

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTOFORETTI DANIELE
Data di nascita	01.01.1973
Amministrazione	UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Incarico attuale	DIRETTORE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	059 - 649682
Fax dell'ufficio	059 - 649662
E-mail istituzionale	daniele.cristoforetti@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-economico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, il 8.7.98
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Master in Management Pubblico presso Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano. Master di II° livello

<p>Anni 2008/2014</p>	<p>Dal 1 Luglio 2008 al 29 Giugno 2014 Dirigente settore "Programmazione finanziaria e Servizi interni " Comune di Correggio art 110 comma 1 D.lgs 267/2000, Scadenza contratto Giugno 2014, legato al mandato del Sindaco pro tempore in carica, dal 20 Dicembre 2013 legato al mandato del Commissario straordinario</p> <p>Dal 1 Aprile 2014 al 30 Giugno 2014 oltre al settore programmazione finanziaria e servizi interni, con decreto sindacale mi è stata affidata la responsabilità del settore "Relazioni con il cittadino e semplificazione amministrativa"</p> <p>Dal 1 Marzo al 31 Marzo 2014 ho svolto l'incarico di direzione di tutti i settori del Comune di Correggio stante l'assenza del Segretario generale ed in qualità di unico dirigente in servizio</p> <p>Dal 30 Gennaio 2014 fino a fine incarico ho svolto il ruolo di Vicesegretario del Comune di Correggio</p> <p>Dal 18 Novembre 2013 fino a fine incarico ho svolto l'incarico di responsabile della trasparenza del Comune di Correggio.</p> <p>Aree principali presidiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) servizi finanziari; b) servizi legali; c) servizi di supporto agli organi istituzionali; d) appalti, contratti ed espropriazioni; e) economato; f) gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare; g) protocollo archivio h) gestione del flusso documentale i) servizi fiscali j) gestione sistema ambientale Emas
<p>Anni 2006-2008</p>	<p>Dal 13 Marzo 2006 al 30 Giugno 2008 Responsabile servizi amministrativi Settore Uso ed assetto del territorio Comune di Correggio.</p> <p>Incarichi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Responsabile del patrimonio dell'ente beni immobili e mobili(dal 01/01/2007) b) Responsabile dell'economato (dal 01/01/2007) c) Responsabile della segreteria organi (dal 01/01/2007) d) Responsabile del protocollo/archivio (dal 01/01/2007) e) Responsabile del team autonomo dei lavori pubblici f) Responsabilità amministrativa della realizzazione del piano annuale di opere pubbliche; g) Gestione amministrativa di espropri derivanti da opere pubbliche e da piani attuativi; h) Incarico della direzione generale del progetto di certificazione Emas del Comune di Correggio.

<p>Anni 2004-2006</p>	<p>Responsabile del servizio “risorse umane e sviluppo qualità” del Comune di Fidenza Contratto di lavoro: art 110 dlgs 267/2000 alta specializzazione D3 con posizione organizzativa.</p> <p>Attività principali del ruolo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione dei rapporti come membro della delegazione trattante di parte pubblica (contrattazione, concertazione ed informazione) con le organizzazioni sindacali per circa 150 dipendenti. 2) Gestione di tutti i rapporti giuridici dei dipendenti a tempo indeterminato, determinato, formazione e lavoro e collaborazioni coordinate e continuative 3) Responsabile dell’organizzazione sia a livello macro che micro. In particolare tutta la gestione a livello di micro-organizzazione viene svolta con lo sviluppo ed il miglioramento del sistema di gestione qualità interno. 4) Responsabile del sistema di gestione qualità ISO 9001:2000. 5) Gestione ed implementazione del piano di customer satisfaction del Comune di Fidenza: il piano prevede la verifica di tutti i servizi erogati dal Comune di Fidenza almeno una volta ogni due anni.
<p>Da Maggio 2003 a Marzo 2006</p>	<p>Responsabili di progetti strategici per l’amministrazione comunale di Fidenza Contratto di lavoro: collaborazione coordinata e continuativa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilità di progetto della conferenza strategica del territorio “Fidenza capace di futuro” che ha visto la realizzazione di 25 progetti per il futuro ed il coinvolgimento di tutti i soggetti economici. 2. Responsabile del sistema qualità, ho guidato nel 2002 il progetto la “qualità in comune” che ha portato alla certificazione di qualità ISO 9001:2000 di tutte le attività del Comune. Il progetto è stato segnalato nell’ambito dell’iniziativa nazionale “Cento Progetti per lo sviluppo della pubblica amministrazione”. <ul style="list-style-type: none"> • 2000 • Progetto di raccolta fondi e marketing per MISNA (www.misna.org): sito web di news provenienti dal sud del mondo. 1999 • Consorzio Milano Ricerche. Mi sono occupato del programma Leonardo e in particolar modo della DG XXII della Commissione Europea. 1997 • Tipografica Cristoforetti, azienda tipografica, come aiuto rappresentante presso l'azienda paterna.
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese: buono scritto e parlato. Effettuato corsi a Birmigham, London e Sheffield; • Francese: scolastico
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del pacchetto office e in particolar modo Word, Excel, Powerpoint. Conoscenza del programma microsoft Vision per realizzar e organigrammi aziendali e diagrammi di flusso. Utilizzo quotidiano del web. Utilizzo di software di gestione di enti locali quali quelli di proprietà di Maggioli, Pal, ecc

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>2015 Nomina nel gruppo di supporto per le attività di indagine della Commissione di cui all'art.143 comma 2 del D.lgs 267-2000 da parte del Prefetto di Reggio Emilia. A seguito della relazione predisposto dalla commissione è stato disposto l'atto di scioglimento per mafia del Comune di Brescello.</p> <p>2007-2013 Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Montechiarugolo</p> <p>2006 Articolo di "AziendaItalia - personale" dal titolo "Il processo di analisi e gestione della formazione del personale: il caso del Comune di Fidenza"</p> <p>Articolo di "AziendaItalia" dal titolo "Certificazione di qualità: idee e strumenti"</p> <p>Collaborazione alla pubblicazione a cura del Formez "La customer satisfaction negli sportelli unici per le attività produttive. Casi di studio e linee guida"</p> <p>2001 Testo pubblicato dall'editore Guerini & Associati Vision Pubblica amministrazione."Certificare la qualità degli enti locali secondo il modello vision 2000. Il caso del Comune di Fidenza"</p> <p>Marzo 2001 Articolo pubblicato dalla rivista "Azienda Pubblica" dal titolo "La customer satisfaction nell'ente Comune" fascicolo: 2/3, volume: 14, anno: 2001, pagine: 257 - 278</p>
---	---