



SETTORE
G1 - GABINETTO DEL SINDACO

G1 - GABINETTO DEL SINDACO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 236 del 14/04/2021

Registro del Settore
N. 5 del 14/04/2021

Oggetto: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto alla ditta Termoidraulica Galvan s.a.s. del servizio di custodia, vigilanza e controllo della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, con struttura chiusa al pubblico, sito in Borgo Valsugana (TN) dal 15/04/2021 al 31/12/2021. Impegno di spesa di euro 10.370 - CIG Z2E3137007

Oggetto: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto alla ditta Termoidraulica Galvan s.a.s. del servizio di custodia, vigilanza e controllo della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, con struttura chiusa al pubblico, sito in Borgo Valsugana (TN) dal 15/04/2021 al 31/12/2021. Impegno di spesa di euro 10.370 - CIG Z2E3137007.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio G1

Premesso che:

- il Comune di Carpi è proprietario dal 1972 della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, sito in Borgo Valsugana (TN), Cap. 38051, Località Sella, Strada Provinciale 40, n. 24;
- la Colonia montana Soggiorno Val Paradiso è utilizzata prevalentemente a fini aggregativi da scuole, Enti ed Associazioni che organizzano la gestione del soggiorno in autonomia, previa procedura di prenotazione stabilita nell'apposito Regolamento comunale;

Richiamato il “Regolamento per la concessione e l'utilizzo del Soggiorno Val Paradiso” che disciplina la gestione della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, sito in Borgo Valsugana (TN), approvato con delibera n. 72 nella seduta del Consiglio comunale del 3.3.2005 e modificato con delibera di Consiglio comunale n. 136 in data 26.11.2015 ed in particolare l'art. 8 rubricato “Compiti del custode”;

Evidenziata la necessità di disporre in loco di un referente per svolgere le attività di controllo e vigilanza sul corretto utilizzo del soggiorno e che possa garantire la propria presenza presso la casa montana per vacanze “Hotel Val Paradiso” sia nei giorni di utilizzo, sia quando il soggiorno non è utilizzato, per la necessaria cura dei locali e manutenzione ordinaria degli impianti;

Ricordato che:

- essendo scaduto l'accordo con l'associazione affidataria del servizio ed essendo stati intavolati contatti con l'amministrazione comunale di Borgo Valsugana e con associazioni del luogo per valutare la possibilità di stipulare una convenzione che potesse valorizzare l'utilizzo della struttura, con determinazione n. 222 del 24 aprile 2020 era stato affidato in via temporanea il servizio di custodia, vigilanza e controllo della casa di soggiorno Val Paradiso di Sella di Borgo Valsugana all'operatore economico Termoidraulica Galvan s.a.s. di Galvan Diego e Denis, CF 02051420228 con sede in Via per Olle, 50/a 38051 Borgo Valsugana (TN);
- in ragione del permanere della situazione di incertezza conseguente all'epidemia di Covid-19, con determinazione n. 406 del 2 luglio 2020 il servizio è stato nuovamente affidato al medesimo operatore economico fino al 30 settembre 2020;
- in ragione del permanere della situazione di incertezza conseguente all'epidemia di Covid-19, con determinazione n. 645 del 22 settembre 2020, il servizio è stato nuovamente affidato al medesimo operatore economico fino al 31 dicembre 2020;

- in ragione del permanere della situazione di incertezza conseguente all'epidemia di Covid-19, con determinazione n. 1055 del 31 dicembre 2020, l'affidamento del servizio è stato prorogato al medesimo operatore economico sino alla data del 28 febbraio 2021;

Ricordato altresì che lo stato di emergenza è stato al momento prorogato al 30 aprile 2020;

Evidenziato che

- le attuali restrizioni insistenti sull'intero territorio nazionale e l'andamento della situazione epidemiologica non permettono di procedere, in tempi brevi, ad alcuna previsione su eventuali accordi volti alla valorizzazione dell'immobile e, in generale, alla strutturazione di una strategia di rilancio della struttura;
- permane la necessità di garantire le attività di vigilanza, custodia e piccola manutenzione dell'immobile, nonché di costante contatto con l'Amministrazione, per eventuali necessità, con un referente in loco;
- permane altresì la necessità di un referente in loco per le attività di accoglienza e gestione di eventuali gruppi che potrebbero usufruire della struttura durante l'anno 2020;

Evidenziato che i servizi richiesti in via generale per la manutenzione e gestione della struttura, chiusa al pubblico, sono i seguenti:

- gestione dell'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda al fine di garantire il funzionamento, sia nei periodi di utilizzo, che in quelli di non utilizzo, anche al fine di evitare congelamenti nel periodo invernale (altresì con accensione e spegnimento caldaie), e garanzia della scorta di gasolio;
- gestione e conduzione del gruppo elettrogeno, con periodica accensione e verifica di funzionamento, con garanzia di adeguata scorta di gasolio;
- manutenzione e pulizia della vasca di raccolta dell'acqua della sorgente (da eseguirsi al bisogno, a seguito delle analisi dell'acqua);
- manutenzione degli impianti idraulici presenti nella struttura (a titolo esemplificativo rubinetteria, ecc)
- verifica di corretto funzionamento degli impianti della struttura, anche nei periodi di non utilizzo, con sopralluoghi con cadenza almeno settimanale e comunicazione al competente Settore del Comune;
- apertura della struttura, su indicazione del competente Settore comunale, agli operatori economici specializzati individuati dal Comune di Carpi, per i controlli periodici e le manutenzioni su specifici impianti ed attività (antincendio, elevatore, analisi acqua potabile, pulizia rete fognaria, rifornimenti carburante, pulizie straordinarie), con successiva informazione al competente Settore comunale, anche riguardante osservazioni di eventuali difformità nelle lavorazioni, nonché pulizia in caso di necessità;
- svolgimento di piccole opere di manutenzione dell'immobile (es. sfalcio erba, pulizia rami secchi, derattizzazione, piccole opere di manutenzione delle parti in legno, piccole riprese di tinteggi) con acquisto di eventuali materiali, dietro rimborso del Comune di Carpi previo rendiconto tramite consegna della documentazione fiscale della spesa, fino ad un massimo di 1.000 € all'anno;
- lavaggio e risistemazione dei copri materassi, con periodicità indicativa di due volte all'anno, oltre ai casi di necessità ulteriore;
- segnalazione ai settori comunali competenti di necessità di acquisto e/o

manutenzione di arredi o attrezzature in dotazione.

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296 del 27 dicembre 2006, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni devono procedere ad acquisti di importo superiore ad euro 5.000 tramite mercati elettronici della Pubblica Amministrazione;

Evidenziato che trattandosi di servizio di importo superiore ad euro 5.000, è stata effettuata una verifica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip e che dalla stessa, anche in ragione dell'eterogeneità dei servizi richiesti e della peculiare dislocazione territoriale, non sono emerse soluzioni idonee per le necessità dell'Ente;

Visti

- l'articolo 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, ai sensi del quale *“a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il paragrafo 3.7 delle Linee guida Anac n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente modificate, nel quale vengono fornite indicazioni circa le motivazioni circa eventuali affidamenti o reinviti all'operatore economico uscente;

Ritenuto che nel caso di specie sussistano le condizioni per un affidamento all'operatore economico uscente, in particolare in ragione

- dell'ottima esperienza maturata con riferimento alle variegate attività richieste per la struttura, sia dal punto di vista della custodia e della gestione dei gruppi, sia dal punto di vista della manutenzione effettuata, che dal punto di vista dell'assiduità dei controlli e delle conseguenti segnalazioni al Comune;
- della struttura del mercato, il quale si restringe al Comune di Borgo Valsugana in ragione della locazione geografica dell'immobile e della necessità di poter contare su sopralluoghi periodici e su interventi rapidi da parte di chi svolge le attività di custodia, vigilanza e manutenzione;
- della transitorietà dell'affidamento, legato al permanere dell'emergenza epidemiologica Covid 19 ed alla conseguente sopra richiamata impossibilità di procedere, in tempi brevi, ad una definizione di una strategia di rilancio dell'immobile;

Ritenuto dunque opportuno procedere con una richiesta di preventivo all'operatore economico uscente Termoidraulica Galvan s.a.s. di Galvan Diego e Denis, CF 02051420228 con sede in Via per Olle, 50/a 38051 Borgo Valsugana (TN), inviata in data 26/03/2021, agli atti del protocollo comunale al n. 19541, nella quale si richiedeva preventivo sia per i servizi generali da erogare con struttura chiusa al pubblico, sia per gli eventuali servizi da erogare in caso di gruppi di fruitori del soggiorno;

Valutata positivamente l'offerta pervenuta dall'operatore economico, agli atti

del protocollo comunale al n. 20329 del 30/03/2021, per l'effettuazione del servizio sino al 31 dicembre 2021, nella quale si preventivano i seguenti costi:

- euro 1.000 al mese, oltre iva al 22%, per un lordo mensile di euro 1.220, per lo svolgimento dei servizi generali previsti anche in caso di struttura chiusa al pubblico;
- euro 1.100 al mese, oltre iva al 22%, per un lordo mensile di euro 1.342 per lo svolgimento dei servizi generali sopra richiamati e di quelli di accoglienza turistica;

Ritenuto opportuno da parte dell'Amministrazione, in ragione del permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della conseguente estrema difficoltà di provvedere all'accoglienza dei gruppi ed alle necessarie attività prodromiche e conseguenti, mantenere la chiusura della struttura ai visitatori fino al 31 dicembre 2021;

Ritenuto pertanto di affidare dal 15 aprile 2021, fino al 31 dicembre 2021, il servizio custodia, vigilanza e controllo della casa di soggiorno Val Paradiso di Sella di Borgo Valsugana, senza apertura al pubblico dei visitatori, per una cifra di euro 1.000 al mese, oltre iva al 22%, per un lordo mensile di euro 1.220, per un totale di euro 8.500 netti, oltre iva al 22%, per un lordo complessivo di euro 10.370;

Dato atto che l'acquisto non rientra in un Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori ad euro 40.000,00 nel biennio;

Dato atto che è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla centrale unica di committenza dell'Unione delle Terre d'Argine in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

Richiamato l'articolo 32, comma 2, del medesimo d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che chiarisce: “... *Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

Esaminate le “Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC, da ultimo aggiornate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, pubblicate in Gazzetta ufficiale - Serie generale n. 69 del 23 marzo 2018, entrate in vigore il 7 aprile 2018;

Ritenuto, sulla base dell'articolo 1, comma 4, d.l. n. 76/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e dell'articolo 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, di non richiedere garanzia per il presente servizio;

Dato atto che, sulla base di quanto prescritto dalla linee guida n. 4 di ANAC sopra richiamate, sono stati acquisiti:

- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali,

- unitamente all'offerta presentata;
- visura camerale della società;
 - DURC on line;
 - casellari giudiziali dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 d.lgs. 50/2016;
 - casellario annotazioni operatori economici ANAC;
 - attestazione del competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate circa la regolarità fiscale;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 111 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) DUP SeS 2019/2024 SeO 2021/2023";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 277 del 31/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2021-2023 Parte finanziaria";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2014;

Acquisito il Codice Identificativo di Gara n. Z2E3137007;

Vista la seguente normativa:

- d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"
- legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- d.l. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;
- legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017 artt. 4 “Parere di regolarità contabile” e 25 “L’impegno di spesa”;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare direttamente il servizio di custodia, vigilanza e controllo della casa di soggiorno Val Paradiso di Sella di Borgo Valsugana, con struttura chiusa al pubblico, come descritto in premessa, dal 15 aprile 2021 al 31 dicembre 2021 alla ditta TERMOIDRAULICA GALVAN SAS DI GALVAN DIEGO E DENIS Codice fiscale 02051420228 con sede in VIA PER OLLE, 50/A 38051 BORGO VALSUGANA (TN) verso il corrispettivo di euro 1.000 al mese, oltre iva al 22%, per un lordo mensile di euro 1.220, per un totale di euro 8.500 netti, oltre iva al 22%, per un lordo complessivo di euro 10.370;

2. di impegnare la spesa di euro 10.370 (IVA compresa) sulla voce di bilancio 2120.00.06 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse COLONIA BORGO VALSUGANA”, del bilancio di previsione 2021-2023 - annualità 2021, dando atto che il servizio è rilevante ai fini IVA;

3. di stipulare il contratto a mezzo di corrispondenza secondo l’uso del commercio;

4. di dare atto inoltre che:

- il CIG assegnato alla procedura è il n. Z2E3137007;
- l’affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all’assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall’art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;
- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine “Finanza Bilancio e Controllo di Gestione”, prot. Comune n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della

idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d.lgs.n. 192/2012;

- il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Dirigente *ad interim* del Servizio G1, dott.ssa Anna Lisa Garuti.

5. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013 e come chiarito da ANAC con le linee guida pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n. 1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, comma 32, legge 190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente (percorso: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/bandi-di-gara/13637-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/affidamenti-diretti-urgenza-carpi/servizi-fornitura-urgenza-carpi/anno-2020>)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto alla ditta Termoidraulica Galvan s.a.s. del servizio di custodia, vigilanza e controllo della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, con struttura chiusa al pubblico, sito in Borgo Valsugana (TN) dal 15/04/2021 al 31/12/2021. Impegno di spesa di euro 10.370 - CIG Z2E3137007

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	1	2021		10370		02120.00.06		
	Anno		Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2021		U	998				
	Descrizione				Servizio di custodia, vigilanza e controllo della casa di soggiorno Val Paradiso di Sella Borgo Val Sugana, con struttura CHIUSA al pubblico per il periodo 15-04-2021 - 31-12-2021.			
	Codice Creditore							
	CIG	Z2E3137007		CUP				
	Centro di costo	06.11.000004		Natura di spesa	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza			
	Note	Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto alla ditta Termoidraulica Galvan s.a.s. del servizio di custodia, vigilanza e controllo della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, con struttura chiusa al pubblico, sito in Borgo Valsugana (TN) dal 15/04/2021 al 31/12/2021. Impegno di spesa di euro 10.370 - CIG Z2E3137007						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 236 DEL 14/04/2021 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 14/04/2021

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANNA LISA GARUTI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto alla ditta Termoidraulica Galvan s.a.s. del servizio di custodia, vigilanza e controllo della Colonia montana Soggiorno Val Paradiso, con struttura chiusa al pubblico, sito in Borgo Valsugana (TN) dal 15/04/2021 al 31/12/2021. Impegno di spesa di euro 10.370 - CIG Z2E3137007**”, n° 5 del registro di Settore in data 14/04/2021

ANNA LISA GARUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 19/04/2021 al giorno 04/05/2021.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.