

Deliberazione nr. 000018 del 13/02/2024

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi

Nell'anno Duemilaventiquattro il giorno Tredici del mese di Febbraio alle ore 15:28, e successivamente, presso Sala Giunta, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza, secondo le disposizioni del Regolamento approvato con D.G.C. n. 76/2022. La presente seduta è svolta avvalendosi del sistema tecnologico Google Meet Videoconferenza con l'intervento dei Signori:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	BELLELLI ALBERTO	Sindaco	Si
2	GASPARINI STEFANIA	Vice Sindaco	Si da remoto
3	CALZOLARI TAMARA	Assessore	Si
4	DALLE AVE DAVIDE	Assessore	Si
5	LUGLI MARIELLA	Assessore	Si
6	RIGHI RICCARDO	Assessore	Si
7	ARTIOLI ANDREA	Assessore	Si
8	MALVEZZI PAOLO	Assessore	Si da remoto
	Presenti N. 8	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza GARUTI ANNA LISA in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno n. **3295** del **12/02/2024** avente ad oggetto: **“Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi”**, per le motivazioni in essa contenute;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

ADEMPIUTO a quanto prescritto dall'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per appello nominale, accertata dal Segretario in modalità telematica, con riscontro audio e video;

DELIBERA

di approvare la proposta iscritta all'ordine del giorno n. **3295** del **12/02/2024** avente ad oggetto: **“Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi”**, per le motivazioni in essa contenute.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
BELLELLI ALBERTO

Il Segretario Generale
GARUTI ANNA LISA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Anna Lisa Garuti

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 5, riconosce alle Pubbliche Amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei criteri di cui all'articolo 2, comma 1:
 - funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
 - collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
 - garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 89, comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche, nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- lo Statuto del Comune di Carpi, all'art. 39, rubricato "Principi e criteri generali dell'organizzazione comunale", comma 2, stabilisce che *"L'articolazione organizzativa è definita mediante motivati atti di organizzazione, assicurando la massima flessibilità organizzativa e gestionale delle attività, in coerenza con i programmi di governo e con la correlata pianificazione esecutiva, annuale e pluriennale, secondo canoni di efficacia, efficienza, speditezza e semplificazione dell'azione amministrativa e nel rispetto dei principi di partecipazione, autonomia, imparzialità, trasparenza e responsabilità"*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carpi e, in particolare:

- l'art. 2 che definisce i criteri cui deve uniformarsi l'organizzazione;
- l'art. 3 *"La struttura"*, che, al comma 1, dispone: *"L'Ente articola la propria struttura in conformità a quanto previsto dalle Leggi e dallo Statuto, in tre sistemi distinti che operano in stretta cooperazione ed integrazione"*.

- *Il Sistema degli Organi di Governo e di Controllo*
- *Il Sistema di Gestione*
- *Il Sistema dei Controlli Interni, di Revisione e Prevenzione*”;

- l'art. 4 “*Articolazione organizzativa del Sistema di Gestione*”, che, al comma 3, dispone: “*L'articolazione Settoriale dell'organizzazione gestionale del Comune di Carpi quale aggregazione di Servizi, Uffici ed Unità Operative è stabilita dalla Giunta in modo funzionale alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi poliennali di mandato che gli Organi di Governo e Controllo hanno fissato quali Ambizioni di Governo da realizzare*”;

Dato atto che il Comune di Carpi fa parte dell'Unione delle Terre d'Argine, assieme ai Comuni di Novi di Modena, Campogalliano e Soliera;

Ricordato che, a far data dalla costituzione dell'Unione delle Terre d'Argine, sono state conferite numerose e significative funzioni, servizi ed attività, ed in particolare (l'elencazione è articolata in ragione della classificazione delle funzioni finanziate dal vigente Piano di Riordino Territoriale, approvato con deliberazione della giunta regionale n. 853/2021):

- Polizia municipale: D.C.C. n. 157 del 26/07/2006 - D.C.U. n. 7 del 27/07/2006 - Convenzione Polizia Municipale
- Funzioni di istruzione pubblica: D.C.C. n. 158 del 26/07/2006 e modificata con D.C.C n. 60 del 2/04/2009 - D.C.U. n.8 del 27/07/2006 e modificata con D.C.U. n. 10 del 22/04/2009 – Convenzione Servizi Educativi e Scolastici
- Sue - Suap – Sismica: D.C.C. n. 151 del 5/11/2009 - D.C.U. n. 30 del 09/11/2009 – Convenzione in materia di sismica; D.C.C. n. 34 del 10/03/2011 - D.C.U. n. 4 del 23/03/2011 - Convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive
- ICT-Agenda Digitale: D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/10/2010 - Convenzione SIA – 2011
- Lavori pubblici – Ambiente – Energia: funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia: D.C.C. n. 200 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 30 del 22/12/2010 - Convenzione delle funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia
- Servizi sociali: D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/12/2010 - Convenzione assistenza sociale-sanità-casa
- Gestione del personale: D.C.C. n. 178 del 15/12/2011 - D.C.U. n. 30 del 21/12/2011 - Convenzione delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane; Servizio civile universale volontario: D.C.C. n. 69 del 19.09.2019 – D.C.U. n. 27 del 30.10.2019 - Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale volontario
- Protezione civile: D.C.C n. 29 del 13/03/2014 - D.C.U. n. 17 del 26/03/2014 - Convenzione Protezione Civile
- Centrale unica di committenza: D.C.C. n. 84 del 2/07/2014 - D.C.U. n. 35 del 23/07/2014 - Convenzione Acquisizione di lavori, servizi e forniture
- Pianificazione urbanistica - Ufficio di piano per la pianificazione urbanistica: D.C.C n. 3 del 28/01/2016 - D.C.U. n. 13 del 30/03/2016 – Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica;
- Tributi: D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. N. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
- Servizi finanziari: D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 - Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
- Controllo di gestione: D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 –

- Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
- Altre attività e funzioni: Promozione delle pari opportunità (DCU n. 19 del 26.10.2011); Commissione Unica per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (DCU n. 14 del 08.09.2021); Funzioni amministrative in materia di funghi epigei (DCU n. 1 del 30.03.2022); Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità – CEAS (DCU n. 8 del 28.06.2023);

Dato atto che:

- il modello organizzativo del Comune di Carpi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 5 aprile 2018, prevedeva i seguenti settori:
 - 1) Settore Affari Generali, Legali – Servizi demografici – Onoranze Funebri
 - 2) Settore Ambiente
 - 3) Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio
 - 4) Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica
 - 5) Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata
- la definizione dell'articolazione organizzativa dell'Ente non era stata accompagnata dalla predisposizione e approvazione di un "funzionigramma", o altro analogo strumento, che descrivesse gli ambiti di competenza e di responsabilità dei Settori;

Considerato che il Sindaco, nel definire le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, ha individuato, fra gli obiettivi prioritari, l'adeguamento organizzativo dell'Ente al fine di rendere più efficiente la macchina comunale;

Considerato che:

- un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente);
- l'approccio *per processi* permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni; esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio);
- il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti;
- il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità;
- l'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza;
- le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie; è, quindi, sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che è stato incentrato il processo di riorganizzazione;

Dato atto che:

- l'amministrazione comunale ha avviato, nel corso del 2019, il confronto con le OO.SS e RSU in ordine al processo riorganizzativo dell'Ente, sulla base della programmazione approvata con il DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 31.10.2019, e dell'analisi condotta dal Segretario generale in ordine all'organizzazione, al suo contesto e alle azioni necessarie per affrontare rischi e opportunità integrando il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio); nell'ambito degli incontri dedicati è risultato fondamentale l'apporto, in particolare, delle RSU che hanno introdotto significativi elementi e spunti di riflessione e proposte di reazione alle criticità condivise;
- la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Covid-19, che ha caratterizzato buona parte dell'anno 2020, non ha consentito all'Ente di proseguire il percorso riorganizzativo nel rispetto del cronoprogramma definito nel Piano della Performance 2019/2021;

Considerato che:

- il PNA 2019 indica con estrema chiarezza che *“Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di poter migliorare l'efficienza allocativa e finanziaria, l'efficacia, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo. È, inoltre, indispensabile che la mappatura del rischio sia integrata con i sistemi di gestione spesso già presenti nelle organizzazioni (controllo di gestione, sistema di auditing e sistemi di gestione per la qualità, sistemi di performance management), secondo il principio guida della “integrazione”, in modo da generare sinergie di tipo organizzativo e gestionale. Ad esempio, laddove una mappatura dei processi sia stata già realizzata anche per altre finalità (es. revisione organizzativa per processi o sistema di performance management), si suggerisce di considerarla come un punto di partenza, in modo da evitare duplicazioni e favorire sinergie, finalizzandola alla gestione del rischio di corruzione”*;
- l'approccio per processi è stato assunto alla base del progetto di riorganizzazione del Comune di Carpi e, pertanto, anche alla luce del principio guida della “integrazione”, di cui all'allegato 1 del PNA 2019, il RPCT ha assunto la determinazione di avviare, con il PTPCT 2020/2022, una nuova mappatura dell'attività svolta dall'organizzazione Comune di Carpi integrata con l'analisi dei processi di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine; la nuova e aggiornata mappatura, svolta, con criterio di progressività e sostenibilità, secondo le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019, è stata finalizzata, oltre che alla gestione del rischio corruzione, anche alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente (ob. es. 08.01.01. A0.00001).
- la mappatura dei processi si è articolata nelle seguenti tre fasi:
 - identificazione
 - descrizione
 - rappresentazione.
- per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali; in considerazione delle complessità organizzative connesse alle dimensioni della struttura, all'integrazione funzionale con l'ente Unione e alla datazione risalente di articolate analisi organizzative, è stato costituito un gruppo di lavoro dedicato (“referenti mappatura” dei settori Carpi e Unione) ed è stata condotta una prima sessione di interviste ai componenti il gruppo di lavoro, onde individuare gli elementi peculiari e i principali flussi;
- a seguito della formale costituzione della rete dei referenti per la mappatura dei processi, così come individuati dai Dirigenti di ciascun Settore dell'ente, si è proceduto all'analisi delle attività svolte dall'organizzazione Comune di Carpi in riferimento alle aree di rischio individuate nel PTPCT, integrata con l'analisi delle medesime attività di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine. La scelta di condurre un'analisi integrata tra i due enti è stata assunta dal Segretario Generale/RPCT stante la stretta interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti e, con specifico riferimento al Comune di Carpi, in considerazione sia delle maggiori

