

# OBIETTIVI DIRIGENTE MANTOVANI PATRIZIA

## ASSESSORE DI RIFERIMENTO CINZIA CARUSO

### Finanze e Bilancio

(da RPP 04.02.01 - 04.02.02 - 07.01.00)

#### SCHEDA 1

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: TEMPI DI PAGAMENTO E AMMINISTRAZIONE APERTA	
	Garantire la tempestività delle operazioni di gestione delle fatture (sia del Comune di Carpi che della Unione delle Terre d'Argine) di competenza della ragioneria, al fine di contribuire al rispetto dei termini di pagamento di legge e degli adempimenti connessi agli art. 26 e 27 del DLGS 33/2013	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	2	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Il poco personale disponibile rende difficile il rispetto dei tempi di pagamento	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
Circolare sui pagamenti	Entro aprile	Il giorno 30 aprile il Settore ha emesso la circolare prot. n. 24496 sul rispetto dei termini e degli adempimenti sui pagamenti
Adozione strumento web per Amministrazione Aperta	Entro gennaio	Dal giorno 24/01 sono state pubblicate le informazioni sui pagamenti attraverso un sistema di estrazione; dal 25/02, con un collegamento al software di contabilità
Monitoraggio tempi di pagamento complessivi e pubblicazione sul web	Ogni trimestre (per legge: annuale)	Aggiornato sul web in marzo, settembre e dicembre
Monitoraggio tempi di ogni fase di pagamento	Ogni trimestre	Ogni trimestre

N° medio giorni tra ricevimento fattura e invio ai servizi	Carpi 10 g Unione 10 g	Carpi 11 g Unione 13 g (*)
N° medio giorni tra liquidazione e mandato per spese di parte corrente	Carpi 20 g Unione 20 g	Carpi 16 g Unione 22 g (*)

(\*) Si rimanda alla nota sul Piano d'Azione n° 7.1.1 del 2013

**SCHEDA 2**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: TEMPI DI ESECUTIVITÀ DEGLI ATTI	
	Garantire tempi congrui per l'apposizione del visto di regolarità sugli atti amministrativi del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine.	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione		
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	2	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
N° medio giorni tra visto Tecnico e visto Contabile sulle Deliberazioni	Carpi 4 g Unione 4 g	Carpi 3 g Unione 3 g
N° medio giorni tra visto Tecnico e visto Contabile sulle Determinazioni	Carpi 4 g Unione 4 g	Carpi 4 g Unione 4 g

**SCHEDA 3**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: PATTO DI STABILITÀ	
	Gestione e programmazione dei flussi finanziari del Comune di Carpi ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie nel rispetto degli obiettivi del “Patto di stabilità”. Il settore dovrà costantemente controllare i fattori che concorrono al conteggio per rilevare preventivamente l'insorgere di problemi che potrebbero compromettere il raggiungimento dell'obiettivo	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione		
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito
Monitoraggi infrannuali	12	12
Patto di stabilità territoriale – Patto incentivato regionale orizzontale e verticale	Rispetto delle scadenze regionali	La trasmissione degli obiettivi 2013-2015 è avvenuta il 22 giugno, entro il termine fissato dal MEF. In aprile sono stati richiesti e ottenuti spazi per maggiori pagamenti in conto capitale sui residui. Nel mese di luglio è stata presentata alla Regione E.R. la richiesta di spazi per enti terremotati. In settembre si è provveduto alla comunicazione del monitoraggio.

