

## CONTRATTO DI SCRITTURA

Stagione teatrale 2025/2026 - Rassegna L'ALTRA MUSICA

CIG n. \_\_\_\_\_

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno (data della firma digitale) nella sede del Comune di Carpi, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

GIOVANNI LENZERINI, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore S2-sviluppo culturale-promozione della città, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, di seguito denominato "ORGANIZZATORE";

e

VIRGINIA SPALLAROSSA, agente non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di ASSOCIAZIONE CULTURALE DEJA DONNÉ con sede legale a 20123 MILANO (MI) in via privata del Gonfalone N. 3 – C.F. e P.Iva 02495360543, regolarmente iscritto al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di MILANO al n. MI-2647325, di seguito denominata "COMPAGNIA";

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### *1 - Oggetto della prestazione*

L'ORGANIZZATORE scrittura la COMPAGNIA per lo spettacolo:

### **HAIR**

### ***The Tribal Love-Rock Musical***

da effettuarsi presso il Teatro Comunale di Carpi (MO), Piazza Martiri n. 72 in data

SABATO 29 NOVEMBRE 2025, ore 21.00

Elementi d'obbligo dovranno considerarsi: la compagnia come da locandina. La mancanza dell'elemento d'obbligo prima dell'inizio dello spettacolo consente all'ORGANIZZATORE la risoluzione del contratto, fatti salvi i casi indicati al punto 7 del presente contratto.

La COMPAGNIA assumerà a proprio carico le spese di allestimento dello spettacolo, compresi scheda tecnica, aiuti di piazza e facchini, e dei compensi e contributi degli artisti e tecnici, loro trasferimenti e soggiorni ed invierà all'ORGANIZZATORE l'agibilità INPS (Ex Enpals), nei giorni precedenti il debutto dello spettacolo.

### *2 - Cachet e compensi*

L'ORGANIZZATORE corrisponderà alla COMPAGNIA un cachet complessivo a produzione completa, per quanto precisato al punto 1 di Euro 22.000,00 (ventidueemila/00) oltre IVA di legge al 10%, pari a Euro 24.200,00 (ventiquattromiladuecento/00) IVA compresa.

All'ORGANIZZATORE spetteranno gli incassi derivanti dalle vendite di biglietti per lo spettacolo di cui al punto 1.

### *3 - Pagamenti e fatturazione*

Il pagamento avverrà, a recite regolarmente svolte, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi quindici giorni lavorativi.

La decorrenza dei 15 giorni dei termini di pagamento, è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITANIA (richiesta direttamente dagli Uffici Amministrativi del Comune di Carpi) in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dall'ORGANIZZATORE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte della COMPAGNIA, in

ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Il Comune di Carpi, qui in veste di ORGANIZZATORE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41012 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG: Codice Identificativo di Gara: \_\_\_\_\_ (rif.2.1.2.7 CodiceCig)
- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: \_\_\_\_\_ (rif. 2.1.2.5 Codice Commessa Convenzione) assunto con determinazione dirigenziale \_\_\_\_\_
- In base all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014, l'ORGANIZZATORE applica lo **split payment**: e pertanto liquiderà alla COMPAGNIA la sola quota imponibile, e verserà all'erario la quota Iva. E' obbligo della COMPAGNIA indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

#### *4 - Tracciabilità dei pagamenti.*

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

La COMPAGNIA si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

#### *5 - Autorizzazioni e permessi SIAE.*

La COMPAGNIA invierà all'ORGANIZZATORE entro 10 giorni dalla data di debutto dello spettacolo, il permesso generale SIAE o altre indicazioni inerenti necessarie alla richiesta del permesso SIAE.

L'ORGANIZZATORE, provvederà ad ottenere i permessi di apertura pratiche SIAE prima della rappresentazione. L' ORGANIZZATORE provvederà a propria cura e spese al pagamento dei Diritti d'autore (2% per la traduzione da versare direttamente alla SIAE).

La COMPAGNIA ha reso edotto l'ORGANIZZATORE, con comunicazione prot. n. 63801 del 23/09/25, che i diritti esclusivi dello spettacolo, detenuti da Tames Witmark (al 10%) sono concessi in licenza a Simone Nardini – EMMETIESSE SSD a R.L. e non sono sottoposti a tutela della SIAE. Gli stessi, calcolati sull'incasso al netto di IVA nella percentuale del 10%, saranno riscossi direttamente da EMMETIESSE SSD a R.L. (C.F. e P. IVA 11770870969 – PEC [emmetiesse-ssd@opec.it](mailto:emmetiesse-ssd@opec.it) – SDI M5UXCR1) dietro presentazione di regolare fattura all'ORGANIZZATORE.

