



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 628 del 16/09/2016**

Registro del Settore
N. 224 del 12/09/2016

Oggetto: **Determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala dei Cimieri. Importo stimato: Euro 2.000,00 (IVA al 22% compresa)**

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala dei Cimieri. Importo stimato: Euro 2.000,00 (IVA al 22% compresa)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli**

Dato atto che la L.R. del 24/03/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi storici, Musei e Beni culturali" riconosce ai Comuni le funzioni di valorizzazione e promozione dei beni e degli istituti culturali e della loro fruizione da parte dei cittadini e delle istituzioni scolastiche;

Visti:

- il Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 176/2011, che all'art. 2 prevede tra le funzioni dell'Archivio anche quella di promuovere e curare eventi ed attività culturali e divulgative;
- la Deliberazione di Consiglio n. 27/2008 di approvazione del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la concessione in uso ad esterni di spazi del complesso monumentale di Palazzo dei Pio, tra i quali anche Sala dei Cimieri, per attività culturali e didattiche, conferenze, incontri, convegni, corsi;

Dato atto che che l'Archivio Storico Comunale, per poter garantire la realizzazione delle sopra indicate attività e rispondere al meglio alle esigenze di fruizione della Sala dei Cimieri espresse dagli utenti esterni, necessita di rinnovare la dotazione tecnologica, ad oggi ormai obsoleta;

Vista la relazione illustrativa redatta a firma della dott.ssa Anna Prandi, Responsabile dell'Archivio Storico Comunale di Carpi (**allegato A**) in cui sono specificate le necessità di acquisto per il rinnovo della dotazione tecnologica della Sala dei Cimieri, situata nei locali a uso dell'Archivio Storico comunale, stimando un importo a base di gara pari a Euro 2.000,00 (IVA 22% compresa);

Confermata pertanto la necessità di acquistare n. 1 videoproiettore e n. 1 lavagna magnetica da installarsi presso la Sala dei Cimieri, in funzione delle attività divulgative e didattiche che vi vengono organizzate;

Visto l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture di servizi sottosoglia;

Dato atto che per le forniture d'importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (IntercentER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'acquisto di sistemi di videoproiezione interattivi;

- che in MePa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) è, invece, presente un bando denominato "OFFICE 103 – Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", con le categorie "videoproiettori" e "lavagne per presentazione luminose, elettroniche ed interattive";

Ritenuto opportuno, al fine di garantire l'applicazione dei principi di rotazione, parità di trattamento e concorrenza, eseguire una RdO (richiesta di offerta) su MePa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), aperta a tutti i fornitori abilitati e iscritti nel espresso con percentuale unica di sconto, che verra' applicata sul prezzo unitario di ogni prodotto indicato nell'elenco prezzi, dato il limitato importo a base di gara, anche al fine di garantire l'economicita' ed efficienza del procedimento amministrativo, come consentito dall'art. 95 commi 4 lettera c) e 5 del D.Lgs. 50/2016;

Visti i seguenti allegati inerenti alla procedura negoziata, facenti parte integrante del presente atto:

- lettera di invito (**allegato b**);
- elenco prezzi (**allegato c**);

Ritenuto, inoltre, di riservarsi la facoltà di assegnare la fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida, ancorche' ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;

Richiamati, altresì, i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la delibera consiliare n. 24 del 18/2/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018 e il piano poliennale degli investimenti del Comune di Carpi e successive integrazioni e modificazioni;
- la delibera di Giunta n. 39 del 23/2/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018 e successive integrazioni e modificazioni;

Accertato:

- che la spesa di euro 2.000,00 (IVA 22% compresa) per la fornitura materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala Cimieri trova copertura alla voce di bilancio 1750.00.19 "Acquisti diversi attività culturali", per il centro di costo Attività culturali e promozionali;
- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Legge n.136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

Richiamati inoltre:

- Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, art. 4 "Parere di regolarità contabile" e art. 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 "Forma del contratto";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di procedere** all'acquisizione di materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala Cimieri, per un importo di euro 2.000,00 (IVA 22% compresa), attraverso richiesta di offerta (RdO) su MePa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo espresso con percentuale unica di sconto, che verrà applicata sul prezzo unitario di ogni prodotto indicato nei rispettivi elenchi prezzi;
- **di approvare** la lettera d'invito (**allegato b**) e l'elenco prezzi (**allegato c**) predisposti in schema per la procedura di richiesta di offerta (RdO) in oggetto, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- **di dare atto** che si intende invitare alla gara tutti i fornitori abilitati in MePa, registrati al bando alla categoria "OFFICE 103" e disponibili alla consegna in provincia di Modena;
- **di procedere** all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- **di concedere** 15 giorni alle ditte invitate per la presentazione delle offerte;
- **di prenotare** la spesa di Euro 2.000,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1750.00.19 "Acquisti diversi attività culturali" per il centro di costo "Attività culturali e promozionali";
- **di dare atto:**
 - che il CIG acquisito per la seguente procedura di gara nel portale dell'ANAC è: **Z3A1AFFDF5**;
 - che il contratto verrà formalizzato mediante conferma d'ordine in modalità

elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37 comma 2 del d. lgs 33/2013, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente del presente atto con i dati richiesti in formato tabellare aperto;
- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale amministrativo regionale con sede in Bologna;
- che il Responsabile di procedimento è la dott.ssa Anna Prandi, Responsabile dell'Archivio Storico Comunale di Carpi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA -
ARCHIVIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala dei Cimieri. Importo stimato: Euro 2.000,00 (IVA al 22% compresa)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2016	2000		01750.00.19		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	1469			
	Descrizione			ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi		
	Codice Creditore					
	CIG	Z3A1AFFDF5		CUP		
	Centro di costo	ATTIVITA CULTURALI		Natura di spesa		
	Note	Rdo su Mepa categoria "office103 "per materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala dei Cimieri.				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 628 DEL 16/09/2016 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 16/09/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore GIOVANNI GNOLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrattare per l'affidamento della fornitura di materiale multimediale per il rinnovo della dotazione tecnologica di Sala dei Cimieri. Importo stimato: Euro 2.000,00 (IVA al 22% compresa)** ”, n° 224 del registro di Settore in data 12/09/2016

GIOVANNI GNOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .