

Deliberazione nr. 000141 del 09/07/2024

COPIA DI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvista di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Testo unico e conseguenti determinazioni. Modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente. Integrazione sez. 3.3 del PIAO 2024-2026

Nell'anno Duemilaventiquattro il giorno Nove del mese di Luglio alle ore 15:00, e successivamente, presso Sala Giunta, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza, secondo le disposizioni del Regolamento approvato con D.G.C. n. 76/2022. La presente seduta è svolta avvalendosi del sistema tecnologico Google Meet Videoconferenza con l'intervento dei Signori:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	RIGHI RICCARDO	Sindaco	Si da remoto
2	LUGLI MARIELLA	Vice Sindaco	Si
3	ALBARANI GIULIANO	Assessore	Si
4	CALZOLARI TAMARA	Assessore	Si
5	DI LORETO ALESSANDRO	Assessore	Si
6	MALVEZZI PAOLO	Assessore	Si
7	PEDRAZZOLI SERENA	Assessore	Si da remoto
8	POLETTI PAOLA	Assessore	Si
	Presenti N. 8	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza TRIPI STEFANO in qualità di Vice Segretario.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno n. **3975** del **04/07/2024** avente ad oggetto: **“Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvista di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Testo unico e conseguenti determinazioni. Modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente. Integrazione sez. 3.3 del PIAO 2024-2026”**, per le motivazioni in essa contenute;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.18/08/2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

ADEMPIUTO a quanto prescritto dall'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, accertata dal Segretario in modalità telematica, con riscontro audio e video;

DELIBERA

di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno n. **3975** del **04/07/2024** avente ad oggetto: **“Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvista di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Testo unico e conseguenti determinazioni. Modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente. Integrazione sez. 3.3 del PIAO 2024-2026”**, per le motivazioni in essa contenute.

DELIBERA INOLTRE

a seguito di separata votazione, con voti unanimi favorevoli, espressa per appello nominale, accertata dal Segretario in modalità telematica, con riscontro audio e video, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, per le motivazioni di urgenza di cui alla proposta di deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
RIGHI RICCARDO

Il Vice Segretario
TRIPI STEFANO

Il Dirigente del Settore Amministrazione e sviluppo delle risorse umane
Propone alla Giunta l'adozione della presente deliberazione

OGGETTO: Costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica per il mandato amministrativo 2024-2029 e relativa provvigione di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Testo unico e conseguenti determinazioni. Modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente. Integrazione sez. 3.3 del PIAO 2024-2026.

Premesso che l'articolo 90, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce: **“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”**;

Visti:

- l'articolo 40, comma 1, dello Statuto rubricato **“Principi e Modalità dell'Organizzazione**, che stabilisce: **“L'organizzazione dell'Ente, determinata dalla Giunta Comunale, è strutturata in articolazioni funzionali, coerentemente alla forma di gestione dei servizi prescelta”**;
- l'articolo 44, comma 8, dello Statuto, rubricato **“Conferimento e revoca delle funzioni dirigenziali, attivazione di incarichi a tempo determinato per funzioni dirigenziali e di alta specializzazione”** che dispone: **“Nei limiti e secondo i criteri e le modalità previsti dalla legge e dallo specifico Regolamento, possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni loro attribuite, il cui organico è costituito da dipendenti dell'ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato e che non abbiano con i titolari delle predette cariche relazioni di parentela o affinità fino al terzo grado o rapporti di vincolo affettivo”**;

Dato atto che il Regolamento degli uffici e dei servizi, all'articolo 4, commi 7 e 8 stabilisce:

“7. Nell'organizzazione del Sistema di Gestione possono anche essere istituite Unità organizzative rivolte a supportare gli Organi di Governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'Ente.

8. L'istituzione, la modifica e la soppressione, di Settori, dei Servizi o degli Istituti in cui si articolano i Settori, di Unità operative autonome di Progetto, anche sperimentali, di Unità organizzative di supporto agli Organi di Governo spettano alla Giunta. La eventuale diversa articolazione all'interno del Settore e dei Servizi, degli Uffici e delle Unità operative, spetta invece al Dirigente che abbia ricevuto dal Sindaco l'incarico dirigenziale per l'ambito Settoriale e per i Servizi a cui gli uffici e le Unità operative appartengono”;

Rilevato che la legge n. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” prevede all'art. 9 (Uffici stampa) che **“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, ... , di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa. Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5 ... , nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità. ... i**

componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche”;

Visto l'art. 18-bis del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, “Istituzione nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione”, che dispone:

6. In relazione ai propri fabbisogni, le amministrazioni potranno definire ... profili per la categoria C, tenendo conto delle declaratorie previste per tale categoria”.

Richiamata la propria deliberazione n. 116 del 12 luglio 2019, che prevedeva tra l'altro di fissare la dotazione di personale delle predette unità come segue

N.	Cat.	Profilo	Ruolo	Assunzione
1	D	Funzionario coordinatore	Capo di Gabinetto	Art. 90
1	C	Istruttore amministrativo	Portavoce	Art. 90
2	C	Istruttore amministrativo	Addetto comunicazione/informazione	Art. 90

Richiamate le proprie deliberazioni n. 143 del 20 luglio 2021 e n. 18 del 13 febbraio 2024, con le quali sono state definite la struttura organizzativa e il funzionigramma del Comune di Carpi, che per quanto attiene le “unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente” prevedeva la costituzione dei seguenti uffici di staff:

- “Ufficio di Gabinetto (codice S0B);
- “Portavoce del Sindaco e ufficio stampa” (codice S0C);

Evidenziato che tali uffici, conformemente a quanto assegnato con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 4 novembre 2021, avevano la seguente dotazione di personale:

Unità organizzativa	Personale	Note
Ufficio di Gabinetto (codice S0B)	1 Capo di Gabinetto (Area Funzionari ed EQ art. 90)	
	4 Istruttori amministrativi (Area Istruttori a tempo indeterminato)	Segreteria Sindaco e Assessori
Portavoce del Sindaco e ufficio stampa (codice S0C)	1 Portavoce (Area Istruttori art. 90)	
	2 Addetti comunicazione /informazione (Area Istruttori art. 90)	Ufficio Stampa

Richiamata altresì la sez. 3.3 del PIAO (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 15 aprile 2024) relativa alla “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026”, nella quale erano previste le seguenti assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del TUEL:

Codice	Area	Profilo	Ruolo
2024-90-S0-Fn-1	Funz. EQ	Istruttore direttivo	Capo di Gabinetto
2024-90-S0-Fn-2	Funz. EQ	Istruttore direttivo	Portavoce
2024-90-S0-Is-1	Istr.	Istruttore settore informazione	Addetto stampa
2024-90-S0-Is-2	Istr.	Istruttore settore informazione	Addetto stampa

Sentito il Sindaco, che ha espresso la volontà di rivedere l'assetto organizzativo delle unità organizzative rivolte a supportare gli Organi di Governo per il mandato amministrativo 2024-2029;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 27 giugno 2024 con la quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024-2029;

Ritenuto di:

- modificare l'assetto delle "unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente", come segue:
Nell'organigramma eliminare l'ufficio di staff "Portavoce del Sindaco" e trasformare l'"Ufficio Stampa" da ufficio di secondo livello a ufficio di staff;
Nel funzionigramma denominare la unità organizzativa codice "S0C" "Ufficio stampa" e spostare la voce "3.1 Coordinamento del sistema integrato di comunicazione" nella unità organizzativa "S0B" "Ufficio di Gabinetto";
- definire i fabbisogni di personale delle predette unità organizzative come segue:

Unità organizzativa	Personale	Note
Ufficio di Gabinetto (codice S0B)	1 Capo di Gabinetto (Area Funzionari ed EQ)	
	2 Funzionario (Area Funzionari ed EQ)	
	4 Istruttori amministrativi (Area Istruttori)	Tempo indeterminato Segreteria Sindaco e Assessori
Ufficio stampa (codice S0C)	1 Istruttore informazione (Area Istruttori)	(albo giornalisti)

Ritenuto necessario, per quanto attiene le figure di cui sopra, specificare le seguenti competenze:

Capo di Gabinetto	Il Capo di Gabinetto assiste alle riunioni della Giunta Comunale con funzioni referenti, fornisce supporto al Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, nei rapporti con i singoli Assessori. Il Capo Gabinetto supporta il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali, con speciale autonomia e responsabilità in ordine all'esercizio dei compiti di supporto. Coordina, con il Segretario Generale, il monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo, partecipando alle direzioni operative dell'Ente su delega del Sindaco. Cura le relazioni interistituzionali ed internazionali. Assicura la gestione del Cerimoniale del Sindaco e l'assistenza agli organi istituzionali per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali e il coordinamento dei dipendenti assegnati alle segreterie del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori. Coordina lo Staff del Sindaco.
Funzionario progetti speciali	Ha funzioni di coordinamento per i progetti speciali, supporta il Sindaco nel monitoraggio e l'analisi degli obiettivi di mandato
Funzionario partecipazione	Si occupa dei rapporti con la Città e con i cittadini singoli ed associati, nonché della partecipazione. Gestisce la comunicazione politica, anche attraverso i profili e gli strumenti digitali e social, in raccordo con la comunicazione istituzionale dell'Ente.
Istruttore informazione	Svolge la sua attività in stretta correlazione con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, con compiti istituzionali di informazione, quali la selezione, il filtraggio, e la veicolazione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di

	informazione, con particolare riferimento all'azione amministrativa ed ai relativi provvedimenti, agli eventi pubblici, alle opportunità di intervista. Mantiene un'interlocuzione prioritaria con i mass media: quotidiani, radio, tv, riviste, fornendo un'informazione continua nei loro confronti, in raccordo con la comunicazione istituzionale dell'Ente. Mantiene, inoltre, i rapporti con gli uffici stampa degli altri Enti pubblici del territorio.
--	--

Dato atto che le professionalità di cui sopra non sono presenti nella dotazione dell'ente;

Ritenuto pertanto necessario:

- acquisirle dall'esterno ai sensi dell'articolo 90 del TUEL e delle norme regolamentari dell'ente;
- modificare conseguentemente la previsione del PIAO sostituendo la previsione delle assunzioni ex art. 90 del TUEL con le seguenti:

Codice	Area	Profilo	Ruolo
2024-90-S0-Fn-1	Funz. EQ	Funzionario	Capo di Gabinetto
2024-90-S0-Fn-2	Funz. EQ	Funzionario	Progetti speciali
2024-90-S0-Fn-3	Funz. EQ	Funzionario	Partecipazione
2024-90-S0-Is-1	Istr.	Istruttore settore informazione	Addetto stampa

- adeguare di conseguenza le tabelle connesse alla dotazione organica contenute nel PIAO;

Richiamato inoltre il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del TUEL”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 20 gennaio 2021 e recepito dal Comune di Carpi con deliberazione di Giunta comunale 11 del 26 gennaio 2021;

Visto in particolare l'articolo 7, rubricato “Unità organizzative di supporto agli Organi di Governo” del predetto regolamento, che stabilisce che:

“2. La Giunta individua le necessità di assunzione di collaboratori a tempo determinato, in relazione ai fabbisogni dell'Ente, dando atto dell'indisponibilità o della carenza delle professionalità richieste fra il personale dipendente.

3. Le figure di supporto esterne possono essere reclutate tramite incarico fiduciario diretto o procedura selettiva. La procedura selettiva consiste nell'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno al profilo e categoria professionale previsti per l'assunzione a termine. La procedura prende avvio con la pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito dell'ente di un avviso di ricerca. L'avviso può prevedere un colloquio con una Commissione appositamente nominata o con il Presidente/Sindaco al fine di favorire una scelta oculata ed efficace. Il Presidente/Sindaco sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico o a seguito di colloquio svolto con tutti o solo alcuni degli idonei contenuti nell'elenco predisposto dall'ufficio competente a conclusione dell'esame dei curricula pervenuti, oppure scegliendolo tra i nominativi segnalati dalla Commissione eventualmente nominata per lo svolgimento dei colloqui di selezione, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento ai criteri predeterminati sull'avviso”;

Preso atto che il Sindaco ha espresso la volontà di:

- avvalersi della possibilità di incaricare fiduciariamente il Capo di Gabinetto e i Funzionari inseriti nell'Ufficio di Gabinetto, in quanto ruoli per la cui copertura è necessario un forte legame di fiducia e di consonanza politica;
- riservarsi di individuare la figura inserita nell'ufficio stampa mediante un avviso pubblico;

Ritenuto:

- di dover pertanto modificare la programmazione dei fabbisogni inserita nel PIAO 2024-2026;
- di demandare al Dirigente del Settore Servizi al Personale dell'Unione Terre d'Argine tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

Richiamato l'articolo 90, commi 3 e 3-bis, del predetto Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che stabilisce:

“3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”;

Considerata la necessità di:

- definire i trattamenti economici accessori del suddetto personale;
- rispettare i vincoli in materia di personale, di trattamento accessorio complessivo e di lavoro flessibile;

Tenuto conto:

- che il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine hanno una notevole struttura amministrativa che al 31 dicembre cumulava circa 700 dipendenti;
- che il Comune di Carpi ha oltre 70.000 abitanti e un tessuto economico e sociale rilevante;
- della elevata complessità delle competenze di indirizzo e controllo degli organi di Governo del Comune di Carpi, anche per l'importanza delle relazioni intessute con le autorità statali, regionali e locali;
- che la figura del Capo di Gabinetto in un tale contesto è chiamata a importanti compiti di coordinamento e di supporto degli organi, con assunzione di rilevanti responsabilità e competenze, pur non effettuando attività gestionale;

Ricordato che:

- il principio stabilito dall'articolo 36 della Costituzione: *“Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro ...”;*
- con il CCNL 21 maggio 2018, la posizione economica di accesso D3 è stata eliminata, riducendo di fatto lo stipendio iniziale dei funzionari della carriera direttiva di 3.592,81 euro annui (pari alla differenza tra la retribuzione tabellare spettante rispettivamente per le posizioni D3 e D1) e tale decisione è confermata dal CCNL 16 novembre 2022;
- al personale assunto a tempo determinato è inibita l'acquisizione dei differenziali stipendiali che costituisce una parte importante del trattamento accessorio e che per l'Area dei funzionari tra progressioni economiche previste dal previgente ordinamento e differenziali acquisibili con il nuovo ordinamento si tratta di circa 20.000 euro;

Valutato pertanto che per la figura di Capo di Gabinetto sia congruo un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale, come consentito dal predetto articolo 90, comma 3-bis, del TUEL, pur mantenendo l'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ;

Considerando che il trattamento economico dei Dirigenti del Comune di Carpi si attesta tra 74.944 e 91.719 euro annui (stipendio tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) e che per quelli a tempo determinato è anche previsto un assegno ad personam che per il mandato 2019-2024 arrivava ad un massimo di 26.000,00 euro annui;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, quantificare l'assegno ad personam del Capo di Gabinetto in 58.201 euro annui, con un incremento del 10% rispetto a quanto stabilito per il mandato amministrativo 2019-2024, portando il trattamento economico complessivo del "Capo di Gabinetto" a circa 83.500 euro annui per 13 mensilità (importo comprensivo di retribuzione tabellare per l'area dei Funzionari ed EQ, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, oltre a eventuali altre voci se e in quanto spettanti);

Valutato altresì, per le ragioni di cui sopra, di:

