



CITTÀ DI CARPI

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2020

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 20/04/2021

SOMMARIO

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 – Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020
A1.00006 – Censimento permanente della popolazione
A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
A1.00008 – Consultazioni referendarie dell'anno 2020
A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19
A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi
A1.00011 – Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali
A1.00012 – Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19
A1.00013 – Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole
A1.00014 – Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00001 – Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"
A2.00002 – Incentivazione alla mobilità elettrica

- A2.00003 – Monitoraggio e rendicontazione del Piano d' Azione Per l' Energia Sostenibile (PAES)
- A2.00004 – Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
- A2.00005 – Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
- A2.00006 – Attività di Educazione all' Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023
- A2.00007 – Predisposizione del Piano d' Azione per l' Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
- A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

- A3.00001 – Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
- A3.00002 – Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)
- A3.00004 – Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
- A3.00005 – Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce
- A3.00006 – Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
- A3.00007 – Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
- A3.00008 – Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
- A3.00009 – Prolungamento di via Dell' Agricoltura
- A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale
- A3.00011 – Rifunzionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile
- A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

Obiettivi esecutivi

- A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20
- A7.00008 – Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
- A7.00009 – Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020
- A7.00011 – Festa del racconto XV edizione

- A7.00018 – Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)
- A7.00019 – Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
- A7.00020 – Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
- A7.00021 – Interventi efficientamento energetico Mac'è
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò
- A7.00024 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria
- A7.00025 – Manutenzione straordinaria cimiteri
- A7.00026 – Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12
- A7.00027 – Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine
- A7.00030 – Eventi
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani
- A7.00035 – Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi
- A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma
- A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

- A9.00001 – Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
- A9.00002 – Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018
- A9.00003 – Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
- A9.00004 – Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19
- A9.00005 – Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
- A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|-------------|------------|
| OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001 | Titolo | | Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi | | | | | |
| | Finalità | | Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche | | | | | |
| Settore /Servizio | Segretario Generale | | | | | | | |
| Responsabile | Garuti Anna Lisa | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/07/2019 | | DATA FINE | | 31/12/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Assessore Mariella Lugli | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 50% |
| Unità organizzativa/Personale | Segretario Generale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Tutti i Settori | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001 | Titolo | Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. E' quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001 | | Titolo | | Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi | | | | |
|--------------------------------|--|--------|-----------------------------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare) Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) | | | | | | | |
| 1 | Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare) | 50% | in linea con il ciclo di bilancio | in linea con il ciclo di bilancio | | | | |
| 2 | Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19 | 30% | aprile | dicembre | | | | |
| 3 | Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con "totem" integrate con gestionale appuntamenti | 20% | novembre | | | gennaio | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|---------|----------|--|--|
| 4 | Mappatura dei processi e approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma implementando approccio PDCA e risk based thinking | == | | | gennaio | giugno | | |
| 5 | Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa | == | | | gennaio | giugno | | |
| 6 | Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente | == | | | gennaio | giugno | | |
| 7 | Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro | == | | | gennaio | giugno | | |
| 8 | Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori | == | | | giugno | dicembre | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001 | Titolo | Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi |
|--|---------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2020-2022 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07.04.2020</p> <p>Fase II: Piano della performance 2020/2022 e allegato piano delle azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 270/2020</p> <p>Fase III: Sopralluogo presso i locali di anagrafe e stato civile con RSPP in data 10.11.2020 (verbale prot. n. 64606/2020); sopralluogo presso i locali servizio elettorale in data 22.10.2020 (verbale prot. n. 65260/2020); in sede di sopralluogo sono state definite le misure di sicurezza per la riapertura degli sportelli al pubblico; in attuazione delle misure definite, è stata inoltrata richiesta di interventi urgenti al settore LLPP (nota prot. n. 63660 del 11/11/2020) e al SIA dell'Unione (nota prot. n. 64955 del 17/11/2020). I lavori di adeguamento sono stati affidati con determinazione del settore LLPP n. 908 del 13.12.2020 e l'acquisto di "totem" per regolare l'accesso ai servizi demografici è stato disposto con determinazione del SIA n. 1287 del 14.12.2020. Nel mese di novembre 2020 è stato attivato il servizio di "reference" presso i locali di anagrafe e stato civile al fine di assicurare l'accesso del pubblico in condizioni di sicurezza. Sono stati assunti provvedimenti in materia di smart working e riorganizzazione delle aperture degli sportelli. In esito all'attività svolta, nei mesi di novembre-dicembre 2020 sono state emesse 1.582 CIE.</p> |
| ESITO | | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|--|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato) | | | | | |
| Settore /Servizio | Segretario Generale | | | | | | |
| Responsabile | Garuti Anna Lisa | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Assessore Mariella Lugli | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso 50% | |
| Unità organizzativa/Personale | Segretario Generale | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (rif. obtv 08.02.01.A1.00007) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016 | | |
| Vincoli / Criticità | Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 |
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi"</p> | |

| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 | | | | | |
|--|--|---------------|--|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | | | | | | | |
| 1 | Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda | 70% | settembre | dicembre | | | | |
| 2 | Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” | 20% | settembre | dicembre | | | | |
| 3 | Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza | 10% | novembre | dicembre | | | | |
| 4 | Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) | | | | gennaio | aprile | | |
| 5 | Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno | | | | maggio | settembre | | |
| 6 | Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione | | | | settembre | dicembre | | |
| 7 | Avvio delle azioni per il suo mantenimento | | | | | | gennaio | dicembre |
| 8 | Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione | | | | gennaio | giugno | | |
| 9 | Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza | | | | gennaio | giugno | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|-----------|----------|--|--|
| 10 | Mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo in relazione alla nuova struttura organizzativa di cui alla fase 8 dell'obiettivo relativo alla riorganizzazione della macchina amministrativa | | | | gennaio | marzo | | |
| 11 | Revisione del regolamento dei controlli interni e introduzione di modelli di audit interno | | | | settembre | dicembre | | |
| 12 | Revisione dei sistemi di controllo in funzione della prevenzione della corruzione sugli organismi partecipati | | | | settembre | dicembre | | |

| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 |
|--|-----------------------|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>Fase I: A seguito della formale costituzione della rete dei referenti per la mappatura dei processi, così come individuati dai Dirigenti di ciascun Settore dell'ente, si è proceduto all'analisi delle attività svolte dall'organizzazione Comune di Carpi in riferimento alle aree di rischio individuate nel PTPCT, integrata con l'analisi delle medesime attività di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine. La scelta di condurre un'analisi integrata tra i due enti è stata assunta dal Segretario Generale/RPCT stante la stretta interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti e, con specifico riferimento al Comune di Carpi, in considerazione sia delle maggiori dimensioni demografiche dello stesso rispetto agli altri enti aderenti sia in virtù del fatto che allo stesso sono delegate alcune tra le funzioni assunte in gestione associata. L'analisi delle predette attività si è sviluppata nel corso dei diversi incontri che si sono tenuti nei mesi di settembre e ottobre 2020 tra il Segretario Generale/RPCT e i referenti dei Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine (giorni 29/09/2020, 01/10/2020, 20/10/2020 e 22/10/2020). Ad esito dell'analisi è stata elaborata la nuova mappatura dei processi del Comune di Carpi, integrata con quelli di competenza dell'Unione, che ha portato alla identificazione e catalogazione di n. 233 processi, ciascuno dei quali è stato poi ricondotto nella relativa area di rischio e successivamente codificato. Infine, la nuova mappatura è stata formalmente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 199/2020.</p> <p>Fase II: Tenuto conto dello schema-tipo allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016, aggiornato al d.lgs. 97/2016, delle modifiche intervenute con la legge n. 160/2019, degli ulteriori provvedimenti normativi in materia di trasparenza, nonché della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 21/02/2019, si è proceduto ad innovare l'Allegato A) alla sezione Trasparenza del PTPCT, contenente le categorie di dati inseriti e/o da inserire sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'allegato, per ciascuna sotto-sezione di I e II livello, riporta: la denominazione del singolo obbligo; l'indicazione sintetica del contenuto; i riferimenti agli articoli del decreto trasparenza/altre disposizioni di legge; il Dirigente responsabile della individuazione, elaborazione e trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati; il Dirigente responsabile della pubblicazione degli stessi; la frequenza dell'aggiornamento. L'ultima colonna dell'allegato è dedicata alle note, contenente informazioni ritenute rilevanti in merito al singolo obbligo. Il nuovo Allegato A), così come aggiornato, è stato formalmente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199/2020.</p> <p>Fase III: formazione somministrata a n. 146 dipendenti del Comune di Carpi - corso di formazione in materia di trasparenza dal titolo "La trasparenza nella pubblica amministrazione", somministrato in modalità e-learning, avvalendosi dei servizi forniti dalla Regione Emilia-Romagna.</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali

A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

A1.00008 – Consultazioni referendarie dell'anno 2020

A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi

A1.00011 – Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali

A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00013 - Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole

A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001 | Titolo | | Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri | | | | |
| | Finalità | | Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità. | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizza mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/05/2018 | | | DATA FINE 31/03/2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mariella Lugli | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso Non rilevabile nell'esercizio 2020 | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.01.08 Dup SeO 2021-2023). | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001 | Titolo | Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure. | |

| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001 | | Titolo | Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Ripresa e connessa verifica dell'attività di studio della vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di onoranze funebri per l'individuazione delle possibili forme di gestione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Predisposizione e presentazione della Relazione Illustrativa | == | | | aprile | giugno | | |
| 2 | Identificazione della forma di gestione | == | | | giugno | luglio | | |
| 3 | Predisposizione della documentazione e delle procedure per l'attivazione della forma di gestione scelta | == | | | luglio | dicembre | | |
| 4 | Avvio del servizio con la nuova forma di gestione | == | | | | | gennaio | marzo |

| | | |
|--|---------------|--|
| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001 | Titolo | Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | |
| ESITO | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|--|-------------|-----|
| OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003 | Titolo | Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali | | | | | | |
| | Finalità | Gestione dei servizi cimiteriali da parte del vecchio concessionario fino all'individuazione del nuovo soggetto. Individuazione di un operatore economico concessionario della gestione dei servizi cimiteriali a seguito di una procedura di gara. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 30/06/2021 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mariella Lugli | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale e gli aspetti connessi al demanio cimiteriale Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) per la gara | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Formulazione del piano economico finanziario in situazione di incertezza relativamente al piano regolatore cimiteriale | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003 | Titolo | Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Al 30 novembre 2018 è scaduta la concessione quadriennale dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi. In ragione della impossibilità di bandire una nuova gara è stata fatta una prima proroga al 31 luglio 2019 e una seconda al 31 maggio 2020, per dare modo all'amministrazione neo-insediata di valutare quale fosse la migliore modalità di gestione del servizio (in appalto o in concessione) e di formulare un nuovo piano economico finanziario, anche alla luce delle criticità emerse nel pregresso sistema concessorio che ha portato a riequilibrare il piano economico-finanziario sia nel terzo che quarto anno di concessione. (01/12/2016-30/11/2017 e 01/12/2017-30/11/2018).</p> <p>L'obiettivo è di addivenire ad una nuova concessione del servizio con uno schema economicamente e finanziariamente sostenibile per il concessionario. A seguito della stipulazione del contratto di concessione, si ritiene necessario organizzare un presidio interno stabile per assicurare il monitoraggio costante dell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del concessionario.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Affidamento del servizio con le tempistiche previste nelle fasi individuate.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003 | | Titolo | Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Istruttoria richiesta di riequilibrio gestione 2018 e redazione atti per proroga concessione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Predisposizione degli atti di gara e trasmissione atti alla CUC | 50% | agosto 2019 | febbraio | | | | |
| 2 | Espletamento della procedura di gara e avvio della concessione | 40% | marzo | novembre | | | | |
| 3 | Effettuazione sopralluoghi presso cimiteri (anche frazionali) al fine di verificare andamento nuova gestione | 10% | novembre | dicembre | | | | |
| 4 | Stipulazione contratto concessione | == | | | gennaio | gennaio | | |
| 5 | Istituzione presidio organizzativo stabile (con personale dedicato anche in quota parte) al fine di attivare monitoraggio costante esecuzione obblighi contrattuali da parte del concessionario | == | | | gennaio | giugno | | |

| OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003 | Titolo | Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>Fase 1 - Predisposizione degli atti di gara e trasmissione atti alla CUC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la deliberazione di giunta comunale n. 16 del 11 febbraio 2020 sono stati approvati la relazione istruttoria, il Piano Economico Finanziario e il capitolato; - Con determinazione dirigenziale n. 88 del 25/02/2020 si approva di procedere con l'indizione di gara tramite procedura aperta, di inoltrare alla CUC istanza di attivazione per lo svolgimento della procedura e di trasmettere alla CUC gli elaborati di cui alla sopra richiamata DGC 16/2020. - Con istanza prot. 11095 del 26/02/2020 è stata attivata la CUC per lo svolgimento della procedura. <p>Fase 2 - Espletamento della procedura di gara e avvio della concessione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione di approvazione degli atti di gara n. 238 del 2 aprile 2020, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine, è stata approvata la procedura; - Il bando di gara, prot. 16837 del 03 aprile 2020, è stato pubblicato il 7 aprile 2020, con scadenza per la presentazione delle offerte inizialmente fissata per il giorno 07/05/2020; - Con n. 322 del 28 aprile 2020 sono stati prorogati i termini in ragione di richieste di operatori economici evidenziando difficoltà operative legate al Covid-19, con conseguente avviso di proroga dei termini al giorno 27 maggio 2020, ore 11.30, di cui al Prot. n. 21325 del 30 aprile 2020; - Le sedute di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, nonché i relativi provvedimenti resisi necessari, si sono svolte tra 28/05/2020 ed il 03/08/2020; - Con determinazione dirigenziale n. 740 del 27/10/2020 si procedeva all'aggiudicazione della procedura alla Cooperativa Barbara B. <p>Fase 3 - Effettuazione sopralluoghi presso cimiteri (anche frazionali) al fine di verificare andamento nuova gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 9 novembre, nell'immediatezza della redazione dei verbali di ricognizione della concessione e riconsegna dei complessi cimiteriali, nonché di consegna dei complessi cimiteriali per inizio concessione, è stato effettuato un sopralluogo presso il cimitero urbano nel quale sono stati verificati i locali, gli archivi e lo stato dei manufatti; - Nelle date del 20, 27 e 30 novembre, nonché del 23 dicembre, sono stati effettuati sopralluoghi da parte del tecnico incaricato. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|---|------------------|--|--|------------|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005 | Titolo | | Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020 | | | | | | |
| | Finalità | | Miglioramento del processo elettorale al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani | | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/01/2019 | | DATA FINE | | | 29/02/2020 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici ... in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) | | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) e 00210.00.35 (rimborsi quota Regione) Parte investimenti: = | | | Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.06 per le spese assegnate ai servizi demografici; 00560.00.01 e 00570.00.03 per le spese assegnate al settore economato; 00640.00.33, 00640.00.35, 00700.00.13, 00590.00.05 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | L'obiettivo è reso più difficoltoso da raggiungere in ragione: - della necessità di potenziamento del personale del servizio, a cui si fa fronte mediante l'utilizzo di personale del Comune e dell'Unione. - della scadenza di un largo numero di tessere elettorali dei cittadini; - della rimodulazione delle sezioni elettorali che ha interessato più di 8.000 elettori. | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005 | Titolo | Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020 |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>L'anno 2019 è stato interessato da due consultazioni elettorali: europee, amministrative Nell'anno 2020 si è svolta la consultazione elettorale per le regionali. Per le amministrative, di impegno molto maggiore anche in considerazione del turno di ballottaggio, l'attività dell'ufficio elettorale e di tutti i servizi demografici è stata molto impattata. A questo si deve aggiungere che nel 2019 si è verificato per molti elettori anche l'esaurimento degli spazi sulla tessera elettorale con necessità di rinnovo e che l'attività si è svolta per la prima volta a seguito della ridefinizione degli uffici elettorali di sezione effettuata nel 2018 (circa 8.000 elettori nelle sezioni con la creazione di 6 nuove sezioni). Si è reso necessario procedere ad una riorganizzazione anche dei processi operativi al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle consultazioni.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali. Rilascio tempestivo dei duplicati delle tessere elettorali a tutti i richiedenti.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005 | | Titolo | Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020 | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Attività preparatoria e svolgimento delle elezioni europee ed amministrative. Attività connessa all'insediamento degli organi comunali. Rendicontazione elezioni europee ed amministrative. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Liquidazione compensi componenti di seggio | 50% | febbraio | febbraio | | | | |
| 2 | Rendicontazione elezioni regionali | 50% | febbraio | giugno | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00005 | Titolo | Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020 |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | Fase 1: - liquidazioni n. 2 e 3 del 07.02.2020 - liquidazioni n.4 e 5 del 10.02.2020 Fase 2: - Trasmissione rendiconto spese prot. n. 31897 del 15.06.2020 | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|----------------|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006 | Titolo | | Censimento permanente della popolazione | | | | |
| | Finalità | | Organizzare e gestire l'annualità 2019 e svolgere le attività propedeutiche al censimento 2021 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021. | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/03/2019 | | DATA FINE | | 31/03/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | X | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale | | | Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà di reperimento di rilevatori. Il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020. | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006 | Titolo | Censimento permanente della popolazione |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006 | | Titolo | Censimento permanente della popolazione | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Formazione Responsabile e Operatori UCC Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT. Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione. Gestione campagna informativa a mezzo stampa/social. Svolgimento della rilevazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Controllo posizioni non rilevate | 15% | gennaio | gennaio | | | | |
| 2 | Rendicontazione della rilevazione | 30% | febbraio | novembre | | | | |
| 3 | Costituzione UCC e nomina responsabile | 35% | ottobre | novembre | | | | |
| 4 | Miglioramento della qualità delle informazioni nei registri Istat | 20% | ottobre | dicembre | | | | |
| 5 | Attività relative alla conduzione della rilevazione delle popolazioni speciali | == | | | marzo | marzo | | |
| 6 | Indagini sperimentali finalizzate al miglioramento della qualità del censimento | == | | | febbraio | marzo | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006 | Titolo | Censimento permanente della popolazione |
|--|---------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>Fase 1 - Controllo posizioni non rilevate Verifica posizioni non rilevate censimento 2019 per rifiuto compilazione del questionario al fine di procedere alle dovute segnalazioni all'Istat - rif. Circolare Istat n. 7 (prot. Istat 2958996/19 del 18/11/2019) - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Accertamento della violazione dell'obbligo di fornire i dati statistici. Inviata segnalazione a Istat di n°1 violazione dell'obbligo di risposta (Protocollo n. 7654/2020 del 10/02/2020);</p> <p>Fase 2 - Rendicontazione della rilevazione 2019: determinazione n. 162 del 16.03.2021; inserimento su piattaforma Istat e attestazione prot. n. 16684/2021 del 16/03/2021 – NON REALIZZATA NEI TERMINI</p> <p>Fase 3 - Costituzione UCC e nomina responsabile rilevazione 2020: riferimento Circolare Istat n.1 (prot. Istat n.2084551/20 del 27/10/2020) – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020 - attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive; confermato responsabile UCC su gestionale ISTAT in data 11 novembre 2020</p> <p>Fase 4: Miglioramento della qualità delle informazioni nei registri Istat Circolare Istat n.1 (prot. Istat n.2084551/20 del 27/10/2020) - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive; svolgimento attività da ottobre 2020 al 15 dicembre 2020; Caricati dati richiesti/verificati su piattaforma SGI in data 14 dicembre 2020.</p> |
| ESITO | | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 70% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|---|------------------------------------|
| OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007 | Titolo | Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) | | | | | |
| | Finalità | La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016. | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/10/2019 | | DATA FINE | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | Non rilevabile nell'esercizio 2020 |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente P.O. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (rif. obtv. 08.02.01.A0.00002) Tutti i settori dell'ente per l'auditing | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.02.01 Dup SeO 2021-2023). | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007 | Titolo | Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: <ul style="list-style-type: none"> - una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); - l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; - l'effettuazione dell'audit; - l'ottenimento della certificazione; - l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. | | | | | | | | | | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="539 456 2179 496" style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 496 1196 587"></td> <td data-bbox="1196 496 1659 587"></td> <td data-bbox="1659 496 2179 587"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="539 587 2179 627" style="text-align: center;">Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.</td> </tr> </tbody> </table> | | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | | | | | | Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate. | | |
| Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate. | | | | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007 | | Titolo | Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) | == | | | gennaio | aprile | | |
| 2 | Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno | == | | | maggio | settembre | | |
| 3 | Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione | == | | | settembre | dicembre | | |
| 4 | Avvio delle azioni per il suo mantenimento | == | | | | | gennaio | dicembre |

| | | |
|--|---------------|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007 | Titolo | Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | |
| ESITO | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|----------------|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00008 | Titolo | | Consultazioni referendarie dell'anno 2020 | | | | |
| | Finalità | | Riorganizzazione dell'ufficio elettorale e adeguamento alle normative straordinarie in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 per l'ordinato svolgimento del referendum costituzionale. | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/07/2020 | | DATA FINE | | 31/10/2020 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Settore ragioneria / economato per acquisto allestimenti Settore manutenzione per allestimenti e attività di supporto | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | Previsione entrate Parte corrente: voci di bilancio 00195.00.10 (rimborsi quota Stato) Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | L'obiettivo è particolarmente sfidante in ragione: - del fatto che molti adempimenti elettorali (nomina presidenti, scrutatori, reperimento fornitori, ecc.) devono essere svolti nel mese di agosto con conseguente maggiore difficoltà operativa; - della necessità di riconvertire un edificio a nuova sede provvisoria dell'ufficio elettorale; - della forzata chiusura per molti mesi dell'ufficio elettorale al pubblico a causa dell'impossibilità di ricevere l'utenza in sicurezza, che comporterà un concentrazione dell'utenza - della emanazione di norme di legge ad hoc e di conseguenti disposizioni applicative per la gestione del procedimento referendario, senza precedenti ai quali rifarsi. | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00008 | Titolo | Consultazioni referendarie dell'anno 2020 |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Nell'anno 2020 era previsto che si tenesse il referendum confermativo delle modifiche alla Costituzione sul numero dei parlamentari. Le consultazioni erano state indette originariamente per il 29 marzo 2020. Successivamente, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le consultazioni sono state sospese e poi i comizi sono stati nuovamente convocati per i giorni 20 e 21 settembre 2020. La organizzazione delle consultazioni rinviate si ritiene particolarmente problematica per le ragioni indicate nel paragrafo "Vincoli/Criticità". Si rende pertanto necessario un grosso lavoro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> · individuare e allestire una nuova sede provvisoria dell'ufficio elettorale; · acquisire le necessarie risorse umane per l'apertura dell'ufficio secondo un orario ampio; · attivarsi per valutare la possibile ricollocazione di alcune sedi di seggio; · allestire gli uffici elettorali di sezione secondo le norme di prevenzione dell'epidemia da COVID-19. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ordinato svolgimento delle consultazioni elettorali. Rilascio tempestivo delle tessere elettorali a tutti i richiedenti (duplicati per furto o smarrimento, rinnovi per tessere esaurite, primi rilasci per neo-diciottenni, nuovi cittadini italiani o immigrati a Carpi).</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00008 | | Titolo | Consultazioni referendarie dell'anno 2020 | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Attività preparatoria per svolgimento del referendum | 10% | luglio | agosto | | | | |
| 2 | Individuazione e allestimento nuova sede provvisoria ufficio elettorale | 20% | agosto | settembre | | | | |
| 3 | Apertura straordinaria per rilascio tessere elettorali | 10% | settembre | settembre | | | | |
| 4 | Ricollocazione uffici elettorali di sezione situati in luoghi non più utilizzabili | 15% | settembre | settembre | | | | |
| 5 | Allestimento uffici elettorali di sezione secondo le norme di prevenzione | 10% | settembre | settembre | | | | |
| 6 | Svolgimento delle consultazioni | 25% | settembre | settembre | | | | |
| 7 | Liquidazione compensi componenti di seggio | 5% | ottobre | ottobre | | | | |
| 8 | Rendicontazione spese referendarie | 5% | ottobre | | | gennaio | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00008 | Titolo | Consultazioni referendarie dell'anno 2020 |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 – Attività preparatoria per lo svolgimento del referendum In data 3 agosto sono iniziati gli adempimenti relativi alle revisioni straordinarie delle liste elettorali, e sono proseguiti regolarmente, secondo il calendario ministeriale che prevede tutte le operazioni da svolgere per l’aggiornamento delle liste elettorali in occasione di consultazioni, nonché tutti gli altri adempimenti connessi; costituzione Ufficio elettorale ed autorizzazione all’effettuazione del lavoro straordinario con determina n. 483 del 24/07/2020, e successive integrazioni con determina n.582 del 31/08/2020 e n. 623 del 16/09/2020; apertura sezione referendum costituzionale 20 e 21 settembre in rete civica del comune in data 20/07/2020; pubblicazione del bando per la raccolta della disponibilità ad essere nominati quale scrutatore , mediante utilizzo della piattaforma ELIXFORMS; invio alla Corte d’Appello elenco Presidenti di seggio con nota prot. n. 44897 in data 18/08/2020; assegnazione degli spazi per la propaganda con deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 19/08/2020; convocazione seduta della commissione elettorale comunale in data 31 agosto 2020: nomina degli scrutatori per le 74 sezioni ordinarie e per il seggio speciale ospedaliero e nomina di n. 6 scrutatori per eventuali seggi speciali covid (n.2 per ogni seggio), in previsione della necessità di attivare, anche questi seggi, la raccolta del voto domiciliare per i pazienti in quarantena o in isolamento domiciliare per il covid; notifica nomina scrutatori e notifica scrutatori in sostituzione dei rinunciatari dal 02 al 17 settembre; notifica nomine presidenti di seggio –trasmissione decreti dalla Corte D’appello di Bologna in data 21/08/2020 prot.n.4578 del 21/08/2020; pubblicato sulla rete intranet dell’Unione l’avviso per la rilevazione di disponibilità a svolgere lavoro straordinario durante le consultazioni, rivolto sia ai dipendenti del Comune che a quelli dell’Unione delle Terre D’Argine (anche per questa rilevazione e la conseguente manifestazione di interesse è stata utilizzata la piattaforma ELIXFORMS; la stessa piattaforma è stata utilizzata anche per la raccolta dei dati necessari per il pagamento degli onorari dei componenti di seggio); in data 17 settembre si è svolta la consueta riunione con i presidenti di seggio con il sistema Google Meet.</p> <p>FASE 2 -Individuazione ed allestimento nuova sede provvisoria ufficio elettorale Verifiche con Ufficio Patrimonio sulla disponibilità di locali idonei al trasferimento dell’Ufficio Elettorale dall’attuale sede ad una sede provvisoria in grado di garantire la riapertura in sicurezza sia per gli operatori che per gli utenti, con conseguenti sopralluoghi; dal 24 al 28 agosto viene effettuato lo spostamento dei materiali cartacei e l’allestimento dell’ufficio elettorale dalla sede di Via Manicardi a quella provvisoria sita in Via Don Minzoni, n.1/aa e contestualmente vengono avviati i lavori per la sistemazione delle postazioni di back office, della creazione di quelle di front office per il rilascio delle tessere elettorali, con creazione di due zone nettamente separate e l’installazione di un sistema di elimina code specifico.</p> <p>FASE 3 – Apertura straordinaria per rilascio tessere elettorali In data 4 settembre l’ufficio elettorale viene riaperto al pubblico nella nuova sede e vengono rilasciate le tessere con tre postazioni di lavoro fisse. Il servizio di rilascio tessere elettorali viene garantito anche con ausilio di personale a tempo determinato e con il supporto del personale di Quicittà.</p> <p>FASE 4 - Ricollocazione uffici elettorali di sezione situati in luoghi non più utilizzabili Spostamento dei due seggi situati nelle RSA, motivato dalla emergenza COVID, rispettivamente “TENENTE MARCHI”, sezione n.3 e “IL CARPINE”, sezione n.62; vengono individuati i locali nella scuola secondaria “A.PIO” e nella scuola “G.PASCOLI”; viene effettuato il sopralluogo dal Commissariato di P.S. di Carpi che esprime parere favorevole in data 14/09/2020 e conferma, per entrambi i locali individuati, i requisiti di sicurezza, e dimensioni, dei locali adibiti a sezioni elettorali; viene inviata richiesta con nota prot. n.50310 del 15/09/2020 alla SCECI di variazione provvisoria dell’ubicazione dei seggi elettorali e con verbale n.11 in data 17/09/2020 la SCECI delibera la variazione richiesta.</p> | |

