IVA di legge al 10%, pari a Euro _____ (_____/00) IVA compresa.

3 - Pagamenti e fatturazione

Il pagamento avverrà, a recite regolarmente svolte, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi quindici giorni lavorativi.

La decorrenza dei 30 giorni dei termini di pagamento, è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITALIA (richiesta direttamente dagli Uffici Amministrativi del Comune di Carpi) in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dall'ORGANIZZATORE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte dell'AGENZIA, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Il Comune di Carpi, qui in veste di ORGANIZZATORE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41012 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG : Codice Identificativo di Gara: _____ (rif.2.1.2.7 CodiceCig)

- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: ____/____ (rif. 2.1.2.5 Codice Commessa Convenzione) assunto con determinazione dirigenziale n. _____

—In base all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014, l'ORGANIZZATORE applica lo **split payment**: e pertanto liquiderà all' AGENZIA la sola quota imponibile, e verserà all'erario la quota Iva. E' obbligo dell'AGENZIA indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

4 – Tracciabilità dei pagamenti.

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

L'AGENZIA si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

5 – Autorizzazioni e permessi SIAE.

L'AGENZIA invierà all'ORGANIZZATORE entro 10 giorni dalla data di debutto dello spettacolo, il permesso generale SIAE o altre indicazioni inerenti necessarie alla richiesta del permesso SIAE.

L'ORGANIZZATORE provvederà ad ottenere i permessi di apertura pratiche SIAE prima della rappresentazione. L'ORGANIZZATORE provvederà a propria cura e spese al pagamento dei Diritti d'Autore.

6 – Organizzazione e modalità di svolgimento dello spettacolo.

L'ORGANIZZATORE fornirà la sede di spettacolo indicata al punto 1, in buono stato di funzionamento, rispondente alle esigenze tecniche dello spettacolo sulla base della Scheda Tecnica dell'AGENZIA che forma parte integrante del presente contratto.

L'AGENZIA dichiara di essere a conoscenza delle misure del palcoscenico.

L'ORGANIZZATORE provvederà a effettuare un'adeguata pubblicità dello spettacolo, rispettando fedelmente le indicazioni fornite dall'AGENZIA.

Il palcoscenico presso p.zza Re Astolfo si trova in area pedonale, pertanto l'AGENZIA dovrà per tempo segnalare all'ORGANIZZATORE l'elenco dei mezzi e relative targhe/copie dei libretti di circolazione, per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di transito e sosta.

Le parti stipulanti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione dello spettacolo e che ogni prestatore d'opera sia dell'ORGANIZZATORE che dell'AGENZIA agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive, a tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato.

Posti riservati per l'AGENZIA - L'ORGANIZZATORE metterà a disposizione dell'AGENZIA n. 4 posti complessivi per lo spettacolo, il non utilizzo dovrà essere segnalato per tempo al RUP, dott.ssa Paola Domenicali.

7 – Annullamenti e penali

Qualora lo spettacolo non possa avere luogo per casi di forza maggiore, previsti dalla vigente normativa, il presente contratto si intenderà risolto senza oneri per le parti.

La malattia, corredata da certificato medico è equiparata ai casi di forza maggiore.

Nel caso in cui lo spettacolo non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro _____ (_____/00).

8 – Sicurezza del lavoro.

Il legale rappresentante dell'AGENZIA si fa garante della sicurezza e della tutela della salute dei propri collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale con essi instaurato.

In aggiunta a ciò, qualora si configuri la presenza di lavoratori come definito dall'art.2 c.1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, fatto salvo la presenza di specifiche deleghe in materia, il legale rappresentante è da intendersi datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con gli obblighi che a suo carico ne derivano. Entrambe le parti dichiarano di aver ottemperato agli obblighi della vigente legislazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'AGENZIA dichiara che tutto il materiale scenico è conforme a quanto indicato dal D.M. dell'Interno 6/07/1983 e successive modifiche ed integrazioni.

L'AGENZIA deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi garantendo regolarità del rapporto lavorativo con i propri collaboratori/lavoratori.

9 – Responsabilità custodia materiali e polizza

L'Organizzatore comunica di essere assicurato per eventuali danni occorsi a terzi quali morte, lesioni personali o danneggiamenti a cose, eventualmente occorsi durante la manifestazione. Si conferma la copertura per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00.

10 – Cause di risoluzione del contratto.

1. Ai sensi dell'art. 122 del d. lgs. 36/2023, L'ORGANIZZATORE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:
 - Modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 120 del d. lgs. 36/2023;
 - sentenza di condanna, passata in giudicato, per i reati di cui agli artt. 94-98 del d. lgs. 36/2023;
 - qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs n.159 del 06/09/2011;
 - qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
 - non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
 - perdita, da parte dell'AGENZIA dei requisiti di cui all'art. 94 comma 1 del d. lgs. 36/2023 che inibiscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
2. Altre cause di risoluzione del contratto:
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
 - subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;
 - violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

Art. 11 – Spese

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'AGENZIA. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Art. 12 - Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

13 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto

L'AGENZIA si obbliga alla sottoscrizione del presente schema di contratto mediante la piattaforma MePA di Consip.

14 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Modena. E' sempre escluso l'arbitrato.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

L'AGENZIA
The Comedy Club s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13, 14

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

L'AGENZIA
The Comedy Club s.r.l.