- quantificare l'assegno ad personam dei Funzionari assunti presso l'Ufficio di Gabinetto in 7.000 euro annui, portando il trattamento economico complessivo a circa 32.300 euro annui per 13 mensilità (importo comprensivo di retribuzione tabellare per l'area dei Funzionari ed EQ, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, oltre a eventuali altre voci se e in quanto spettanti);
- quantificare l'assegno ad personam massimo dell'istruttore da assumere presso l'Ufficio Stampa in 8.000 euro annui, portando il trattamento economico complessivo a circa 31.300 euro annui per 13 mensilità (importo comprensivo di retribuzione tabellare per l'area degli Istruttori, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, oltre a eventuali altre voci se e in quanto spettanti);

Evidenziato che i beneficiari dell'assegno ad personam non percepiscono compensi per il lavoro straordinario, né premi per la performance;

Verificato che tali previsioni di spesa sono rispettose delle limitazioni alla spesa di personale complessiva (art. 1, comma 557 e seguenti, della legge 296/2006), della spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010);

Considerato che alla copertura finanziaria della spesa derivante dalle citate n. 4 assunzioni a tempo determinato di personale cui conferire incarichi di supporto agli organi di governo nell'ambito degli uffici di staff ai sensi dell'art. 90 del TUEL, è possibile provvedere complessivamente nell'ambito delle risorse già stanziare nel Bilancio preventivo 2024-2026 e nel PEG 2024-2026 subordinando l'effettiva decorrenza delle assunzioni alla eventuale necessaria modifica degli stanziamenti relativi alla spesa di personale nei differenti centri di costo;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 84 del 28 dicembre 2023 ad oggetto: "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) -DUP SeS 2020-2025 - SeO 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 28 dicembre 2023 "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 28 dicembre 2023, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2024-2026" e ss.mm.ii.;

Richiamati altresì:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 2 febbraio 2012 con la quale il Dirigente del Settore Risorse Umane (oggi Settore 2° Servizi al Personale) è stato autorizzato a porre il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione dei Consigli e delle Giunte dei Comuni in materia di personale;
- il Decreto del Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine, in atti col n. 44792 del 03.10.2014, con il quale i Dirigenti dell'Unione delle Terre d'Argine sono autorizzati, per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, a:

- apporre sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi di governo dei Comuni il prescritto parere di regolarità tecnica relativamente alle materie di propria competenza;
- sottoscrivere contratti e assumere obbligazioni verso l'esterno per conto dei Comuni relativamente alle materie di propria competenza;
- assumere impegni di spesa sui capitoli di PEG dei Comuni adottando specifici atti determinativi in nome e per conto di ogni singolo Comune;
- disporre la liquidazione dei crediti, mediante specifiche determinazioni o liquidazioni tecniche sui capitoli di bilancio dei Comuni;

Constatata l'urgenza di provvedere, per dare corso alle assunzioni ivi previste;

Informate preventivamente, ai sensi delle previsioni del CCNL, con riferimento alle modifiche delle previsioni assunzionali, le organizzazioni sindacali territoriali e la Rappresentanza sindacale unitaria con nota n. _____ di protocollo (Unione) del 2 luglio 2024;

Acquisito, con riferimento alle modifiche delle previsioni assunzionali, il parere dell'Organo di Revisione che, con verbale n. ___ agli atti al n. _____ di protocollo (Unione) del ___ luglio 2024, ha asseverato il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio;

Preso atto dei pareri favorevoli, espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-*bis*, comma 1, del TUEL:

- dal Dirigente del Settore 2° Servizi al Personale, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Vice Segretario generale, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Dirigente del Settore 3° Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

PROPONE

ALLA GIUNTA DEL COMUNE DI CARPI DI DELIBERARE:

1. di modificare l'assetto delle "unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente", come segue:

- Nell'organigramma eliminare l'ufficio di staff "Portavoce del Sindaco" e trasformare l'"Ufficio Stampa" da ufficio di secondo livello a ufficio di staff;
- Nel funzionigramma denominare la unità organizzativa codice "S0C" "Ufficio stampa" e spostare la voce "3.1 Coordinamento del sistema integrato di comunicazione" nella unità organizzativa "S0B" "Ufficio di Gabinetto";