dimensioni demografiche dello stesso rispetto agli altri enti aderenti sia in virtù del fatto che allo stesso sono delegate alcune tra le funzioni assunte in gestione associata. L'analisi delle predette attività si è sviluppata nel corso dei diversi incontri che si sono tenuti nei mesi di settembre e ottobre 2020 tra il Segretario Generale/RPCT e i referenti dei Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine. Ad esito dell'analisi è stata elaborata la nuova mappatura dei processi del Comune di Carpi, integrata con quelli di competenza dell'Unione, che ha portato alla identificazione e catalogazione di n. 233 processi, ciascuno dei quali è stato poi ricondotto nella relativa area di rischio e successivamente codificato. Infine, la nuova mappatura è stata formalmente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 199/2020 e di Giunta Unione n. 136/2020;

- nel corso del 2021 sono proseguiti gli incontri con i referenti della mappatura al fine di approfondire l'analisi mediante l'articolazione dei processi mappati nelle relative fasi;
- la conduzione dell'analisi organizzativa mediante l'approccio per processi ha consentito una maggiore comprensione delle interrelazioni e interdipendenze fra le funzioni del sistema e del contesto comunale e delle relative integrazioni con l'Unione delle Terre d'Argine;

Dato atto che:

- parallelamente al percorso di mappatura, è stato sviluppato il processo di revisione organizzativa, improntato al pieno coinvolgimento della struttura apicale e sub-apicale e della Giunta comunale, in ogni fase di proposta e revisione, così da consentire una visione d'insieme, sempre aggiornata, del processo, da parte di tutti gli attori;
- in considerazione della centralità, nell'ambito delle leve dell'innovazione organizzativa, del capitale umano, si è ritenuta fondamentale l'efficace inclusione, nel percorso, delle OOSS e delle RSU, sia per garantire la piena circolarità delle informazioni, che per favorire l'integrazione di proposte e correttivi;
- nell'incontro sindacale del 31.03.2021 la delegazione di parte pubblica ha illustrato alla delegazione di parte sindacale una prima proposta del nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- ulteriori incontri sindacali si sono susseguiti da marzo a maggio 2021, con progressivo affinamento del modello organizzativo e costante condivisione delle revisioni con assessori e dirigenti;
- la rappresentanza sindacale ha illustrato il progetto riorganizzativo ai dipendenti dell'ente in assemblee sindacali dedicate che si sono svolte nei mesi di maggio e giugno 2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20.07.2021 con la quale, in esito al percorso sinteticamente descritto:

- è stata approvata la **nuova struttura organizzativa** del Comune di Carpi, così come rappresentata nel relativo Allegato 1): Organigramma – schema grafico che rappresenta la macrostruttura organizzativa e gli aspetti organizzativamente rilevanti delle funzioni e delle attività, inquadrati nelle loro reciproche correlazioni; il documento è denominato **“Organizzazione strategica”** al fine di evidenziare la necessaria coerenza e funzionalità che la mappa dell'organizzazione deve assumere rispetto agli indirizzi e obiettivi approvati dagli organi di governo; in coerenza con le previsioni regolamentari, l'articolazione organizzativa è definita, in un quadro sistemico, fino al “secondo livello” – Settori, Unità di progetto, uffici di staff/unità organizzative/uffici di supporto agli organi di governo o alla diretta dipendenza dei dirigenti e Servizi in cui si articolano i settori; l'eventuale ulteriore articolazione all'interno dei Servizi, Uffici e Unità operative spetta, invece, al Dirigente che abbia ricevuto dal Sindaco l'incarico dirigenziale per ambito settoriale;
- è stato approvato il **Funzionigramma**, Allegato 2) alla citata deliberazione – documento che definisce il contenuto delle “macro-funzioni” (emerse dall'analisi di processo e per successiva aggregazione) delle unità organizzative (“chi fa che cosa”); il funzionigramma è stato elaborato in aderenza ai più recenti approcci olistici all'organizzazione; attraverso la codificazione delle macro-funzioni per “mission” (numerazione principale), con l'obiettivo di garantire che chiarezza e ordine organizzativo non compromettano condivisione e unitarietà di azione e intenti; il funzionigramma può quindi essere “letto” sia per settori/servizi/uffici che per “mission” così da comprendere, Proposta di Delibera di GIUNTA nr. 3295 del 12/02/2024

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

all'interno dell'organizzazione, come si sviluppano le diverse attività che compongono le singole *mission*; l'approccio individuato ha consentito di integrare a sistema l'organizzazione e l'articolazione delle relative macro-funzioni del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine;

Ritenuto opportuno richiamare, in questa sede, gli elementi essenziali del nuovo modello organizzativo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021:

- istituzione di **unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo** nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente ("Ufficio di Gabinetto"; "Portavoce del Sindaco e ufficio stampa", Servizio "Segreteria generale e affari istituzionali" posto sotto le dirette dipendenze del Segretario Generale);
- allocazione organizzativa di competenze e responsabilità relative al **"Sistema Integrato" dei controlli interni**, al fine di scongiurare il rischio di una conduzione delle singole tipologie di controllo come funzioni a sé, avulse dal contesto di riferimento, per tradursi in indicazioni strutturali, che consentano una considerazione globale ed un rapporto sinergico tra i diversi tipi di controlli; integrazione nel contesto organizzativo delle **funzioni di programmazione e controllo** (istituzione degli uffici "Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza" e "Programmazione e controlli direzionali", posti sotto le dirette dipendenze del Segretario Generale; formalizzazione delle relative macro-funzioni nell'ambito dei servizi "Programmazione, controllo e segreteria amministrativa" dei diversi settori); le attività di programmazione e controllo sono organizzativamente concepite in sinergia con le funzioni conferite all'Unione delle Terre d'Argine (controllo di gestione; controllo sugli equilibri finanziari);
- istituzione dell'unità di progetto **"Ufficio Europa-Ricerca finanziamenti"**, con l'obiettivo di identificare opportunità di finanziamento e supportare i settori nelle attività di competenza; lo stesso obiettivo organizzativo viene implementato nell'ambito della revisione della struttura dell'Unione delle Terre d'Argine con la prospettiva di una integrazione delle attività;
- accentramento delle **funzioni di assistenza giuridico-amministrativa**, ivi compresa la gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio che rimane affidata a legali esterni incaricati), presso il servizio "Segreteria generale e affari istituzionali", posto sotto le dirette dipendenze del Segretario Generale"; istituzione di servizi denominati **"Programmazione, controllo e segreteria amministrativa"** presso tutti i settori (ad eccezione del Settore 1) nell'ambito dei quali sono allocate funzioni di supporto amministrativo, programmatico e di controllo di settore, al fine di consolidare i risultati già sperimentati con la creazione della "rete dei referenti" nelle attuali strutture di massima dimensione e di favorire il miglioramento continuo attraverso un **sistema permanente di relazione tecnico-specialistica con gli uffici centrali di programmazione e controllo e con il servizio "Segreteria generale e affari istituzionali"**;
- articolazione organizzativa del sistema di gestione in n. **5 Settori**, la cui denominazione intende sinteticamente rappresentarne la *mission*, in coerenza con gli indirizzi e obiettivi strategici del mandato 2019-2024: Settore 1 (cod. S1): "Servizi alla città"; Settore 2 (cod. S2): "Sviluppo culturale - promozione della città"; Settore 3 (cod. S3): "Ambiente – Transizione ecologica"; Settore 4 (cod. S4): "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata"; Settore 5 (cod. S5): "Opere pubbliche - manutenzione della città";
- il **Settore 1 (cod. S1): "Servizi alla città"**, rispetto al Settore "Affari Generali, Legali – Servizi demografici – Onoranze Funebri" come configurato nella previgente struttura organizzativa, perde il suo *"core business"* di articolazione di assistenza giuridico-amministrativa e supporto agli organi istituzionali (attività transitate agli uffici che fanno capo al Segretario Generale) e assume una connotazione fortemente orientata allo sviluppo di servizi qualificati al cittadino, della comunicazione istituzionale e della relazione digitale con gli utenti; è articolato in n. 3 servizi: "Servizi generali", nell'ambito del quale le principali linee di evoluzione riguardano la

digitalizzazione degli atti amministrativi attraverso la fascicolazione informatica (protocollo e archivio corrente e deposito sono unitariamente allocati nella menzionata unità organizzativa) e la gestione dei servizi cimiteriali e delle farmacie comunali tramite il rafforzamento del ruolo di presidio dell'ente, anche attraverso nuovi strumenti digitali, nel rapporto con i concessionari e gli utenti e fra concessionario e utenti; "Servizi demografici", nell'ambito del quale obiettivi di efficientamento, riduzione dei tempi di evasione delle richieste dei cittadini, informatizzazione e digitalizzazione dei servizi all'utenza rappresentano le sfide del servizio; servizio "Relazioni con la città", all'interno del quale sono confluiti gli uffici "Qui città" e "Rete civica", che costituisce uno dei segmenti organizzativi sui quali maggiormente si concentra l'azione di sviluppo di nuovi sistemi di rapporto con il pubblico, sia sul piano comunicativo ed informativo, che sul piano dell'accesso ai servizi;

- nell'ambito del **Settore 2 (cod. S2): "Sviluppo culturale - promozione della città"**, rispetto al Settore "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica" come configurato nella previgente struttura organizzativa, le novità più significative sono:
- lo spostamento del Servizio Restauro che viene inquadrato nell'ambito dei Lavori Pubblici (vd. Settore 5 "Opere pubbliche e manutenzione della città");
- politiche integrate di giovani-benessere-sport, che confluiscono in un unico servizio: una nuova declinazione in cui la promozione di stili di vita si associa alle politiche dell'agio nella prevenzione del disagio, che oggi caratterizza una quota di mondo giovanile; allo sport viene riconosciuta, da sempre, una capacità di aggregare;
- l'accorpamento, in un unico Servizio, di "Eventi" e "Promozione Economica", in considerazione della necessità di implementare la sinergia tra le attività svolte nei suddetti ambiti;
- l'istituzione di una Unità di Progetto "Commercio", al fine di giungere ad una migliore definizione delle reciproche competenze di Comune e Unione delle Terre d'Argine, individuando al contempo le più efficienti ed efficaci modalità di interrelazione. Il personale operante presso questa unità organizzativa è poi stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine dal 01/01/2022, per completare l'assetto dello Sportello delle Attività Produttive, come descritto dalla deliberazione di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021, avente oggetto: "Approvazione del documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine";
- **il Settore 3 (cod. S3): "Ambiente – Transizione ecologica"**, in aggiunta alle funzioni già svolte dal precedente Settore "Ambiente", ha incluso il Servizio "Verde pubblico", articolandosi così in due servizi tecnici, oltre al servizio "Programmazione, controllo e segreteria amministrativa" del settore: il "Servizio qualità ecologico-ambientale" nell'ambito del quale emergono, quali principali obiettivi, il miglioramento dei servizi offerti all'utenza in materia energetica (attivazione dello Sportello energia) e l'implementazione dell'energy management; il "Servizio pianificazione e gestione del verde - parchi" rafforzato nella componente strategica e di policy, al fine di integrare maggiormente la progettazione e manutenzione del verde urbano con le altre politiche ambientali-energetiche e di rigenerazione urbana, e perseguire così, più efficacemente, gli obiettivi di adattamento/mitigazione dei cambiamenti climatici e di transizione verso una economia decarbonizzata e climaticamente neutra;
- **il Settore 4 (cod. S4): "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata"**, che si articola in due servizi tecnici, oltre al servizio "Programmazione, controllo e segreteria amministrativa" del settore e in due uffici di staff. In particolare, il "Servizio rigenerazione urbana", quale struttura dotata di adeguate competenze per accompagnare le profonde innovazioni introdotte dalla nuova legge urbanistica regionale, che ha radicalmente riformato gli strumenti urbanistici, è volto a rafforzare la funzione di guida ed indirizzo dei processi di rigenerazione urbana e territoriale da parte dell'amministrazione (passando da un ruolo di

mero controllo ad un ruolo proattivo), nonché la capacità di valutare le proposte di trasformazione dei privati, anche sotto profili inediti (come quello economico-finanziario); l'attivazione di una unità di staff di coordinamento del settore e dei progetti strategici, è definita in funzione dell'integrazione tra urbanistica ed edilizia, per una più efficace gestione dei frequenti "procedimenti unici", e del raccordo con l'Ufficio di piano dell'Unione, nonché del coordinamento dei grandi progetti di trasformazione urbana che richiedono elevata integrazione intersettoriale; il Servizio "Sportello Unico Edilizia", in luogo dei due precedenti servizi, è deputato a consolidare la funzione di unico interlocutore tra cittadini e P.A. in materia di edilizia residenziale e a provvedere ad uno stretto raccordo col SUAP dell'Unione delle Terre d'Argine; a tale servizio si affianca un ufficio di staff "Città storica, qualità urbana e paesaggi", teso a rafforzare la dimensione progettuale, di indirizzo e di regolazione in materia di trasformazioni edilizie, e chiamato ad adottare tutti gli strumenti all'uopo necessari per perseguire la massima qualità, sostenibilità ed accessibilità negli interventi pubblici e privati, con particolare attenzione alla città storica;

- **il Settore 5 (cod. S5): "Opere pubbliche - manutenzione della città"** accorpa in un unico settore tutti gli interventi sul patrimonio edilizio, tutelato e non, e sulle infrastrutture dell'ente (nuove costruzioni, manutenzione ordinaria e straordinaria). La razionalizzazione della struttura tecnica in un unico settore, volta a garantire una maggiore efficienza ed una più rapida risposta agli scenari attuali e futuri, si rivela necessaria alla luce dell'attuale contesto storico, che prefigura grandi investimenti pubblici (PNRR), e della necessità di curare la conclusione degli ultimi cantieri discendenti al sisma 2012, costituenti la fase finale della ricostruzione pubblica e privata post sisma.

Viene istituito l'ufficio di staff "Coordinamento progetti di rilevanza strategica" volto ad assumere la funzione di "cabina di regia" per il coordinamento dei responsabili di progetto presenti nei diversi servizi, anche in relazione agli importanti investimenti pubblici discendenti da PNRR ed altri fondi europei.

Viene istituito, altresì, l'ufficio di staff "Mobilità – Viabilità" chiamato ad accompagnare le grandi trasformazioni in programma sul territorio comunale (ospedale, prolungamento di via dell'Industria, ampliamento del centro storico, ciclovie turistiche, isole ambientali) e più in generale ad orientare le future scelte progettuali volte al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile).

Infine, viene individuata l'unità di progetto "Ricostruzione", dedicata alle procedure dei privati e volta ad offrire, quando necessario, una semplificazione della collaborazione e del supporto reciproco fra tecnici, ricostruzione privata e pubblica.

