



CITTÀ DI CARPI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 134 DELL'11.07.2017



AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Schede per Settore

Settore A1 - SEGRETARIO GENERALE

Affari Generali Legali e Servizi demografici

Settore G2 – Ufficio Stampa- Comunicazione e Rete Civica

Settore A2 - Ambiente

**Settore A3 - Lavori pubblici - Infrastrutture - Patrimonio -
Protezione Civile**

**Settore A7 - Restauro - Cultura - Commercio e Promozione
Economica e Turistica**

- Area 1 – Interventi architettonici e restauro
- Area 2 – Servizi
- Area 3 – Attività culturali e promozionali

Settore A10 - Onoranze Funebri

- **Settore A1 e Segretario Generale -**
- **Affari Generali Legali e Servizi Demografici**

- **Settore G2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Rete Civica**

Area/Settore /Servizio	A1
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina Dirigente PO di riferimento Mauro D'Orazi
Amministratore referente	Sindaco Alberto Bellelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo già presente nel precedente PDO Miglioramento	<p>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e della Sezione Trasparenza</p> <p>Dopo l'approvazione avvenuta nel 2014 del primo piano anticorruzione e dell'allegato programma della trasparenza occorre procedere , come richiesto dalla L.190/2012 e dal D.lgs 33/2013 nel testo modificato dal D.lgs 97/2016, all'aggiornamento del piano triennale con lo scorrimento della triennalità sul periodo 2017 -2019 .</p> <p>L'intervento sul piano dovrà tener conto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - della necessità di predisporre specifiche linee guida e di indirizzo che saranno sottoposte alla approvazione del consiglio stante l'intervenuta modifica normativa che rimette alla giunta la approvazione del piano e del suo complemento obbligatorio in materia di trasparenza - della necessità di modificare il regolamento sui controlli interni per recepire al suo interno le modifiche apportate dal D.lgs 97/2016 alla normativa anticorruzione - del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione approvato da ANAC nel corso del 2016 <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione delle linee guida e di indirizzo per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano triennale Anticorruzione 2017/2019 – Peso 30 - Approvazione delle modifiche al regolamento dei controlli interni – Peso 20 - Approvazione dell'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019 – Peso 50

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI La voce più significativa è la formazione iscritta sul bilancio dell'Unione	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione ed approvazione delle modifiche al Regolamento sui controlli interni nell'articolato relativo alla prevenzione della corruzione per adeguarlo alle modifiche apportate alla L. 190/2012 dal D.lgs 97/2016		X	X												
2	Predisposizione ed approvazione delle linee guida e di indirizzo da parte del consiglio in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in adeguamento alle modifiche apportate alla L. 190/2012 e al D.lgs 33/2013 dal D.lgs 97/2016		X	X												
3	Confronto in direzione operativa con la dirigenza dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano e alla sezione trasparenza	Tutti i dirigenti dell'ente		X	X								X			

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione e dell'allegato obbligatoria sulla Trasparenza			x	x										
5	Presentazione della proposta - in Giunta	Segreteria Generale Affari istituzionali		x	x										
6	Approvazione in giunta				x	x	x								

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	A1		
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Mauro D’Orazi		
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo nuovo	Revisione e aggiornamento del regolamento sulla concessione dei contributi La finalità è quella di garantire che questo strumento di largo utilizzo venga aggiornato , per alcuni contenuti al mutato quadro normativo , e rivisto per alcuni aspetti anche organizzativi L’obiettivo risulta inserito tra le misure del piano di prevenzione della corruzione		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Preparazione bozza (70) Passaggio nelle commissione consiliare (30)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁴	La necessità di creare un gruppo trasversale ai vari settori e servizi coinvolti		

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica contesto normativo di riferimento	Segreteria Generale Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi							X	X	X				
2	Proposte modifica e integrazione del regolamento vigente	Segreteria Generale Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi										X	X		
3	Passaggio e confronto - in Giunta - con la Presidenza del Consiglio - nella commissione consiliare competente	Segreteria Generale Dirigenti dei Settori dell'ente coinvolti nella erogazione di contributi												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Segreteria Generale												
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Segretario generale												
Amministratore referente	Sindaco Alberto Bellelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento	Iniziative e incontri di promozione dell'educazione civica e della conoscenza delle istituzioni a beneficio degli istituti scolastici Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Realizzazione degli incontri a soddisfacimento di tutte le richieste che perverranno dagli istituti scolastici												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁶	Verranno ulteriormente affinati gli strumenti nuovi e maggiormente interattivi ed in linea con gli interessi dei ragazzi ed il loro modo di interagire con nuovi approcci comunicativi che sono stati sperimentati nel 2016 .												

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Comunicazione agli istituti scolastici della disponibilità a tenere gli incontri Calendarizzazione degli incontri	Segreteria della Presidenza del Consiglio	x													
2	Realizzazione degli incontri con gli istituti richiedenti	Presidenza del Consiglio				x	x						x			

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Segreteria Generale		
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Segretario Generale		
Amministratore referente	Sindaco Alberto Bellelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento	Coordinamento delle progettualità strategiche dei settori dell'ente Attraverso lo strumento della direzione operativa si ricercherà uno stretto collegamento informativo ed operativo tra tutti i settori dell'ente per far sì che la circolazione delle informazioni, il confronto sui problemi e la condivisione delle scelte organizzative facilitino il raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione . Inoltre si valuta importante il ruolo che il segretario generale continuerà a svolgere nella supervisione e nel coordinamento dei progetti di maggiore rilevanza per l'ente previsti in capo ai vari settori A diversi progetti si garantirà un supporto qualificato e/o l'apporto diretto nella stesura degli atti .		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁷)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Espletamento dell'attività di coordinamento con i contenuti indicati nelle attività/fasi (100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente -----
			Previsione entrata € Parte corrente -----

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti -----	Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁸	L'aspetto più critico è rappresentato dalla esigenza di coordinare i settori coinvolti e ciò in considerazione che il comune di Carpi gestisce numerosi ambiti strategici con carichi di lavoro elevati e punte di attività non del tutto in linea con i carichi di lavoro applicabili ordinariamente alle risorse disponibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento organizzativo attraverso : la supervisione e l'assistenza ai dirigenti nella realizzazione dei programmi dell'ente così come riportati nel DUP e tradotti nel piano degli obiettivi con particolare attenzione agli obiettivi trasversali che richiedono più di altri il coordinamento dei vari servizi	Tutti i dirigenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di tempestivo aggiornamento sulle modifiche normative che interverranno in corso d'anno e che possono incidere su obiettivi e modalità operative	Staff del Segretario generale			x									
3	Espletamento delle attività collegate ai controlli previsti dalla normativa vigente e che vengono affidate alla gestione o al coordinamento della segreteria generale (controllo di regolarità amministrativa – controllo strategico – controllo sulla qualità dei servizi)	Staff del Segretario Generale Dirigenti			x	x								
Verifica Stato di Avanzamento:														

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	A1			
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Bertolani Lorena			
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo già presente nel precedente PDO - prosecuzione	Attivazione della certificazione online			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione della certificazione online (100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € In capo al SIA Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰	Le criticità sono legate : - al carico di lavoro sui servizi impegnati anche nella prosecuzione del progetto di riorganizzazione - alla collaborazione indispensabile del SIA che dovrà essere programmata in anticipo e concordata con il			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	dirigente responsabile
--	------------------------

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Test del servizio e attivazione della certificazione on line	SIA												X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	A1																						
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco PO di riferimento Bertolani Lorena																						
Amministratore referente	Ass Cesare Galantini																						
OBIETTIVO/PROGETTO N.6 Obiettivo già presente nel precedente PDO - miglioramento	Attuazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici- Ampliamento																						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹¹)																						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Step di implementazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici approvato dalla Giunta (100)																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte	corrente	Parte	corrente	-----		-----		Parte	investimenti	Parte	investimenti	-----		-----	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																					
Parte	corrente	Parte	corrente																				
-----		-----																					
Parte	investimenti	Parte	investimenti																				
-----		-----																					
Vincoli / Criticità¹²	Vincoli e criticità sono collegate ad ogni processo di riorganizzazione di un servizio . Nel caso specifico dei servizi demografici va tenuto in particolare considerazione che si riorganizzano dei servizi a forte impatto diretto ed immediato su cittadini e utenti . Sarà fondamentale accompagnare tutto il processo con una campagna di comunicazione puntuale e capillare e attivare “ sponde” collaborative in realtà territoriale di tipo associativo che già rappresentano dei punti di riferimento per la cittadinanza																						

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione Convenzione con Patronati e Associazioni di volontariato												X			
2	Organizzazione del servizio di superfront o attivazione di soluzioni filtro alternative con finalità informative dell'utenza che si reca ai servizi anche nei giorni di accesso solo su prenotazione													X		
3	Rendicontazione semestrale dei dati più significativi sull'andamento dei servizi nell'ambito della nuova organizzazione								X							X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE		
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo		
Amministratore referente	MILENA SAINA		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo già 2016 da completare	PORTALE DELLE FRAZIONI “FRAZIONANDO” Creazione, realizzazione e gestione del PORTALE denominato FRAZIONANDO strutturato per una maggiore valorizzazione delle 8 frazioni comunali, favorendo una loro maggiore e nuova visibilità. Il Portale nasce con l'intento di aumentare e migliorare il flusso informativo dall'Amministrazione verso i residenti frazionali e viceversa, favorendo oltremodo l'interazione tra associazioni esistenti sul territorio e una migliore socializzazione tra singoli cittadini. Obiettivo primario del progetto è veicolare le informazioni di pubblica utilità e di servizio dell'Amministrazione in modo diretto, ma non meno importante è la contemporanea azione di coinvolgimento e di partecipazione attiva di cittadini singoli o associati. In particolare l'individuazione di specifici redattori frazionali volontari per il Portale, che dovranno interagire con la Redazione Web Social dell'ente in via di costituzione, consentendo di stabilire modalità dirette di condivisione e di Partecipazione.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione del Portale FRAZIONANDO, campagna di lancio, attività informativa quotidiana, regolare, continuativa		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

¹³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti -----	
Vincoli / Criticità¹⁴	Le principali criticità sono rappresentate dall'incognita sui redattori frazionali e la continuità della loro disponibilità, e dalla capacità di tenuta da parte del nucleo centrale (redazione web social); va poi considerata l'assenza di una figura di riferimento di segreteria e coordinamento organizzativo dell'intero progetto che viene così a ricadere per intero sulla struttura comunicazione. Da attenzionare quindi e monitorare con scrupolo, le ricadute dell'attività del Portale FRAZIONANDO a regime, sulla costituenda Redazione Web Social dell'Ente che già deve garantire il funzionamento regolare di Rete civica, sito Carpidiem, App Città di Carpi, Social Network istituzionali e giornale Carpicittà online. Sarebbe auspicabile che si creassero le condizioni per un suo potenziamento			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ideazione e realizzazione del numero zero del Portale FRAZIONANDO		X												
2	Individuazione figura operativa che si possa occupare di segreteria e coordinamento organizzativo di tutto il progetto	Ufficio Personale								X					
3	Ciclo di incontri nelle Frazioni per la condivisione del progetto e con la conseguente individuazione della disponibilità dei redattori frazionali 'volontari'				X										
4	Formazione, singola e collettiva, dei redattori volontari					X	X								
5	Modifiche tecniche alla piattaforma e aggiornamento					X	X								
6	Aggiornamento contenuti base dell'intero numero 0 con conseguente realizzazione numero 00					X	X								

¹⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

7	Presentazione pubblica agli interessati del numero 00								X						
8	Potenziamento della Redazione Web Social									x	x				
9	Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti gli altri settori comunali e unionali nella trasmissione di informazioni su interventi e iniziative riguardanti le frazioni	Tutti gli assessorati ma in particolare Lavori Pubblici, Verde, Sport, Cultura, Turismo, Commercio, Mobilità, ecc.							x	x	x				
10	Fase di test dei redattori frazionali e di rodaggio dell'impianto organizzativo redazionale con assestamento e consolidamento generale del sistema								x	x	x				
11	Attivazione del portale e sua presentazione pubblica con adeguata campagna di lancio											x			
12	Gestione a regime del Portale												x	x	x
13	Monitoraggio ed eventuali implementazioni													x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo
Amministratore referente	MILENA SAINA
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 Obiettivo nuovo	<p>PROGETTO CONVENZIONE UNIMORE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RICERCA DAL TITOLO “L’UTILIZZO DEI SOCIAL E NEW MEDIA IN CHIAVE PARTECIPATIVA PER LE ISTITUZIONI PUBBLICHE”</p> <p>Considerato che tra gli obiettivi dell’Assessorato alla Comunicazione del Comune di Carpi vi è lo sviluppo di progetti e percorsi finalizzati a favorire lo sviluppo della Comunicazione Smart in chiave partecipativa, incrementando progressivamente l’uso sempre maggiore e sempre più qualificato dei new media, in primo luogo di social network, web, applicazioni e gli altri strumenti innovativi ad oggi operanti sul mercato, si è ravvisata la necessità di conoscere in modo più approfondito l’attuale uso, quantitativo e qualitativo della sopra citata comunicazione digitale nell’Ente pubblico, ed in particolare nell’ente Comune di Carpi. Ciò sarà possibile mediante un’accurata analisi dei dati disponibili e dei risultati sin qui ottenuti, al fine di meglio definire le future strategie e gli interventi strutturali, contenutistici, tecnici, organizzativi da programmare e più in generale delle iniziative ed attività necessarie da parte dell’Amministrazione comunale per raggiungere livelli e standard quali-quantitativi sempre migliori.</p> <p>L’obiettivo iniziale è quello di analizzare lo stato attuale delle azioni di comunicazione intraprese dal Comune, nonché di approfondire gli obiettivi che orientano tali azioni, con particolare riferimento a come esse si inseriscono nella totalità del communication mix del Comune. Successivamente si avrà l’obiettivo di progettare una linea editoriale per le azioni comunicative sui social network coerente con gli obiettivi individuati nella prima parte.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹⁵)</p>

¹⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio dell'indagine da parte del ricercatore incaricato, prima analisi dei dati raccolti, adeguamento progressivo dello studio con obiettivo finale (2018) la progettazione di linee editoriali per le azioni comunicative dell'ente su social network e new media			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁶	.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ideazione e definizione di un progetto di ricerca sul tema "L'utilizzo dei social e new media in chiave partecipativa per le istituzioni pubbliche" da affidare a un ricercatore tramite convenzione con l'Università di Modena e Reggio, Facoltà di Scienze della Comunicazione, Dipartimento Comunicazione ed Economia.		x												
2	Incontri esplorativi e di approfondimento con la docente universitaria di UNIMORE responsabile del progetto propedeutici al progetto		x	x											
3	Approvazione da parte della Giunta del progetto e				x										

¹⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	definizione impegno di spesa														
4	Firma della convenzione con UNIMORE					X									
5	Pubblicazione da parte di UNIMORE del bando per la ricerca di laureandi/neolaureati interessati al progetto						X								
6	Selezione del soggetto da incaricare tramite i profili proposti da UNIMORE ed eventuali colloqui diretti							X							
7	Attivazione della convenzione e inizio dell'attività							X	X						
8	Interviste interne all'ente, raccolta dati, analisi dello stato attuale dell'attività social del Comune di Carpi con analisi dello stato attuale delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare attenzione all'uso dei social network e canali web, nonché all'approfondimento degli obiettivi che orientano tali azioni									X	X	X	X	X	
9	Prima analisi degli esiti dei risultati della prima fase, su modalità, contenuti, caratteristiche e obiettivi nelle attività di comunicazione digitale oggetto della ricerca; monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazione intraprese in ambito social, finalizzato a verificare l'effettiva partecipazione online dei cittadini e l'efficacia in termini di immagine dell'Ente presso i propri amministrati													X	X
9	Elaborazione dati raccolti e produzione studio finale														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SERVIZIO COMUNICAZIONE								
Responsabile	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente / Dambrosio Iacopo Franco Funzionario di riferimento Giovannini Angelo								
Amministratore referente	MILENA SAINA								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 Obiettivo nuovo	<p>PROGETTO ANALISI E VALUTAZIONI PER UNA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO "TROVALAVORO"</p> <p>Il servizio on line Trovalavoro, gestito dal QuiCittà, nasce dall'esigenza di tentare di facilitare l'incontro tra offerta e domanda di lavoro. Il servizio, da oltre 10 anni, si rivolge al nostro territorio e non solo, è gratuito per candidati/e, aziende e professionisti, privati (es. famiglia che cerca baby-sitter).E' a pagamento per studi di selezione e agenzie del lavoro. Il software fu elaborato in collaborazione con la software house Lynx2000 di Modena. In un mercato del lavoro in crisi, in una società che cambia velocemente anche per effetto della tecnologia, si avverte la necessità di monitorare il servizio in modo più specifico, per capire se vi siano margini di miglioramento e come attuarli. Attraverso uno specifico sondaggio rivolto agli utenti si intende individuare gli elementi di riorganizzazione delle modalità e dei contenuti, per poi sviluppare un piano di ridefinizione e riassetto del servizio stesso..</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹⁷)</p>								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: realizzazione dei due sondaggi e analisi dei dati raccolti funzionale alla riorganizzazione del servizio in termini qualitativi.								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								