2. di costituire ai sensi dell'articolo 4, commi 7 e 8, del Regolamento degli uffici e dei servizi, le Unità organizzative rivolte a supportare gli Organi di Governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'Ente per il mandato amministrativo 2024-29, come segue:

Unità organizzativa	Personale	Note
Ufficio di Gabinetto (codice S0B)	1 Capo di Gabinetto (Area Funzionari ed EQ)	
	2 Funzionario (Area Funzionari ed EQ)	1. Partecipazione 1. Progetti speciali
	4 Istruttori amministrativi (Area Istruttori)	Tempo indeterminato Segreteria Sindaco e Assessori
Ufficio stampa (codice S0C)	1 Istruttore settore informazione (Area Istruttori)	Iscrizione albo giornalisti

3. di dare atto che le professionalità del Capo di Gabinetto, dei funzionari dell'ufficio di gabinetto e dell'Istruttore informazione non sono presenti nella dotazione dell'ente e pertanto che si provvederà al reclutamento ai sensi dell'articolo 90 del TUEL;

4. di modificare pertanto le previsioni del PIAO sostituendo le previsioni relative alle assunzioni ai sensi dell'articolo 90 del TUEL con le seguenti:

Codice	Area	Profilo	Ruolo
2024-90-S0-Fn-1	Funz. EQ	Funzionario	Capo di Gabinetto
2024-90-S0-Fn-2	Funz. EQ	Funzionario	Progetti speciali
2024-90-S0-Fn-3	Funz. EQ	Funzionario	Partecipazione
2024-90-S0-Is-1	Istr.	Istruttore settore informazione	Addetto stampa

e adeguare di conseguenza le tabelle relative alla dotazione organica;

5. di stabilire ai sensi dell'articolo 90, commi 3 e 3-bis, del TUEL i seguenti trattamenti economici:

Ruolo	Inquadramento base da CCNL	Assegno ad personam*
Funzionario Capo di Gabinetto	Area dei Funzionari ed EQ	58.201 euro
Funzionario Progetti speciali	Area dei Funzionari ed EQ	7.000 euro
Funzionario Partecipazione	Area dei Funzionari ed EQ	7.000 euro
Addetto stampa	Area Istruttori	8.000 euro

* Assorbono i compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità della prestazione individuale

6. di dare atto che le predette assunzioni trovano complessiva copertura nel Bilancio preventivo 2024-2026 e nel PEG 2024-2026 subordinando l'effettiva decorrenza delle assunzioni alla eventuale necessaria modifica degli stanziamenti nei differenti centri di costo, nel pieno rispetto delle limitazioni alla spesa di personale complessiva e a quella per lavoro flessibile;

7. di dare atto che il personale che sarà individuato dovrà comunque essere in possesso dei titoli di studio previsti per la categoria di inquadramento;

8. di dare atto che le assunzioni delle figure individuate saranno fatte nello stretto rispetto dei vincoli in materia di personale, di trattamento accessorio complessivo e di lavoro flessibile;

9. di prendere atto che il Sindaco ha espresso la volontà di:

- avvalersi della possibilità di incaricare fiduciarmente il Capo di Gabinetto e i Funzionari inseriti nell'Ufficio di Gabinetto, in quanto ruoli per la cui copertura è necessario un forte legame di fiducia e di consonanza politica;
- riservarsi di individuare la figura inserita nell'ufficio stampa mediante un avviso pubblico;

10. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi al Personale dell'Unione delle Terre d'Argine a dare attuazione alla presente deliberazione, con propri atti e in particolare a procedere alle assunzioni descritte in premessa e in generale a tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti, oltre a provvedere all'impegno di spesa con apposite determinazioni e all'assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

PROPONE

altresì, alla Giunta del Comune di Carpi di rendere la presente **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs T.U. n. 267/2000, al fine di adottare gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

