



Spett.le
A.C.E.R.
 Viale Cialdini 5
 41123 MODENA
 P.IVA 00173680364
 PEC acermo@pec.it

Carpi, 19 novembre 2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO AL PROGETTO N. 81/24 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ACCORPAMENTO DI DUE UNITÀ IMMOBILIARI IN VIA GIULIO CESARE N. 34 (INT. 22/23) A CARPI (MO)". PNRR M5C2 INV. 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ".
CUP G34H22000340006 CIG B423D53211

Il sottoscritto Dott. Urb. Pavignani Renzo Dirigente Responsabile ad interim del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione della Città del Comune di Carpi, atteso che l'operatore economico in indirizzo è l'affidatario del servizio cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) D.Lgs. 36/2024.

Si comunica che ai sensi della **Convenzione Prot. n. 64059 del 17.09.2024** e con **Determinazione Dirigenziale n. 976 del 08.11.2024**, allegata alla presente, Vi è stato affidato il servizio in oggetto, per un importo netto di euro **21.760,00** oltre IVA, per un totale di euro **26.547,20**.

Si comunica, inoltre che:

- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Morini Antonio, dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, email: antoniomorini@comune.carpi.mo.it
- per il presente affidamento, il cui valore è inferiore a euro 150.000,00, non è richiesta la documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 83 comma 3, D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

IMPORTO NETTO	€ 21.760,00
IVA 22 %	€ 4.787,20
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 26.547,20

Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto operatore economico ha dichiarato:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

IBAN – [REDACTED]

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

VENTURELLI GAETANO – C.F.: [REDACTED]

MASETTI FERRUCCIO – C.F.: [REDACTED]

MONTORSI PAOLO – C.F.: [REDACTED]

MARCOZZI TECLA – C.F.: [REDACTED]

NICOLOSI GRAZIA – C.F.: [REDACTED]



- che si obbliga a comunicare:
 - ogni modifica ai dati trasmessi;
 - a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto dell'affidamento sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- che prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante (art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010).

In ottemperanza alle disposizioni del D.M. n. 55/2013 il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), da indicare nella fattura unitamente ai dati sotto riportati:

Denominazione Ente	COMUNE DI CARPI
Codice Univoco Ufficio	Q46PVQ
Codice Identificativo di Gara – CIG	B423D53211
CUP	G34H22000340006
Codice Fiscale Ente	00184280360
La disponibilità finanziaria relativa alla presente aggiudicazione trova copertura alla voce di bilancio : 076.10.0012	Impegno anno 2024/01623

Si invita inoltre la S.V. a predisporre e trasmettere la fattura elettronica utilizzando il Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it indicizzando la stessa al COMUNE DI CARPI – C.so A. Pio n. 91 - 41012 Carpi (MO).

Le fatture dovranno sempre indicare sia l'imponibile, sia l'iva ed esporre la dizione "scissione dei pagamenti", l'Ente pertanto liquiderà al contraente la sola quota imponibile e verserà all'erario la quota Iva in applicazione del regime dello split payment. Si veda allegato ISTRUZIONI FATTURAZIONE PNRR.

Le fatture verranno accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Ente effettuerà il pagamento a 30 giorni dalla data di **accettazione della fattura** (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), previa acquisizione, con esito positivo, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Con l'operatore economico affidatario dichiara inoltre di assumersi tutti gli obblighi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nello specifico a quanto previsto nella circolare n. 30 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11.08.2022 "Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR" (rispetto del principio del DNSH, assenza conflitto di interessi, dichiarazione sul titolare effettivo ecc...).

L'aggiudicatario assicura la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari che possano consentire al Comune di Carpi la comprova del contributo agli indicatori comuni applicabili, del conseguimento dei target, delle milestone, del contributo all'indicatore comune e (se pertinente) ai tagging ambientali e digitali associati al progetto nonché un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto.



Per il rispetto dei principi trasversali PNRR l'Aggiudicatario si obbliga a rispettare quanto disposto dall'art. 47 del D.L. n. 77/2021 in materia di parità di genere, politiche per i giovani, quota SUD ove applicabile. L'aggiudicatario provvede alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, in funzione degli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dalla circolare MEF-RGS dell'11-8-2022, n. 30.

Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- 1) CUP **G34H22000340006**
- 2) CIG **B423D53211**
- 3) C/C dedicato [REDACTED]
- 4) Numero IMPEGNO n. **2024/01623**
- 5) Indicazione del progetto identificato con:
 - **PNRR**
 - **Titolo dell'intervento** (descrizione dell'intervento indicata nel CUP)
 - **Missione M5**
 - **Componente C2**
 - **Investimento / Iniziativa 1.2**

Le fatture elettroniche del PNRR devono essere inviate al CUU dedicato al PNRR: **Q46PVQ**

Le fatture che non rispettano i requisiti sopra esposti verranno rifiutate o dovranno essere stornate da note di credito per essere rimesse corrette.

- 5) bis. L'appaltatore deve altresì inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi tutte le clausole recanti gli obblighi discendenti sul subcontraente in ordine al rispetto delle condizionalità PNRR, rispetto del DNSH, rispetto dei principi trasversali del PNRR e degli ulteriori requisiti connessi alla misura PNRR cui è associato l'intervento (fra cui gli obblighi connessi alla tracciabilità "rafforzata" di cui al comma 4 bis del presente articolo), secondo le disposizioni di legge vigenti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AD INTERIM DEL SETTORE S5
Dott. Urb. Renzo Pavignani
firmato digitalmente

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.