

Curriculum

INFORMAZIONI PERSONALI

Calzolari Tamara



POSIZIONE RICOPERTA

dal 2019 Assessore Comune di Carpi, con delega alle politiche sociali, sanità, pari opportunità, integrazione e casa.

Presidente Tavolo provinciale politiche abitative

Membro commissione Anci per welfare e politiche sociali

ESPERIENZ

A
PROFESSIONAL
E

2013–2019

Membro segreteria confederale presso CGIL provinciale

CGIL Modena

Responsabile welfare, contrattazione sociale-territoriale e sanità.

Membro della cabina di regia presso la CTSS per l'integrazione degli ospedali Policlinico e Civile Sant'Agostino-Estense.

Responsabile politiche previdenziali e della previdenza

integrativa. Responsabile politiche di genere.

Membro Comitato Imprenditoria femminile presso la Camera di Commercio di Modena.

2004–2013

Coordinatrice della Camera del Lavoro di Carpi

CGIL

Coordinamento delle attività politiche ed organizzative interne; gestione dei rapporti esterni verso le istituzioni e le associazioni imprenditoriali.

1996–2004

Funzionaria di categoria

FILTEA-CGIL

Gestione della contrattazione collettiva aziendale e vertenzialità nel settore tessile-abbigliamento in diverse sedi territoriali (Nonantola, Carpi, Modena).

Responsabile Provinciale dell'organizzazione e delle politiche formative della categoria sindacale del tessile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Curriculum

1996 Diploma di laurea magistrale in Scienze politiche-indirizzo
Politico- amministrativo
Università degli studi di Bologna

110/110 con lode



Curriculum

Calzolari Tamara

Tesi di laurea in relazioni industriali dal titolo "La contrattazione collettiva nel distretto tessile di Carpi".

Percorso di studi volto all'approfondimento delle tematiche politico-sociali e allo studio delle dinamiche organizzative aziendali e della pubblica amministrazione.

1990 **Maturità classica** 52/60
Liceo classico R. Corso Correggio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere: Conoscenza scolastica della lingua inglese, francese e spagnola

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali maturate nel corso dell'esperienze lavorative ricoperte.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative maturate nel corso delle esperienze professionali svolte.

Competenze professionali Buone competenze nella gestione della contrattazione collettiva e sociale/territoriale, rappresentanza istituzionale presso enti e associazioni del territorio.

Competenze digitali: Utente base di programmi office e utilizzo social