Dato atto che, al fine di dare compiuta operatività alla nuova organizzazione del comune di Carpi, sono state realizzate, nel corso dell'esercizio 2021, le seguenti ulteriori azioni, previa attivazione, ove necessario, del correlato sistema di relazioni sindacali:

- istituzione e pesatura nuovo sistema delle posizioni organizzative e assegnazione dei relativi incarichi a seguito di interpello interno;
- atti di micro-organizzazione (definizione di eventuali unità organizzative di 3 e 4 livello) di competenza dirigenziale;
- assegnazione del personale in servizio alle nuove articolazioni organizzative del Comune e trasferimento di risorse umane all'Unione delle Terre d'Argine in corrispondenza delle funzioni già conferite e al tempo delegate, in tutto o in parte, al Comune di Carpi;
- variazioni di bilancio/peg;
- integrazione del nuovo organigramma e dei corrispondenti work-flow nell'ambito dei gestionali;

Dato atto che l'avvio del nuovo assetto organizzativo è avvenuto in data 01/11/2021;

Dato atto che contestuale processo di revisione organizzativa ha interessato l'Unione delle Terre d'Argine, i cui elementi più significativi sono descritti nella relazione, elaborata dal Direttore generale, approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 21/07/2021; sulla base di quanto riportato nella relazione del Direttore Generale - e come confermato dalla deliberazione di Giunta Unione n. 131 del 24/11/2021, che ha approvato l'organigramma ed il funzionigramma - il nuovo assetto organizzativo dell'Unione, efficace dal 1/1/2022, è ispirato ai seguenti principi:

- Chiarezza dei ruoli dirigenziali: un dirigente per ogni settore, compiti ed ambiti definiti rispetto ai singoli comuni;
- Nomina unità operativa trasversale per la transizione digitale. Il gruppo di progetto costituirà l'impulso del cambiamento micro-organizzativo all'interno dell'ente grazie ad azioni intersettoriali;
- Definizione dei confini con i Comuni rispetto all'assegnazione del personale e delle attività: completamento del passaggio del personale per tutti i settori;
- Nuova nomenclatura dei settori non solo formale ma di prospettiva rispetto agli obiettivi strategici, del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano regionale territoriale;
- Revisione e riaggiornamento delle modalità di finanziamento tra i Comuni aderenti e l'Unione.

Dato atto che la macro-struttura organizzativa di 1° livello dell'Unione è articolata in n. 9 settori che assumono le seguenti denominazioni: 1° Settore "Affari generali"; 2° Settore "Servizi al personale"; 3° Settore "Servizi finanziari"; 4° Settore "Servizi informativi"; 5° Settore "Servizi educativi e scolastici"; 6° Settore "Servizi sociali"; 7° Settore "Sviluppo economico"; 8° Settore "Sviluppo territoriale"; 9° Settore "Polizia locale". Sono altresì previsti servizi di staff trasversali a tutti i settori, con l'obiettivo di poter svolgere funzioni a supporto di tutti i settori dell'ente e, in alcuni casi, anche dei Comuni aderenti: Staff 01 "Programmazione e controllo"; Staff 02 "Finanziamenti e comunicazione". Con deliberazione di Giunta Unione n. 30 del 30.03.2022 è stata apportata una modifica al funzionigramma relativa all'attività amministrativa di rilascio dei tesserini funghi. Con deliberazione di Giunta Unione n. 1 del 19/01/2022, in attuazione delle indicazioni in ambito comunitario e nazionale, è stata istituita l'Unità di progetto "Supporto progetti finanziati PNRR e ATUSS", attiva dal 01/02/2022 al 31/12/2026 (l'unità di progetto svolge la propria attività sia verso i Settori di Unione coinvolti nella gestione dei progetti PNRR, sia verso i Comuni aderenti, mettendo a risorsa comune le relazioni con gli altri soggetti che, a diverso titolo, agiscono e intervengono nel processo);

Considerato che:

- l'approccio al tema dell'organizzazione assunto quale paradigma tecnico-scientifico alla base del percorso di riordino, formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021, presuppone lo sviluppo, nel tempo, della struttura e della relativa funzionalità ed efficienza, attraverso progressi, gradualmente ma costanti, dei processi gestionali e produttivi;
- l'organizzazione deve, con continuità, determinare e selezionare opportunità di miglioramento e attuare ogni azione necessaria per accrescere la soddisfazione degli utenti;
- l'organizzazione deve, con continuità, evolversi al fine di correggere, prevenire e ridurre gli effetti indesiderati;
- l'organizzazione deve, con continuità, agire su sé stessa al fine di più utilmente adattarsi alle innovazioni normative e di contesto esterno;

Dato atto che:

- nel corso degli esercizi 2022 e 2023, in occasione dell'elaborazione del PTPCT/PIAO, si è provveduto al costante aggiornamento e affinamento della mappatura dei processi;

- a decorrere dal mese di ottobre 2023, è stata avviata una fase preliminare di autoanalisi, che ha coinvolto la dirigenza e gli assessorati, attraverso la quale l'organizzazione nel suo complesso è stata sottoposta a processi di verifica in termini di adeguatezza e aggiornamento descrittivo e strutturale e l'esito dell'analisi condotta è stata condivisa con le Organizzazioni sindacali e le Rsu;