¹⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità¹⁸	Il sottodimensionamento strutturale dell'ufficio e la criticità straordinaria creatasi a causa di prolungate assenze contingenti (per motivi di salute) rende prioritaria la copertura di turni di front office lasciando in secondo piano ogni altra attività programmata, compresa questa.
---	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Messa a punto del progetto e piano di lavorazione		x												
2	Elaborazione bozze di questionari per le differenti utenze (offerenti lavoro e cercatori di lavoro)		x	x											
3	Confronto con l'azienda esterna di software per l'implementazione della funzione custode sul portale, creazione della possibilità di indirizzare i questionari solo ai campioni scelti, con relativo feedback				x										
4	Fase di test sulle modifiche al software, di concerto tra l'operatore dell'urp Quicittà e Lynx2000, usando le ore residue del contratto di assistenza esistente				x	x									
5	Rinnovo del contratto di assistenza 2017 (via Mepa)	SIA						x							
6	Fase di test interni per la verifica del nuovo software								x	x					
7	Somministrazione sondaggi alle utenze e raccolta dati									x	x				
8	Analisi ed elaborazione dati raccolti											x	x		
9	Valutazioni sui risultati dei sondaggi e proposta delle nuove soluzioni organizzative da adottare e sulle modifiche da apportare alle attuali modalità e ai													x	

¹⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

■ **Settore A2 - Ambiente**

2	Approvazione bando				X										
3	Pubblicizzazione iniziativa				X	X									
4	Raccolta istanze di contributo				X	X	X								
5	Valutazione istanze e approvazione graduatoria						X	X							
6	Gestione erogazione contributi								X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	AMBIENTE		
Responsabile	Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore (fino al 30.06.2017) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto		
Amministratore referente	SIMONE TOSI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	Attività di tutela e controllo della popolazione canina Stipula Convenzione con Associazione di volontariato avente finalità zoofile per la gestione delle attività di tutela e controllo della popolazione canina nel biennio 2017-18 e 2018-19, previa selezione esperita ai sensi della L. 266/91, LR 27/2000 e LR 12/2005		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 50		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Rispetto tempi stipula convenzione (31.07.2017) peso 100%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata: Parte corrente 17.775,63 Voce di bilancio: 410.00.02 "Contributi per servizi ambientali – Trasferimenti da Comuni e Unioni di Comuni - Canile" Previsione spesa: Parte corrente 104.562,50/anno Voce di bilancio: 3020.00.07 "Prestazioni di servizi: prestazione per gestione canile"
Vincoli / Criticità	1. Disponibilità delle associazioni presenti sul territorio a partecipare alla selezione. 2. Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel crono programma		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Preparazione documentazione per la procedura di selezione e approvazione atti amministrativi necessari					X	X	X							
2	Effettuazione selezione e stipula convenzione								X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AMBIENTE													
Responsabile	P Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore (fino al 30.06.2017) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto													
Amministratore referente	ROBERTO SOLOMITA													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Affidamento della gestione del Centro per l'Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità (CEAS) per gli aa.ss. 2017-2018 e 2018-2019.													
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: Peso: 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)													
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – rispetto tempi assegnazione del servizio (31.07.2017); peso 100 %													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata: Parte corrente _____ Voce di bilancio: _____ “_____” Coperto con Trasferimenti Unione (Comuni di Carpi, Novi e Soliera)					Previsione spesa: Parte corrente 60.000,00 Voce di bilancio: 3020.00.01 “Centro Educazione Ambientale e Sostenibilità – Prestazioni diverse”						
Vincoli / Criticità	Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma.													
N.°	ATTIVITA'/FASI			ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI			PROGRAMMAZIONE							
							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago
1	Preparazione capitolato di gara e approvazione atti amministrativi necessari						X	X	X					
2	Perfezionamento gara									X				
Verifica Stato di Avanzamento:														

Area/Settore /Servizio		UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE - AMBIENTE												
Responsabile		Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore fino al 30.06.2017) Funzionario di riferimento: P.O. BRACALI Alberto												
Amministratore referente		ROBERTO SOLOMITA												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>		Attività di tutela e controllo della popolazione felina Stipula Convenzione con Associazione di volontariato avente finalità zoofile per la gestione delle attività di tutela e controllo della popolazione felina nel biennio 2017-18 e 2018-19, previa selezione esperita ai sensi della L. 266/91, LR 27/2000 e LR 12/2005												
		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
Indicatore di risultato		Risultati attesi: Rispetto tempi stipula convenzione (31.07.2017); peso 100%												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata: Parte corrente _____ Voce di bilancio:_____ “_____” Coperto con Trasferimenti Unione (Comuni di Carpi, Novi, Soliera e Campogalliano)					Previsione spesa: Parte corrente 71.500.000/anno Voce di bilancio: 3020.00.04 “Prestazioni per gestione gattile di S. Marino”					
Vincoli / Criticità		1. Disponibilità delle associazioni presenti sul territorio a partecipare alla selezione. 2. Potrebbero sorgere difficoltà dovute alla ormai preoccupante situazione di carenza di personale del Settore e alla lentezza nella copertura dei posti vacanti già prevista nel piano occupazionale 2016; in tale situazione, l'incremento dei carichi di lavoro sul personale residuo e l'insorgere in corso d'esercizio di eventuali emergenze e/o priorità di natura diversa potrebbero determinare il mancato rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma												
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Preparazione documentazione per la procedura di selezione e approvazione atti amministrativi necessari					X	X	X						
2	Effettuazione selezione e stipula convenzione									X				
Verifica Stato di Avanzamento:														

- **Settore A3 - Lavori Pubblici – Infrastrutture e Patrimonio**

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 1 STRALCIO 2017	<p>ID440 “Adeguamento e rifacimento vecchi impianti di illuminazione pubblica e adeguamento a norme CEI” Priorità 1</p> <p>Il progetto prevede il rifacimento o l’adeguamento normativo di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica con l’installazione di apparati luminosi ad alta efficienza (sodio alta pressione o LED); l’intervento consentirà un contenimento dei consumi di energia elettrica stimato nel 30% dei consumi totali con evidenti benefici sulle spese correnti.</p> <p>I lavori saranno assegnati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara il progetto definitivo.</p> <p>Si riaggiorna la tempistica a causa della necessità di sostituire un componente della commissione giudicatrice.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Pubblicazione della gara entro giugno 2015 PESO SPECIFICO 0,60</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro dicembre 2016 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Consegna dei lavori entro agosto 2017 PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Fine lavori entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 1,00</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Collaudo entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 0,30 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 3.650.000,00
Vincoli / Criticità²			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAMZIONE 2017													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015															
2	Pubblicazione della gara entro giugno 2015															
3	I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con la determina 1008 del 31 dicembre 2016															
4	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017								X							
5	Consegna dei lavori entro agosto 2017										X					
6	Fine lavori entro dicembre 2018															
7	Collaudo entro marzo 2019															

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Sindaco/Simone Tosi

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>PLURIENNALE</p> <p>N. 2</p> <p>STRALCIO 2017</p>	<p>ID 6520 “Realizzazione di 1 Centro diurno e di appartamenti protetti nell’area Ex Capuccina” Priorità 1</p> <p>L’iniziale previsione progettuale che prevedeva 2 fasi esecutive consistenti in:</p> <p>1° STRALCIO che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il recupero dell’ edificio più vicino alla strada dove saranno ricavati 3 piani: al Piano terra verranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al Piano Primo e Secondo saranno ricavati 6 appartamenti - la realizzazione del nuovo edificio ad un piano dove saranno collocati i servizi comuni (cucina, lavanderia, depositi,ecc..) già dimensionato per il secondo Centro Diurno che sarà realizzato successivamente. <p>Il 2° STRALCIO (seconda fase) prevede il recupero dell’ edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate le aree per le attività del secondo Centro Diurno.</p> <p>Successivamente si è valutata la possibilità di intervenire congiuntamente con l’ASP delle Terre d’Argine per realizzare l’intervento nel suo complesso incrementando la dotazione di appartamenti realizzando così presso l’area sita in Via Nuova Ponente denominata Ex Capuccina di un polo di servizi costituito da 2 Centri Diurni per anziani non autosufficienti collegati ad alcuni appartamenti (da 12 a 15) protetti con servizi (Care Residences), autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile anziana. Tale ipotesi è stata poi abbandonata e si è deciso che il Comune sosterrà tutto l’intervento affidando poi la gestione ad ASP.</p> <p>L’intervento edilizio consiste nel recupero dei 2 immobili attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni con soprastanti due piani di residenza.</p> <p>Con nota del 16 maggio 2016 acquisita al Prot. 29050/2016 del 27/05/2016 del Comune di Carpi il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha attestato che l’immobile oggetto di intervento non presenta i requisiti di interesse culturale del D.Lgs. 42/2004.</p> <p>Per questo motivo si procederà ad una revisione della progettazione architettonica che renderà maggiormente fruibile l’immobile dall’utenza debole a cui è destinato.</p> <p>A causa dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti le procedure di affidamento delle progettazioni impiantistiche e strutturali hanno subito alcuni rallentamenti.</p> <p>L’amministrazione ha deciso di realizzare autonomamente l’intervento stanziando i fondi necessari nel 2017 mantenendo sul 2016 la sola quota relativa alla progettazione.</p> <p>E’ stato predisposto il progetto esecutivo che ammonta ad € 4.300.000 e sarà quindi necessaria apposita variazione di bilancio,</p>
--	---

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo giugno/luglio 2017 a variazione di bilancio approvata PESO SPECIFICO 0,50</p> <p>Aggiudicazione definitiva entro settembre 2017 PESO SPECIFICO 0,30</p> <p>Consegna dei lavori entro novembre 2017 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Fine lavori entro maggio 2019 PESO SPECIFICO 1,00</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte investimenti</p> <p>€ 4.300.000</p>	<p>Previsione entrata</p> <p>Finanziamenti</p> <p>Fondazione</p> <p>CRC € 900.000,00</p> <p>CRI € 431.433,55</p> <p>Fondi sisma € 243.000,00</p>
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2017													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	E' stato affidato il progetto esecutivo degli impianti e delle strutture a novembre 2016															
2	Approvazione progetto esecutivo entro giugno/luglio 2017									X						
3	Aggiudicazione definitiva entro giugno 2017											X				
4	Consegna dei lavori entro luglio settembre 2017															
5	Fine lavori entro aprile 2019															

Verifica stato di attuazione:

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>Il Servizio Edilizia Privata che cura l'istruttoria dei Permessi di Costruire e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività è articolato nel Servizio Edilizia Privata Centro Storico, nel quale operano 1 architetto con elevate competenze specifiche e 1 geometra a supporto e nel Servizio Edilizia Privata Territorio che è articolato in 3 zone territoriali di riferimento ognuna delle quali è assegnata ad un tecnico responsabile di procedimento.</p> <p>L'applicazione tout court della misura della rotazione metterebbe seriamente a rischio il buon andamento dell'attività dell'ufficio già oggi particolarmente oberata dai carichi di lavoro; relativamente al Centro Storico poi le professionalità presenti non consentono l'applicazione di questa misura.</p> <p>Ci si propone quindi di attuare un sistema di controlli incrociati sulle pratiche edilizie con particolare riferimento al conteggio del contributo di costruzione di cui agli articoli 29, 30, 31, 32, 33 e 34 della LR15/2013.</p> <p>A tal fine nel corso del 2017 sarà sorteggiato il 10% delle pratiche complessivamente istruite da ogni responsabile del procedimento che saranno ridistribuite tra tutti gli altri responsabili del procedimento al fine di procedere ad un controllo incrociato delle stesse.</p> <p>Dovranno essere predisposte idonee procedure per il sorteggio delle pratiche.</p> <p>Successivamente si procederà ad un incremento del numero di pratiche sorteggiate.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Indicatore di risultato	Risultati attesi: Verifica della correttezza delle istruttorie delle pratiche edilizie Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2017 Esecuzione dei controlli entro dicembre 2017			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2017												X			
2	Esecuzione dei controlli entro dicembre 2017															X

Verifica Stato di Avanzamento:.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati
Responsabile	Antonio Morini
Amministratore referente	Simone Tosi
OBIETTIVO/PROGETTO BIENNALE N. 4 NUOVO OBIETTIVO	<p>ID 520 Progetto A3 n. 75/16 “Interventi di sistemazione e riasfaltatura di diverse strade e piste ciclabili del territorio ” Priorità 1</p> <p>Le strade su cui intervenire sono individuate tenendo conto dello stato di degrado e dell’importanza sotto il profilo viabilistico; l’elenco delle strade con lo stato di manutenzione viene annualmente aggiornato dal Rifacimento delle pavimentazioni stradali degradate nelle strade urbane ed extraurbane con conseguente aumento della sicurezza della circolazione stradale.</p> <p>Servizio Infrastrutture.</p> <p>L’intervento consiste in un progetto dell’importo di € 1.200.000.</p> <p>ID 6670 “Lavori di realizzazione di una rotatoria tra le vie Morbidina e Terracini” Priorità 1</p> <p>Eliminazione dell’incrocio tra le vie Morbidina e Terracini attraverso la realizzazione di una piccola rotatoria con il parziale contributo finanziario dei soggetti attuatori dei comparti C11 e C12.</p> <p>Il costo complessivo dell’intervento è di € 300.000 a fronte di un contributo dei privati di € 90.000</p> <p>ID 1853 Progetto 39/05 “Realizzazione di una rotatoria tra le vie Guastalla e dell’Industria con conseguente eliminazione dell’impianto semaforico”</p> <p>L’opera consiste nella realizzazione della rotonda tra Via Dell’Industria e Via Guastalla per la cui realizzazione sono stati eseguiti gli espropri negli anni scorsi.</p> <p>L’importo a base d’asta per la realizzazione dell’opera è di € 563.000.</p>

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 19% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi</p> <p>ID 520</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2017 • Aggiudicazione entro settembre/ottobre 2017 • Fine lavori progetto entro agosto/settembre 2018 <p>ID 6670</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2017 • Aggiudicazione entro ottobre 2017 • Fine lavori giugnon 2018 <p>ID 1853</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2016 • Pubblicazione bando di gara entro dicembre 2016 • Aggiudicazione entro giugno 2017 • Fine lavori entro aprile 2018 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte investimenti</p> <p>ID 520 € 1.200.000,00</p> <p>Previsione entrata</p> <p>ID 6670 € 90.000</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			ID 6670 € 210.000,00	
			ID 1853 € 563.000,00	
Vincoli / Criticità²				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2017													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	ID 520 Approvazione del progetto esecutivo maggio 2017							X								
2	ID 520 Aggiudicazione dei lavori entro settembre 2017												X			
3	ID 520 Consegna lavori entro ottobre 2017													X		
4	ID 520 Fine lavori entro settembre 2018															
5	ID 6670 Approvazione del progetto esecutivo giugno 2017									X						
6	ID 6670 Aggiudicazione dei lavori entro ottobre 2017													X		
7	ID 6670 Fine lavori entro settembre 2018															
8	ID 1853 Aggiudicazione entro giugno 2017									X						
9	ID 1853 Fine lavori entro aprile 2018															

Verifica Stato di Avanzamento:.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Appalti, Contratti ed Espropri		
Responsabile	Corrado Malavasi		
Amministratore referente	Simone Tosi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Ulteriore incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 8% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Ci si propone di utilizzare tali strumenti per tutti gli acquisti di beni e servizi nel 2017 con l'esclusione dei piccoli acquisti inferiori ad € 1.000</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto			Previsione spesa
			Previsione entrata
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione dei dipendenti								X					
2	Verifica stato avanzamento impegni												X	
3	Verifica impegni dell'anno													X
4														
5														

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile
Responsabile	Norberto Carboni
Amministratore referente	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 NUOVO OBIETTIVO	<p>Nell’ambito delle attività di esercitazione della struttura comunale di Protezione civile, con riferimento al rischio idraulico sarà eseguita una simulazione di evacuazione del territorio comunale di San Martino Secchia per verificare l’efficacia della misure previste dal Piano di Protezione Civile.</p> <p>Preliminarmente sarà predisposto un progetto dell’esercitazione che prevederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • simulazione di allarme • attivazione del Centro Operativo Comunale nelle diverse funzioni • informazione alla popolazione • l’evacuazione della zona <p>Il progetto sarà illustrato alla popolazione prima della sua attivazione.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 12% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del progetto entro luglio 2017 • illustrazione del progetto alla popolazione entro settembre 2017 • effettuazione dell’esercitazione ottobre/novembre 2017 • Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro dicembre 2017 <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		Previsione spesa
Vincoli / Criticità²			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2017											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione del progetto entro luglio 2017									X				
2	illustrazione del progetto alla popolazione entro settembre 2017										X			
3	effettuazione dell'esercitazione ottobre/novembre 2017											X	X	
4	Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) entro dicembre 2017													X

Verifica Stato di Avanzamento:..

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Protezione civile		
Responsabile	Norberto Carboni		
Amministratore referente			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 NUOVO OBIETTIVO	<p>Attivazione delle funzioni del COC del Piano Comunale di Protezione Civile al fine di garantire l'assistenza alla popolazione ed il presidio del territorio comunale, in collaborazione con le forze dell'ordine, in occasione delle visite del Papa del 2 aprile 2017 e del Presidente della Repubblica il 25 aprile 2017.</p> <p>In queste due occasione in cui si prevede una massiccia affluenza di visitatori che potrebbe creare situazioni problematiche per la normale viabilità e sicurezza pubblica.</p> <p>Per fronteggiare queste situazioni saranno predisposti incontri preparatori, anche sotto il coordinamento della prefettura, e attivate le necessarie funzioni del Centro Operativo Comunale.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 12% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione di riunioni preliminari • Attivazione delle funzioni di COC • Debriefing (valutazione dei risultati e individuazione di eventuali misure correttive da apportare al modello organizzativo) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO		<p>Previsione spesa</p> <p>Previsione entrata</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità ²	
----------------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2017													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Riunioni preliminari visita del Papa entro marzo 2017				X											
2	Attivazione COC 2 aprile 2017				X											
3	Riunioni preliminari visita Presidente della repubblica entro 20 aprile 2017				X											
4	Attivazione COC 25 aprile 2017				X											
5	Debriefing entro giugno 2017								X							

Verifica Stato di Avanzamento:.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore A7

Restauro - Cultura - Commercio e Promozione Economica e Turistica

- **Area 1 – Interventi architettonici e restauro**
- **Area 2 – Servizi**
- **Area 3 – Attività culturali e promozionali**

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI

1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio
ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli
ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili
ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli
(PESO 6%)
2. Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012
(PESO 5%)
3. Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica
(PESO 6%)
4. Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012
(PESO 5%)
5. ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale
(PESO 4%)
6. ID 2460 Manutenz. straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2017. Progetto A7 n. 291/17
ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio. Progetto n. 197/2013
ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò. Progetto n. 199/13
ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 251/14
ID 7890 Impianto di riscaldamento Museo al Deportato. Progetto n. 277/16.
ID 7910 Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è. Progetto n. 294/17
ID 7630 Castello dei Ragazzi Restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche. Progetto n. 293/17.
(PESO 1%)
7. ID 5400 Illuminazione Centro Storico e monumenti Piazza Martiri Progetto A7 n. 252/14
(PESO 4%)
8. ID 7710 Valorizzazione Castelvechio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno
(PESO 4%)
9. ID 7770 Progetto A7 n. 292/17 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria
(PESO 3%)
10. ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria
(PESO 3%)
11. ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività
(PESO 3%)
12. ID 7760 Progetto A7 n. 286/16 – Nuova Sede Comunale (incarichi e sondaggi)
(PESO 1%)

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € 2.933.924,00 Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p>2. ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € 3.586.800,00 Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L’intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>3. ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili € 2.800.000,00 L’intervento è finalizzato al miglioramento sismico dell’edificio nel suo complesso. E’ finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna (per € 1.300.000,00) all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>4. ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00 Finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 6</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1. 2. 3. Palazzo dei Pio – Torrione degli Spagnoli – Chiesa di San Nicolò Inoltre eventuali integrazioni richieste da SGSS e MIBACT per ottenere la congruità ed approvare i progetti esecutivi in Giunta per l’appalto dei lavori entro dicembre 2017 (peso 40%)</p> <p>4. Circolo La Fontana Appaltare i lavori ed iniziarli entro luglio 2017 (peso 60%)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte investimenti 1. <u>Palazzo dei Pio</u> 2.933.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 2. <u>Torrione degli Spagnoli</u> € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione € 800.000,00 Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico) 3. <u>Chiesa di San Nicolò</u> € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 4. <u>Circolo La Fontana</u> € 900.000,00 Voce di bil. 05110.00.30	Previsione entrata Parte investimenti 1. <u>Palazzo dei Pio</u> € 1.300.000,00 Voce di bil. 06510.00.13 Assicurazione € 1.633.924,00 Voce di bil. 06510.00.13 Regione 2. <u>Torrione degli Spagnoli</u> € 1.055.800,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 1.731.000,00 Voce di bil. 05110.00.27 Assicurazione € 800.000,00 Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico) 3. <u>Chiesa di San Nicolò</u> € 1.300.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Regione € 1.500.000,00 Voce di bil. 06610.00.09 Assicurazione 4. <u>Circolo La Fontana</u> € 800.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Regione € 100.000,00 Voce di bil. 05110.00.30 Assicurazione
--	-----------------------------	--	--	--

Vincoli / Criticità	1. 2. 3. Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT; 4. Carico di lavoro della Centrale Unica di Committenza per l'appalto dei lavori.
----------------------------	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inoltro integrazioni in Regione. 1-2-3					X	X	X						
2	Approvazione Progetti 1-2-3							X	X	X				
3	Bando di gara 1-2-3-4	Centrale Unica di Committenza		X	X	X	X			X	X	X		
4	Inizio lavori ed esecuzione 4								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Totale € 4.054.812,50 Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013 oppure dai fondi degli indennizzi assicurativi.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Obiettivo primario è approvare i progetti preliminari-definitivi-esecutivi mano a mano che ottengono le autorizzazioni di Soprintendenza e Ufficio Sismica, (per quelli finanziati dalla Regione anche la congruità economica del SGSS) per procedere alle gare di affidamento dei lavori. Gli interventi in particolare sono: <ol style="list-style-type: none"> 1. ID 6990 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli € 745.689,00 Assicurazione + € 2.310.561,00 Regione totale € 3.056.250,00 (peso 20%) 2. ID 6920 Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza € 225.000,00 (peso 40%) 3. ID 6460 Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 (peso 15%) 4. ID 6880 Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino € 250.000,00 (peso 15%) 5. ID 6870 Ripristino danni sisma 2012 Sinagoga Vecchia € 350.562,50 (peso 10%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa parte investimenti: € 4.054.812,50 Previsione entrata: € 2.783.561,00 Fondi regionali € 1.271.251,50 Fondi assicurativi

4	In attesa della congruità per l'approvazione del progetto esecutivo ed inizio procedura di gara: progetto n. 4	STCD CUC						X	X			X	X	
5	Appaltare ed eseguire i lavori con prosecuzione nel 2018 progetto n. 2	CUC					X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un totale € 1.294.820,00</p> <p>Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 6</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è appaltare ed iniziare l'intervento:</p> <p>1. ID 6231 Ripristino danni sisma 2012 Convento di S. Nicolò € 625.000,00 (peso 50%)</p> <p>Ed ultimare le opere dell'intervento:</p> <p>2. ID 6860 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentramento di Fossoli € 669.820,00 (peso 50%)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 1.294.820,00</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p> <p>Previsione entrata: € 307.586,29 Fondi regionali € 987.233,71 Fondi assicurativi</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p>
Vincoli / Criticità	Tempi per l'espletamento della gara pubblica		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Intervento 1: gara per assegnazione opere ed inizio lavori nel giugno 2017 con prosecuzione nel 2018.	CUC		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
2	Intervento 2: ultimazione dei lavori nel 2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u>	Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per € 3.883.314,23 totali Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013 e/o con fondi assicurativi
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Completare i seguenti lavori (già autorizzati) entro l'anno 2017 considerando anche l'iter di approvazione di eventuali varianti in corso d'opera GRUPPO 1 ID 7100 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 50.000,00 (peso 3%) Ultimare i seguenti interventi in corso nel 2016 e sospesi per l'autorizzazione di varianti e rendicontarli. GRUPPO 2 ID 6310 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 (peso 4%) ID 6500 Ripristino danni sisma 2012. Cimitero e cappella interna di Cortile € 975.000,00 (peso 4%) ID 6910 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 150.000,00 (peso 3%) ID 6930 Ex scuola colonica - Centro elioterapico di S. Martino Secchia. € 250.000,00 (peso 3%) ID 6970 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Convento San Rocco € 119.492,61 (peso 3%) ID 7060 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex scuola elementare di Migliarina € 229.468,46 (peso 3%) ID 7160 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Cantina Voltolini - Borgofortino € 87.500,00 (peso 4%) ID 7200 Riparazione locale danni sisma 2012 Teatro Comunale € 300.000,00 (peso 3%)

	<p>Chiudere la contabilità e rendicontare gli interventi ultimati nel 2016 entro il 2017.</p> <p>GRUPPO 3</p> <p>ID 6940 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero urbano e Chiesa San Nicola € 305.100,00 (peso 5%)</p> <p>ID 6950 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Budrione € 57.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 6951 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di S.Martino s/Secchia € 6.500,00 (peso 5%)</p> <p>ID 6952 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Gargallo € 108.107,81 (peso 5%)</p> <p>ID 6953 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Migliarina € 20.145,35 (peso 5%)</p> <p>ID 6954 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Santa Croce € 100.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 6960 Riparazione locale danni sisma 2012 Torre Piezometrica di Via Lenin € 120.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7010 Interventi di riparazione con rafforzamento locale dell'ex-macello comunale - centro diurno anziani e locali polifunzionali - danneggiato dal sisma 2012.€ 150.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7020 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 145.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7050 Riparazione locale danni sisma 2012 Loggia del Grano € 70.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7080 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di San Marino € 45.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7090 Ex Casino Magiera (Località Budrione) - ripristino danni sisma 2012 €200.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7210 Riparazione locale danni sisma 2012 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile € 70.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 7270 Riparazione locale danni sisma 2012 Portico di Via Berengario € 100.000,00 (peso 5%)</p>			
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 3.883.314,23 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 COMUNE € 102.318,33 ASSICURAZIONE €1.540.961,07 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE</p>	<p>Previsione entrata parte investimenti come sopra definite: € 3.883.314,23 totali di cui: REGIONE € 2.240.034,83 COMUNE € 102.318,33 ASSICURAZIONE €1.540.961,07 <u>Voci di bilancio:</u> ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE ID 6500 n. 8510.00.02 per € 958.766,78 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.233,22 COMUNE ID 6910 n. 5110.00.30 per € 137.010,55 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 12.989,45 COMUNE</p>

		<p>ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE</p> <p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE</p> <p>ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000,00 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000,00 ASSICURAZ</p> <p>ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ</p> <p>ID 7010 n. 5110.00.27 per € 150.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000,00 REGIONE</p> <p>ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ</p> <p>ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE</p> <p>ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE</p> <p>ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ.</p> <p>Priorità 1 per tutti gli interventi</p>	<p>ID 6930 n. 5110.00.27 per € 250.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE</p> <p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 6951 n. 5110.00.27 per € 6.500,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE</p> <p>ID 6954 n. 5110.00.27 per € 100.000,00 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6960 n. 5110.00.27 per € 120.000,00 ASSICURAZ</p> <p>ID 6970 n. 5110.00.27 per € 119.492,61 ASSICURAZ</p> <p>ID 7010 n. 5110.00.27 per € 150.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7020 n. 5110.00.30 per € 128.566,30 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 16.433,70 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000,00 REGIONE</p> <p>ID 7060 n. 5110.00.27 per € 229.468,46 ASSICURAZ</p> <p>ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE</p> <p>ID 7090 n. 5110.00.27 per € 200.000,00 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7100 n. 5110.00.27 per € 50.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7160 n. 5110.00.27 per € 87.500 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 7.110,33 COMUNE</p> <p>ID 7210 n. 5110.00.27 per € 70.000 ASSICURAZIONE</p> <p>ID 7270 n. 5110.00.27 per € 100.000 ASSICURAZ.</p> <p>Priorità 1 per tutti gli interventi</p>
--	--	---	---

Vincoli / Criticità	Rilascio delle autorizzazioni alle eventuali varianti in corso d'opera da parte della STCD o della Soprintendenza dei progetti del gruppo 1 e 2.
----------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto, espletamento gara ed esecuzione lavori GRUPPO 1					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ultimazione lavori e contabilità GRUPPO 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Ultimazione contabilità e rendicontazione lavori GRUPPO 3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 610.000,00 Si rende necessario un nuovo assetto architettonico di questo spazio pubblico urbano che attualmente si trova in uno stato di forte degrado e difficilmente fruibile da parte dei frequentatori del centro storico. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Conclusione fase di affidamento lavori (peso 20%) • Avvio e conclusione lavori (peso 80%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: Parte investimenti € 610.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1
			Previsione entrata: Parte investimenti € 610.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 Priorità 1

Vincoli / Criticità	Nessuno/a
----------------------------	-----------

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento lavori		X	X	X	X	X							
2	Inizio e conclusione dei lavori entro il 2017								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>1. ID 2460 Manutenzione straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2017 Progetto A7 n. 291/17 € 150.000,00 Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune.</p> <p>2. ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio € 100.000,00 + 20.500,00 per complessivi € 120.500,00. Progetto n. 197/2013. Gli interventi previsti riguardano i lavori di restauro del soffitto ligneo dipinto e del camino, che non si erano realizzati nel 2016 per la ritardata autorizzazione della Soprintendenza più ulteriori opere di completamento: illuminazione, impianti di sicurezza ed allestimenti finalizzati all’apertura al pubblico della prima sala della Pinacoteca prevista nelle “Stanze del Vescovo”.</p> <p>3. ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò € 100.000,00. Progetto n. 199/13 Il progetto è già approvato a livello definitivo e prevede l’adeguamento della centrale termica del Convento, l’adeguamento impiantistico e implementazione della dotazione di estintori per i locali utilizzati dal convento. Allo stato attuale, in considerazione del fatto che devono essere eseguiti prima gli interventi di rafforzamento locale, sono state eseguite solo le opere di adeguamento della centrale termica del Convento; <u>devono essere finanziate le opere per il rifacimento della centrale termica della chiesa.</u></p> <p>4. ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali € 50.000,00. Progetto n. 251/14 Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria dei cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno le strutture cementizie di loculi, realizzate a partire dagli anni 50-60 del Novecento, che lentamente si stanno degradando. Il finanziamento viene utilizzato in prima istanza per l’incarico professionale per la redazione della revisione del Piano regolatore cimiteriale e solo con l’assestamento di giugno saranno ripristinate le somme per gli interventi.</p> <p>5. ID 7890 Impianto di riscaldamento Museo al Deportato € 150.000,00. Progetto n. 277/16. Si deve affidare la progettazione impiantistica, approvare il progetto ed eseguire i lavori entro la primavera ed estate 2017 prima della riapertura del Museo in ottobre.</p>

	<p>6. ID 7910 Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è € 25.000,00. Progetto n. 294/17 Approvazione del progetto definitivo-esecutivo ed esecuzione delle opere entro il 2017.</p> <p>7. ID 7630 Castello dei Ragazzi Restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche € 40.000,00. Progetto n. 293/17. Attualmente esistono alcune problematiche legate allo stato di conservazione di alcune installazioni e apparati decorativi presenti nel “Castello dei Ragazzi” che comprende la Biblioteca “Il Falco magico” e la Ludoteca Comunale, in particolare sono da prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restauro conservativo delle sagome dipinte ed elementi scenografici su legno di Emanuele Luzzati ; • Restauro con ripristino e rifacimento parziale delle parti danneggiate del pannello proscenio e pannelli interni ‘Teatro della Luce’; • Restauro delle sagome del “Teatro delle Ombre”; • Intervento sulle serrature degli armadietti posti all’ingresso della struttura • Acquisto di una nuova pavimentazione componibile <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Risultati attesi:</p> <p>1. Immobili vincolati e del centro storico</p> <p>a) Individuazione delle necessità d’intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all’interno degli edifici (peso 5%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l’aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 6%)</p> <p>d) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 6%)</p> <p>2. Sala Manuzio</p> <p>a) Eseguire le opere entro il 2017 (peso 8%)</p> <p>b) Rendicontare IBAC entro il 30/04/2018 (peso 8%)</p> <p>3. Antincendio Convento di San Nicolò Esecuzione delle restanti opere dopo i lavori di rafforzamento locale, probabilmente entro la fine del 2018 (peso 3%)</p> <p>4. Manutenzione cimiteri comunali</p> <p>a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 2%)</p> <p>b) Individuazione delle maggiori criticità su cui intervenire per programmare gli interventi ed elaborare la progettazione definitiva-esecutiva (peso 2%)</p>

	<p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 2%)</p> <p>d) Esecuzione dei lavori nei cimiteri (peso 2%)</p> <p>5. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato</p> <p>a) Affidamento progettazione impiantistica (peso 7%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%)</p> <p>c) Esecuzione delle opere di cantiere (peso 7%)</p> <p>6. Ex macello: completamenti e sistemazione area esterna nuovo Mac'è</p> <p>a) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 2%)</p> <p>b) Esecuzione delle opere entro la fine del 2017 (peso 2%)</p> <p>7. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche</p> <p>a) Studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 5%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 7%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 6%)</p> <p>d) Esecuzione dei lavori (peso 6%)</p>			
<p>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<p>Previsione spesa Parte investimenti</p> <p>1. € 150.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali</p> <p>2. € 120.500,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.30 finanziata con mezzi comunali e contributo IBC</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali;</p> <p>4. € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 08510.00.03 fondi comunali;</p> <p>5. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Mussale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11</p> <p>6. € 25.000,00 <u>Voce di bilancio</u> 08510.00.03 fondi comunali</p> <p>7. € 40.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 6510.00.07</p>	<p>Previsione entrata Parte investimenti</p> <p>1. € 150.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.08 fondi comunali</p> <p>2. € 120.500,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.30 finanziata con mezzi comunali e contributo IBC</p> <p>3. € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.03 fondi comunali;</p> <p>4. € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 08510.00.03 fondi comunali;</p> <p>5. € 112.000,00 fondi comunali ed € 38.000,00 con fondi regionali (contributo Piano Mussale 2016-L.R.18/2000) <u>Voce di bilancio:</u> 06510.00.11</p> <p>6. € 25.000,00 <u>Voce di bilancio</u> 08510.00.03 fondi comunali</p> <p>7. € 40.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 6510.00.07</p>

4. Manutenzione cimiteri comunali			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione dello Studio di fattibilità		X											
2	Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Ditta concessionaria per la gestione cimiteriale									X	X		
3	Aggiudicazione dei lavori												X	X
4	Esecuzione dei lavori nel 2018													

5. Impianto di riscaldamento Museo al Deportato			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione impianti ed esecuzione lavori				X	X	X		X	X	X			
2	Autorizzazione Soprintendenza						X	X						

6. Ex macello			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto esecutivo				X									
2	Gara ed affidamento lavori					X	X							
3	Esecuzione opere							X	X	X	X			

7. Castello dei Ragazzi: restauro degli apparati decorativi e attrezzature didattiche			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione dello Studio di fattibilità		X											
2	Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo			X										
3	Aggiudicazione dei lavori					X	X							
4	Esecuzione dei lavori						X	X	X	X	X			

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 5400 Illuminazione Centro Storico e monumenti Piazza Martiri. Progetto A7 n. 252/14. € 300.000,00 I lavori prevedono l'integrazione di nuovi corpi illuminanti a luci LED per un nuovo sistema d'illuminazione di Piazza dei Martiri e relativi monumenti e dei percorsi porticati; prevedono inoltre la manutenzione straordinaria dei corpi illuminanti sui collegamenti alla biblioteca Loria e p.le Re Astolfo. Scopo principale di queste opere è quello di garantire la sicurezza e la visibilità anche nelle condizioni più gravose di pericolosità notturna.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 4		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • conclusione della fase di affidamento dei lavori e stipula dei contratti (peso 10%) • fornitura dei corpi illuminanti (peso 30%) • inizio dei lavori principali e loro conclusione (peso 60%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 Priorità 1
			Previsione entrata: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 Priorità 1
Vincoli / Criticità	Rilascio delle prescritte autorizzazioni della Soprintendenza		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento dei lavori e stipula dei contratti				X									
2	Fornitura dei corpi illuminanti				X									
3	Esecuzione lavori principali							X	X	X	X			
4	Fine lavori e contabilità													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <u>Confermato pluriennale</u>	ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno € 2.000.000,00 Con l'intervento in oggetto si prevede di aumentare la capienza e la funzionalità degli spazi comuni e degli spazi di servizio alla didattica della scuola, ripensando e riorganizzando il grande cortile interno che in seguito alla sua copertura verrà trasformato in spazio per attività motorie, aule didattiche e multifunzionali.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 4		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Stipula del contratto e consegna dei lavori (peso 30%) • Esecuzione lavori (peso 70%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI
	Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti: Per Castelvecchio gli interventi saranno finanziati nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> • con Fondi provenienti dal Miur (Ministero dell'Istruzione) Decreto Mutui BEI per € 910.000,00 • con Fondi Comunali (avanzo) per la parte rimanente di € 1.090.000.000 Voce di bilancio: 6110.00.03 Priorità 1		
Vincoli / Criticità	Vincoli imposti da Soprintendenza e Comando dei Vigili del Fuoco. Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3) e del Settore A7.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula del contratto		X	X										
2	Consegna lavori				X									
3	Esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ultimazione lavori e collaudi nel 2018													

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <u>Nuovo</u>	<p>ID 7770 Progetto A7 n. 292/17 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria € 70.000,00 ed altri €70.000,00 da eseguirsi nel 2018 con studio di fattibilità progettato fine 2017</p> <p>I lavori consistono nella manutenzione straordinaria della Baracca recuperata e sostituzione della recinzione di sicurezza esterna delle baracche del Campo di Fossoli nonché nella manutenzione straordinaria del Museo Monumento al Deportato politico e razziale e della relativa area esterna Cortile delle Stele.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>a) Individuazione delle necessità d'Intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici (peso 10%)</p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi (peso 40%)</p> <p>c) Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate (peso 20%)</p> <p>d) Avvio dei lavori nei cantieri (peso 30%)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11</p> <p>Previsione entrata Parte investimenti € 70.000,00 in Parte Investimenti ID 7770 <u>Voce di bilancio:</u> 06610.00.11</p>
Vincoli / Criticità	Difficoltà nella programmazione e nelle relazioni esterne, essendo un Bene vincolato (Soprintendenza) e nella gestione con la Fondazione Fossoli, essendo luogo di visita che non può essere chiuso.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione dello studio tecnico-economico di fattibilità		X											
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo					X								
3	Approvazione Soprintendenza							X						
4	Aggiudicazione dei lavori								X					
5	Consegna dei lavori									X				
6	Lavori 1° e 2° parte									X	X	X	X	X
7	Certificazioni finali													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 300.000,00</p> <p>A distanza di dieci anni dall'inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l'utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell'anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell'Amministrazione, sviluppi una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali.</p> <p>Lo studio verrà presentato e discusso con l'Amministrazione nel mese di Maggio 2017.</p> <p>Come previsto nella scheda relativa all'anno 2016, dopo la presentazione dello studio prima richiamato, si procederà ad elaborare un progetto architettonico che recepisca le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell'utenza, che prevede per l'anno 2017 le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del progetto biblioteconomico conclusivo; - Progetto di revisione delle raccolte a scaffale aperto, del deposito e nuovo modello organizzativo delle biblioteche; <p>Progettazione e realizzazione architettonica e funzionale comprensiva della realizzazione di nuovi allestimenti e installazioni tecnologico – informatiche.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica (peso 25%) • Incarico di progettazione e D.L. per la riqualificazione della biblioteca (peso 20%) • Approvazione Enti (peso 5%) • Approvazione progetto esecutivo (peso 40%) • Espletamento gara e assegnazione (peso 10%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 300.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u> € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000) in Parte corrente/investimenti	Previsione entrata: € 300.000,00 in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u>
Vincoli / Criticità				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica		X												
2	Elaborazione del progetto biblioteconomico conclusivo					X	X								
3	Affidamento incarico esterno progettazione e D.L.					X	X	X							
4	Approvazione Enti									X					
5	Approvazione in Giunta progetto esecutivo									X					
6	Assegnazione lavori											X	X		
7	Esecuzione lavori, forniture (con proseguimento nel 2018)													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività € 1.200.000,00</p> <p>Il Polo della Creatività è inteso come luogo fisico, nel quale concentrare in modo sinergico e strategico gli attori di innovazione e formazione presenti sul territorio locale e impegnati istituzionalmente a favore dello sviluppo di impresa, della formazione professionale di giovani ed adulti, delle politiche a favore della mobilità sociale (Carpi Fashion System, ForModena, Fondazione Democenter-Sipe, Labirinto della Moda, Coworking e Fab Lab)</p> <p>Si sono individuati spazi inutilizzati dell’immobile costruito dalla Polisportiva Carpigiana Dorando Pietri in via Nuova Ponente 24 su area di proprietà comunale, in particolare la porzione dell’edificio a Ovest a due piani costituito da uffici e sale audio di Radio Bruno e il piano terra e interrato della porzione Sud costituita da: sala ricreativa, bar ristorante, sala biliardo a piano terra; depositi, ripostigli al piano interrato.</p> <p>Il progetto prevede quindi la ristrutturazione/adequamento del piano terra e della porzione ovest del primo piano del complesso immobiliare di via Nuova Ponente.</p> <p>Il nuovo layout distributivo del piano terra della porzione di fabbricato a Sud consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di formazione, promozione, documentazione richieste dai futuri fruitori.</p> <p>Il fabbricato collocato a Ovest consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di coworking e fab-lab senza richiedere ingenti interventi di modifica degli spazi interni. Il progetto prevederà principalmente interventi di manutenzione straordinaria degli spazi esistenti.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 3</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi:			
			<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione fase di affidamento lavori (peso 20%) • Avvio dei lavori (peso 80%) 	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>	Previsione spesa: € 1.200.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
Vincoli / Criticità	<i>Indicare le possibili criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell'obiettivo</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento lavori	CUC			X	X	X							
2	Inizio esecuzione dei lavori con prosecuzione nel 2018								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>ID 7760 Nuova sede comunale (incarichi e sondaggi) € 150.000,00 (2017) + € 5.950.000,00 (lavori) anno 2018.</p> <p>Progetto n. 286/16</p> <p>Il fabbricato “ex Po” attualmente ospita, in parte, alcuni servizi e uffici del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine (Anagrafe e Stato Civile, SUE, Corpo di Polizia Locale, Sistema informatico), ma è intenzione dell’Amministrazione Comunale realizzare, nei prossimi anni, sulla medesima area, una nuova sede comunale che unifichi i servizi attualmente dislocati in più luoghi, attuando, in tal senso, una razionalizzazione degli uffici comunali e dell’Unione a tutto vantaggio della collettività. Il presente progetto è propedeutico alla progettazione definitiva ed esecutiva, della nuova sede comunale, prevista nelle prossime annualità di bilancio. In tal senso si propone di intervenire, nell’area destinata alla realizzazione della nuova struttura, con saggi e sondaggi geologici ed edilizi e con l’affidamento di incarichi per prestazioni progettuali specialistiche. Trattasi della progettazione definitiva della nuova sede comunale.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione studio di fattibilità tecnico-economica (peso 50%) • Incarichi per progetto strutturale, impiantistico ed indagini (peso 20%) • Piano finanziario (peso 30%) 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i> € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in Parte investimenti</p> <p>Previsione spesa: € 100.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 5160.00.04 fondi comunali in Parte <i>investimenti</i> € 50.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> fondi comunali in Parte investimenti</p>

Vincoli / Criticità	<i>Difficoltà nella individuazione dei luoghi ove eseguire i saggi e i sondaggi in quanto il fabbricato è attualmente in uso con la presenza di diversi uffici.</i>
----------------------------	---

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione dello studio di fattibilità tecnico-economica									X	X	X			
2	Aggiudicazione degli incarichi											X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 2: SERVIZI

A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. Iniziative culturali e di promozione letteraria, cinematografica e musicale della Biblioteca Loria **(PESO 3%)**
2. Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all'utenza libera Castello dei Ragazzi **(PESO 3%)**
3. 100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo **(PESO 1%)**
4. Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale **(PESO 2%)**
5. Revisione, selezione, inventariazione e riordino del materiale archivistico di deposito e storico del Comune di Carpi **(PESO 3%)**

B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE

6. XVI Biennale di Xilografia – settembre-novembre 2017 **(PESO 3%)**
7. Domeniche INCARPI **(PESO 2%)**
8. Mostra “Alla corte del re di Francia” – 8/4-18/6/2017 **(PESO 3%)**

C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI

9. Promozione ed attuazione della Stagione teatrale 2016/17, nonché ideazione ed avvio nuova Stagione teatrale 2017-2018 **(PESO 2%)**
10. Promuovere forme di espressività e qualificanti reti di crescita culturale **(PESO 3%)**

D. SERVIZI PER I GIOVANI

11. Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile **(PESO 2%)**
12. Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile **(PESO 3%)**
13. Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali **(PESO 3%)**

E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO

14. Carpi Fashion System (2015-2017) **(PESO 3%)**
15. Promozione Commerciale **(PESO 1%)**
16. Interventi a sostegno dell'economia **(PESO 1%)**
17. Servizio InCarpi - IAT e offerta turistica **(PESO 2%)**

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Iniziative culturali e di promozione letteraria, cinematografica e musicale della Biblioteca Loria € 25.000,00</p> <p>Durante il 2017 si prevede la realizzazione delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo di lettura “<u>La Biblioteca dei miei sogni</u>” con incontri mensili da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre; - “<u>Con i libri</u>” 4 presentazioni di novità librarie con relativa bibliografia (Primavera, Estate, Autunno, Natale); - “<u>Carpi effetto cinema</u>” che comprende la rassegna cinematografica “All’ombra dei ciliegi” dedicata al cinema giapponese con relativo Seminario di approfondimento, la rassegna “Effetto città” sul rapporto tra cinema e architettura, la rassegna “Come uno specchio” sui documentari d’autore; - “<u>Domeniche in Biblioteca</u>” con iniziative da gennaio a giugno dedicate al benessere e da ottobre a dicembre con iniziative culturali, visite guidate e incontri con autori; - “<u>Carpi sonica</u>” che comprende iniziative di promozione della musica in relazione con altre espressioni artistiche e prevede la realizzazione di un ciclo di tre incontri dedicati al rapporto tra musica contemporanea e graphic novel (luglio) e un secondo ciclo in collaborazione con Gli Amici della Musica su nuovi orizzonti della musica classica (novembre); - “<u>Carpiestate</u>” in cui si prevede oltre alla rassegna di “Carpi sonica”, un reading letterario e due proiezioni di film dedicati a grandi autori della musica rock; - <u>Festival filosofia</u>. Realizzazione di una rassegna di film o documentari dedicati ad artisti contemporanei; - <u>Halloween</u>. Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con il Castello dei Ragazzi - <u>Natale</u>. Attività culturali e promozionali <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo di lettura: 8 incontri a iscrizione (max 30 iscritti) totale presenze attese 240 (peso 10%) - Con i libri: 4 iniziative presenze attese 200 (peso 10%)