#### *6 - Organizzazione e modalità di svolgimento dello spettacolo.*

L'ORGANIZZATORE fornirà la sede di spettacolo indicata al punto 1, in buono stato di funzionamento, rispondente alle esigenze tecniche dello spettacolo sulla base della Scheda Tecnica della COMPAGNIA che forma parte integrante del presente contratto.

La COMPAGNIA dichiara di essere a conoscenza delle misure del palcoscenico del Teatro. La COMPAGNIA si impegna a richiedere all'ORGANIZZATORE eventuali aiuti di piazza e facchini, necessari per la rappresentazione almeno 30 giorni prima del debutto.

L'ORGANIZZATORE in caso di aiuti di piazza e facchini a carico COMPAGNIA, se richiesto, collaborerà alla fase organizzativa, restando estraneo ad ogni rapporto contrattuale tra la COMPAGNIA e i fornitori dei servizi.

L'ORGANIZZATORE assumerà interamente a proprio carico le spese per il servizio di Vigilanza Antincendio (Vigili del Fuoco), provvederà al servizio biglietteria, sala e guardaroba ed effettuerà un'adeguata pubblicità dello spettacolo, rispettando fedelmente le indicazioni fornite dalla COMPAGNIA.

Il Teatro si trova in area pedonale, pertanto la COMPAGNIA dovrà per tempo segnalare all'ORGANIZZATORE l'elenco dei mezzi e relative targhe/copie dei libretti di circolazione, per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di transito e sosta. **Sabato 29 novembre Piazza Martiri, da cui si accede al Teatro per carico/scarico è occupata dal mercato cittadino dalle ore 6,00 alle ore 15.00 per cui l'autista del bilico all'arrivo del casello autostradale di Carpi dovrà chiamare la Polizia locale per accedere alla piazza seguendo le loro indicazioni. Auto e furgoni possono accedere anche nella fascia oraria tra le 6,00 e le 15,00. La COMPAGNIA dovrà pertanto fornire all'ORGANIZZATORE entro lunedì 24 settembre i contatti telefonici dell'autista del bilico.**

Le parti stipulanti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione dello spettacolo e che ogni prestatore d'opera sia dell'ORGANIZZATORE che della COMPAGNIA agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive, a tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato.

Posti riservati per COMPAGNIA - L'ORGANIZZATORE metterà a disposizione della COMPAGNIA n. 4 omaggi complessivi, il non utilizzo dovrà essere segnalato per tempo alla Direzione del Teatro affinché i biglietti possano essere messi in vendita al pubblico.

È esclusivo diritto della COMPAGNIA registrare e/o far registrare lo Spettacolo; in tal caso l'ORGANIZZATORE non potrà pretendere alcuna contropartita, né apporre alcun divieto.

Fermo restando quanto sopra, lo Spettacolo non può essere filmato, registrato né riprodotto da chicchessia, neppure parzialmente per nessuna ragione, scopo o motivo, ad eccezione dei tre minuti per l'esercizio del diritto di cronaca da parte di emittenti preventivamente comunicate e concordate con la COMPAGNIA. Anche la registrazione per uso archivio dovrà essere richiesta ed autorizzata per iscritto con separato accordo. Sono tassativamente esclusi da tale possibilità gli ultimi 5 minuti del primo atto, in cui si concorda che gli spazi tecnici (fondali, quinte, graticcia, retropalco e spazi adiacenti) debbano essere liberi da ogni presenza di personale e addetti, non facenti parte esclusiva dell'organico della COMPAGNIA in scena.

Pertanto, l'ORGANIZZATORE si obbliga a non realizzare ed a non permettere a terzi e/o a non far realizzare a terzi la ripresa audio e/o video delle prove e dello spettacolo, in assenza di una specifica autorizzazione scritta della COMPAGNIA. In tal senso, l'ORGANIZZATORE si impegna a fare quanto in suo potere al fine di non consentire l'accesso al luogo di svolgimento dello Spettacolo ad alcuna persona (compresi propri collaboratori o dipendenti) munita di registratori, o di qualsiasi altro apparecchio o strumento analogico e/o digitale idoneo alla incisione, registrazione, riproduzione del suono, della voce e/o dell'immagine. Durante lo spettacolo il personale di sala vigilerà affinché al pubblico non sia consentito riprendere/fotografare lo spettacolo.