Considerato che, sulla base delle valutazioni e considerazioni emerse e condivise con i lavoratori, si ritiene opportuno approvare interventi di revisione sia della struttura organizzativa (rappresentata nel documento "Organigramma") sia delle macro-funzioni assegnate ai settori-servizi (rappresentate nel documento "Funzionigramma");

Ritenuto opportuno richiamare, in questa sede, gli elementi essenziali della revisione organizzativa in oggetto:

- modifiche alla "Organizzazione strategica" (in coerenza con le previsioni regolamentari, l'articolazione organizzativa è definita, in un quadro sistemico, nell'ambito dell'organigramma, fino al "secondo livello" – Settori, Unità di progetto, uffici di staff/unità organizzative/uffici di supporto agli organi di governo o alla diretta dipendenza dei dirigenti e Servizi in cui si articolano i settori):

- formalizzazione in organigramma, nell'ambito delle strutture organizzative la cui responsabilità è assegnata al Segretario Generale, dell'unità di progetto, la cui durata è definita fino al completamento dell'attuazione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR/PNC e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026, denominata "Coordinamento attività di gestione e controllo progetti e interventi PNRR/PNC"; la citata unità organizzativa è stata istituita in ragione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2022; alla luce dell'esperienza maturata, nel 2023, dai diversi settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine coinvolti, a vario titolo, nella gestione dei fondi e nella realizzazione degli interventi PNRR, della qualificazione tecnico/specialistica acquisita dal personale in servizio (RUP/servizi tecnici, servizi amministrativi, servizi economico/finanziari e servizi di supporto giuridico) e in considerazione dell'avvio, a seguito della contrattualizzazione delle opere nei termini assegnati dalle Amministrazioni Titolari, della fase realizzativa dei progetti, si ritiene maggiormente rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità proseguire ad impiegare, nella citata unità organizzativa, personale dipendente, con particolare riferimento ai Settori di *line* attuatori dei progetti, alla Segreteria Generale, alla Stazione Unica Appaltante, ai Servizi informatici e alla Polizia Locale;
- istituzione, nell'ambito del Settore S5 "Opere pubbliche - Manutenzione della Città" dell'ufficio di 2° livello denominato "Manutenzione ordinaria fabbricati e infrastrutture"; l'esperienza applicativa biennale dell'attuale modello organizzativo della manutenzione ordinaria, articolata in "Manutenzione ordinaria infrastrutture" e "Manutenzione ordinaria fabbricati", secondo un criterio di specializzazione, ha mostrato profili di criticità, sia in termini di efficienza nella gestione delle risorse umane e strumentali, in quanto la dotazione organica dei due servizi si è dimostrata sottodimensionata e i mezzi operativi devono necessariamente essere condivisi, sia in termini di efficacia nelle risposte fornite all'utenza, a causa della "catena di comando lunga" (i responsabili sono gli E.Q. del Servizio infrastrutture e del Servizio fabbricati), che, in alcuni casi, non consente di evadere tempestivamente le richieste di intervento. Si ritiene, quindi, opportuno riorganizzare le attività manutentive in un unico Ufficio di manutenzione ordinaria di 2° livello che risponde direttamente al Dirigente del Settore;

- modifiche alla organizzazione degli uffici di 3° livello (ambito di competenza dirigenziale) - con successivi provvedimenti dei Dirigenti verrà adeguata la struttura organizzativa di 3° livello nell'ambito dei seguenti settori:

- nell'ambito del Settore S1 "Servizi alla città", rispetto alla previgente organizzazione, si rende necessario, in particolare, un intervento sul Servizio "Servizi Generali". Nello specifico, occorre completare la formale cessazione delle funzioni dell'unità organizzativa di terzo livello "Onoranze funebri", come da appositi indirizzi disposti dal Consiglio comunale

mediante la deliberazione n. 59 del 05/10/2023, in applicazione delle nuove disposizioni in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica; contestualmente, al fine di proseguire con il potenziamento delle attività in materia statistica e di analisi dei dati, si prevede l'assegnazione delle relative funzioni ad una apposita unità organizzativa di terzo livello "Ufficio Statistica", da costituirsi, la quale fungerà altresì da riferimento per le diverse indagini e rilevazioni statistiche, con il supporto dei diversi Settori comunali competenti;

- nell'ambito del Settore S4 "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata" si prevede di intervenire sulla micro-organizzazione mediante la creazione, sotto il Servizio "Programmazione - Controllo - Segreteria amministrativa" di un ufficio amministrativo unico per l'urbanistica e l'edilizia, che riceve professionisti e cittadini non solo per le attività di gestione degli accessi agli atti ma assorbe anche tutte quelle attività di interfaccia con l'utenza esterna svolte oggi dalla segreteria. Per quanto riguarda i Servizi tecnici, sono soppressi gli uffici che replicavano l'attività generale del servizio, mentre, di contro, si riqualificano gli uffici che svolgono attività tecnico-specialistiche; in particolare si istituisce l'ufficio "Titoli abilitativi infrastrutture" in coerenza con le previsioni del nuovo PUG e si specifica, per l'ufficio "Strumenti urbanistici attuativi", che sarà preposto alla gestione di tutti i piani attuativi convenzionati entro la fine del periodo transitorio della LR 24/2017 (31.12.2023), separando le attività connesse al vecchio PRG da quelle connesse all'attuazione del nuovo PUG;
- nell'ambito del Settore S5 "Opere pubbliche - Manutenzione della Città", in conseguenza dell'istituzione dell'ufficio di 2° livello "Manutenzione ordinaria fabbricati e infrastrutture", si procede alla soppressione degli uffici di 3° livello collocati alle dipendenze del Servizio Infrastrutture e del Servizio Fabbricati;