	<ul style="list-style-type: none"> - Carpi effetto cinema: 3 rassegne con 10 incontri presenze attese 500 (peso 20%) - Domeniche in Biblioteca: 9 incontri presenze attese 400 (peso 15%) - Carpi sonica: 2 rassegne con 7 incontri presenze attese 400 (peso 10%) - Carpiestate: 1 reading e 2 proiezioni presenze attese 300 (peso 10%) - Festivalfilosofia: 1 rassegna di proiezioni presenze attese 200 (peso 10%) - Halloween: 1 iniziativa presenze attese 100 (peso 5%) - Natale: Rassegna di incontri presenze attese 200 (peso 10%) 														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio	Previsione spesa: € 25.000,00 in Parte corrente 1670 00 08 "Prestazioni di servizi" 1670 00 19 "Prestazioni finanziate Sponsor" 1670 00 60 "Prestazioni finanziate sponsor per incarichi"										
Vincoli / Criticità	Nessuna in particolare														
N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Gruppo di lettura La Biblioteca dei miei sogni		X	X	X	X	X					X	X	X	
2	Con i libri				X				X				X	X	
3	Carpi effetto cinema			X						X	X	X	X	X	
4	Domeniche in Biblioteca		X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
5	Carpi sonica					X	X	X	X				X	X	
6	Carpiestate							X	X	X	X				
7	Festival filosofia							X	X	X			X		
8	Halloween											X	X	X	
9	Natale												X	X	X
Verifica Stato di Avanzamento:															

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all'utenza libera € 30.000,00</p> <p>Le attività consistono in laboratori, giochi, installazioni e letture.</p> <p>Si svolgono in diversi momenti dell'anno e si rivolgono al pubblico libero di bambini, ragazzi e famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperture straordinarie la prima domeniche con un programma condiviso con gli Istituti Culturali - Carpi estate: Programma Ragazzi e Dama della torre con l'allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del Gioco urbano SNUG di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico. - Organizzazione di eventi che hanno come elemento innovativo una forte condivisione della progettazione con tutti gli Istituti Culturali e il Centro Unico di promozione INCarpi; - Festivalfilosofia (sviluppo in tre giornate). - Partecipazione alla Festa del racconto con uno specifico Programma ragazzi; - Halloween, Natale
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1) Carpi estate:</p> <p>Programma Ragazzi: Organizzazione di n. 4 eventi di letture, spettacoli, laboratori e giochi; partecipanti ;</p> <p>Dama della torre: Organizzazione di n. 19 appuntamenti con allestimento in Piazza Martiri dello spazio antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi e del Cortile del Ninfeo con tavoli e sedute per attività di gioco e organizzazione di n. 3 eventi aggiuntivi ai giochi tradizionalmente proposti con giochi giganti, giochi di costruzione. Allestimento del gioco urbano SNUG. Partecipanti alle attività estive 7.000. (peso 40%)</p> <p>2) Partecipazione ad eventi: Festivalfilosofia (sviluppo in tre giornate di attività laboratoriali, letture e/o</p>

	installazioni sul tema delle Arti) e Festa del racconto sul tema architettura. Presenze attese 2.000 (peso 35%) 3) 100 di questi Dahl. Percorso didattico-espositivo. 14 attività collaterali per il pubblico libero; Halloween (3 appuntamenti) nella giornata), in collaborazione con i Musei Civici; Natale (6 appuntamenti) letture e laboratori. Presenze attese Halloween e Natale n. 1.500 (peso 25%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 30.000 in Parte corrente: ➤ € 25.000,00 Voce di bilancio 1670.00.32 “Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 “Incarichi e consulenze”.
			Previsione spesa: € 23.000 in Parte corrente: ➤ € 25.000,00 voce di bilancio 1670.00.32 “Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi”; ➤ € 5.000,00 Voce di bilancio 1670.00.35 “Incarichi e consulenze”.
Vincoli / Criticità	<i>Complessità dell'ideazione e organizzazione di molteplici attività e tenuta della funzionalità e gestione in base alle risorse a disposizione.</i> <i>Complessità nell'integrare le attività di promozione che si sviluppano su tutto l'arco dell'anno con la gestione del servizio.</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Programmazione generale dei progetti (100 di questi Dahl. Percorso didattico-espositivo, Carpi estate, Festa del racconto, Festivalfilosofia, Halloween, Natale, Aperture straordinarie), ideazione dei contenuti, ricerca compagnie, artisti	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Stesura programmi, comunicazione	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Svolgimento delle attività	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Stefania Gasparini		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Nuovo</u>	100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo € 8.000,00 Il progetto prevede una ricerca sulla vita e sulle opere di uno dei maggiori autori per ragazzi: Roald Dahl e si basa un approfondito studio di carattere bibliografico sui libri dell'autore e su altri scrittori affini, in modo da proporre una panoramica sulla letteratura per l'infanzia degli ultimi 30/40 anni. Il progetto si inserisce nella programmazione didattica 2016/2017 ed è stato avviato nel novembre del 2016 come progettazione, ideazione e incontri con le scuole. Nel 2017 prosegue l'attività didattica a cui si aggiungono percorsi e attività per il pubblico libero. Periodo di svolgimento: gennaio-aprile 2017		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 100 di questi Dahl. Streghe, giganti, zie malvagie e altre adorabili perfidie. Percorso didattico-espositivo Ideazione e progettazione (peso 40%) Organizzazione, allestimento e conduzione attività di promozione (peso 60%) Visitatori attesi 2.000 Attività di promozione e studenti: 800		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € 8.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.01 “. <i>Prestazioni per attività ricreative/culturali. Ne delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario</i> ” Previsione spesa: € 8.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1670.00.01 “. <i>Prestazioni per attività ricreative/culturali. Ne delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario</i> ”
Vincoli / Criticità	<i>Difficoltà ad accogliere tutte le richieste di visite guidate delle scuole e pubblico libero per ragioni organizzative interne, per carenza di trasporti e nella gestione del pubblico superiore quantitativamente alle aspettative. Spazi ridotti in rapporto ai visitatori e attività proposte.</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione, Studio e ricerca, comunicazione, stesura programma	Ufficio Comunicazione INCarpi Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica	X											
2	Realizzazione apparati didascalici, Allestimento	Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato		X										
3	Svolgimento programma e attività collaterali Visite guidate			X	X	X								

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Comunale € 15.000,00</p> <p>1) Nel 2017 l'Archivio propone e partecipa a varie iniziative di promozione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con gli altri Istituti culturali del Comune di Carpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpi Estate: Visita guidata teatralizzata della sede dell'Archivio Storico Comunale (€ 2.500,00); Percorso di caccia al tesoro; • Domeniche in Archivio: rassegna di incontri e conversazioni a tema storico locale, gennaio-maggio e settembre-dicembre 2017, anche in collaborazione con il Museo del Palazzo dei Pio (conferenze sul tema dell'architettura) (€ 1.622,00); • Da te ai tuoi antenati: laboratorio di genealogia per adulti, gennaio – marzo 2017; • Assaggi di '500 su sfogliata d'Archivio: evento finale di valorizzazione del percorso storico-didattico Io Amo i Beni Culturali, in collaborazione con il C.F.P. Nazareno e l'I.I.S. Meucci di Carpi e il Servizio InCarpi, aperto alla cittadinanza (€ 2.200,00 vd. obiettivi didattici); • Le arti del lavoro: mostra documentaria e iconografica su arti e mestieri a Carpi, in collaborazione con il Centro Etnografico e in occasione del FestivalFilosofia 2017 (€ 878,00); • Il dialetto carpigiano: laboratorio a carattere storico sul dialetto carpigiano per adulti, novembre 2017; • HallowIn Carpi: reading documentario teatralizzato (€ 1.000,00) • Natale in Carpi: visita guidata e conferenze a tema; <p>2) Inventariazione online e digitalizzazione del materiale pergameneo contenuto nell'Archivio Pio di Savoia mediante intervento diretto IBC-Emilia Romagna: digitalizzazione e pubblicazione online dell'inventario;</p> <p>3) Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi (da selezionare) conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi (€ 4.000,00);</p> <p>4) Revisione e pubblicazione online degli inventari e degli elenchi di consistenza dei fondi conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi, anche in collaborazione con studenti in alternanza scuola/lavoro;</p> <p>5) Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 2.800,00 vd. obiettivi didattici).</p> <p>6) Valorizzazione e messa a regime dei profili social dell'Archivio Storico Comunale di Carpi.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Aumento delle presenze del pubblico da 820 (dato 2016) a 860 (dato presunto 2017) (peso 35%) ; - Revisione, selezione e inventariazione digitale del patrimonio archivistico, con pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza (peso 30%) ; - Aumento della presenza delle scuole da 1050 studenti (dato 2016) a 1150 (dato presunto 2017) (peso 35%) ;		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: Previsione spesa: € 15.000,00 in Parte corrente Voci di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> • € 7.500,00 alla voce 1670 00 18 "Prestazioni di servizi - Prestazioni per attività ricreative/culturali" del CdC Archivio Storico; • € 2.500,00 alla voce 1670 00 36 "Consulenze e incarichi diversi per attività didattiche e valorizzazione del patrimonio" del CdC Archivio Storico; • € 5.000,00 alla voce 1670 00 49 "Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali"
Vincoli / Criticità	<i>L'obiettivo n. 3) (digitalizzazione archivio Pio di Savoia) è legato ad una richiesta di intervento diretto dell'IBC - Emilia Romagna già approvata nel corso del 2016, ma non ancora finanziata: pertanto, non ne è garantita l'attuazione nel corso del 2017.</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Carpi Estate	Musei di Palazzo dei Pio, InCarpi, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi				X	X	X	X					
2	Domeniche in Archivio	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X				X	X	X	X
3	Da te ai tuoi antenati		X	X	X									
4	Assaggi di '500 su sfogliata d'Archivio	InCarpi	X	X	X	X	X	X						
5	Le arti del lavoro	Musei di Palazzo dei Pio, Centro Etnografico			X	X	X	X	X	X	X			
6	Il dialetto carpigiano					X	X	X	X	X	X	X	X	
7	HallowInCarpi	Musei di Palazzo dei Pio						X	X	X	X	X		
8	Natale InCarpi	Musei di Palazzo dei Pio									X	X	X	X
9	Inventariazione online e digitalizzazione Archivio Pio di Savoia										X	X	X	X
10	Inventariazione e pubblicazione digitale su XDams di uno o più fondi dell'Archivio Storico Comunale							X	X	X	X	X	X	X
11	Revisione e pubblicazione online di inventari ed elenchi di consistenza fondi Archivio Storico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Laboratori didattici per le scuole di infanzia, primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Revisione, selezione, inventariazione e riordino del materiale archivistico di deposito e storico del Comune di Carpi: € 50.000,00 (anno 2017), € 50.000,00 (anno 2018), € 30.000,00 (anno 2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione, mappatura e aggiornamento della consistenza del materiale documentario afferente agli archivi di deposito (anni 1960-2000) del Comune di Carpi: Palazzo Scacchetti; Via Manicardi; Via Peruzzi; Via Piemonte; Via Liguria 1 e 2; ex Teatro Vigarani; Via Lago Santo; Istituto Vecchi-Tonelli; Teatro Comunale. 2) Revisione e selezione del materiale archivistico, mediante la creazione di appositi elenchi di consistenza e di un inventario topografico, suddivisi per settori e servizi di pertinenza; 3) Elaborazione di una proposta di scarto cartaceo del materiale archivistico e documentario non destinato alla conservazione permanente, da sottoporre in autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna; 4) Riordino fisico della documentazione, destinazione alla sede finale di conservazione (anche attraverso la revisione del posseduto nella sede dell'Archivio Storico, nonché in seguito a valutazione di accorpamento con fondi e serie già conservati nei compatti dell'Archivio Storico) e operazioni di scarto materiale della documentazione non a conservazione permanente; 5) Coordinamento con il progetto di scarto bibliografico presentato dal Castello dei Ragazzi, al fine di un utilizzo più funzionale dei compatti situati presso l'Archivio Storico e dei depositi comuni, insieme alla condivisione di eventuali operazioni e risorse comuni (es. inventariazione e scarto materiale); 6) Inserimento nel portale digitale XDams e sul sito IBC delle descrizioni archivistiche analitiche dei fondi selezionati, riordinati e destinati alla conservazione permanente, con redazione di un inventario topografico definitivo e aggiornamento dell'attuale "Guida all'Archivio Storico Comunale" con i nuovi fondi pervenuti; 7) Redazione di uno scadenziario per il passaggio dei diversi fondi alla conservazione storica e relativa libera consultabilità da parte dell'utenza esterna. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>

Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Punti 1), 2) e 3): peso 35% ; - Punti 4), 5) e 6): peso 60% ; - Punto 7): peso 5% .													
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI	Previsione spesa: € 50.000,00 alla voce 1670.00.18 "Prestazioni di servizi – Prestazioni per attività ricreative/culturali" del CdC Archivio Storico;										
Vincoli / Criticità	<i>L'obiettivo è legato ad un progetto su base triennale e ad ulteriori finanziamenti fino all'anno 2019, nonché alle seguenti criticità:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di una idonea sede per i lavori di riordino e selezione cartacea del materiale documentario, dotata della necessaria strumentazione tecnologica e di arredi adatti, nonché di sistemi di sicurezza adeguati al trattamento di documentazione cartacea; • Richieste ed autorizzazioni allo scarto documentario da parte della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna; • Individuazione di una sede definitiva per la conservazione permanente della documentazione selezionata, con i necessari criteri di sicurezza ed adeguata alla gestione e movimentazione della documentazione, nonché coerente con le serie archivistiche già conservate in forma permanente presso l'Archivio Storico Comunale; <i>Si prevede che il progetto abbia conclusione nel corso dell'anno 2019.</i>													
N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione, mappatura e aggiornamento della consistenza del materiale documentario	Tutti i settori	X	X	X	X	X							
2	Revisione e selezione del materiale archivistico	Tutti i settori							X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione di una proposta di scarto	Tutti i settori										X	X	X
4	Inizio riordino fisico della documentazione con conclusione nel 2019	Tutti i settori										X	X	X
5	Coordinamento con il progetto di scarto bibliografico	Castello dei Ragazzi Biblioteca Loria					X	X	X	X	X	X	X	X
6	Inserimento dati nel portale digitale XDAMS	Tutti i settori	Anni 2018-2019											
7	Redazione scadenziario	Tutti i settori	Anno 2018-2019											

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE						
Responsabile	Giovanni Gnoli						
Amministratore referente	Simone Morelli						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Nuovo</u>	<p>XVI Biennale di Xilografia – settembre-novembre 2017 € 40.000,00</p> <p>La Biennale di Xilografia 2017 è dedicata all'artista tedesco Georg Baselitz, che insieme a Jim Dine e a Mimmo Paladino è oggi sul panorama internazionale dell'arte contemporanea uno dei principali xilografi viventi. Nella scultura e nella grafica, dopo essersi riappropriato della tradizione germanica, ha elaborato una ricerca originale in cui si evidenziano anche spunti desunti dall'arte italiana. Uno dei nomi più importanti dell'arte contemporanea internazionale, Baselitz ha sviluppato una sua personale produzione di xilografie che lo pone insieme a Jim Dine e Mimmo Paladino ai vertici mondiali di questa forma artistica. Dal 1969 col capovolgimento del soggetto, ha superato le forme tradizionali della composizione e della prospettiva in opere di grande formato, e la sperimentazione di questo suo approccio materico-gestuale anche nel campo dell'incisione e della scultura ha riscosso enorme successo. Ed è appunto alle opere incisive di grande formato che è dedicata la mostra di Carpi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>						
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 8.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 8 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 200 • NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE 20 						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa</td> <td>Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente € 40.000</td> <td>Parte corrente € 40.000</td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata	Parte corrente € 40.000	Parte corrente € 40.000
Previsione spesa	Previsione entrata						
Parte corrente € 40.000	Parte corrente € 40.000						
Vincoli / Criticità	<p><i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda.</i></p> <p><i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i></p>						