#### *7 - Annullamenti e penali*

Qualora lo spettacolo non possa avere luogo per casi di forza maggiore, previsti dalla vigente normativa, il presente contratto si intenderà risolto senza oneri per le parti.

Nel caso di malattia, infortunio o altra causa di forza maggiore che generi un impedimento di uno o più membri della COMPAGNIA, la COMPAGNIA provvederà ad idonea e tempestiva sostituzione, garantendo la medesima qualità artistica della prestazione.

Nel caso in cui lo spettacolo non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro 22.000,00 (ventiduemila/00).

#### *8 - Sicurezza del lavoro.*

Il legale rappresentante della COMPAGNIA si fa garante della sicurezza e della tutela della salute dei propri collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale con essi instaurato.

In aggiunta a ciò, qualora si configuri la presenza di lavoratori come definito dall'art.2 c.1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, fatto salvo la presenza di specifiche deleghe in materia, il legale rappresentante è da intendersi datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con gli obblighi che a suo carico ne derivano. Entrambe le parti dichiarano di aver ottemperato agli obblighi della vigente legislazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La COMPAGNIA dichiara che tutto il materiale scenico è conforme a quanto indicato dal D.M. dell'Interno 6/07/1983 e successive modifiche ed integrazioni.

La COMPAGNIA deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi garantendo regolarità del rapporto lavorativo con i propri collaboratori/lavoratori.

In allegato al presente contratto il DUVRI del Teatro Comunale.

#### *9 - Responsabilità custodia materiali e polizza*

L'ORGANIZZATORE si rende responsabile della buona conservazione del materiale della COMPAGNIA nel luogo della rappresentazione durante il periodo di permanenza della stessa. La responsabilità è riferita a furto, manomissione, incendio, ecc. Sono a carico dell'ORGANIZZATORE tutte le responsabilità relative all'agibilità del locale e delle strutture impiegate per la rappresentazione. La COMPAGNIA è espressamente sollevata (salvo sue colpe) da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o

persone che dovessero verificarsi in relazione allo spettacolo. L'ORGANIZZATORE assicura di essere munito di polizza assicurativa per i materiali e per eventuali infortuni derivanti dalla responsabilità civile, durante la permanenza della COMPAGNIA nel luogo della rappresentazione per un massimale NON INFERIORE a 2.500.000,00 di Euro, abbinato a limite singolo per danni fisici e danni materiali. La COMPAGNIA è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

**10 - Cause di risoluzione del contratto.**

1. Ai sensi dell'art. 122 del d. lgs. 36/2023, L'ORGANIZZATORE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:
  - Modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 120 del d. lgs. 36/2023;
  - sentenza di condanna, passata in giudicato, per i reati di cui agli artt. 94-98 del d. lgs. 36/2023;
  - qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs n.159 del 06/09/2011;
  - qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
  - inadempimento alle disposizioni del Direttore del Teatro riguardo ai tempi d'esecuzione dello spettacolo come indicati all'art. 1;
  - grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
  - non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
  - perdita, da parte della COMPAGNIA dei requisiti di cui all'art. 94 comma 1 del d. lgs. 36/2023 che inibiscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
2. Altre cause di risoluzione del contratto:
  - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;
  - violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

Nel caso di risoluzione, l'ORGANIZZATORE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

**11 - Spese**

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico della COMPAGNIA. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

**12 - Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

**13 - Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto**

La COMPAGNIA si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it) il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante.

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

Il Dirigente  
GIOVANNI LENZERINI

---

LA COMPAGNIA  
ASSOCIAZIONE CULTURALE DEJA DONNÉ  
Il Legale Rappresentante  
VIRGINIA SPALLAROSSA

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

Il Dirigente  
GIOVANNI LENZERINI

---

LA COMPAGNIA  
ASSOCIAZIONE CULTURALE DEJA DONNÉ  
Il Legale Rappresentante  
VIRGINIA SPALLAROSSA

---