**SCHEDA 4**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: FABBISOGNI STANDARD	
	Nel 2013 il servizio sarà impegnato nella compilazione dei questionari relativi alla determinazione dei fabbisogni standard che perverranno da SOSE in materia di Federalismo Fiscale sia per il Comune di Carpi che per la Unione delle Terre d'Argine. Il Servizio garantirà la funzione di coordinamento dei settori coinvolti per garantire la correttezza dei dati e l'inoltro dei questionari entro i termini stabiliti.	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Collaborazione dei Settori coinvolti	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
Restituzione dei questionari a SOSE – Carpi e Unione Terre d'Argine	Entro le scadenze che verranno indicate	SOSE ha predisposto 2 questionari relativi a “Viabilità e trasporti” e “Gestione del territorio e dell'ambiente”. L'invio, slittato oltre il termine di febbraio per prioritari adempimenti, è avvenuto entro i 60 gg fissati dal Min.Int. Date invio: Carpi: 15/04/13 UTdA: 10/04/13

**SCHEDA 5**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: REVISIONE REGOLAMENTI	
	Occorre intervenire per aggiornamento e integrazione sui manuali operativi delle Entrate e della Cassa Economale e sul Regolamento di Contabilità del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine.	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione		
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	2	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
Aggiornamento del Manuale di Contabilità	Entro l'anno	Obiettivo posticipato al 2014 come da comunicazione prot. n.48943 del 30/09/13, in attesa del decreto legislativo integrativo del Dlgs 118/2011 e delle modifiche del Dlgs 267/2000,
Integrazione del Regolamento di Contabilità con il manuale di Cassa	Entro l'anno	
Aggiornamento del Manuale delle Entrate	Entro l'anno	

**SCHEDA 6**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: SISMA 2012	
	Dal 2013 il servizio sarà impegnato nella rendicontazione delle spese di assistenza alla popolazione sostenute in seguito agli eventi sismici del maggio 2012 e nella gestione contabile delle opere provvisoriale e di ricostruzione per i prossimi tre esercizi, al fine di ottenere la liquidazione totale del rimborso per le spese autorizzate.	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Direttive e Ordinanze della Protezione Civile e del Commissario Delegato alla ricostruzione; Collaborazione dei Settori responsabili di spese legate al sisma;	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
Rendicontazione periodo DICOMAC dal 20/5 al 29/7 2012 Spese di Assistenza	Entro giugno 2013	Det.n. 423 del 01/07/2013 prot. n. 40652/2013 del 02/08/2013 e
Rendicontazione periodo DICOMAC dal 20/5 al 29/7 2012 Strutture protette	Entro giugno 2013	1^ integrazione Det.n. 742 del 21/10/21013 prot. n. 53564/2013 del 24/10/2013
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 30/7 al 31/12 2012 Spese di Assistenza	Entro giugno 2013	Det. n. 422 del 01/07/2013 prot. n. 40655/2013 del 02/08/2013 e
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 30/7 al 31/12 2012 Strutture protette	Entro giugno 2013	1^ integrazione Det.n. 736 del 19/10/2013 prot. n. 53576/2013 del 24/10/2013
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 01/1 al 30/06 2013 Spese di Assistenza	Entro settembre 2013	
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 01/1 al 30/06 2013 Strutture protette	Entro settembre 2013	A cura dei servizi sociali (1)
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 01/07 al 31/12 2013 Spese di Assistenza	Entro marzo 2014	Non richieste autorizzazioni di spesa oltre marzo 2013; nel 2014 si provvederà ad una 2^ integrazione dei rendiconti da 06/12 a 03/13
Rendicontazione periodo COMMISSARIO dal 01/07 al 31/12 2013 Strutture protette	Entro marzo 2014	A cura dei servizi sociali (1)

<p>Gestione Contabile Opere Provvisionali / opere di ricostruzione</p>	<p>Ad ogni atto di autorizzazione alla spesa</p>	<p>Per opere provvisionali spese autorizzate per 4,8 milioni di euro; pagati entro il 19/12 3,9 milioni; incassati da RER 4,3 milioni. N° impegni 126; n° mandati 205. Per ricostruzione: spese previste: 26 milioni.</p>
--	--	---

(1) Rendicontazione Strutture protette a cura dei Servizi Sociali: periodo dal 01/01/13 al 31/03/13 prot. 39140 del 25/07/2013 det. 509 del 24/07/2013; dal 01/04/13 al 31/05/13 prot. 44897 del 06/09/2013, det. 626 del 05/09/2013; dal 01/06/13 al 31/07/13 prot. 46837 del 18/09/2013, det. 653 del 16/09/2013; dal 01/08/13 al 31/10/13 prot. 55612 del 05/11/2013 det. 798 del 05/11/2013; dal 01/11/2013 al 31/12/2013 prot. 1958 del 14/01/2014 det. 6 del 14/01/2014



**SCHEDA 7**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILITÀ	
	<p>Il D.Lgs. 118/2011 prevede, con decorrenza 1° gennaio 2014, l'introduzione di norme e principi contabili in sostituzione del Testo Unico (D.Lgs. 267/2000) per l'armonizzazione delle norme della contabilità di Stato. Questo comporterà la revisione del regolamento di contabilità dell'Ente e l'integrazione del programma di contabilità e le altre attività ad esso collegate.</p> <p>Si prevede una attività di studio delle nuove norme, un confronto con la situazione organizzativa e gestionale esistente e la verifica delle soluzioni adeguate alla gestione contabile e amministrativa del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine.</p>	
Riferimenti RPP	04.02.01 BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Probabile proroga dei termini di applicazione della norma	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
Implementazione programma di contabilità e aggiornamento del personale	31/10/2013	Obiettivo posticipato al 2014 come da comunicazione prot. n.48943 del 30/09/13, in attesa del decreto legislativo integrativo del Dlgs 118/2011 e delle modifiche del Dlgs 267/2000
Predisposizione Bilancio e allegati secondo nuovi schemi	31/12/2013	

SCHEDA 8

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI		
Obiettivo	Titolo: GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)		
	Descrizione: Consolidamento dell'azione di Green Public Procurement, attraverso l'adozione di strategie volte alla riduzione dell'impatto ambientale oltre che favorire lo sviluppo di un mercato di prodotti e servizi eco-sostenibili attraverso la leva della domanda pubblica.		
Riferimenti RPP	04.02.02 PROVVEDITORATO		
Complessità	2		
Vincoli e condizioni di realizzazione	- Contenimento dei costi: i beni e servizi verdi sono forniti a prezzi maggiori - Sul mercato l'offerta di beni e servizi verdi è ancora limitata		
Assessore	CINZIA CARUSO		
Priorità	2		
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)			
	Indicatore	Valore atteso	
		Valore conseguito al 31/12/2013	
	1) Spesa per acquisti verdi/ spesa totale	Mantenimento/miglioramento obiettivo già raggiunto nel 2012	Nel 2013 il totale impegni per acquisti di beni e servizi è stato pari ad €12.175.995,53 di cui per <u>acquisto di beni e prestazioni di servizi verdi</u> pari a €3.601.967,70 (la maggiore spesa è relativa alla fornitura di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili) <b>Valore conseguito 29,58(nel 2012 era del 15% circa).</b>
	2) spesa per acquisti verdi 2013 / spesa per acquisti verdi 2012	Mantenimento/miglioramento obiettivo già raggiunto nel 2012	La spesa per acquisti verdi nel 2013 pari a €3.601.967,70 è il doppio rispetto alla spesa per acquisti verdi nel 2012 cioè € 1.796.984,46
	3) Numero forniture di beni e/o servizi verdi / numero forniture totali	Mantenimento/miglioramento obiettivo già raggiunto nel 2012	n.103 atti per forniture di beni e/o servizi durante il 2013 di cui n. 27 per acquisti verdi <b>pari al 26,21%</b>

(1) l'utilizzo sempre maggiore del mercato elettronico che, a differenza delle convenzioni ministeriali non permette di verificare con immediatezza la natura dell'acquisto, rende ardua la rilevazione degli acquisti verdi.

**SCHEDA 9**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: GARE E CONTRATTI	
	Descrizione: Prosecuzione espletamento di procedure congiunte tra il Comune di Carpi e l'Unione Terre d'Argine per acquisizione di beni e servizi volto al conseguimento di condizioni di mercato vantaggiose derivanti da maggior potere contrattuale, semplificazione dell'attività economica per uniformità nella formulazione delle condizioni contrattuali.	
Riferimenti RPP	04.02.02 PROVVEDITORATO	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Gli Enti coinvolti potrebbero necessitare di tipologie diverse di beni.	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito al 31/12/2013
1) Numero assegnazioni / numero contratti in scadenza nel 2013.	Comune: 8/8 Unione: 10/10	<b>Comune:</b> contratti in scadenza assegnati entro il 31/12/2013: 1. Manut. Attrezz. per uffici 2. fornitura pasti 3. fornitura gas naturale 4. stampati e cancelleria 5. Buoni pasto 6. Carburante per autotraz. 7. Abbonamenti a quotidiani on line 8. fornitura energia elettrica <b>Unione:</b> contratti in scadenza assegnati entro il 31/12/2013: 1. gasolio da riscaldamento 2. stampanti e cancelleria 3. pulizie sedi unione 4. prodotti in carta 5. buoni pasto 6. carburante 7. fornitura energia elettrica 8. detersivi e disinfettanti 9. manutenzione attrezzature 10. abbonamenti riviste e quotidiani on line
2) Numero richieste forniture varie pervenute da altri servizi / Numero assegnazioni totali 2013	Esigenze dei servizi pienamente soddisfatte	Tutte le richieste sono state soddisfatte

<p>3) Numero gare congiunte con l'Unione/ totale affidamenti 2013</p>	<p>Mantenimento/miglioramento rispetto al numero di gare congiunte del 2012</p>	<p>Esperita una gara congiunta con l'Unione come capofila. Il servizio Economato ha utilizzato maggiormente la piattaforma del mercato elettronico sia con assegnazioni dirette che tramite RDO. Questa metodologia non permette di effettuare acquisti in maniera congiunta tra i due enti.</p>
<p>4) Verifica rispondenza delle forniture di beni e servizi assegnati rispetto alle richieste pervenute</p>	<p>Nessun reclamo dai settori richiedenti</p>	<p>Per Comune e Unione: Al 31/12 non sono pervenuti reclami da parte dei settori richiedenti</p>
<p>5) Verifica conformità delle clausole contrattuali rispetto alle forniture di beni e servizi pervenute</p>	<p>Nessun reclamo inviato alle ditte fornitrici</p>	<p>Per Comune e Unione: Al 31/12 non sono stati inoltrati reclami alle ditte fornitrici</p>

## SCHEDA 10

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: MERCATO ELETTRONICO	
	Descrizione: Potenziare l'utilizzo, tramite Agenzie quali Consip e Intercent-er, della piattaforma MERCATO ELETTRONICO attraverso richieste di offerta ed ordini diretti, in linea con la normativa vigente, sia per i servizi del Comune che dell'Unione.	
Riferimenti RPP	04.02.02 PROVVEDITORATO	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indisponibilità del prodotto</li> <li>- forniture con quantitativi minimi non conformi alle necessità</li> <li>- modalità di fornitura non compatibili con esigenze</li> </ul>	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito al 31/12/2013
1) Consolidamento operativo delle attività necessarie all'utilizzo della nuova piattaforma d'acquisto	operatività a regime entro il 30/06/2013	Il servizio era pienamente operativo già da aprile 2013

SCHEDA 15

(scheda inserita con richiesta in atti prot. n. 48943 del 30/09/2013)

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: Indennizzo assicurativo – danni agli immobili comunali a seguito del Sisma 2012	
	Descrizione:	
Riferimenti RPP	04.02.02 PROVVEDITORATO	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Eventuali ostacoli posti dal Perito incaricato dalla compagnia assicurativa a rettifica di quanto rilevato ed elaborato dai periti di parte del Comune di Carpi	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito al 31/12/2013
Coordinamento con il perito di parte per il controllo minuzioso delle garanzie previste nella polizza assicurativa affinché si tragga il maggior beneficio possibile.	Continua dal 2012 fino a Maggio 2013	L'incontro del 18 giugno con i periti del comune è stato quello conclusivo per la definizione dei tempi per il risarcimento
Gestione amministrativa e controllo della documentazione necessaria al perito di parte per la consegna dei verbali e della perizia definitiva nei tempi previsti	Continua dal 2012 fino a Luglio 2013	Entro il mese di luglio sono stati forniti tutti i dati necessari affinché si provvedesse al saldo del risarcimento entro i primi giorni di settembre
Rapporti contrattuali con il perito di parte	Fino alla conclusione della pratica	Il saldo dei compensi spettanti al perito è stato liquidato in data 25/10/2013
Incontri con il perito di parte e con il settore A4 per la valutazione della congruità dei dati recuperati al fine della stima danni	n. 4	n.4
Quantificazione e incasso dell'indennizzo	Ottobre 2013	Il saldo è stato incassato in tesoreria il

		12/09/2013
Gestione delle somme necessarie in relazione agli obiettivi del Patto di stabilità	Ottobre 2013	Cessione di patto alla Regione Emilia Romagna, nei tempi prefissati
Valutazione della perizia definitiva	Ottobre 2013	La perizia definitiva è stata consegnata alla compagnia assicurativa entro la fine di agosto
Gestione dell'indennizzo assicurativo ricevuto da destinare al ripristino dei danni.	Fino ad esaurimento delle somme	Nell'asestamento di novembre, e con atti costruiti assieme ai settori tecnici, sono stati proposti e creati i presupposti contabili per un corretto ed efficace utilizzo delle somme erogate che si utilizzeranno nei prossimi anni.

SCHEDA 11

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: IMU	
	Descrizione: necessarie conoscenze per rispondere ai quesiti dei cittadini e acquisizione delle procedure informatiche per l'utilizzo del Software ICI – IMU in corso di perfezionamento.	
Riferimenti RPP	07.01.00 FISCALITA' LOCALE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	<p>Risorse umane al servizio non sufficienti a garantire una gestione efficace del servizio in un comune con una popolazione di 70.000 abitanti</p> <p>Al 31/12/2013 erano in servizio n.8 dipendenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1 assente tutto l'anno per malattia</li> <li>- n.1 assunta il 22/02/2013 poi assente da giugno per maternità</li> <li>- n.1 assunta il 14/10/2013</li> </ul> <p>Pertanto durante l'anno 2013 il servizio tributi disponeva solo di n.5 unità effettivamente operative.</p>	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito
1) Implementazione completa del nuovo gestionale	Operatività a regime entro giugno 2013	Obiettivo raggiunto, piena operatività del gestionale entro la data fissata
2) Aggiornamento delle banche dati	Aggiornamento sistematico	Obiettivo raggiunto. Aggiornamento sistematico a regime
3) Fornire informazioni dettagliate ai contribuenti mediante lo "Sportello IMU per il cittadino"	Apertura straordinaria fine maggio/giugno per l'acconto e fine novembre/dicembre per il saldo.	Obiettivo raggiunto, ampia informazione a cittadini, Caaf, Patronati, commercialisti ecc. in merito alla continua evoluzione normativa di IMU e Tares e alle problematiche degli immobili inagibili. Apertura straordinaria



	dell'Ufficio, in relazione al maggiore afflusso di pubblico, estesa ai mesi di settembre, ottobre, novembre, Dedicata l'intera giornata di giovedì al ricevimento.
--	--

**SCHEDA 12**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo 2	Titolo: LOTTA ALL'EVASIONE	
	Descrizione: Proseguimento dell'attività di controllo sull'ICI per gli anni pregressi sulle varie tipologie di immobili, in modo particolare su fabbricati D, sulle aree fabbricabili in funzione dei piani particolareggiati approvati nel periodo, sui fabbricati rurali che hanno perso i requisiti di ruralità, sulle ristrutturazioni edilizie e sulle attribuzioni di rendita. Occorrerebbe riprendere la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali	
Riferimenti RPP	07.01.00 FISCALITA' LOCALE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Risorse umane al servizio non sufficienti a garantire il risultato nei tempi previsti anche in funzione dell'aumentata mole di lavoro sia per l'IMU che per la TARES	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
	Indicatore	Valore atteso
	Raggiungimento degli obiettivi di bilancio	$\geq$ Euro 350.000,00 Valore conseguito Raggiunto l'obiettivo di bilancio. Recupero evasione ICI gettito incassato: 338.000€. Partecipazione all'accertamento dei tributi erariali – Agenzia delle Entrate: gettito incassato: 153.000€.

\* In seguito agli eventi sismici del maggio 2012, alla carenza di personale ed alla frenetica evoluzione normativa, l'attività risulta rallentata rispetto al 2011 e agli anni precedenti.

**SCHEDA 13**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: GESTIONE DEL TRIBUTO COMUNALE TARES	
	Descrizione: In base al D.L. 201/2011 dal 1° di gennaio 2013 è istituita la Tares, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, in sostituzione della TIA2. Il tributo dovrà assicurare la copertura integrale dei costi del servizio di gestione e smaltimento rifiuti oltre ad una maggiorazione pari a 0,30 euro per mq destinata allo Stato. Affidamento ad AIMAG della gestione amministrativa della Tares per il 2013 e determinazione rate.	
Riferimenti RPP	07.01.00 FISCALITA' LOCALE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Attività condizionata dall'evoluzione normativa in materia nonché da scelte decisionali da parte del gestore coinvolto. Non ci sono le condizioni, in termini di risorse, per internalizzare il servizio.	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)		
Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito
1) Affidamento gestione Tares per l'anno 2013 ad Aimag	Maggio 2013	Affidamento con atto di C.C. n. 40 del 23/5/2013
2) Predisposizione regolamento per la disciplina del tributo	Giugno 2013	Approvato con atto di C.C. n.63 del 27/6/2013
3) Approvazione delle Tariffe Tares anno 2013	Giugno 2013	Delibera di C.C. n. 64 del 27/6/2013
4) Atti di gestione, rapporto con Gestore	Luglio 2013	Approvato l'accordo con il gestore con atto di G.C. n. 105 dell'8/7/2013

**SCHEMA 14**

Dirigente:	PATRIZIA MANTOVANI	
Obiettivo	Titolo: NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA	
	Descrizione: prevista la cessazione di Equitalia. Si proseguirà l'attività tramite aggiudicataria della convenzione Intercent-ER (RTI ICA, Engineering Tributi Spa, e Poste Italiane Spa). Con il nuovo gestore occorrerà costruire un sistema più efficace per la rilevazione delle posizioni impagate per rispondere in modo più flessibile alle singole esigenze.	
Riferimenti RPP	07.01.00 FISCALITÀ LOCALE	
Complessità	1	
Vincoli e condizioni di realizzazione	Risorse umane al servizio non sufficienti Attività condizionata dall'evoluzione normativa che crea incertezza in materia. Manca una riforma organica della riscossione.	
Assessore	CINZIA CARUSO	
Priorità	1	
<b>Indicatori di risultato (misurabili e/o riscontrabili)</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
1) Adesione alla convenzione stipulata con l'agenzia Regionale Intercenter	Settembre 2013	
2) Attivazione delle procedure coattive - funzioni di governo e controllo della materia gestiti all'interno dell'Ente	Piena operatività del servizio	L'obiettivo è slittato, vedi lettera del 30 settembre 2013, prot. n. 48943, che si allega alla presente. Il governo con la delega fiscale sta riformando la riscossione per le entrate locali e ha concesso l'ennesima proroga ad Equitalia fino al 31/12/2014. In questo contesto il servizio pur avendo lavorato per l'affidamento tramite gara Intercent-er, non è stato perfezionato il contratto che prevedeva un costo maggiore rispetto ad Equitalia. Si è ripreso con l'attività dei ruoli coattivi.