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)						X	X	X						
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE							X	X	X	X	X	X		
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO									X	X				
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)										X	X	X		
6	ATTIVITA' DIDATTICA												X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE			
Responsabile	Giovanni Gnoli			
Amministratore referente	Simone Morelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u>	Domeniche InCarpi € 20.000,00 La rassegna prevede l'apertura straordinaria la prima domenica del mese di Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, con attività di carattere culturale legate al patrimonio e alle attività degli istituti rivolte al pubblico libero. Sono previste 9 domeniche all'anno, per un totale di una quarantina di attività.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI PRESENZE 5.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE 40 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' 3.000 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente € 20.000,00 Voci di bilancio varie istituti	Previsione entrata Parte corrente €
Vincoli / Criticità	<i>Difficoltà nel coordinare programmi e target di età e aspettative sulle diverse attività</i> <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione della custodia del percorso.</i>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PROGETTAZIONE CULTURALE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X					X	X		X			X
2	ORGANIZZAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
3	PROMOZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
4	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE						
Responsabile	Giovanni Gnoli						
Amministratore referente	Simone Morelli						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <u>Nuovo</u>	Mostra “Alla corte del re di Francia” – 8/4-18/6/2017 € 65.000,00 La mostra ricostruisce a seguito di un percorso di ricerca in collaborazione con istituzioni e studiosi francesi le vicende degli artisti carpigiani che a inizio Cinquecento seguono Alberto Pio in Francia. Si tratta in particolare di pittori e intagliatori che lavorano nei primi e più importanti cantieri del Rinascimento francese: il castello di Gaillon, la Cattedrale di Albi, il castello di Fontainebleau. La mostra presenta una sessantina di opere provenienti dal Louvre, dal Musée National de la Renaissance di Ecouen e da istituzioni italiane di Modena e Mantova, oltre che dai Musei di Carpi. All'interno della collaborazione attivata, una parte della mostra sarà ospitata a giugno nel castello di Gaillon in Normandia.						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO DI VISITATORI 5.000 • NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA 7 • NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE 300 • NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE 20 						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente € 65.000</td> <td>Parte corrente € 65.000</td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata	Parte corrente € 65.000	Parte corrente € 65.000
Previsione spesa	Previsione entrata						
Parte corrente € 65.000	Parte corrente € 65.000						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda.</i> • <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i> 						

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)	X	X	X										
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpri Fashion System	X	X	X										
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE			X	X	X	X							
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO			X	X									
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)				X	X	X							
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X								

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <u>Confermato pluriennale</u>	Promozione ed attuazione della Stagione teatrale 2016/17, nonché ideazione ed avvio nuova Stagione teatrale 2017-2018
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare tutto quanto necessario all'organizzazione, promozione e messa in scena di almeno 35 appuntamenti programmati nell'ambito della programmazione 2016-2017, tra i quali almeno 2 appuntamenti musicali rassegna Mundus-Concerti di Primavera; (peso 10%) • Articolare e supportare la Festa del Racconto, FestivalFilosofia, Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Festival Abilità Differenti, Concentrico, A Scena Aperta, per almeno 13 appuntamenti spettacolistici; (peso 5%) • Approvare e dare attuazione a nuovo Piano di Promozione e Comunicazione del Teatro; (peso 5%) • Ideare artisticamente la nuova Stagione teatrale 2017/18, da articolarsi in rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento, composta da almeno 40 giornate di spettacolo, che possa essere di qualità, interesse e richiamo per il pubblico nonostante vincoli e limitazioni sotto richiamati; (peso 30%) • Operare affinché la presenza agli appuntamenti del Teatro comunale sia mediamente di 380 persone; (peso 10%) • Fidelizzare il pubblico raggiungendo almeno il numero di 2.600 abbonati complessi alle diverse Rassegne teatrali; (peso 20%) • Garantire almeno 48.000 presenze totali annue di frequentazione del Teatro; (peso 10%) • Assicurare il supporto illuminotecnico ed allestitivo per la conduzione attività culturali e spettacolistiche all'aperto, per almeno 20 appuntamenti. (peso 10%)

3	Programmare ed articolare l'offerta teatrale nelle cinque principali rassegne in abbonamento: Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno, nonché appuntamenti fuori abbonamento		X	X	X	X	X	X						X
4	Consolidare l'importante sinergia con il Circuito multidisciplinare Ater, le collaborazioni per i tanti rapporti di concessione conto terzi del Teatro ed assestare offerta e condizioni di accesso al fine di fidelizzare ed estendere il coinvolgimento del pubblico.	Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Accogliere e supportare le richieste utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Razionalizzazione costi degli stampati, nell'ambito di radicale ammodernamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione, in modo coordinato con le realtà culturali e socio economiche del Settore di appartenenza.	Uff. Comunicazione Centro Unico di Promozione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	Supporto tecnico all'organizzazione, allestimento e conduzione appuntamenti e spettacoli anche in spazi esterni al Teatro						X	X	X	X	X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <u>Confermato pluriennale</u>	Promuovere forme di espressività e qualificanti reti di crescita culturale (€ 20.000,00) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Attivazione importanti azioni e collaborazioni in grado di accrescere forme ed occasioni espressive che coinvolgano reti e percorsi progettuali di ampia condivisione. <ul style="list-style-type: none"> • Proporre al pubblico del Comunale almeno 2 repliche di spettacoli costituenti la rassegna VIE Scena contemporanea Festival di ERT, nonché 3 appuntamenti della Rassegna Mundus di Primavera al fine di sostenere forme espressive del linguaggio teatrale e musicale contemporaneo; (peso 10%) • Attivare collaborazione con il Teatro Stabile Pubblico dell'Emilia Romagna affinché gli abbonati possano beneficiare, di condizioni particolarmente agevolate, ad uno spettacolo caratterizzato da espressività contemporanea, al Teatro Storchi o all'Arena del Sole; (peso 5%) • Sviluppare almeno 40 appuntamenti pomeridiani per dare attuazione a percorsi laboratoriali extra-scolastici, che, entro il mese di maggio, porteranno alle originali rappresentazioni denominate "Cenere", con ragazzi dai 10 ai 14 anni, ed allo spettacolo "Senza Cuore", con ragazzi dai 15 ai 20 anni; (peso 40%) • Attivare 2 nuovi percorsi laboratoriali, in grado di accogliere almeno 60 ragazzi, da attivarsi dal periodo autunnale; (peso 20%) • Coinvolgere almeno 30 giovani del territorio che possano misurarsi a fianco di artisti professionisti nel progetto promosso in collaborazione con l'Associazione culturale Teatro IF che vedrà impegnato il Teatro Comunale da all'estate 2017 a maggio 2018; (peso 10%) • Sviluppo del progetto "A Scena Aperta" 2017 promosso in collaborazione con IBC, ideando e realizzando un percorso guidato teatralizzato ed organizzando uno spettacolo musicale in grado di qualificare adeguatamente la rete

3	Creare ed implementazione sito web dedicato al dialetto carpigiano, nonché produrre uno spettacolo da rappresentarsi in Teatro entro il mese di dicembre	Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna Uff. Comunicazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Dare disposta e supportare le richieste di utilizzo del Teatro da parte di enti ed associazioni del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI				
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli				
Amministratore referente	Milena Saina				
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <u>Confermato pluriennale</u>	Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile € 41.829,46 Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona, così come delle linee guida regionali approvate con Delibera regionale n. 590/2013 relativamente al “Progetto Adolescenza”: potenziamento del centro aggregativo giovanile Spazio Giovani Mac’è!, valorizzazione dell’educativa di strada e consolidamento del Free Entry.				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 2				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> contatto di almeno 200 giovani frequentatori del rinnovato Spazio Giovani Mac’è! con una presenza annua di almeno 4.500 presenze, (peso 50 %) contatto di almeno 350 giovani nell’ambito dell’educativa di strada su tutto il territorio comunale (peso 30 %) contatto di almeno 70 giovani contatti e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry (peso 20 %) 				
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)</td> <td>Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)</td> </tr> </table>	Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)	Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)
Previsione entrata in Parte corrente € 41.829,46 ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio 400.00.27 e 400.00.28)	Previsione spesa in Parte corrente € 41.829,46 quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380 00 89)				
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) presso il nuovo Spazio Giovani Mac’è! Gestione delle problematiche degli adolescenti/giovani (affettività/sexualità, abuso di alcool, sostanze, avvicinamento al mondo del lavoro, marginalità sociale tout court, ecc.) 				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è!		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada	AUSL, polizia municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi	AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città	X	X	X	X	X	X				X	X	X

Verifica dello stato di avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> D. SERVIZI PER I GIOVANI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Milena Saina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <u>Confermato pluriennale</u>	Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile € 37.443,50 La promozione dell'agio rappresenta il carattere principale e fondante dello sviluppo delle politiche giovanili nella Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 14/2008) e, più in generale, a livello nazionale. Sintetizza l'esigenza di politiche espressamente rivolte alla parte di cittadinanza rappresentata dalla popolazione giovanile (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti) e si concretizza con l'implementazione di servizi e la realizzazione di attività che hanno la finalità di creare le migliori condizioni possibili nelle quali possano esprimersi le dinamiche relazionali e di affermazione identitaria adolescenziali e giovanili.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali e teatrali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Mac'è! e le associazioni giovanili del territorio (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani (peso 25%) – Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali (peso 25%) – Realizzazione di almeno 2 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della peer education ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace (peso 25%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata in Parte corrente € 6.443,50 quale contributo della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 370 00 14) Previsione spesa in Parte corrente € 37.443,50 quale disponibilità prevista nel PEG 2017 a favore del Politiche giovanili, di cui: <ul style="list-style-type: none"> • € 30.000,00: Prestazioni di servizio varie (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio 3380.00.85);

				<ul style="list-style-type: none"> • € 1.000,00 Contributi ad enti ed associazioni per sostegno Politiche giovanili (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1780.00.05) • € 6.443,50 Prestazioni finanziate con contributi della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio 1760 00 64) 											
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguato coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) • Partecipazione dei giovani nella progettazione • Coinvolgimento delle ragazze, in particolare straniere 														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi	X	X	X	X	X	X					X	X	X
3	Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuola superiore Venturi di Modena per le mostre				X	X							X	X
4	Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani	Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi Gruppi informali	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
Verifica dello stato di avanzamento:															

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u>
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 13 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali € 62.500,00</p> <p>Per quanto attiene l'anno 2017 (prima parte dell'a.s. 2017/2018) gli Istituti culturali comunali rivolgeranno le seguenti proposte alle scuole:</p> <p>BIBLIOTECA LORIA: Le case nei romanzi. Un percorso letterario attraverso capolavori italiani e stranieri. 5 incontri presso la Biblioteca Loria, nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura. La biblioteca in valigia. Progetto di promozione della lettura che prevede 2 incontri per ogni classe presso le scuole e 1 incontro conclusivo presso la Biblioteca Loria. Il lungo film del Novecento. Progetto di educazione al cinema con proiezioni e attività laboratoriali. Continuerà la partecipazione a progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado. (€ 6.500,00)</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI: percorsi didattico-educativi per le scuole di Carpi e del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado (biennio) sulla promozione della lettura e del gioco. Case di storie, storie di case è un percorso che rientra nel progetto condiviso a livello interistituto sul tema delle case. Continuerà la partecipazione a progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (€ 33.000,00)</p> <p>ARCHIVIO STORICO: Laboratori didattici per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie, partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro (€ 5.000,00)</p> <p>TEATRO: 1) Sviluppo rassegna TeatroScuola, con almeno 10 spettacoli, calibrati in modo da coinvolgere gli alunni dalla scuola d'infanzia alle secondarie di secondo grado, con organizzazione trasporti, emissioni biglietti e gestione incassi 2) Selezione produzioni per nuova rassegna da concordare con insegnanti del territorio 3) Ideazione e sviluppo visite guidate alla scoperta degli angoli più nascosti del "Teatro Come Casa" nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura. (€ 14.000,00)</p> <p>MUSEI DI PALAZZO PIO: visite guidate, laboratori didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie; partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro (€ 3.000,00)</p> <p>INCARPI: visite guidate per le scuole dell'infanzia e primarie, partecipazione al progetto interistituti sul tema dell'architettura ed accoglienza di alunni di scuole secondarie di secondo grado in alternanza scuola lavoro</p> <p>POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado (€ 1.000,00)</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Mantenere e consolidare la collaborazione con le scuole del Comune di Carpi, allargandola ad altri territori provinciali ed extra provinciali, con progetti di alternanza scuola lavoro I risultati attesi riguardano non il numero di alunni, ma il coinvolgimento di Istituti quali il Da Vinci e Vallauri di Carpi e Istituti di altri Comuni. (peso 30%) Mantenere e consolidare la collaborazione con le scuole, aumentando la presenza alle proposte didattiche degli studenti rispetto all'anno 2016, promuovendo scopi, potenzialità e finalità degli Istituti culturali e delle Politiche Giovanili attraverso percorsi di rete fra i vari Istituti (peso 70%) I risultati attesi risultano pertanto essere: <p>BIBLIOTECA LORIA Numero di alunni previsto: 990(nel 2016 gli alunni sono stati 980). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 20</p> <p>CASTELLO DEI RAGAZZI Numero di alunni previsto: 10.000 (nel 2016 gli alunni sono stati 12.081). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 30</p> <p>ARCHIVIO STORICO Numero di alunni previsto: 500 (nel 2016 gli alunni sono stati 4.203). Numero alunni in alternanza scuola lavoro: 150</p> <p>TEATRO Numero di alunni previsto: 500 (nel 2016 gli alunni sono stati 180).</p> <p>MUSEI DI PALAZZO PIO Numero di classi previste: 100. Numero di alunni: 3.100 circa (nel 2016 gli alunni sono stati 3.085). Numero di classi in alternanza: 5. Numero di alunni: 125 circa.</p> <p>INCARPI Numero di classi previste: 30. Numero di alunni: 750 circa (nel 2016 gli alunni sono stati 0). Numero di classi in alternanza: 1. Numero di alunni: 25 circa.</p> <p>POLITICHE GIOVANILI Numero di alunni previsto: 100 in attività scolastiche ed extrascolastiche (nel 2016 gli alunni sono stati 0).</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teatro € 10.000 in Parte <i>corrente</i>, voce di bilancio 560.00.01 proventi da spettacoli teatrali ➤ Castello dei ragazzi € 15.751,00 Voce di Bilancio 1670 00 01 - Prestazioni per attività ricreative e culturali. Entrate dai Comuni delle Terre d'Argine – Sistema Bibliotecario € Previsione spesa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teatro € 14.000 in Parte <i>corrente</i>, voce di bilancio 1760.00.09 “Prestazioni per rappresentazioni teatrali” ➤ Castello dei ragazzi € 6.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 49 Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali – Comune di Carpi - Politiche giovanili; € 17.000,00 Voce di Bilancio

			<p>1.249,00 Voce di Bilancio 1670 001 01 Prestazioni per attività ricreative e culturali- Unione delle Terre d'Argine. € 10.000,00</p> <p>Voce di Bilancio 1670 00 03 – Prestazioni per attività ricreative e culturali. Progetto didattico- Unione delle Terre d'Argine in Parte <i>corrente</i></p>	<p>1670 00 01 - Prestazioni per attività ricreative e culturali Bilancio Unione delle Terre D'Argine; € 10.000,00 Voce di Bilancio 1670 00 03 - Prestazioni per attività ricreative e culturali. Progetto didattico Bilancio Unione delle Terre D'Argine</p> <p>➤ Archivio € 5.000,00 in Parte corrente/investimenti, voce di bilancio 1760.00.49</p> <p>“Prestazioni di servizi per attività didattiche degli Istituti Culturali”, Centro di Costo: 07.10.01 Politiche Giovanili”</p> <p>➤ Biblioteca Loria € 6.500,00 in Parte corrente/investimenti</p> <p>➤ Politiche Giovanili € 1.000,00 Prestazioni di servizi per attività didattiche su Voci di Bilancio 1760.00.49</p> <p>➤ Musei di Palazzo Pio € 3.000 in Parte corrente/investimenti, voce di bilancio <u>1760.00.49</u></p> <p>“Prestazioni di servizio - CDC Politiche Giovanili”</p>
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione delle scuole alle attività proposte • Complessità nell'ideazione dei progetti di alternanza scuola lavoro • Difficoltà organizzative per disponibilità di trasporti 			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	<p>BIBLIOTECA LORIA: - Le case nei romanzi. Un percorso letterario attraverso capolavori italiani e stranieri. 5 incontri presso la Biblioteca Loria - La biblioteca in valigia. Progetto di promozione della lettura che prevede 2 incontri per ogni classe presso le scuole e 1 incontro conclusivo presso la Biblioteca Loria - Il lungo film del Novecento. Progetto di educazione al cinema con proiezioni e attività laboratoriali</p>	Istituti culturali comunali	X	X	X	X	X						X	X	X