- modifiche e integrazioni delle macro-funzioni assegnate alle unità organizzative di 1° e 2° livello (funzionigramma), come di seguito sinteticamente rappresentate:

- Adeguamento descrittivo all'implementazione del nuovo strumento programmatico "Piano integrato di attività e organizzazione" (rif. 15.3, 17.2, 17.6, 17.19, 17.23, 17.27, 17.32, 17.38) ed eliminazione delle funzioni connesse ai documenti programmatici soppressi (rif. 17.3, 17.8)
- Integrazione, nell'ambito del funzionigramma, delle funzioni previste dall'art. Art. 9- sexies del Regolamento "Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni" in ambito di PNRR/PNC (rif. 25.21, 25.22, 25.23)
- Introduzione di nuove funzioni in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica – Dlgs. 201/2022 (rif. 25.15, 25.16, 25.17, 25.18, 25.19, 25.20)
- Introduzione di nuove funzioni relative alle attività di comunicazione istituzionale (rif. 3.7, 3.8, 3.9) e alle relazioni con il pubblico – gestione digitale delle segnalazioni dei cittadini (rif. 20.5, 20.7, 20.8, 20.9, 20.10, 20.11)
- Introduzione di nuove funzioni, in capo a tutti i settori, di supporto al settore S1 in materia statistica (rif. 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7)
- Soppressione delle funzioni dell'unità organizzativa di terzo livello "Onoranze funebri", come da appositi indirizzi disposti dal Consiglio comunale mediante la deliberazione n. 59 del 05/10/2023 (rif. 10.1, 10.2)
- Ridefinizione di talune funzioni inerenti i servizi istituzionali al cittadino in materia demografica (rif. 22.3, 22.4, 22.6, 22.8, 22.21)
- Introduzione di nuove funzioni inerenti la progettazione e manutenzione del verde urbano (rif. 8.17, 9.6, 9.7, 30.13, 34.2, 34.3)
- Aggiornamento funzioni relative alle attività in materia urbanistica con riferimento al nuovo strumento urbanistico - PUG (rif. 8.5)
- Assegnazione, nell'ambito del Settore S5, delle funzioni inerenti le attività di manutenzione ordinaria, di pertinenza dei Servizi "Fabbricati" e "Infrastrutture", e della funzione "Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendi degli immobili comunali soggetti alla relativa normativa", al neoistituito ufficio di 2° livello "Manutenzione ordinaria Fabbricati ed

- Infrastrutture” (rif. 9.2, 9.3, 9.4, 13.6, 26.2, 31.9, 33.14)
- Altre novazioni “minori” di carattere descrittivo e/o di qualificazione contenutistica di funzioni;

Dato atto che, al fine di dare compiuta operatività alla revisione organizzativa di cui alla presente deliberazione, dovranno essere finalizzate le seguenti ulteriori azioni:

- atti di micro-organizzazione (definizione delle unità organizzative di 3° livello) di competenza dirigenziale;
- assegnazione del personale in servizio alle nuove articolazioni organizzative;
- variazioni di bilancio/peg;
- integrazione del nuovo organigramma, fino al 3° livello, e dei corrispondenti work-flow nell’ambito dei gestionali;

Visti:

- il vigente Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Carpi;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L del personale dirigente e del personale del comparto;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e rilevata la propria competenza in merito;

Preso atto degli allegati pareri favorevoli, espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del TUEL:

- dal Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;
- dal Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

PROPONE

ALLA GIUNTA DEL COMUNE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di approvare le modifiche alla **struttura organizzativa** del Comune di Carpi, così come integrate nell’**Allegato 1) - Organigramma**, parte integrante del presente atto;
- di approvare le modifiche al **funzionigramma**, descrittivo delle macro-funzioni delle articolazioni organizzative, in coerenza con la struttura di cui al punto 1, così come integrate nell’**Allegato 2)**, parte integrante del presente atto;
- di dare mandato al Segretario Generale, ai Dirigenti del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine interessati dal processo (Servizi al personale, Servizio Finanziario, SIA), di porre in essere tutte le azioni conseguenti, come sinteticamente in premessa rappresentate, in coerenza con l’organigramma e il funzionigramma approvati con la presente deliberazione;
- di trasmettere la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali del personale dirigente e del personale del comparto.

PROPOSTA N.
3295 del 12/02/2024

OGGETTO: Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE per quanto attiene la regolarità tecnica della presente proposta.

13/02/2024

Il Responsabile del S0A - SEGRETARIO GENERALE

GARUTI ANNA LISA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

PROPOSTA N.
3295 del 12/02/2024

OGGETTO: Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** per quanto attiene la regolarità contabile della presente proposta.

13/02/2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 15/02/2024 al giorno 01/03/2024.

L'addetto alla pubblicazione

ALBORESI MAURO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/02/2024 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La Presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000