| | |
|--------------|--|
| | <p>Vengono allestite le due sezioni nelle sedi individuate.</p> <p>FASE 5 - Allestimento uffici elettorali di sezione secondo le norme di prevenzione Tutte le sezioni vengono allestite secondo le norme di prevenzione indicate dal Ministero con utilizzo di materiali di disinfezione in aggiunta a quelli forniti dalla Prefettura; nel corso della riunione con i presidenti di seggio sono state fornite tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione e disinfezione degli spazi della sezione; sono state previste ed effettuate pulizie intermedie durante le consultazioni così come previsto dalle circolari Ministeriali.</p> <p>FASE 6 - Svolgimento delle consultazioni La consultazione referendaria si è svolta regolarmente; al fine di evitare assembramenti, è stato richiesto il supporto del personale del Gruppo di Protezione Civile per agevolare l'afflusso corretto nelle sedi di seggio, in particolare in quelle in cui il numero degli elettori è maggiore.</p> <p>FASE 7 - Liquidazione compensi componenti di seggio n.11 del 17/10/2020 n.12 del 19/10/2020 n.14 del 19/10/2020 n.15 del 20/10/2020</p> <p>FASE 8 - Rendicontazione spese referendarie Il rendiconto è stato trasmesso alla Prefettura di Modena con le seguenti comunicazioni: prot. n.3444 del 18/01/2021 e prot. n.4118 del 20/01/2021 (integrazione).</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|--|--|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009 | Titolo | Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19 | | | | | |
| | Finalità | Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità. | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 Responsabile Urp Sandra Meschieri | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/03/2020 | | DATA FINE | 31/01/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, Servizio Urp Qui Città – Rete civica | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Assenza per pensionamento di un operatore esperto della Rete Civica Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Necessità di distaccare una parte delle risorse per supportare l'ufficio elettorale. | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009 | Titolo | Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19 |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Continuare a garantire i servizi essenziali seguendo le indicazioni governative e dell'Amministrazione, apportando via via le variazioni organizzative del caso. Ripensare l'operatività, riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori, ma nell'ottica di garantire i servizi anche in regime di chiusura al pubblico per lockdown e successiva apertura solo su appuntamento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Garantire nel periodo di lock down con orari invariati, la risposta telefonica e via e-mail, sia sui temi standard che su quesiti specifici legati al Covid., sia per la ricezione delle segnalazioni dei cittadini, nonché l'attività di comunicazione tramite i siti istituzionali e le pagine social, anche grazie al rafforzamento dell'organico per risposta telefonica tramite personale recuperato da altri servizi o assunzione a tempo determinato; · Al termine del lock down riattivare i servizi di: autenticazione firma/copia, di riconoscimento identità digitale Spid, di prenotazione appuntamenti Anagrafe; Rafforzamento. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009 | | Titolo | Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19 | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Chiusura del servizio all'accesso dell'esterno e mantenimento dell'attività di risposta telefonica/mail con gli aggiornamenti dei siti e dei social network risposta telefonica ed e-mail | 50% | marzo | maggio | | | | |
| 2 | Riapertura solo su appuntamento per autentiche di firma e riconoscimento SPID e mantenimento altri servizi sopra descritti | 20% | maggio | | | gennaio | | |
| 3 | Ripresa prenotazione servizi demografici | 20% | giugno | | | gennaio | | |
| 4 | Elaborazione pagine sito dedicate e adempimenti di competenza, in relazione all'avvio dell'attività di erogazione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati da parte delle edicole come "centro servizi al cittadino" | 10% | novembre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009 | Titolo | Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19 |
|--|-----------------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>L'obiettivo del QuiCittà durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 è stato quello di continuare a garantire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) risposta telefonica/mail; 2) servizio di autentiche di firma/copia; 3) riconoscimento ai fini dell'identità digitale Spid 4) l'attività di backoffice ordinaria, adattandola via via alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria. <p>FASE 1: marzo/mag 2020 sospensione del servizio in presenza, con mantenimento della risposta telefonica/e-mail e dell'attività di back office per gli aggiornamenti dei siti istituzionali e profili social. Tali attività sono state svolte senza variare gli orari standard della risposta telefonica/mail.</p> <p>FASE 2: maggio 2020, riapertura sportello in presenza per erogazione/rilascio di autentiche e Spid, solo su appuntamento. Mantenimento della risposta telefonica/e-mail e attività di back office. Tali attività sono state svolte senza variare gli orari standard del servizio e dello sportello;</p> <p>FASE 3: giugno 2020; con la ripresa di attività di sportello dell'Anagrafe, QuiCittà ha ripreso il consueto servizio di prenotazione appuntamenti per carte di identità e certificati, sempre negli orari standard, mantenendo pienamente le attività delle fasi 1 e 2</p> <p>FASE 4: Per tutto l'arco della emergenza sanitaria, tuttora in atto, QuiCittà e rete civica hanno implementato pagine web e profili social istituzionali, aggiornando via via le informazioni in base a decreti e ordinanze, con le ovvie ricadute locali, più tutta la parte di redazione ordinaria già storicamente gestita (schede web su uffici/servizi/procedure – calendario Eventi - portale Trovalavoro – portale Concorsi – trasporti, corsi e sport – ecc.)</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|-----------------|--|
| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010 | Titolo | | Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi | | | | | |
| | Finalità | | Rivisitazione della strutturazione complessiva delle attività riguardanti gli organismi partecipati: ridisegno delle fasi di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività, di verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli eventuali scostamenti. Coordinamento dei flussi informativi e del complesso delle attività riguardanti gli enti partecipati nell'anno 2020. | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/01/2020 | | | DATA FINE 31/12/2022 | | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mariella Lugli | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizi finanziari per il supporto nella verifica dei dati finanziari | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: == Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: == Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - mancanza di personale dedicato alla gestione degli organismi partecipati negli anni precedenti al 2019, con conseguente perdita di knowhow e destrutturazione, atomizzazione e mancato coordinamento delle attività tra i diversi Settori del Comune; - quadro normativo multilivello, non sempre coordinato nelle sue frammentazioni, involgente una pluralità di adempimenti (indicazioni nel Documento Unico di Programmazione, monitoraggi, revisioni periodiche delle partecipazioni societarie e relativi censimenti, pubblicazioni ai fini del d.lgs. 33/2013, nomine dei vertici nel rispetto delle disposizioni definenti inconfiribilità, incompatibilità e altre cause ostative); - necessità di costante verifica del quadro giurisprudenziale in materia e (in particolare) dei pronunciamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; - per l'anno 2020, in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid – 19, necessità di rimodulazione dei termini e di attenta verifica della coerenza degli scostamenti dagli obiettivi rispetto al quadro giuridico e fattuale sopravvenuto. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010 | Titolo | Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Per l'anno 2020 sono necessarie le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimento delle attività ordinariamente previste dalla legge con riferimento agli organismi partecipati; in particolare <ol style="list-style-type: none"> a) Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014); b) Rendicontazione risultati 2019 e previsione di obiettivi 2020 nel ciclo della Programmazione (attività continuativa e connessa alla redazione di Documenti Unici di Programmazione e relative Note di Aggiornamento); c) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati ai sensi degli artt. 147 e 147 quater del d.lgs. 267/2000 (redazione e approvazione referti anno 2019 e primo semestre 2020); d) Aggiornamento delle pagine di "Amministrazione Trasparente" riguardanti gli organismi partecipati (attività continuativa); e) Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie (dati dell'anno 2019), art. 20, d.lgs. 175/2016; 2. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi. 3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati, nei casi e nei tempi necessari per il rinnovo degli organismi medesimi. <p>Per gli anni successivi (2021 e 2022) si pongono i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidamento delle prassi impostate nell'anno 2020; 2. Adempimento alle attività ordinariamente richieste dalla legge (nei tempi e nei modi previsti); 3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati in scadenza; 4. Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi; 5. Partecipazione alle assemblee degli organismi partecipati di un dirigente/funziario del Comune di Carpi in caso di trattazione di argomenti inerenti le attività del Settore (attività continuativa prevista in caso di argomenti inerenti le attività del Settore); 6. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" di tutti gli organismi partecipati. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Rispetto dei termini per i più rilevanti degli adempimenti previsti. Ridefinizione chiara dei flussi e delle competenze in capo ai Settori.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010 | | Titolo | Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) | 10% | gennaio | aprile | gennaio | aprile | gennaio | aprile |
| 2 | Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante ridefinizione di strumenti e reportistica | 40% | luglio | ottobre | luglio | ottobre | luglio | ottobre |
| 3 | Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione | 40% | novembre | dicembre | novembre | dicembre | novembre | dicembre |
| 4 | Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi | 10% | maggio | luglio | | | | |
| 5 | Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi | == | | | aprile | luglio | | |
| 6 | Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" di tutti gli organismi partecipati | == | | | gennaio | giugno | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010 | Titolo | Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi |
|----------------------------------|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>1 Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) La rilevazione dei dati relativi al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) e successiva trasmissione avviene sulla base dei termini, delle informazioni e delle modalità operative di trasmissione definiti annualmente dal Dipartimento del Tesoro e successivamente comunicati ai soggetti interessati, nonché resi disponibili sul sito istituzionale del Dipartimento. Pertanto, la programmazione di tale adempimento è avvenuta sulla base di un dato “storico” relativo alle scadenze previste per tale rilevazione nelle precedenti annualità. Relativamente all’anno 2020 (censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2018) l’inserimento delle informazioni richieste è stato completato in data 07/07/2020, come da notifica di avvenuta comunicazione del 7 luglio medesimo pervenuta all’indirizzo andrea.vaccari@comune.carpi.mo.it, nel rispetto della scadenza prevista e fissata al 29/07/2020 (rif. avviso del Dipartimento del Tesoro del 17/07/2020).</p> <p>2 Monitoraggi sull’andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante ridefinizione di strumenti e reportistica Con deliberazione di Giunta n. 174 del 06/10/2020, sono stati approvati il '<i>Referto del Monitoraggio sulle società partecipate dal Comune di Carpi e sulla relativa qualità dei servizi erogati - Anno 2019</i>' ed il '<i>Referto del Monitoraggio infrannuale sulle società partecipate dal Comune di Carpi - 1° Semestre Anno 2020</i>'. </p> <p>3 Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell’anno di riferimento della rilevazione Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/12/2020, ad oggetto “<i>Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. n. 175/2016</i>”, sono stati approvati il piano di “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie del Comune di Carpi - Dati relativi all’anno 2019 (Art. 20 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175)”, nonché le conseguenti misure di razionalizzazione, e la “Relazione sull’attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica 2019 (al 31/12/2018)”. Tali documenti sono stati successivamente trasmessi alla Corte dei Conti tramite portale dedicato, come da notifiche di ricezione del 2 febbraio 2021.</p> <p>4 Riassetto delle pagine di “Amministrazione trasparente” delle società partecipate dal Comune di Carpi Le pagine dedicate alle società partecipate del Comune di Carpi risultano strutturate ed aggiornate come da previsioni di cui all’Allegato A al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 - Sezione II: Trasparenza. Risulta aggiornata, per quanto riguarda le società partecipate, anche la rappresentazione grafica.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|-----------------|--|
| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00011 | Titolo | | Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali | | | | | |
| | Finalità | | Garantire la funzionalità degli organi collegiali anche durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, ove prevista, la pubblicità delle sedute. | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizza mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 17/03/2020 | | | DATA FINE 31/01/2021 | | | | |
| Indirizzo Strategico | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 15% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Personale della segreteria e degli affari generali | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizio informativo associato (UTd'A) per il supporto informatico | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 14 00 00 00 GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00030.0049, 00660.00.77 Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | La criticità deriva fondamentalmente dalla necessità di affrontare, in tempi ristretti, aspetti di una certa complessità per i quali non erano nemmeno presenti le necessarie risorse tecnologiche, il tutto connesso ad una situazione in costante mutamento. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00011 | Titolo | Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>A causa delle norme per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è reso necessario svolgere le sedute degli organi collegiali (Consiglio, Giunta, Conferenza capigruppo, commissioni consiliari) in videoconferenza.</p> <p>Si rende pertanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> · definire un quadro di regole per lo svolgimento delle sedute, nell'ambito di quanto consentito dalla normativa nel tempo vigente; · individuare la concreta modalità operativa e gli strumenti informatici per svolgere le sedute nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, di identificazione certa dei partecipanti e di pubblicità delle sedute, ove prevista; · adeguare i software di gestione degli atti per recepire le regole sulla videoconferenza; · adottare i necessari provvedimenti amministrativi per consentire le funzioni di assistenza tecnica; · garantire il necessario supporto tecnico-normativo agli organi collegiali per la gestione delle sedute. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Svolgimento delle sedute degli organi collegiali in situazione di sicurezza. Continuità dell'azione amministrativa degli organi collegiali.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00011 | | Titolo | Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Adozione degli atti di prima regolamentazione delle sedute degli organi collegiali | 40% | marzo | aprile | | | | |
| 2 | Individuazione dei software necessari per lo svolgimento delle videoconferenze secondo gli standard richiesti e riorganizzazione delle sedute in funzione delle soluzioni tecniche individuate | 20% | marzo | aprile | | | | |
| 3 | Adeguamento dei software di gestione degli atti | 10% | marzo | aprile | | | | |
| 4 | Adozione degli atti per l'assistenza tecnica delle sedute per la videoconferenza e lo streaming | 10% | marzo | | | gennaio | | |
| 5 | Supporto tecnico-normativo agli organi collegiali | 20% | marzo | | | gennaio | | |

| OBIETTIVO 08.01.01.A1.00011 | Titolo | Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>1 Adozione degli atti di prima regolamentazione delle sedute degli organi collegiali Sono stati adottati il Decreto Sindacale prot. 16224 del 20/03/2020 con oggetto “<i>Emergenza epidemiologica da COVID-19. Riunioni della Giunta in videoconferenza. Definizione dei criteri di trasparenza e tracciabilità</i>” ed il provvedimento del Presidente del Consiglio comunale prot. 19110 del 07/04/2020 con oggetto “<i>Individuazione delle modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute di Consiglio comunale, Conferenza dei capigruppo e Commissioni consiliari e definizione dei relativi criteri di trasparenza e tracciabilità, ai sensi dell'art. 73, c. 1, D.L. 17 marzo 2020, n. 18</i>”.</p> <p>2 e 4 Individuazione dei software necessari per lo svolgimento delle videoconferenze secondo gli standard richiesti e riorganizzazione delle sedute in funzione delle soluzioni tecniche individuate/Adozione degli atti per l’assistenza tecnica delle sedute per la videoconferenza e lo streaming In una prima fase dell’emergenza (marzo – novembre 2020) sono stati effettuati affidamenti ad un operatore economico al fine di permettere lo svolgimento delle sedute da remoto, con streaming finalizzato a garantire la pubblicità delle sedute medesime. E’ stato utilizzato il software Cisco Webex. La gestione delle sedute consiliari tramite il sistema prescelto è stata definita in appositi incontri tenutisi nell’ambito della conferenza dei capigruppo. La prima seduta in videoconferenza si è tenuta in data 07.04.2020. In una seconda fase (dicembre), anche a seguito dell’adeguamento dell’impianto fonico della sala consiliare e della sala Giardino di Levante (Approvazione Progetto Esecutivo avvenuta con deliberazione di Giunta n. 157 del 15/09/2020), collaudato in data 17 dicembre, è stato individuato il sistema google meet, con gestione autonoma delle sedute da parte del personale interno.</p> <p>3 Adeguamento dei software di gestione degli atti A seguito dei cambiamenti avvenuti nella gestione delle sedute, con particolare riferimento alle modalità a distanza, sono stati adeguati i software gestionali nelle parti riguardanti l’individuazione delle modalità di presenza e di votazione, nonché l’individuazione del software utilizzato. L’adeguamento è stato garantito, per le sedute di consiglio comunale, dal 07.04.2020.</p> <p>5 Supporto tecnico-normativo agli organi collegiali Il supporto tecnico-normativo è stato costantemente garantito sia nella prima fase di utilizzo del gestionale Cisco Webex sia nella seconda fase di utilizzo del gestionale google meet, ponendo gli organi collegiali nella condizione di esercitare tutte le prerogative statutarie e regolamentari. Nel corso della seduta del 17.12.2020, svoltasi in videoconferenza, è stata, altresì, effettuata l’elezione di un Consigliere Comunale, appartenente alle minoranze consiliari, quale Consigliere rappresentante il Comune di Carpi in seno al Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|-------------|------------|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012 | Titolo | | Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 | | | | | |
| | Finalità | | Garantire il funzionamento della macchina amministrativa, tramite le modalità più idonee per garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali e il rilascio dei documenti con criteri alternativi rispetto all'accesso diretto. | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/03/2020 | | DATA FINE | | 31/01/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Molti richiedono ancora il rapporto diretto con l'operatore. Non tutti gli operatori hanno avuto la possibilità di lavorare in modalità smart. Durante l'emergenza non è stato fatto un piano organizzativo vero e proprio ma a l'organizzazione è stata adeguata sia all'interno sia verso l'esterno a seconda delle necessità rilevate. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012 | Titolo | Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori, ma nell'ottica di garantire i servizi anche in regime di chiusura al pubblico per lockdown e successiva apertura solo su appuntamento.</p> <p>Garantire (dal 16 marzo in poi) i servizi di: rilascio documenti d'identità urgenti, autenticazione firma/copia, dichiarazioni di nascita, dichiarazione di decesso, autorizzazioni al trasporto e cremazione salme.</p> <p>Garantire tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.00, con orari ampliati rispetto a quelli in essere, la risposta telefonica e via e-mail, con l'attivazione sia per l'Anagrafe che per lo Stato Civile di un numero di telefono dedicato e una casella mail specifica sia per le richieste innumerevoli di erogazione dei servizi sia per la ricezione e l'invio di richieste di certificati.</p> <p>Aumentare l'attività del back office a fronte della consistente riduzione di servizi erogati in presenza ai cittadini, con l'obiettivo di recuperare il maggior numero possibile di pratiche in arretrato per l'Anagrafe.</p> <p>Aumentare l'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con l'obiettivo di recuperare l'arretrato dei procedimenti dello stato civile relativi alle annotazioni marginali sui registri e alle attività di sistemazione e predisposizione per la rilegatura dei suddetti e dei relativi allegati.</p> <p>Gestire la turnazione del personale con la gestione di assenze per ferie, smart working e personale in presenza.</p> <p>Garantire dal 25 maggio in poi la riapertura dei servizi dell'Anagrafe con il sistema di prenotazione per il rilascio delle CIE e inserendo il sistema di prenotazione anche per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità online alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.).</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.</p> | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012 | | Titolo | | Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 | | | | |
|--|---|---------------|--------------------|---|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Riorganizzazione degli spazi per garantire la sicurezza degli operatori nel rispetto delle norme sul distanziamento ed individuazione postazioni e allestimento per il rilascio documenti, ricezione denunce di nascita e di morte e autorizzazioni di polizia mortuaria | 15% | marzo | dicembre | | | | |
| 2 | Apertura di due caselle mail specifiche e individuazione di numeri telefonici dedicati, per Anagrafe e Stato civile. | 10% | aprile | aprile | | | | |
| 3 | Recupero dell'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con modalità diverse tra i procedimenti dello stato civile e quelli di anagrafe; | 20% | aprile | dicembre | | | | |
| 4 | Turnazione del personale con utilizzo delle ferie, dello smart working e di moduli orari diversificati | 15% | marzo | dicembre | | | | |
| 5 | Riapertura dei servizi dell'anagrafe con il sistema di prenotazione precedentemente in uso per il rilascio delle CIE e con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità on line alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.). | 20% | giugno | dicembre | | | | |
| 6 | Riapertura dei servizi dello Stato Civile con il sistema di prenotazione precedentemente in uso con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati di stato civile e per le DAT, ripristinando la prenotazione per trascrizioni atti di nascita e matrimonio, separazione e divorzio davanti all'U.S.C., pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze. | 20% | novembre | | | gennaio | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012 | Titolo | Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>1) Riorganizzazione degli spazi per garantire la sicurezza degli operatori nel rispetto delle norme sul distanziamento ed individuazione postazioni e allestimento per il rilascio documenti, ricezione denunce di nascita e di morte e autorizzazioni di polizia mortuaria</p> <p>A causa delle norme per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in seguito al sopralluogo del 11/05/2020 (verbale prot. n. 30499/2020) e successivo sopralluogo del 10.11.2020 (verbale prot. n. 64606/2020), si è reso necessario ridisegnare il layout degli spazi comuni ai lavoratori e gli spazi di accesso dei cittadini agli uffici dei Servizi Demografici; si è pertanto disposto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ridefinire la cartellonistica e la segnaletica a terra in corrispondenza dell'ingresso agli uffici dei Servizi demografici e dotare gli stessi di dispenser di gel per l'igienizzazione delle mani e la rilevazione della temperatura corporea a mezzo termoscanter; · sostituire la porta d'ingresso e ridefinire le vie d'uscita e aggiornare la planimetria del Piano di evacuazione. · prevedere un triage all'ingresso al fine di monitorare l'accesso dei cittadini e la verifica della corretta applicazione delle misure così come indicato nella cartellonistica esposta (igienizzazione delle mani, seduta, ...); · rivedere il layout delle attrezzature informatiche presenti in modo da poter dotare gli sportelli di idonee paratie di separazione tra lavoratori ed utenti; fino all'adozione di tali misure le postazioni potevano essere usate alternativamente; · individuare di un ulteriore stanza n. 10 (Prot. n. 36849/2020), in aggiunta agli sportelli già esistenti, da utilizzare per il rilascio di carte di identità/certificati/attestazioni; · ridurre la dimensione dell'apertura presente per lo scambio dei documenti nelle postazioni già dotate di paratie di separazione. <p>Specifica richiesta di interventi urgenti per adeguamento locali alle prescrizioni definite nel verbale di sopralluogo per gestione emergenza Covid-19 è stata trasmessa al Settore LLPP con nota prot. n. 63660/2020 del 11/11/2020; determina di affidamento interventi urgenti n. 908 del 13.12.2020. Specifica richiesta finalizzata all'installazione di un sistema di gestione code presso i locali dell'anagrafe e la riattivazione del sistema già presente presso i locali dello stato civile è stata trasmessa al Sia dell'Utda con nota prot. n. n. 64955/2020 del 17/11/2020. All'inizio del mese di novembre 2020 è stato attivato il servizio di reference presso i locali dell'anagrafe e dello stato civile.</p> <p>2) Apertura di due caselle mail specifiche e individuazione di numeri telefonici dedicati, per Anagrafe e Stato civile</p> <p>Le caselle di posta elettronica sportello.anagrafe@comune.carpi.mo.it e sportello.statocivile@comune.carpi.mo.it sono state aperte in data 10 marzo 2020 (quella relativa allo stato civile è stata chiusa in data 17/07/2020 con reindirizzamento sulla casella statocivile@comune.carpi.mo.it per una migliore gestione delle richieste inviate per il rilascio della certificazione). N. telefonici dedicati: anagrafe 059 649575; stato civile 059 649562.</p> <p>3) Recupero dell'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con modalità diverse tra i procedimenti dello stato civile e quelli di anagrafe</p> <p>L'attività del back office ha inteso garantire il recupero dell'arretrato (pratiche di iscrizione/cambio residenze, corrispondenza, AIRE) accumulato durante il periodo dell'emergenza sanitaria così individuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> · pratiche di iscrizione/cambio residenza: esame del processo "Residenze" e individuazione delle criticità e delle misure di miglioramento; riorganizzazione interna delle modalità di gestione pratiche e ripartizione dei carichi di lavoro al fine di ridurre il tempo intercorrente tra la ricezione della richiesta di iscrizione/cambio residenza del cittadino e l'avvio del procedimento. · evasi tutti arretrati corrispondenza 2019/2020; | |

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> · pratiche AIRE: il lavoro ha riguardato anche la situazione pregressa (ante 2020) e la necessità di procedere con l'allineamento della banca dati dell'ufficio anagrafe, elettorale e successivo aggiornamento nel registro AIRE; · chiusura pratiche immigrazione accertate positivamente ma non chiuse (anni 2018/2019); · recupero pratiche pregresse ceneri: pratiche evase dal 16/03 al 31/12/2020 n.131; · pratiche iscrizione chiuse nel 2020 con decorrenza anni 2018/2019: n.991; · pratiche aire chiuse nel 2020 con decorrenza anni 2018/2019: n.139. <p>4) Turnazione del personale con utilizzo delle ferie, dello smart working e di moduli orari diversificati Attivazione dell'attività di smart working per n. 8 dipendenti (Prot.nr. 56842 del 12/11/2020; Prot. nr. 16637 del 2/4/2020; Prot. nr. 12762 del 10/3/2020; Prot. nr. 58070 del 18/11/2020; Prot. nr. 56866 del 12/11/2020; Prot. nr.56865 del 12/11/2020 e Prot. nr. 23121 del 14/5/2020; Prot. n. 56545 del 11.11.2020); gli orari sono stati definiti in modo da consentire la continuità del servizio per i lavoratori in presenza e l'eventuale rientro del personale dallo smart in caso di necessità. "Misure organizzative applicabili al personale del Servizio Anagrafe per lo svolgimento di lavoro da remoto durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19", provvedimento dirigenziale prot. n. 65881/2020 del 21/11/2020 e successivo prot. n. 69154/2020 del 07/12/2020.</p> <p>5) Riapertura dei servizi dell'anagrafe con il sistema di prenotazione precedentemente in uso per il rilascio delle CIE e con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità on line alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.). La riapertura al pubblico degli sportelli CIE è avvenuta dal 15/06/2020 mentre quella dello sportello certificati dal 13/06/2020; gli accessi al servizio avvengono previo appuntamento attraverso l'agenda di prenotazione on line (CIE, certificati); per alcune tipologie di certificati è possibile utilizzare il servizio "Certificati OnLine" o, per i cittadini residenti nel Comune di Carpi, ottenere il rilascio di alcuni certificati direttamente nelle Edicole. La presentazione delle domande di variazione/iscrizione anagrafica può avvenire solo in modalità on line (permane la chiusura dello sportello dedicato).</p> <p>6) Riapertura dei servizi dello Stato Civile con il sistema di prenotazione precedentemente in uso con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati di stato civile e per le DAT, ripristinando la prenotazione per trascrizioni atti di nascita e matrimonio, separazione e divorzio davanti all'U.S.C., pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze: NON REALIZZATA</p> |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 80% |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|--|------------------|--|------------|
| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00013 | Titolo | | Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole | | | | | |
| | Finalità | | Espandere la possibilità di accesso dei cittadini al servizio online di certificazione anagrafica munita di timbro digitale mediante una rete di intermediari qualificati che possano emettere i certificati anagrafici su richiesta degli utenti | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/10/2020 | | DATA FINE | | 31/01/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | SIA Unione delle Terre d'Argine | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = vdb 590.00.08 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00013 | Titolo | Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Stipula convenzione tra il Comune di Carpi ed il SI.NA.G.I. Sindacato Giornalai d'Italia –Segreteria territoriale di Modena per l'utilizzo del servizio online di certificazione di anagrafe con timbro digitale.</p> <p>Attivazione del servizio presso le edicole aderenti nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali e accompagnata da somministrazione di adeguata informazione alla cittadinanza.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Attivazione del servizio presso le edicole aderenti nei termini programmati. | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00013 | | Titolo | | Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole | | | | |
|--|---|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Elaborazione e stipula convenzione con il SI.NA.GI | 20% | settembre | ottobre | | | | |
| 2 | Supporto tecnico-normativo adeguamento gestionali e coordinamento delle attività di competenza dei servizi coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo | 40% | ottobre | novembre | | | | |
| 3 | Predisposizione protocollo operativo | 10% | novembre | novembre | | | | |
| 4 | Predisposizione accordo per il trattamento dei dati personali e raccolta sottoscrizioni edicole aderenti | 10% | novembre | novembre | | | | |
| 5 | Elaborazione pagine del sito dedicate | 5% | novembre | novembre | | | | |
| 6 | Attivazione servizio presso le edicole aderenti | 5% | dicembre | dicembre | | | | |
| 7 | Acquisto e distribuzione materiale informativo alle edicole aderenti | 5% | dicembre | dicembre | | | | |
| 8 | Erogazione contributi | 5% | dicembre | | | gennaio | | |

| OBIETTIVO 08.01.05.A1.00013 | Titolo | Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 – A seguito dell’approvazione dello schema di Convenzione con deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 27/10/2020, in data 29/10/2020 (rif. prot. n. 60641 del 29/10/2020) è stata sottoscritta la relativa Convenzione tra il Comune di Carpi e il SI.NA.G.I.</p> <p>FASE 2 – Si è proceduto, in collaborazione con il SIA dell’Unione delle Terre d’Argine, all’adeguamento del gestionale al fine di garantire l’operatività del servizio di rilascio on-line dei certificati anagrafici, coordinando le attività dei servizi coinvolti nell’attuazione dell’obiettivo. All’esito di tale fase è stato predisposto il protocollo operativo di cui alla successiva Fase 3</p> <p>FASE 3 – È stato predisposto il protocollo operativo, contenente indicazioni di carattere tecnico-normativo finalizzate al corretto utilizzo del gestionale e conseguente rilascio on-line dei certificati anagrafici da parte degli intermediari/edicole aderenti. Il protocollo operativo è stato trasmesso al SI.NA.G.I. in data 28/11/2020 (rif. prot. UtdA n. 60352 del 28/11/2020)</p> <p>FASE 4 – Nel corso del mese di novembre 2020, sono stati predisposti e successivamente sottoscritti con tutti gli intermediari/edicole aderenti n. 18 accordi per il trattamento dei dati personali</p> <p>FASE 5 – Sul sito istituzionale del Comune di Carpi è stata dedicata una pagina relativa al servizio di rilascio on-line dei certificati anagrafici da parte degli intermediari/edicole aderenti. La pagina è disponibile al seguente link https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/anagrafe/10587-certificati/89041-rilascio-certificati-presso-le-edicole. Al suo interno, sono presenti l’elenco delle tipologie di certificati rilasciabili dagli intermediari/edicole, costi, l’elenco degli intermediari/edicole aderenti al servizio e la loro geolocalizzazione sul territorio comunale tramite mappa interattiva (l’elenco è immediatamente aggiornato in caso di eventuali variazioni), i numeri telefonici dedicati al servizio ai quali è possibile far riferimento per eventuali informazioni</p> <p>FASE 6 – A far data dal 3 dicembre 2020, il servizio di rilascio on-line dei certificati anagrafici è fruibile presso tutte le edicole aderenti al servizio stesso</p> <p>FASE 7 – Con Determinazione dirigenziale n. 884 del 04/12/2020 si è provveduto all’acquisto di idoneo materiale pubblicitario da fornire agli intermediari/edicolanti e in grado di consentirne la facile identificabilità da parte dei cittadini. A partire dal giorno 10/12/2020 (data di consegna del materiale da parte del fornitore) il materiale pubblicitario è stato reso disponibile per il ritiro da parte degli intermediari/edicole</p> <p>FASE 8 – Terminata erogazione dei contributi nel mese di aprile 2021</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%) | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|--|------------------|--|------------|
| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014 | Titolo | | Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19 | | | | | |
| | Finalità | | Svolgimento dei servizi secondo i protocolli di sicurezza Covid-19 | | | | | |
| Settore /Servizio | Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/03/2020 | | DATA FINE | | 31/01/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Mariella Lugli | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Tempistiche di cui alle circolari ministeriali e della protezione civile | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014 | Titolo | Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19 |
| Dettaglio obiettivo | Approntamento misure di sicurezza a tutela dei lavoratori e dei congiunti; svolgimento delle attività secondo le misure dei protocolli di sicurezza | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Svolgimento dei funerali e attività connesse in condizioni di sicurezza. | |

| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014 | | Titolo | Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19 | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Organizzazione attività sanificazione degli strumenti e dei veicoli | 30% | marzo | aprile | | | | |
| 2 | Riorganizzazione degli spazi | 20% | marzo | aprile | | | | |
| 3 | Attivazione modalità relazione congiunti tramite strumenti informatici | 20% | marzo | marzo | | | | |
| 4 | Revisione protocolli sicurezza | 30% | novembre | | | gennaio | | |

| OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014 | Titolo | Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19 |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>1. Organizzazione attività sanificazione degli strumenti e dei veicoli. Adozione dei primi protocolli generici emanati dal ministero della salute, e, dal 01/04/2020, adozione delle line guida specifiche per settore funebre del DGPRE 0011285 – 01/04/2020.</p> <p>2. Riorganizzazione degli spazi Verifica del distanziamento tra le postazioni di lavoro, adozione dei pannelli separatori in plexiglass, predisposizione di percorsi distinti per l'ingresso e l'uscita dagli uffici da parte di esterni. Realizzazione di spazi per la sanificazione, affissione di cartelli informativi (ingressi; uscite; sanificazione; divieti per persone con sintomi o febbre).</p> <p>3. Relazione utenza strumenti informatici Realizzazione di schede formato pdf., funzionali all'attuazione delle attività d'ufficio, utilizzate al fine di garantire lo scambio telematico con i dolenti. Relazione tramite strumenti informatici attivata dal mese di marzo 2020.</p> <p>4. Revisione protocolli di sicurezza Sopralluogo effettuato con RSPP presso i locali delle onoranze funebri in data 16.11.2020 (verbale prot. n. 66669/2020). Verifica delle procedure già attivate, ed integrazione delle stesse con l'adozione di nuovi strumenti, quali termo scanner e pannelli informativi a colori. Richiesta interventi urgenti presso la sede del servizio "Onoranze funebri" al Settore LLPP con nota prot. n. 69155 del 07/12/2020. Lavori eseguiti nel mese di dicembre 2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00001 - Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente"

A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00003 - Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES)

A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili

A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023

A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--------------|---|-----------------|
| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001 | Titolo | Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all’Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 “Alfabeto Ambiente” | | | | | |
| | Finalità | Realizzare percorsi educativi diretti alle scuole di ogni ordine e grado dei tre comuni aderenti al CEAS (Carpi, Novi e Soliera) con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell’Amministrazione, sia ai principi della Sostenibilità Territoriale (sfera ambientale, sfera economica e sfera sociale). | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/08/2019 | | DATA FINE | 31/07/2020 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all’ambiente e alla sostenibilità | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE | | | Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all’Unione delle Terre d’Argine per la gestione del servizio CEAS v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____ | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001 | Titolo | Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente" |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Il Centro di Educazione all' Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS), propone alle scuole di ogni ordine e grado dei Comuni aderenti (Carpi, Novi e Soliera) una serie di percorsi didattici sulle specifiche criticità ambientali che caratterizzano il territorio con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offrire, alle scuole di ogni ordine e grado, un servizio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa e informativa sui temi generali dell'ambiente e della sostenibilità, attraverso attività strutturate e ripetute nel tempo; - affrontare le specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dei Comuni aderenti; - garantire coerenza informativa, formativa e didattico-educativa alle attività svolte; - offrire agli insegnanti attività di consulenza e aggiornamento. <p>I percorsi didattici sono raccolti in una pubblicazione che viene denominata Alfabeto Ambiente predisposta dal Gestore del CEAS e sottoposta alla valutazione dei Comuni aderenti il 31 Agosto di ogni anno.</p> <p>Le amministrazioni interessate, tramite il comitato di gestione del CEAS, composto dagli Assessori e dai tecnici di riferimento dei comuni di Carpi, Novi e Soliera, oltre che da un rappresentante della Consulta Ambiente, valutano e approvano le proposte didattiche presentate dal gestore, chiedendo eventuali modifiche ed integrazioni alle proposte formulate, in funzione delle priorità definite dalle politiche ambientali dei rispettivi territori.</p> <p>Una volta approvati, i percorsi didattici vengono illustrati ai referenti di Educazione Ambientale dei Comuni interessati in appositi incontri dedicati. Successivamente vengono raccolte le adesioni da parte delle scuole che sono valutate e approvate in funzione di alcuni parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.).</p> <p>L'ultima fase prevede la realizzazione dei progetti approvati a partire dal mese di novembre e fino alla conclusione dell'anno scolastico.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> | |

| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001 | | Titolo | | Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente" | | | | |
|--------------------------------|---|--------|----------------|--|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | <p>Predisposizione e presentazione, da parte del Gestore, della bozza delle proposte didattiche per l'a.s. in corso (agenda Alfabeto Ambiente).</p> <p>Riunione in seduta plenaria del Consiglio di gestione del CEAS per la valutazione e l'approvazione dei progetti didattici.</p> <p>Presentazione di Alfabeto Ambiente ai referenti di educazione ambientale dei plessi scolastici di Carpi, Novi e Soliera.</p> <p>Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi.</p> <p>Attuazione, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12.2019.</p> <p><i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Attuazione, secondo calendario, dei progetti rimanenti entro il 30.06.2020 | 40% | gennaio | giugno | | | | |
| 2 | Rimodulazione attività non eseguibili in presenza causa Covid-19 | 30% | maggio | maggio | | | | |
| 3 | Attuazione attività rimodulate causa Covid-19 | 30% | maggio | luglio | | | | |

| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00001 | Titolo | Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 "Alfabeto Ambiente" |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 - I servizi programmati nel primo semestre 2020 hanno subito una profonda rimodulazione rispetto alla programmazione originaria, causa l'impossibilità, per l'emergenza sanitaria COVID-19, di svolgere in presenza gli interventi didattici nelle scuole e le iniziative divulgative per i cittadini. L'obiettivo si considera comunque raggiunto in quanto prima del <i>lockdown</i> di marzo 2020 è stato possibile realizzare alcune delle attività programmate (Rif. Liquidazioni n. 14/2020 e n. 15/2020, riferite alle attività non rimodulate) e successivamente, una volta rimodulati i servizi (vedi fase 2), gli interventi sono stati pienamente attuati nella nuova configurazione approvata (vedi fase 3).</p> <p>FASE 2 - Attuata tramite: approvazione progetto di rimodulazione delle attività con delibera di Giunta dell'Unione n. 50 del 20/05/2020, seguita, per l'attuazione, da DT Unione n. 426 del 22/05/2020.</p> <p>FASE 3 (fase 1 parzialmente rimodulata in fase 3) - Attuata tramite: realizzazione di materiali audio video (video pillole) divulgati tramite rete civica e canali social; predisposizione di laboratori strutturati per la didattica a distanza nelle scuole, comprensivi di kit didattici da utilizzare nella modalità <i>off line</i> oppure nella modalità <i>on line</i>; gli atti di riferimento per l'attuazione sono rappresentati dell'ordine di servizio PG Unione 24773 del 26/05/2020 e dalle liquidazioni inerenti le attività svolte (Liquidazione n. 24/2020, riferita alle attività rimodulate).</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|-------------|-----|
| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002 | Titolo | Incentivazione alla mobilità elettrica | | | | | | |
| | Finalità | Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE | | | Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____ | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| <small>Comune di Carpi</small> OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002 | Titolo | <small>Relazione consuntiva performance 2020</small> Incentivazione alla mobilità elettrica |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di in sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Resp. Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, accordi di programma, definire collaborazioni ed ogni atto necessario per poter definire e dare concreta attuazione agli indirizzi ed alla definizione di sistema incentivante.</p> <p>L'intervento prevede, in attuazione della D.C.C 102/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'istituzione, con Delibera di Giunta, del sistema incentivante, con definizione delle principali linee guida per la sua applicazione; - l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta, tramite specifici atti adottati dal Dirigente Responsabile di Settore e tramite l'azione tecnico-amministrativa del Servizio Ambiente. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> | |

| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002 | | Titolo | Incentivazione alla mobilità elettrica | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione. Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati Acquisizione delle domande di contributo Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2019 | 5% | gennaio | maggio | | | | |
| 2 | Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2020 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati | 20% | maggio | maggio | | | | |
| 3 | Acquisizione delle domande di contributo del Bando 2020 | 25% | giugno | ottobre | | | | |
| 4 | Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto del Bando 2020 | 50% | novembre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002 | Titolo | Incentivazione alla mobilità elettrica |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 - Attutata tramite: liquidazione delle ultime domande del 2019 effettuata nell'anno 2020 – Rif. Liquidazione n. 18 del 04-06-2020. Con il documento di liquidazione precedentemente citato si è potuto procedere alla liquidazione definitiva dei nominativi in sospeso per il bando 2019 e anche dei primi 10 nominativi per il bando 2020. In questo modo, pur slittando di 4 giorni rispetto a quanto era stato previsto per la liquidazione dei nominativi 2019, in un solo documento di liquidazione si è potuto procedere a elargire il contributo ai primi cittadini che avevano fatto istanza per il bando 2020.</p> <p>FASE 2 - Conclusa con: Approvazione Bando 2020 e primo impegno di spesa - Rif. DT 296 del 25-05-2020.</p> <p>FASE 3 - Attuata tramite: registrazione e gestione su specifico data base (file excel) delle domande inviate dagli interessati (al 01/10/2020 pervenute e approvate n. 204 richieste). Rif. Ultime domande PG 61155 del 31/10/2020, PG 61262 del 02/11/2020.</p> <p>FASE 4 - Attuata tramite: approvazione definitiva elenco beneficiari, assegnazione del contributo e impegno finale della spesa - Rif. DT 853 del 28/11/2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|-------------|--|--|
| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003 | Titolo | | Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) | | | | | | |
| | Finalità | | Verificare e certificare le previsioni contenute nel Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) in termini di riduzione delle emissioni di CO2. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/10/2019 | | DATA FINE | | 30/11/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) | | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE | | | | Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | | Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____ | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003 | Titolo | Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Il Comune di Carpi, previa sottoscrizione di un protocollo con la Provincia di Modena, che finanziava parzialmente l'iniziativa, e con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che ne sviluppava le parti tecniche, nel 2011 ha aderito "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia".</p> <p>Nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014 è stato approvato il "Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) 2014-2020", come misura obbligatoria prevista dal Patto dei Sindaci. Il Piano, oltre ad un inventario e ad un bilancio delle emissioni di base, contiene 21 azioni e misure, già in atto o pianificate per il 2020, finalizzate al risparmio energetico e al contenimento delle emissioni di CO2, con una quantificazione stimata degli effetti di tali azioni (emissioni di CO2 evitate).</p> <p>Il Patto dei Sindaci, infine, come ulteriore fase obbligatoria, prevede il monitoraggio delle azioni contenute nel PAES, in modo da restituire un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>Il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste dal PAES deve essere condotto con una ricognizione di dettaglio di ciascuna delle azioni indicate nel Piano.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> | |

| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003 | | Titolo | Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di monitoraggio all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa. Avvio raccolta dei dati necessari al monitoraggio e alla rendicontazione delle azioni descritte nel PAES. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Completamento raccolta dati e rendicontazione finale degli esiti delle azioni del PAES in termini di emissioni di CO2 evitate | 100% | gennaio | novembre | | | | |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00003 | Titolo | Monitoraggio e rendicontazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile (PAES) |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1 - Attuata tramite: progressiva acquisizione di tutti i dati chiesti ai depositari delle informazioni a fine 2019; elaborazione ed analisi dei dati e delle informazioni ricevute; predisposizione, per revisioni successive, della relazione finale di monitoraggio e rendicontazione del PAES, acquisita agli atti con PG 60740 del 29/10/2020 e illustrata al Consiglio comunale nella seduta effettuata in remoto in data 11/11/2020. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------|---|-----------------|--|
| OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004 | Titolo | | Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto | | | | | |
| | Finalità | | Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati. | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/01/2020 | | | DATA FINE 31/12/2020 | | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 15% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE | | | Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____ | | Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____ | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004 | Titolo | Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente del 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.).</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (DCC 51/2015 e DCC 47/18), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici).</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> | |

| OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004 | | Titolo | Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi finalizzati alla rimozione e allo smaltimento dei manufatti in amianto presenti nei fabbricati ad uso civile e produttivo | 30% | gennaio | marzo | | | | |
| 2 | Acquisizione delle domande di contributo presentate dagli interessati | 30% | marzo | maggio | | | | |
| 3 | Attesa della Fine Lavori, Valutazione delle pratiche e assegnazione dei contributi agli aventi diritto, secondo i parametri definiti dai bandi. | 30% | maggio | ottobre | | | | |
| 4 | Erogazione del contributo | 10% | ottobre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004 | Titolo | Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: Conclusa con: approvazione bando Cittadini con DT 72 del 19-02-2020; approvazione bando Imprese con DT 241 del 30-04-2020. Per quanto concerne il bando imprese la tempistica di pubblicazione del bando non è stata rispettata per mancanza di fondi ad apertura del Bilancio di nuovo anno a seguito di tagli preliminari decisi dall'Amministrazione. Si è dovuto provvedere a effettuare richiesta di variazione di Bilancio per aumentare il fondo e portarlo da 10.000 euro iniziali a successivi 65.000 euro.</p> <p>FASE 2: Attuata tramite: raccolta delle domande degli interessati, registrazione istanze in specifico data base (file excel) e composizione delle graduatorie secondo programma (domande pervenute: n. 13 per Bando Cittadini; n. 15 per Bando Imprese), si vedano protocolli delle ultime domande PG 29154 del 30-05-2020, 27272 e 27278 e 27420 del 21-05-2020.</p> <p>FASE 3: Attuata tramite: approvazione Graduatoria, assegnazione ed erogazione dei contributi agli aventi diritto secondo programma - Rif. DT 764 del 31-10-2020 per Bando Cittadini e DT 856 del 28-11-2020 per Bando Imprese. Documentazione fine lavori e valutazione delle istanze PG 61219 del 31-10-2020 per la domanda PG 29154 del 30-05-2020.</p> <p>FASE 4: Documenti di liquidazione per amianto imprese e cittadini ("Liquidazione 33 Amianto Cittadini 2020 del 09.11.2020" e "39 del 01-12-2020 AMIANTO IMPRESE").</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|-------------|-----|
| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005 | Titolo | Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili | | | | | | |
| | Finalità | Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la circolazione di mezzi elettrici. | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 28/02/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE | | | Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00250.00.01 (trasferimento dalla Regione ER) Parte investimenti _____ | | Previsione spesa Parte corrente voci di bilancio 03040.00.18 per quota finanziata dall'ente e 03040.00.19 per quota finanziata dalla Regione ER Parte investimenti _____ | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005 | Titolo | Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili |
| Dettaglio obiettivo | Ci si pone come obiettivo quello di migliorare sempre più la qualità dell'aria e la viabilità, adottando sistemi incentivanti rivolti ai cittadini per favorire sempre più l'utilizzo di mezzi sostenibili con l'obiettivo di contrasto ai cambiamenti climatici. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. | |

| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005 | | Titolo | | Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili | | | | |
|--|---|---------------|------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Redazione e approvazione della proposta di Delibera di Giunta che istituisce il sistema incentivante per promuovere gli spostamenti casa-lavoro e ne definisce le principali linee guida per l'applicazione | 20% | aprile | giugno | | | | |
| 2 | Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati | 10% | giugno | giugno | | | | |
| 3 | Acquisizione delle domande di contributo | 35% | luglio | novembre | | | | |
| 4 | Valutazione e assegnazione dei contributi agli aventi diritto | 35% | dicembre | | | febbraio | | |

| | | |
|--|--|---|
| OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005 | Titolo | Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 - Conclusa con: Istituzione sistema incentivante - Rif. DGC 100 del 16-06-2020.</p> <p>FASE 2 - Conclusa con: Approvazione del Bando 2020 - Rif. DT N. 393 del 29/06/2020.</p> <p>FASE 3 - Attuata tramite: Salvataggio e gestione, secondo programma, delle domande pervenute; predisposizione di specifico data base (file excel) contenente i protocolli d'arrivo, i dati anagrafici e i dati percorrenza di ciascun partecipante al bando (domande pervenute: n. 131). Protocollo dell'ultima domanda presentata per partecipare: 54174 del 01/10/2020.</p> <p>FASE 4 - Conclusa con: Approvazione graduatoria e assegnazione dei contributi secondo programma - Rif. DT 872 del 01-12-2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|------------|
| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006 | Titolo | | Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023 | | | | | | |
| | Finalità | | Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/04/2020 | | DATA FINE | | | 30/06/2023 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità | | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE | | | | Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | | Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____ | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se si, quali (carte servizi, _customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006 | Titolo | Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023 |
| Dettaglio obiettivo | Affidare all'Operatore Economico, per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023, l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS). Le attività suddette rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. | |

| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006 | | Titolo | | Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023 | | | | |
|--|---|---------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari | 20% | aprile | maggio | | | | |
| 2 | Effettuazione procedura negoziata e affidamento | 20% | giugno | agosto | | | | |
| 3 | Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi | 30% | ottobre | ottobre | | | | |
| 4 | Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento | 30% | novembre | dicembre | | | | |
| 5 | Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi | == | | | ottobre | ottobre | | |
| 6 | Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento | == | | | novembre | dicembre | | |
| 7 | Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 30.06 di ogni anno solare di riferimento | == | | | gennaio | giugno | | |
| 8 | Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi | == | | | | | ottobre | ottobre |
| 9 | Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento | == | | | | | novembre | dicembre |
| 10 | Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 30.06 di ogni anno solare di riferimento | == | | | | | gennaio | giugno |

| OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006 | Titolo | Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023 |
|--|-----------------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>FASE 1 - Attuata con: Determina a Contrattare Unione N. 572 del 29-06-2020; lettera invito e disciplinare gara PG Unione 30967 del 29-06-2020.</p> <p>FASE 2 - Conclusa con Determinazione di Affidamento Unione N. 753 del 05-08-2020.</p> <p>FASE 3 - Attuata tramite: acquisizione proposta gestore progetti Didattici a.s. 2020-2021 (Alfabeto Ambiente) - raccolta e valutazione delle adesioni formulate dalle scuole come da programma: rif. resoconto gestore PG Unione 8945 del 18-02-21. Entro ottobre scaduta prima fase ma a causa dell'emergenza Covid vi sono state poche adesioni ed è stata riaperta la finestra a disposizione delle scuole fino a novembre come da rapporto al PG 8945/2021: la scadenza delle adesioni ai progetti è stata posticipata al 20 dicembre 2020.</p> <p>FASE 4 - Conclusa con: attuazione dei progetti Didattici previsti entro il 31/12 - Rif. Resoconto gestore PG Unione 8945 del 18-02-2021. Entro il 31/12/2020 non sono stati programmati e attuati percorsi con le classi, causa covid. Attualmente è in corso la programmazione di tutti i percorsi.</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|--|-----------------|
| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007 | Titolo | Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) | | | | | |
| | Finalità | Individuare azioni per ridurre le emissioni di Co2 di almeno il 40% entro il 2030, per incrementare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, e per preparare il territorio alle mutazioni del clima. (azioni di mitigazione delle emissioni di Co2, e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici). | | | | | |
| Settore /Servizio | A2 Ambiente | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Carboni Norberto (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/11/2020 | | DATA FINE | 31/12/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Righi Riccardo | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE | | | Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____ | | Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____ | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007 | Titolo | Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Il Comune di Carpi ha concluso il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni contenute nel PAES, approvato nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014, restituendo un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>L'attività suddetta, oltre a rappresentare la conclusione del percorso avviato con il PAES, consentirà di individuare, pianificare, attuare e ulteriori azioni finalizzate a incrementare l'efficienza energetica, a mitigare le emissioni di CO2 e a migliorare l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici.</p> <p>Tali azioni saranno esplicitate nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), che rappresenta la naturale evoluzione del PAES stesso e ne ridefinisce gli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti, le azioni conseguenti e la <i>road map</i> per la loro attuazione e verifica.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p> | |

| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007 | | Titolo | Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di redazione del PAESC all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa | 70% | novembre | novembre | | | | |
| 2 | Avvio raccolta dei dati necessari alla redazione del PAESC | 30% | novembre | dicembre | | | | |
| 3 | Completamento raccolta e redazione PAESC. | == | | | gennaio | dicembre | | |

| | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007 | Titolo | Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 - Conclusa con: Affidamento attività e impegno spesa - Rif. DT 824 del 21-11-2020.</p> <p>FASE 2 - Attuata tramite: Avvio raccolta dati presso gli enti depositari delle informazioni (protocolli vari) e acquisizione dei documenti redatti dall'affidataria: <i>Analisi rischi e vulnerabilità del territorio di Carpi, anno 2020</i> e <i>Analisi del contesto territoriale e climatico del territorio di Carpi</i> - Rif. documenti in atti al PG 72646 del 23-12-2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------|--|--|--|--|
| Comune di Carpi | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | | | | | |
| | Finalità | <p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p> | | | | | | | | | |
| Settore /Servizio | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | | | | | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | | | DATA FINE | | | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | | | | | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 5% | | | |
| Unità organizzativa/Personale | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | | | | |

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi

A3.00002 - Approvazione piano urbano mobilità sostenibile (PUMS)

A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

A3.00005 - Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce

A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri

A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino

A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini

A3.00009 - Prolungamento di via Dell'Agricoltura

A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale

A3.00011 – Rifunzionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|
| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001 | Titolo | | Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi | | | | |
| | Finalità | | Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza. | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Carboni Norberto P.O. Morini Antonio | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 16/02/2016 | | DATA FINE | | 28/02/2022 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine) | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001 | Titolo | Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi |
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi” Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Emissione di Stati avanzamento lavori dal n.1 al n. 3 nell’anno 2020; fine lavori entro l’anno 2021 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p> | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001 | | Titolo | Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 | 34% | febbraio | febbraio | | | | |
| 2 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 2 | 33% | settembre | settembre | | | | |
| 3 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 | 33% | dicembre | | | gennaio | | |
| 4 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 4 | == | | | febbraio | febbraio | | |
| 5 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 5 | == | | | aprile | aprile | | |
| 6 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 6 | == | | | giugno | giugno | | |
| 7 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 7 | == | | | luglio | luglio | | |
| 8 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 8 | == | | | agosto | agosto | | |
| 9 | Fine lavori entro il 25/09/2021 | == | | | settembre | settembre | | |
| 10 | Collaudo entro il 28/02/2022 | == | | | | | febbraio | febbraio |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001 | Titolo | Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: Emissione Stato avanzamento lavori n. 1: sal a tutto il 12-02-2020 agli atti dell'ufficio tecnico</p> <p>FASE 2: Emissione Stato avanzamento lavori n. 2: sal a tutto il 30-09-2020 agli atti dell'ufficio tecnico</p> <p>FASE 3: Emissione Stato avanzamento lavori n. 3: non realizzata, l'emissione degli stati d'avanzamento è legata all'andamento dei lavori che hanno subito un rallentamento a causa Covid nel 2020.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 67% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|--|------------------|--|------------|
| OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002 | Titolo | | Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS | | | | | |
| | Finalità | | Realizzare un piano strategico che definisce le azioni atte a governare la mobilità in senso sostenibile rispetto ad un orizzonte temporale di medio-lungo termine. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 15/12/2015 | | DATA FINE | | 30/11/2020 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30 | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi – Marco Truzzi (Assessore alla mobilità da luglio 2020) | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, ufficio mobilità | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | x | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002 | Titolo | Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS |
| Dettaglio obiettivo | Approvazione dei contenuti di questo piano che rappresenta il prolungamento naturale di quanto già esposto ed analizzato nelle linee guida di indirizzo del PUMS di Carpi approvate con DGC n. 235 del 22/11/2016. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Approvazione in CC del PUMS. | |

| OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002 | | Titolo | Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Il progetto ha avuto inizio con la delibera di GC 218/15 di adesione al protocollo d'intesa con al Regione Emilia Romagna per l'elaborazione delle linee di indirizzo per lo sviluppo del PUMS. Successivamente con delibera di GC 235/2016 sono state approvate le linee di indirizzo. Con atto di GC n 27 del 19/02/2019 è stato adottato il PUMS ed è stato pubblicato per le eventuali controdeduzioni e successiva approvazione. Approvazione controdeduzioni PUMS in GC. Invio delibera in Regione per l'approvazione. Successiva approvazione del piano in CC <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Successiva approvazione del piano in CC | 100% | dicembre 2019 | novembre | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO 04.03.06.A3.00002 | Titolo | Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1: PUMS approvato con DCC n. 91 del 05-11-2020 | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|------------------------------------|
| OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004 | Titolo | | Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente | | | | | |
| | Finalità | | Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni P.O. Antonio Morini | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 27/02/2019 | | DATA FINE | | 31/05/2021 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo. 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione. | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | Non rilevabile nell'esercizio 2020 |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Rup. | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53€ Contributi Regione Emilia-Romagna | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004 | Titolo | Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente |
| Dettaglio obiettivo | Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2021. | |

| OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004 | | Titolo | Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018 Consegna ed inizio lavori Emissione 1° stato avanzamento lavori Emissione 2° stato avanzamento lavori <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fine lavori - certificato | == | | | marzo | marzo | | |
| 2 | Certificato regolare esecuzione e collaudo | == | | | maggio | maggio | | |

| | | |
|--|---------------|---|
| OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004 | Titolo | Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | |
| ESITO | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--|-----------------|
| OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005 | Titolo | Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce | | | | | |
| | Finalità | Miglioramento della qualità delle linee di distribuzione dell'acqua potabile. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/11/2019 | | | DATA FINE | 31/08/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano ed il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 01. Migliorare l'uso della risorsa acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione. | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | <input checked="" type="checkbox"/> | BASSA | | Peso 10% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, servizio progettazione e direzione lavori | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Realizzazione dell'opera a cura di AIMAG. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005 | Titolo | Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce |
| Dettaglio obiettivo | Procedere nella sostituzione delle tubazioni della rete acquedottistica in cemento amianto con altre realizzate con materiali in polietilene. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Sostituzione di ulteriori 2.400 ml di reti di cemento amianto con altre in polietilene rispetto alla programmazione in essere per interventi analoghi. | |

| OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005 | | Titolo | Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Supportare AIMAG S.p.A. nella definizione delle zone di intervento Definizione progetto di intervento Delibera di approvazione in linea tecnica del progetto <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Delibera di approvazione in linea tecnica del progetto | 30% | marzo | marzo | | | | |
| 2 | Esecuzione Intervento (AIMAG) | 70% | maggio | agosto | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVO 04.04.01.A3.00005 | Titolo | Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: delibera di approvazione del progetto n. 48 del 17/03/2020.</p> <p>FASE 2: Intervento completato. Trattandosi di un cantiere gestito direttamente da AIMAG non sono presenti documentazioni ufficiali. Agli atti del settore sono conservate email che attestano l'avvenuta esecuzione di sopralluoghi per la verifica finale degli interventi e la programmazione dell'esecuzione dei tappeti finali. Intervento completato nei tempi previsti agosto 2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|--|-----------------|
| OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006 | Titolo | Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri | | | | | |
| | Finalità | Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 1/10/2019 | | | DATA FINE | 31/12/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 06. Sicurezza 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, ufficio direzione lavori | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 200.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2018 + 7800/2017) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Rilascio delle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione Provinciale di Modena per attraversamenti a S. Marino e Cortile. | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006 | Titolo | Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri |
| Dettaglio obiettivo | Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Realizzazione di n. 18 attraversamenti pedonali sicuri sia a Carpi che nelle frazioni di S. Marino e Cortile. | |

| OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006 | | Titolo | Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Inizio lavori Ottenimento autorizzazione provinciale Fine lavori <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Ottenimento autorizzazione provinciale | 60% | giugno | agosto | | | | |
| 2 | Fine lavori | 40% | novembre | dicembre | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006 | Titolo | Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: ottenimento autorizzazione provinciale prot. 44205 del 13/08/2020</p> <p>FASE 2: lavori completati nel marzo 2021 causa focolaio di Covid-19 all'interno della ditta esecutrice. A dicembre erano state realizzate tutte le opere murarie (scavi, plinti ecc.), a marzo la posa dei pali e dei corpi illuminanti. Agli atti del Servizio è conservata la corrispondenza intercorsa tra Comune e ditta e relative attestazioni di fine lavori.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 80% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|--|-------------------|
| OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007 | Titolo | Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino | | | | | |
| | Finalità | Favorire la continuità dei percorsi ciclopedonali attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta -Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/03/19 | | DATA FINE | 31/05/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..) | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, ufficio direzione lavori | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine) | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019) | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007 | Titolo | Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino”.</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena; - Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Gara e consegna lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021</p> | |

| OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007 | | Titolo | Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Approvazione progetto esecutivo (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Pubblicazione gara | 10% | gennaio | gennaio | | | | |
| 2 | Aggiudicazione definitiva | 30% | marzo | marzo | | | | |
| 3 | Consegna ed inizio lavori | 60% | dicembre | dicembre | | | | |
| 4 | Emissione Stato avanzamento lavori n.1 | == | | | febbraio | febbraio | | |
| 5 | Emissione Stato avanzamento lavori n.2 | == | | | marzo | marzo | | |
| 6 | Fine lavori | == | | | aprile | aprile | | |
| 7 | Certificato Regolare Esecuzione | == | | | maggio | maggio | | |

| | | |
|--|--|---|
| OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007 | Titolo | Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: Pubblicazione gara – determina a contrattare n. 122 del 06-03-2020 di recepimento del verbale risultanze del sorteggio (tempistica legata a ufficio amministrativo/gare)</p> <p>FASE 2: Aggiudicazione definitiva – determina n. 359 del 22-06-2020 (tempistica legata a ufficio amministrativo/gare)</p> <p>FASE 3: Consegna ed inizio lavori – dicembre. Effettuata la consegna dei lavori con verbale prot. n. 68071 del 01-12-2020.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|---|-----|
| OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008 | Titolo | Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini | | | | | |
| | Finalità | Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento. | | | | | |
| Settore /Servizio | A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio | | | | | | |
| Responsabile | Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/19 | | DATA FINE | 31/03/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | 15% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, ufficio direzione lavori | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine) | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia Romagna | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019) | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008 | Titolo | Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini”.</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370; - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n. S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730. <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n. S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack).</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Esecuzione lavori nell’anno 2020 e chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.</p> | |

| OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008 | | Titolo | Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Approvazione progetto esecutivo Aggiudicazione definitiva Consegna ed inizio lavori <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Consegna ed inizio lavori | 20% | maggio | maggio | | | | |
| 2 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 | 20% | settembre | settembre | | | | |
| 3 | Emissione Stato avanzamento lavori n.2 | 20% | novembre | novembre | | | | |
| 4 | Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 | 20% | dicembre | dicembre | | | | |
| 5 | Fine lavori | 20% | dicembre | | | febbraio | | |
| 6 | Certificato Regolare Esecuzione | == | | | marzo | marzo | | |

| OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008 | Titolo | Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: verbale consegna in data 28-05-2020</p> <p>FASE 2: SA1 n. 1 in data 24-09-2020</p> <p>FASE 3: SA1 n. 2 in data 10-11-2020</p> <p>FASE 4: SA1 n. 3 in data 15-12-2020</p> <p>FASE 5: fine lavori marzo 2021 rallentamento dovuto a covid, certificato di ultimazione dei lavori prot. n. 16442 del 16/03/2021</p> <p>I documenti sono agli atti dell'ufficio tecnico</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|---|-------------|------------------------------------|
| OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009 | Titolo | Prolungamento di via Dell'Agricoltura | | | | | | |
| | Finalità | Conseguimento dell'accordo con privati per la cessione delle aree necessarie al prolungamento di via Dell'Agricoltura e alla realizzazione del sottopasso del cavalcavia dell'autostrada di via San Giacomo. Successiva realizzazione previo accordo con Autobrennero nell'ambito degli interventi di miglioramento della viabilità ordinario previsti dall'accordo di cooperazione. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini per gli obiettivi 2019 COMPLETATI - P.O. Ing. Antonio Morini per gli obiettivi 2021 | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 31/12/2023 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella) | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | X | Peso | Non rilevabile nell'esercizio 2020 |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO + ufficio amministrazione del patrimonio per gli obiettivi 2019 Dirigente, PO, ufficio viabilità per gli obiettivi 2021 | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | A9 – Urbanistica per gli obiettivi 2019 | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 (partenariato pubblico-privato, Autobrennero) | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.100.000,00 euro - anno 2019 € 500.000 anno 2020 €20.000 anno 2021 € 580.000 (realizzazione prolungamento) (Rif. Opera ID=1851) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice. La realizzazione del prolungamento è a cura di società Autobrennero SpA. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009 | Titolo | Prolungamento di via Dell'Agricoltura |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>La procedura prevede, a seguito dello stanziamento di bilancio, l'attestazione di indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto, la perizia di stima e l'invio all'Agenzia del Demanio per l'ottenimento della congruità del prezzo di acquisto.</p> <p>Parallelamente è stato avviato un percorso di variante urbanistica ai sensi dell'articolo 18 della LR 20/2000, mediante approvazione in giunta dell'accordo, adozione in consiglio comunale della variante urbanistica.</p> <p>La congruità del prezzo di acquisto, pari a 308.900€, è stata ottenuta nel dicembre 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stato approvato in giunta l'accordo articolo 18, successivamente sottoscritto nell'agosto 2018 e nel dicembre 2018 è stata adottata la variante urbanistica.</p> <p>Successivamente mediante delibera di consiglio comunale si approva definitivamente la variante urbanistica e l'acquisto da privati delle aree necessarie al prolungamento di via dell'Agricoltura.</p> <p>La procedura di acquisto si conclude con l'affidamento di prestazione di servizio ad un notaio esterno e con il rogito per l'acquisto delle aree.</p> <p>Prima del rogito l'area deve esser frazionata e deve esser fatto l'aggiornamento catastale a cura e spese della proprietà venditrice.</p> <p>Per la realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura, previo accordo con società Autobrennero, si prevede la fine lavori nel 2023.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura</p> | |

| OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009 | | Titolo | Prolungamento di via Dell'Agricoltura | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Approvazione della variante urbanistica e dell'acquisto Affidamento della prestazione al notaio Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Realizzazione del prolungamento di via dell'Agricoltura | == | | | | | gennaio | dicembre 2023 |

| | | |
|--|---------------|--|
| OBIETTIVO 04.05.07.A3.00009 | Titolo | Prolungamento di via Dell'Agricoltura |
| | | Monitoraggio |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | |
| ESITO | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|--|--------------|---|-------------|----|
| OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010 | Titolo | | Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale | | | | | |
| | Finalità | | Valorizzazione e implementazione del patrimonio storico pubblico. Nel teatro comunale di Carpi vi sono ancora molti palchi di proprietà di privati. Sono state stanziare risorse per l'acquisto di 4 palchi nel triennio. | | | | | |
| Settore /Servizio | Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/01/2020 | DATA FINE | | 31/12/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | X | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, ufficio amministrazione del patrimonio | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo 20.000,00 € anno 2020 (2 palchi) - 10.000 € anno 2021 (un palco) - 10.000 € anno 2022 (un palco) (voce di bilancio 5110.00.31) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | Uno dei palchi offerti, necessità dell'autorizzazione all'alienazione da parte della Soprintendenza prima di poter essere acquistato. Dato che il Teatro Comunale è un bene culturale, tutti i palchi saranno acquistati con condizione sospensiva e successivo avveramento, per la facoltà di esercizio del diritto di prelazione da parte Ministero per i Beni Culturali. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010 | Titolo | Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale |
| Dettaglio obiettivo | <p>La realizzazione dell'obiettivo prevede la raccolta delle offerte di vendita da parte dei proprietari. Si procede con la perizia di stima dei palchi e l'accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari.</p> <p>Le fasi successive sono la delibera di consiglio che autorizza l'acquisto, l'individuazione di un notaio e la determina per l'affidamento della prestazione e per l'impegno di spesa. Si procede con la richiesta ai proprietari della documentazione necessaria per il rogito e al rogito, per le tre annualità su cui è ripartita la spesa.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p> | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010 | | Titolo | Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale | | | | | |
|--|--|---------------|--|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Perizia di stima dei palchi e accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari | 10% | gennaio | giugno | | | | |
| 2 | Delibera di consiglio che autorizza l'acquisto dei 4 palchi | 30% | luglio | settembre | | | | |
| 3 | Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2020 | 30% | ottobre | novembre | | | | |
| 4 | Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2020 | 20% | ottobre | dicembre | | | | |
| 5 | Rogito per palchi 2020 | 10% | novembre | dicembre | | | | |
| 6 | Affidamento notaio e atti per acquisto palco 2021 | == | | | marzo | dicembre | | |
| 7 | Affidamento notaio e atti per acquisto palco 2022 | == | | | | | marzo | dicembre |

| OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010 | Titolo | Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale |
|--|---|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 – Sono conservati agli atti dell’ufficio stime e lettere di accettazione del prezzo di acquisto, l’ultima con prot. n. 4155 del 23/01/2020</p> <p>FASE 2 - Autorizzazione all’acquisto palchi con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 17/09/2020</p> <p>FASE 3 - Affidamento della prestazione al notaio con determina dirigenziale n. 826 del 21/11/2020</p> <p>FASE 4 - Impegno di spesa per l’acquisto per palchi 2020 con determina dirigenziale n. 881 del 03/12/2020</p> <p>FASE 5 - Rogito acquisto palchi 2020, notaio Manghi rep. 82054/14019 del 23/12/2020, conservato agli atti dell’ufficio</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|-----------------|--|
| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00011 | Titolo | | Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile | | | | | |
| | Finalità | | Rifunionalizzazione di locali nel Centro Civico di Cortile al fine di realizzare un ambulatorio per il medico di medicina generale che opera a Cortile. L'obiettivo presenta rilevanza sociale per i cittadini della frazione e finalità di valorizzazione del centro di Cortile. | | | | | |
| Settore /Servizio | Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/01/2020 | | | DATA FINE 30/09/2020 | | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunionalizzare luoghi significativi per la città | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 10% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio amministrazione del patrimonio Servizio Manutenzione Fabbricati | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizi Sociali | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo 15.000,00 € anno 2020 (ID 960/2020) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00011 | Titolo | Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile |
| Dettaglio obiettivo | Lavori di ristrutturazione dei locali. Definizione degli accordi contrattuali con il medico, approvazione degli atti necessari, stipula e registrazione del contratto, consegna dei locali e trasferimento del medico nei locali. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Trasferimento del medico entro il termine previsto. | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00011 | | Titolo | | Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile | | | | | |
|--|--|---------------|--------------------|---|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--|
| Programmazione | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine | |
| 1 | Approvazione del progetto di ristrutturazione | 30% | gennaio | aprile | | | | | |
| 2 | Esecuzione dei lavori | 20% | aprile | giugno | | | | | |
| 3 | Definizione degli accordi contrattuali con il medico | 5% | giugno | luglio | | | | | |
| 4 | Approvazione del contratto di concessione | 30% | agosto | settembre | | | | | |
| 5 | Stipula e registrazione del contratto | 10% | settembre | settembre | | | | | |
| 6 | Consegna dei locali | 5% | settembre | settembre | | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A3.00011 | Titolo | Rifunionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: Approvazione del progetto con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 17/03/2020</p> <p>FASE 2: Affidamento dei lavori con determina dirigenziale 162 del 27/03/2020 e certificato di regolare esecuzione opere murarie prot. 28959 del 29/05/2020 e opere idrauliche prot. 28967 del 29/05/2020</p> <p>FASE 3: Definizione degli accordi contrattuali con il medico attraverso scambi informali ed email nei tempi previsti, conservate agli atti dell'ufficio.</p> <p>FASE 4: Approvazione del contratto di concessione con delibera di Giunta 156 del 08/09/2020 e determina dirigenziale n. 610 del 11/09/2020</p> <p>FASE 5: Contratto con decorrenza 11/09/2020, stipulato il 01/10/2020 prot. 54390 del 02/10/2020, registrato a Carpi il 05/10/2020</p> <p>FASE 6: Locali consegnati in data 11/09/2020, con verbale prot. 49871/2020 del 14/09/2020</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | <p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p> | | | | | |
| Settore /Servizio | | | | | | | |
| Responsabile | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | DATA FINE | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | | BASSA | Peso 5% | |
| Unità organizzativa/Personale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

- A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2019/20*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020*
- A7.00011 - Festa del racconto XV edizione*
- A7.00018 - Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita)*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00021 - Interventi efficientamento energetico Mac'è*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- A7.00024 - Riqualficazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine*
- A7.00030 – Eventi*
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND*
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)*
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”*
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani*
- A7.00035 – Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi*
- A7.00036 – Riqualficazione di Corso Roma*
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|----------------|--|
| OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001 | Titolo | | InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica | | | | | |
| | Finalità | | In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/01/2020 | | DATA FINE | | 31/12/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 2% | |
| Unità organizzativa/Personale | Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; Quicittà | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo | | | Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 134.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di Promozione InCarpi Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi | | | |
| Vincoli / Criticità | Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001 | Titolo | InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • Biglietteria del teatro comunale • Biglietteria Carpicard • Individuazione di modalità di prenotazione coerenti con le disposizioni derivanti dall'emergenza COVID-19 • Gestione sale per utilizzi terzi | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 5.000 • Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 1.000 • Totale contatti front Incarpi: 6.000 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.000 • Richieste sale per utilizzi terzi: 200 • Numero di prenotazioni: 6.000 | |

| OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001 | | Titolo | InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Front office Incarpi, gestione diversi turismi | 20% | gennaio | dicembre | | | | |
| 2 | Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard | 30% | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Back office Incarpi, gestione utilizzi sale | 10% | gennaio | dicembre | | | | |
| 4 | Back office Incarpi: attività di media relations | 30% | gennaio | dicembre | | | | |
| 5 | Back office Incarpi: progettazione di n. 8 application form per prenotazione eventi | 10% | giugno | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001 | Titolo | InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 21.361 • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 4.364 • Totale contatti front Incarpi: 25.725 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.094 • Richieste sale per utilizzi terzi: 201 • Numero di prenotazioni: 6.215 | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|--|-------------|----|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004 | Titolo | Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani | | | | | | |
| | Finalità | Regolarizzazione, accorpamento, riordino e descrizione unitaria dei fondi archivistici (documentari e multimediali) professionali afferenti al lavoro della regista carpigiana Liliana Cavani, conservati presso diverse sedi. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore Dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/03/2019 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave (dal 25/06/2019) | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 2% |
| Unità organizzativa/Personale | Archivio storico comunale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; economato | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 20.000,00 € voci di bilancio 1670.00.18 1670.00.36 (Archivio storico) 1670.00.78 (Musei) Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi | | | |
| Vincoli / Criticità | Esigenza di garantire il trasporto e la collocazione dei materiali secondo le modalità normative stabilite dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di gestire la complessità del riordino e descrizione complessiva dei materiali secondo le modalità normative e progettuali approvate dalla competente Soprintendenza Archivistica. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per il riordino e la descrizione dei materiali archivistici. Esigenza di assicurare in breve tempo la conoscenza e consultazione del patrimonio archivistico afferente al fondo Liliana Cavani. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004 | Titolo | Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani |
| Dettaglio obiettivo | 1) Incremento patrimonio documentario e storico dell'Archivio Storico Comunale 2) Acquisizione ed integrazione del fondo archivistico "Archivio Professionale di Liliana Cavani" 3) Attività di valorizzazione e promozione del fondo "Archivio Professionale di Liliana Cavani" | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del materiale archivistico documentario: 40 ml - Acquisizione di materiale archivistico diverso (manifesti, oggetti, bozzetti, multimediale): 5 ml - Numero di attività di promozione del patrimonio archivistico: 2 (n.1 nel 2019, n.1 nel 2020) | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004 | | Titolo | Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | <p>Verifica dei materiali già depositati presso l'archivio storico comunale. Sopralluogo per il rilevamento di ulteriori nuclei archivistici presso le abitazioni private di Liliana Cavani. Proposta di donazione da parte di Liliana Cavani e conseguente accettazione mediante deliberazione di giunta. Trasloco dei materiali archivistici presso archivio storico comunale e comunicazione di consegna alla Soprintendenza. Attivazione procedura di riordino, integrazione e descrizione unitaria del fondo archivistico. Incontro pubblico di ringraziamento con la regista Liliana Cavani. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Attività di riordino e descrizione unitaria del materiale archivistico | 35% | dicembre 2019 | dicembre | | | | |
| 2 | Attività di valorizzazione del fondo archivistico | 30% | aprile | novembre | | | | |
| 3 | Produzione di un elenco di consistenza e scheda fondo a livello alto (fondo – serie) | 35% | settembre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00004 | Titolo | Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di promozione del patrimonio archivistico: 1 mostra nel 2020 “Galileo di Liliana Cavani” - Attività di riordino e descrizione unitaria del materiale archivistico: completata 100% - Produzione di un elenco di consistenza e scheda fondo a livello alto (fondo – serie): completata 100% | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|------------------|--|--|----|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005 | Titolo | | Stagione teatrale 2019/2020 | | | | | | |
| | Finalità | | Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 e novembre-dicembre 2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/02/2019 | | DATA FINE | | 31/05/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi | | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | teatro comunale, Incarpi | | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo | | | | Previsione entrate Parte corrente: 418.951,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi Parte investimenti: = | | | Previsione spesa Parte corrente: euro 543.980,63 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | | |
| Vincoli / Criticità | Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. | | | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005 | Titolo | Stagione teatrale 2019/2020 |
|---|---|------------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - RASSEGNA TEATRO, 7 spettacoli con tre repliche ognuno (21 rappresentazioni) - RASSEGNA ALTRO TEATRO, 5 spettacoli - RASSEGNA DANZA, 4 spettacoli - RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli - RASSEGNA ALTRA MUSICA, 4 spettacoli - RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 3 spettacoli (4 rappresentazioni) - EVENTI A TEATRO, 4 spettacoli - TEATROSCUOLA, 8 spettacoli - FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 50 n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 150 n° classi nel Teatroscuola: minimo 100 n° studenti venuti a teatro: minimo 2.000 n° abbonamenti venduti: minimo 1.600 n° biglietti venduti: minimo 12.000 n° spettatori complessivi: minimo 25.000 introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 338.000 euro</p> | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005 | | Titolo | Stagione teatrale 2019/2020 | | | | | |
|--|--|---------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Valutazione e selezione degli spettacoli della stagione (a cura del direttore artistico) Collaborazione con ater-circuito multidisciplinare per le rassegne danza-altro teatro-eventi capodanno e 8 marzo Progettazione della stagione e definizione budget. Progettazione e realizzazione materiali promozionali online e a stampa Promozione e comunicazione Campagna abbonamenti e biglietti Sviluppo della stagione Sviluppo del programma teatroscuola Progettazione laboratori fare teatro Attivazione iscrizioni laboratori fare teatro Sviluppo laboratori fare teatro <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Promozione e comunicazione | 10% | gennaio | aprile | | | | |
| 2 | Campagna abbonamenti e biglietti | 10% | gennaio | aprile | | | | |
| 3 | Sviluppo della stagione | 25% | gennaio | aprile | | | | |
| 4 | Sviluppo del programma teatroscuola | 10% | gennaio | febbraio | | | | |
| 5 | Sviluppo laboratori fare teatro | 25% | gennaio | maggio | | | | |
| 6 | Report finale | 20% | gennaio | maggio | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00005 | Titolo | Stagione teatrale 2019/2020 |
|--|---|------------------------------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli in teatro nella stagione: 40 (previsti 57 spettacoli, ne sono stati annullati per l'emergenza COVID-19 n. 17) - n° incontri laboratoriali complessivi: 82 (previsti 162 incontri, ne sono stati annullati per l'emergenza COVID-19 n. 80) - n° classi nel Teatroscuola: 28 (previste 88 classi, ma sono stati annullati 4 spettacoli per l'emergenza COVID-19) - n° studenti venuti a teatro: 607 (previsti 2.200 studenti, ma sono stati annullati 4 spettacoli per l'emergenza COVID-19) - n° abbonamenti venduti: 1.799 - n° biglietti venduti: 12.063 - n° spettatori complessivi: 16.601 (sono stati annullati per l'emergenza COVID-19 n. 17 spettacoli, che avrebbero determinato un numero complessivo di spettatori pari a 25.501) - introiti da vendita biglietti e abbonamenti: 387.199,61 euro | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------|---|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008 | Titolo | Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX) | | | | | |
| | Finalità | Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore PO Emilia Ficarelli | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 02/01/2019 | | DATA FINE | | 31/12/21 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | X | Peso 2% |
| Unità organizzativa/Personale | Biblioteca multimediale "A. Loria" | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica - Sistema Bibliotecario Polo modenese per collaborazione nella catalogazione | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: la catalogazione di 400 libri antichi è curata dal Sistema Bibliotecario modenese con fondi regionale. Stima 5.000 euro | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | La catalogazione è soggetta a fondi regionali. Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008 | Titolo | Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX) |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> • Ottenere finanziamenti per la catalogazione • Inventariare e catalogare il materiale librario • Esaminare la raccolta di opuscoli per impostare l'inventariazione • Istruire la pratica per restaurare alcuni esemplari | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <p>N. 1 richiesta alla Regione e n. 1 richiesta al Polo modenese per ottenere fondi per la catalogazione. Almeno n. 1.000 libri inventariati e almeno n. 400 libri catalogati. Almeno n. 200 opuscoli inventariati. N. 1 richiesta per ottenere l'autorizzazione dalla Soprintendenza per il restauro di n. 4 volumi.</p> | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008 | | Titolo | Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX) | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Sopralluogo di verifica della consistenza, stato di conservazione e interesse della donazione compresa libreria Organizzazione trasporto dei materiali e restauro della libreria Verifica dei materiali consegnati e collocazione temporanea Perfezionamento procedure amministrative (Delibera di giunta - comunicazione alla Soprintendenza) Promozione della collezione e relativa inaugurazione Collocazione definitiva dei materiali e avvio procedure di inventariazione (almeno 100 volumi) <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Richiesta di contributi | 15% | gennaio | settembre | | | | |
| 2 | Proseguimento della inventariazione e avvio catalogazione | 35% | gennaio | dicembre | | | | |
| 3 | Avvio inventariazione degli opuscoli | 20% | ottobre | dicembre | | | | |
| 4 | Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro | 30% | novembre | | gennaio | | | |
| 5 | Proseguimento e conclusione dell'inventariazione degli opuscoli | == | | | gennaio | dicembre | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008 | Titolo | Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX) |
|--|---|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>Il materiale è stato collocato al suo arrivo in parte nel deposito sotterraneo della Loria, e in armadi dislocati al secondo piano mentre la parte più preziosa è stata riposta nella libreria originale, oggetto della donazione, fatta restaurare con Determina n. 449 del 06/06/2019.</p> <p>Fase 1) La catalogazione è stata oggetto di un contributo ottenuto dal Polo Modenese che, come da DC 40 / 2020 del Comune di Modena che prevede la Convenzione tra il Comune di Modena e l'unione delle Terre d'Argine per regolare la rete bibliotecaria modenese. Questo contributo ci ha permesso di catalogare in Indice SBN 444 volumi del Fondo Garuti (87 antichi e 357 moderni), corrispondenti alla totalità dei volumi collocati nella libreria originale. È stata rispettata la tempistica, sono state inoltrate n. 1 richiesta alla Regione e n. 1 richiesta al Polo modenese per ottenere fondi per la catalogazione.</p> <p>Fase 2) Oltre ai 444 volumi catalogati di cui alla fase 1 sono stati inventariati n. 557 volumi raggiungendo così un totale di 1003 volumi.</p> <p>Fase 3) Si è poi proceduto all'inventariazione di n. 232 opuscoli.</p> <p>Fase 4) Valutato lo stato di conservazione dei singoli pezzi della raccolta rilevando la necessità di fare eseguire il restauro ad almeno 4 delle opere che più esigono un pronto intervento viste le loro condizioni rovinose di conservazione che le rende particolarmente fragili e non consultabili da parte del pubblico. A dicembre 2020 è stata avviata la compilazione delle schede di restauro necessarie per sottoporre alla Soprintendenza la relativa richiesta con l'ausilio della ditta specializzata Frati & Livi di CastelMaggiore (Bo) che ha fornito una valutazione circa gli interventi necessari per il ripristino dei volumi.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|--|--|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009 | Titolo | Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020 | | | | | |
| | Finalità | Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 02/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso 3% | |
| Unità organizzativa/Personale | Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa- Servizio Restauro | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche). | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA | | | Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti | | Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente:20.937,50 Parte investimenti | |
| Verifiche di qualità | NO | x | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese. Criticità e vincoli derivanti dalle restrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009 | Titolo Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020 |
|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto 3. Reclutamento volontari NpL 4. Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi 5. Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico 6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto: N°42 classi e 1.040 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto: N°10 narrazioni e 100 persone 3. Reclutamento volontari NpL: N°15 4. Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°20 interventi 5. Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico: N°2 incontri e N°200 docenti 6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE: N°3 |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009 | | Titolo | Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020 | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto | 20% | gennaio | dicembre | | | | |
| 2 | Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto | 20% | novembre | dicembre | | | | |
| 3 | Reclutamento volontari NpL | 15% | gennaio | febbraio | | | | |
| 4 | Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità, e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi | 15% | gennaio | dicembre | | | | |
| 5 | Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico | 15% | gennaio | febbraio | | | | |
| 6 | Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE | 15% | gennaio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A700009 | Titolo | Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020 |
|---|-----------------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>Fase 1) Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto. Hanno coinvolto N°42 classi e N°1.043 alunni Atti amministrativi DT Unione 946 del 15/10/2019 Affidamento laboratori</p> <p>Fase 2) Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto Si è realizzata la rassegna Coccole di parole, Carezze di voce con un totale di N°10 narrazioni. A Carpi si è registrata la partecipazione di N.°167 persone, nelle altre Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine N.°94 persone Atti Amministrativi DT Unione 996 del 29.10.2019 Affidamento laboratori</p> <p>Fase 3) Gennaio 2020: Reclutamento volontari NpL Sono stati reclutati N°15 volontari</p> <p>Fase 4) Narrazioni dei volontari presso ambulatori pediatrici, Reparto di Pediatria e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi, Pediatria di Comunità, e presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi Si sono realizzati N°23 interventi</p> <p>Fase 5) Tra gennaio e febbraio 2020 si sono svolti gli incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico Si sono realizzati N°3 incontri sulle emozioni (2 Dolores Rollo e Monica Morini) con un totale di N°300 docenti</p> <p>Fase 6) Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE. Si sono realizzati N°3 incontri</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------|--|----|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011 | Titolo | Festa del racconto XV edizione | | | | | |
| | Finalità | Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 30/11/2020 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente 62.000,00 € Contributo Fondazione Cassa di Risparmio (voce di bilancio 1010.00.28) + 13.000,00€ contributo legge regionale 18/2000 (voce di bilancio 1670.00.83) | | Previsione spesa Parte corrente 82.849,98 complessivi così divisi: 25.000,00 € voce di bilancio 1690.00.02; 29.100,00 € voce di bilancio 1670.00.47; 7.900,00 € voce di bilancio 1670.00.62; 4.206,83 € voce di bilancio 1670.00.45; 3.643,15 € voce di bilancio 1670.00.08; 13.000,00 € voce di bilancio 1670.00.83; 14.274,99 € voce di bilancio 1770.00.02. | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza e all'emergenza Covid 19. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche. Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico. Forti limitazioni relative al numero dei partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza epidemiologica. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011 | Titolo | Festa del racconto XV edizione |
|---|--|---------------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e in particolare sul tema del “Tempo”, individuato come filo conduttore di tutta la manifestazione che mantiene il carattere distrettuale. Quest’anno la manifestazione è caratterizzata da una “rassegna di anticipazione” dell’evento</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte, con il supporto di consulenti esperti; - mantenere il carattere distrettuale della manifestazione; - promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati; - progettare uno specifico programma ragazzi volto al coinvolgimento di un largo pubblico valorizzando la letteratura per l’infanzia; - consolidare la Rassegna anche attraverso il finanziamento di soggetti esterni; - organizzare una campagna di comunicazione capace di rafforzare l’identità della manifestazione; - promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi attrattivi e ricchi di cultura; - riorganizzare il format in funzione dell’emergenza pandemica. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Realizzare almeno n. 32 eventi con almeno 50 ospiti per adulti e ragazzi a Carpi e Comuni delle Terre D’Argine, di cui almeno 7 eventi negli altri comuni della UTDA.</p> <p>Realizzare almeno n. 9 eventi spettacolo caratterizzati dall’uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo e figurato).</p> <p>Realizzare almeno n. 9 eventi per ragazzi con n. 14 ospiti tra scrittori, narratori e artisti.</p> <p>N. 2 finanziamenti ottenuti: dalla Fondazione Cassa di Risparmio e dalla Regione Emilia Romagna oltre al patrocinio alla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Almeno n. 2.000 presenze di spettatori agli eventi realizzati a Carpi.</p> | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011 | | Titolo | Festa del racconto XV edizione | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Ideazione e organizzazione programma complessivo | 15% | gennaio | novembre | | | | |
| 2 | Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine | 10% | gennaio | settembre | | | | |
| 3 | Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance | 15% | gennaio | novembre | | | | |
| 4 | Ideazione e organizzazione programma ragazzi | 10% | gennaio | novembre | | | | |
| 5 | Richieste e gestione finanziamenti | 15% | gennaio | novembre | | | | |
| 6 | Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa) | 5% | giugno | ottobre | | | | |
| 7 | Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico | 10% | giugno | settembre | | | | |
| 8 | Riprogettazione e gestione eventi sulla base dell'emergenza epidemiologica | 20% | maggio | novembre | | | | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011 | Titolo | Festa del racconto XV edizione |
|--|--|---------------------------------------|
| Avanzamento al 31/12/2020 | Monitoraggio | |
| | <p>A seguito del DPCM del 9 marzo 2020, che vietava tutte le manifestazioni, non si è potuta svolgere la Festa del racconto nelle date previste dal 27 al 31 maggio 2020. Il DPCM del 17 maggio 2020 autorizzava a partire dal 15 giugno le manifestazioni all'aperto e al chiuso secondo specifiche disposizioni. Si è pertanto avviata la riprogrammazione della Festa del racconto nel periodo estivo, denominata Festa estiva del racconto, cercando di salvaguardare il carattere della manifestazione, pur venendo a coincidere in parte con la programmazione estiva della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi. Gli incontri si sono svolti nei mesi di luglio e agosto 2020.</p> <p>Fase 1) E' stato elaborato il programma della XV ed. della Festa del racconto. Sono stati ideati gli appuntamenti per ragazzi e per adulti tenendo conto delle limitazione imposte dalla diffusione della pandemia. – gennaio-agosto</p> <p>Fase 2,3,4) È stato elaborato il programma definitivo tra gennaio ed agosto:</p> <p>32 eventi con 52 ospiti di cui 9 eventi presso i comuni di Soliera Novi di Modena e Campogalliano, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 9 eventi spettacolo caratterizzati dall'uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo e figurato). - n. 9 eventi per ragazzi con n. 14 ospiti tra scrittori, narratori e artisti. <p>Atti amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 3/12/2019 con cui è stata approvata la realizzazione della Festa del Racconto edizione 2020; • la determinazione dirigenziale n. 82 del 25/02/2020 con cui si è accertato e impegnato il contributo di euro 75.000,00 proveniente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi come da lettera di conferma agli atti del prot.llo gen.le nr. 5661/2020 e si è conseguentemente provveduto a trasferire le quote di euro 5.000,00 al Comune di Novi di Modena e di Euro 20.000,00 alla Fondazione Campori in nome per conto del comune di Soliera; • la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 23/06/2020 con cui è stato approvato il piano economico generale della Festa del racconto 2020 per una spesa complessiva di euro 82.900,00; • la Determinazione dirigenziale n. 404 del 01/07/2020 con cui è stato approvato l'avvio della programmazione di alcuni eventi, collaborazioni, nonché l'attivazione di servizi indispensabili e azioni propedeutiche all'organizzazione dell'intera manifestazione; • la Determinazione dirigenziale n. 530 del 13/08/2020 con cui è stato approvato il completamento delle iniziative relative alla programmazione della Festa del racconto 2020; • la Determinazione dirigenziale n. 664 del 1/10/2020 con cui è stato approvato un ulteriore completamento del programma della Festa del racconto 2020; • la Determinazione dirigenziale n. 715 del 16/10/2020 con cui sono state parzialmente rivisti gli accertamenti e le relative spese; <p>Fase 5) Richieste e gestione finanziamenti: chiesto finanziamento alla Regione nell'ambito dei progetti oggetto della legge regionale 18/2000 e alla fondazione Cassa Di Risparmio di Carpi:</p> <p>Atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la nota prot. 63447/2019 del 14/11/2019 con la quale veniva candidato il progetto della Festa del Racconto 2020 alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi; | |

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ la lettera proveniente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi agli atti del prot.llo gen.le nr. 5661/2020 che confermava un contributo economico di euro 75.000,00 a finanziamento della Festa del Racconto 2020; ➤ la nota prot. 7244/2020 del 07/02/2020 con la quale il Comune di Carpi formulava il piano finanziario alla Fondazione cassa di Risparmio di Carpi; ➤ la lettera proveniente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi agli atti del prot.llo gen.le nr. 38636/2020 del 16/07/2020 con cui il Consiglio ha rimodulato il contributo di 75.000,00 Euro autorizzando l'utilizzo per le seguenti iniziative: versione estiva Festa del Racconto 2020 unitamente a rassegna Carpi Estate e rassegna cinematografica in Piazza Martiri; <ul style="list-style-type: none"> • l'avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000 per l'Assegnazione di contributi –Piano bibliotecario 2020 approvato con deliberazione della giunta Regionale approvati con deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'Istituto I.B.C. n. 35 e 36 del 17/12/2019; • la nota prot. 10737 del 25.02.2020 con al quale il Comune di Carpi candidava il progetto relativo alla Festa del Racconto edizione 2020 al Bando Regionale summenzionato per l'anno 2020 in attuazione della Legge Regionale n. 18/2000 e ss.mm.ii. in materia di promozione delle Biblioteche; • la nota prot. 25101 del 08.05.2020 con la quale il Comune di Carpi rimodulava il summenzionato progetto a seguito dell'emergenza epidemologica da COVID-19; • la delibera di Giunta Regionale n. 1094 del 07/09/2020 ad oggetto: “L.R. 18/2000 IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, MUSEI E BENI CULTURALI. APPROVAZIONE PIANI ANNUALI 2020. ASSEGNAZIONERISORSE ALL'I.B.A.C.N.” con la quale il Comune di Carpi veniva ammesso a contributo per l'evento summenzionato per euro 13.000,00 <p>Fase 6) Il progetto di comunicazione non ha potuto ricalcare gli strumenti adottati gli anni precedenti a causa della pandemia. È stato fatto un forte taglio al materiale stampato privilegiando la comunicazione sui social e sito web. I giornali locali hanno risposto comunque molto bene proponendo per tutta la durata della festa articoli di interesse che hanno permesso di pubblicizzare ulteriormente l'evento da giugno ad agosto.</p> <p>Atti amministrativi</p> <p>Dt affidamento stampati n. 128 del 10/3/2020. Si sono svolte 2 conferenze stampa e sono stati redatti 5 comunicati stampa e un inserto speciale.</p> <p>Fase 7) Nonostante le forti limitazioni relative al numero dei partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza epidemologica, gli eventi si sono svolti regolarmente da luglio ad agosto presso il Cortile d'onore del Palazzo dei Pio e il Cortile del Levante per le iniziative legate alle Colazioni con gli autori con l'utilizzo del Teatro Comunale in tre circostanze causa maltempo. In particolare è stato ideato un sistema per le prenotazioni anticipate dei posti che ha garantito oltre ad una efficace programmazione degli eventi, una corretta individuazione dei partecipanti ai fini della tracciabilità per Ausl. In totale si sono registrate circa 2500 presenze.</p> <p>Fase 8) La riprogrammazione è stata particolarmente travagliata, da maggio a luglio gli organizzatori coinvolti hanno apportato più modifiche al programma. L'importante riduzione di pubblico imposto dalla pandemia ha causato diverse defezioni e ritrattazioni. Molti autori non hanno dato la disponibilità anche a causa delle limitazioni agli spostamenti con mezzi pubblici e nel timore del contagio. La riprogettazione finale ha comunque realizzato il consenso del pubblico che ha garantito il successo della XV edizione seppure con tutte le limitazioni.</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---|--|-------------|----|
| OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018 | Titolo | Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita) | | | | | | |
| | Finalità | La finalità del progetto è quella di dotare il Teatro Comunale di un nuovo generatore di calore ad alto rendimento e meno inquinante che vada a sostituire quello esistente ormai obsoleto e contestualmente rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/02/2019 | | DATA FINE | 31/10/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico | 04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' | | | | | | | |
| Obiettivo Strategico | 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti di energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 3% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | TEATRO | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 80.000,00 Voce di bil 1150.00.12 fondi derivanti dal Decreto Legge 30.04.2019 n. 34 (Decreto Crescita) | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 80.000,00 Voce di bil 06610.00.05 | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Verifiche propedeutiche all'asseverazione del Tecnico Abilitato finalizzata al rilascio del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi. Risanamento e adeguamento della canna fumaria alla nuova caldaia a condensazione che non fu realizzato con l'installazione della caldaia preesistente (anch'essa a condensazione). Riqualificazione parziale delle strutture del locale centrale termica. | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018 | Titolo | Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita) |
| Dettaglio obiettivo | Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti e meno inquinanti. ID 8560 (prog. A7 334-2/19) Teatro Comunale: sostituzione della caldaia esistente con una nuova a condensazione ad alto rendimento e bassa emissione di sostanze nocive | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Collaudo finale Centrale termica | |

| OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018 | | Titolo | Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita) | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Ammissione progetto al finanziamento (DL Crescita). Affidamento incarichi (Progettazione, contabilità, CSE, collaudi). Gara di appalto dei lavori. Aggiudicazione definitiva. Istituzione dell'ufficio Direzione Lavori. Inizio lavori principali. Installazione e accensione caldaia. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fine lavori | 70% | ottobre 2019 | giugno | | | | |
| 2 | Collaudo finale, rinnovo CPI e rendicontazione | 30% | luglio | ottobre | | | | |

| OBIETTIVO 04.02.01.A7.00018 | Titolo | Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita) |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>L'intervento è terminato.</p> <p>FASE 1: Certificato ultimazione lavori del 27.08.2020 Prot. gen. n. 49476 del 11.09.2020.</p> <p>FASE 2: Certificato di regolare esecuzione del 30.12.2020, approvato con Determina n. 20 del 15.01.2021</p> <p>Scostamento temporale dovuto a redazione di Perizia di Variante per supplire a piccole difformità per ottenere il CPI nel Teatro comunale.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 80% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|---|--|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019 | Titolo | Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori | | | | | |
| | Finalità | Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2018 | | DATA FINE | 30/04/2023 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | (Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019 | Titolo | Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori |
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (Aprile 2023) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020: pubblicazione del bando e primi lavori commissione | |

| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019 | | Titolo | Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento | 100% | gennaio | settembre | | | | |
| 2 | Affidamento incarico di progettazione | == | | | gennaio | marzo | | |
| 3 | Approvazione del progetto definitivo - esecutivo | == | | | aprile | novembre | | |
| 4 | Gara lavori (CUC) | == | | | dicembre | | | gennaio |
| 5 | Esecuzione lavori | == | | | | | febbraio | febbraio 2023 |

| | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019 | Titolo | Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1: I file di documentazione sul Campo di Fossoli sono stati inviati il 12/05/2020. Il parere della Soprintendenza per i materiali del Bando è stato emesso il 29/05/2020, Protocollo n. 32150 del 17/06/2020. Il Bando di progettazione è stato inserito dal Maxxi di Roma e dalla CUC delle Terre d'Argine, in piattaforma regionale Ordine Architetti di Bologna per la gara dei progettisti. Approvazione del bando e disciplinare di gara, prot. Unione n. 37069 del 31/07/2020. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|---|---|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020 | Titolo | Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli | | | | | |
| | Finalità | Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/02/2017 | | DATA FINE | 31/01/2024 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 3% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti" | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | (Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna. Possibile modifica della gestione finanziaria del progetto, che potrebbe passare in capo alla regione in quanto Stazione Appaltante. | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020 | Titolo | Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli |
| Dettaglio obiettivo | ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato - Collaudo (31.01.2024) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020: approvazione progetto definitivo del Segretariato Regionale | |

| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020 | | Titolo | Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | <p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: affidamento ed espletamento incarichi rilievi e diradamento verde.</p> <p>Ipotesi di intervento (Trasmessa al Ministero per richiesta finanziamento nel 2017).</p> <p>Progetto di Fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).</p> <p>Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero beni Culturali – Grandi Progetti “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.</p> <p>Incontro con Segretariato regionale Ministero dei Beni Culturali, per verificare programmazione dell’intervento.</p> <p>Trasmissione al Segretariato regionale Ministero Beni Culturali del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero.</p> <p>Firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale.</p> <p><i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i></p> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Bando di progettazione, affidamento incarico progettazione e presentazione progetto definitivo | 100% | febbraio | novembre | | | | |
| 2 | Approvazione progetto esecutivo | == | | | gennaio | luglio | | |
| 3 | Affidamento opere | == | | | luglio | settembre | | |
| 4 | Esecuzione lavori | == | | | ottobre | | | dicembre 2023 |

| | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020 | Titolo | Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1: Il progetto definitivo – a base di gara Appalto Integrato - del Segretariato regionale MiBACT, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n 208 del 17/11/2020 “Conservazione e valorizzazione Campo concentrazione di Fossoli”. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--------------|---|-------------|----|
| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021 | Titolo | Interventi efficientamento energetico Mac'è | | | | | | |
| | Finalità | Il progetto è finalizzato alla risoluzione di problematiche gestionali dell'impianto di climatizzazione e soprattutto per aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove). | | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 11/12/2018 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e la spinta sociale innovatrice 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'è | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | | BASSA | X | Peso | 2% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | POLITICHE GIOVANILI | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 20.855 € contributo regionale | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 90.000,00 Voce di bil 6610.00.13 | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e del Comando Provinciale dei VVF. Realizzazione delle opere in tempi brevi usufruendo della chiusura estiva del servizio "Spazio Giovani". Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che si svolgono in altre parti del complesso "ex Macello" (Circolo Bruno Losi, Centro diurno, Centro giochi Scubidu', ecc.... Eventuale sovrapposizione degli interventi di manutenzione previsti in esecuzione durante l'estate 2019 presso il Circolo Bruno Losi. Parziale svuotamento della Sala Ganci e delle sale prove; Rimozione dell'UTA esistente e installazione della nuova che dovrà essere frazionata più del dovuto a causa degli spazi angusti e del varco ristretto per accedere al soppalco di Sala Ganci. Perizia eseguita nel 2020, per inserimento opere del finanziamento regionale E.R. Refresh (e sua rendicontazione a fine anno). | | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021 | Titolo | Interventi efficientamento energetico Mac'è |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | Sostituzione di impianti obsoleti con nuovi più performanti; migliorare la gestione degli spazi; aumentare il comfort dei locali (Sala Ganci e sale prove). ID 8130 (prog. A7 309/18) Progetto di rifacimento dell'impianto di raffrescamento e riscaldamento del Mac'è. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021 | | Titolo | Interventi efficientamento energetico Mac'è | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara. Stipula del contratto con Ditta aggiudicataria. Inizio lavori e svolgimento lavori principali. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Fine lavori (Perizia di Variante) | 80% | gennaio | novembre | | | | |
| 2 | Collaudo finale e Rinnovo del CPI della centrale termica | 20% | febbraio | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00021 | Titolo | Interventi efficientamento energetico Mac'è |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: Certificato di ultimazione dei lavori del 06.11.2020, Prot. gen. n. 63358 del 10.11.2020.</p> <p>FASE 2: Si è redatta una Perizia di Variante per poter fare piccoli lavori di sistemazione antincendio, al fine di presentare al Comando Vigili del Fuoco di Modena una Scia in modo da ottenere il Certificato di prevenzione incendi della Sala Ganci.</p> <p>Visita ispettiva del Comando VVdF di Modena il giorno 17/12/2020 prot. n. 71957 del 21.12.2020 – PARERE DI CONFORMITÀ.</p> <p>Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato pertanto redatto il 30/01/2021, approvato con Determina n. 63 del 03/02/2021</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022 | Titolo | Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio | | | | | |
| | Finalità | Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 02/04/2014 | | | DATA FINE | 31/05/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | CUC (Unione Terre d'Argine), servizio archivio e museo | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € <u>2.914.838,68</u> | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € <u>2.914.838,68</u> (rif. Opera ID 6210/2019) | |
| | | | | I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi | | I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) | |
| | | | | II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi | | II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> - Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD, comprese le varianti in corso d'opera relative alle opere offerte in miglioria. - Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD - Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi. - Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree). - Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014). - Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo). - Sovrapposizione degli interventi nell'Ex Teatro Vigarani con quelli previsti dal progetto di completamento sisma. - Gara d'appalto del II stralcio in esecuzione nel 2020, secondo semestre e conseguente sospensione di alcune lavorazioni del I stralcio in attesa dei restauratori. | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022 | Titolo | Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio |
| Dettaglio obiettivo | <p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell'Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell'Archivio Storico, e nell'ex Teatro Vigarani. Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I STRALCIO: Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</u> avanzamento lavori 15% e rilascio dei relativi stati di avanzamento lavori</p> <p>II STRALCIO: Collaudo</p> | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022 | | Titolo | Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC). I stralcio: gara di appalto dei lavori del primo stralci. I stralcio: suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD). I stralcio: Aggiudicazione definitiva. I stralcio: affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno). I stralcio: inizio lavori. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | I stralcio: esecuzione e fine lavori | 70% | gennaio | | | dicembre | | |
| 2 | I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto | == | | | novembre | | | aprile |
| 3 | II stralcio: approvazione progetto esecutivo | 20% | gennaio | giugno | | | | |
| 4 | II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio | == | | | gennaio | marzo | | |
| 5 | II stralcio: aggiudicazione definitiva del secondo stralcio | == | | | marzo | marzo | | |
| 6 | II stralcio: affidamento incarico collaudo secondo stralcio | 10% | marzo | aprile | | | | |
| 7 | II stralcio: inizio lavori | == | | | aprile | aprile | | |
| 8 | II stralcio: fine lavori | == | | | | | gennaio | febbraio |
| 9 | II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto | == | | | febbraio | | | maggio |

| | | |
|--|--|---|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022 | Titolo | Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1- I stralcio: 1° Certificato di pagamento del 22.09.2020 SAL 1 di circa 15%; 2° Certificato di pagamento del 22.12.2020 SAL 2 di circa 30%.</p> <p>FASE 3: Il progetto esecutivo del II° stralcio è stato approvato integralmente insieme a quello del I° stralcio (errore materiale nella programmazione).</p> <p>FASE 6: affidamento incarico collaudo II stralcio con determina dirigenziale n. 127 del 10/03/2020 - affidato con riserva di insussistenza cause incompatibilità impresa restauro nel 2021.</p> <p>1° Eseguito il <u>Collaudo parziale</u> Logge del 1° piano del 09.07.2020</p> <p>1° Perizia suppletiva e di Variante n. 1, in Soprintendenza il 15.09.2020, in Regione il 23.11.2020, Determina di approvazione 24.12.2020; nuovo importo dei lavori con atto di sottomissione di € 1.504.677,83 (aumento di 155.587,26).</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 98% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|--|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023 | Titolo | Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò | | | | | |
| | Finalità | Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore A7 + Dirigente di Settore A3 P.O. Gherardo Trombetti + D.L. Enrico Vincenzi A3 | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/04/2014 | | DATA FINE | 31/08/2023 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | CUC, Servizio Espropri | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) | |
| Verifiche di qualità | NO | <input type="checkbox"/> | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | (Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...) | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023 | Titolo | Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò |
| Dettaglio obiettivo | ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020:</u> aggiudicazione dell'appalto edile e conseguente inizio dei lavori | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023 | | Titolo | Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Aggiudicazione appalto edili | 60% | marzo | dicembre | | | | |
| 2 | Consegna inizio lavori edili | 20% | dicembre | dicembre | | | | |
| 3 | Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) | 20% | giugno | | | febbraio | | |
| 4 | Aggiudicazione appalto Restauro | | | | gennaio | agosto | | |
| 5 | Consegna inizio lavori Restauro | | | | settembre | | | giugno 2023 |
| 6 | Fine lavori | | | | gennaio | | | giugno 2023 |

| | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023 | Titolo | Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1: aggiudicazione appalto lavori edili con determina n. 1040 del 31.12.2020</p> <p>FASE 2: i lavori sono stati consegnati il 25.01.2021, prot. n.10793 del 16.02.2021</p> <p>FASE 3: avvio procedura gara opere restauro con determina n. 116 del 05.03.2020, indagine di mercato prot. n. 14656 del 12/03/2020.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 80% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------|--|----------------|--|
| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024 | Titolo | | Riqualficazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria | | | | | |
| | Finalità | | Rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti, Cesare Sereni, Emilia Ficarelli | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/09/2018 | | DATA FINE | | 30/06/2021 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 3% | |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | BIBLIOTECHE | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000) | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | | |
| Vincoli / Criticità | Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024 | Titolo | Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria |
|---|---|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00 A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile da parte dell’utenza. Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario. Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi. Nell’anno 2019 la ditta appaltatrice è fallita, per cui la fornitura ha subito un ritardo dovuto alla nuova procedura di assegnazione alla subentrante. Nell’anno 2020 si prevede di perfezionare il contratto con la ditta subentrante per la fornitura degli arredi.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono. L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina, Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto. Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche Nell’anno 2020, in seguito alla risoluzione contrattuale con la ditta aggiudicataria delle opere, si prevede di perfezionare il contratto con la ditta subentrante e opere e dare inizio ai lavori.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p align="center">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati intermedi attesi nell’annualità 2020: Verbale inizio lavori edili ed affini (prog. 306/18); Verbale di inizio forniture arredi ed attrezzature con ditta subentrante (pgt 266/15) | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024 | | Titolo | Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u> | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dal fallimento della ditta esecutrice, per cui si è dovuto rescindere il contratto. Perfezionamento del contratto (prog. 266/15) Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15) Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15) <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Perfezionamento del contratto (prog. 266/15) | 35% | gennaio | ottobre | | | | |
| 2 | Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15) | 15% | novembre | novembre | | | | |
| 3 | Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15) | | | | gennaio | gennaio | | |
| 4 | Esecuzione forniture (prog. 266/15) | | | | gennaio | aprile | | |
| 5 | Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni | | | | aprile | maggio | | |
| 6 | Collaudo | | | | maggio | maggio | | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024 | | Titolo | | Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria | | | | |
|--|---|---------------|------------------------|--|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u> | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dagli eventi della ditta esecutrice che non è stata in grado di realizzare al meglio le opere, per cui si è dovuto rescindere il contratto. Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18) Verbale inizio lavori (prog. 306/18) Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18) Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18) <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18) | 35% | agosto | ottobre | | | | |
| 2 | Verbale inizio lavori (prog. 306/18) | 15% | novembre | novembre | | | | |
| 3 | Realizzazione del 20% dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18) | | | | gennaio | marzo | | |
| 4 | Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18) | | | | aprile | maggio | | |
| 5 | Esecuzione 80% lavori edili (prog. 306/18) | | | | gennaio | maggio | | |
| 6 | Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni | | | | gennaio | giugno | | |

| | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024 | Titolo | Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p><u>Prog. 266/15</u>: Perfezionamento del contratto in corso, in attesa di documentazione di Enti e Ditta assegnataria. Alcune attività non sono state eseguite e sono slittate perché si dovevano necessariamente eseguire prima i lavori edili.</p> <p><u>Prog. 306/18</u>: alcune attività hanno subito uno slittamento di alcuni giorni Assegnazione dei lavori con determina dirigenziale n. 731 del 23/10/2020. Stipula contratto prot. gen. n. 63491 del 11/11/2020. Verbale di inizio lavori prot. gen. n. 70566 del 15/12/2020.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|--|-------------|----|
| OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025 | Titolo | Manutenzione straordinaria cimiteri | | | | | | |
| | Finalità | Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori. | | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2019 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 3% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025 | Titolo | Manutenzione straordinaria cimiteri |
|---|--|--|
| Dettaglio obiettivo | <p>ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18.</p> <p>Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno l'installazione di reti ornitologiche nel cimitero Urbano e il rifacimento delle coperture dell'ala nuova del cimitero di Fossoli; altri interventi manutentivi nei vari cimiteri presenti sul territorio comunale.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Collaudo | |

| OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025 | | Titolo | Manutenzione straordinaria cimiteri | | | | | |
|--|---|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019). Approvazione progetto definitivo – esecutivo. Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate. (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Esecuzione dei lavori nei cimiteri | 70% | aprile | novembre | | | | |
| 2 | Fine lavori e collaudi | 30% | dicembre | dicembre | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025 | Titolo | Manutenzione straordinaria cimiteri |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1: Esecuzione lavori al 90%. FASE 2: lavori terminati con Certificato di Ultimazione dei Lavori il 25.02.2021, Protocollo n. 12878 del 26/02/2021. | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 70% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|---|--|----|
| OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026 | Titolo | Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12 INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli | | | | | |
| | Finalità | Realizzare interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012, nel rispetto delle specifiche modalità di finanziamento e di gestione. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Franco Zona | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/03/2014 | | DATA FINE | 30/06/2021 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 3% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | CUC | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • INTERVENTO B: € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: INTERVENTO A: Palazzina AIMAG ID 6310/2016 importo complessivo opera 206.194,74 € INTERVENTO B: Circolo La Fontana ID 6360/2016 importo complessivo opera 900.000 € | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti. | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026 | Titolo | Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli |
| Dettaglio obiettivo | Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | INTERVENTO A: Collaudo – Spento 2019 INTERVENTO B: Collaudo Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020: emissione SAL pari al 70% lavori Perizia Suppletiva di Variante: Inoltro in R.E.R Settembre 2020 (in attesa di Parere) | |

| | | |
|--|---------------|---|
| OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026 | Titolo | Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli |
| Programmazione | | |

| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
|----|---|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 0 | Esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante. Collaudi e rendicontazione. (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) | == | == | == | == | == | == | == |

| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo “La Fontana” - Fossoli | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
|----|--|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 0 | Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori. (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Esecuzione opere – Sospensione lavori per redazione di Perizia Suppletiva di Variante – Inoltro Soprintendenza e R.E.R | 90% | aprile | settembre | | | | |
| 2 | Esecuzione opere – Perizia Suppletiva di Variante (Attesa di Parere) | 10% | dicembre | | | marzo | | |
| 3 | Fine lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi | | | | marzo | giugno | | |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026 | Titolo | Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | Intervento A: terminato. Intervento B: FASE 1: Perizia terminata e inoltrata a STCD (Soprintendenza e Serv. Sismico e Geologico dei suoli) con prot. 58870/2020 del 22.10.2020. FASE 2: nell'anno 2020 si è proceduto alla redazione della Perizia suppletiva e di variante n. 1 (si è in attesa dell'acquisizione dei pareri della Soprintendenza di Bologna e Servizio Sismico e Geologico dei Suoli della Regione E.R.) per la ripresa dei lavori si può ipotizzare di poterli iniziare in primavera del 2021. Si dovranno eseguire circa il 5% delle lavorazioni da contratto più quelle che saranno autorizzate dalla Regione nella Perizia. Ad oggi si è eseguito il 95% delle opere da contratto. Autorizzazione Soprintendenza non ancora pervenuta e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti inviata in Regione e non ancora pervenuta. | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--------------|---|-------------|----|
| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027 | Titolo | Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio) | | | | | | |
| | Finalità | Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio). | | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Franco Zona | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2017 | | DATA FINE | 30/09/2023 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | CUC | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00: | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): | | | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi | | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027 | Titolo | Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio) |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <p>I° STRALCIO</p> <p>- Collaudo</p> <p>- Risultato atteso nell'annualità 2020: emissione SAL pari al 80% dei lavori</p> <p><u>Perizia Suppletiva di Variante (Attesa per il Parere Soprintendenza di Bologna e Servizio sismico e geologico dei suoli della R.E.R.)</u></p> <p>II° STRALCIO</p> <p>- Collaudo</p> <p>- Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020: (Attesa per il Parere autorizzativo del Progetto definitivo in Soprintendenza di Bologna per autorizzazioni)</p> | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027 | | Titolo | Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio) | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014) | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza per rilascio parere. <i>(Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori. | 80% | agosto | settembre | | | | |
| 2 | I STRALCIO: fine lavori (+Perizia) e collaudo | == | | | gennaio | giugno | | |
| 3 | II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza | 20% | dicembre | dicembre | | | | |
| 4 | PROGETTAZIONE ESECUTIVA (Incarico Esterno) | == | | | giugno | settembre | | |
| 5 | II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo | == | | | settembre | novembre | | |
| 6 | II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta | == | | | dicembre | dicembre | | |
| 7 | II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva | == | | | | | gennaio | giugno |
| 8 | II STRALCIO: Inizio esecuzione lavori (Dic.2021/Marzo 2022) | == | | | | | giugno | settembre 2023 |
| 9 | II STRALCIO: fine lavori e collaudo | == | | | | | settembre | settembre 2023 |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027 | Titolo | Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio) |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>1° Stralcio. FASE 1: Perizia suppletiva e di Variante, non sostanziale ed in corso d'opera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soprintendenza: Autorizzazione con prescrizioni prot. gen. n. 54474 del 02.10.2020; - Regione E.R.: richiesta integrazioni prot. gen. n. 66716 del 25.11.2020. - Emissione certificati pagamento stato lavori 80% <p>2° Stralcio. FASE 3: Progetto definitivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soprintendenza: Autorizzazione con prescrizioni prot. gen. n. 65922 del 23.11.2020. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028 | Titolo | | Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico | | | | |
| | Finalità | | Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei. | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/01/2020 | | | DATA FINE 31/12/2022 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Musei di Palazzo Pio; Archivio storico comunale | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; economato | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione 27 12 01 Servizi di prestito e consultazione | | | Previsione entrate Parte corrente: 87.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 305.000,00 € Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi | | |
| Vincoli / Criticità | Esigenza di garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Esigenza di completare l'inventariazione, la catalogazione e il riordino nei depositi attualmente a disposizione degli istituti. Difficoltà nel raggiungimento degli standard regionali, sia per oggettiva mancanza di adeguamento ad alcuni di essi, sia per la diffusione della sindrome da COVID-19. Difficoltà di attivazione di alcune attività al pubblico (quali aperture della sala studio, dei musei e delle mostre) per le limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028 | Titolo | Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione delle mostre “Rare pitture in pillole” e “Bernardino Ramazzini” - Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei - Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei - Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici - Inventariazione, catalogazione e riordino dei fondi archivistici - Progettazione dei nuovi percorsi di visita nel Torrione degli Spagnoli e nella Pinacoteca | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 8.000 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 160 - % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 8% - Progettazione nuovi percorsi di visita: SI/NO | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028 | | Titolo | Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Mostra "Rare pitture in pillole" | 7% | maggio | agosto | | | | |
| 2 | Mostra "Bernardino Ramazzini" | 20% | settembre | dicembre | | | | |
| 3 | Attività rivolta alle scuole | 8% | gennaio | febbraio | | | | |
| 4 | Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.) | 30% | gennaio | dicembre | | | | |
| 5 | Consultazione dei fondi archivistici | 35% | gennaio | dicembre | | | | |
| 6 | Attività di inventariazione, catalogazione, riordino | | gennaio | | | | | dicembre |
| 7 | Progettazione nuovi percorsi di visita | | gennaio | | | | | dicembre |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028 | Titolo | Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 8.710 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 31 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 163 - % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 8% - Progettazione nuovi percorsi di visita: SI - Progetto Torrione degli Spagnoli e Pinacoteca n. 237/2014: lettera di trasmissione prot. n. 1472 del 10/01/2020; parere Soprintendenza sul progetto prot. n. 65922 del 23/11/2020. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|--|------------------|--|------------|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029 | Titolo | | FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine | | | | | |
| | Finalità | | Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | 01/01/2020 | | DATA FINE | | 30/12/2020 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso | 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali | | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029 | Titolo | FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine |
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali - toccare il più ampio target di pubblico di riferimento; - integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio; | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 10 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20 - n° totale presenze: 15.000 - Numero di presenze sui media: 50 | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029 | | Titolo | FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Progettazione e organizzazione programma Carpi | 50% | gennaio | maggio | | | | |
| 2 | Comunicazione | 15% | giugno | settembre | | | | |
| 3 | Svolgimento manifestazione | 30% | settembre | settembre | | | | |
| 4 | Consuntivo e report finale stampa e organizzazione | 5% | settembre | dicembre | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029 | Titolo | FestivalFilosofia 2020 sulle Macchine |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 14 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 26 - n° totale presenze: 16.599 - Numero di presenze sui media: 61 | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|--|----------------|
| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030 | Titolo | Eventi | | | | | |
| | Finalità | Attivare eventi culturali e di intrattenimento, nella piazza e in altri spazi all'aperto del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P:O Manuela Rossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/05/2020 | | | DATA FINE | 31/12/2020 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP; | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali | | | Previsione entrate Parte corrente: 35.000,00 Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 566.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03, 3830.00.01) Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...): | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19 | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030 | Titolo | Eventi |
|---|---|---------------|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico - progettare eventi di promozione della musica - progettare eventi di promozione del cinema - progettare eventi divulgativi che valorizzino le attività e il patrimonio degli istituti culturali - favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni - progettare eventi e installazioni con la finalità di migliorare l'attrattività del centro storico | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - presenze alla Festa della Musica: 500 - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.500 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.500 totale presenze: 13.500 - installazioni urbane: SI/NO | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030 | | Titolo | Eventi | | | | | |
|--|---|---------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Elaborazione del programma generale degli eventi estivi | 10% | maggio | giugno | | | | |
| 2 | Festa della musica | 5% | giugno | giugno | | | | |
| 3 | Carpistate | 20% | luglio | agosto | | | | |
| 4 | Ne vale la pena | 5% | gennaio | dicembre | | | | |
| 5 | Cinema in piazza | 25% | settembre | settembre | | | | |
| 6 | Buskers | 20% | dicembre | dicembre | | | | |
| 7 | Installazioni in centro storico | 5% | dicembre | dicembre | | | | |
| 8 | Supporto a eventi proposti dalle associazioni | 10% | giugno | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030 | Titolo | Eventi |
|--|---|---------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - presenze alla Festa della Musica: 533 - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 7.348 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.157 - totale presenze: 13.505 - installazioni urbane: SI - Installazioni urbane, videomapping natalizio e di capodanno, determina n. 862 del 01/12/2020 | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|--|----------------|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031 | Titolo | Progetto EMOUNDERGROUND | | | | | |
| | Finalità | Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | | DATA FINE | 30/06/2022 | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Musei di Palazzo dei Pio; Incarpi; Restauro; Segreteria amministrativa | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione | | | Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 Parte investimenti: = 100.000,00 | | Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 Parte investimenti: = 100.000,00 | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE | | |
| Vincoli / Criticità | <ul style="list-style-type: none"> - Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi. - L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE. - Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale. - Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo. - Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031 | Titolo | Progetto EMOUNDERGROUND |
|---|--|--------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del progetto • Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto • Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale • progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero • analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche • progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione da parte del Joint Secretariat (Regione Emilia Romagna) e della Giunta comunale del progetto – annualità 2020: SI/NO • Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Realizzazione delle ricerche storiche e dei rilievi 3D finalizzati alla progettazione delle installazioni – annualità 2020 SI/NO • Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021 SI/NO • Incontri verbalizzati con gli stakeholders – annualità 2020: 3 • Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO • Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031 | | Titolo | | Progetto EMOUNDERGROUND | | | | |
|--|---|---------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Elaborazione del progetto | 10% | gennaio | gennaio | | | | |
| 2 | WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: | | settembre | | | | | giugno |
| 2a | AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione | 8% | settembre | dicembre | gennaio | dicembre | gennaio | giugno |
| 2b | AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto | 8% | settembre | dicembre | gennaio | dicembre | gennaio | giugno |
| 2c | AM5 report conclusivo annuale | 4% | settembre | dicembre | gennaio | dicembre | gennaio | giugno |
| 3 | WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale | | | | gennaio | | | giugno |
| 4 | WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: | | luglio | | | dicembre | | |
| 4a | AT2.1 Studio e analisi del sito | 25% | luglio | dicembre | | | | |
| 4b | AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica | 15% | luglio | dicembre | | | | |
| 5 | WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche | | ottobre | | | | | giugno |
| 5a | AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici | 15% | ottobre | dicembre | | | | |
| 5b | AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo | 15% | ottobre | dicembre | | | | |
| 6 | Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto | | | | | | gennaio | giugno |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031 | Titolo | Progetto EMOUNDERGROUND |
|--|---|--------------------------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>A. Approvazione da parte del Joint Secretariat (Regione Emilia Romagna) e della Giunta comunale del progetto – annualità 2020: SI – DG n. 80 del 12 maggio 2020</p> <p>B. Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI per la parte di competenza 2020 - dt 331 del 11 giugno 2020 + dt 699 del 8 ottobre 2020</p> <p>C. Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI per la parte di competenza 2020 - dt 977 del 21 dicembre 2020 + dt 995 del 24 dicembre 2020</p> <p>D. Realizzazione delle ricerche storiche e dei rilievi 3D finalizzati alla progettazione delle installazioni – annualità 2020 SI - dt 351 del 19 giugno 2020</p> <p>E. Incontri verbalizzati con gli stakeholders – annualità 2020: 3 - dt 669 del 1 ottobre 2020</p> <p>NOTA: i target B+C si sviluppano con azioni predefinite nel progetto nelle tre annualità. Nel 2020 sono state effettuate tutte le azioni previste nel progetto per questo anno.</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|---|-------------|----|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca) | | | | | | |
| | Finalità | Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti. | | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. Emilia Ficarelli | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) – Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate 4.000,00 euro Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte | | Previsione spesa Parte corrente: 22.000,00 + 4.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19+1660.00.29) Parte investimenti | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti. Criticità e limiti imposti dall’emergenza COVID. | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca) |
| Dettaglio obiettivo | <ol style="list-style-type: none"> 1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.; 2. adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso coerentemente con i protocolli Covid 19; 3. promuovere eventi culturali di largo respiro, anche da remoto, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti; 4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°1.500 2. N° accessi degli utenti: n° 20.000 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n° 3.200 (comprensivi di 963 presenze Festa del racconto) 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°2.000 | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032 | | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca) | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine |
| 1 | Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc. | 25% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 2 | Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi | 35% | maggio | dicembre | | | | | | |
| 3 | Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione | 20% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 4 | Redazione ed organizzazione dei progetti didattici | 20% | gennaio | dicembre | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca) |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>Fase 1) i testi, giochi e materiali multimediali acquistati sono stati complessivamente n°2.133</p> <p>Atti amministrativi: Dt 949 del 15/12/2020 Assegnazione per acquisizione giochi Dt 600 del 08/09/2020 Assegnazione fornitori vari a seguito del Contributo Mibact Dt 387 del 26/06/2020 Assegnazione acquisto giochi Dt 328 del 11/06/2020 Assegnazione acquisto libri a seguito di accordo quadro Dt 739 del 21.10.2019 Assegnazione acquisto giochi Dt 681 del 27.09.2019 Assegnazione acquisto multimediale Dt 668 del 23.09.2019 Assegnazione acquisto giochi</p> <p>Fase 2) gli accessi hanno seguito le prescrizioni dei vari DPCM nazionali e dei Protocolli Anti-Covid relativi alle biblioteche. Complessivamente gli accessi del pubblico libero sono stati n°21.006</p> <p>Fase 3) le attività proposte si sono realizzate in presenza oppure a distanza seguendo i Protocolli Anti-Covid (DomenicheInCarpi, Pomeriggi animati, Mostra L'avventura di costruire, Festa del Racconto, Festival Filosofia , iniziative NpL, laboratori autunnali e natalizi) e i partecipanti sono stati n°3.909</p> <p>Atti amministrativi: Dt 850 del 29/11/2019 Assegnazione laboratori Dt 599 del 8.09.2020 Assegnazione attività festival Filosofia Dt 883 del 4.12.2020 Assegnazione attività natalizie</p> <p>Fase 4) I percorsi didattici proposti sono stati n°17 e si sono realizzati in presenza e a distanza, complessivamente gli studenti coinvolti sono stati n°3.051</p> <p>Atti amministrativi DT Unione 946 del 15/10/2019 assegnazione laboratori (quota parte NPL) Dt 850 del 29/11/2019 Assegnazione laboratori Dt Unione 1126 del 10.11.2020 Assegnazione Didattica</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------|---|----|
| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria" | | | | | |
| | Finalità | Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione. | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O Emilia Ficarelli | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | Peso | 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi –Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA | | | Previsione entrate Parte corrente corrente euro 6.001,90 Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 Euro 4.000,00 Contributo L/R 18/200 Voce 1760 00 90 | | Parte corrente: 81.620,00 complessivi così divisi: Acquisto libri, materiale multimediale, restauro e rilegatura libri del fondo storico 56.000,00 Promozione 9.500,00 Catalogazione fondo antico (Unione) 5.000,00 Didattica euro 11.120,00 | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID per il numero partecipanti. | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria" |
|---|---|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell'Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza; - attività di conservazione (restauro, manutenzione, catalogazione) del fondo storico ed antico; - elaborare strumenti per indirizzare l'utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche; - attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, Bibliomo, telefono e posta elettronica); - adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso alle sale studio coerentemente con i protocolli Covid-19; - promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche da remoto o tramite aperture straordinarie; - coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche anche da remoto per la scuola secondaria di secondo grado. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali acquisiti.</p> <p>Almeno N. 6 testi del fondo antico e storico restaurati, 60 mantenuti, 250 catalogati; richiesti n. 1 finanziamento per restauro libri antichi.</p> <p>Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti.</p> <p>Almeno N. 8.000 testi prestati a seguito di prenotazioni da remoto e 1500 prestiti su piattaforma Emilib.</p> <p>Almeno 140.000 accessi degli utenti, con possibilità di prenotazione sale studio per 74 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente a seguito di due successivi protocolli COVID.</p> <p>Almeno N. 1.000 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione con n. 1 specifico protocollo COVID.</p> <p>Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p> | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033 | | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria" | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine |
| 1 | Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico | 20% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 2 | Attività di restauro, manutenzione e catalogazione del di testi del Fondo storico e antico | 5% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 3 | Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche | 5% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 4 | Implementazione piattaforma Emilib, Biblio e modalità di prenotazione da remoto | 10% | marzo | dicembre | | | | | | |
| 5 | Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi | 30% | maggio | dicembre | | | | | | |
| 6 | Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione | 15% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 7 | Redazione ed organizzazione dei progetti didattici | 15% | gennaio | dicembre | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033 | Titolo | Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria" |
|--|---------------|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | <p>FASE 1) acquistati 3110 volumi, 344 film e 534 cd musicali per un totale di 3988 unità</p> <p>Atti amministrativi: Dt 632 del 17/09/2020 e 859 del 30.11. 2020 Acquisto libri da fornitore locali Dt 851 del 29/11/2019 e 132 del 12/03/2020 Acquisto libri a seguito di accordo quadro Dt 681 del 27/09/2019 e 841 del 26/11/2020 Acquisto materiale multimediale Dt 600 del 08/09/2020 Assegnazione fornitori vari a seguito del Contributo Mibact Dt 939 del 15/12/2020 Assegnazione servizio di rilegatura Dt 835 del 25/11/2020 Assegnazione servizio restauro libri antichi</p> <p>Fase 2) Si è provveduto alla catalogazione di n. 300 volumi del fondo antico e contestualmente all'assegnazione del servizio di rilegatura di 106 volumi del fondo storico e all'assegnazione del restauro di 7 volumi del fondo antico.</p> <p>Sulla base del Piano regionale 2020 dell'IBC in riferimento alla Legge 18, è stata presentata una domanda di contributo in data 19.02.2020 al prot. degli atti com.li n 9550/2020 per il restauro di 7 volumi del fondo antico. Il Consiglio direttivo dell'IBACN, con delibera n. 17 del 16/06/2020, ha approvato gli esiti dell'istruttoria del piano bibliotecario 2020, proponendo alla Giunta regionale per l'intervento "Restauro libri antichi. Nr. 7 volumi dal XVI al XIX sec. del Fondo Pio" (scheda D, codice progetto Carpi-MO-2020-Biblioteca-D_342) l'assegnazione di un contributo di 4000 euro, esigibile nell'esercizio finanziario 2020.</p> <p>Atti amministrativi: Dt 939 del 15/12/2020 Assegnazione servizio di rilegatura Dt 835 del 25/11/2020 Assegnazione servizio restauro libri antichi Dt Unione 577 del 29/06/2020 Assegnazione servizio catalogazione accordo quadro</p> <p>Fase 3) Elaborazione di 21 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 103 recensioni su social, sito web Bibliomo, e cartaceo. REALIZZATA</p> <p>Fase 4) Attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, Bibliomo, telefono, posta elettronica e attivazione di google moduli) per il periodo della seconda e terza settimana di novembre è stato attivato anche il prestito a domicilio; Il personale della Biblioteca si è attivato al fine di fornire chiare istruzioni sia su bibliomo che telefoniche per assistere l'utenza alla creazione della tessera al fine di rendere fruibile il servizio di lettura e-book e prenotazione del prestito dalla piattaforma;</p> <p>Prestiti da remoto 8088 e 1580 da Emilib. Accessi 92.087, hanno risentito delle numerose restrizioni ed alle chiusure dovute ai Decreti ministeriali emanati a causa della pandemia.</p> <p>Rispetto all'obiettivo si segnala che a partire dal 6 novembre la Biblioteca è stata nuovamente chiusa a seguito del DPCM pertanto a un totale di 206 giornate di apertura rispetto a una media di 305 degli anni passati.</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>Fase 5) Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi per garantire l'accesso sia per la fruizione di sale studio (totale 74 posti garantiti comprensivi di una postazione dedicata al Fondo Antico) sia per prestito e restituzione nella massima sicurezza. Predisposizione di segnaletica con indicazioni delle aree riservate.</p> <p>Fase 6) Le attività proposte si sono realizzate in presenza oppure a distanza seguendo i Protocolli Anti-Covid con la progettazione e realizzazione di attività di promozione e divulgazione quali la Rassegna Domeniche InCarpi, le Presentazioni bibliografiche, la Rassegna Il Bel Paese e Autunno in Scienza che per il 2020 aveva il titolo di Terzo Pianeta e Oltre. Totale presenze registrate (sia in presenza che di visualizzazioni web 2.890).</p> <p>Atti amministrativi: Dt 44 del 29/01/2020 Determina assegnazione domeniche Incarpi Dt 675 del 02/10/2020 Determina assegnazioni varie Il Terzo Pianeta e Oltre</p> <p>Fase 7) I progetti didattici per l'anno 2020 hanno risentito della chiusura delle scuole ma non hanno interrotto il filo rosso che ormai lega le Biblioteche alla didattica degli istituti scolastici dell'UNIONE TERRE D'ARGINE confermando comunque un totale di 912 partecipanti.</p> <p>Dt 694 del 08.10.2020 Assegnazione didattica Dt 1351 UNIONE del 22/12/2020</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|--|-------------|----|
| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034 | Titolo | Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani | | | | | | |
| | Finalità | Promozione del benessere dei giovani negli spazi di libera aggregazione spontanea, all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso uno specifico supporto psicologico. Valorizzazione dell'autonomia dei giovani nella scelta di percorsi individuali di carriera e di studio, della partecipazione e del protagonismo civile. Promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso campagne informative miranti alla riduzione del rischio nei vari ambiti di vita (divertimento, mobilità, sessualità, sostanze, dipendenze, Covid). | | | | | | |
| Settore /Servizio | A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi. | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. Norma Patelli | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/12/2020 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Davide Dalle Ave | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | | MEDIA | X | BASSA | | Peso | 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, P.O., Ufficio politiche giovanili | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 04 00 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E' | | | Previsione entrate 132.130 Parte corrente: euro 64100 voci finanziate 400.00.27 e 400.00.28 euro 23120 voce finanziata 370.00.14 euro 44910 voci comune Parte investimenti | | Previsione spesa 132.130,00 euro Parte corrente: euro 64100 voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl euro 10120 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 euro 13000 voce 1780.0015 finanziata L.R. 14/2008 euro 2430 voce 1740.00.42 euro 38310 voce 3380.00.85 euro 1650 voce 1760.00.49 euro 2520 voce 3310.00.11 Parte investimenti | | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | X | Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta. | | | |
| Vincoli / Criticità | Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19. | | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034 | Titolo | Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>1. BENESSERE - condivisione delle linee guida di indirizzo per la redazione del capitolato e delle procedure relative al nuovo appalto del servizio distrettuale Free Entry con i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine; conduzione della procedura pubblica di gara per l'affidamento del Servizio, aggiudicazione dello stesso e consegna del Servizio</p> <p>2. AUTONOMIA - acquisizione di dati e informazioni sulla percezione del lavoro e del futuro tra i giovani finalizzata all'attivazione di azioni di pro-working - valorizzazione del protagonismo, della partecipazione e del volontariato giovanili anche attraverso forme di autogestione all'interno dello Spazio Giovani Mac'è</p> <p>3. RIDUZIONE DEL RISCHIO - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso il servizio di prossimità educativo nei luoghi di frequentazione giovanile anche in sinergia con apposite campagne informative</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>1. BENESSERE - procedura di gara, aggiudicazione e consegna del servizio Free Entry nei tempi stabiliti SI/NO</p> <p>2. AUTONOMIA - realizzazione di un film documentario sui giovani e il lavoro SI/NO; nr. soggetti coinvolti direttamente (min 100 soggetti coinvolti), visualizzazioni Youtube (min. 600) [il doppio degli iscritti al canale] - adesione degli Istituti Superiori di Carpi alla proposta didattica Mac'è lavoro; nr. soggetti direttamente coinvolti (min 100 soggetti coinvolti) - organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani; nr. soggetti coinvolti [min 8], - attuazione del progetto di volontariato giovanile Time Sharing con Younger card SI/NO</p> <p>3. RIDUZIONE DEL RISCHIO - nr. presidi nel territorio di Educativa di Strada (minimo 60 uscite) - realizzazione di una campagna comunicativa di promozione della salute e sicurezza dei giovani (almeno 1 comunicato stampa, almeno 600 visualizzazioni web)</p> | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034 | | Titolo | Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine |
| 1 | Procedure di aggiudicazione e consegna del servizio Free Entry | 20% | aprile | ottobre | | | | | | |
| 2 | Realizzazione e diffusione di un film documentario sui giovani e il lavoro | 20% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 3 | Attività didattica Mac'è Lavoro a Carpi | 15% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 4 | Tavolo Giovani | 5% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 5 | Time Sharing con YoungER Card | 10% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 6 | Attività educativa riduzione del rischio EDS | 20% | gennaio | dicembre | | | | | | |
| 7 | Campagne comunicative Assessorato | 10% | marzo | dicembre | | | | | | |

| OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034 | Titolo | Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1. Procedure di aggiudicazione e consegna del servizio Free Entry. Il servizio Free Entry è stato aggiudicato e consegnato nei tempi stabiliti del mese di ottobre 2020, come risulta da determinazione dirigenziale n. 698 del 08/10/2020.</p> <p>FASE 2. Realizzazione e diffusione di un film documentario sui giovani e il lavoro. E' stato realizzato, promosso e diffuso il Filmdocumentario dal titolo "Se il mio lavoro fosse un film" attraverso i canali social istituzionali del Comune di Carpi, dello spazio giovani mac'è, delle politiche giovanili, nonché su Giovazoom della Regione Emilia Romagna. Il film è stato presentato agli Istituti superiori del territorio a maggio come attività didattica delle politiche giovanili. Per la sua realizzazione sono stati coinvolti oltre 100 soggetti, tra studenti, attori e volontari del servizio civile. Sono inoltre state superate 1200 visualizzazioni sul canale youtube istituzionale.</p> <p>FASE 3. Attività didattica Mac'è Lavoro a Carpi. Nel corso del 2020 è stata proposta agli Istituti superiori del territorio l'attività didattica Mac'è Lavoro a Carpi, come azione di proworking rivolta ai giovani. In particolare sono state organizzate, anche dal punto di vista logistico e dei trasporti, visite in aziende del territorio, ed accompagnati gli studenti dell'IPSIA Vallauri a Roma da Sorelle Fontana, a Carpi da Daniela Dalla Valle e Donne da sogno, a Reggio Emilia da Max Mara. Le visite hanno coinvolto oltre 240 studenti degli indirizzi moda, meccanico ed elettronico.</p> <p>FASE 4. Tavolo Giovani. Nel 2020 sono proseguite le attività di organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani-Vez; gli incontri sono stati svolti inizialmente in presenza, da marzo a distanza utilizzando le piattaforme web 2.0, e hanno visto coinvolti oltre una decina di soggetti quali: Giovani per Carpi, Libera, Manga Beats, Carpi 2030, Cop 25, Coderdojo, Friday for future, Arci Gay, Ecobuster, Plogging Carpi, Velodogma.</p> <p>FASE 5. Time Sharing con YoungER Card. Nel 2020 è iniziato il progetto Time sharing con younger card in convenzione con CSV Terre d'Estensi che prevede l'attivazione di giovani volontari e la promozione della card regionale e delle sottoscrizioni di convenzioni con gli esercenti. L'obiettivo di attuazione del progetto, che ha valenza biennale è stato raggiunto, pur segnalando la difficoltà di reclutamento dei giovani volontari che doveva avvenire tramite la promozione del progetto negli Istituti superiori che però sono stati chiusi a fine febbraio a causa della pandemia legata al covid-19, stessa cosa vale per la promozione della sottoscrizione della convenzione da parte degli esercenti.</p> <p>FASE 6. Attività educativa riduzione del rischio EDS. Le uscite degli educatori di strada sono state quasi un'ottantina, il servizio è stato potenziato al fine di garantire un maggior presidio dei luoghi di aggregazione giovanile, in particolare quelli all'aperto e con un appuntamento settimanale nel mese di luglio in piscina comunale, come risulta dai report di monitoraggio.</p> <p>FASE 7. Campagne comunicative Assessorato. In collaborazione con l'assessorato alla sicurezza, la polizia municipale e lo staff del sindaco e ufficio stampa, è stata realizzata la campagna comunicativa #Io monopattino bene, con la realizzazione di 4 video clip con protagonisti studenti del liceo Fanti e ITIS Vinci, diffusi sui social istituzionali, spazio giovani mac'è e politiche giovanili, con oltre 1500 visualizzazioni, uno speciale su tv locale, 1 comunicato stampa e la realizzazione</p> | |

| | |
|--------------|--|
| | di locandine stile graphic-novel. La campagna ha visto inoltre la collaborazione dell'educativa di strada coinvolta in almeno 2 presidi: parco delle rimembranze e centro storico. |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|------------------|--|----------------|
| OBIETTIVO 01.01.01.A7.00035 | Titolo | Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi | | | | | |
| | Finalità | Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi al settore tessile abbigliamento del territorio di Carpi, per supportare le imprese a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione, formazione, innovazione e promozione del distretto moda e stimolare il percorso di qualificazione delle imprese sviluppando azioni di marketing territoriale basate sulla sostenibilità di tutta la filiera della moda. | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di settore P.O. Norma Patelli | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | 01/01/2020 | | DATA FINE | | 31/12/2020 |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 01. Sostenere lo sviluppo del Made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impreses nel settore tessile | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Stefania Gasparini | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 5% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, segreteria amministrativa | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | === | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 05 00 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo | | | Previsione entrate Parte corrente: 250.000,00 € contributo Fondazione CR (voce di bilancio 1025.00.01); 22.000,00 contributo RER (voce di bilancio 00270.00.01 Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: 250.000,00 € voce di bilancio 3850.00.05; 22.000,00 € voce bilancio 3850.00.04 25.000,00 € voce bilancio 3830.00.16 Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | Progetto che vede la partecipazione di una pluralità di soggetti esterni (associazioni di categoria e partner operativi), con un conseguentemente elevato grado di complessità organizzativa. | | | | | | |

| OBIETTIVO 01.01.01.A7.00035 | Titolo | Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi |
|---|--|---|
| Dettaglio obiettivo | <p>PROGETTO CARPI FASHION SYSTEM 2020 COFINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CARPI: supportare le imprese del distretto tessile-abbigliamento negli ambiti dell'internazionalizzazione, promozione, formazione e innovazione, elaborando e sviluppando un progetto integrato oggetto di un cofinanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. In particolare nell'ambito dell'innovazione un'attività finalizzata a sostenere la riconversione produttiva in favore della produzione e commercializzazione di mascherine e dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 15 del d.l.18/2020 (decreto Cura Italia).</p> <p>PROGETTO LABORATORI TERRITORIALI PER INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' IMPRESE, finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato a trasferire alle imprese la cultura dell'innovazione e della sostenibilità quali altrettanti cardini nella definizione del ciclo produttivo.</p> <p>PROGETTO "SCENARI DI MEDIO E LUNGO PERIODO PER IL DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO NEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO CARPIGIANO. IL RUOLO DELLE IMPRESE, DEGLI STAKE-HOLDER E DELLE ISTITUZIONI IN UNA VISIONE DI SISTEMA" Pervenire a uno studio, realizzato da quattro autori competenti rispettivamente negli ambiti dell'economia industriale, della sociologia, della comunicazione, della coesione sociale e territoriale e del credito che indichi gli scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento e per il territorio carpigiano.</p> | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | <p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi dalla gestione dei progetti sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROGETTO CARPI FASHION SYSTEM 2020: <ul style="list-style-type: none"> - INTERNAZIONALIZZAZIONE: La partecipazione di almeno 100 imprese a 10 fiere locali/nazionali/internazionali; - FORMAZIONE: La realizzazione, in presenza o online, di almeno 2 corsi di Formazione superiore, rivolti a 40 giovani; la realizzazione di almeno 2 corsi di aggiornamento tecnici e 4 seminari formativi/informativi rivolti a titolari d'impresa e dipendenti su temi relativi alla ricerca & sviluppo del prodotto, alla digitalizzazione e al miglioramento dei processi organizzativi e produttivi; realizzazione di almeno 2000 ore di formazione con il coinvolgimento di 220 soggetti partecipanti ai corsi (imprese e/o singoli). - INNOVAZIONE: coinvolgere almeno 20 imprese nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.). Istruttoria e pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di sovvenzioni alle aziende in possesso dell'autorizzazione di ISS e/o INAIL alla produzione e commercializzazione di mascherine e/o dpi di cui all'art. 15 del dl. 18/2020. - PROMOZIONE: presenza al 31.12.2020 di almeno 100 imprese nella banca dati linkata al sito CFS. | |

| OBIETTIVO 01.01.01.A7.00035 | | Titolo | Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine | 2023 inizio | 2023 fine |
| 1 | Carpi Fashion System: specificazione del progetto e formale accertamento del co-finanziamento | 15% | gennaio | aprile | | | | | | |
| 2 | Carpi Fashion System: sviluppo e ridefinizione del progetto, anche in considerazione dei vincoli e delle criticità conseguenti all'epidemia da COVID-19; successive riformulazioni del progetto e contestuale approvazione delle suddette riformulazioni da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. In particolare si segnala: -il programma di svolgere su piattaforma digitale l'edizione primaverile ed autunnale della fiera Moda Makers | 10% | aprile | dicembre | | | | | | |
| 3 | Carpi Fashion System: nell'ambito innovazione, istruttoria e pubblicazione del bando finalizzato a erogare sovvenzioni alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del d.l.18/2020, istruttoria e approvazione atti conseguenti agli esiti del bando, liquidazione delle sovvenzioni | 15% | aprile | ottobre | | | | | | |
| 4 | Carpi Fashion System: sulla base delle attività svolte e delle conseguenti istanze da parte dei partner progettuali, istruttoria ed approvazione degli atti finalizzati all'erogazione dei relativi trasferimenti | 10% | ottobre | dicembre | | | | | | |
| 5 | Progetto laboratori territoriali finanziato dalla regione ER: candidatura al progetto, accertamento formale del finanziamento regionale ed atti finalizzati all'assegnazione delle sovvenzioni ai partner progettuali, in ragione dell'attività svolta | 20% | febbraio | dicembre | | | | | | |
| 6 | Progetto "Scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento nel contesto socio-economico carpigiano. Redazione del progetto, con individuazione degli ambiti di studio dei quattro esperti in relazione alle rispettive competenze, e proposta di approvazione del medesimo con deliberazione della Giunta comunale | 15% | maggio | giugno | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--------|----------|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Progetto “Scenari di medio e lungo periodo per il distretto tessile-abbigliamento nel contesto socio-economico carpigiano” Attività di supporto ai quattro esperti per favorire confronti con gli stake-holders del distretto e del territorio; atti preordinati e conseguenti alla consegna dei testi | 15% | giugno | dicembre | | | | | | |
|---|---|-----|--------|----------|--|--|--|--|--|--|

| OBIETTIVO 01.01.01.A7.00035 | Titolo | Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi |
|--|--|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 30/12/2020 | <p>PROGETTO CARPI FASHION SYSTEM 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERNAZIONALIZZAZIONE: Le imprese che hanno beneficiato del processo di internazionalizzazione sono complessivamente 103, di cui 72 mediante Moda Makers e 31 attraverso Voucher. (Fonte: Consorzio ExpoModena). - FORMAZIONE: nel corso del 2020 si sono tenuti (Fonte: Formodena): <ul style="list-style-type: none"> ✓ la quinta edizione del percorso IFTS "Tecnico per la progettazione del prodotto moda" (800 ore) (avviato a novembre 2019) - studenti qualificati 20. ✓ avviato in novembre 2020 la sesta edizione del percorso IFTS "Tecnico per la progettazione del prodotto moda" - studenti 20. ✓ Per quanto riguarda il percorso ITS: "Tecnico superiore di processo e prodotto del sistema Moda 4.0" (2000 ore) il 2020 ha previsto la concomitanza delle 3 annualità: <ul style="list-style-type: none"> - 1° edizione (biennio avviato nel 2018): sviluppo II anno svolto– secondo stage di 400 ore tutto in presenza presso le aziende– esame finale a dicembre 2020 con rilascio del Diploma EQF V Livello (18 studenti qualificati) - 2° edizione (biennio avviato nel 2019): sviluppo I e II annualità, lo stage è stato programmato in un'unica soluzione di 800 ore a partire da marzo 2021, tutte le ore d'aula sono state anticipate al 2020 causa emergenza covid (25 studenti); - 3° edizione (biennio avviato a ottobre 2020) (25 studenti). <p>Si sono inoltre tenuti i seguenti corsi di aggiornamento tecnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modellistica CAD, durata 50 ore svolte in modalità serale e weekend presso il laboratorio Cad Lectra di Formodena (8 partecipanti); - Corso di inglese commerciale, docente Serena Sternieri, durata 12 ore, (10 partecipanti). <p>Si sono tenuti i seguenti seminari formativi/informativi rivolti a titolari d'impresa e dipendenti su temi relativi alla ricerca & sviluppo del prodotto, alla digitalizzazione e al miglioramento dei processi organizzativi e produttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario on line Tendenze Moda Primavera/Estate 2021 consulente Dott.ssa Emanuela Contini; - Seminario "Finestra sulla Moda: tendenze AI 2021-22", consulente Dott.ssa Emanuela Contini; - Seminario "Capitolato Tessuti", consulente Ing. Vittorio Cianci - Seminario "Export Digitale e LinkedIn Corporate", Dott. Gabriele Carboni. <p>Infine, per quel che riguarda le ore di formazione erogate presso la sede di Carpi sono state più di 3.300 ed hanno coinvolto più di 300 utenti.</p> <p>- INNOVAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) sono state coinvolte non meno di 20 imprese nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.). (Fonte: Democenter) | |

| | |
|--------------|---|
| | <p>B) Pubblicazione di un bando (deliberazione di Giunta n. 66 del 14.04.2020) finalizzato all'erogazione di sovvenzioni alle aziende in possesso dell'autorizzazione di ISS e/o INAIL alla produzione e commercializzazione di mascherine e/o dpi di cui all'art. 15 del dl. 18/2020. Presentazione di n. 9 istanze, istruttoria e ammissione al beneficio di n. 7 istanze (verbali prot. gen.le nn. 45905 e 52080/2020), approvazione piano sovvenzioni con deliberazione di Giunta n. 164 del 29.09.2020 ed erogazione con determinazione dirigenziale n. 695 del 08.10.2020</p> <p>- PROMOZIONE: presenza al 31.12.2020 di almeno 300 imprese nella banca dati linkata al sito CFS. (Fonte, sito CFS https://www.carpifashionsystem.it/imprese/)</p> <p>PROGETTO "SCENARI DI MEDIO E LUNGO PERIODO PER IL DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO NEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO CARPIGIANO. IL RUOLO DELLE IMPRESE, DEGLI STAKE-HOLDER E DELLE ISTITUZIONI IN UNA VISIONE DI SISTEMA". Realizzati entro il 31.12.2020 i quattro saggi che hanno composto il progetto.</p> |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------|--|----|
| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036 | Titolo | Riqualificazione di Corso Roma | | | | | |
| | Finalità | Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel). | | | | | |
| Settore /Servizio | Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 31/03/2023 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Marco Truzzi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | 4% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | CUC | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 900.000,00 rif. Opera ID 8820 <u>Interamente finanziato da contributo piano organico</u> | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi. | | | | | | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036 | Titolo | Riqualificazione di Corso Roma |
|---|--|---------------------------------------|
| Dettaglio obiettivo | Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Collaudo. Risultato intermedio atteso nell'annualità 2020: inoltro progetto definitivo in Soprintendenza per autorizzazioni e – in via subordinata rispetto al ricevimento di tale autorizzazione – approvazione del progetto definitivo. | |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036 | | Titolo | Riqualificazione di Corso Roma | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Progettazione di fattibilità tecnico economica | 15% | gennaio | marzo | | | | |
| 2 | Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica | 10% | aprile | aprile | | | | |
| 3 | Progettazione definitiva | 50% | maggio | ottobre | | | | |
| 4 | Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione | 15% | novembre | novembre | | | | |
| 5 | Approvazione progettazione di definitiva | 10% | dicembre | dicembre | | | | |
| 6 | Progettazione esecutiva | | | | gennaio | aprile | | |
| 7 | Validazione progettazione esecutiva | | | | aprile | aprile | | |
| 8 | Approvazione progettazione esecutiva | | | | maggio | maggio | | |
| 9 | Procedura di gara e aggiudicazione definitiva | | | | maggio | luglio | | |
| 10 | Inizio ed esecuzione lavori | | | | settembre | | | febbraio |
| 11 | Fine Lavori e collaudo | | | | | | ottobre | marzo 2023 |

| OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036 | Titolo | Riqualificazione di Corso Roma |
|--|---|---------------------------------------|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 e 2: Progettazione di fattibilità tecnico economica – approvazione con determina dirigenziale n. 173 del 06.04.2020</p> <p>FASE 3: Progettazione definitiva – documenti progettuali sottoscritti da progettista e RUP in data 18.11.2020, depositati agli atti dell’ufficio.</p> <p>FASE 4: Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione in data 18.11.2020 (autorizzazione ricevuta con prot. 70333 del 14.12.2020)</p> <p>FASE 5: Approvazione progettazione di definitiva (l’approvazione del progetto – già concluso nel novembre 2020 - è in attesa dell’accertamento dell’entrata da parte del Servizio Ragioneria in ragione del fatto che la Regione Emilia-Romagna non ha ancora comunicato formalmente l’attribuzione al Comune di Carpi delle risorse relative al Piano Organico).</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|--|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato) | | | | | |
| Settore /Servizio | | | | | | | |
| Responsabile | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | DATA FINE | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | BASSA | | Peso 5% | |
| Unità organizzativa/Personale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00001 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

A9.00002 - Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018

A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19

A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--------------|--|-----|
| OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001 | Titolo | Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati | | | | | |
| | Finalità | Completare entro il 30 settembre 2020 l'istruttoria delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione presentate da soggetti privati e concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati). | | | | | |
| Settore /Servizio | A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) Raffaele Crespi | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/09/2019 | | DATA FINE | 30/09/2023 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | 30% |
| Unità organizzativa/Personale | Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001 | Titolo | Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati |
| Dettaglio obiettivo | Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Completare l'erogazione dei contributi per la ricostruzione degli edifici privati colpiti dal sisma 2012 nel territorio comunale. | |

| OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001 | | Titolo | Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta di contributo <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta di contributo | 100% | ottobre 2019 | settembre | | | | |
| 2 | Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori finali | == | | | gennaio | dicembre | | |
| 3 | Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori finali | == | | | | | gennaio | dicembre |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.02.A9.00001 | Titolo | Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | FASE 1: al 30/09/2020 sono stati erogati tutti i contributi relativi a tutte le 90 pratiche rimanenti. L'ultimo contributo è stato erogato con Ordinanza sindacale RCR n. 1019 del 30.09.2020 prot. n. 54038 del 30.09.2020. | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|------------------------------------|
| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002 | Titolo | Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018 | | | | | |
| | Finalità | Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana - nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017. | | | | | |
| Settore /Servizio | A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po Attilio Palladino | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/09/2019 | | DATA FINE | 31/10/2022 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso | Non rilevabile nell'esercizio 2020 |
| Unità organizzativa/Personale | Sportello unico edilizia; Urbanistica, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | No | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | x | SI | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021. | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002 | Titolo | Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018 |
| Dettaglio obiettivo | Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017 e la l.r. 15/2013. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <p>Il recepimento delle nuove disposizioni regionali prevede e permette di ampliare l'applicazione di misure premiali per interventi di riqualificazione e/o riuso e rigenerazione del tessuto edilizio presente nel territorio urbanizzato, nonché l'incremento del contributo di costruzione per interventi di nuova costruzione esterni al territorio urbanizzato(extraurbano).</p> <p>L'autonomia concessa ai comuni nella predisposizione di alcune casistiche per l'applicazione delle misure premiali, dovrebbe conseguire i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento appetibilità degli interventi edilizi sull'esistente a fronte del minore esborso in termini di contributo di costruzione dovuto all'amministrazione comunale; 2. Miglioramento della qualità urbana ed edilizia e aumento delle possibilità di rigenerazione del territorio urbanizzato attraverso interventi di sostituzione edilizia e/o addensamento delle aree già edificate ricomprese nel territorio urbanizzato, in quanto condizioni per il raggiungimento di ulteriori abbattimenti del relativo contributo di costruzione. | |

| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002 | | Titolo | Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018 | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | Analisi della nuova disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, al fine di stabilire le prime modalità applicative in coerenza alla strumentazione di pianificazione urbanistica generale vigente Predisposizione della bozza di delibera consiliare e redazione degli elaborati grafici eventualmente in variante alla strumentazione urbanistica vigente per l'applicazione del nuovo contributo di costruzione <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | Predisposizione della bozza di delibera consiliare e redazione degli elaborati grafici eventualmente in variante alla strumentazione urbanistica vigente per l'applicazione del nuovo contributo di costruzione | == | | | novembre | dicembre | | |
| 2 | Predisposizione degli elaborati grafici, in variante al PRG vigente, per l'individuazione degli ambiti di riqualificazione ai quali applicare le agevolazioni previsti dalla nuova disciplina; predisposizione della bozza di delibera, discussione in Commissione Consiliare, adozione di C. C., approvazione definitiva, pubblicazione su sito istituzionale, BURERT e successivo invio in RER | == | | | | | gennaio | giugno |
| 3 | Predisposizione della bozza di delibera per applicazione del contributo di costruzione, discussione in C. C. re, approvazione in C. C.le | == | | | | | luglio | settembre |
| 4 | Applicazione e pubblicazione del file per calcolo automatico del contributo di costruzione a servizio della comunità | == | | | | | ottobre | ottobre |

| | | |
|--|---------------|--|
| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00002 | Titolo | Disciplina del contributo di costruzione in recepimento Delibera Assemblea Legislativa Regionale D.A.L. n. 186/2018 |
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | | |
| ESITO | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|-----------------|--|
| OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003 | Titolo | | Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina | | | | | |
| | Finalità | | Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti. | | | | | |
| Settore /Servizio | A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) PO Attilio Palladino | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO 01/07/2018 | | | DATA FINE 31/08/2021 | | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | | Peso 30% | |
| Unità organizzativa/Personale | Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3- | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2019) | | |
| Verifiche di qualità | NO | X | SI | | Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | -acquisizione di pareri da enti esterni (Asl) | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003 | Titolo | Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina |
| Dettaglio obiettivo | Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni) | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | Entro la fine del mese di agosto 2021 il parco sarà ultimato e messo a disposizione della cittadinanza. | |

| OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003 | | Titolo | Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina | | | | | |
|--|---|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 0 | - approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter - approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco - predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> | == | == | == | == | == | == | == |
| 1 | - valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti - nomina vincitore - delibera approvazione progetto di fattibilità - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l. - deposito Progetto e avvio procedure espropriative - delibera approvazione Progetto Definitivo | 50% | gennaio | novembre | | | | |
| 2 | - notifica proposta indennità – recepimento osservazioni privati – determinazione indennità; - conclusione procedure espropriative | 50% | ottobre | dicembre | | | | |
| 3 | - delibera approvazione Progetto Esecutivo - determina a contrattare | == | | | gennaio | febbraio | | |
| 4 | - indizione gara e affidamento appalto | == | | | marzo | maggio | | |
| 5 | - inizio esecuzione lavori | == | | | giugno | luglio | | |
| 6 | - fine esecuzione lavori | == | | | luglio | agosto | | |

| OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003 | Titolo | Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina |
|----------------------------------|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>Fase 1 – REALIZZATA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione degli elaborati progettuali pervenuti da parte della Commissione Giudicatrice e verbale di decrittazione dei file progettuali con assegnazione dei relativi proponenti; 2. Dd Unione e TdA N. 327 del 28.04.2020 - “Determinazione di approvazione della graduatoria di merito definitiva - Concorso di progettazione per la riqualificazione del Parco della Cappuccina a Carpi”; i verbali e la determinazione sono stati pubblicati e consultabili ai seguenti link; 3. DD Settore A3 n. 251 del 05.05.2020 – “Determinazione di affidamento dell’incarico di progettazione al vincitore del Concorso di progettazione per la riqualificazione del Parco della Cappuccina a Carpi”; 4. a causa della Pandemia da COVID-19 l’evento espositivo pubblico è stato organizzato in modo virtuale pubblicando sui vari siti (istituzionale comune di Carpi, UTDA, Architetti Bologna) gli elaborati del vincitore e dei progetti segnalati; 5. sottoscrizione tramite scrittura privata del contratto di appalto per la realizzazione del parco prot. 67260 del 27.11.2020; 6. DGC n. 181 del 13.10.2020 – “Approvazione progetto definitivo”. <p>Fase 2 – realizzata parzialmente, alcune fasi a causa del COVID 19 sono slittate al 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DD Settore A3 – n. 1054 del 31.12.2020 “Determinazione indennità di esproprio degli immobili necessari alla realizzazione del Parco della Cappuccina, ai sensi dell’art. 20, comma 4, DLgs 327/2001”. <p>Gli atti relativi alle procedure richiamate sono disponibili ai seguenti link:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. https://www.concorsiarchibo.eu/parco-della-cappuccina/home b. https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13044-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/centrale-unica-committenza-cuc/esiti-di-gara-cuc/progettazione-idee-esiti-cuc/85124-determinazione-di-approvazione-della-graduatoria-di-merito-definitiva-concorso-di-progettazione-per-la-riqualificazione-del-parco-della-cappuccina-a-carpi c. https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/bandi-di-gara/13633-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-e-bandi-carpi/concorsi-progettazione-idee-carpi/anno-2019/86876-concorso-di-progettazione-parco-della-cappuccina <p>Si ricorda che a causa della pandemia da COVID-19 le tempistiche sono slittate di alcuni mesi, nello specifico la Fase 2 si è conclusa con la notifica ai proprietari dell’indennità di esproprio.</p> <p>Ritardo non imputabile al settore A9. I proprietari non hanno accettato l’indennità determinata, perciò si è attivata la procedura più complessa della terna arbitrale. La procedura si è conclusa ad aprile 2021: il 12 aprile 2021 è stata inviata la notifica del decreto esecutivo; il 19 aprile 2021 il decreto è divenuto definitivo con l’immissione nel possesso.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|--|-------------|--|
| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004 | Titolo | Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19 | | | | | | |
| | Finalità | <ul style="list-style-type: none"> - Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio in totale sicurezza, anche in emergenza COVID-19 - Privilegiare la digitalizzazione della documentazione richiesta e la trasmissione tramite mail dei files scansionati - Rispondere in modo celere alle richieste, che pervengono in numero elevato, anche in relazione alle recenti disposizioni nazionali di <i>bonus</i> per l'attività edilizia (Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020; Decreto Semplificazioni DL 76/2020 e L.120/2020) | | | | | | |
| Settore /Servizio | A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/03/2020 | | DATA FINE | 30/06/2021 | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | <input type="checkbox"/> | BASSA | <input type="checkbox"/> | Peso | 17,5% |
| Unità organizzativa/Personale | Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | No | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | | |
| Verifiche di qualità | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | | | | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) |
| Vincoli / Criticità | Le attività sono condizionate dalle direttive/ordinanze nazionali regionali e comunali, causa emergenza COVID-19. | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004 | Titolo | Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19 |
| Dettaglio obiettivo | Messa a disposizione della documentazione amministrativa e tecnica richiesta, in tempi compatibili, anche in relazione al personale impiegato, per consentire le analisi dei dati edilizi utili all'espletamento delle attività propedeutiche alla progettazione attraverso: - dematerializzazione (scansione elaborati e trasmissione on line, a garanzia di sicurezza anticontagio) - risposta efficace all'ingente numero di richieste, incrementate in modo esponenziale dalle disposizioni dei bonus-edilizia Eco-bonus, Sisma-bonus di cui al Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garanzia di continuità del servizio di ricerca, reperimento e visura/copia della documentazione d'archivio (accesso atti L.241/1990, DPR 184/2006), anche in fase di emergenza. 2. Recepimento delle misure di anticontagio, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali, garantendo, in sicurezza, la consultazione della documentazione in presenza solo in casi eccezionali e favorendo viceversa la scansione e trasmissione on line dei files 3. REALIZZAZIONE DI BANCA-DATI delle SCANSIONI delle pratiche edilizie, comprensivo delle voci di importo diritti, tempistica e contestuale individuazione certa e probante della documentazione inviata 4. Miglioramento prestazionale del servizio e velocizzazione dei tempi di rilascio, in relazione a eventuali richieste di atti su immobile già esaminato e dunque scansionato 5. Predisposizione/analisi delle tematiche per la complessiva digitalizzazione degli archivi | |

| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004 | | Titolo | Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19 | | | | | |
|--|--|---------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | -Organizzazione del Servizio alla luce delle “ <i>Misure organizzative urgenti applicabili al personale durante il periodo di validità dei DPCM 01/03/2020, 08/03/2020 e 11/03/2020, Direttiva N. 2/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19</i> ”, in data 27/03/2020 e del 04/05/2020; -Predisposizione programma / data-base per le Richieste pervenute/espletate e relative tempistiche -Coinvolgimento dei tecnici istruttori per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di risposta nel rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta | 70% | marzo | luglio | | | | |
| 2 | -Formazione e affiancamento di nuovo personale -Nuove disposizioni all'apertura ai tecnici del servizio <i>Accesso Atti</i> dal 28/09/2020 (mail dirigente 25/09/2020) - Riduzione dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta | 30% | agosto | dicembre | | | | |
| 3 | Riduzione ulteriore, rispetto all'esercizio 2020, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta | == | | | gennaio | giugno | | |

| OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004 | Titolo | Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19 |
|--|---|---|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1- Si è dato corso ad una prima organizzazione del Servizio in modo da garantire una efficiente risposta alle numerose richieste (in data 27/03/2020 e 04/05/2020 il Dirigente valida orari e presenze del SUE, diversificati), anche predisponendo uno specifico programma (con dati, tempistiche, oggetto delle richieste, pagamenti) e con un primo coinvolgimento dei tecnici istruttori per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di risposta.</p> <p>FASE 2 - Ad esito della prima fase si è proceduto con affiancamento di nuovo personale a tempo determinato, rivedendo in data 28/09/2020 (mail del Dirigente del 25/09/2020 depositata agli atti d'ufficio) le modalità di apertura del servizio ai tecnici esterni.</p> <p>L'eccezionalità del numero delle richieste e delle pratiche coinvolte, insieme alla conseguente possibilità di eccessivo allungamento dei tempi di risposta, ha avuto il supporto stabile dei tecnici interni, in affiancamento alla normale attività istruttoria delle pratiche, attraverso la ricerca e estrazione documentazione idonea (Le richieste di Accesso Atti, una volta protocollate, sono distribuite ai 5 tecnici istruttori per l'attività di ricerca sui database). I tempi medi di rilascio delle visure sono stati di media di 43 giorni per agosto fino ad arrivare a ai 78 giorni per dicembre, con un aumento determinato dal numero di richieste che da n. 112 di agosto sono passate a n. 215 in settembre e a n. 272 di ottobre, n. 209 in novembre per scendere a n. 139 a dicembre: il picco dei mesi centrali ha coinciso peraltro con un quantitativo alto di richieste aventi per oggetto i "fabbricati condominiali" e quindi con un numero di pratiche collegate notevole.</p> | |
| ESITO | PARZIALMENTE RAGGIUNTO 95% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------------|--|--|
| OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005 | Titolo | Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie | | | | | |
| | Finalità | Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica. | | | | | |
| Settore /Servizio | A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti Po. Attilio Palladino | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | 01/01/2020 | | DATA FINE | 01/12/2020 | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | 08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività | | | | | | |
| Assessore di riferimento | Riccardo Righi | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | X | MEDIA | | BASSA | Peso 17,5% | |
| Unità organizzativa/Personale | Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma. | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | SIA | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | x | SI | Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...) | | | |
| Vincoli / Criticità | Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure. | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005 | Titolo | Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie |
| Dettaglio obiettivo | Dovranno essere fatti più incontri con ditte private che proponevano i propri prodotti. Requisito fondamentale del prodotto doveva essere di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni. | |
| Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività) | Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili; 2. Possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica; 3. Possibilità di gestire attraverso un percorso guidato dei tempi sia dell'istruttoria per la chiusura di una pratica che dei tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati; 4. Possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale; 5. Possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria; 6. Collegamento con il futuro archivio telematico. | |

| OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005 | | Titolo | Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Programmazione | | | | | | | | |
| N. | Attività/Fasi – Risultato Atteso | Peso % | 2020 inizio | 2020 fine | 2021 inizio | 2021 fine | 2022 inizio | 2022 fine |
| 1 | Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA | 35% | gennaio | giugno | | | | |
| 2 | Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo" | 45% | luglio | settembre | | | | |
| 3 | Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio | 20% | ottobre | dicembre | | | | |

| OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005 | Titolo | Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie |
|--|--|--|
| Monitoraggio | | |
| Avanzamento al 31/12/2020 | <p>FASE 1 – Sono stati effettuati incontri tra tecnici dei servizi di gestione dell’edilizia e personale del SIA per individuare temi e prodotti idonei a supportare le esigenze dei diversi servizi coinvolti (incontro in data 06/02/2020 SUE-SUAP; incontro in data 21/02/2020 SUE-SUAP).</p> <p>FASE 2 – L’analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell’Unione, ha portato a verificare con “demo” al 30 settembre e al 1 ottobre specifiche alcuni gestionali disponibili sul mercato a verifica dell’applicazione su software delle attuali disposizioni in materia di digitalizzazione e dematerializzazione, interoperabilità e conformità alle normative regionali e nazionali in materia di adempimenti afferenti l'area tecnica: incontri effettuati presso SIA.</p> <p>FASE 3 – Ad esito della seconda fase è stato individuato un gestionale ed è stato adeguato alle esigenze dell’ufficio dal SIA dell’Unione per i necessari adempimenti finalizzati all’acquisto. Le modifiche normative intercorse con i decreti nazionali e recepiti dalla LR 14/2020 (<i>che modifica/integra le LR 15/13, LR.23/04, LR.24/17</i>) hanno introdotto importanti novità anche nelle modalità e nelle tempistiche di gestione dei titoli edilizi, coinvolgendo necessariamente e urgentemente il tema del gestionale, la cui procedura d’acquisto e stipula contratto di fornitura sono previsti nei primi mesi del 2021, a seguito di Approvazione Bilancio dell’Unione</p> | |
| ESITO | RAGGIUNTO 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|--|--|
| OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002 | Titolo | Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | | | | | |
| | Finalità | <p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p> | | | | | |
| Settore /Servizio | | | | | | | |
| Responsabile | | | | | | | |
| Durata progetto | DATA INIZIO | | | DATA FINE | | | |
| Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo | | | | | | | |
| Assessore di riferimento | | | | | | | |
| Priorità Giunta Comunale | ALTA | <input checked="" type="checkbox"/> | MEDIA | | BASSA | Peso 5% | |
| Unità organizzativa/Personale | | | | | | | |
| Obiettivo condiviso (altri settori) | | | | | | | |
| Rilevanza contabile | Risorse complessive unità org.va | | | Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti) | | | |
| | PEG finanziario - Codici responsabile | | | Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = | | Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = | |
| Verifiche di qualità | NO | | SI | | | | |
| Vincoli / Criticità | | | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2020

| Settore | Segretario Generale | | |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | GARUTI ANNA LISA | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A0.00001 – Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi | 50% | RAGGIUNTO | 100% |
| A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | 50% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 100% |

| Settore | AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI. ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA. COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RETE CIVICA. ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | MARIO FERRARI fino al 31/10/2020 ANNA LISA GARUTI (Interim) dal 01/11/2020 | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri | Non rilevabile nell'esercizio 2020 | == | == |
| A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00005 – Consultazioni elettorali amministrative, europee e regionali dell'anno 2019/gennaio 2020 | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00006 – Censimento permanente della popolazione | 5% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 70% |
| A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) | Non rilevabile nell'esercizio 2020 | == | == |
| A1.00008 – Consultazioni referendarie dell'anno 2020 | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19 | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00011 – Applicazione norme speciali COVID-19 agli organi collegiali | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A1.00012 – Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 | 15% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 80% |
| A1.00013 – Rilascio on-line dei certificati anagrafici muniti di timbro digitale da parte delle edicole | 10% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A1.00014 – Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19 | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 95% |

| Settore | AMBIENTE | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | NORBERTO CARBONI (Interim) | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A2.00001 – Approvazione e realizzazione progetti didattici del C.E.A.S. (Centro di Educazione all’Ambiente e alla Sostenibilità) a.s. 2019-2020 “Alfabeto Ambiente” | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00002 – Incentivazione alla mobilità elettrica | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00003 – Monitoraggio e rendicontazione del Piano d’Azione Per l’Energia Sostenibile (PAES) | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00004 – Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00005 – Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00006 – Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023 | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A2.00007 – Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 100% |

| Settore | LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | NORBERTO CARBONI | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A3.00001 – Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi | 15% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 67% |
| A3.00002 – Approvazione piano urbano mobilità sostenibile PUMS | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A3.00004 – Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente | Non rilevabile nell'esercizio 2020 | == | == |
| A3.00005 – Rifacimento mediante sostituzione linea acquedotto in cemento amianto nella frazione di S. Croce | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A3.00006 – Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri | 15% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 80% |
| A3.00007 – Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A3.00008 – Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini | 15% | RAGGIUNTO | 100% |
| A3.00009 – Prolungamento di via Dell'Agricoltura | Non rilevabile nell'esercizio 2020 | == | == |
| A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A3.00011 – Rifunzionalizzazione di luoghi significativi: realizzazione di un ambulatorio medico presso il Centro Civico di Cortile | 10% | RAGGIUNTO | 100% |
| A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 92,05% |

| Settore | RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | GIOVANNI LENZERINI | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica | 2% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00004 – Acquisizione, gestione e valorizzazione Fondo Liliana Cavani | 2% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00005 – Stagione teatrale 2019/2020 | 5% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A7.00008 – Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX) | 2% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00009 – Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2020 | 3% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00011 – Festa del racconto XV edizione | 4% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00018 – Acquisizione finanziamenti per interventi di efficientamento energetico (Decreto Crescita) | 3% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 80% |
| A7.00019 – Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori | 4% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00020 – Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli | 3% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00021 – Interventi efficientamento energetico Mac'è | 2% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio | 5% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 98% |
| A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò | 5% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 80% |
| A7.00024 – Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria | 3% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 50% |
| A7.00025 – Manutenzione straordinaria cimiteri | 3% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 70% |
| A7.00026 – Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. | 3% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A7.00027 – Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell' Archivio storico | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00029 – Festivalfilosofia 2020 sulle Macchine | 4% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00030 – Eventi | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND | 4% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria" | 5% | RAGGIUNTO | 100% |

| | | | |
|--|------|------------------------|------|
| A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani | 4% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00035 – Supporto e valorizzazione del settore Tessile - Abbigliamento del distretto di Carpi | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma | 4% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 90% |
| A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 95% |

| Settore | PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA | | |
|--|---|----------------------------|-------------------------|
| Dirigente | NORBERTO CARBONI (Interim) | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO | PESO | ESITO AL 31.12.2020 | % RAGGIUNGIMENTO |
| A9.00001 – Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati | 30% | RAGGIUNTO | 100% |
| A9.00002 – Disciplina del contributo di costruzione in recepimento della Delibera Assemblea Legislativa regionale D.A.L. n. 186/2018 | Non rilevabile nell'esercizio 2020 | == | == |
| A9.00003 – Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina | 30% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A9.00004 – Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19 | 17,5% | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | 95% |
| A9.00005 – Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie | 17,5% | RAGGIUNTO | 100% |
| A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente) | 5% | RAGGIUNTO | 100% |
| | 100% | | 97,63% |