2	CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi	Biblioteche del Sistema Bibliotecario Carpi, Novi, Campogalliano e Soliera, Coordinamento pedagogico e docenti di tutti gli ordini scolastici, Associazioni Culturali, Compagnie teatrali, autori, Istituti culturali comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ARCHIVIO STORICO: laboratori didattici per scuole infanzia, primarie e secondarie; alternanza scuola/lavoro con l'I.I.S. Meucci nell'ambito dell'adesione al progetto "Io Amo i Beni Culturali 2016": ricerca e analisi delle fonti, elaborazione scritto finale ed esposizione al pubblico, organizzazione dell'evento finale. Alternanza scuola lavoro con studenti del Liceo M. Fanti di Carpi sulla Via dei Cappuccini. Progetto interistituti sul tema dell'architettura	Associazione Nonsoloscuola e Family Search, InCarpi, Liceo Scientifico M. Fanti, I.I.S. Meucci. Associazione culturale AviaPervia Modena, Istituti culturali comunali	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4	TEATRO: 1) Sviluppo rassegna TeatroScuola, con almeno 10 spettacoli, calibrati in modo da coinvolgere gli alunni dalla scuola d'infanzia alle secondarie di secondo grado, con organizzazione trasporti, emissioni biglietti e gestione incassi 2) Selezione produzioni per nuova rassegna da concordare con insegnanti del territorio 3) Ideazione e sviluppo visite guidate alla scoperta degli angoli più nascosti del "Teatro Come Casa" nell'ambito del progetto interistituti sul tema dell'architettura	Settore Politiche Scolastiche - Unione Terre D'Argine, Istituti culturali comunali	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
5	MUSEI DI PALAZZO PIO	Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, altri istituti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	INCARPI	Assessorato Politiche scolastiche, Politiche giovanili, altri istituti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica “Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile”, rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Scuole secondarie di secondo grado Regione Emilia Romagna Associazioni di categoria e giovanili										X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 14 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) € 400.000,00 (anno 2017)</p> <p>Il progetto Carpi Fashion System è un iniziativa triennale co-finanziata dalla Fondazione CR Carpi e gestita dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività. Il programma, volutamente suddiviso in quattro sezioni (Formazione, Innovazione, Internazionalizzazione, Promozione), mira a supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione e innovazione e a promuovere il distretto moda dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.</p> <p>Le azioni, anche per il terzo anno di attività, si concretizzeranno nell'erogazione di fondi in favore di progetti che coinvolgano imprese del settore tessile e abbigliamento intenzionate ad operare con i mercati internazionali e su progetti di promozione nazionali.</p> <p>I progetti conterranno molteplici iniziative, svolte nell'ottica di fornire a ciascuna impresa una reale implementazione della propria attività sui mercati, mantenendo sempre una logica di filiera produttiva integrata, che opera congiuntamente anche sul campo internazionale. Inoltre si svilupperanno progetti di promozione del distretto moda da collegarsi ad azioni di marketing territoriale volto alla valorizzazione del prodotto moda e della filiera di produzione locale. Anche la formazione e l'aggiornamento continueranno ad avere un peso sostanziale all'interno del progetto, per garantire alle imprese Risorse Umane con competenze aggiornate e in grado di sostenere e accompagnare le evoluzioni in atto.</p> <p>Le iniziative a supporto delle imprese si fonderanno dunque sugli assi: internazionalizzazione (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming e B2B, ricerca e attivazione nuovi mercati, eventi di promozione delle imprese), innovazione (con il supporto alla progettazione dei servizi previsti all'interno del futuro Polo della Creatività di Co-Working, Fabrication Laboratory, Business Innovation, Innovation Labs, Networking internazionale e Labirinto della Moda), promozione (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto delle imprese, contributo a mostre nell'ambito della Moda) e formazione (azioni di formazione a favore di imprenditori, giovani e operatori della moda).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di almeno il 90% delle iniziative per le imprese programmate e promosse dal tavolo di coordinamento tecnico (peso 10%) • Almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di promozione e di marketing territoriale (peso 10%) • Almeno 20 imprese coinvolte nelle attività e nei progetti di innovazione (peso 20%)

	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 200 imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (peso 30%) • Almeno 150 imprese coinvolte nella formazione, 200 addetti/ giovani formati e aggiornati, circa 2000 ore di formazione (peso 30%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 03850.00.05)	Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: 01025.00.01)
Vincoli / Criticità	Nessuno in particolare.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività Internazionalizzazione imprese	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Attività di innovazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Attività Formazione Professionale	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
4	Attività di promozione e Comunicazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO														
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli														
Amministratore referente	Simone Morelli														
OBIETTIVO/PROGETTO N. 15 <u>Confermato pluriennale</u>	Promozione Commerciale € 173.680,00 La promozione della rete commerciale in centro storico avviene attraverso le seguenti leve: <ul style="list-style-type: none"> • attraverso la collaborazione con il Consorzio dei commercianti ConCarpi, si andranno a realizzare attività di animazione e promozione in centro storico e a sostegno delle attività del commercio, tra cui l'adeguamento della rete commerciale a nuovi valori di coesione per salvaguardare il centro storico e la funzione del commercio tradizionale. • Bando per la concessione di contributi alla creazione di nuove imprese e unità locali nel centro storico di Carpi (Piazza Martiri, Via Paolo Guaitoli, Corso Fanti e Cabassi) 														
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 1														
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NUMERO EVENTI IN CENTRO STORICO 10 (peso 40%) • NUMERO CONTRIBUTI A NUOVE IMPRESE 4 (peso 60%) 														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	x SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00</td> <td>Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00</td> </tr> <tr> <td>Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00</td> <td>Voce di bilancio</td> </tr> <tr> <td>320.00.04 22.180,00</td> <td>270.00.01 13.500,00</td> </tr> <tr> <td>3850.00.02 40.000,00</td> <td>420.00.05 50.000,00</td> </tr> <tr> <td>3830.00.08 48.000,00</td> <td>1010.00.38 48.000,00</td> </tr> <tr> <td>Centro di costo 08.3.3</td> <td>Centro di costo 08.3.1.</td> </tr> </table>	Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00	Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00	Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00	Voce di bilancio	320.00.04 22.180,00	270.00.01 13.500,00	3850.00.02 40.000,00	420.00.05 50.000,00	3830.00.08 48.000,00	1010.00.38 48.000,00	Centro di costo 08.3.3	Centro di costo 08.3.1.
Previsione spesa in Parte corrente:€ 173.680,00	Previsione entrata in Parte corrente:€ 113.500,00														
Voce di bilancio 3830.0009 € 63.500,00	Voce di bilancio														
320.00.04 22.180,00	270.00.01 13.500,00														
3850.00.02 40.000,00	420.00.05 50.000,00														
3830.00.08 48.000,00	1010.00.38 48.000,00														
Centro di costo 08.3.3	Centro di costo 08.3.1.														
Vincoli / Criticità	L'efficacia delle azioni di promozione del centro storico è direttamente proporzionale alla collaborazione degli operatori commerciali														

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con ConCarpi	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione Bando Nuove Imprese e unità locali	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento

Area/Settore/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO	
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli	
Amministratore referente	Simone Morelli	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 16 <u>Confermato pluriennale</u>	Interventi a sostegno dell'economia € 56.800,00	
	<p>Il sostegno all'economia carpigiana prevede diverse misure in relazione ai settori economici di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione al Fondo sicurezza pluriennale, intervento gestito dalla Camera di Commercio di Modena, al fine di sostenere tramite contributo le aziende commerciali che provvedono all'installazione di misure antirapina. • Per la valorizzazione delle aziende agroindustriali e della risorsa enogastronomica, con particolare attenzione ai prodotti tipici del territorio, si collabora alla realizzazione di iniziative con soggetti privati: Cantine Sociali del territorio, Consorzi di produzione, Consorzeria ABTM, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena ecc. • In collaborazione con la Consorzeria dell'ABTM si gestisce l'Acetaia Comunale aperta il secondo sabato di ogni mese. • Si collabora al coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane per quanto concerne il rapporto con i soci sia pubblici che privati, sia supportando il progetto di rilancio approvato nell'ultima assemblea soci 	
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 1	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1) Almeno n. 5 contributi da concedere alle aziende 2) Almeno n. 3 eventi enogastronomici 3) Almeno n. 700 visitatori acetaia	(peso 40%) (peso 40%) (peso 20%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa in Parte corrente: € 56.800,00	Previsione entrata in Parte corrente: € 50.000,00
			Voce di bilancio 3910.00.03 € 20.000	Voce di bilancio 420.00.03 € 50.000,00
			3920.00.01 € 4.000	Centro di costo 08.03.000003
			3920.00.03 € 20.000	
			3940.00.01 € 5.800	
			3940.00.02 € 10.000	
Vincoli / Criticità			Centro di costo 08.3.1	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Contributi a Fondo Sicurezza	Ufficio economia Ufficio Amministrativo Ufficio Comunicazione				X	X	X				X			
2	Collaborazione agli eventi: Cottura Mosto, gestione Acetaia comunale, Giostra Balsamica, Luglio Divino	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo Economato Ufficio Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Collaborazione a iniziative con soggetti diversi (Terre Piane)	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 17 <u>Nuovo</u>	<p>SERVIZIO INCARPI - IAT E OFFERTA TURISTICA € 151.740,00</p> <p>Il Turismo rientra nel servizio InCarpi e viene promosso attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello Iat Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • partecipazione a fiere settoriali, in collaborazione con operatori di incoming (Children's Tour) • rendicontazione progetto PTPL 2017 1° quadrimestre (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale) • Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi • Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e con le strutture ricettive per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico (IAT diffuso) • Organizzazione attività in occasione di eventi • Attività didattiche rivolte alle scuole d'infanzia, di primo e secondo grado <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 2</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti sportello InCarpi: 6.000 • Numero eventi promossi e organizzati da InCarpi: 12 • Numero di presenze agli eventi: 1.500 • Contatti a Children's Tour: 2.000 • Studenti coinvolti nelle attività didattiche 1.000

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa in Parte corrente:€ 124.000,00 Centro di costo 18.1.1.	Previsione entrata in Parte corrente:€ 15.000,00 Centro di costo 18.1.1.
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Gestione e promozione sportello IAT	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di media relations	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica Istituti Culturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione PTPL 2017 (L.r. 7/98 Programma turistico di promozione locale)	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica											X	X	X
4	Aggiornamento materiale turistico Stampa e aggiornamento depliant e materiali turistici	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica Ufficio Comunicazione	X	X	X	X	X								
5	Partecipazione a Fiere e ad eventi coordinati da InCarpi	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica			X		X	X	X	X	X	X			

Verifica Stato di Avanzamento:

OBIETTIVI 2017

Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

AREA 3 ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI

1. Notti Bianche **(PESO 1%)**
2. Festa del racconto 12 edizione Costruire Mondi **(PESO 3%)**
3. Rilancio e radicamento di CARPI SUMMER FEST - Grandi eventi musicali nel centro storico **(PESO 3%)**
4. La Carpi Estate 2017 **(PESO 3%)**
5. Festival Filosofia 2017 **(PESO 1%)**
6. Festa del gioco 2017 **(PESO 3%)**
7. Natale **(PESO 1%)**

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>NOTTI BIANCHE: CARPI C'E e NOTTE BIANCA DI SETTEMBRE (€ 60.000,00)</p> <p>A partire dal 2012 sono state organizzate per ogni annualità due eventi della tipologia notti bianche, una nel mese di maggio (con ipotesi di recupero il 10 giugno) e una nel mese di settembre.</p> <p>Per il 2017 il calendario prevede i seguenti due appuntamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>sabato 6 maggio, ore 16-02: CARPI C'E'</u> . L'evento prevede l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione a un soggetto esterno che dovrà coordinare gli eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni , performance, attività nell'area dehor di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. Nella serata sono aperti al pubblico con orario straordinario serale anche gli istituti culturali , che propongono iniziative. • <u>sabato 10 giugno, ore 16-02: CARPI C'E' 2.</u> Data di recupero, in caso di maltempo, della Notte bianca del 6 maggio. L'evento prevede coordinamento e organizzazione di eventi proposti da parte degli esercizi commerciali del centro storico e l'organizzazione di animazioni, performance, attività nell'area dehor di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. • <u>sabato 9 settembre, ore 16-02: NOTTE BIANCA DI SETTEMBRE.</u> Manifestazione caratterizzata principalmente da attività musicali organizzate da un soggetto esterno che svilupperanno nelle piazze e negli assi viari del centro storico. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di eventi organizzati nelle notti bianche: 60 - Numero di partecipanti alle notti bianche: 30.000

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte corrente/investimenti voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"	Previsione spesa: € 60.000,00 in Parte corrente voce di bilancio 1760.00.16 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESTAZ. PER ATT. RICREATIVE/CUL ATTIVITA CULTURALI"
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> • manifestazione che presuppone una collaborazione pubblico-privato; • manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; • essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; • sperimentazione di nuove modalità organizzative rispetto agli anni scorsi per entrambi gli eventi. 			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione e attivazione iter amministrativo	Area 3		X	X									
2	Avvio della programmazione e promozione	Area 3 Ufficio Ambiente Ufficio concessioni InCarpi				X	X		X	X	X			
3	Realizzazione notti bianche	Area 3 – soggetto incaricato					X	X			X			
4	Resoconto e rendicontazione	Area 3 – soggetto incaricato					X	X	X		X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI	
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli	
Amministratore referente	Simone Morelli	
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	Festa del racconto 12^{esima} edizione Costruire Mondi € 142.000,00	
	<p>Progettazione e realizzazione della manifestazione culturale "Festa del racconto" che si svolgerà da mercoledì 24 a domenica 28 maggio 2017 che comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 30 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni di Soliera, Novi di Modena e Campogalliano; 2) Strutturazione del programma in relazione a tematiche riconducibili all'architettura con specifiche iniziative rivolte a bambini e ragazzi curate dal Castello dei ragazzi ed eventi di carattere artistico curati dai Musei di Palazzo Pio; 3) Attivazione di n. 2 progetti di coworking rivolti a volontari e inseriti nel programma della Festa del racconto; 4) Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione sia nazionale che locale comprendente presenze sulla stampa e i siti web, spot radiofonici e trasmissioni televisive. <p>Presenze attese 15.000</p>	
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 3</p>	
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • programma culturale di circa 30 eventi • iniziative rivolte a bambini e ragazzi • attivazione di n. 2 progetti di coworking • campagna di comunicazione sia nazionale che locale <p>Presenze attese 15.000</p>	<p>(peso 40%)</p> <p>(peso 40%)</p> <p>(peso 10%)</p> <p>(peso 10%)</p>

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	Previsione entrata: € 60.000,00 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio 10 10 00 13 Sponsorizzazioni-Contributi della Fondazione CRC. del cdc Attività culturali e promozionali “ € 4.000,00 a carico dei Comuni di Novi e Soliera	Previsione spesa: € 142.000,00 in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio 1760 00 39 – Attività culturali e promozionali. Prestazioni finanziate da sponsor 1760 00 16 Attività culturali e promozionali 1760 00 56 Attività culturali e promozionali 1770 00 02 Attività culturali e promozionali Noleggi 2210 00 03 Centro unico di promozione Incarpi
Vincoli / Criticità	<i>Complessità nella ideazione e progettazione di una attività complessa di alto profilo culturale in assenza di direzione artistica. Criticità legata all'organizzazione e logistica per l'allestimento e lo svolgimento anche in contemporanea di diversi eventi. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo in base al pubblico atteso e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto.</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 30 eventi per adulti e ragazzi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni di Soliera, Novi di Modena e Campogalliano; svolgimento delle attività previste	INCarpi, Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Castello dei ragazzi Pari opportunità	X	X	X	X	X					X	X	X

2	Strutturazione del programma in relazione a tematiche riconducibili all'architettura con specifiche iniziative rivolte a bambini e ragazzi curate dal Castello dei ragazzi ed eventi di carattere artistico curati dai Musei di Palazzo Pio	Settore Cultura, INCarpi, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Castello dei ragazzi Pari opportunità	X	X	X	X	X							
3	Attivazione di n. 2 progetti di coworking rivolti a volontari e inseriti nel programma della Festa del racconto	Settore Cultura, INCarpi, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale	X	X	X	X	X							
4	Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione sia nazionale che locale comprendente presenze sulla stampa e i siti web, spot radiofonici e trasmissioni televisive.	Settore Cultura, INCarpi, Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo Pio Teatro Comunale Ufficio Comunicazione			X	X	X							

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <u>Confermato pluriennale</u>	Rilancio e radicamento di CARPI SUMMER FEST - Grandi eventi musicali nel centro storico (€ 60.000,00) Dopo il successo della prima edizione del Carpi Summer Fest, dovranno essere riattivate verifiche tecnico amministrative e ridefinita la collaborazione con International Music and Arts srl al fine di accrescere il richiamo musicale e di pubblico.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Dare concreta attuazione a diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e supportare attività amministrative e allestitivo (concessione spazi e servizi, licenze e permessi, erogazione contributo, allacci elettrici, attività promozionali, comunicazioni, ecc...) affinché l'obiettivo progettuale divenga realizzabile (peso 30%) • operare affinché il Carpi Summer Fest si componga di almeno 4 importanti appuntamenti (peso 15%) • supportare l'organizzazione affinché, in media ogni serata, possa registrare almeno 1800 spettatori (peso 25%) • assicurare qualificata e totale disponibilità del personale e delle dotazioni affinché il Teatro Comunale, per almeno 5 giornate divenga backstage strategico dell'evento. (peso 30%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 60.000,00 Parte corrente voce di bilancio 1780.00.03 Contributi Attività Culturali e Promozionali
			Previsione entrata €
Vincoli / Criticità	Vincoli di tutela e di decoro all'utilizzo spazi di prestigio del centro storico, eventuali prescrizioni della Soprintendenza regionale, capienze ed accessibilità, rispetto limitazioni emissioni acustiche e salvaguardia operatività esercizi commerciali e diritti dei residenti, problematiche di sicurezza, carenze di personale, alta		

	concentrazione di attività di vario tipo in spazi monumentali comunque limitrofi e limitati, varie complessità e difficoltà logistiche e amministrative che, seppur con eventi di più ridotte caratteristiche, sono emersi in modo significativo già durante la prima edizione.
--	---

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Accrescere e ridefinire relazioni e collaborazioni per radicare e qualificare l'offerta spettacolistica e l'attrattività del territorio	Segreteria del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivare e coordinare fattiva collaborazione di Teatro Comunale, Musei di Palazzo dei Pio, Servizio Economato, Polizia municipale, uff. Concessione Precarie ecc... per assicurare idonee e qualificate condizioni di fattibilità dell'evento caratterizzato da più giornate di grandi eventi musicali	Concessioni Precarie, Sportello unico attività produttive, Polizia Municipale, Soprintendenza	X	X	X	X	X	X	X						
3	Contemperare, in particolare, le esigenze proprie di eventi di grande impatto organizzativo in modo da limitare al minimo situazioni di conflitto e disagio per i cittadini, residenti e commercianti del centro storico.					X	X	X	X						
4	Pianificare e coordinare attività di supporto affinché Carpi Summer Fest acquisisca funzione caratterizzante della Città, in linea con l'esperienza pluriennale del Festival Filosofia e Festa de Racconto.	Centro Unico di Promozione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <u>Confermato pluriennale</u>	LA CARPI ESTATE 2017 Rassegne di attività culturali, sportive, di spettacolo e d'intrattenimento, realizzate dall'Amministrazione comunale, sia in autonomia sia attraverso collaborazioni con associazioni, privati, commercianti e altri soggetti del territorio. Si effettua da giugno a settembre di ogni anno.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento del numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone pari ad almeno 55 soggetti (dato 2015-2016) (peso 20%) • Consolidamento n° di iniziative di valorizzazione del Centro storico (almeno 120 – dato 2016) (peso 40%) • Consolidamento dei risultati di presenze del 2016 (135.000 – dato 2016) (peso 40%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X	SI Previsione entrata: € 5.000 iva inclusa da SPONSOR in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio: <u>voce di bilancio</u> in entrata 1010.00.11 <u>voce di bilancio</u> in uscita 1760.00.25 Previsione spesa: Previsione spesa € di cui: in Parte corrente • € ___ (prestazioni per spettacoli, fonica, impianti elettrici, arredi urbani); <u>voce di bilancio</u> 1760.00.16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € 5.500 movimentazione sedie <u>voce di bilancio</u> 1760.00.56 PRESTAZIONI DIVERSE • € 5.000 <u>voce di bilancio</u> 1760.00.24 DIRITTI D'AUTORE SIAE € 13.563,55 <u>voce di bilancio</u> 1780.00.03

				TRASFERIMENTI: (contributi Mundus 13.563,55 – Arci Giliberti ____ – Concentrico 40.000 – Coccobello 5.000 – IMARTS 60.000,00)
Vincoli / Criticità	<i>La ricchezza del cartellone dipende sia dal reperimento di sponsor sia dalla capacità propositiva dell'associazionismo carpigiano. Naturalmente, trattandosi in gran parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Politiche giovanili Istituti culturali Settore A7 AREA 1	X	X	X	X	X								
2	Predisposizione atti bando CarpiEstate, consulenza e controllo su richieste patrocini	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Accoglimento e protocollazione richieste bando, organizzazione calendario	Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio Sport Istituti culturali		X	X	X	X	X	X	X	X	X			

4	Redazione e stampa del libretto, correzione bozze, promozione pubblicitaria, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Ufficio Sport Quicittà Rete Civica Istituti culturali				X	X	X	X	X	X			
5	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio sport Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X	X	X	X	X	X	X			
6	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc)	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1				X	X	X	X	X	X	X		
7	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Settore A7									X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli
Amministratore referente	Simone Morelli
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Festival Filosofia 2017 € 57.152,00</p> <p>La diciassettesima edizione del Festivalfilosofia, organizzato dal Consorzio per il Festivalfilosofia di cui il Comune di Carpi è socio fondatore, si svolgerà a Carpi, Modena e Sassuolo nei giorni 15, 16 e 17 settembre e avrà come tema le Arti. Il cuore della manifestazione è costituito dalle lezioni magistrali di professori ed esperti di fama nazionale e internazionale che nelle piazze del centro storico porteranno le loro riflessioni sul tema. Accanto alle lezioni un vasto programma di attività per bambini e famiglie, spettacoli e mostre d'arte realizzato da Istituti culturali e Associazioni coinvolgerà il pubblico da mattina a sera. Nei tre giorni di festival saranno coinvolte le librerie con le bancarelle di libri filosofici, i ristoratori e i pubblici esercizi del territorio grazie alle iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici: la Cucina filosofica ideata da Tullio Gregory che propone menù della tradizione legati al tema dell'edizione. Il festival si struttura quindi come un evento culturale di altissimo livello in grado di svolgere contemporaneamente una forte azione di promozione turistica della città, sviluppando azioni di marketing territoriale grazie alle iniziative sopra citate e ad un piano di comunicazione di livello nazionale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 1</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 30 eventi in programma (peso 20%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: 33.000 (peso 35%) • Numero di soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione del festival (oltre al Comune di Carpi, nell'articolazione dei vari Uffici/Servizi, n. 4 soggetti associativi e privati e n. 20 ospiti/relatori/artisti)(peso 20%) • Presenza della manifestazioni sui mezzi di informazione locali, regionali e nazionali con almeno n. 10 articoli sulla stampa locale, n. 5 articoli sulla stampa nazionale, n. 1 passaggio sulla tv regionale (peso 25%)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: ➤ € 38.652,00 Contributo annuale al Consorzio Festival Filosofia - voce di bilancio <u>1780.00.03</u> “ <i>Trasferimenti</i> ”; ➤ € 12.000,00 allestimenti - voce di bilancio 1780.00.03 “ <i>Trasferimenti</i> ”; ➤ € 3.000,00 SIAE - voce di bilancio 1760.00.24 “ <i>Prestazione di Servizi Diritti d'Autore alla SIAE</i> ”; ➤ € 3.500,00 <i>Movimentazione sedie</i> - voce di bilancio 1760.00.56
Vincoli / Criticità	La manifestazione si svolge prevalentemente all'aperto, in piazze e cortili del centro storico. Pur prevedendo ipotesi alternative al chiuso per la maggior parte delle iniziative in programma, il maltempo può costituire da un lato un deterrente alla partecipazione da parte del pubblico, dall'altro le capienze limitate degli spazi chiusi possono ridurre il numero degli spettatori. Alcuni eventi previsti unicamente all'aperto, inoltre, dovrebbero essere cancellati			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ideazione e proposte di programma da parte degli istituti culturali alla direzione del festival	Ufficio Cultura-Area 3, Istituti Culturali		X	X	X	X	X						
2	Predisposizione piano organizzativo e definizione programma artistico degli Istituti Culturali	SIA, Economato, Ufficio Cultura-Area 3 e Istituti Culturali, inCarpi, Ufficio tecnico, Servizio manutenzione, Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X				

3	Allestimenti e realizzazione festival filosofia	Ufficio Cultura-Area 3 e Istituti Culturali, InCarpi, Economato, SIA, Ufficio Tecnico, Settore A7, Polizia Municipale, Lavori Pubblici									X			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <u>Confermato pluriennale</u>	Festa del gioco € 60.000,00 La Festa del gioco, 2. edizione, 30 settembre-1° ottobre 2017 , è un evento che si rivolge in primis a bambini, ragazzi e famiglie, ma vuole intercettare trasversalmente tutte le fasce d'età con attività volte allo svago e all' intrattenimento per una riscoperta della dimensione ludica del gioco come elemento con un forte valore di condivisione sociale. La festa si svolgerà in Piazza Martiri con lo scopo di valorizzare il centro storico e incentivarne la frequentazione anche extraterritoriale con eventi qualificanti di portata ludico-culturale.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 3		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Ideazione del progetto, dei contenuti e delle proposte laboratoriali, di intrattenimento e spettacolo, studio apparati per allestimento spazi, comunicazione, stesura del programma (peso 55%) - Si prevede l'organizzazione di n. 35 attività - Presenze attese 5.000 (peso 45%) 		
	NO	X	SI
			Previsione entrata: € 60.000,00 in Parte corrente Voce di bilancio 1670.00.32 “ <i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i> ”;
			Previsione spesa: € 60.000,00 in Parte corrente Voce di bilancio 1670.00.32 “ <i>Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i> ”;
Vincoli / Criticità	<i>Complessità dell' ideazione e organizzazione di un evento molto articolato che vede il coinvolgimento di diversi soggetti e si pone l'obiettivo di coinvolgere un pubblico trasversale e d extraterritoriale. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto; Difficoltà nella gestione dell'evento per assicurare efficienza e funzionalità in base alle risorse umane ed economiche.</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione del Gruppo di lavoro; Individuazione temi e contenuti da sviluppare; Studi, ricerca e documentazione di altri eventi simili	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica	X	X	X										
2	Ideazione degli eventi, contatti con associazioni, artisti e compagnie coinvolte per lo svolgimento del programma;	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica			X	X	X	X	X	X					
3	Stesura programma definitivo; comunicazione; predisposizione atti amministrativi; organizzazione evento	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato									X	X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
Responsabile	Arch. Giovanni Gnoli		
Amministratore referente	Simone Morelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Natale 2017 (€ 92.765,00)</p> <p>Valorizzazione del Centro storico, dei suoi beni storico-artistici e dei suoi attori principali (istituti culturali, commercianti, associazioni) offrendo iniziative variegata e di qualità che siano al tempo stesso di gradimento popolare. Rassegna di 5 pomeriggi a cadenza settimanale da realizzarsi in piazza Martiri e vie limitrofe del Centro Storico, nel periodo che precede il 25 dicembre. Solitamente il giorno è fissato al sabato, con il duplice scopo di attirare quante più persone in Centro per lo shopping e, al tempo stesso, proporre iniziative di carattere culturale e di animazione di alto livello ai cittadini. La rassegna è poi integrata dalle iniziative degli Istituti culturali sia attraverso l'ordinaria attività sia attraverso iniziative particolari, in tema col periodo natalizio (ad. es. le animazioni e i laboratori del Castello dei Ragazzi, il concerto del 31 dicembre in Teatro...), e con aperture straordinarie.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 1</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Consolidamento dei risultati di presenze degli scorsi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di eventi in programma: 60 eventi (peso 50%) • Presenza di pubblico agli eventi in programma: 20.000 presenze (peso 50%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"</p> <p>Previsione spesa: • € 92.765,00 in Parte <i>corrente</i></p>
Vincoli / Criticità	Trattandosi in buona parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti. Il programma degli eventi è in fase di elaborazione e verifica delle risorse economiche disponibili.		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su progettualità eventi, organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Istituti culturali Settore A7 AREA 1							X	X	X	X	X	X	
2	Predisposizione atti, consulenza e controllo su richieste patrocini, organizzazione calendario	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1										X	X	X	X
3	Redazione e realizzazione materiale promozionale cartaceo e on line, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Quicittà Rete Civica Istituti culturali										X	X	X	X
4	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1										X	X	X	X
5	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc) anche nei	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie										X	X	X	X

	primi mesi del 2017	Ragioneria Settore A7 AREA 1												
6	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Istituti culturali												X

Verifica Stato di Avanzamento:

■ **Settore A10 – Onoranze Funebri**

Settore/Area/Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore (fino al 30.06.2017)		
Amministratore referente	Cesare GALANTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <u>Nuovo</u>	Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale: conferimento incarico € 50.000,00		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 80 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Invio inviti per procedura negoziata entro il 31.07.2017 (peso 60%) – Conferimento incarico entro Settembre 2017 (peso 40%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
			Previsione spesa: € 50.000,00 in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Vincoli / Criticità	La procedura di gara dovrà essere gestita dall'Ufficio Segreteria del Settore A7, in collaborazione con l'Ufficio Contratti del Settore A3 e l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (dott.ssa R. Mattioli).		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Esame bozza invito e capitolato di gara da parte del Settore A7	Settore A7 Servizio Appalti- Contratti Ufficio di Gabinetto del Sindaco (dott.ssa R. Mattioli)			X	X									
2	Approvazione atti amministrativi necessari					X	X								
3	Invio inviti alla procedura negoziata, espletamento gara ed aggiudicazione definitiva	Settore A7 Servizio Appalti- Contratti							X	X					
4	Conferimento incarico	Settore A7 Ufficio di Gabinetto del Sindaco (dott.ssa R. Mattioli)										X	X		
5	Elaborazione progettuale con completamento nel 2018													X	X
6	Approvazione nel 2018														

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore/Area/Servizio	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
Responsabile	Responsabile: Arch. GNOLI Giovanni dirigente del Settore (fino al 30.06.2017)		
Amministratore referente	Cesare GALANTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <u>Confermato pluriennale</u>	<p>Gestione cimiteri e servizi cimiteriali – costruzione del sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valutazione della gestione da parte dell’utenza tramite predisposizione di apposito questionario da sottoporre a un campione di utenti individuato tramite le banche dati esistenti (concessioni, contratti luci votive, ecc.). Indicatore: elaborazione di un questionario (peso 50%) – Valutazione degli adempimenti tecnici previsti dal contratto (es. pulizia aree cimiteriali, manutenzione del verde, manutenzione impianti e strutture, gestione servizio illuminazione votiva, gestione rifiuti, ecc.) da effettuare tramite sopralluogo e compilazione di apposita scheda di valutazione. Indicatore: elaborazione scheda (peso 50%) 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”</p> <p>Previsione spesa: € 235.000,00 in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”</p>
Vincoli / Criticità	All’attività concorre un servizio amministrativo identificabile con la Polizia mortuaria e un servizio tecnico da individuare nel Servizio Patrimonio o nel Settore A7; un vincolo è la disponibilità di personale di detti Servizi/Settori a svolgere la funzione di controllo tecnico.		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi del Capitolato speciale prestazionale per redazione elenco obblighi in capo al Concessionario	Funzionario del Settore G1 che ha elaborato contratto e capitolato								X	X	X			
2	Redazione check list di controllo												X	X	X
3	Elaborazione questionario												X		
4	Elaborazione scheda di valutazione degli adempimenti tecnici												X	X	X
5	Redazione disposizioni di servizio per l'attuazione del sistema di controllo													X	X
6	Avvio dei controlli nel 2018														

Verifica Stato di Avanzamento: