

**PIAO**

-

**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**

**2023-2025**

**Allegato B “Performance”  
Monitoraggio al 31/12/2023**

---

## PREMESSA

Nell'allegato B, parte integrante della sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO sono rappresentati gli obiettivi esecutivi 2023-2025.

Il documento è articolato in II Sezioni. La sezione I reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022. Nella Sezione I sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. In questa sezione sono, invece, ricompresi gli obiettivi di carattere trasversale (cod. **PNRR\_T**) funzionali alla compiuta implementazione, a livello di Ente, delle azioni, adempimenti e pratiche amministrative previste, in ambito nazionale, per la gestione dei finanziamenti PNRR.

La sezione II reca le schede – obiettivo (cod. **PNRR\_P**) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone. I milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale. I target rappresentano i risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili.

Il presente documento reca, con riferimento alla Sezione I, l'esito del monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi esecutivi 2023/2025 – annualità 2023 – al 31 dicembre 2023. Per quanto concerne la Sezione II, le schede – obiettivo "cod. **PNRR\_P**" sono state aggiornate in funzione del flusso realizzativo alla data di redazione del presente monitoraggio (aprile 2024).

---

## Obiettivi esecutivi 2023/2025

Settore	S0 - Segretario Generale
Dirigente	Anna Lisa Garuti
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S0.00001_PNRR.01.T- Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%
	100%

Settore	S1 Servizi alla Città'
Dirigente	Stefano Tripi
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città	10%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%
S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali	12%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%
S1.00025 <u>PNRR.02.T</u> - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Dirigente	Giovanni Lenzerini
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%
S2.00005 - Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023	6%
S2.00011 - Festa del racconto 2023	7%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	7%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2023 "Parola"	7%
S2.00030 – Eventi - Promozione Economica	7%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%
S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	3%

---

S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	6%
S3.00045_PNRR_P - Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio – “A portata di mano. Il museo per tutti” – CUP: C99I23000020006 -	8%
	100%

---

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	5%
S3.00017 - Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"	5%
S3.00018- Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore	15%
S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde	25%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio	15%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	10%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S3.00017 <b>PNRR_P</b> - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	20%
	100%

Settore	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	2%
S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	25%
S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	25%
S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”	10%
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S4.00021_PNRR_P - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	13%
	100%

Settore	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città
Dirigente	Norberto Carboni
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%
S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	5%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	3%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%
S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma	3%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	4%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%
S5.00035_PNRR.03.T. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S5.00036_PNRR_P - Lavori di efficientamento energetico scuola primaria L. Da Vinci di Carpi – Impianto fotovoltaico CUP: C94D22001120006	2%
S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	2%
S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	3%
S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	3%
S5.00040_PNRR_P - Rete di mobilità di emergenza – Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento CUP: C97H20001760001	3%
S5.00041_PNRR_P - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa residenza per anziani "Il Carpine" CUP: C98I21000250005	2%
<del>S5.00042_PNRR_P - Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "O. Focherini" - 1° stralcio CUP: C93H20000190007 (obiettivo sospeso in attesa delle determinazioni del Ministero titolare dell'intervento)</del>	2%  (il relativo peso è stato inserito come incrementale sull'obiettivo n. S5.00050_PNRR_P)
S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%
S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	3%
S5.00045_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	2%
S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	2%
S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	2%

S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	4%
S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%
S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	5%
S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%
	100%

## Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.*”

In sede di prima applicazione della disposizione sopra richiamata, nelle more dell'adozione, da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori, la programmazione 2023/2025, sulla base di una valutazione operata dagli enti a livello territoriale ottimale, introduce i seguenti obiettivi annuali assegnati congiuntamente a tutti i Dirigenti dell'ente:

- 1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 dovrà essere inferiore a quanto rilevato nell'anno 2022 di almeno il 5% (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)
- 2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti).

### Rendicontazione

Relativamente alla previsione di performance 2023 (performance collettiva di ente), riguardante l'applicazione dell'art 4 bis comma 2 del DL 13 del 24/02/2023, si riportano i seguenti dati ai fini di rendicontazione degli obiettivi di performance 2023.

Ente	Data estrazione PCC	Tempo medio ponderato di pagamento 2022	Tempo medio ponderato di pagamento 2023	% riduzione tempo medio ponderato di pagamento 2023 su 2022 se superiore a 30 giorni	Tempo medio ponderato di ritardo 2023
Comune di Carpi	26/03/2023	40	35	13%	-5

Si specifica che relativamente all'erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti, collegata al raggiungimento dell'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento, la circolare n 1/2024 congiunta del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica ha specificato che il parametro di riferimento è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera

b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente. La verifica ed asseverazione dovrà essere realizzata dal collegio dei revisori le cui risultanze dovranno essere riportate nell'ambito dell'ordinaria verbalizzazione delle riunioni collegiali

---

# *Schede obiettivo*

*2023/2025*

*Sezione I*

---

## **S0 – Segretario Generale**

### **Obiettivi Esecutivi**

S0.00001\_PNRR.01.T- - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b> <b>PNRR.01.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>												
	<b>Finalità</b>	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.												
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale													
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/07/2019				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco/Assessore Mariella Lugli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	50%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S0_Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi al personale UTDA													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.													
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese													

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b> <b>PNRR_01T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti.</li> <li>- il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità.</li> </ul> <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p> <p>La gestione di consistenti risorse finanziate a valere sul Piano di Ripresa e Resilienza impone interventi strutturati sul piano organizzativo: una modifica dell'organigramma e del funzionigramma del Comune di Carpi che formalmente introduca, nell'attuale quadro organizzativo, "l'Unità per il coordinamento delle attività di gestione e controllo degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; l'elaborazione di un documento (sistema di gestione e controllo) finalizzato a costituire la sede documentale, unitaria e coerente, di rappresentazione delle diverse procedure di gestione e forme di controllo, esistenti e da implementare; la gestione dei processi operativi e di controllo tramite risorse umane qualificate.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>  Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro. Gestione strutturata dei processi PNRR.</p> <p><b>Base line rif fase 0</b></p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR_01T		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance</i></p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>2020</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2021.</p> <p>Fase II: Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2022.</p> <p>Fase III: Nell'esercizio 2022, la Direzione generale dell'Unione, la Segreteria Generale e il Dirigente al Servizio personale hanno assegnato priorità alla definizione del sistema</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 13.04.2022; il modello del sistema di pesatura dell'Unione è stato elaborato anche in funzione delle successive attività riguardanti il Comune di Carpi.</p> <p>Fase IV: L'istruttoria e i tratti fondamentali della revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi, sono stati definiti nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022, come da documentazione agli atti della Segreteria Generale e condivisa con il Dirigente del Settore S1; la proposta di modifica del ROUS è stata sottoposta al Dirigente dei servizi al personale e il relativo testo è stato oggetto di confronto con i Dirigenti di Carpi e, nei primi mesi dell'esercizio 2023, con i Dirigenti dell'UTDA così da favorire l'assunzione di disposizioni regolamentari omogenee; la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.03.2023.</p> <p>Fase V: Risorse umane stabilmente assegnate al Servizio Giovani-Sport- Benessere, a seguito della programmazione del fabbisogno del personale e a conclusione delle procedure di reclutamento, n. 5 a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Fase VI: DGC n. 247 del 20.12.2022</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione performance 2022</i></p>						
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2023 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio			
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del PIAO, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	5%	maggio	luglio			

3	Pesatura della dirigenza in funzione della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	10%	settembre	dicembre				
4	Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	30%	settembre	dicembre				
5	Elaborazione e compiuta implementazione del Sistema di gestione e controllo PNRR	50%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b> <b>PNRR_01T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase I:</b> Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2023-2025 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023.</p> <p><b>Fase II:</b> Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145/2023, nell'ambito del quale vengono esposti gli obiettivi esecutivi in materia di performance, all'allegato B) "Performance", parte integrante Sez. 2.2 del PIAO medesimo.</p> <p><b>Fase III:</b> Dopo il completamento del sistema di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione, nel secondo semestre del 2023, sono state avviate, in collaborazione con il Settore Servizi al personale, le analisi del fondo della dirigenza del Comune di Carpi; ad esito delle rilevazioni e delle proiezioni effettuate, si è evidenziato come, anche rispetto all'ente Unione, nell'ambito del complesso delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, sia di qualifica dirigenziale che non, occorresse ridefinire la quantità di risorse da destinare agli incarichi di elevata qualificazione (EQ). Sono in corso le trattative con le OOSS e Rsu.</p> <p><b>Fase IV:</b> Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 126 del 27.12.2023, è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione delle Terre d'Argine, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 27.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente del Comune di Carpi, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Il CCI di parte normativa si applica per le "norme comuni" ai lavoratori dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per le "parti specifiche" si applica agli enti espressamente indicati. La delegazione di parte pubblica ha convenuto che, stante la disomogeneità di carattere dimensionale, economico ed organizzativo dei Comuni aderenti, fra loro e rispetto all'Unione, il percorso di contrattazione rispetto alle "parti specifiche", già compiutamente sviluppate rispetto ai servizi e dipendenti unione, dovesse essere approfondito, entro il primo quadrimestre 2024, con riferimento ai singoli enti ed incontri dedicati con le OOSS e le RSU del singolo comune.</p> <p><b>Fase V:</b> Nel 2023 sono state elaborate, direttamente dalla Segreteria Generale, n. 33 relazioni/check list di controllo su 10 progetti finanziati a valere su risorse PNRR. Quanto ai progetti relativi ai CUP C95B22000070001, C94E21000180001, C98I21000120005, C94E21000160001, C91B21002880005, C99J21019310005, C99J21019320005, C99J21019300001, C91B19000070004, i contratti d'appalto sono stati tutti sottoscritti entro il 31.12.2023 e sono state caricate in Regis, entro il medesimo termine, la documentazione e attestazioni richieste (milestone rispettate). Quanto al progetto relativo ai CUP C93D21001400007 - C93D21001410001 - C93D21001420001 l'Amministrazione titolare dell'intervento ha autorizzato la rimodulazione.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (92%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2025			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 50%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi X	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>  Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.  Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line rif fase 0</b></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
<b>1</b>	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
<b>3</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
<b>4</b>	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
<b>5</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase I:</b> L'attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l'Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell'ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p><b>Fase II:</b> In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell'ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest'ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d'Argine), l'identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l'analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell'Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verificazione degli eventi rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p><b>Fase III:</b> Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)</b>	

---

## Settore S1 – Servizi alla Città

### Obiettivi Esecutivi

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S1.00025\_PNRR.02.T- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1 di nuova istituzione e, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.										
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali											
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune											
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino											
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini, Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizi Generali, Servizi Demografici Servizio Relazioni con la Città											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00430.00.07 vdb 00610.00.04 vdb 00570.00.02				Previsione entrate Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /				Previsione spesa Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	personale dipendente e collaboratori; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.), cittadini, imprese											

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale è opportuno proseguire nel percorso di implementazione organizzativa, da un lato, delle funzioni di staff di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall’altro, dei Servizi erogati dal Settore all’interno dell’Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l’Unione Terre d’Argine. Si procederà, altresì, alla riorganizzazione delle funzioni trasversali svolte sia per l’intero Settore, che per l’Amministrazione tutta, nonché per conto dell’Unione delle Terre d’Argine (Portineria, centralino, protocollo).	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b> Implementazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione/analisi dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017		Titolo Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	Gestione documentale: implementazione modalità di gestione - organizzazione sessione formativa, proposta linee guida a rilevanza interna	30%	gennaio	dicembre				
2	Statistica: sviluppo modalità di gestione – acquisizione risorsa umana dedicata	10%	gennaio	dicembre				
3	Celebrazione matrimoni civili: riorganizzazione attività di supporto e servizi connessi – attivazione nuova modalità di erogazione dei servizi	10%	giugno	dicembre				
4	Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	20%	gennaio	dicembre				
5	Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati all'immagine coordinata dell'Ente – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				
6	Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati alla gestione dei social media istituzionali – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				
7	Gestione documentale: monitoraggio e implementazione nuovo sistema di gestione documentale, in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine per quanto di competenza – formalizzazione iter.	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città
<b>Monitoraggio</b>		
Avanzamento al 31/12/2023	<p><b>Fase 1 - Gestione documentale: implementazione modalità di gestione - organizzazione sessione formativa, proposta linee guida a rilevanza interna</b>            Il gruppo di lavoro inizialmente costituito è stato integrato, a seguito di assunzione a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 16/11/2023, da un istruttore direttivo archivista. A seguito di una prima analisi condotta dal professionista incaricato dall'Unione delle Terre d'Argine (determinazione Unione n. 1424/2022), sono state individuate alcune azioni da porre in essere sin da subito in materia di gestione documentale. Con nota prot. n. 18164 del 14/03/2023 sono state fornite ai Settori indicazioni circa la stipula dei contratti in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata. Altresì con nota acquisita al prot. 10937 del 13/02/2024 la professionista incaricata ha condiviso con l'UdTA ed i Comuni aderenti una relazione sullo stato di fatto in materia di gestione documentale fornendo alcune indicazioni operative ai fini dell'implementazione della gestione. Ulteriori azioni, che presuppongono dei necessari approfondimenti tecnici, sono ancora in corso di implementazione e richiedono una riprogrammazione sul 2024.</p> <p><b>Fase 2 - Statistica: sviluppo modalità di gestione – acquisizione risorsa umana dedicata</b>            Con determinazione dirigenziale n. 681/2023 è stato approvato, ai sensi della vigente convenzione tra UNIMORE e Comune di Carpi, il progetto formativo relativo al tirocinio curriculare in "Analisi statistiche per i documenti di programmazione dell'Ente ed in materia di cittadini residenti". In data 18/09/2023 è stato avviato il relativo tirocinio, della durata di 4 mensilità (150 ore). L'attività svolta nel contesto del tirocinio ha consentito l'implementazione dei dati statistici relativi alla popolazione residente nel Comune di Carpi, al fine di supportare l'Ente nelle scelte strategico/gestionali - di programmazione. A seguito di specifica richiesta avanzata dal Settore competente, è stata inoltre prevista nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta n. 205/2023) l'assunzione di un istruttore direttivo statistico.</p> <p><b>Fase 3 - Celebrazione matrimoni civili: riorganizzazione attività di supporto e servizi connessi – attivazione nuova modalità di erogazione dei servizi</b>            Tenuto conto del vigente disciplinare approvato con deliberazione di Giunta n. 11/2020, si è proceduto alla riorganizzazione delle attività di supporto e dei servizi connessi alla celebrazione dei matrimoni civili. Nello specifico è stata prevista l'esecuzione, laddove necessaria in considerazione della specifica sala di celebrazione, delle attività di movimentazione/allestimento della sala medesima da parte di specifico operatore economico esterno, affidatario dei servizi di cui alla determinazione dirigenziale n. 355/2023. Altresì, con determinazione dirigenziale n. 581/2023 si è provveduto all'acquisto di apposita cassa portatile (altoparlante), funzionale alla celebrazione dei matrimoni civili ed esclusivamente dedicata.</p> <p><b>Fase 4 - Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo</b>            A seguito dell'attività istruttoria svolta con gli Uffici competenti, anche mediante il supporto tecnico specialistico affidato con determinazione dirigenziale n. 663/2022, in data 27/12/2023 è stata trasmessa all'Assessore competente la proposta definitiva del nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria, alla quale ha fatto seguito un apposito incontro tecnico dedicato tenutosi in data 23/01/2024. A seguito di uno specifico approfondimento tecnico, si è ritenuto necessario stralciare alcune parti dal percorso del Piano Regolatore Cimiteriale a favore del Regolamento in questione. Ad oggi pertanto risulta essere in conclusione l'aggiornamento, da parte dei competenti Settori tecnici, della disciplina regolante l'esecuzione dei lavori nei cimiteri comunali da parte dei privati, destinata a divenire parte integrante del regolamento stesso e la cui compiuta definizione si rende necessaria nel contesto del generale aggiornamento e successiva approvazione.</p> <p><b>Fase 5 - Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati all'immagine coordinata dell'Ente – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo</b></p>	

	<p>Sono stati svolte analisi degli aspetti giuridici e comunicativi in materia di immagine coordinata, a partire dalle vigenti disposizioni in materia e dalla documentazione agli atti. A seguito della stessa, è stata richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri apposita ulteriore documentazione storica (successivamente fornita con nota PCM prot. 3080/2023); l'esito di tale prima analisi è stato successivamente inserito nella relazione prot. 6727/2024, anche ai fini delle valutazioni sul prosieguo. Nel contempo, in data 31/10/2023, nel contesto della rendicontazione alla Giunta Comunale delle attività svolte in materia di comunicazione istituzionale nonché di immagine coordinata dell'Ente, sono state anticipate alcune delle elaborazioni e delle possibili direttrici da percorrere. Alla luce del lavoro svolto e degli ulteriori approfondimenti esperiti, si rende necessario riprogrammare la formale predisposizione della proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo.</p> <p><b>Fase 6 - Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati alla gestione dei social media istituzionali – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo</b></p> <p>A seguito dell'analisi e dello sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati alla gestione dei social media istituzionali, con deliberazione di Giunta n. 264 del 12/12/2023 sono state approvate le Linee guida per l'utilizzo e la gestione dei canali e delle pagine istituzionali aperte dal Comune di Carpi, su social network e social media.</p>
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (75%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>									
	<b>Finalità</b>		Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza									
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022					<b>DATA FINE</b> 31/12/2024						
<b>Indirizzo Strategico</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune											
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino											
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli, Tamara Calzolari											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Generali											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00700.00.07 vdb 02120.00.06					Previsione entrate Parte corrente: 10.000,00 Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	cittadini											

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Ai Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Riorganizzazione dei servizi erogati a rilevanza esterna e contestuale rivisitazione e aggiornamento delle procedure e, laddove possibile, delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018		Titolo		Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Idoneità alloggi: revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione coerentemente con la disciplina vigente in materia – predisposizione proposta definitiva all'organo indirizzo politico-amministrativo	30%	gennaio	dicembre				
2	Struttura Borgo Valsugana: analisi dell'attuale stato della struttura, e prosecuzione e verifica nuove modalità di gestione della stessa – predisposizione di relazione sulle possibili modalità di gestione all'organo indirizzo politico-amministrativo	25%	aprile	dicembre				
3	Portineria, centralino e servizi connessi: nuove modalità di gestione del centralino – analisi propedeutica a nuova soluzione gestionale	20%	giugno	dicembre				
4	Notifiche e messi comunali: procedura di adesione a PND (Piattaforma Notifiche Digitali) e sviluppo servizio in base a nuove disposizioni – analisi applicativi e modalità gestionali in uso propedeutica a nuova soluzione	25%	aprile	dicembre				

5	Portineria, centralino e servizi connessi: implementazione nuove modalità di gestione del centralino – attivazione nuove modalità di gestione del centralino	==	==	==	gennaio	dicembre		
6	Notifiche e messi comunali: adesione a PND (Piattaforma Notifiche Digitali)	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Idoneità alloggi: revisione della procedura finalizzata al rilascio dell’attestazione coerentemente con la disciplina vigente in materia – predisposizione proposta definitiva all’organo indirizzo politico-amministrativo</b>                      Il servizio competente ha proceduto all’elaborazione di una bozza di nuove linee guida, illustrate agli Assessori e ai referenti degli Uffici del Comune e dell’Unione delle Terre d’Argine a vario titolo coinvolti nel corso di un apposito incontro tenutosi in data 17/07/2023. Ad esito dell’incontro, è emersa la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti, ivi inclusa la possibilità di rendere l’intera procedura gestibile online (anche con riferimento alla presentazione delle istanze da parte dei richiedenti). In tal senso, in data 09/01/2024 si è tenuto apposito incontro con l’attuale ditta fornitrice dell’applicativo utilizzato per l’istruttoria delle richieste di idoneità alloggiativa e successivamente, in data 23/01/2024, la ditta ha fornito ai Settori competenti una prima proposta di intervento finalizzata alla digitalizzazione dell’intera procedura, attualmente in corso di verifica.</p> <p><b>Fase 2 - Struttura Borgo Valsugana: analisi dell’attuale stato della struttura, e prosecuzione e verifica nuove modalità di gestione della stessa – predisposizione di relazione sulle possibili modalità di gestione all’organo indirizzo politico-amministrativo</b>                      A seguito dell’analisi svolta in collaborazione con i Settori competenti, con la relazione di cui alla nota prot. n. 27034 del 20/04/2023, successivamente integrata con nota prot. n. 36170 del 05/06/2023, sono state fornite alla Giunta le informazioni necessarie ad una compiuta valutazione in merito alle possibili modalità di gestione della struttura.</p> <p><b>Fase 3 - Portineria, centralino e servizi connessi: nuove modalità di gestione del centralino – analisi propedeutica a nuova soluzione gestionale</b>                      A seguito di una prima analisi, con nota prot. 1172/2023 sono state fornite alcune indicazioni relative alle modalità di utilizzo del centralino. Successivamente, sono state effettuate analisi propedeutiche sia con il fornitore, sia mediante verifica delle modalità adottate da altri Enti, con riferimento ad una ulteriore ottimizzazione delle possibilità di risposta. Si è individuata come nuova soluzione gestionale maggiormente confacente alle esigenze dell’Ente quella del servizio VOIP (voice over IP), investendo pertanto il competente Settore Sistemi Informativi dell’Unione Terre d’Argine dell’analisi effettuata.</p> <p><b>Fase 4 - Notifiche e messi comunali: procedura di adesione a PND (Piattaforma Notifiche Digitali) e sviluppo servizio in base a nuove disposizioni – analisi applicativi e modalità gestionali in uso propedeutica a nuova soluzione</b>                      Nel corso del 2023 ed in continuità con quanto già avviato nel 2022 (corso di formazione del 27/09/2022), il personale assegnato all’ufficio competente in materia di notifiche ha preso parte a diversi incontri formativi dedicati, in tutto o in parte, alla Piattaforma Notifiche Digitali - SEND (webinar gratuito del 29/03/2023, corso di formazione tenutosi in data 25 e 26 settembre 2023). Parallelamente è proseguita, in collaborazione con il SIA dell’Unione delle Terre d’Argine, l’attività di analisi finalizzata all’individuazione delle possibili modalità di integrazione degli applicativi attualmente in uso con la PND e delle conseguenti modalità gestionali, mediante appositi incontri dedicati (incontro del 21/03/2023 e del 25/05/2023). Nel contempo, il Comune di Carpi ha comunque finalizzato l’adesione a PND-SEND (come da comunicazione di conferma adesione ricevuta in data 21/09/2023 ed acquisita al prot. n. 60224 di pari data).</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (95%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>										
	<b>Finalità</b>	Qualificare i servizi erogati direttamente dall'Ufficio Onoranze Funebri dell'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla concessione dei servizi cimiteriali in essere.										
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali e 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli											
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<b>X</b>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<b>X</b>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizi Generali, Ufficio Onoranze Funebri											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi al Personale, Settore Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Settore Ambiente - Transizione Ecologica											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 - SERVIZI GENERALI vdb 00600.00.01, vdb 00825.00.01 vdb 03460.00.07 vdb 03470.00.09					Previsione entrate Parte corrente: 646.600,00 Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: 85.000,00 Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato (OO.FF.)											
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese											

<b>OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019</b>		<b>Titolo</b>	<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>0</b>	<p>OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: definizione procedura miglorie – monitoraggio realizzazione miglorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	OO.FF.: istruttoria finalizzata all’applicazione delle nuove disposizioni in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022) – predisposizione di relazione	30%	gennaio	settembre				

	all'organo di indirizzo politico-amministrativo							
2	OO.FF.: adeguamento servizi erogati in funzione dell'istruttoria di cui alla fase precedente – attivazione modalità alternativa di gestione dei servizi istituzionali	30%	ottobre	dicembre				
3	Concessione cimiteriale: prosecuzione implementazione gestione coordinata attività di verifica delle prestazioni erogate – attivazione nuove modalità integrate di verifica	10%	gennaio	luglio				
4	Concessione cimiteriale: implementazione sistema integrato di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini mediante applicativo web e app per dispositivi mobili – attivazione procedura	10%	gennaio	maggio				
5	Concessione cimiteriale: realizzazione interventi di miglioria in fase di esecuzione del contratto di concessione – monitoraggio interventi	20%	gennaio	dicembre				
6	OO.FF.: riorganizzazione attività e servizi di competenza alla luce delle disposizioni di cui al D.lgs. 201/2022	==			gennaio	dicembre		
7	Concessione cimiteriale: prosecuzione monitoraggio interventi	==			gennaio	dicembre		
8	Concessione cimiteriale: realizzazione interventi di miglioria – prosecuzione monitoraggio degli interventi	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - OO.FF.: istruttoria finalizzata all'applicazione delle nuove disposizioni in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022) – predisposizione di relazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo</b> Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 201/2022, è stata redatta dal Settore competente apposita relazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo (prot. n. 40708 del 22/06/2023) con riferimento all'impatto delle predette nuove disposizioni con riferimento all'attività commerciale di onoranze funebri gestita direttamente dal Comune di Carpi.</p> <p><b>Fase 2 - OO.FF.: adeguamento servizi erogati in funzione dell'istruttoria di cui alla fase precedente – attivazione modalità alternativa di gestione dei servizi istituzionali</b> A seguito delle relative attività istruttorie, in considerazione degli indirizzi espressi dalla Giunta con deliberazione n. 154 del 08/08/2023 e di quanto disposto con deliberazione di Consiglio n. 59 del 05/10/2023, è stata disposta la cessazione dell'attività commerciale di onoranze funebri a partire dal 01/01/2024, con chiusura del relativo Ufficio. Conseguentemente, per garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale di recupero salme per decessi in luogo pubblico e di svolgimento di servizi funebri a carico dell'Ente nel caso di disinteresse dei familiari/indigenza, con determinazione dirigenziale n. 989 del 05/12/2023 si è provveduto ad affidare l'esecuzione dei predetti servizi ad operatore economico esterno ai sensi delle vigenti disposizioni, per l'annualità 2024 con opzione di rinnovo per un analogo periodo.</p> <p><b>Fase 3 - Concessione cimiteriale: prosecuzione implementazione gestione coordinata attività di verifica delle prestazioni erogate – attivazione nuove modalità integrate di verifica</b> Al fine di meglio coordinare l'attività di verifica delle prestazioni erogate nel contesto del vigente rapporto concessorio, spesso coinvolgenti diversi Settori/Servizi dell'Ente in ragione della specifica tipologia di attività da verificare (corretta esecuzione delle operazioni cimiteriali, delle attività amministrative, delle attività manutentive delle strutture, degli impianti e del verde), si è ritenuta opportuna apposita istruttoria finalizzata alla successiva adozione di dedicato atto organizzativo disciplinante le attività di verifica circa la regolare esecuzione del contratto (atto organizzativo prot. n. 42454 del 29/06/2023), previamente condiviso con i Settori/Servizi competenti.</p> <p><b>Fase 4 - Concessione cimiteriale: implementazione sistema integrato di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini mediante applicativo web e app per dispositivi mobili – attivazione procedura</b> Nel contesto dell'implementazione del nuovo sistema di gestione delle segnalazioni da parte dell'Ente (rif. Fase 1 obiettivo 08.03.01.S1.00023), è stata dedicata sia nell'applicazione mobile che nella web app a disposizione della cittadinanza per l'invio delle segnalazioni (<a href="https://nettare.terredargine.it/nettare/segnalazionimobile/inserimentosegnalazionenuovologin.aspx">https://nettare.terredargine.it/nettare/segnalazionimobile/inserimentosegnalazionenuovologin.aspx</a>) una specifica voce dedicata alle segnalazioni relative ai servizi cimiteriali. Per il tramite dell'applicativo Nettare, pertanto, vengono gestite dall'Ufficio competente le relative segnalazioni, con monitoraggio dei tempi di risposta e dello stato di avanzamento delle medesime, fatta salva la necessità di acquisire eventuali chiarimenti da parte dell'operatore economico concessionario.</p> <p><b>Fase 5 - Concessione cimiteriale: realizzazione interventi di miglioria in fase di esecuzione del contratto di concessione – monitoraggio interventi</b> L'attività di monitoraggio degli interventi previsti nel piano di valorizzazione è proseguita nel 2023, sempre al fine di presidiare gli adempimenti previsti da parte del concessionario con gli strumenti normativi e contrattuali a disposizione. Oltre agli incontri congiunti di aggiornamento del 11/01/2023 e del 20/02/2023 (di cui ai verbali riepilogativi trasmessi al concessionario con note prot. n. 4299/2023 e prot. n. 13396/2023), si sono tenuti ulteriori incontri congiunti in data 12/07/2023, in data 14/09/2023 (di cui al verbale riepilogativo trasmesso al concessionario con nota prot. n.59767/2023), in data 26/09/2023 (sopralluogo congiunto presso il cimitero Urbano, nel corso del quale sono state condivise le modalità operative per l'installazione dell'impianto di videosorveglianza e di automazione del cancello di ingresso), in data 14/11/2023 (di cui al verbale riepilogativo trasmesso al</p>	

---

	concessionario con nota prot. n. 73574/2023) e in data 07/12/2023 (di cui al verbale riepilogativo trasmesso al concessionario con nota prot. n. 78688 del 07/12/2023). Nello specifico, nel corso di questo ultimo incontro il professionista incaricato dalla società concessionaria ha illustrato all'Ente, anche con il supporto di elaborati grafici, le proposte finalizzate alla concreta attuazione di alcuni degli interventi previsti nel Piano di Valorizzazione e sono stati definiti, così come riepilogati nella precitata nota prot. n. 78688/2023, i passaggi operativi che la società dovrà porre in essere ai fini della realizzazione degli interventi.
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>									
	<b>Finalità</b>		Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.									
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022					<b>DATA FINE</b> 31/12/2024						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi											
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	9%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Unione Terre d'Argine – Servizi Sociali											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Digital divide											
<b>Stakeholder</b>	cittadini											

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00020	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Riorganizzare i servizi erogati, nonché gli spazi e tempi a disposizione, con riferimento ai Servizi Demografici, adattandosi così a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020		Titolo		Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Servizi Demografici – studio, predisposizione ed applicazione orientamenti applicativi della materia demografica in ambito sociale e per l'integrazione – attivazione procedura Carta solidale acquisti beni di prima necessità ed effettuazione controlli di competenza; predisposizione e divulgazione linee guida in materia di autenticazioni nei confronti di cittadini stranieri; definizione nuove modalità di accompagnamento alla residenza fittizia per cittadini senza fissa dimora come da indicazioni della Regione	15%	gennaio	settembre				

	Emilia-Romagna							
2	Semplificazione e trasformazione digitale iter documentale interno volto alla riduzione dei tempi dei procedimenti dei Servizi Demografici – attivazione nuova procedura con iter di assegnazione automatica e sottoscrizione digitale degli atti di competenza sindacale	10%	gennaio	aprile				
3	Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per i cittadini – attuazione di n. 2 campagne comunicative verso gli utenti in materia di cambio di residenza e di nuove funzionalità elettorali	25%	maggio	dicembre				
4	Nuova sede Servizi Demografici: supporto ai settori tecnici per le attività di competenza preliminari al trasferimento – avvio dei lavori della nuova sede e completamento progettazione degli arredi	40%	giugno	dicembre				
5	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – adesione	10%	giugno	dicembre				
6	Sistema integrato accesso e prenotazione – implementazione attivazione	==	==	==	gennaio	giugno		
7	Servizi demografici: attuazione nuove modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logistica – attivazione sportello polifunzionale	==	==	==	gennaio	dicembre		
8	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – implementazione e-service relativo alla consultazione dati anagrafici del Comune di Carpi	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Servizi Demografici – studio, predisposizione ed applicazione orientamenti applicativi della materia demografica in ambito sociale e per l'integrazione – attivazione procedura Carta solidale acquisti beni di prima necessità ed effettuazione controlli di competenza; predisposizione e divulgazione linee guida in materia di autenticazioni nei confronti di cittadini stranieri; definizione nuove modalità di accompagnamento alla residenza fittizia per cittadini senza fissa dimora come da indicazioni della Regione Emilia-Romagna</b>                      È stata richiesta, con prot. n. 38516/2023, l'abilitazione all'apposita piattaforma messa a disposizione da INPS e, successivamente, è stata portata a termine l'attivazione della procedura della Carta solidale, compreso il controllo di tutte le posizioni previste nell'elenco INPS. È stata completata la stesura definitiva del documento contenente le modalità di autenticazione e l'invio dello stesso ai Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine ed al Centro Stranieri (prot. 39529/2023). Sono state elaborate, nonché condivise con il Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e con il Centro Stranieri (prot. 39529/2023), apposite linee guida in materia di autenticazione di firma nei confronti dei cittadini stranieri. È stata effettuata la predisposizione iniziale delle linee guida in merito all'iscrizione dei senza fissa dimora, condivisa con i Servizi Sociali in data 28/12/2023.</p> <p><b>Fase 2 - Semplificazione e trasformazione digitale iter documentale interno volto alla riduzione dei tempi dei procedimenti dei Servizi Demografici – attivazione nuova procedura con iter di assegnazione automatica e sottoscrizione digitale degli atti di competenza sindacale</b>                      A far data dal mese di febbraio 2023 è stata resa completamente attiva e funzionante la procedura di assegnazione automatica e sottoscrizione digitale degli atti di competenza sindacale, con particolare rilevanza per gli atti relativi alle cittadinanze.</p> <p><b>Fase 3 - Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per i cittadini – attuazione di n. 2 campagne comunicative verso gli utenti in materia di cambio di residenza e di nuove funzionalità elettorali</b>                      Per gli strumenti digitali evidenziati sono state realizzate due campagne dedicate sulle pagine istituzionali per il Comune di Carpi sui social network, il 10 maggio e il 13 luglio.</p> <p><b>Fase 4 - Nuova sede Servizi Demografici: supporto ai settori tecnici per le attività di competenza preliminari al trasferimento – avvio dei lavori della nuova sede e completamento progettazione degli arredi</b>                      Nel corso del 2023 sono stati affidati e sono iniziati i lavori previsti nella futura nuova sede dei Servizi Demografici di viale dei Cipressi (determinazione dirigenziale n. 129/2023). A seguito del completamento della progettazione degli arredi, è stato altresì effettuato l'affidamento dell'appalto per la fornitura degli stessi (determinazione dirigenziale n. 1131/2023). Il Settore S1 ha garantito il necessario supporto ai settori competenti per le attività preliminari, relative all'analisi delle esigenze attuali e delle prospettive di sviluppo dei servizi orientati al cittadino e di quelli interni con l'occasione del trasferimento alla nuova sede.</p> <p><b>Fase 5 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – adesione</b>                      È stata effettuata la piena adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, come da comunicazione di conferma adesione ricevuta in data 29/06/2023 ed acquisita al prot. n. 42522 di pari data.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (95%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>																			
	<b>Finalità</b>		Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.																			
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici																					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala																					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi																					
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli																					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>		12%							
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale																					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi																					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>															
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 02 00 00 – SERVIZI DEMOGRAFICI vdb 00430.00.04 vdb 00610.00.02 vdb 00570.00.05						Previsione entrate Parte corrente: 40.000,00 Parte investimenti:						Previsione spesa Parte corrente: 31.325,00 Parte investimenti:									
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		X		<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)															
<b>Vincoli/Criticità</b>																						
<b>Stakeholder</b>	cittadini																					

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00021	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l'impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBBIETTIVO 08.01.05.S1.00021		Titolo Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Cambio residenza: valutazioni finalizzate alla digitalizzazione della procedura di cambio di residenza e accertamento Polizia Locale – attivazione sperimentale procedura	20%	gennaio	dicembre				
2	Sezioni elettorali: nuove sedi e relativi spostamenti – individuazione e spostamento definitivo di n. 10 sezioni elettorali	30%	marzo	dicembre				
3	Elettorale: registrazione e aggiornamento in ANPR, ai sensi del decreto ministeriale del 17 ottobre 2022, delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 –	30%	giugno	dicembre				

	completamento procedura inserimento							
4	Censimento popolazione: svolgimento attività di competenza – integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori), campagna comunicativa social e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT	20%	maggio	dicembre				
5	Elezioni 2024: verifiche istruttorie finalizzate alla gestione dei procedimenti elettorali	==	==	==	gennaio	marzo		
6	Elezioni 2024: gestione dei procedimenti elettorali privilegiando le attività di trasformazione digitale	==	==	==	aprile	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Cambio residenza: valutazioni finalizzate alla digitalizzazione della procedura di cambio di residenza e accertamento Polizia Locale – attivazione sperimentale procedura</b>                      Per attivare la digitalizzazione degli accertamenti da parte della Polizia Locale sono stati effettuati diversi approfondimenti nonché incontri con il fornitore ed Amministrazioni già sperimentatrici di tale soluzione, congiuntamente all’Unione Terre d’Argine (Polizia Locale, Sistemi Informativi). Alla luce di ciò, è stato definito il percorso tecnico di realizzazione. Si rende conseguentemente necessaria la riprogrammazione dell’attivazione sperimentale della procedura.</p> <p><b>Fase 2 - Sezioni elettorali: nuove sedi e relativi spostamenti – individuazione e spostamento definitivo di n. 10 sezioni elettorali</b>                      Nell’ottica di una riorganizzazione delle attività elettorali, dei 74 seggi cittadini sono stati spostati definitivamente 7 seggi elettorali, sui 10 inizialmente previsti, in edifici che già ospitavano altre sezioni. Sono stati acquisiti il parere tecnico del Dirigente del settore S5 (prot. 62050/2023), il parere del Commissariato di P.S. di Carpi (prot. 49564/2023). Con prot. 62849/2023 si è proceduto all’invio dei documenti citati alla Prefettura di Modena per l’autorizzazione. Il riscontro favorevole è stato registrato con prot. 63950/2023. Per n. 3 seggi non è stato possibile procedere allo spostamento per motivazioni tecniche anche alla luce degli approfondimenti esperiti con le istituzioni scolastiche coinvolte (incontri collegiali del 4 aprile e del 18 settembre).</p> <p><b>Fase 3 - Elettorale: registrazione e aggiornamento in ANPR, ai sensi del decreto ministeriale del 17 ottobre 2022, delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 – completamento procedura inserimento</b>                      Le liste elettorali ed i dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione sono stati caricati nella piattaforma ANPR con l’assistenza tecnica della software house. Il 28 novembre è stata inviata mediante la piattaforma ANPR la richiesta del contributo (prot. 76304/2023) previsto per questo subentro, come da indicazione della circolare della Prefettura di Modena (prot. 50790/2023). La richiesta ha avuto riscontro positivo in data 19 dicembre, come da comunicazione acquisita sulla piattaforma ANPR.</p> <p><b>Fase 4 - Censimento popolazione: svolgimento attività di competenza – integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori), campagna comunicativa social e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT</b>                      Per il censimento 2023 il Comune di Carpi è stato coinvolto nella sola indagine da lista. Nel rispetto delle indicazioni di Istat (prot. 28639/2023) sono stati selezionati 11 rilevatori, più 4 membri dello staff e un responsabile. Sul sito istituzionale del Comune sono state comunicate le istruzioni dedicate ai cittadini individuati da Istat per questa rilevazione: <a href="https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/servizi-demografici/14230-statistiche-demografiche/censimento-permanente-popolazione-istat/censimento-2023/95914-censimento-2023-informazioni-e-istruzioni-2">https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/servizi-demografici/14230-statistiche-demografiche/censimento-permanente-popolazione-istat/censimento-2023/95914-censimento-2023-informazioni-e-istruzioni-2</a>. E’ stata condotta una campagna comunicativa social dedicata (nelle date del 26/9/2023-19/10/2023-07/11/2023)</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (95%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>											
	<b>Finalità</b>	Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													
<b>Stakeholder</b>	cittadini; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.); imprese												

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00022	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Riorganizzazione delle procedure e potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022		Titolo Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Polizia mortuaria: digitalizzazione dei flussi documentali in materia di decessi da parte delle strutture sanitarie – attivazione nuova procedura	35%	gennaio	maggio				
2	Polizia mortuaria: digitalizzazione del pagamento dell'imposta di bollo relativa alle istanze in materia di Polizia mortuaria – attivazione nuova procedura	35%	gennaio	maggio				
3	Riorganizzazione dell'ufficio con definizione nuova micro-struttura e servizi al cittadino – adozione atto organizzativo e conseguente aggiornamento informazioni su sito internet istituzionale	30%	giugno	dicembre				
4	Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: adesione	==	==	==	gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Polizia mortuaria: digitalizzazione dei flussi documentali in materia di decessi da parte delle strutture sanitarie – attivazione nuova procedura</b>                      Per semplificare la comunicazione dei decessi all’ufficio di stato civile e Polizia Mortuaria da parte delle strutture sanitarie (ospedale e case di riposo) è stata attivata una procedura tramite la piattaforma Elixforms. La procedura è stata avviata a partire dal 03/04/2023, così come comunicato agli Enti interessati con nota prot. n. 20444 del 22/03/2023. Rimangono in forma cartacea, fino all’implementazione di disposizioni nazionali in materia di modalità di trasmissione digitale, solo i modelli ISTAT che vengono prelevati direttamente nelle strutture sanitarie una volta alla settimana da parte dei messi comunali (sulla base delle modalità comunicate agli Enti interessati con nota prot. n. 25368 del 13/04/2023), e successivamente consegnati all’Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria.</p> <p><b>Fase 2 - Polizia mortuaria: digitalizzazione del pagamento dell’imposta di bollo relativa alle istanze in materia di Polizia mortuaria – attivazione nuova procedura</b>                      Per l’ufficio di Stato Civile e Polizia Mortuaria sono state attivate procedure di pagamento online dell’imposta di bollo e di altri diritti connessi relativamente alle istanze in materia di Polizia Mortuaria mediante il sistema PagoPA: ciò ha consentito di procedere alla richiesta e al rilascio in via digitale delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente con riferimento alle attività di Polizia Mortuaria. Tale sistema è stato inoltre attivato anche per il diritto fisso da corrispondere per accordi di separazione/divorzio. Per tali procedimenti, in particolare, la procedura di pagamento online è attiva dal 28/03/2023 ed è disponibile al seguente link <a href="https://carpi.comune.plugandpay.it/">https://carpi.comune.plugandpay.it/</a>.</p> <p><b>Fase 3 - Riorganizzazione dell’ufficio con definizione nuova micro-struttura e servizi al cittadino – adozione atto organizzativo e conseguente aggiornamento informazioni su sito internet istituzionale</b>                      E’ stato predisposto uno schema di individuazione della micro-struttura con riferimento alle diverse attività assegnate ai colleghi dell’ufficio, con attenzione ai servizi al cittadino ed ai ruoli da assegnare. Lo stesso potrà essere formalizzato non prima dell’anno 2024, alla luce delle indispensabili connessioni con le attività di contrattazione decentrata in corso ad inizio anno e con le ulteriori assunzioni di personale che sono state disposte ma le cui procedure risultano tuttora in corso di conclusione (interpello prot. Unione delle Terre d’Argine n. 97495/2023).</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (95%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>									
	<b>Finalità</b>	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.									
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città										
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente										
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini, Riccardo Righi										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	13%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità	X	Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Demografici, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati						
<b>Vincoli/Criticità</b>											
<b>Stakeholder</b>	cittadini; imprese										

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Proseguire la transizione verso un moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città, al fine di rispondere con efficacia ed efficienza alle nuove esigenze della cittadinanza, garantendo l'erogazione dei servizi mediante un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) multicanale.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Implementare i servizi online per accompagnare la transizione digitale e avvicinare i cittadini ai servizi, rendendo l'informazione sempre più aggiornata, accessibile e facilitando il dialogo con l'amministrazione. Il tutto attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023		Titolo		Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
	Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Gestione segnalazioni: implementazione dell'applicazione "APPunto Carpi", a disposizione della cittadinanza e contestuale implementazione della procedura interna di gestione delle segnalazioni – attivazione applicazione integrata	20%	gennaio	maggio				
2	Gestione segnalazioni: elaborazione prima procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione linee guida	5%	aprile	maggio				
3	Gestione segnalazioni: attività di comunicazione relativa al nuovo sistema di invio delle segnalazioni reso disponibile alla cittadinanza – effettuazione campagna informativa	5%	aprile	dicembre				
4	Gestione segnalazioni: implementazione e monitoraggio procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione report di monitoraggio	10%	giugno	dicembre				
5	Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				

6	Servizio Relazioni con la Città: riorganizzazione delle funzioni di back office con riferimento alla gestione del sito internet istituzionale – organizzazione sessione formativa e adozione atto organizzativo	20%	maggio	dicembre				
7	Sito internet istituzionale: riorganizzazione e sistematizzazione dei contenuti attualmente presenti al fine di agevolare la transizione alla nuova soluzione gestionale – Rivisitazione e sistematizzazione della sezione “Aree Tematiche” del sito internet istituzionale del Comune di Carpi	25%	giugno	dicembre				
8	Sito internet istituzionale: conclusione aggiornamento e strutturazione del sito internet istituzionale al fine di garantire il passaggio al nuovo sito istituzionale, in collaborazione con l’Unione delle Terre d’Argine per quanto di competenza	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Gestione segnalazioni: implementazione dell'applicazione "APPunto Carpi", a disposizione della cittadinanza e contestuale implementazione della procedura interna di gestione delle segnalazioni – attivazione applicazione integrata</b>                      Dal 1° maggio è stata implementata con i Sistemi Informativi dell'Unione Terre d'Argine l'applicazione "APPunto Carpi" con possibilità per il cittadino di effettuare alcune tipologie di segnalazioni tramite app per dispositivi mobili e dal sito internet istituzionale. In particolare, il cittadino può segnalare guasti, disservizi, manutenzione strade e decoro urbano, geolocalizzando il problema riscontrato. L'applicazione è disponibile al presente link: <a href="https://www.comune.carpi.mo.it/servizi-online-carpi/appunto-carpi/95076-appunto-carpi-una-app-per-le-segnalazioni">https://www.comune.carpi.mo.it/servizi-online-carpi/appunto-carpi/95076-appunto-carpi-una-app-per-le-segnalazioni</a>.</p> <p><b>Fase 2 - Gestione segnalazioni: elaborazione prima procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione linee guida</b>                      Sono state predisposte apposite linee guida di gestione delle segnalazioni ricevute; le stesse sono state divulgate mediante pubblicazione in apposita piattaforma accessibile da parte dei dipendenti.</p> <p><b>Fase 3 - Gestione segnalazioni: attività di comunicazione relativa al nuovo sistema di invio delle segnalazioni reso disponibile alla cittadinanza – effettuazione campagna informativa</b>                      In merito al nuovo sistema, è stata svolta apposita conferenza stampa e divulgato comunicato stampa in data 21 aprile; analogamente, è stata creata apposita scheda informativa sul sito internet istituzionale. È stata effettuata una campagna informativa dedicata con post social in data 21 aprile, 2 maggio, 31 maggio, 28 novembre. Informazioni relative al nuovo sistema di invio sono state inoltre inserite a rotazione sulla home page del sito internet istituzionale e sulla tv in vetrina del Servizio Relazioni con la Città.</p> <p><b>Fase 4 - Gestione segnalazioni: implementazione e monitoraggio procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione report di monitoraggio</b>                      È stata predisposta ed inoltrata a tutti i settori la procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute (nota prot. 28558/2023). Sono state effettuate 2 riunioni di coordinamento (giugno e settembre) con i settori interessati in modo da creare una modalità univoca di inserimento, presa in carico e chiusura della segnalazione. È stato predisposto un apposito report di monitoraggio evidenziando tra l'altro tipologia di segnalazione, tempi medi di gestione e numero di richieste chiuse.</p> <p><b>Fase 5 - Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo</b>                      È stata effettuata una specifica analisi gestionale sulle attuali funzioni in materia, seguita da un incontro preliminare con il Centro per l'impiego - Ufficio di Carpi - il 19 maggio, per una ulteriore analisi di fattibilità e organizzazione del passaggio alla piattaforma regionale Lavoro per Te, ritenuto opportuno. In tal senso è stata perfezionata, e successivamente approvata dalla Giunta comunale, la deliberazione n. 114 del 04/07/2023, volta ad approvare gli indirizzi operativi per la transizione verso il servizio "Lavoro per te" gestito dall'Agenzia Regionale per il Lavoro. Conseguentemente, è stato predisposto un comunicato stampa in data 4/7. In data 3/10 è stata inviata apposita lettera informativa agli attuali candidati (Prot. 63053/2023) ed alle aziende (Prot. 63061/2023) del passaggio a lavoro per te della Regione e sospensione del sito Trovalavoro. In data 31/12 si è provveduto alla chiusura della piattaforma web di gestione di domande e offerte.</p> <p><b>Fase 6 - Servizio Relazioni con la Città: riorganizzazione delle funzioni di back office con riferimento alla gestione del sito internet istituzionale – organizzazione sessione formativa e adozione atto organizzativo</b>                      È stato predisposto ed approvato un apposito atto organizzativo di revisione degli orari (Prot. 34320/2023). È stata effettuata l'apposita prevista formazione degli operatori del servizio in materia delle principali funzioni di back office relative al sito internet istituzionale (inserimento notizie in home, inserimento comunicati stampa, aggiornamento uffici e servizi e amministrazione trasparente, ecc.).</p>	

---

	<b>Fase 7 - Sito internet istituzionale: riorganizzazione e sistematizzazione dei contenuti attualmente presenti al fine di agevolare la transizione alla nuova soluzione gestionale – Rivisitazione e sistematizzazione della sezione “Aree Tematiche” del sito internet istituzionale del Comune di Carpi</b> In previsione della transizione alla nuova soluzione gestionale per i siti internet istituzionale, sono state rivisitate nei contenuti e nella forma tutte le n. 18 sezioni del sito (Aree Tematiche).
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>											
	<b>Finalità</b>	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01.05.2022			<b>DATA FINE</b>			31.12.2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente												
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			9%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Relazioni con la Città												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 03 00 00 SERVIZIO RELAZIONI CON LA CITTÀ' vdb 00660.00.68 vdb 00660.00.77					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: 80.000,00 Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori												

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024</b>		<b>Titolo</b>		<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	
<b>0</b>	Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
<b>1</b>	Comunicazione istituzionale – formalizzazione avvio del servizio	5%	gennaio	marzo					
<b>2</b>	Sviluppo comunicazione istituzionale sui social network – strutturazione piano di comunicazione/piano editoriale digitale (PED) e relativo aggiornamento	30%	marzo	dicembre					
<b>3</b>	Nuova immagine coordinata istituzionale Città di Carpi – predisposizione di proposte grafiche per comunicazione tradizionale e social network	20%	marzo	giugno					
<b>4</b>	Formazione personale addetto alla comunicazione istituzionale – attivazione di n. 3 ulteriori dipendenti quali addetti alla pubblicazione e gestione degli account istituzionali “Città di Carpi”	25%	aprile	dicembre					
<b>5</b>	Azioni trasversali in materia di comunicazione istituzionale – organizzazione sessioni formative per i dipendenti di tutti i settori dell'Ente e relative linee guida	20%	giugno	dicembre					
<b>6</b>	Prosecuzione sviluppo sistemi di comunicazione istituzionale				giugno	dicembre			

---

7	Rendicontazione di mandato – sviluppo ed implementazione				gennaio	giugno		
---	--	--	--	--	---------	--------	--	--

---

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Comunicazione istituzionale – formalizzazione avvio del servizio</b> Il servizio di sviluppo dei sistemi di comunicazione istituzionale, affidato con determinazione n. 91/2023, è stato avviato con verbale prot. 15102/2023.</p> <p><b>Fase 2 - Sviluppo comunicazione istituzionale sui social network – strutturazione piano di comunicazione/piano editoriale digitale (PED) e relativo aggiornamento</b> Dal mese di marzo è stata ulteriormente affinata e strutturata la pianificazione dei contenuti da pubblicare sui social network istituzionali, organizzata attraverso strumenti digitali. Il piano editoriale, pubblicato in apposita piattaforma accessibile da parte di dipendenti specificamente abilitati, raccoglie date e argomenti da trattare, i canali sul quale trattarli e la suddivisione dei compiti, per arrivare fino alla programmazione di dettaglio delle singole azioni comunicative. L’aggiornamento dello stesso è costante e avviene in raccordo con tutti gli uffici preposti.</p> <p><b>Fase 3 - Nuova immagine coordinata istituzionale Città di Carpi – predisposizione di proposte grafiche per comunicazione tradizionale e social network</b> Sono state esaminate specifiche proposte in materia in data 6 luglio; è stata effettuata riunione di coordinamento in data 28/7; infine, in data 28/8 è stata acquisita la documentazione (manuale), con la grafica definitiva validata dall’Ente. Di conseguenza si è provveduto all’inserimento ed all’impiego delle grafiche negli applicativi specialistici impiegati dal mese di settembre. Da metà settembre è infatti in utilizzo costante la nuova proposta grafica dell’immagine coordinata sui social media di Città di Carpi.</p> <p><b>Fase 4 - Formazione personale addetto alla comunicazione istituzionale – attivazione di n. 3 ulteriori dipendenti quali addetti alla pubblicazione e gestione degli account istituzionali “Città di Carpi”</b> È stata effettuata una specifica formazione sulle modalità di gestione e pubblicazione sui social media per n. 3 ulteriori dipendenti, i quali sono successivamente stati abilitati alla pubblicazione sugli account in questione.</p> <p><b>Fase 5 - Azioni trasversali in materia di comunicazione istituzionale – organizzazione sessioni formative per i dipendenti di tutti i settori dell’Ente e relative linee guida</b> Nel corso dell’anno 2023 sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 3 sessioni di formazione specifica per i dipendenti che lavorano con i social network (28 giugno, 25 settembre, 14 dicembre) sulle modalità di gestione dei social media, analisi dei dati, gestione della community, social media policy e sicurezza.</li> <li>● n. 3 sessioni di formazione generale di comunicazione istituzionale per tutti i dipendenti (30 giugno, 29 settembre, 11 dicembre) sulla comunicazione interna all’Ente e sulla nuova comunicazione pubblica al servizio dei cittadini.</li> </ul>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale</b>												
	<b>Finalità</b>	Presidiare le azioni di competenza del Settore relativamente agli ambiti della comunicazione e della gestione documentale con riferimento alle azioni finanziate da risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il Comune di Carpi												
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città													
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01.01.2023				<b>DATA FINE</b> 31.12.2026									
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini – Mariella Lugli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	8%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Generali Servizio Relazioni con la Città													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ						Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
<b>Vincoli/Criticità</b>														
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori, imprese, amministrazioni titolari degli interventi													

<b>08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'assegnazione di risorse del PNRR comporta lo svolgimento di attività di controllo su una pluralità di ambiti differenti; con riferimento al Settore S1 – Servizi alla Città, occorrerà garantire da un lato, per il tramite del sistema di gestione documentale, la corretta gestione documentale a norma di legge nonché delle più recenti linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID); dall'altro, la comunicazione ed informazione ai cittadini relativamente agli specifici interventi.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Gestione documentale e comunicazione PNRR – predisposizione delle sezioni di competenza del sistema di gestione e controllo	40%	maggio	luglio				
2	Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali	30%	luglio	dicembre				
3	Comunicazione PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali	30%	luglio	dicembre				
4	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=			gennaio	dicembre		
5	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=					gennaio	dicembre

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 - Gestione documentale e comunicazione PNRR – predisposizione delle sezioni di competenza del sistema di gestione e controllo</b>                      In data 4 agosto si è completato il complessivo aggiornamento, con contestuale riorganizzazione, della sezione dedicata al PNRR sul sito internet istituzionale (<a href="https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/territorio/14106-pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza">https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/territorio/14106-pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza</a>) e delle relative missioni.</p> <p><b>Fase 2 - Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali</b>                      Coerentemente con il percorso di implementazione delle modalità di gestione documentale attualmente in uso presso l’Ente (rif. Fase 1 obiettivo 08.01.01.S1.00017), il gruppo di lavoro, con il supporto del professionista incaricato, ha condotto una prima analisi circa le corrette modalità di gestione della documentazione afferente i progetti finanziati a valere su risorse del PNRR, al fine di individuare le azioni da porre in essere in tal senso, anche in termini dell’implementazione degli applicativi attualmente in uso presso l’Ente. Tali azioni, che presuppongono ulteriori approfondimenti tecnici, sono ancora in corso di implementazione e richiedono una riprogrammazione, unitamente alle relative linee guida a rilevanza interna e conseguenti controlli infrannuali, sul 2024.</p> <p><b>Fase 3 - Comunicazione PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali</b>                      È stato formulato uno schema di linee guida per gli adempimenti in materia di comunicazione dei progetti PNRR verificando le prime attività da porre in essere (ad es. utilizzo del logo e delle diciture nell’area dedicata sul sito internet istituzionale). Il completamento e la formalizzazione delle stesse, unitamente ai controlli necessari, richiede una riprogrammazione sul 2024.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (70%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Tripi Stefano EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Piccarreta Daniele											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019				<b>DATA FINE</b> 31/12/2025							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso (contributo Settore)</b>				5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.											
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese											

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, r riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Baseline:</b> <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
<b>1</b>	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
<b>3</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
<b>4</b>	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
<b>5</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio ; inoltre, ha provveduto a consolidare le azioni, previste nel Piano dell’Ente, relativamente al conflitto di interessi nonché ad implementare significativamente le misure operative (es sopralluoghi congiunti presso la strutture cimiteriali) già adottate nell’esercizio 2022.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

---

## Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

### Obiettivi esecutivi

S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica

S2.00005 - Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica

S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023

S2.00011 - Festa del racconto 2023

S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico

S2.00029 - FestivalFilosofia 2023 "Parola"

S2.00030 – Eventi - Promozione Economica

S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)

S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"

S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile

S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi

S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)

S300045\_PNRR\_P - Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio – "A portata di mano. Il museo per tutti" – CUP: C99I23000020006 -

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>												
	<b>Finalità</b>	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, garantire i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023				<b>DATA FINE</b>				31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>					7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: 17.540 € Parte investimenti: =					Previsione spesa Parte corrente: 144.540,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi									

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.
<b>Stakeholder</b>	Territorio Turistico Bologna-Modena, Provincia di Modena, Turisti

---

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con i soggetti del territorio di Territorio Turistico Bologna-Modena.</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web.</li> <li>• Servizio di biglietteria.</li> <li>• Gestione sale per utilizzi terzi.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
		<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.650</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 25.160</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.461</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 310</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.638 (di cui 8.688 persone fisiche e 14.950 accessi altri canali)</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 24.151 (di cui 10.557 carpicard e 13.594 biglietteria teatro comunale)</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.460</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 309</li> <li>• Aggiornamento segnaletica: OFF</li> </ul>

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001		Titolo InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Front office Incarpi, gestione diversi turismi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Back office Incarpi, gestione utilizzi sale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Back office Incarpi: attività di media relations <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	25%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	25%	gennaio	dicembre				
4	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 29.280 (di cui 8.874 persone fisiche e 20.406 accessi altri canali)</li><li>- Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 26.590 (di cui 12.270 carpicard e 14.320 biglietteria teatro comunale)</li><li>- Comunicazioni sui canali digitali: 1.503</li><li>- Richieste sale per utilizzi terzi: 312</li></ul>
<b>ESITO</b>		<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>											
	<b>Finalità</b>	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2022/2023 e novembre-dicembre 2023 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica											
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazio ne		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio teatro comunale, Ufficio Turismo, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-Promozione economica												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città						Previsione entrate Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12 +195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+17 60.00.65+1780.00.11 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio								
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.												
<b>Stakeholder</b>	Consulta B, altri Enti pubblici (Scuole, Università), Spettatori												

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33</li> <li>- n° incontri laboratoriali complessivi: 56</li> <li>- n° spettatori complessivi: 21.250</li> <li>- introiti da vendita biglietti: 151.170,00 euro</li> </ul> <p><b>Baseline</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33</li> <li>- n° incontri laboratoriali complessivi: 56</li> <li>- n° spettatori complessivi: 21.243</li> <li>- introiti da vendita biglietti: 151.169,60 euro</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2022/2023 Prima parte 2023/2024 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Report finale	10%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>FASE 1) PROGETTAZIONE STAGIONE TEATRALE</b>            Con dt. 58/2020 (per le annualità 2020-2022) e 29/2023 (per le annualità 2023-2025) è stato conferito incarico di direzione artistica del Teatro comunale al Maestro Carlo Guaitoli che ha sviluppato i seguenti programmi:            - seconda parte della stagione teatrale 2022/2023, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 120/2022-161/2022-198/2022;            - prima parte della stagione teatrale 2023/2024, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 134/2023-179/2023            - Rassegna estiva Carpinmusica, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 39/2023-61/2023            Le progettazioni così approvate hanno definito l'obiettivo di <b>n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 48</b></p> <p><b>FASE 2) PROMOZIONE A COMUNICAZIONE</b>            Nelle citate deliberazioni, sono stati definiti anche i budget della promozione e della comunicazione delle stagioni e delle rassegne, che sono stati impegnati per sviluppare la promozione tradizionale con materiali a stampa; la promozione attraverso radio e giornali. Nel dettaglio sono state sviluppate tali attività nelle seguenti determinazioni: 584/2022-566/2023 per gli stampati; 1015/2022-715/2023 per la promozione su radio e giornali. La promozione e la comunicazione sono state continue nel corso dell'anno, di pari passo con i singoli spettacoli.</p> <p><b>FASE 3) CAMPAGNA BIGLIETTI</b>            Come da deliberazioni sopra citate, le campagne di vendita si sono sviluppate con queste tempistiche:            - Seconda parte stagione 2022/2023, dal 1/1/2023 al 16/4/2023            - Rassegna estiva Carpinmusica, dal 10/5/2023 al 26/7/2023            - Prima parte stagione 2023/2024, dal 29/8/2023 al 31/12/2023            La campagna di vendita ha determinato <b>introiti da vendita biglietti: 278.418,00 euro</b></p> <p><b>FASE 4) SVILUPPO DELLA STAGIONE E DELLA RASSEGNA</b>            Come da deliberazioni sopra citate, le due parti di stagioni e la rassegna Carpinmusica si sono sviluppate secondo i programmi pubblicati sul sito web <a href="https://teatrocomunale.carpidiem.it/">https://teatrocomunale.carpidiem.it/</a> con queste tempistiche:            - Seconda parte stagione 2022/2023, dal 15/1/2023 al 16/4/2023            - Rassegna estiva Carpinmusica, dal 21/6/2023 al 23/8/2023            - Prima parte stagione 2023/2024, dal 21/10/2023 al 31/12/2023            La campagna di vendita ha determinato <b>n° spettatori complessivi: 27.485</b></p> <p><b>FASE 5) SVILUPPO LABORATORI FARE TEATRO</b>            Con dt. 870/2022 è stato assegnato il servizio di sviluppo dei laboratori teatrali "Fare teatro" all'associazione Il Tardigrado di Parma per lo sviluppo di 4 laboratori per diverse fasce di età:            - laboratori A, frequenza settimanale, 8-12 anni + spettacolo finale a maggio;            - laboratori B1, frequenza settimanale, 13-18 anni + spettacolo finale a maggio;            - laboratori B2, frequenza settimanale, 13-18 anni + spettacolo finale a maggio;            - laboratori C, frequenza bisettimanale, 16-20 anni avanzato + spettacolo finale a settembre.</p>	

	<p>I laboratori per la stagione 2022/23 si sono sviluppati dal 8 gennaio 2023 al 22 aprile 2023. I laboratori per la stagione 2023/24 si sono sviluppati dal 9 novembre al 20 dicembre 2023 Sono stati svolti n° <b>incontri laboratoriali complessivi: 72</b></p> <p><b>FASE 6) REPORT FINALE</b> Il report finale ha monitorato tutti i dati delle attività svolte e viene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reso pubblico attraverso comunicati stampa, al link <a href="https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi">https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi</a></li><li>- Approvato nella relazione della delibera di approvazione della stagione successiva, per la seconda parte di stagione 2022/23 nella DG 134/2023; per la prima parte della stagione 2023/2024 sarà approvato nella deliberazione di approvazione della stagione 2024/25 a maggio 2024.</li></ul>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b> <b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023</b>												
	<b>Finalità</b> Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Paola Domenicali												
<b>Durata progetto</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>DATA INIZIO</b></td> <td>01/01/2023</td> <td><b>DATA FINE</b></td> <td>31/12/2023</td> </tr> </table>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023	<b>DATA FINE</b>	31/12/2023								
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023	<b>DATA FINE</b>	31/12/2023										
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>ALTA</b></td> <td></td> <td><b>MEDIA</b></td> <td>X</td> <td><b>BASSA</b></td> <td></td> <td><b>Peso</b></td> <td>6%</td> </tr> </table>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	6%				
<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	6%						
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	<table border="1"> <tr> <td>Semplificazione</td> <td></td> <td>Digitalizzazione</td> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td>Qualità dei procedimenti e dei servizi</td> <td>X</td> <td>Accessibilità</td> <td></td> <td>Pari opportunità ed equilibrio di genere</td> <td></td> </tr> </table>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).												
<b>Rilevanza contabile</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Risorse complessive unità org.va</b></td> <td><b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b></td> </tr> <tr> <td>PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UDTA</td> <td>Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)</td> </tr> </table>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>	<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UDTA	Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)						
	<b>Risorse complessive unità org.va</b>	<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>											
PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UDTA	Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti												
	Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)												
<b>Verifiche di qualità</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>X</td> <td><b>SI</b></td> <td></td> <td>Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)</td> </tr> </table>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li><li>• La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	Sistema Bibliotecario Intercomunale, Istituti scolastici, Mamme in attesa e bambini/e 0-6 anni

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE</li> </ol>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°50 classi e N°1.220 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e 430 persone</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°9 incontri</li> </ol> <p><b>Baseline:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°49 classi e N°1.218 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e n. 430 persone</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°9 incontri</li> </ol>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009</b>		<b>Titolo</b>		<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1):</b> Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), in presenza presso la biblioteca o presso le scuole dell'infanzia. Sono state coinvolte N° 68 classi per un totale di 1.541 bambini</p> <p><b>Atti amministrativi:</b> DT UdTA 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze)</p> <p><b>Fase 2):</b> Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: si è realizzata la rassegna Coccole di parole - Carezze di voce articolata in N°14 narrazioni per un totale di N°538 presenze; nel dettaglio a Carpi si è registrata la presenza di N° 247 persone, nelle altre biblioteche dell'Unione Terre d'Argine di N°291 persone.</p> <p><b>Atti amministrativi:</b> DT UdTA 1125/2023 Rassegna "Coccole di Parole, Carezze di Voce" - Attività di promozione della lettura per pubblico libero e progetti didattici</p> <p><b>Fase 3):</b> Coinvolgimento volontari NpL. Sono stati coinvolti complessivamente 30 volontari: 20 nuovi volontari a seguito del corso di formazione organizzato dal Polo Bibliotecario Modenese e 10 facenti parte del gruppo già esistente.</p> <p><b>Fase 4)</b> Narrazione dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi. Si sono realizzati N°9 incontri per un totale di N°160 presenze nei seguenti eventi: Festa del racconto, Domeniche in Carpi, Natale in favola, progetto CARU, La Fabbrica dei disegni e appuntamenti primaverili e autunnali. Nel 2023 inoltre sono ripresi - dopo l'interruzione causata dall'emergenza sanitaria Covid19 - gli interventi di narrazione e i suggerimenti di lettura dei volontari sul territorio (Centro Vaccinale, Casa famiglia Agape, alcune scuole dell'infanzia) per un totale di N° 42 interventi e N° 488 presenze</p> <p><b>Fase 5):</b> Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _ VOCE. Sono stati proposti N°10 incontri, di cui uno in collaborazione con lo Spazio Mamme del Centro per le Famiglie, per un totale di 70 presenze.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2023</b>														
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.														
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE															
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali															
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023				<b>DATA FINE</b>	31/12/2023									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi															
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave															
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>				
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale															
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Infrastrutture; Servizio Relazioni con la città ; Economato; Polizia Locale; Suap															
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE						Previsione entrate Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---			Previsione spesa Parte corrente 163.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---						
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):											
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche - Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico - Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti															
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici (Scuole primarie e secondarie), Associazioni del territorio, Lettori															

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi, attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 40 incontri a Carpi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 47 eventi</li> <li>- Piano di comunicazione con n. almeno 43 uscite sulla stampa tradizione e digitale</li> <li>- Contenuti digitali: 5</li> <li>- Presenze: 6.000</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 47 eventi</li> <li>- n. almeno 43 uscite sulla stampa tradizione e digitale</li> <li>- Contenuti digitali: 5</li> <li>- Presenze: 5.600</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2023</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	25%	aprile	ottobre				
<b>2</b>	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	5%	aprile	ottobre				
<b>3</b>	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	febbraio	ottobre				
<b>4</b>	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	febbraio	ottobre				
<b>5</b>	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	giugno	ottobre				
<b>7</b>	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	ottobre				
<b>8</b>	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2023
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1)</b> È stato ideato il programma della XVIII edizione della Festa del racconto, dal titolo "Esplorare mondi, intrecciare storie", che ha mantenuto un focus sul genere racconto, declinato secondo diversi linguaggi espressivi, e ha visto la partecipazione di autori di rilievo nazionale e internazionale. L'edizione si è caratterizzata per il forte coinvolgimento di stakeholder locali, oltre che dei volontari, che hanno contribuito a creare un clima di festa cittadina. Proficua la collaborazione con la Diocesi di Carpi, che ha messo a disposizione e aperto eccezionalmente luoghi per ospitare eventi, e con alcuni istituti scolastici cittadini, in particolare il Conservatorio musicale Vecchi Tonelli, che ha realizzato interventi musicali a cura degli alunni, e il Liceo Fanti, che ha condotto interviste agli autori e prodotto contenuti video. Attiva la collaborazione con associazioni del territorio (Circolo Culturale Mattatoyo, Circolo Lirico Culturale Luciano Pavarotti di Carpi, Associazione Intorno al fuoco, Mondo Nordic Walking). Lo spostamento della festa nel mese di ottobre, dunque durante l'anno scolastico, ha consentito il coinvolgimento delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado che hanno partecipato agli incontri con gli autori. Anche l'edizione 2023 ha visto la produzione di <u>6 contenuti digitali</u> (podcast), dedicati a 7 autori ospiti della rassegna, disponibili sul sito della festa (festadelracconto.it).</p> <p><b>Fase 2) 3) 4)</b> È stato elaborato il programma definitivo tra aprile e agosto con programmazione di eventi nei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo la formula tradizionale, dunque con articolazione in 5 giorni consecutivi (dal 4 all'8 ottobre 2023) con apertura a Novi di Modena domenica 1 ottobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ complessivi <u>55 eventi</u> con 87 ospiti (oltre a 6 mostre/installazioni) di cui 8 eventi e 1 mostra presso i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 24 incontri di parola con 45 ospiti;</li> <li>n. 14 eventi spettacolo caratterizzati dall'uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo, figurato);</li> <li>n. 3 workshop (replicati in più giornate);</li> <li>n. 1 webinar;</li> <li>n. 13 eventi per ragazzi con 14 ospiti tra scrittori, narratori e artisti.</li> </ul> </li> </ul> <p>La Festa del racconto ha inoltre collaborato con Emilia Food Fest invitando Natalia Cattelani, autrice e foodblogger, ospite domenica 24 settembre della rassegna gastronomica.</p> <p><b>Fase 5)</b> Richieste e gestione finanziamenti: ottenuti finanziamenti dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito dei progetti della L.R. 37/1994 (€ 40.000) e finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (€ 75.000).</p> <p><b>Atti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nota agli atti del prot. gen.le n.77412 del 24/11/2022 con la quale il Comune di Carpi chiedeva alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi un contributo economico a sostegno del progetto "Eventi a Carpi 2023" all'interno del quale si individuavano le mostre organizzate dai Musei di Palazzo dei Pio e la Festa del racconto per i quali veniva richiesto il contributo di euro 150.000;</li> <li>➤ comunicazione agli atti del prot. gen.le n.10904 del 14/02/2023 con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi accoglieva la richiesta di finanziamento;</li> <li>➤ avviso per la presentazione di richiesta di contributi a sostegno di progetti di promozione culturale ai sensi della Legge Regionale n. 37/94</li> </ul>	

e ss.mm.ii approvato con Delibera della Giunta regionale 123/2023;

- domanda n. 17494931 del 02.05.2023 con la quale il Comune di Carpi candidava il progetto relativo alla Festa del racconto edizione 2023 al Bando Regionale summenzionato per l'anno 2023 in attuazione della Legge Regionale n. 37/94 e ss.mm.ii. in materia promozione di progetti culturali per i Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
- delibera di Giunta Regionale n. 1231 del 17/07/2023 ad oggetto: L.R. N. 37/199. INVITO RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 50.000 ABITANTI A PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE - ANNO 2023"- APPROVAZIONE ELENCO DEI PROGETTI AMMESSI E QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI con la quale il Comune di Carpi veniva ammesso a contributo per euro 40.000,00.

**Fase 6)** Si è mantenuta la nuova immagine coordinata ideata nel 2021 e si è confermata la politica comunicativa che predilige un importante utilizzo dei social network e un consistente piano di comunicazione mediante un ufficio stampa specializzato che ha reso possibile, per l'edizione 2023, di ottenere come media partner della festa RAI Radio3. La campagna social nel 2023 ha privilegiato una strategia focalizzata su "interazioni" e "partecipazione agli eventi" come obiettivi, rispetto alla campagna 2022 impostata sull'obiettivo "copertura" indipendentemente dall'area geografica.

**Risultati:**

- 1 conferenza stampa con testate di rilevanza locale e nazionale a Carpi, presso la Biblioteca A. Loria
- 25 articoli su stampa nazionale, locale, inserti letterari
- 11 servizi/interviste su Radio e TV, anche nazionali
- 20 articoli su testate online nazionali e locali
- 73 post su Facebook e 73 su Instagram di cui 15 video
- 1.260 nuovi follower nel periodo agosto-ottobre 2023
- 6 contenuti digitali (podcast)

**Fase 7)** Gli eventi si sono svolti nei luoghi più prestigiosi del centro storico, principalmente in piazzale Re Astolfo (tensostruttura da 600 posti) e nel Giardino della Pieve, ma l'edizione ha previsto anche eventi in altri spazi raccolti e suggestivi, in particolare in Corso Manfredo Fanti, dove sono stati aperti eccezionalmente al pubblico, come sede di performance, luoghi inediti quali il chiostro del Monastero di clausura di Santa Chiara e il cortile del Palazzo Vescovile oltre alla Chiesa di S. Ignazio e l'Auditorium San Rocco. Gli istituti culturali (biblioteche e musei di Palazzo dei Pio) hanno ospitato mostre, installazioni e workshop, eventi per le scuole e per ragazzi.

Nel 2023 è proseguita la collaborazione con gli esercizi commerciali mediante la realizzazione di vetrine personalizzate in coerenza col tema della Festa.

In totale si sono registrate 15.286 presenze (di cui 14.209 a Carpi)

**Fase 8)** La Festa del racconto ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

€ 40.000,00 Legge Regionale 37/1994, contributo rendicontato (nota agli atti del prot. gen.le n. 7019 del 29/01/2024)

€ 75.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, contributo da rendicontare unitamente agli altri eventi del progetto "Eventi a Carpi 2023"

**Atti amministrativi:**

	<p>DGC 137/2023 Approvazione programma e piano economico della rassegna (atto di luglio 2023)</p> <p>DT 95/2023 accertamento e prenotazione di spesa del contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi di euro 75.000,00 (dt del 27/02/2023)</p> <p>DT 217 del 12/04/2023 Approvazione avviso pubblico per il reperimento del curatore della rassegna</p> <p>DT 242 del 20/04/2023 Affidamento dell'incarico di alta specializzazione per il curatore della rassegna</p> <p>DT 382 del 06/06/2023 Affidamento del servizio di comunicazione e promozione per la Festa del Racconto 2023</p> <p>DT 440 del 19/06/2023 Impegno di spesa a seguito del contributo di euro 150.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi a sostegno del progetto "Eventi a Carpi 2023" dei Musei di Palazzo dei Pio e della Biblioteca multimediale A. Loria. Impegno di spesa per il trasferimento di euro 10.000,00 al Comune di Novi di Modena e alla Fondazione Campori di Soliera</p> <p>DT 597 del 04/08/2023 LaCarpiEstate - Pagamento Canone unico Patrimoniale (componente affissioni) per la Festa del Racconto XVIII° Edizione anno 2023 e assunzione impegni di spesa per affidamenti diretti per ospitalità e spese impreviste</p> <p>DT 610 del 08/08/2023 Festa del Racconto XVIII° Edizione anno 2023 – LaCarpiEstate - Accertamento e contestuale prenotazione del contributo regionale a fronte della candidatura del Comune di Carpi per la L. R. n. 37/1994</p> <p>DT 623 del 16/08/2023 e 685 del 11/09/2023 Affidamento diretto di servizi necessari per l'esecuzione della manifestazione</p> <p>DT 667 del 01/09/2023, 731 del 19/09/2023, 736 del 21/09/2023 e 738 del 21/09/2023 Affidamento diretti servizi di ADV e apparati didascalici</p> <p>DT 721 del 15/09/2023 e 781 del 05/10/2023 Affidamento del servizio di service audio video luci</p> <p>DT 724 del 18/09/2023 Festa del Racconto 2023: determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, del noleggio di estintore carrellato a polvere in favore di CEA ESTINTORI S.p.A</p> <p>DT 757 del 28/09/2023, 764 del 29/09/2023, 774 del 03/10/2023 e 784 del 06/10/2023 per l'affidamento di servizi e incarichi agli autori per la realizzazione del programma</p> <p>DT 763 del 29/09/2023 Allestimento e inaugurazione dell'esposizione "Il segno delle parole" della calligrafa Monica Dengo. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di copertura assicurativa mostra d'arte e del servizio di dimostrazione ed esposizione didattica</p> <p>DT 963 del 30/11/2023 Festa del Racconto 2023 - rilevazione di economia ed errata corrige per mero errore materiale nella determinazione dirigenziale n. 784/2023 del 06/10/2023 e contestuale affidamento diretto del servizio di fornitura di gadget a tema Festa del Racconto.</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>										
	<b>Finalità</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Manuela Rossi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023			<b>DATA FINE</b> 31/12/2023								
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo											
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale											
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 7%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città					Previsione entrate Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: € 284.000,00 voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi							

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.
<b>Stakeholder</b>	Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi.

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione delle mostre “Animali fantastici”; “Emilio Isgrò”; “Rappresentare Carpi”</li> <li>- Incremento del patrimonio dei Musei con il lascito di Alfonso Garuti</li> <li>- Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei</li> <li>- Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei</li> <li>- Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici</li> <li>- Redazione di elenchi di consistenza dei fondi archivistici</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 20.000</li> <li>- Numero di opere aggiunte al patrimonio dei Musei dal lascito di Alfonso Garuti: 150</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto per la mostra “Animali Fantastici” non si è fatto ricorso ad un ufficio stampa esterno)</i></li> <li>- Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 500 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto da gennaio a maggio 2023 l'Istituto era privo di archivista)</i></li> <li>- Redazione di un elenco di consistenza <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto in da gennaio a maggio 2023 l'Istituto era privo di archivista)</i></li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 19.724</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 42</li> <li>- Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 688</li> <li>- Redazione di due elenchi di consistenza e di un inventario: inventario Cavani; elenchi consistenza Carteggio Amministrativo e Edilizia privata</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Mostra “Animali fantastici”	13%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Mostra “Emilio Isgrò”	15%	febbraio	dicembre				
<b>3</b>	Mostra “Rappresentare Carpi”	13%	giugno	dicembre				
<b>4</b>	Incremento patrimonio dell’Ente dal lascito di Alfonso Garuti	12%	aprile	dicembre				
<b>5</b>	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
<b>8</b>	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	5%	gennaio	dicembre				
<b>9</b>	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
<b>10</b>	Redazione di elenchi di consistenza e un inventario	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>FASE 1) MOSTRA “ANIMALI FANTASTICI”</b> La mostra “Animali fantastici” è stata approvata con Dg 25/2023; per l’organizzazione della stessa sono state attivate le azioni e le relative spese per ricerca, allestimento, apparati, cataloghi, promozione, assicurazione, trasporti e attività collaterali con le seguenti dt: 133-139-152-153-157-173-177-187-193-222/2023. La mostra ha aperto ai Musei di Palazzo dei Pio dal 1/4/2023 al 4/6/2023, catalogo edito da Faenza Printing</p> <p><b>FASE 2) MOSTRA EMILIO ISGRÒ’</b> La mostra “Emilio Isgrò”, inserita nelle azioni finanziate con i fondi PNRR, è stata approvata con le Dg 106 e 165/2023; per l’organizzazione della stessa sono state attivate le azioni e le relative spese per ricerca, allestimento, apparati, cataloghi, promozione, assicurazione, trasporti e organizzazione con le seguenti dt: 510-569-575-624-647-648-661-672/2023 La mostra ha aperto ai Musei di Palazzo dei Pio dal 15/9/2023 al 10/12/2023, catalogo edito da Franco Cosimo Panini</p> <p><b>FASE 3) MOSTRA “RAPPRESENTARE CARPI”</b> La mostra è stata realizzata nella sala Khaled del Museo della Città con patrimonio storico e artistico degli istituti culturali (Archivio e Musei), quindi integrata nell’attività permanente e ordinaria dei Musei. Le uniche spese sostenute riguardano la promozione della mostra attraverso materiali a stampa, inclusa la pubblicazione di un opuscolo. La mostra ha aperto in sala Khaled il 18/11/2023 e fino al 31/12/2023.</p> <p>L’organizzazione delle mostre ha determinato un <b>Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all’attività espositiva: 31</b></p> <p><b>FASE 5) ATTIVITA’ RIVOLTA ALLE SCUOLE</b> I Musei di Palazzo dei Pio hanno progettato una serie di proposte didattiche per le scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado che sono pubblicate al link: <a href="https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/cultura-e-tempo-libero/12817-proposte-didattiche-per-la-scuola/musei">https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/cultura-e-tempo-libero/12817-proposte-didattiche-per-la-scuola/musei</a>. Le attività didattiche si sono sviluppate tra gennaio e giugno 2023 per l’anno scolastico 2022/23 e da settembre a dicembre per l’anno scolastico 2023/24. Quest’ultima parte di attività era inserita nelle azioni finanziate con i fondi PNRR, come da dt 491/2023. Nel periodo giugno-agosto vengono ideate e preparate le attività dell’anno scolastico successivo.</p> <p><b>FASE 6) ATTIVITA’ DI PROMOZIONE (VISITE GUIDATE, CONFERENZE, ECC)</b> I Musei di Palazzo dei Pio hanno programmato nel corso dell’anno le seguenti attività di promozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 44 visite guidate a iscrizione (max 30 persone). Le visite si sono svolte tutti i mesi dell’anno, nelle prime domeniche del mese, in estate nei martedì sera di apertura e in occasioni particolari (p.e. giornate di primavera del FAI; Giornate europee del patrimonio; Notte europea dei Musei)</li> <li>- N. 7 conferenze relative alle mostre e al patrimonio: si sono svolte nei mesi di gennaio (1), aprile (3), novembre (1), dicembre (2)</li> <li>- N. 6 aperture straordinarie: si sono svolte per giornate di primavera del FAI (2); Giornate europee del patrimonio (2); Notte europea dei Musei (1); Patrono (1)</li> </ul> <p>La attività delle fasi 1-2-3-5-6 hanno determinato l’obiettivo di numero di <b>Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti:</b></p>	

	<p><b>40.775</b>, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35.993 visitatori per le fasi 1-2-3</li> <li>- 2.296 visitatori per la fase 5</li> <li>- 2.486 visitatori per la fase 6</li> </ul> <p><b>FASE 4) INCREMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE DAL LASCITO DI ALFONSO GARUTI</b> Con dg 262/2023 la Giunta comunale ha accettato il lascito testamentario di Alfonso Garuti. Questo ha determinato l'obiettivo di <b>numero di opere aggiunte al patrimonio dei Musei dal lascito di Alfonso Garuti: 192</b> Tra aprile e ottobre 2023 sono stati redatti gli elenchi di consistenza del patrimonio presso il luogo dove sono conservate le opere; nel mese di novembre e dicembre sono stati redatti i documenti e l'atto approvato in Giunta comunale e nella giornata del 21 dicembre è stata svolta la presentazione pubblica del lascito.</p> <p><b>FASE 7) CONSULTAZIONE DEI FONDI ARCHIVISTICI</b> L'archivio storico comunale, prevede la consultazione dei fondi sia a persone che fisicamente si recano presso la sede di piazzale Re Astolfo nelle ore di apertura al pubblico dal martedì al venerdì, nel corso di tutto l'anno, sia da remoto attraverso specifiche modalità di richiesta. Tale attività ha determinato l'obiettivo di numero di <b>accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 506</b></p> <p><b>FASE 8) ATTIVITA' DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE, RIORDINO</b> In relazione all'archivio, tale attività è relativa a un'azione interna di controllo dei depositi e di riordino costante e quotidiano dei fondi che vengono consultati dal pubblico. In relazione al Museo, tale attività è relativa all'acquisizione di nuovo patrimonio e si è estrinsecata nella redazione dei documenti relativi al lascito di Alfonso Garuti</p> <p><b>FASE 9) PROGETTAZIONE NUOVI PERCORSI DI VISITA</b> L'attività si è estrinsecata nella definizione di nuovi strumenti di visita che consentano l'accessibilità anche attraverso il digitale, in particolare nelle sale dell'Appartamento nobile (sala dei Trionfi, dell'Amore e della Dama) tra gennaio e giugno 2023; nel secondo semestre è stato ridefinito il percorso di visita delle sale della xilografia.</p> <p><b>FASE 10) REDAZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA</b> Redazione di un elenco di consistenza: n. 1 concluso (patrimonio bibliografico non catalogato Archivio e Centro Etnografico) e n. 2 iniziati (Ente comunale di assistenza; Atti e contratti)</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2023 “Parola”</b>											
	<b>Finalità</b>	Sviluppo e organizzazione del FestivalFilosofia 2023 “Parola”, in coordinamento col Consorzio FestivalFilosofia											
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Margherita Malagoli												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023			<b>DATA FINE</b>				31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			7%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico comunale, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>- Festival è gestito dal Consorzio FestivalFilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi.</li> <li>- Eventi programmati all'aperto: l'eventuale maltempo può determinare importanti modifiche alla programmazione.</li> <li>- Manifestazione soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli).</li> </ul>												
<b>Stakeholder</b>	Enti del Terzo Settore, Attività commerciali del centro storico, Spettatori												

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>FestivalFilosofia 2023 “Parola”</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali.</li> <li>- Ampliare il target di pubblico di riferimento.</li> <li>- Integrare gli eventi specifici del territorio con l’organizzazione più ampia del Consorzio.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p>	
	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 16</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24</li> <li>- n° totale presenze: 32.600</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 16</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24</li> <li>- n° totale presenze: 32.578</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00029		<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2023 “Parola”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	Festival <i>Filosofia</i> 2023 “Parola”
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 17</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24</li> <li>- n° totale presenze: 38.384</li> </ul> <p><b>1) Progettazione e organizzazione programma Carpi:</b> il 27 gennaio 2023 si è tenuto il primo incontro con il Consorzio per l’annuale relazione sulle linee guida del Festival da tenere in considerazione per la definizione degli eventi collaterali. I servizi del Settore S2, entro il 5 maggio, hanno presentato le loro proposte già strutturate e definite al Consorzio che le ha inserite nel programma definitivo presentato a Modena i primi di luglio.</p> <p><b>2) Comunicazione:</b> sul sito, sui social e su youtube del Consorzio Festivalfilosofia fin dal settembre del 2022 era presente il tema dell’edizione 2023, mentre il programma e gli autori invitati hanno iniziato a comparire dai primi di luglio, non appena presentato il programma definitivo alla stampa. Il Comune ha condiviso tali contenuti, aggiungendo sui propri canali (social, siti e newsletter) la promozione degli eventi specifici di Carpi.</p> <p><b>3) Svolgimento manifestazione:</b> il Festivalfilosofia si è tenuto a Carpi e negli altri due Comuni coinvolti, dal 15 al 17 settembre 2023</p> <p><b>4) Consuntivo e report finale:</b> 3 volte al giorno (mattina, pomeriggio e sera) per ciascuna delle 3 giornate del Festival, ognuno dei 3 Comuni coinvolti è obbligato a registrare ed inviare al Consorzio il numero dei partecipanti alle lectio magistralis, eventi collaterali, mostre, visite guidate, etc. previste dal programma ed organizzate in parte dal Consorzio, in parte dai Comuni ed in parte da Associazioni o privati del territorio. In data 25 ottobre ore 14.30 sono stati presentati al Direttivo del Consorzio l’analisi dell’edizione 2023 del festivalfilosofia e una prima valutazione sul consuntivo e sullo stato dei crediti.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi - Promozione Economica</b>											
	<b>Finalità</b>	Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.											
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023				<b>DATA FINE</b>	31/12/2023						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unioe TdA SUAP												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate: € 8.169,02 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 528.495,14 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 1760.00.56, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3830.00.09, 3850.00.15) Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>- Una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali.</li> <li>- Essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione.</li> </ul>												
<b>Stakeholder</b>	Associazioni di categoria, Consulta B, Imprese, Cittadini.												

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico.</li> <li>- Progettare eventi culturali e di promozione del territorio e del centro storico.</li> <li>- Favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 60.000</li> <li>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall'Ente: 110.000</li> <li>- Realizzazione luminarie natalizie (per l'anno 2023 non si prevede la realizzazione di opere di decoro urbano)</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 56.602</li> <li>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 108.309</li> <li>- Realizzazione di n. 2 installazioni in centro storico: 2 murali, 1 pannellatura artistica di cantiere, 1 installazione aerea di decoro urbano in Corso A. Pio e luminarie natalizie</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030</b>		<b>Titolo</b>	<b>Eventi - Promozione Economica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi primavera/estate	40%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi autunno/inverno	40%	giugno	dicembre				
<b>3</b>	Luminarie natalizie	10%	agosto	dicembre				
<b>4</b>	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	5%	marzo	dicembre				
<b>5</b>	Supporto a rassegna proposta dal soggetto di promozione economica	5%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 109.511*</li> <li>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall'Ente: 149.880**</li> <li>- Sono state realizzate le luminarie natalizie nelle vie del centro storico, 2 alberi di natale luminosi di cui uno davanti al Municipio e l'altro in Corso Roma, 2 installazioni luminose presso i Giardinetti del Teatro ed un Christmas Garden con casetta di legno sempre in Corso Roma</li> </ul> <p style="text-align: center;">*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.219 FRAZIONI</li> <li>- 5.178 CARPINCLASSICA LIVE IN CARPI, MUNDUS, CARPINJAZZ, THE GUITAR WEEK</li> <li>- 23.284 DAMA DELLA TORRE</li> <li>- 10.000 MERCOLEDI' D'ESTATE</li> <li>- 1.975 EVENTI CORSO ROMA</li> <li>- 27.450 CONCERTOZZINO/CONCERTOZZO E CONCERTO DIODATO E RADIO BRUNO</li> <li>- 4.040 CINEMA IN PIAZZA</li> <li>- 15.286 FESTA DEL RACCONTO</li> <li>- 5.000 CAMMINO DEL TORTELLINO</li> <li>- 4.000 CAPODANNO</li> <li>- 298 FASHION PARTY organizzato in occasione di Moda Makers sia a maggio che a novembre</li> <li>- 981 NE VALE LA PENA</li> <li>- 197 CONSIGLI DI LETTURA</li> <li>- 9.603 INSTALLAZIONE PARTECIPATA DI TULLET</li> </ul> <p style="text-align: center;">**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.111 CONCENTRICO</li> <li>- 1.530 COCCOBELLO</li> <li>- 5.208 TENERA È LA NOTTE</li> <li>- 900 ARGONAUTI</li> <li>- 140 CONSULTA EMIGRAZIONE</li> <li>- 360 INIZIATIVA FAMIGLIE CSI</li> <li>- 4.900 NOTTE FLUO</li> <li>- 199 CONCERTO CIRCOLO PAVAROTTI</li> <li>- 40 UNIVERSITA' TERZA ETA' Presentazione libro</li> <li>- 80.130 EMILIA FOOD FESTIVAL</li> <li>- 199 EVENTO MODA RECUPERANDIA</li> <li>- 99 CONFERENZE MENS-A</li> <li>- 199 SAGGIO CSI</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50 EVENTO CORSO ROMA FONDAZIONE FINANZA ETICA</li><li>- 2.380 TUTTI GIU NEL PARCO – IN COLLABORAZIONE CON CONSULTA B</li><li>- 19.435 CARPIESTATESPORT – IN COLLABORAZIONE CON CONSULTA SPORT</li><li>- 11.000 CARPINSCIENZA – IN COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO</li><li>- 10.000 INCONTRI ORGANIZZATI TRA HALLOWEEN E NATALE CON CARPILAB IN CENTRO STORICO</li></ul>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>											
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.											
<b>Settore/ Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023								
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo												
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale												
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate € 7.000,00 Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte				Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 35.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti				
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi								

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto.</li><li>- Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto.</li><li>- Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.</li><li>- Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici (scuola d'infanzia e primaria), Consulta B, bambini e ragazzi.

---

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.;</li> <li>2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera;</li> <li>3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti;</li> <li>4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.090</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 62.200</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: 25.000</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: 8.250</li> </ol> <p><b>Baseline:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.082 (di cui 26 doni)</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 62.107</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°21.866</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°8.248</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032</b>		<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l’interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Azioni specifiche (comunicazione social e attività di promozione su target specifici), finalizzate ad ampliare la tipologia dell’utenza (adolescenti, minoranze linguistiche)	20%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione ed espositive	35%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1)</b> i testi, i giochi e i materiali multimediali acquisiti sono stati complessivamente <u>2.323</u> (di cui 90 doni).</p> <p><b>Atti amministrativi</b>            DT 861 del 01/12/2021 Affidamento per acquisto libri G. Stoppani            DT 918 del 16/11/2023 Affidamento per acquisto giochi specializzati            DT 269 del 15/04/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop            DT 269 del 10/05/2023 Accordo quadro per la fornitura di libri in pronta consegna per la Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi per il triennio 2023-2025 stipulato con l'operatore economico Alcyone            DT 82 del 22/02/2023 e 301 del 16/05/2023 Approvazione del 2° e 3° contratto discendente accordo Quadro il Treno di Bogotà</p> <p><b>Fase 2)</b> l'apertura dei servizi senza limitazioni legate all'emergenza sanitaria, le attività in presenza e la costante promozione mediante i social network di attività diversificate per fasce di età hanno portato ad un incremento cospicuo degli accessi.            Numerose proposte di promozione della lettura durante tutto l'arco dell'anno, in particolare nel 2023 si è realizzato un importante progetto con l'illustratore di fama internazionale Tullet (periodo gennaio/maggio), si è attivato il Progetto CARU rivolto a minoranze linguistiche (gennaio- luglio), si è attivato il Gruppo di Lettura per i pre-adolescenti (periodo gennaio-dicembre) e si è svolta la prima edizione degli incontri sull'albo illustrato rivolto a genitori ed educatori (periodo ottobre/dicembre). Tutte le iniziative sono state promosse tramite i social media, il sito web e la newsletter del Castello dei ragazzi. In particolare il progetto La fabbrica dei disegni è stato promosso in partnership con l'ufficio stampa della casa editrice Franco Cosimo Panini Editore</p> <p>Complessivamente gli accessi sono stati 89.016</p> <p><b>Fase 3)</b> Si sono realizzate numerose attività ludiche, espositive e di promozione della lettura (Domeniche In Carpi, Progetto Tullet La fabbrica dei disegni, rassegna Scienza 3.0, La Carpi Estate, Dama della Torre, Festa del racconto, Festivalfilosofia, iniziative NpL, l'officina della Ludoteca, letture e laboratori autunnali e natalizi) che hanno riscosso un grande successo di pubblico.</p> <p>I partecipanti sono stati <u>43.163</u></p> <p><b>Atti amministrativi</b>            DT UdTA 90/2023 Affidamento servizio artistico H. Tullet - L'Usine à dessin - La fabbrica dei disegni            DT 101/2023 Eventi collaterali al percorso espositivo La Fabbrica dei disegni - approvazione affidamenti per realizzazione spettacolo "OH! Il libro che fa i suoni!            DT 211/2023 Allestimento e inaugurazione dell'installazione "Et voilà! la fabbrica dei disegni in mostra" e della mostra "Punti. Tratti. Macchie. Scarabocchi. Un lavoro personale" dell'artista Hervé Tullet, rispettivamente presso il Cortile d'Onore e i Musei di Palazzo dei Pio, dal 16 aprile al 4 giugno 2023</p>	

	<p>DT UdTA 323/2023, 325/2023 e 440/2023 Assegnazione di incarichi nell'ambito della premiazione concorso letterario scolastico denominato "Orrore! Storie di paura"</p> <p>DT 525/2023 "LaCarpiEstate 2023" - Affidamento delle prestazioni artistiche Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi</p> <p>DT 713/2023 Affidamento diretto di servizi per la realizzazione di prestazioni di servizio legate al Festival Filosofia e Festa del Racconto in favore di IMMAGINANTE LABORATORIO MUSEO ITINERANTE</p> <p>DT 968/2023, 978/2023 Castello dei Ragazzi - letture animate per le festività natalizie - affidamento dei servizi e incarichi di Narrazione</p> <p><b>Fase 4)</b> I percorsi didattici proposti sono stati 28 e si sono realizzati in presenza, complessivamente gli studenti coinvolti sono stati <u>11.601</u></p> <p><b>Atti amministrativi</b></p> <p>DT UdTA 888/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario in favore di EQUILIBRI COOPERATIVA SOCIALE</p> <p>DT UdTA 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze) per il Sistema Bibliotecario nel periodo novembre 2022-giugno 2024.</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>												
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere l’Istituto, anche come luogo d’incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023				<b>DATA FINE</b>				31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. giovani, cultura e associazionismo													
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale													
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale													
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>						7%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio Comunicazione													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00				Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 Parte corrente			Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06+1660.00.29) Promozione € 33.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico € 19.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 7.772						
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. - Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.													
<b>Stakeholder</b>	Consulta B, Lettori													

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle - differenze religiose, di genere, età e provenienza;</li> <li>- attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico;</li> <li>- elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network;</li> <li>- rilanciare l’utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l’utilizzo della piattaforma EmiLib;</li> <li>- promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie;</li> <li>- coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b>                      Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire (<i>il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi</i>);                      Almeno N. 1210 testi del fondo antico e storico da catalogare;                      Elaborazione di 24 bibliografie (ca. 25 titoli cadauna) corrispondenti a 960 prestiti (valore stimato) e 200 recensioni/consigli di lettura sui social con copertura di almeno 16.000 utenti;                      65.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari);                      137.400 accessi degli utenti;                      N. 3.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza;                      N. 1.400 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p> <p><b>Baseline:</b>                      N. 4.046 testi e materiali multimediali acquisiti (di cui 224 doni);                      N. 1.207 testi del fondo antico e storico da catalogare;                      Elaborazione di 24 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 960 prestiti (valore stimato) e 192 recensioni/consigli di lettura sui social (copertura 15.000)                      64.414 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari)                      137.372 accessi degli utenti, con possibilità di utilizzo sale studio per 160 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente                      N. 5.474 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza;                      N. 1.399 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00033		<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
1	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
2	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
4	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	10%	gennaio	dicembre				
5	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
6	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/12/2023</b>	<p><b>Fase 1)</b> Acquisiti <u>3.710</u> documenti (di cui 144 doni) nel dettaglio: 3.243 libri, 306 film, 161 cd musicali.</p> <p><b>Atti amministrativi:</b>                      DT 946/2022, 107/2023, 238/2023, 417/2023, 816/2023, 996/2023 Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni librerie per la Biblioteca A. Loria per il triennio 2022-2024 stipulato con l'operatore economico CL.AN di MUNDICI                      DT 269/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop                      DT 867/2023 Acquisto libri da fornitori specializzati - Contributo MIBACT                      DT 269/2023 Accordo quadro per la fornitura di libri in pronta consegna per la Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi per il triennio 2023-2025 stipulato con l'operatore economico Alcyone</p> <p><b>Fase 2)</b> Si è provveduto alla catalogazione di <u>1.815 volumi</u> del fondo antico e storico (di cui 646 catalogati a cura del Polo Bibliotecario Modenese). Si è inoltre effettuato un consistente intervento per la ricognizione/individuazione dei documenti relativi al lascito di Alfonso Garuti alla Biblioteca Loria.</p> <p><b>Atti amministrativi:</b>                      DT UdTA 1426/2022 e 318/2023 Contratto discendente servizio di catalogazione                      DGC 262/2023 Musei di Palazzo dei Pio e Biblioteca Comunale A. Loria - Accettazione eredità del de cuius signor Alfonso Garuti e relativi elenchi di consistenza.</p> <p><b>Fase 3)</b> Elaborazione di <u>28 bibliografie</u> (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa <u>1.120 prestiti</u> (valore stimato), di <u>20 filmografie</u> (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti circa a 300 prestiti (valore stimato) e <u>320 recensioni</u>/consigli di lettura sui social (copertura <u>Facebook 54.600/Instagram 22.400</u>).</p> <p><b>Fase 4)</b> È proseguita la promozione del catalogo online BiblioMO e dei suoi servizi da remoto e la presentazione della piattaforma EmiLib per il prestito digitale sia in occasione di tutti gli incontri con le classi delle scuole secondarie di secondo grado partecipanti ai progetti didattici, sia attraverso la consulenza dei bibliotecari con l'attivazione di una postazione dedicata durante gli orari di maggiore afflusso di pubblico. Prestiti totali <u>70.904</u> (compresi prestiti interbibliotecari) oltre a 6.600 prestiti e-book tramite Emilib (dato stimato) Accessi degli utenti 169.368</p> <p><b>Atti amministrativi:</b>                      DT 1039/2023 rinnovo assistenza tecnica attrezzature RFID per il prestito e l'antitaccheggio - IS NG srl</p> <p><b>Fase 5)</b> Sono state progettate e realizzate rassegne di promozione della lettura in presenza: 2 rassegne Domeniche in Carpi (Seconda Stagione serie Tv e Domeniche in scienza), rassegne Ne Vale la Pena, Impressioni di settembre (autori locali), Indagine sul giallo, Calviniana, rassegna Non solo numeri in collaborazione con Istituto Storico Resistenza, workshop Se avessi tempo 2, Consigli di lettura stagionali con esperti, gruppi di lettura,</p>	

	<p>rassegna Con il naso all'insù, corso di scrittura creativa, un concerto e una performance/reading in Festivalfilosofia. Si sono registrate <u>3.980 presenze</u></p> <p><b>Atti amministrativi:</b> DT 66/2023 approvazione contratto sponsor BPER per Ne Vale la Pena e DT 83/2023 accertamento e impegno per incarico curatore DT 15/2023 conferimento incarico per la conferenza in occasione dell'incontro "Studia in Honorem di Alfonso Garuti nel trigesimo della scomparsa" DT 35/2023, 166/2023 e 239/2023 per il conferimento di incarichi e prestazioni inerenti alla rassegna "Se Avessi tempo" - workshop e laboratori DT 99/2023, 100/2023 per il conferimento di incarichi e prestazioni inerenti alla rassegna "Seconda stagione" DT 171/2023 per il conferimento dell'incarico per la curatela del corso di scrittura creativa DT 162/2023 e 845/2023 per il conferimento di incarichi per incontri di promozione della lettura DT 714/2023 Affidamento per la prestazione artistica nell'ambito del Festivalfilosofia. Reading e performance dal titolo "La parola cura" DT 482/2023 Affidamento per la prestazione artistica nell'ambito del Festivalfilosofia spettacolo Murubutu DT 800/2023 e 900/2023 Assegnazione diretta delle prestazioni per la Rassegna autunnale di promozione della lettura: Domeniche In Scienza DT 868/2023 e 906/2023 Approvazione rassegna Calviniana, affidamento di prestazione artistica e incarichi</p> <p><b>Fase 6)</b> Sono stati proposti 2 progetti didattici in presenza alle scuole secondarie di secondo grado, a cura di esperti e dei bibliotecari. I partecipanti sono stati <u>1.402</u></p> <p><b>Atti amministrativi:</b> DT 759/2022 Affidamento diretto per la realizzazione e conduzione di un progetto di promozione della lettura rivolto alle scuole di secondarie di secondo grado.</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>										
	<b>Finalità</b>	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una équipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023					<b>DATA FINE</b> 31/12/2023						
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE					Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 6.785  Parte investimenti /				Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl € 59.051,29 voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl € 51.000,00 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 € 0 voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 € 6.785,00 voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 € 2.500 voce 1760.00.49 2.000 € voce 1780.00.05 € 7.000 Parte investimenti /		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.								

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore.</li><li>- Il monitoraggio e rendicontazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.</li><li>- Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	AUSL, Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado, Giovani

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. PARTECIPAZIONE - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è al fine di facilitare forme di autogestione, e partecipazione al Festival Filosofia con un evento partecipativo presso lo Spazio Giovani Mac’è</p> <p>2. PROTAGONISMO - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e sostegno di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani in forma informale o associata, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP!.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <p>1. PARTECIPAZIONE - gestione e rendicontazione in veste di Comune capofila del progetto triennale “3P – Partecipa, Parla, pedala” annualità 2023 entro i tempi previsti ai sensi L.R. 14/08 [SI/NO] - nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [minimo 11] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto il tavolo si riunisce di norma una volta al mese per 11 mesi all’anno)</i></p> <p>2. PROTAGONISMO - attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [2 percorsi] - nr. eventi/iniziativa realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio [4]</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [minimo 250] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline in quanto l’appaltatore è tenuto alla realizzazione di un minimo di 200 colloqui, nel corso del 2022 sono state destinate ore aggiuntive allo sportello. Per l’anno 2023 si ritiene ragionevole incrementare il numero di 50 unità.)</i> - sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti]</p>	

**Baseline:**

**1. PARTECIPAZIONE**

- candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/]
- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac'è, coordinati/supervisionati dal Servizio [17]

**2. PROTAGONISMO**

- attivazione di specifici percorsi di volontariato all'interno del circuito YoungER Card [2 percorsi]
- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [4]

**3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE**

- affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/]
- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [363]
- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti]

<b>OBIETTIVO</b> 03.03.01.S2.00034		<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Gestione e rendicontazione L.R. 14/08 annualità 2023	10%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	15%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	25%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p>1. PARTECIPAZIONE</p> <p><b>1.1 rendicontazione progetto 2022, candidatura progetto 2023 entro i tempi previsti dal bando L.R. 14/08</b> Rendicontazione annualità 2022 trasmessa il 24/02/2023 prot. 13819. Progetto 3P (Partecipa, parla, pedala) annualità 2023 confermato nei termini previsti in data 24/02/2023 prot. nr. 13851.</p> <p><b>1.2 nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac'è!, coordinati/supervisionati dal Servizio</b> I tavoli giovani “VEZ” organizzati e coordinati presso lo spazio Giovani nel corso dell’anno 2023 sono stati: 8 tavoli ordinari + 3 specifici per l’organizzazione del Festival Filosofia (totale <u>11 tavoli</u>).</p> <p>2. PROTAGONISMO</p> <p><b>2.1 attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card</b> Dando seguito alla convenzione con CSV – Terre Estensi per reclutamento, formazione e allocazione di giovani volontari (DG 223 del 6/12/2022), nel 2023 sono stati proposti sul portale YoungER Card <u>3 progetti</u>, uno in più rispetto al 2022 <a href="https://www.youngercard.it/public_user/Progetti.aspx">https://www.youngercard.it/public_user/Progetti.aspx</a>: 1. Time sharing: ripetizioni di materia presso il Mac'è! (11 volontari attivati nel 2023) 2. Ciclofficina: nozioni di ciclo meccanica, riciclo/messa in strada di velocipedi rottamati e messi a disposizione da Recuperandia (8 partecipanti stabili, 5 bici rigenerate, 21 mantenute nel 2023) 3. RadioMacello, la Radio web libera dello Spazio Giovani Mac'è! (14 puntate registrate, 13 on line nel 2023) <a href="https://www.webradioloris.it/radio-macello/">https://www.webradioloris.it/radio-macello/</a></p> <p><b>2.2 nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [4 eventi/iniziative realizzati/e]</b> Il coordinamento del tavolo Giovani (punto 1.2) ha permesso di organizzare un evento partecipativo all’interno dell’importante Festival Filosofia 2023 PAROLA, denominato “<b>Future telling – Lessico per il futuro del pianeta</b>” sul tema degli stereotipi, neologismi e falsi miti nell’ambito del cambiamento climatico. link <a href="https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/progetti/14245-future-telling">https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/progetti/14245-future-telling</a> Oltre a questo grande evento pubblico, che ha coinvolto tutte le Associazioni del Tavolo Giovani, in collaborazione con alcune Associazioni del Tavolo, il patrocinio del Comune e il contributo dell’Assessorato Politiche Giovanili, dal 21 al 28 maggio 2023 è stata organizzata “<b>Nuova alleanza Città Campagna - Settimana del Consumo consapevole</b>” (Patrocinio del Sindaco prot. 31873/2023), con conferenze, laboratori, visite guidate e momenti aggregativi sulle filiere alimentari corte e l’economia circolare (sovvenzione con DG 72/2023) e, con lo stesso atto di Giunta, è stata sovvenzionata la rassegna estiva musicale e sportiva “<b>Skatepark Estate 2023 Sport, Music, Art</b>”, che ha visto eventi aggregativi e artistici affini al lifestyle dell’universo skateboard per la promozione di stili di vita sani, tutti i mercoledì sera dal 7 Giugno al 6 Settembre (patrocinio del Sindaco prot. 31880/2023). Un ultimo evento sovvenzionato dall’Assessorato è stato il Campo di Volontariato e formazione “<b>Estate Liberi 2023</b>”, organizzato a Casal del Principe dal 28 agosto al 3 settembre 2023 che ha visto la partecipazione di 10 volontari del Comune di Carpi (DG 140/2023)</p>	

	<p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <p><b>3.1 colloqui sportello di consulenza psicologica Free Entry</b> Continua il trend di crescita per lo sportello d'ascolto, indice di un bisogno crescente di supporto psicologico da parte dei ragazzi che ha preso il via dopo il progressivo ritorno alle relazioni in presenza post pandemia. Nel corso del 2023 lo sportello ha registrato nr. 775 accessi, che si sono concretizzati in nr. <u>335 colloqui</u> presso la sede in Via De Amicis (fonte, report annuale Coop.va Aliante).</p> <p><b>3.2 sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado <u>[5 Istituti coinvolti]</u></b> Nel corso del 2023 (luglio) sono state liquidate le quote a sostegno degli Sportelli psicologici dell'a.s. 2022/23 per un totale di € 14.000,00 ripartiti tra 5 Istituti Superiori (Relazione del RUP prot. 15301/2023; DT 108/2023; Atti di liquidazione 1726, 1727, 1728, 1729, 1730 del 2023). Nel mese di Luglio, con D.G. nr. 127/2023 sono state definite le linee di indirizzo per il sostegno degli Sportelli psicologici e progetti finalizzati al benessere scolastico da ripartire tra le Scuole Superiori e CFP, definendo la quota totale in € 15.000, le domande pervenute entro la scadenza del 15/01/2023 sono state 5, attualmente in corso di istruttoria (prot. n. 1936, 2446, 3209, 3358, 3427 del 2024).</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00044</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi alla valorizzazione e competitività dell'economia, per supportare le attività del territorio										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio relazioni con la città; Polizia Locale; SUAP; Servizio Infrastrutture											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica				Previsione entrate: € 20.000,00 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 150.000,00 € (voci di bilancio: 3850.00.15, 3850.00.07, 3850.00.14) Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- Le assegnazioni delle De.C.O. avvengono a seguito di richieste da parte degli interessati</li> </ul>											
<b>Stakeholder</b>	Associazioni di categoria, Associazioni di promozione commerciale, Imprese											

<b>OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO DI PROMOZIONE DEL CENTRO STORICO: a seguito dell'indagine, analisi, ascolto delle categorie economiche, sociali ed associative viene costituito un soggetto di promozione del centro storico</li> <li>- D.E.C.O.: riconoscimento e promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali locali</li> <li>- CONCESSIONE DI MISURE DI SOSTEGNO A PARZIALE RISTORO DEI COSTI NON COMPRIMIBILI SOSTENUTI DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE IL CUI ANDAMENTO RISULTA CONDIZIONATO DAI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CANTIERE DI CORSO ROMA: a seguito di partecipazione all'avviso pubblico e necessari controlli, occorre ora riconoscere ai soggetti che hanno diritto, le misure di sostegno a parziale ristoro per le attività in corso Roma</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica: 4 eventi</li> <li>- Riconoscimento D.E.C.O.: almeno 2 soggetti</li> <li>- Assegnazione dei ristori: erogazione del 100% dei contributi agli aventi diritto</li> </ul> <p><b>Baseline:</b> non presente, in quanto nuovo obiettivo</p>	

<b>OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044</b>		<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Costituzione soggetto di promozione del centro storico, programmazione e realizzazione attività	40%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Ricezione, analisi ed attribuzione D.E.C.O.	20%	aprile	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione di 1 evento di valorizzazione del settore agroalimentare	10%	settembre	settembre				
<b>4</b>	Istruttoria, controlli e liquidazione ristori	30%	gennaio	agosto				

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Eventi e Promozione Economica
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>1)</b> Costituzione soggetto di promozione del centro storico, programmazione e realizzazione attività: il soggetto Carpi Lab si è formalmente costituito, sottoscrivendo lo statuto e definendo l’elenco dei soci fondatori e del direttivo, come Ente associativo unitario per la promozione del centro storico della città di Carpi, registrandosi formalmente all’Agenzia delle Entrate in data in data 23.05.2023. Ha inoltre acquisito il codice fiscale presso l’Agenzia delle Entrate in data 20.06.2023 (vedi Prot. gen. 42272 del 28.06.2023).</p> <p>Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica: <u>6 eventi</u>, di cui: 1) presenza di Lady Claus e di Santa Claus per 4 week end natalizi, 2) concerto Gospel in centro, 3) Concerto Corale Savani in centro, 4) distribuzione di caramelle da parte dei negozianti per Halloween, 5) eventi di pulizia del centro con Legambiente ogni week end del periodo natalizio, 6) intrattenimento con calciatori del Carpi presso Corso Roma.</p> <p><b>2)</b> Riconoscimento D.E.C.O. a n. <u>3 soggetti</u> (Salumeria Beltrami, Micropanificio Mollica, Ristorante L’Incontro) per numero 3 prodotti: “Bensone”, “Tortellini al forno”, “Mostarda fina di Carpi”</p> <p><b>3)</b> Al fine di valorizzare la cultura enogastronomica locale, si sono organizzati i seguenti eventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAMMINO DEL TORTELLINO</li> <li>2. EMILIA FOOD FEST</li> <li>3. SPRITZ FEST</li> </ol> <p><b>4)</b> Assegnazione dei ristori: erogazione del <u>100% dei contributi agli aventi diritto</u>: 15 ristori erogati a fronte di 22 domande, di cui 7 non ammissibili</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>												
	<b>Finalità</b>	Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023				<b>DATA FINE</b>	31/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i													
<b>Assessore di riferimento</b>	Andrea Artioli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%						
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Fabbricati													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 S2 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE				Previsione entrate parte corrente: Voce di bilancio: 430.00.02 € 65.000,00 Voce di bilancio: 00570.00.02 € 60.000,00			Previsione spesa parte corrente: Voce di bilancio: 01940.00.01 € 250.00,00 Voce di bilancio: 01940.00.08 € 77.000,00 Voce di bilancio: 01940.00.10 € 143.000,00 Voce di bilancio: 02030.00.08 € 53.000,00 Voce di bilancio: 02050.00.12 € 20.000,00						
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
<b>Stakeholder</b>	Consulta E, Associazioni e Società sportive dilettantistiche del territorio, Famiglie													

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi.</li><li>- Dal primo gennaio è entrato in vigore il D.lgs 38/2021 per la costruzione e affidamento degli impianti sportivi, all'interno della più ampia Riforma dello Sport.</li></ul>
--------------------------	---

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento in gestione di nr. 15 impianti sportivi con concessione in scadenza in corso d'anno 2023 al fine di mettere a disposizione della Città tali spazi per la pratica sportiva di base e dilettantistica garantendo pluralità di discipline e una ottimale fruizione, dando applicazione alle nuove norme contenute nel D.lgs 38/2021</li> <li>- attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport);</li> <li>- realizzazione progetto "Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2021/2022 e 2022/2023;</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione della rassegna sportiva "LaCarpiEstateSport", presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come "vetrina promozionale" dell'offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore "no profit";</li> <li>- supporto e collaborazione nella gestione dei grandi eventi sportivi della Città (Settimana internazionale Coppi - Bartali, Giro dell'Emilia);</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [erogazione 100% contributi agli aventi diritto]</li> <li>- nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2023 [13]</li> <li>- sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI/NO]</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna "LaCarpiEstateSport" tra maggio e luglio [23 eventi]</li> <li>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [128 voucher erogati]</li> <li>- nr. impianti sportivi oggetto di proroga o nuova concessione [11 impianti]</li> <li>- coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI]</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [23 eventi]</li> <li>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [3]</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041</b>		<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Affidamenti impianti sportivi con concessione in scadenza	35%	marzo	dicembre				
<b>3</b>	Muoviti Muoviti 2022/2023 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	LaCarpiEstateSport	20%	marzo	luglio				
<b>5</b>	Grandi eventi sportivi 2023	10%	marzo	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p data-bbox="495 347 1008 371">1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <p data-bbox="495 376 1435 400"><b>1.1 realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione</b></p> <p data-bbox="495 405 2092 496">Nel corso del 2023 è stato istruito il bando Social Sport 22/23 (DG 193/2022 e DT 994/2022) che scadeva il 31 marzo 2023. In seguito al lavoro istruttorio il RUP ha stilato un verbale (prot. 42816 del 30/06/2023) ritenendo ammissibili nr. 183 domande su 184 per un totale di € 21.000. Nei mesi successivi sono stati redatti gli atti di liquidazione.</p> <p data-bbox="495 531 2092 620">In data 21/11/2023 la Giunta comunale con atto nr. 236 ha dettato le linee di indirizzo del nuovo bando social sport per l'anno sportivo 2023/24 mettendo a disposizione la quota totale di € 25.000. Con successiva DT 992/2023 è stata definita la data di scadenza, approvato l'avviso e impegnata la spesa. L'avviso è stato pubblicato in data 7/12/2023 (prot. 78385), con scadenza il 24/03/2024.</p> <p data-bbox="495 655 1301 679"><b>1.2 affidamento in concessione di nr. impianti sportivi in scadenza 2023</b></p> <p data-bbox="495 715 2092 836">Gli impianti sportivi con concessione in scadenza nel 2023, identificati con DG 30/2023 che ha dettato i criteri generali per l'affidamento in concessione degli stessi, ammontavano a nr. 13 in totale. Per la loro assegnazione sono state stipulate nr. 12 concessioni a cui si aggiungono altri due affidamenti (Stadio S. Cabassi-campo Sigonio e Campo da calcio Dorando Pietri), per cui nel corso del 2023 sono stati affidati 15 impianti per mezzo di 14 concessioni. Di seguito il dettaglio.</p> <p data-bbox="495 871 2092 1174">Lo Stadio Cabassi è stato messo a gara (procedura aperta gestita tramite Stazione Unica Appaltante) con il campo da calcio Sigonio (DT 830/2023 dell'Unione delle Terre d'argine) [approvazione della aggiudicazione efficace relativamente alla procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei servizi inerenti la gestione e l'uso dello stadio "Sandro Cabassi", sito in Carpi (Mo)] mentre per gli altri 4 impianti da calcio in scadenza (S. Croce DT 505/2023; Cremaschi DT 506/2023, Gargallo DT 507/2023 e Fossoli DT 527/2023) sono stati effettuati affidamenti diretti, sempre ai sensi del D.Lgs 50/2016. Lo stesso dicasi per le 5 palestre: Colonnello Lugli (DT 468/23), ITI Vinci (DT 469/23), Da Vinci Sport (DT 467/2023), Fanti Grande (DT 475/2023) e Fassi (DT 473/2023) e per l'impianto da beach Volley di via Sigonio (DT 424/2023). Per la palestra Fanti Piccola, l'affidamento diretto è stato preceduto da manifestazione di interesse, ai sensi del nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023 (DT 750/2023). Sempre ai sensi del nuovo codice è stato affidato l'impianto tennistico (DT 1054/2023). Su specifiche richieste delle società sportive calcistiche, anche attraverso l'interessamento della Consulta E, è stata poi affidata la gestione del Campo D.Pietri alla Società La Patria che ha messo a disposizione spogliatoi propri nelle adiacenze dell'impianto (DT 531/2023).</p> <p data-bbox="495 1209 1973 1233"><b>1.3 coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia</b></p> <p data-bbox="495 1268 2092 1359">Il progetto Muoviti Muoviti, anche nell'anno 2023 è stato sostenuto dall'Amministrazione comunale attraverso la sovvenzione a UISP, uno dei partner di progetto, a rimborso delle spese degli esperti presenti nelle classi. A fronte dell'introduzione del maestro di motoria presso le classi 4° Primarie, il progetto è stato riconfigurato per coinvolgere maggiormente le scuole dell'infanzia e i portatori di handicap.</p> <p data-bbox="495 1364 2092 1422">Nel corso del 2023 si è concluso il progetto 2022/23, con il verbale di istruttoria del RUP (prot. 53161/2023) nel mese di agosto si è proceduto alla liquidazione del saldo di € 15.000 su un totale progetto di € 20.000 per l'a.s. 2022/23. In seguito ad incontri di progettazione e coordinamento, con</p>	

UIISP, CSI e la Consulta Sport e Benessere è stato approvato il progetto 2023/24 con Deliberazione di Giunta nr. 213/2023 ed effettuato l'impegno di spesa per € 20.000 con DT 988/2023.

## **2. PROMOZIONE DELLO SPORT**

### **2.1 - numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio**

La Carpi Estate Sport, progettata e coordinata dalla Consulta E con il supporto tecnico della Società Sportiva Nazareno, con la supervisione dell'Ufficio Giovani-Sport-Benessere e il contributo dell'Assessorato allo Sport, ha proposto un palinsesto di eventi sportivi dal 24 maggio al 8 luglio, principalmente presso il parco delle Rimembranze, ma anche in altre sedi, per un totale di 35 serate di eventi/partite/contest/clinic di 25 diverse discipline sportive che hanno viste coinvolte 22 società sportive. Con Deliberazione nr. 61 del 5/05/2023 la Giunta ha stanziato € 36.000 a titolo di sovvenzione per il rimborso delle spese logistiche, organizzative e tecniche. Con Determinazione 283/2023 si è provveduto all'impegno di spesa. In seguito è stata condotta l'istruttoria di verifica delle spese documentate sostenute dall'Organizzatore da parte del RUP, il quale ha fornito al Dirigente una relazione (prot. 59771 del 19/09/2023) propedeutica alla liquidazione del contributo, avvenuta con atto nr. 1876 il 20/09/2023.

La presenza di pubblico della rassegna è stata stimata in 18.000 unità. Link al comunicato stampa ufficiale: <https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi/14275-archivio-comunicati-stampa/anno-2023/luglio-2023-archivio-comunicati-stampa/95525-la-carpi-estate-sport-2023-ha-chiuso-con-numeri-record?highlight=WyJjYXJwaSIsImNhenBpJyIsIidjYXJwaSIsImNhenBpJ3MiLCJjYXJwaScuIiwizXN0YXRliiwic3BvcnQiLCJzcG9ydCcsIiwjJ3Nwb3J0Iiwic3BvcnQnIiwjY2FycGkgZXRlIiwjY2FycGkgZXRlIHNwb3J0IiwizXN0YXRliIHNwb3J0IiI0=>

### **2.2 nr. grandi eventi promozionali sportivi svolti nella città di Carpi**

Nel corso del 2023, in continuità con l'anno precedente, il Comune di Carpi ha ospitato 2 grandi eventi di natura ciclistica, ambedue sostenuti dalla Regione Emilia Romagna con l'organizzazione tecnico-operativa del Gruppo Sportivo Emilia: la 5° tappa cronometro della Settimana Internazionale Coppi e Bartali in data 25 marzo e la partenza del Giro dell'Emilia, maschile e femminile, in data 30 settembre 2023.

Per lo svolgimento degli eventi, l'Ufficio Giovani-Sport-Benessere ha coordinato la logistica e i rapporti con l'Organizzazione e la stampa nonché redatto gli Atti amministrativi conseguenti.

1) Per quanto riguarda il Gran Premio Coppi-Bartali la Giunta ha Deliberato l'adesione con atto 36/2023 e incaricato il Settore per l'affidamento diretto del Servizio. Con DT 170 del 23/03/2023 il Dirigente ha affidato il Servizio a G.S. Emilia per l'importo complessivo di € 30.000,00 + IVA.

2) Per il Giro dell'Emilia la Giunta ha Deliberato l'adesione con atto 181/2023 e incaricato il Settore per l'affidamento diretto del Servizio. Con DT 748 del 27/09/2023 il Dirigente ha affidato il Servizio a G.S. Emilia per l'importo complessivo di € 15.000,00 + IVA.

3) Un ultimo grande evento sportivo di livello nazionale, questa volta in ambito basket 3 contro 3, è stato organizzato in Piazza Martiri il 29 Ottobre da Master Group S.r.l. con il supporto organizzativo dell'Ufficio Giovani-Sport-Benessere, il patrocinio del Sindaco (prot. 64365/2023) e il riconoscimento di benefici economici indiretti da parte della Giunta Comunale (DG 193/2023).

**ESITO**

**REALIZZATO (100%)**

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Lenzerini Giovanni EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/2025								
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso (contributo Settore)</b> 3%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni e		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											

---

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line: rif. Fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UdTA Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UDTA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Revisione del sistema dei controlli interni <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022.</p> <p>Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell’ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all’analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso.</p> <p>Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento.</p> <p>Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio; inoltre, ha provveduto a consolidare azioni (ad es. formazione interna e definizione di standard di conformità normativa dei provvedimenti amministrativi; potenziamento controlli su beneficiari – enti terzo settore e imprese - di contributi) funzionali alla prevenzione del rischio.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Lenzerini Giovanni – contributo Segretario Garuti Anna Lisa E.Q. dott.ssa Veronica Forlani, dr. Andrea Moretti, - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/09/2022				<b>DATA FINE</b> 30/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessori Artioli Andrea, Dalle Ave Davide, Gasparini Stefania, Lugli Mariella											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso (contributo Settore)</b>				6%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Giovani, sport, benessere											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											
<b>Stakeholder</b>	---											

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S2.00043	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Con riferimento al Settore S2, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate due azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Realizzazione protocollo operativo in funzione della assegnazione e successivi controlli in materia di concessione di contributi a soggetti profit e non profit e revisione della modulistica di riferimento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>								
1	Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi	100%	gennaio	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00043</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p>Dopo aver verificato il quadro giuridico di riferimento relativamente alle procedure di affidamento degli impianti sportivi (Dlgs. 50/2016), si è dato corso all'affidamento di n. 15 di impianti sportivi (vedasi scheda obiettivo 07.01.04.S2.00041 per i dettagli) mediante contratti di concessione di servizi ai sensi, per l'appunto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- della parte III (Contratti di concessione) artt. 164 e ss. d. lgs. 50/2016 (per le procedure bandite entro il 30.06.2023)</li><li>- del libro IV, parte II (Dei contratti di concessione) artt. 176 e ss. d. lgs. 36/2023 (per le procedure bandite dal 01.07.2023)</li></ul> <p>Pervenuta istanza ai sensi dell'art. 5 del d. lgs. 38/2021.</p> <p>Verificata con procedura di evidenza pubblica la non sussistenza di altri operatori interessati (DT 834/2023). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13.02.2024 è stato riconosciuto l'interesse pubblico della proposta, sono state approvate le tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi e il meccanismo di rivalutazione.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

## **Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica**

### **Obiettivi esecutivi**

- S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
- S3.00017 - Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"
- S3.00018- Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore
- S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde
- S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio
- S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
- S3.00017\_PNRR\_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001
-

<b>OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>										
	<b>Finalità</b>	Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Possibile ritardo all'esecuzione degli interventi legato al maltempo											
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, alunni scuole primarie.											

<b>OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p> <p>Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 199 del 29.03.2021.</p> <p>Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi previsti negli anni di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008		Titolo		Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>  Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati mediante: - condivisione del calendario con la Ditta, ai fini dell'esecuzione degli interventi di derattizzazione programmata; - acquisizione delle ricevute di attestazione dell'esecuzione di intervento;	50%	marzo	dicembre				
2	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati mediante:	50%	aprile	novembre				

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- condivisione del calendario con la Ditta, ai fini dell'esecuzione della derattizzazione programmata;</li><li>- acquisizione delle conferme di conclusione per ogni ciclo anti larvale eseguito;</li></ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

---

<b>OBIETTIVO</b> 06.01.01.S3.00008	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p>Le attività di disinfestazione e derattizzazione oggetto dell'appalto (rif. fase 0), si rendono necessarie al fine di mantenere contenute le possibili infestazioni di ratti, zanzare e altre tipologie di animali sinantropi. A seguito di un programma di calendario condiviso con la ditta e in base ad eventi eccezionali che andranno a integrare la pianificazione iniziale, il Settore S3 ha proposto alla Ditta aggiudicataria dell'appalto un'articolazione di interventi da attuare sulle parti pubbliche del territorio comunale. È stata, inoltre, verificata l'avvenuta esecuzione degli interventi e acquisendo agli atti la documentazione attestante l'esecuzione degli interventi, come riportata di seguito suddivisa per le due attività previste:</p> <p>1) Attuazione e verifica degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- condivisione del calendario con la Ditta ai fini dell'esecuzione degli interventi di derattizzazione programmata (PG 79753/2023 calendario derattizzazione con modifiche - appalto 2023);</li><li>- acquisizione delle ricevute di attestazione dell'esecuzione di intervento (PG 79664/2023);</li></ul> <p>2) Attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione zanzare mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- condivisione del calendario con la Ditta ai fini dell'esecuzione degli interventi di derattizzazione programmata (PG 79756/2023 calendario derattizzazione con modifiche - appalto 2023);</li><li>- acquisizione delle ricevute di attestazione dell'esecuzione di intervento (PG 79764/2023).</li></ul>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"</b>																			
	<b>Finalità</b>	- Ripensare radicalmente il classico rapporto fra fuori e dentro la scuola, avvicinandosi alle più innovative pratiche scolastiche nella natura, che nel corso degli anni, si sono diffuse soprattutto nel Nord Europa. - Avviare nuove esperienze di educazione all'aria aperta (outdoor education) nelle scuole. - Valorizzare i giardini scolastici, le aree verdi urbane e le aree protette del territorio, affinché siano vere e proprie aule all'aperto in cui apprendere. - Garantire una scuola in grado di rispettare i ritmi della persona che apprende, i suoi interessi, le sue curiosità, il suo bisogno di conoscere, di creare e fare esperienza. - Coinvolgere nelle esperienze di outdoor anche le famiglie.																			
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa																				
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco																				
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023				<b>DATA FINE</b>				31/12/2023								
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità																				
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo																				
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>			<b>MEDIA</b>			<input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b>			<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>			5%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione			Digitalizzazione			Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi			<input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b>			Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore																				
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>																					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>														
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE						Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente v.b. UTDA 3020.00.03 Parte investimenti _____											
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b>	<b>SI</b>									Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)									

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà legata alla partecipazione attiva delle famiglie e all'organizzazione delle uscite
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, alunni scuole primarie, università/enti di ricerca

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.S3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Progettazione e realizzazione, tramite educatori ambientali, di percorsi educativi di immersione nella natura rivolti alle insegnanti, ai bambini e alle famiglie delle scuole d'infanzia e scuole primarie del bacino del CEAS.</p> <p>Le principali azioni del progetto sono costituite da: laboratori nelle scuole primarie, iniziative con le famiglie degli alunni delle scuole primarie, corsi di formazione per docenti della scuola d'infanzia e raccolta documentale.</p> <p>Il progetto nelle scuole primarie prevede il coinvolgimento di 6 scuole e 12 classi, per ciascuna classe sono previsti 3 incontri "outdoor" all'esterno delle scuole, nel giardino della scuola o in un parco pubblico, per un'esplorazione libera dell'ambiente circostante e confronto finale. Tale progetto prevede anche il coinvolgimento delle famiglie degli alunni con la realizzazione di uscite nel tempo libero o week-end in aree di maggior interesse naturalistico del territorio (es. Oasi La Francesa, Parco s. Croce), per trascorrere insieme momenti finalizzati ad osservare e vivere l'ambiente esterno anche da un punto di vista emotivo e sensoriale.</p> <p>Il progetto nelle scuole d'infanzia prevede un percorso formativo di 4 incontri rivolto alle 11 insegnanti iscritte, al fine di fornire strumenti e spunti di lavoro per la didattica quotidiana attraverso esperienze fatte all'esterno dell'aula nell'ambiente naturale.</p> <p>Il progetto prevede, infine, la raccolta di documentazione e materiali prodotti durante le attività.</p> <p>L'obiettivo di questo progetto è quello di incrementare e consolidare in ambito didattico le opportunità offerte dall'ambiente naturale e dal territorio, favorendo un contatto quotidiano tra i bambini e la natura, in quanto la natura è un importante contesto per il benessere psicofisico di adulti e bambini e gioca un ruolo rilevante nella prevenzione della salute.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla</b> <b>realizzazione delle</b> <b>fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Rispetto dei tempi previsti per la stipula del contratto: entro il 28 Febbraio</p> <p>Partecipazione delle classi delle scuole primarie: n.12 classi.</p> <p>Partecipazione al percorso formativo, da parte delle insegnanti delle scuole d'infanzia: n.11</p> <p>Baseline: non prevista in quanto trattasi di nuovo obiettivo.</p>

<b>OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017</b>		<b>Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"</b>						
<b>Titolo</b>		<b>Programmazione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Formalizzazione/Stipula del contratto d'appalto, a seguito di affidamento diretto all'operatore economico LA LUMACA Soc. Coop. Sociale, effettuato con Determina Dirigenziale n. 1329/2022 per la realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in natura" nell'a.s. 2022/2023, costituite da laboratori con le scuole primarie, corso di formazione per docenti scuola d'infanzia e iniziative con famiglie.	30%	Febbraio	Febbraio	==	==	==	==
<b>2</b>	Attuazione e verifica delle attività del progetto, in base alla partecipazione delle classi delle scuole primarie e delle insegnanti delle scuole d'infanzia	40%	Marzo	Giugno				
<b>3</b>	Acquisizione di relazione finale attestante l'avvenuta esecuzione delle attività e successiva liquidazione	30%	Luglio	Dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.S3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<p>Le attività messe in campo col progetto “OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA”, come da prot. UdTA 37464 del 19/05/2023, hanno coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 6 scuole dell’infanzia: n. 5 a Carpi e n. 1 a Soliera;</li> <li>n. 12 classi della scuola primaria per un totale di 236 alunni;</li> <li>n. 11 insegnanti delle scuole dell’infanzia hanno preso parte al percorso formativo;</li> <li>n. 2 iniziative che hanno coinvolto le famiglie con uscite didattiche all’Oasi La Francesca (7 famiglie partecipanti) e al Parco Santa Croce (3 famiglie partecipanti)</li> </ul> <p>Schematicamente il progetto si articola in 4 azioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentazione di attività di outdoor con le scuole primarie;</li> <li>- Corso di formazione per docenti della scuola infanzia;</li> <li>- Iniziative con famiglie/cittadini;</li> <li>- Produzione della documentazione attestante l’esito e la buona riuscita delle attività;</li> </ul> <p><b>1)</b> Avvenuta stipula del contratto d’appalto (prot. 10397 del 13/02/2023) con l’operatore economico aggiudicatario, per le attività previste dal progetto “OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA” quali la formazione ai docenti e al personale ATA coinvolti delle scuole d’infanzia e primarie. Le attività si identificano come “analisi del contesto territoriale” attraverso esperienze fatte direttamente a contatto con la natura coinvolgendo docenti, alunni e famiglie.</p> <p><b>2)</b> PG UdTA 37464-19/05/2023 Attuazione e verifica delle attività di progetto con le seguenti scuole, famiglie e insegnanti:                      Scuola d’infanzia – 6 classi coinvolte per le seguenti scuole: Infanzia G. Pascoli, Infanzia Meloni, Infanzia Arcobaleno, Infanzia Arca di Noè, Infanzia Bixio.                      n. 11 insegnanti                      Scuola primaria – 12 classi coinvolte per le seguenti scuole: Pertini, Collodi, Gasparotto, Colonnello Lugli, Verdi, Garibaldi;                      n. 2 Famiglie coinvolte con programmazione uscite didattiche al Parco Santa Croce e Oasi La Francesca.</p> <p><b>3)</b> La relazione finale del progetto “OUTDOOR EDUCATION:LA SCUOLA IN NATURA”, con la descrizione delle attività svolte, è stata acquisita con prot. UdTA n. 37464 del 19/05/2023. Successivamente è pervenuta la richiesta di liquidazione (prot. UdTA 58290 del 27/07/2023)</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore</b>										
	<b>Finalità</b>	Lo studio ha per oggetto la stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo, finalizzata all'individuazione di determinate configurazioni di contesto e strumentali "tipo" che consentano di garantire il rispetto dei limiti acustici prescritti dal Regolamento rumore (70 dBA Leq in facciata del recettore maggiormente disturbato) da effettuarsi in situazioni particolarmente critiche per la densità di pubblici esercizi e compresenza di abitazioni. Ulteriore finalità è quella di consentire una semplificazione documentale per i pubblici esercizi che, qualora utilizzino le configurazioni strumentali "tipo" individuate dall'Amministrazione comunale, potranno evitare di produrre, in allegato alla comunicazione preventiva prevista per lo svolgimento delle manifestazioni temporanee, specifica valutazione d'impatto acustico per l'evento programmato.										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023				<b>DATA FINE</b> 30/06/2023							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 04. Creare una promozione integrata del centro storico 01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITÀ ECOLOGICO AMBIENTALE					Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente v.b. 2570.00.01 Rigenerazione urbana – Incarichi / Settore S4; Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere sperimentale dello studio.											
<b>Stakeholder</b>	Residenti e attività economiche, comitati relativi al sito di intervento.											

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.04.01.S3.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>A. Modellazione geometrica/architettonica, mediante software dedicato, di tre siti individuati dall'Amministrazione comunale (piazza Garibaldi, una porzione di piazza dei Martiri, un tratto di corso Cabassi o di altra infrastruttura avente caratteristiche geometriche simili). Per la predisposizione del modello geometrico/architettonico dei siti prescelti, l'Operatore economico potrà avvalersi, ove ritenuto necessario e ove disponibili, di elaborati grafici in formato cartaceo o digitale forniti dall'Amministrazione comunale.</p> <p>B. Individuazione e localizzazione, sul modello geometrico/architettonico realizzato, delle sorgenti emissive e dei ricettori potenzialmente più esposti.</p> <p>C. Caratterizzazione delle sorgenti emissive, prendendo a specifico riferimento il documento "Linea guida per il settore della musica e delle attività ricreative, ai sensi dell'articolo 198 del d.lgs. 81/2008 s.m.i.</p> <p>D. Calibrazione, mediante rilievi fonometrici in campo, del modello di calcolo previsionale che sarà utilizzato per effettuare le valutazioni d'impatto acustico richieste.</p> <p>E. Stima dei livelli attesi ai recettori potenzialmente più disturbati con l'utilizzo del modello indicato in lettera D. e identificazione delle configurazioni strumentali tipo che, per caratteristiche delle sorgenti, sono idonee a garantire, nel contesto dato, il rispetto del limite di 70 dBA Leq prescritto dal Regolamento rumore;</p> <p>F. Redazione di idonea relazione conclusiva contenente la valutazione preventiva d'impatto acustico delle diverse configurazioni strumentali individuate in conformità a quanto indicato nella lettera E.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.                      Base line: non prevista in quanto trattasi di nuovo obiettivo</p>	

OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018		Titolo		Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Richiesta di preventivi per effettuazione studio	30%	Gennaio	Febbraio	==	==	==	==
2	Determina di affidamento e Stipula del contratto	50%	Febbraio	Marzo				
3	Esecuzione delle attività svolte e consegna relazione finale	10%	Marzo	Giugno				
4	<p>Definizione, con atto dirigenziale, di disposizioni operative che consentano ai pubblici esercizi di ridurre la documentazione tecnica da allegare alla comunicazione preventiva prevista per lo svolgimento di attività rumorose temporanee con diffusione di musica dal vivo.</p> <p>Tali disposizioni, nel caso in cui gli operatori economici dichiarino di utilizzare una delle configurazioni strumentali “tipo” individuate dal Comune come rispettose dei limiti acustici prescritti dal regolamento, consentiranno di non produrre specifica valutazione d’impatto acustico per l’evento programmato.</p> <p>Le disposizioni saranno vincolanti per l’ufficio/servizio destinato a ricevere la comunicazione, ma non per gli operatori economici, che potranno comunque scegliere di produrre specifica valutazione d’impatto acustico per l’evento programmato.</p>	10%	Giugno	Luglio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.04.01.S3.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<p style="text-align: center;"><b>Monitoraggio</b></p> <p><b>1)</b> Sono stati richiesti tre preventivi a ditte specializzate (con prot. 9104/2023, 9106/2023 e 9125/2023) al fine di effettuare uno studio sull'impatto acustico dei piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo.</p> <p><b>2)</b> In data 10/03/2023 è stata adottata la determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di "Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo" (DT 115 del 10/03/2023)</p> <p><b>3)</b> Acquisizione della relazione finale e dell'elaborato tecnico delle attività di rilievo fonometrico svolte dall'operatore economico aggiudicatario del servizio d'appalto (prot. 32870/2023).</p> <p><b>4)</b> Con DT 565 del 27/07/2023 sono state definite le disposizioni operative per consentire ai pubblici esercizi di organizzare piccoli intrattenimenti musicali all'aperto riducendo la documentazione tecnica da allegare alla comunicazione preventiva per comunicare lo svolgimento di tali attività.</p>
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione del Regolamento del Verde</b>										
	<b>Finalità</b>	Dotare il Comune di Carpi (e l'Unione Terre d'Argine) di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali e nelle Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE con la finalità primaria di miglioramento dei servizi ecosistemici, aumentare l'efficacia funzionale alle singole piante e alle aree verdi pubbliche e private, sia nelle aree costruite sia in quelle rurali, riconoscendone il rilievo ambientale, paesaggistico, storico, culturale, sanitario e ricreativo, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". Il Regolamento del verde si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e complementare al Regolamento Edilizio. Inoltre in accordo con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine il regolamento sarà redatto in forma unitaria omogeneizzando tra i quattro enti le politiche e azioni di gestione del verde urbano.										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo – Artioli Andrea											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			25%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Presenza di regolamenti comunali di gestione del verde e prassi differenti tra i quattro comuni dell'Unione
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, imprese e developer, operatori economici del settore, associazioni tutela interessi diffusi, enti del terzo settore

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione del Regolamento del Verde</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Regolamento del verde si applica a tutto il territorio comunale urbano e periurbano, articolandosi in sezioni specifiche riguardanti il verde urbano, le formazioni arboree e arbustive lineari, la rete ecologica territoriale che unisce i suddetti e altri ambiti naturali presenti (come le aree fluviali con vegetazione), definendo disposizioni per la tutela e manutenzione del patrimonio arboreo, arbustivo, sia pubblico che privato, le modalità di intervento sulle aree verdi (anche nell'ambito di un progetto edilizio-urbanistico), nonché le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo complessivo della vegetazione esistente incrementando le presenze arboree e la fitomassa nel contesto urbano e le connessioni tra le aree verdi in coerenza con il redigendo PUG.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b>	
	<p>Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013		Titolo		Redazione del Regolamento del Verde				
Programmazione								
N .	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Elaborazione proposta di Regolamento del verde in sinergia col Regolamento Edilizio e col PUG, sottoposizione all'organo competente	70%	Gennaio	Settembre				
2	Predisposizione elaborati per l'approvazione del nuovo Regolamento del verde	30%	Ottobre	Dicembre				

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Redazione Regolamento del Verde
<b>Monitoraggio</b>		
<p><b>Avanzamento al 31/12/2023</b></p>	<p><b>1)</b> In linea con quanto disposto dalla L. n. 10/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” e dalle “Linee guida per la gestione del verde urbano e primi indicazioni per una pianificazione sostenibile” (Comitato per lo sviluppo del verde pubblico – Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare Del.n.19/2017, del 3 luglio 2017), l’Unione Terre d’Argine promuove l'applicazione di uno strumento regolatore del verde pubblico e privato, ravvisando l'opportunità di uniformare, attraverso un regolamento coordinato con il PUG e il Regolamento Edilizio, la gestione del patrimonio vegetale esistente e le trasformazioni del territorio secondo una visione che riconosca il “verde”, in funzione dei principi sanciti dalla Costituzione e dalle leggi comunitarie, nazionali e regionali.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 97 del 18/10/2023 è stata approvata la “PROPOSTA DI REGOLAMENTO EDILIZIO - APPROVAZIONE PER L'AVVIO DI UN PERCORSO DI CONFRONTO E PARTECIPAZIONE” (Proposta DG n. 2948 del 18/10/2023) e, quale allegato alla proposta di Regolamento Edilizio, è stato inserito il summenzionato “Regolamento d’uso e tutela del verde pubblico e privato” o più semplicemente “Regolamento del Verde”.</p> <p><b>2)</b> Fase di consultazione e predisposizione degli elaborati espletata e successivo invio ai Comuni di bozza finale di Regolamento Verde:  - PG UdTA 85631 del 27/10/2023, PG UdTA 86366 del 30/10/2023, PG UdTA 101342 del 22/12/2023;  - Acquisizione delle Osservazioni da parte del Comune di Campogalliano PG 82798 del 27/12/2023.</p> <p>Il Regolamento d’uso e tutela del verde pubblico e privato è stato redatto in modo tale da essere coerente con le norme attuative del PUG, pertanto la sua approvazione definitiva è avvenuta nella seduta di Consiglio Comunale del 07.03.2024 (medesima seduta di approvazione del PUG) con deliberazione n. 16.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio</b>									
	<b>Finalità</b>		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (II stralcio), mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, secondo tassello del cd. Parco Lama.									
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/05/2023			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti 80100021 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI: Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- 2' stralcio parco Oltreferrovia VERDE PUBBLICO INVESTIMENTI			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Opera pubblica con vincoli connessi a fattori bioclimatici.											
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, UNIMORE, associazioni di tutela interessi ambientali, developer ambito Oltreferrovia											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi come Connettore ed Attivatore a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.</p> <p>Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con la creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d'ingresso, dove l'ex Consorzio si trasformerà in un edificio simbolo d'ingresso in questa nuova area Culturale.</p> <p>Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco avrà sede il Polo Universitario di Carpi.</p> <p>Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si svilupperà invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch'esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014		Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio					
Programmazione									
N .	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 Inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio – aggiudicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  Stipula del contratto e consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  I stralcio: <i>Rif. Scheda PNRR 04.04.06.S3.00016</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Affidamento II stralcio e consegna lavori II stralcio	30%	Maggio	Ottobre	==	==	==	==	
2	Esecuzione lavori II stralcio con Approvazione dei primi 2 SAL (SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi e SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno)	70%	Ottobre	Dicembre	==	==	==	==	
3	Esecuzione, fine dei lavori II stralcio, approvazione dei restanti SAL (SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali e SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde). Collaudo/certificato di regolare esecuzione	=	==	==	Gennaio	Dicembre	==	==	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p>1) PG 49221 invio in data 25/07/2023 di lettera per Richiesta accettazione dell'opzione ai fini dell'esecuzione del secondo stralcio - PG. 52004 del 08/08/2023 Arrivo della comunicazione del consorzio già affidatario del precedente stralcio, relativa all'accettazione dell'opzione del secondo stralcio; - DT 924 del 21/11/2023 Affidamento dei lavori del secondo stralcio; con la citata determinazione 924/2023, si è ritenuto necessario procedere ad esercitare l'opzione prevista dall'art. 106, comma 1 lettera a) D.Lgs 50/2016, ed affidare anche il secondo stralcio delle opere alla ditta affidataria, senza espletare una ulteriore procedura di gara La consegna dei lavori per il II stralcio non è avvenuta in quanto la Ditta si trova ad essere ancora impegnata nell'esecuzione dei lavori del primo stralcio. In data 13.02.2024 è stato emesso un ordine di servizio (prot. 10799 del 13/02/2024) nei confronti della Ditta esecutrice dei lavori, richiedendo la produzione di un programma esecutivo dettagliato e aggiornato dei lavori da eseguire.</p> <p>2) Il Settore è in attesa della chiusura della procedura contrattuale in carico alla CUC. I numerosi ritardi sono legati alla richiesta di subappalto per il primo stralcio, che ha creato un allungamento dei tempi riverberandosi anche sul secondo stralcio; altre difficoltà riscontrate in fase di contratto e di consegna lavori.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (20%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>		<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>									
	<b>Finalità</b>		Realizzazione dell'intervento di de-sigillatura di Via Roosevelt.									
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/04/2022			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>				<b>Peso</b>	10%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 8010.00.16 Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Applicazione di tecniche innovative NBS.											
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, operatori economici (commerciali e pubblici esercizi lungo via Roosevelt), associazioni tutela interessi diffusi											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015		Titolo		De-sealing di Via Roosevelt					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo previo coinvolgimento a mezzo di incontri partecipativi con la cittadinanza e titolari di attività produttive presenti su via Roosevelt	50%	Gennaio	Luglio	==	==	==	==	
2	Espletamento della Gara Lavori - Aggiudicazione	40%	Luglio	Novembre	==	==	==	==	
3	Stipula contratto Lavori- consegna dei Lavori	10%	Novembre	==	==	Gennaio	==	==	
4	Esecuzione dei Lavori e Collaudo, rendicontazione al MITE	==	==	==	Febbraio	Dicembre	==	==	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p>1) Approvazione da parte della Giunta del Progetto Definitivo Esecutivo (con DGC 167 del 29/08/2023) denominato “DESEALING VIA ROOSEVELT A CARPI” presentato dai professionisti esterni e validato dal Settore.</p> <p>2) DT 701 del 12_09_2023 attivazione SUA al fine di avviare una procedura esplorativa per l’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c, del D.Lgs 36/2023, per l’appalto dei lavori relativi al progetto esecutivo n. 05/22            - Invio dei criteri alla SUA ai fini della gara da adottare per quanto concerne le valutazioni tecniche ed economiche (PG 83330/2023);            - Affidamento dell’incarico alla figura specializzata di archeologo con richiesta di offerta agli atti del PG 74344 del 21/11/2023;            La gara è stata espletata da parte SUA ma non è avvenuta l’aggiudicazione in quanto è andata deserta.            Vi è stata quindi la predisposizione di una seconda gara “aperta” ad oggi in corso.</p> <p>3) Non è stato possibile concludere questa fase in quanto non è ancora terminata quella precedente.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Barbieri Marco e Bracali Alberto											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso (contributo Settore)</b>				5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											

---

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
<b>1</b>	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
<b>3</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
<b>4</b>	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
<b>5</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio; inoltre, ha provveduto a consolidare le azioni, previste nel Piano dell’Ente, relativamente al conflitto di interessi.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

## **S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata**

### **Obiettivi esecutivi**

S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio

S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00021\_ [PNRR\\_P](#) - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>										
	<b>Finalità</b>	Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.										
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 01.02.2021) A.S. Attilio Palladino											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/07/2018			<b>DATA FINE</b>				31/05/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>				2%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata; Settore S5: servizio infrastrutture											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 Opere pubbliche e Manutenzione della Città 1° Settore UTdA Affari Generali – fase 3											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico-completamento del raggio verde"			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini											

<b>OBIETTIVO</b> 04.04.06.S4.00003	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato “Parco della Cappuccina” (vd. dettaglio azioni).	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento della fase riportate al prospetto attività/fasi. Ultimazione e messa a disposizione del Parco alla cittadinanza.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003		Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter</li> <li>- approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco</li> <li>- predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale</li> <li>- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi</li> <li>- organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti</li> <li>- nomina vincitore</li> <li>- delibera approvazione progetto di fattibilità</li> <li>- formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l.</li> <li>- deposito Progetto e avvio procedure espropriative</li> <li>- delibera approvazione Progetto Definitivo</li> <li>- determinazione indennità</li> </ul> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-notifica proposta indennità</li> <li>-recepimento osservazioni privati</li> <li>-conclusione procedure espropriative</li> <li>-delibera approvazione Progetto Esecutivo</li> <li>-determina a contrattare</li> <li>-indizione gara e affidamento appalto</li> <li>-inizio esecuzione lavori</li> </ul> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rilasciato Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) provvisorio in data 17/10/2022 – prot. 68197.</li> <li>-verbale di constatazione di non regolare esecuzione opere con richiesta di sostituzione materiale della pedana lignea e conseguente slittamento del rilascio del CRE definitivo – prot. 79840 del 5/12/2022.</li> </ul>	==	==	==	==	==	==	==

---

	<i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
<b>1</b>	Ultimazione lavori e Consegna del Certificato di Regolare Esecuzione definitivo	100%	gennaio	maggio				

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1:</b> con Determinazione dirigenziale n. 598 del 07/08/2023 – avente ad oggetto "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO DELLA CAPPUCINA A CARPI". Approvazione del Certificato di regolare esecuzione definitivo alla ditta affidataria – sono stati approvati il Certificato di regolare esecuzione definitivo relativo ai lavori di Realizzazione del Parco della Cappuccina e la Dichiarazione della regolare esecuzione dei lavori prot. n. 49452 del 26/07/2023 e si è preso atto che i lavori sono stati ultimati e che il contratto con la ditta affidataria per quanto riguarda i lavori realizzati, risulta concluso con il C.R.E. (Determinazione conclusiva definitiva dei lavori).	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>											
	<b>Finalità</b>	Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>				25%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Piano – Unione, S3, S5												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Complessità del procedimento approvativo di un piano intercomunale												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese												

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b></p>	<p><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p>	
	<p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.  Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011		Titolo		Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U. Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc. per assunzione e per adozione PUG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per la chiusura della consultazione preliminare <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per l'assunzione del PUG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

---

1	Adozione PUG	60%	gennaio	luglio				
2	Approvazione PUG	40%	agosto	dicembre				

---

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1</b>                      Il Piano Urbanistico Generale (PUG) è stato adottato con deliberazione del C. C. n. 49 del 19/07/2023 avente ad oggetto “Adozione della Proposta di Piano Urbanistico Generale dell’Unione delle Terre d’Argine ai sensi dell’art. 46, comma 1 della L.R. n. 24/2017”;                      L’Adozione è stata effettuata anche nel Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine con Deliberazione n. 12 del 20/07/2023.</p> <p><b>Fase 2</b>                      Con comunicazione prot. UdTA 56211 del 21/07/2023 l’Ufficio di Piano ha comunicato agli enti intervenuti in Consultazione Preliminare l’avvenuta adozione della Proposta di PUG (DGU 12/2023) ed ha trasmesso alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna tutti gli elaborati adottati ai sensi dell’art. 46, comma 2 della LR 24/2017 per l’attivazione del competente Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) preposto, secondo la legge urbanistica regionale n. 24/2017, al rilascio del parere di sostenibilità ambientale e territoriale.                      La Provincia di Modena, con comunicazioni assunte agli atti dell’Unione delle Terre d’Argine, ha convocato le seguenti sedute del CUAV:                      - Prima seduta - prot. UdTA 68022 del 31/08/2023 - svoltasi in data 15/09/2023;                      - Seconda seduta - prot. UdTA 79523 del 05/10/2023 - svoltasi in data 20/10/2023;                      - Terza seduta - prot. UdTA 86858 del 02/11/2023 - svoltasi in data 29/11/2023;                      - Quarta seduta - prot. UdTA 100845 del 21/12/2023, seduta della Struttura Tecnica Operativa ai sensi dell’art. 47, comma 2, lettera i) della LR 24/2017, svoltasi in videoconferenza in data 22/12/2023.                      - Seduta conclusiva prevista a gennaio 2024.                      Durante il periodo di svolgimento del CUAV sono stati acquisiti i seguenti contributi/pareri rilasciati da parte di enti aventi titolo:                      - prot. UdTA 69954 del 06/09/2023: richiesta di integrazioni SNAM                      - prot. UdTA 82530 del 17/10/2023: richiesta di integrazioni Autostrade del Brennero SpA                      - prot. UdTA 90672 del 15/11/2023: nota Ministero delle Infrastrutture                      - prot. UdTA 98885 del 14/12/2023: parere ARPAE                      Pertanto, considerato che il Comitato Urbanistico di area Vasta (CUAV) non ha rilasciato il proprio parere di competenza nei 120 giorni dal ricevimento del piano adottato - termine perentorio stabilito dall’art. 46, comma 2 della L.r. 24/2017 – bensì in data 15/02/2024, il Piano Urbanistico Generale dell’Unione delle Terre d’Argine è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07.03.2024</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>										
	<b>Finalità</b>	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).										
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/03/2021				<b>DATA FINE</b> 31/12/2023							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana											
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	25%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria per addivenire alla adozione e approvazione del PUG.											
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa;</li> <li>- risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni);</li> <li>- eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE;</li> <li>- revisione del testo alla luce di, tra le altre:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i></li> <li>- <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i></li> <li>- <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i></li> </ul> </li> <li>- risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>0</b>	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di vademecum con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>  Allineamento/integrazione del RE col PUG per assunzione (stralcio RE) DGU 142 del 21/12/2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Elaborazione proposta di Regolamento Edilizio in sinergia col PUG, sottoposizione all'organo competente	70%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Predisposizione elaborati per l'approvazione del Regolamento Edilizio	30%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1:</b> A seguito della predisposizione della proposta di regolamento, con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 97 del 18/10/2023 è stata approvata la PROPOSTA DI REGOLAMENTO EDILIZIO - APPROVAZIONE PER L'AVVIO DI UN PERCORSO DI CONFRONTO E PARTECIPAZIONE.</p> <p><b>Fase 2:</b> Con Prot. UdTA 0101342 del 22/12/2023 (Prot. Comune di Carpi 83090 del 28/12/2023) pervenuta da Ufficio di Piano "Trasmissione documentazione relativa al regolamento edilizio da approvare con particolare riferimento al testo condiviso tra Ufficio di Piano e i 4 Comuni al fine di avviare le procedure di approvazione da parte degli organi consiliari". Il Regolamento Edilizio è stato redatto in modo tale da essere coerente con le norme attuative del PUG, pertanto la sua approvazione definitiva è avvenuta nella seduta di Consiglio Comunale del 07.03.2024 (medesima seduta di approvazione del PUG) con deliberazione n. 16.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b>											
	<b>Finalità</b>	Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S3, S5												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, RFI, UNIMORE, Fondazione CRC												

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città;</li> <li>- Superare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario;</li> <li>- recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, in stretta sinergia con Fondazione CRC proprietaria, complesso architettonico degli anni '30 che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria;</li> <li>- rigenerare, al contempo, l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del sistema del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi;</li> <li>- decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio;</li> <li>- incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti);</li> <li>- valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013		Titolo		Strategia urbana “Oltreferrovia”				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia” Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>  Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”/gestione varianti a piani e progetti in corso nell’anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione variante PP comparto C6 per allineamento al progetto del parco Lama e promozione Comunità Energetica dell’Oltreferrovia	30%	gennaio	maggio				
2	Aggiornamento/revisione accordo con Fondazione CRC per sviluppo polo tecnologico universitario dell’Oltreferrovia – riqualificazione ex Consorzio Agrario	20%	marzo	luglio				
3	Realizzazione del collegamento tra sottopasso RFI e parco Lama Università (rilascio del pdc)	30%	marzo	settembre				
4	Aggiornamento/revisione accordo con RFI per allineamento con progetto PNRR Rigenerazione area stazione ferroviaria	20%	aprile	dicembre				
	Coordinamento interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico nell’ambito “oltre ferrovia”/gestione varianti a piani e progetti in corso nell’anno 2024.				gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<p><b>Fase 1:</b> con delibera di Giunta n. 84 del 30/05/2023 è stata approvata la seconda variante non sostanziale al Piano Particolareggiato della zona di trasformazione insediativo-ambientale di tipo C - ambito C/6- area posta tra le Vie Corbolani e Tre Ponti.</p> <p><b>Fase 2:</b> in data 19/06/2023 con prot. 39763 è stato stipulato il secondo Addendum all'Atto preliminare di indirizzo tra Comune di Carpi e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi del 25 settembre 2020, approvato con delibera di Consiglio n. 36 del 25/05/2023.</p> <p><b>Fase 3:</b> è stato rilasciato il Permesso di Costruire (PDC) per la realizzazione del collegamento tra sottopasso RFI e Parco Lama con prot. 40000 del 20/06/2023 pratica edilizia n. 530/2023.</p> <p><b>Fase 4:</b> in data 14/12/2023 prot. 80453 del 15/12/2023 è stato stipulato l'addendum alla “Convenzione per la realizzazione e la gestione del prolungamento del sottopasso a servizio della stazione di Carpi al km 15+452 della linea Modena-Verona” stipulata tra Comune di Carpi e RFI.</p>
<b>ESITO</b>		<b>REALIZZATO (100%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>										
	<b>Finalità</b>		Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.										
<b>Settore/Servizio</b>	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata: Servizio Rigenerazione urbana												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 30/6//2026								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi – Tamara Calzolari												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore S4 - Servizio Rigenerazione urbana												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00				Previsione spesa: <b>9.098.742,00</b> Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								

<b>Vincoli/Criticità</b>	Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione). Forte incremento prezzi opere edili dal 2020 al 2023.Revoca con provvedimento governativo della possibilità di cessione dei crediti di imposta legati alla riqualificazione energetico/sismica, con conseguente necessità di reperire strumenti per sostegno a privati chiamati a partecipare all'attuazione del piano.
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Residenti nel complesso immobiliare

<p><b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00018</p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento;</li> <li>- rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico;</li> <li>- accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario;</li> <li>- acquisire alloggi per realizzare ERS;</li> <li>- acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’interno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>		<b>Titolo</b>		<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 Fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
<b>0</b>	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance</i>							

	2022  Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Redazione accordo di programma con Regione ER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	25%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	ottobre
2	Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	25%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione definitiva ed esecutiva intervento di riqualificazione “Biscione” e predisposizione AdP con RER	50%	gennaio	settembre				
4	Gara affidamento e aggiudicazione lavori di riqualificazione				gennaio	giugno		
5	Inizio lavori				settembre	settembre		
6	Avanzamento lavori 20%				Settembre	dicembre		
7	Avanzamento lavori* 50%						gennaio	dicembre

\*I lavori (per il restante 30%) si prevede si concluderanno nel 2026.

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1:</b> Comunicazioni: -invio alla Regione ER del Progetto di Fattibilità tecnico-economica (PFTE) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2023 - prot. 15933 del 06/03/2023; -trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento politiche Abitative ed alla Regione Emilia-Romagna, del report annuale sull’esecuzione del PIERS – prot. 76918 del 30/11/2023. Incontro sulla condivisione delle prospettive e delle potenziali criticità delle proposte selezionate nell’ambito del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) il giorno 18 aprile 2023, <i>Assessorato alla Programmazione territoriale, Edilizia, Politiche abitative, Parchi e forestazione, Pari opportunità, Cooperazione internazionale allo sviluppo</i>, sede RER Bologna.</p> <p><b>Fase 2:</b> Acquistati 9 alloggi e relative 9 autorimesse di pertinenza, come da atto a ministero del Notaio rep. 859/738 del 23/05/2023, trascritto a Modena in data 14/06/2023 al n. part. 12558. Predisposta Determinazione Dirigenziale n. 1051 del 18/12/2023 per acquisizione di 9 unità immobiliari, e precisamente 7 unità commerciali e 2 autorimesse (rogito previsto il 26 marzo 2024);</p> <p><b>Fase 3:</b> Acquisito in data 01/06/2023 prot. 35911-35913-35914-35917-35918-35919 il progetto esecutivo redatto da ACER; Predisposizione di Bozza di Accordo di Programma come condiviso con la Regione Emila Romagna, trasmesso tramite posta elettronica in data 08/09/2023 ed ufficializzato dalla RER con comunicazione del 25/09/2023 prot. 60967.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>											
	<b>Finalità</b>	Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/05/2022				<b>DATA FINE</b> 31/07/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5 Opere pubbliche – Manutenzione della città												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà di interlocuzione con RFI, gestione rapporti con abitanti ed attività economiche impattate, elevate criticità tecniche unitariamente ad un elevato costo dell'opera												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, gestori pubblici servizi.												

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019		Titolo		Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Stipula convenzione con RFI, avvio attività di supporto a RFI per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica, conclusione fase 1 studio	90%	gennaio	novembre				
2	Condivisione /presentazione degli esiti fase 1 dello studio alla Giunta	10%	novembre	dicembre				
3	Supporto a RFI per fase 2 PFTE, consegna Fase 2				gennaio	giugno		
4	Condivisione /presentazione degli esiti fase 2 dello studio alla Giunta				giugno	luglio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1:</b> in data 11/12/2023 stipulata tra il Comune di Carpi e RFI la Convenzione per la soppressione del Passaggio a Livello posto al km 16+023 della linea ferroviaria Verona - Modena in Comune di Carpi (MO). Con prot. 83430 del 29/12/2023 pervenuti da RFI gli elaborati progettuali di fase 1.  <b>Fase 2:</b> non realizzata in quanto gli elaborati di cui alla fase 1 prot. 83430/2023 sono pervenuti al Comune di Carpi in data 28/12/2023; pertanto non è stato possibile presentare i risultati alla giunta entro il 31/12/2023.	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso (contributo Settore)</b>				5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											

---

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell’Ente, riguardanti l’anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell’audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi</b>  Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.  Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio; inoltre, ha provveduto a consolidare le azioni, previste nel Piano dell’Ente, relativamente a misure di rotazione ordinaria ed equivalenti nonché ad implementare specifiche misure operative (es affiancamento di un tecnico “terzo” rispetto al RdP nelle verifiche e controlli su fine lavori/SCEA; segmentazione della responsabilità in materia di abusi edilizi rispetto ai “tecnici di zona”) funzionali alla riduzione del rischio.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

## **S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città**

### **Obiettivi Esecutivi**

S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane

S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024

S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – lotto attuativo 1

S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò

S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)

S5.00024 - Riqualificazione di Corso Roma

S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi

S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli

S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi

S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.

S5.00035 [PNRR.03.T](#) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S5.00036 [PNRR\\_P](#) - Lavori di efficientamento energetico scuola primaria L. Da Vinci di Carpi – Impianto fotovoltaico CUP: C94D22001120006

S5.00037 [PNRR\\_P](#) - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006

- S5.00038\_PNRR\_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001
- S5.00039\_PNRR\_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001
- S5.00040\_PNRR\_P - Rete di mobilità di emergenza – Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento CUP:C97H20001760001
- S5.00041\_PNRR\_P - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa residenza per anziani "Il Carpine" CUP: C98I21000250005
- ~~S5.00042\_PNRR\_P - Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "O. Focherini" – 1° stralcio CUP: C93H20000190007 (obiettivo sospeso in attesa delle determinazioni del Ministero titolare dell'intervento)~~
- S5.00043\_PNRR\_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004
- S5.00044\_PNRR\_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005
- S5.00045\_PNRR\_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001
- S5.00046\_PNRR\_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005
- S5.00047\_PNRR\_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005
- S5.00048\_PNRR\_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001
- S5.00049\_PNRR\_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005
- S5.00050\_PNRR\_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001
- S5.00051\_PNRR\_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001
-

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>										
	<b>Finalità</b>	Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).										
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Unità di progetto Ricostruzione											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/09/2019				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma											
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	3%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente – Personale Unità di progetto Ricostruzione											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate											
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Commissario Delegato per la Ricostruzione (Regione Emilia-Romagna)											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE, anche mediante conferimento di incarichi professionali	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Valore atteso: Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE (n. 50 nel 2023)	
	Baseline: sono stati presentati n. 23 Stati di Avanzamento Lavori finali su piattaforma MUDE che si aggiungono ai 15 non lavorati nel 2021 (per incompletezza di documentazione) per un totale di 38 Stati di Avanzamento Lavori finali da erogare.  N. 22 pratiche di fine lavori chiuse su n. 38 depositate. Il significativo rallentamento nell'istruttoria delle pratiche MUDE è in larga parte imputabile all'assenza di personale finanziato dalla struttura commissariale.  N. 16 pratiche non sono state chiuse per incompletezza della documentazione presentata e/o per il mancato rilascio dalla Regione Emilia-Romagna del foglio di calcolo aggiornato necessario all'erogazione del contributo previsto dall'ord. 10/2022 per il caro materiali (42,10% delle pratiche presentate).  N.B. N. 24 pratiche non sono state presentate nel 2022 .	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012		Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>  Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.  Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i>  Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Assegnazione di incarichi professionali	50%	marzo	luglio				
2	Liquidazione di 50 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023	50%	gennaio	dicembre				
3	Liquidazione di 45 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2024	==			gennaio	dicembre		

---

4	Liquidazione di 1 Stato di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2025	==					gennaio	dicembre
---	---	----	--	--	--	--	---------	----------

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>FASE 1: Assegnazione di incarichi professionali.</b> È stato affidato l'incarico dei servizi attinenti all'ingegneria, all'architettura ed attività tecnico amministrative connesse, riguardanti l'istruttoria delle pratiche di "Richiesta Contributo di Ricostruzione" da espletarsi mediante piattaforma Mude, per gli edifici privati danneggiati dal sisma del maggio 2012, a 5 professionisti rispettivamente con Determinazione Dirigenziale n. 207 del 04/04/2023, n. 227 del 14/04/2023, n. 454 del 21/06/2023, n. 455 del 21/06/2023 ed infine n. 458 del 21/06/2023.</p> <p><b>FASE 2: Liquidazione di n. 50 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023.</b> Sono stati presentati n. 22 Stati di Avanzamento Lavori finali su piattaforma MUDE che si aggiungono ai 16 non lavorati nel 2022 per un totale di 38 Stati di Avanzamento Lavori finali da erogare. Su 38 stati finali da erogare: - n. 10 Stati di Avanzamento Lavori finali sono stati liquidati. - n. 5 sono stati liquidati ma hanno ancora aperto l'adeguamento prezzi per il quale la Regione non ha fornito istruzioni - n. 12 non sono stati integrati dai tecnici privati a seguito di formale richiesta da parte dell'ufficio.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (85%)</b>	

<b>OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>										
	<b>Finalità</b>	Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.										
<b>Settore /Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/05/2021				<b>DATA FINE</b> 31/12/2025							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni e	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, assistente al RUP											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

---

<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, AUSL, Consorzio Bonifica, Arpae, AMO, RFI, Unione Terre d'Argine, Comune di Carpi (settore A4 Edilizia Privata, settore A3 Ambiente), Snam Rete Gas Spa, Aimag Spa, Terna Spa, E-Distribuzione Spa, Fastweb Spa, Fibercop Spa, Lepida Spa, Open Fiber Spa, Telecom Spa, Windtre Spa

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.07.S5.00016	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Progettazione definitiva entro l'anno 2022 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2023. Il termine dei lavori si presume entro <del>marzo</del> dicembre 2025. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>  Deposito Progettazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Procedura espropriativa 1 fase <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Approvazione progetto definitivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Procedura espropriativa 2 fase – parte a <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Procedura espropriativa 2 fase – parte b	25%	gennaio	dicembre	==	==	==	==
<b>2</b>	Approvazione progettazione esecutiva	25%	maggio	agosto	==	==	==	==
<b>3</b>	Procedura di gara per affidamento lavori	15%	agosto	novembre	==	==	==	==
<b>4</b>	Stipula contratto	15%	novembre	dicembre	==	==	==	==
<b>5</b>	Consegna lavori (ricorrendone i presupposti in via d'urgenza)	20%	novembre	dicembre	==	==	==	==
<b>6</b>	Fine lavori	==	==	==	==	==	agosto	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.07.S5.00016	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1: Procedura espropriativa 2 fase – parte b:</b> al 31-12-2023 è stato effettuato l'esproprio n.1 proprietà con decreto di esproprio n. 202 del 04-04-2023. È stata Determinata l'indennità d'esproprio delle aree ex edificabili ai sensi dell'art.20 comma 4 del dpr 327/2001, rispettivamente con determinazione n.523 dell'11-07-2023, n. 538 del 18-07-2023 e n.539 del 18-07-2023.</p> <p>È stata avviata la terna arbitrale per la contestazione dell'indennità provvisoria relativa all'immobile da espropriare di uno dei proprietari e con determinazione dirigenziale n. 716 del 15-09-2023 sono stati nominati due tecnici per la determinazione dell'indennità definitiva d'esproprio degli immobili necessari per il completamento dell'opera.</p> <p><b>Fase 2: Approvazione progettazione esecutiva:</b> Con Delibera di Giunta n. 158 del 11-08-2023 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento dell'opera</p> <p><b>Fase 3: Procedura di gara per affidamento lavori:</b> Con Determina dirigenziale a contrattare n. 812 del 16-10-2023 è stata attivata la stazione unica appaltante dell'Unione Terre d'Argine che sta procedendo ad aggiudicazione di procedura aperta tramite Sater</p> <p><b>Fase 4 e 5: Stipula contratto/ consegna dei lavori:</b> Il giorno 13-12-2023 ore 18:00 era il termine fissato per la presentazione delle offerte. Con Determinazione del Settore Affari Generali – Servizi Stazione Unica Appaltante n. 1386 del 14.12.2023 è stata nominata la Commissione di Gara. In ragione delle tempistiche di cui sopra si prevede aggiudicazione in marzo 2024.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>										
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.										
<b>Settore/Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/04/2022			<b>DATA FINE</b>				30/06/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane												
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.120.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													
<b>Stakeholder</b>	Cittadini												

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.06.S5.00020	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020		Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Approvazione progetto esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Consegna lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>								
1	Ultimazione lavori	100%	marzo	giugno					

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1:</b> I lavori sono terminati il 31/08/2023. Con determina Dirigenziale n. 745 del 25/09/2023 è stato approvato Certificato di Regolare Esecuzione (leggero scostamento dovuto a condizioni meteo)	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>																			
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.																			
<b>Settore/Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE																					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello																					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/10/2023				<b>DATA FINE</b>				31/08/2024									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane																					
<b>Assessore di riferimento</b>	Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		X		<b>MEDIA</b>				<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>		5%							
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup																					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>																						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>															
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =						Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.200.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>									
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		X		<b>SI</b>				Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)													
<b>Vincoli/Criticità</b>	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche																					
<b>Stakeholder</b>	Cittadini																					

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00032</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	60%	agosto	settembre				
<b>2</b>	Consegna lavori	40%	ottobre	novembre				
<b>3</b>	Ultimazione lavori				luglio	agosto		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1:</b> Con Delibera di Giunta comunale n. 53 dell'11.04.2023 è stato approvato il progetto manutenzione strade 2023/2024 accordo quadro (determina a contrattare settore n. 428 del 15.06.2023, aggiudicazione efficace SUA dt n. 16 del 12.01.2024). Con Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 05.12.2023 è stato approvato il primo discendente da accordo quadro. Lo scostamento trova ragione nel carico delle procedure afferenti al PNRR affidate alla SUA. <b>Fase 2:</b> la consegna dei lavori è riprogrammata per marzo 2024, in ragione dello scostamento di cui sopra e in attesa di favorevoli condizioni meteorologiche.	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>		<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>											
	<b>Finalità</b>		Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.											
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2018				<b>DATA FINE</b>				30/06/2025	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ						Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna						Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018)  <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.													

---

	Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse
<b>Stakeholder</b>	Fondazione Fossoli, Segretariato Regionale del MiC, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Emilia-Romagna, cittadini

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I. A causa dell'adeguamento dei prezzi delle opere previste per lo stralcio I, si è provveduto a suddividere l'intervento in lotto attuativo 1 e lotto attuativo 2 (per la parte eccedente l'importo finanziato), e si è provveduto alla partecipazione al bando regionale L.R. n. 7/2020, che tuttavia non ha avuto esito positivo.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> Collaudo (30.06.2025) Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023: aggiudicazione gara Stralcio I – lotto attuativo 1 Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019  Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020  Affidamento incarico di progettazione. Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza. Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021  Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione del progetto esecutivo – Stralcio I – lotto attuativo 1	50%	giugno	luglio				
2	Gara lavori (SUA) – Stralcio I – lotto attuativo 1	50%	settembre	novembre				
3	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I- – lotto attuativo 1	==			gennaio	maggio		

---

4	Esecuzione lavori al 70% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==			giugno	dicembre		
5	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==					gennaio	marzo
6	Collaudo	==					marzo	giugno

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1:</b> Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 24/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo – Stralcio I – lotto attuativo 1 <b>Fase 2:</b> L'avvio della procedura è stato riprogrammato per gennaio 2024, in ragione del carico di procedure di competenza della stazione unica appaltante afferenti al PNRR con scadenza al 31/12/2023 unitamente alla procedura per l'intervento prioritario legato all'Ospedale di comunità	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (80%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>										
	<b>Finalità</b>	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.										
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2014				<b>DATA FINE</b>	30/06/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	3%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC, Ufficio Espropri											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carta del Restauro – Soprintendenza							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti.											

---

	Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.
<b>Stakeholder</b>	Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Parrocchia di San Nicolò, cittadini

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> STRALCIO I (opere edili) Collaudo: 31/12/2023 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023</u> : approvazione di variante in corso d'opera – esecuzione lavori al 100% del contratto STRALCIO II (opere restauro decorazioni) Collaudo: 30/06/2024 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023</u> : approvazione di variante in corso d'opera - esecuzione lavori al 40% del contratto Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore.                      Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019.                      Approvare il progetto esecutivo in Giunta.                      Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC).                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Aggiudicazione appalto edili                      Consegna inizio lavori edili                      Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC)                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>Aggiudicazione appalto Restauro                      Consegna inizio lavori Restauro                      Esecuzione lavori edili al 25% del contratto                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</p> <p>Approvazione perizia di variante in corso d'opera                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Esecuzione lavori edili al 70% del contratto                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p>	==	==	==	==	==	==	==	

1	Opere edili - Approvazione variante in corso d'opera	20%	giugno	luglio				
2	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	25%	ottobre	novembre				
3	Collaudo lavori edili	10%	novembre			marzo		
4	Opere di restauro - Approvazione variante in corso d'opera	20%	giugno	luglio				
5	Esecuzione lavori di restauro al 40% del contratto	25%	agosto	dicembre				
6	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	maggio		
7	Certificato Regolare Esecuzione lavori di restauro	==			maggio	giugno		

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>		<p><b>Fase 1:</b> La congruità e l'attestazione di congruità della perizia da parte della Regione Emilia Romagna è pervenuta in data 7.11.2023 con prot. 71148/23. Per questo motivo gli uffici amministrativi non sono stati in grado di redigere i relativi atti in quanto impegnati sul fronte PNRR; i lavori non sono stati riportati sul piano delle opere 2024 e di conseguenza è stato necessario attendere la prima variazione. L'approvazione da parte della Giunta Comunale è prevista in marzo/aprile 2024.</p> <p><b>Fase 2:</b> L'esecuzione dei lavori è pari al 96% dei lavori previsti dal contratto. Il raggiungimento del 100% dell'esecuzione dei lavori edili è prevista per maggio 2024, in ragione dello scostamento dovuto all'approvazione della perizia</p> <p><b>Fase 3:</b> In ragione degli scostamenti temporali delle fasi precedenti non è stato possibile redigere il collaudo dei lavori</p> <p><b>Fase 4:</b> la variante delle opere di restauro è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10/10/2023</p> <p><b>Fase 5:</b> l'esecuzione dei lavori di restauro è pari al 48% del contratto originale</p>
<b>ESITO</b>		<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (80%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>											
	<b>Finalità</b>	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).											
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2017				<b>DATA FINE</b>	30/06/2026						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città												
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali				

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):
<b>Vincoli/Criticità</b>				Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. II Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. II Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.
<b>Stakeholder</b>				Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Musei, cittadini

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Titolo Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) stralcio I - Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli.</p> <p>ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva –</p> <p>ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale - Concorso di progettazione</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>I STRALCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione contabilità finale opere da restauratore - settembre 2023.</li> <li>- Certificato Regolare Esecuzione opere da restauratore –dicembre 2023.</li> </ul> <p><b>II STRALCIO - lotto attuativo 1</b></p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferma/integrazioni per incarichi di progettazione esecutiva - settembre 2023;</li> <li>- approvazione progetto esecutivo - dicembre 2023.</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento opere OG2 – aprile 2024;</li> <li>- affidamento opere OS2-A – settembre 2024;</li> <li>- esecuzione opere OG2 al 50% - dicembre 2024.</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione opere al 100% OG2 – giugno 2025;</li> <li>- fine lavori e collaudo opere OG2 – settembre 2025;</li> <li>- esecuzione opere al 30% OS2-A – dicembre 2025.</li> </ul> <p><b>II STRALCIO - lotto attuativo 2</b></p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione e pubblicazione del bando per concorso di progettazione relativo al collegamento verticale (vincolo parere favorevole Soprintendenza) settembre 2023;</li> <li>- esito bando di concorso di progettazione e affidamento incarico di progettazione - febbraio 2024</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione progetto esecutivo collegamento verticale – aprile 2024;</li> <li>- procedura di gara e affidamento opere – luglio 2024;</li> <li>- esecuzione opere al 20% - dicembre 2024</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione opere al 100% - giugno 2025;</li> <li>- certificato di regolare esecuzione – agosto 2025;</li> </ul> <p>Baseline: rif. fase 0</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo		Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018.                      Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%;                      II STRALCIO: avvio progettazione definitiva.                      I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019                      (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi).                      II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.                      II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza                      (31/12/2019) per rilascio parere.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante                      Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione                      dei lavori.                      II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo                      II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la                      Valorizzazione del bene                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione contabilità finale	5%	giugno	settembre				
2	I STRALCIO – RESTAURATORE – fine lavori e CRE	5%	ottobre	dicembre				
3	II STRALCIO – lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	10%	luglio	settembre				
4	II STRALCIO – lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo	30%	settembre	dicembre				
5	II STRALCIO – lotto attuativo 2: redazione e pubblicazione bando di progettazione per collegamento verticale	30%	giugno	settembre				
6	II STRALCIO – lotto attuativo 2: aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	20%	novembre			febbraio		



<b>OBIETTIVO</b> 04.03.05.S5.00023	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<p><b>Fase 1 e 2:</b> I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione contabilità finale - fine lavori e CRE Il Conto Finale delle opere di restauro è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 30/05/2023. I lavori di restauro sono stati ultimati il giorno 28/07/2023 come da Verbale di fine lavori - Prot. n. 50226 del 31/07/2023. Il Certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 22.12.2023 agli atti del prot. n.2309/24;</p> <p><b>Fase 3:</b> II STRALCIO – lotto attuativo 1 – È stata verificata la disponibilità dei professionisti a proseguire e integrare il loro incarico già affidato. I preventivi acquisiti per procedere con l'iter amministrativo di integrazione sono pervenuti con prot. gen. n.74048/2023, prot.gen. n.74654/23-e prot. gen. n. 77715/22.</p> <p><b>Fase 4:</b> In ragione degli scostamenti temporali delle fasi precedenti non è stato possibile redigere e approvare il progetto esecutivo</p> <p><b>Fase 5:</b> II STRALCIO – lotto attuativo 2: Con determinazione dirigenziale n.549/2023 del 21/07/2023 è stata nominata la commissione. E' stato redatto e pubblicato il bando di progettazione per collegamento verticale agli atti del prot. n. 42508 del 29/06/2023.</p> <p><b>Fase 6:</b> Con verbale agli atti del prot. n. 83185/23 sono stati conclusi i lavori della commissione giudicatrice con la proclamazione del vincitore. L'aggiudicazione è prevista per marzo 2024 in quanto sono in corso le verifiche dei requisiti del vincitore.</p>	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (70%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualficazione di Corso Roma</b>											
	<b>Finalità</b>	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).											
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini E.Q. Enrico Vincenzi												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020				<b>DATA FINE</b>	31/12/2023						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città												
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	3%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazion e	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 975.000,00 rif. Opera ID 8820 Interamente finanziato da contributo piano organico  Voce bilancio: 05110.00.45				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi. Varianti in corso d’opera. Adeguamento prezzi lavorazioni. Interferenze con attività commerciali. Difficoltà approvvigionamento materiali.
<b>Stakeholder</b>	Regione Emilia-Romagna, Associazioni Commercianti, negozianti, cittadini

---

<b>OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	- Redazione perizia di variante - Fine Lavori e Certificato di regolare esecuzione. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024		Titolo		Riqualficazione di Corso Roma				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i>							
	Progettazione esecutiva Validazione progettazione esecutiva Approvazione progettazione esecutiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Inizio ed esecuzione lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Redazione di perizia di variante	10%	maggio	giugno				
2	Esecuzione lavori al 100% e fine lavori	50%	gennaio	luglio				
3	Esecuzione lavori di completamento	20%	luglio	agosto				

---

4	Certificato di regolare esecuzione	20%	settembre	dicembre				
---	------------------------------------	-----	-----------	----------	--	--	--	--

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Fase 1: Con determinazione dirigenziale n. 196 del 31/03/2023 è stata approvata la perizia di variante Fase 2: I lavori sono stati eseguiti al 100%. I lavori sono terminati come si evince da verbale di fine di lavori del 02/10/2023 e verbale di constatazione completamento lavori in data 17.11.2023 agli atti del prot.gen. n.77024/23 Fase 3: I lavori di completamento sono stati eseguiti. Prevedevano la fornitura di arredo urbano per Corso Roma che è stato fornito da ditte specializzate con Determinazione dirigenziale n. 228 del 14/04/23 e con Determinazione dirigenziale n. 394 del 09/06/23 Fase 4: Il Certificato di regolare esecuzione è in fase di redazione in attesa delle certificazioni dell'impianto elettrico e dell'accesso al fondo ministeriale per caro materiali	
<b>ESITO</b>	<b>PARZIALMENTE REALIZZATO (75%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.										
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Prandini Davide A.S. Morini Antonio											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2022				<b>DATA FINE</b>	31/12/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	4%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Agenzia regionale per il lavoro											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l’Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 9260 “Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l’Impiego in via don Sturzo a Carpi” attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l’insediamento del Centro per l’Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.</p> <p>L’intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019).</p> <p>L’obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d’esodo esterna nell’ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Si prevede l’approvazione del progetto esecutivo nel mese di febbraio 2023, la pubblicazione del bando di gara entro il mese di settembre 2023 e l’espletamento della gara con l’aggiudicazione efficace entro la fine del mese di dicembre 2023.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>		<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>0</b>	Consegna servizio di progettazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	50%	gennaio	febbraio				
<b>2</b>	Pubblicazione bando di gara lavori	30%	maggio	settembre				
<b>3</b>	Aggiudicazione	20%	ottobre	dicembre				
<b>4</b>	Inizio lavori	==			gennaio	marzo		
<b>5</b>	Stato avanzamento lavori n.1	==			Aprile	giugno		
<b>6</b>	Stato avanzamento lavori n.2	==			Luglio	settembre		
<b>7</b>	Ultimazione lavori	==			Ottobre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.05.S5.00027	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	FASE 1: 100% eseguita. Rif. Deliberazione Giunta Com.le n. 19 del 28/02/2023 di approvazione del progetto esecutivo. FASE 2: 100% eseguito. Rif. Determinazione dirigenziale n. 343 del 29/05/2023 con cui è stato dato mandato alla SUA dell'Unione delle Terre d'Argine di esperire una procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo. Il bando di gara è stato trasmesso dal Settore alla SUA con Prot. Gen.le UdTA n. 46297 del 20/06/2023. FASE 3: 100% eseguito. Rif. Determinazione dirigenziale n. 1082 del 20/12/2023 di presa d'atto dell'aggiudicazione in attesa di efficacia, impegno di spesa e variazione cronoprogramma.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>													
	<b>Finalità</b>	Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.													
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio														
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini														
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022			<b>DATA FINE</b>				31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti														
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)														
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	2%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni e		Digitalizzazione		Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio														
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S4 Rigenerazione urbana														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 1100.00.01 1100.00.02					Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)											
<b>Vincoli/Criticità</b>	Interesse del mercato.														
<b>Stakeholder</b>	Imprese														

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00030	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica a seguito della mancata ricezione di offerte nelle due aste esperite nel 2022. Nuova stima del valore di mercato dei lotti e nuova procedura ad evidenza pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030</b>		<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	=	=	=	=	=	=	=
<b>1</b>	Valutazione tecnico estimativa dei due lotti	30%	Giugno	settembre	=	=	=	=
<b>2</b>	Aggiornamento del piano delle alienazioni o specifica delibera di consiglio coi nuovi valori	30%	Settembre	ottobre	=	=	=	=
<b>3</b>	Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta	30%	Settembre	novembre	=	=	=	=
<b>4</b>	Conclusione della procedura di gara con eventuale aggiudicazione	10%	Novembre	dicembre	=	=	=	=
<b>5</b>	In caso di procedura andata deserta indizione di una seconda procedura	=	=	=	Gennaio	dicembre	=	=

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>	Fase 1: Valutazione tecnica estimativa dei lotti conclusa e protocollata con prot. n. 55020 del 29/08/2023. Fase 2: Aggiornamento del piano delle alienazioni con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/2023, ad oggetto “Variazione al Bilancio di previsione 2023-2025 e ad altri documenti programmatori.” Fase 3: Avviso d’asta pubblica approvato con determinazione dirigenziale n. 920 del 18/11/2023 e pubblicato con prot. 74316 del 21/11/2023. Fase 4: Determinazione dirigenziale di presa d’atto della diserzione n. 1027 del 13/12/2023.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Finanziamento di quota parte dei lavori per il completamento della Bretella a ovest di Carpi.										
<b>Settore /Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' Servizio Amministrazione del Patrimonio											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Marzia Cattini											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2023				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	2%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli / Criticità</b>	Eventuale presenza di difformità edilizie non sanabili.											
<b>Stakeholder</b>	Imprese.											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La realizzazione dell’obiettivo prevede la valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi.</p> <p>La verifica della conformità edilizio-urbanistica con eventuale redazione dell’aggiornamento delle planimetrie catastali e approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d’opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Valutazione tecnico estimativa entro l’anno 2023 in tempo utile per la pubblicazione del bando di gara, e l’attestazione di Prestazione Energetica e la relazione di conformità urbanistica e catastale entro l’anno 2025, coerentemente coi tempi di realizzazione della Bretella ovest.</p> <p>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b>		<b>Titolo</b>		<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
1	Valutazione tecnico estimativa	100	Giugno	Agosto				
2	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica				Gennaio	Dicembre		
3	Verifica della conformità edilizio-urbanistica				Gennaio	Dicembre		
4	redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali						Gennaio	Marzo
5	approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera						Gennaio	Marzo
6	Relazione di conformità urbanistica e catastale.						Gennaio	Marzo

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.07.S5.00033	<b>Titolo</b>	<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	<b>Fase 1: Valutazione tecnica estimativa conclusa e protocollata con prot. n. 51239 del 04/08/2023.</b>	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00034</b>	<b>Titolo</b>		<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>																		
	<b>Finalità</b>		Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.																		
<b>Settore /Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio																				
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini																				
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l’impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti																				
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																				
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>			<b>MEDIA</b>			<b>BASSA</b>			<input checked="" type="checkbox"/>			<b>Peso</b>			3%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione			Digitalizzazione			Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi			<input checked="" type="checkbox"/>			Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio																				
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>																					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>														
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =						Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =								
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)																	

---

<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.
<b>Stakeholder</b>	Altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.)

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00034	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Concessione in uso entro il termine previsto o diverso utilizzo in caso di rinuncia da parte dell’AUSL di Modena. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034</b>		<b>Titolo</b>		<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Stesura e condivisione con AUSL della bozza di concessione in uso	90%	giugno	novembre				
<b>2</b>	Approvazione del contratto di concessione in uso o decisione in merito a diverso utilizzo in caso di rinuncia da parte di AUSL	10%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Stipula del contratto				gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00034	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Fase 1: Bozza di concessione in uso condivisa con AUSL in data 10/11/23, prot. 72067, con riscontro in data 30/11/2023 prot. n. 76654. Fase 2: Concessione approvata con Delibera di Giunta n. 277 del 27/12/2023 e successiva Determinazione dirigenziale n. 33 del 23/01/2024.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S5.00035</b> <b>PNRR.03.T.</b>	<b>Titolo</b>		<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>									
	<b>Finalità</b>		Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR									
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Dott.ssa Elena Montorsi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01.01.2023				<b>DATA FINE</b> 31.12.2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
<b>Assessore di riferimento</b>	Paolo Malvezzi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – SUA											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile Vd. Vdb Opere PNRR					Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Imprese, amministrazioni titolari degli interventi											

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S5.00035</b> <b>PNRR.03.T.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.</b>		<b>Titolo</b>		<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>
<b>1</b>	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Coordinamento periodico coi RUP degli interventi, programmazione e supporto giuridico procedure di affidamento regime PNRR; supporto redazione modulistica e monitoraggio avanzamenti interventi PNRR attraverso l'implementazione della piattaforma Regis insieme ai RUP.	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. (Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento) L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Carboni Norberto EQ Vaccari Andrea – contributo Settore tutte gli EQ											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso (contributo Settore)</b>				5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											

---

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>  Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.  Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
<b>1</b>	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
<b>2</b>	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
<b>3</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
<b>4</b>	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
<b>5</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2023</b>	Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio ; inoltre, ha provveduto a consolidare le azioni, previste nel Piano dell’Ente, relativamente agli investimenti finanziati a valere su risorse PNRR..	
<b>ESITO</b>	<b>REALIZZATO (100%)</b>	

***Schede obiettivo***

***2023/2025***

***Sezione II (PNRR)***

---

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
03.04.01.S300045	Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali del Museo di Palazzo dei Pio - "A portata di mano. Il museo per tutti"	Il progetto ha l'obiettivo di annullare le barriere cognitive e sensoriali presenti nel Museo, garantendo inoltre la piena accessibilità a tutti i pubblici. Il progetto prevede l'eliminazione delle limitazioni percettive presenti nella fruizione dei beni culturali; garantisce non solo l'inclusione alla fruizione di tutti i pubblici, ma la piena integrazione tra gli stessi, realizzando interventi che non siano destinati a pubblici specifici, ma a tutti i pubblici che possono così arricchire la propria conoscenza.	S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ Servizio Musei, Archivio Storico, Teatro, Turismo, Memoria Responsabile Dirigente Giovanni Lenzerini; EQ Manuela Rossi	8%	DAVIDE DALLE AVE

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO
Componenti	M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0
Investimento/ sub-investimento	1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLA CULTURA - DIREZIONE GENERALE MUSEI
Denominazione intervento	A PORTATA DI MANO. IL MUSEO PER TUTTI
CUP	C99I23000020006
Target	Non sono stati assegnati target allo specifico progetto
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	NON APPLICABILE
Contributo agli indicatori comuni	7. Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati;
Data avvio	30/05/2023
Data presunta di conclusione	30/11/2023
Costo totale intervento (€)	258.640,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	258.640,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	COMUNE DI CARPI
Nominativo RUP	MANUELA ROSSI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A PORTATA DI MANO. IL MUSEO PER TUTTI

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI	Interim step	20/08/2023		15%	POSITIVO	DT 491 del 29/06/2023 (prima determina di selezione del contraente)	
2	AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTI	Interim step	25/08/2023		25%	POSITIVO	DT 660 del 30/08/2023 (ultima determina di aggiudicazione)	
3	STIPULA CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	<b>Milestone</b>	<b>28/08/2023</b>	<b>30/08/2023</b>	10%	POSITIVO	Prot. gen. 56996 del 07/09/2023 (ultimo contratto stipulato)	L'ultima stipulazione contrattuale ha avuto luogo entro i termini fissati per la rendicontazione (10 settembre) e il Ministero Titolare non ha evidenziato criticità
4	ESECUZIONE	Interim step	25/11/2023		45%	POSITIVO	Prot. gen. 76063 del 28/11/2023 (ultima dichiarazione di regolare esecuzione)	
5	ULTIMAZIONE INTERVENTO	<b>Milestone</b>	<b>30/11/2023</b>	<b>30/11/2023</b>	5%	POSITIVO	Dichiarazione di fine progetto attestante, unitamente a documentazione allegata, la data di conclusione della realizzazione del progetto. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in data 21.12.2023	Le attività per la realizzazione dell'intervento sono state concluse in data 29/11/2023

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S3.00017	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI	Articolato sistema di percorsi ciclo-pedonali che connettono e ricuciono il centro storico con i quartieri residenziali esistenti e di futura costruzione.	S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA Servizio Pianificazione e gestione Verde - Parchi Responsabile: Dirigente Pavignani Renzo; EQ Polignano Monica	20%	RIGHI RICCARDO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI
CUP	C91B21002890001
Target	MQ. 71500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0; N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	27/12/2021
Data presunta di conclusione	30/05/2024
Costo totale intervento (€)	Importo progetto definitivo-esecutivo approvato con D.G.C. n. 129 del 02/08/2022 e int. el. prog. D.G.C.n. 189 del 04/11/2022: € 999.936,69 Concesso ulteriore fin. FOI di € 63.135,47 così per un totale di € 1.063.072,16
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.063.072,16

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	Geom. Anderlini Fabio

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	02/08/2022 04/11/2022			Positivo	- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/2022 Approvazione Progetto definitivo esecutivo;  - Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/2022 - Adeguamento elaborati progettuali	
2	Indizione procedura negoziata	Interim step	29/11/2022			Positivo	PG UTdA n. 90434 del 29/11/2022 (procedura negoziata)	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	20/04/2023	30/07/2023	10%	Positivo	Scrittura privata sottoscritta in data 20/04/2023 (PG UTdA 29044/2023; PG Comune 26903/2023)	
4	Consegna lavori	Interim step	14/06/2023		10%	Positivo	Verbale Consegna Lavori PG 38744 del 14_06_2023	
5	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	31/07/2023					Non e' stata presentata richiesta di anticipazione da parte della Ditta affidataria.
6	SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	Interim step	31/10/2023		80%	Positivo	D.T. n. 127 del 26/02/2024 - Approvazione SAL 1 per Euro 178.117,66 + IVA	Contabilità al 07 dicembre 2023 - Trattasi di scostamento temporale rispetto all'originario cronoprogramma dovuto a riscontrata diversa morfologia del terreno rispetto al PE (come da documentazione DL)
7	SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	Interim step	31/05/2024					Riprogrammato cronoprogramma di cantiere, e di conseguenza la scadenza nella presente scheda, in ragione di sospensioni per condizioni meteo che non hanno consentito la lavorazione del terreno e del reperimento alberature da mettere a dimora nel presente stralcio. Il ritardo non incide negativamente sul conseguimento della milestone al 30.09.2024
8	Mq 21.000	Target						
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone		30/09/2024				
10	SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali	Interim step	31/01/2024					
11	SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde	Interim step	30/05/2024					
12	Fine lavori/collaudo	Milestone	30/05/2024	31/03/2026				
13	Mq 71.500	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.54.00021	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA	Riqualificazione e valorizzazione piazzale della stazione, inserimento di pensilina a protezione degli accessi al sottopasso e dell'ascensore, ricucitura dell'area ferroviaria con il centro storico	S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA Responsabile: Dirigente Renzo Pavignani	13%	RICCARDO RIGHI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA
CU	C94E21000160001
Target	mq. 1000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG climatico 0; TAG digitale N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.920.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00+150.000,00 FDI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetto aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RU	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n. 110 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determina n. 600 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1266 del 27.11.2023 e successiva rettifica n. 1357 del 11.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S4 n. 1070 del 19.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto atto pubblico rep. N. 67114 del 22/12/2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	16/03/2024			Positivo	Verbale di consegna lavori prot. n. 8852 del 05.02.2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	05/04/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/06/2024					
8	SAL 2	Interim step	30/08/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/08/2024	30/09/2024				
10	SAL 3	Interim step	30/11/2024					
12	Fine lavori	Milestone	31/01/2025	31/03/2026				
13	Collaudo/SAL finale	Milestone	31/07/2025	31/03/2026				
14	Mq 1000	Target	31/01/2025					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500036	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO	Intervento di realizzazione della prima tranche di un impianto di produzione di energia elettrica a pannelli fotovoltaici della potenzialità nominale di 42,50 kWp circa (ulteriormente ampliabile in futuro), da installare sulla copertura dell'edificio adibito a scuola primaria Leonardo DaVinci	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati! Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO
CUP	C94D22001120006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	18/08/2022
Data presunta di conclusione	31/12/2023
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/08/2022			Positivo	DGC n. 148 del 30/08/2022	
2	Affidamento opere	Interim step	14/09/2022			Positivo	Determinazione n. 689 del 12/09/2022	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	28/02/2023			Positivo	Scrittura privata PG Comune n. 14691 del 28/02/2023	
4	Consegna lavori	<b>Milestone</b>	15/09/2022	<b>15/09/2022</b>		Positivo	Verbale consegna lavori in via d'urgenza prot. 59076 del 14/09/2022	
5	Anticipazione	Interim step	31/03/2023		20%	Positivo	Liquidazione n. 733 del 29/03/2023	
6	SAL 1 (finale)	Interim step	30/11/2023		40%	Positivo	SAL 1 liquidazione 1841 del 06/09/2023	
7	Fine lavori/collaudato	<b>Milestone</b>	31/12/2023	<b>31/12/2023</b>	40%	Positivo	Verbale fine lavori prot. 68932 del 27/10/2023. SAL FINALE - Certificato regolare esecuzione sottoscritto 14/12/2023 - liquidazione n. 2704 del 27/12/2023.	

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500037	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"
CUP	C94D22002870006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	25/07/2023
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	05/09/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 05/09/2023	
2	Affidamento opere	<b>Milestone</b>	15/09/2023	<b>15/09/2023</b>	30%	Positivo	Determina dirigenziale n. 708 del 13/09/2023	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2023		30%	Positivo	Prot. 70722 del 06/11/2023	
4	Consegna lavori	Interim step	10/07/2024				Esecuzione lavori prevista nei mesi di luglio-agosto 2024 in occasione chiusura scuole. In corso di revisione cronoprogramma lavori	
5	SAL 1/Sal finale	Interim step	30/09/2024					
6	Certificato Regolare Esecuzione	<b>Milestone</b>	15/10/2024	<b>31/12/2024</b>				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.5500038	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	Miglioramento strutturale e sismico del sovrappasso ferroviario (cavalcaferrovia) che collega Via Lama con la provinciale Carpi - Ravarino, dal km 13+471 (via Lama) al km 14+305 (via Carpi Ravarino), ponte la cui costruzione risale al 1985-86	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
CUP	C92C20000220001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	900.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	745.761,13

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	06/12/2022			Positivo	DGC n. 142 del 30/08/2022 e DGC n. 220 del 06/12/2022	
2	Indizione procedura gara	<b>Milestone</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>08/03/2023</b>		Positivo	PG Unione n. 95387 del 19/12/2022 (lettere invito)	
3	Aggiudicazione	Interim step	24/05/2023		40%	Positivo	Determinazione SS n. 327 del 24/05/2023	
4	Stipula contratto	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	Scrittura Privata PG Unione n. 40432 del 30.05.2023	
5	Consegna dei lavori	Interim step	14/07/2023		30%	Positivo	Verbale consegna in data 14-07-2023 (Prot. n. 50364 del 31.07.2023)	
6	Sal n. 1	Interim step	30/06/2024					Determinazione n. 876/2023 (2° proroga). E' in corso di autorizzazione la 3° proroga. Le proroghe, assentite dalla DL, sono essenzialmente motivate in ragione dell'acquisizione degli appoggi strutturali necessari alla realizzazione dell'opera. Gli scostamenti temporali assentiti non compromettono il raggiungimento della milestone .
7	Sal n. 2	Interim step	30/07/2024					
8	Sal n. 3	Interim step	31/08/2024					
9	Fine lavori/collauda	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/03/2026</b>				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.5500039	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA	Interventi di consolidamento e rafforzamento degli elementi esistenti e posa di nuovi elementi con livelli di sicurezza adeguati a quanto prescritto dalle normative vigenti relativamente a strutture di nuova realizzazione	55 OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA -
CUP	C92C20000230001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/08/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.980.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	999.863,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	DGC n. 86 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Milestone	26/06/2023	08/08/2023	40%	Positivo	PG Unione n. 47738 del 26/06/2023	
3	Aggiudicazione	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	DT aggiudicazione SUA in attesa di efficacia n. 1189 del 13/11/2023; dt aggiudicazione efficace SUA n. 1321 del 05/12/2023. Scostamento non influente sul conseguimento della milestone. Riprogrammazione degli interim step con revisione punteggi	
4	Stipula contratto	Interim step	30/04/2024					Riprogrammazione in ragione della necessità di procedere prioritariamente al riaccertamento dei residui
5	Consegna lavori	Interim step	15/06/2024					
6	Sal. N.1	Interim step	31/12/2024					
7	Sal. N.2	Interim step	15/03/2025					
8	Sal. N.3	Interim step	30/06/2025					
9	Fine lavori	Interim step	31/08/2025					
10	Collaudo/Sal finale	Milestone	28/02/2026	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500040	Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento	Realizzazione urgente del secondo intervento di Rete di Mobilità d'Emergenza - RME 2020	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento
CU#	C97H20001760001
Target	n/a
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	n/a
Contributo agli indicatori comuni	n/a
Data avvio	04/08/2020
Data presunta di conclusione	31/12/2023
Costo totale intervento (€)	160.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	160.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	04/08/2020			Positivo	DGC 182/2020	
2	Affidamento opere	Interim step	03/11/2020			Positivo	Determina SS n. 767/2020	
3	Consegna lavori	<b>Milestone</b>	<b>10/11/2020</b>	<b>15/11/2020</b>		Positivo	Verbale PG n. 63387/2020	
4	Fine lavori/collaudato	<b>Milestone</b>	31/12/2023		100%	Positivo	DT approvazione CRE n.1007 del 07/12/2023	

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500041	Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa Residenza per anziani "Il Carpine"	Efficientamento energetico dell'edificio attraverso la sostituzione generale dei serramenti	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa Residenza per anziani "Il Carpine" - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
CU#	C98I21000250005
Target	n/a
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	n/a
Contributo agli indicatori comuni	n/a
Data avvio	10/08/2021
Data presunta di conclusione	21/01/2023 (data di conclusione - approvazione CRE)
Costo totale intervento (€)	375.307,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	340.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ristrutturazione e riqualificazione energetica dell'edificio comunale casa residenza per anziani "Il Carpine"

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	10/08/2021			Positivo	DGC 152 del 10/05/2021	
2	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	10/12/2021			Positivo	Contratto prot. N. 75290	
3	Consegna lavori	Milestone	13/10/2021	31/12/2021		Positivo	Prot. 62449 del 14/10/2021	
4	Fine lavori/collaudato	Milestone	21/01/2023		100%	Positivo	DT n. 18 del 21/01/2023 (approvazione CRE)	
5		Target		n/a				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500043	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI	Garantire adeguati livelli di sicurezza alle diverse utenze (quali veicoli, pedoni e ciclisti) transitanti in via Cattani e tangenziale Bruno Losi e a migliorare la fruibilità pubblica della strada mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto	55 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI
CUIP	C91819000070004
Target	MQ, 1400
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/06/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	922.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	700.000,00+70.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	20/06/2023		50%	Positivo	DGC n.105 del 20/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determinazione n. 752 del 27.09.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1265 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1079 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto prot. n. 83519 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 11015 del 13/02/2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	30/03/2024					
7	SAL 1 - pista ciclopedonale (tratto 1, 2 e 3)	Interim step	05/05/2024					
8	SAL 2 - pista ciclopedonale (tratto 4-5-6-7)	Interim step	30/05/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/05/2024	30/09/2024				
10	SAL 3 - Pista ciclopedonale (tratto 8-13)	Interim step	09/06/2024					
11	Fine lavori	Milestone	20/06/2024	31/03/2026				
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	31/12/2024	31/03/2026				
13	Mq 1400	Target	20/06/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500044	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI	Ristrutturare l'edificio per creare un polo di servizio pubblico, in sinergia con la nuova Casa della Salute, edificata nel lotto limitrofo e in previsione della riqualificazione delle banchine degli autobus. L'obiettivo è organizzare uno spazio pubblico funzionale e di ottima qualità estetica, facilmente utilizzabile da diverse tipologie di utenti, inclusi gli studenti, del trasporto pubblico.	55 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI
CUP	C98I21000120005
Target	MQ 820
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMIO ANNUO SUL CONSUMO DI ENERGIA PRIMARIA 73,20 mwh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.140.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	900.000,00+80.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	31/05/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	30/06/2023		20%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n. 46646 del 21/06/2023	
3	Aggiudicazione	<b>Milestone</b>	<b>30/09/2023</b>	<b>30/09/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Determinazione Utda n. 973 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1169 del 08.11.2023 (aggiudicazione efficace)</b> <b>Determinazione 55 n. 879 del 06.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)</b>	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Contratto prot. n. 81445 del 19.12.2023</b>	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024			Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 7922 del 01.02.2024. Consegna definitiva 07/03/02024 prot.n. 17025.	I tempi di realizzazione previsti dal cronoprogramma dell'opera decorrono dalla consegna in via definitiva.
6	SAL 1 - accantieramento, demolizioni, involucro	Interim step	30/05/2024					
7	SAL 2 - opere strutturali, consolidamento	Interim step	30/07/2024					
8	<b>Pagamento almeno 30% dei SAL</b>	<b>Milestone</b>	30/08/2024	<b>30/09/2024</b>				
9	SAL 3 - interno edificio	Interim step	31/10/2024					
10	Fine lavori	Interim step	31/12/2024					
11	Collaudo/SAL finale	<b>Milestone</b>	<b>01/03/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				
12	Mq 820	<b>Target</b>	31/12/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500045	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Parco Berlinguer	Intervento unitario di riqualificazione urbanistica denominato "Isola parco Berlinguer" volto alla creazione e alla messa in sicurezza di spazi e percorsi ciclopedonali a servizio del quartiere e del Polo Scolastico di Via Magazeno. L'obiettivo è recuperare la centralità del Parco Berlinguer attraverso interventi di messa in sicurezza (illuminazione) e la creazione di nuove aree di socializzazione e incontro. Inoltre la realizzazione di piattaforme rialzate e attraversamenti pedonali sicuri, permette di limitare le velocità di transito dei veicoli, garantendo massima sicurezza all'utenza debole.	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA PARCO BERLINGUER
CUP	C99J21019300001
Target	mq.3175
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/11/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	MARIA ALBERTA CHIERICI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n. 96 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utida n. 1272 del 30.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1099 del 21.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. n. 83191 del 28.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 9889 del 08/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	30/06/2024					Si segnala un leggero scostamento in relazione alla programmata emissione dei SAL a seguito delle necessarie attività preliminari all'avvio effettivo dei lavori (es. occupazione suolo pubblico). Invariate le milestones.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024				
8	SAL 2	Interim step	30/09/2024					
9	SAL 3	Interim step	30/11/2024					
10	Fine lavori	Milestone	30/11/2024	31/03/2026				
11	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
12	Mq 3175	Target	30/11/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500046	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Via Messori	Creare condizioni di massima sicurezza e accessibilità ciclopedonale in tutta l'area attraverso la riorganizzazione degli spazi stradali e la riduzione generalizzata delle velocità di percorrenza dei veicoli, in particolare in prossimità di edifici scolastici, sanitari, strutture per anziani e delle aree verdi (Giardino del Duca Passerino); creare le condizioni di una migliore accessibilità pedonale lungo via Messori, attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione, altamente drenante, e il mantenimento di adeguati spazi che, nel rispetto delle alberature esistenti, raggiungono anche l'obiettivo di limitare i futuri costi di manutenzione della sede stradale/pedonale. Valorizzare le aree verdi esistenti attraverso la realizzazione di una piattaforma rialzata, il rifacimento dell'illuminazione e la fornitura di elementi di arredo.	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) : REALIZZAZIONE ISOLA VIA MESSORI
CUP	C99J21019320005
Target	mq.7570
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/03/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.100.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 IVA COMPRESA

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHERICI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.85 del 30/05/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1325 del 06.12.2023 (determina aggiudicazione) Determinazione 55 n. 1078 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. 83433 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot.n. 9844 del 08/02/2024	
6	SAL 1	Interim step	30/06/2024					Si segnala un leggero scostamento dei SAL originari dovuti al ritardo nell'inizio dei lavori in conseguenza delle attività preliminari di verifica dei sottoservizi.
8	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024				
9	SAL 2	Interim step	30/10/2024					
11	Fine lavori	Milestone	20/01/2025	31/03/2026				
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/07/2025	31/03/2026				
13	Mq 7570	Target	20/01/2025	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITÀ	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500047	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo	Creare le condizioni affinché l' Isola Colombo rappresenti un modello di riqualificazione urbana in cui far prevalere le funzioni e i movimenti a carattere pedonale e ciclabile, attraverso una attenta riorganizzazione della mobilità e recupero degli spazi degli spazi verdi. Assicurare condizioni di massima sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso interventi di recupero e cura degli spazi verdi, realizzazione di piattaforme rialzate al fine di rallentare le velocità di transito dei veicoli. Migliorare la qualità dello spazio urbano attraverso l'arredo e scelte innovative per il trattamento e recupero delle acque meteoriche. Riorganizzare gli spazi destinati alla mobilità lenta in strade caratterizzate dalla presenza di alberature i cui apparati radicali, oggi non permettono il corretto sviluppo dei percorsi pedonali (tratto di Via Marco Polo).	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	Z.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA VIA COLOMBO
CUF	C99J21019310005
Target	mq.7500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/10/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.600.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	FRANCO ZONA

Data revisione scheda aprile 2024

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Ambientale via Colombo

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n.94 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utida n.1324 del 05.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1077 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto rep.n. 67116 del 23 Dicembre 2023.	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot.n.8853 del 05/02/2024	
6	SAL 1	Interim step	15/06/2024					Si segnala scostamento dell'originaria scadenza del SAL 1 in conseguenza del posticipato inizio effettivo dei lavori a seguito di preliminari attività quali occupazione suolo. Invariate le milestones.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/07/2024	30/09/2024				
8	SAL 2	Interim step	15/08/2024					
9	SAL 3	Interim step	30/09/2024					
11	Fine lavori	Milestone	20/10/2024	31/03/2026				
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/04/2025	31/03/2026				
13	Mq 7500	Target	20/10/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500048	Realizzazione della sede dei servizi sociali	Unificare e razionalizzare gli uffici esistenti che attualmente si trovano dislocati in più sedi all'interno della città. Il sito individuato per la realizzazione degli interventi in oggetto si trova nell'attuale area su cui insiste il fabbricato ex sede di "Radio Bruno" di proprietà del Comune di Carpi, adiacente all'area della Polisportiva "Dorando Pietri" in via Nuova Ponente. Attraverso la completa demolizione del fabbricato suindicato e la costruzione di un nuovo corpo, si andrà a realizzare una superficie totale di circa 1000 mq adatta ad ospitare un sufficiente numero di uffici e postazioni necessario per soddisfare il bisogno di razionalizzazione dei Servizi Sociali dell'Unione	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Realizzazione della sede dei servizi sociali
CUF	C94E21000180001
Target	mq.948
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	272,95 MWh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	2.150.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MORINI ANTONIO

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Realizzazione della sede dei servizi sociali

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.87 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	28/06/2023		30%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n.48407 del 28/06/2023	
3	Aggiudicazione	<b>Milestone</b>	<b>30/09/2023</b>	<b>30/09/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Determinazione Utida n. 972 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1167 del 08.11.2023 (efficacia aggiudicazione)</b> <b>Determinazione SS n. 934 del 22.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)</b>	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023;
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	10%	<b>Positivo</b>	<b>Contratto rep. N. 67113 del 14.12.2023</b>	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 81203 del 19.12.2023	
6	SAL 1-2-3 - demolizioni, scavi, fondazioni in c.a.	Interim step	31/05/2024					
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	<b>Milestone</b>	<b>31/07/2024</b>	<b>30/09/2024</b>				
8	SAL 4-5-6 - strutture in c.a. in elevazione, tamponamenti, impianti	Interim step	01/09/2024					
9	SAL 7-8-9 - intonaci, controsoffitti, posa serramenti, impianti	Interim step	31/12/2024					
10	Fine lavori	Interim step	31/01/2025					
11	Collaudo	<b>Milestone</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				
12	Mq 948	<b>Target</b>	31/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500049	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO	Regolarizzare l'intersezione stradale esistente, governata da un sistema semaforico, tramite la realizzazione di una rotonda con capacità adeguata a permettere ai veicoli di circolare senza la formazione di attese e code in funzione dei flussi e dei volumi transitanti. Il transito delle utenze deboli sarà garantito tramite adeguamento degli attraversamenti ciclo-pedonali semaforizzati a chiamata con percorsi obbligati, "sfalsati" tramite ostacoli fisici ed opportunamente segnalati, in prossimità delle isole di innesto dei rami della rotonda	55 OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO
CUP	C91B21002880005
Target	mq. 10.000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	15/11/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00+100.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n.111 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		20%	Positivo	Determinazione n. 602 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	20%	Positivo	Determinazione Utida n. 1264 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1075 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67115 del 22.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 8941 del 05/02/2024.	E' stata effettuata una consegna parziale in quanto si è reso necessario intervento di Aimag volto a ridurre le interferenze
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/05/2024					Leggero scostamento rispetto all' originaria previsione a seguito dell' intervento di cui sopra
8	SAL 2	Interim step	15/07/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/08/2024	30/09/2024				
10	SAL 3	Interim step	15/09/2024					
12	Fine lavori	Milestone	15/11/2024	31/03/2026				
13	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
14	Mq 10000	Target	15/11/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.04.S500050	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli	Soddisfazione di bisogni abitativi, ma anche sociali. Arricchimento della funzione residenziale, incremento della qualità dell'abitare e della coesione sociale.	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.3: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
Denominazione intervento	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli
CUP	ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10) - non più finanziato PNRR; ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)
Target	22 unità abitative e 9153,20 mq spazi pubblici
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	Non pertinente
Data avvio	19/01/2021
Data presunta di conclusione	31/03/2026
Costo totale intervento (€)	A seguito di rimodulazione autorizzata dall'Alta Commissione (comunicazione Min. prot. n. 3408 del 09.01.2024) il CUP C93D21001400007 non risulta più finanziato a valere su risorse PNRR Tot. Importo CUP € 3.151.857,00. CUP C93D21001410001 € 10.492.373,03. CUP C93D21001420001 € 4.484.874,17
di cui costo ammesso PNRR (€)	14.822.854,2 (solo sui CUP C93D21001410001 e C93D21001420001)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
0	Approvazione PFTE	Interim step	31/12/2022			Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20/12/2022	
1	Conferenza decisoria livello definitivo	Interim step	31/07/2023		20%	Positivo	Conferenza indetta con nota prot. 36697 del 06/06/2023; determina dirigenziale chiusura conferenza n. 596 del 04/08/2023	
2	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/08/2023		40%	Parzialmente positivo (30%)	Deliberazione Giunta comunale n. 259 del 07/12/2023	Operatore incaricato (verificatore) con dt n. 855 del 27/10/2023 - . Verbale consegna servizio 30/10/2023, prot. 70972. Sono state autorizzate n. 3 proroghe essenzialmente in ragione delle richieste di approfondimento e modifica da parte della soprintendenza e della struttura sismica sul CUP n.1. e sul CUP n. 2
3	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2023		40%	Parzialmente positivo (20%)	Si vedano protocolli rimodulazione presso Alta Commissione (prot. 80915/2023 - prot. 1408/2024)	In data 12.12.2023 con prot. n. 79356 la Commissione Congiunta relativa all'approvazione del progetto degli edifici sottoposti a tutela del d.lgs. 42/2004, ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato della Regione E-R, n. 8/2023, avanzava, per il fabbricato n. 2 (CUP 1), pur esprimendo parere favorevole, richiesta di integrazioni preliminari all'emissione dell'autorizzazione e per il fabbricato n. 10 (CUP 1) non esprimeva alcun parere ma comunicava la necessità di procedere all'adeguamento dello stesso ai sensi del par. 8.4.3. lett. c) del NTC 2018. Il Comune di Carpi ha provveduto all'integrazione degli elaborati e veniva rilasciato (entro il 27.12.2023) parere favorevole sul fabbricato n. 10, autorizzazione della spesa e autorizzazione sismica fabbricati 2 e 10. Il 9 gennaio 2024 è stata autorizzata la rimodulazione e, di conseguenza, si è reso necessario modificare la progettazione.
3bis	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	15/05/2024		100%			Si darà corso all'integrazione della presente con il cronoprogramma aggiornato a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e in conformità all'autorizzazione del Ministero Titolare dell'intervento.

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
07.03.01.5500051	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE	Recupero dell'area urbana di proprietà comunale in cui sorgeva la vecchia piscina demolita nel 2021. La realizzazione della nuova palestra porterà così alla creazione di un importante polo sportivo a servizio della città e del bacino di utenza sul quale ricade l'intervento	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
Amministrazione titolare dell'intervento	Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE
CLUP	C95822000070001
Target	1900 MQ
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	025TER - Costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico- coefficiente 40. Nello specifico, trattandosi di realizzazione di nuova costruzione, è obbligatorio il rispetto, in termini di performance di efficienza energetica, del 20% in meno riguardo agli standard nearly Zero Energy Buildings. No tag digitale
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	22/09/2022
Data presunta di conclusione	31/12/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	4.200.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	3.000.000,00 incluso FOI-IVA compresa

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RIUP	NORBERTO CARBONI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Conferenza decisoria PFTE rafforzato	Interim step	20/12/2022			Positivo	Determina chiusura conferenza n. 1044/2022	
2	Approvazione PFTE rafforzato	Interim step	23/12/2022			Positivo		
3	Aggiudicazione appalto integrato	Milestone	31/03/2023	31/03/2023	50%	Positivo	Determina S5 presa d'atto aggiudicazione n. 198 del 31/03/2023 - Contratto rep.n.67112 del 29.11.2023	
4	Avvio Conferenza decisoria progetto definitivo	Interim step	31/12/2023		50%	Positivo	Progettazione definitiva in corso, al 31.12.2023 ad elevato grado di definizione; la predetta progettazione ha riscontrato necessità di indagini geologiche (affidate con dt 856 del 27/10/2023). Avvio conferenza dei servizi su progetto definitivo con prot. del 25/03/2024.	
5	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/05/2024					Leggero scostamento dovuto ad indagini geologiche necessarie.
6	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2024					
7	Consegna lavori	Interim step	15/10/2024					
8	SAL 1	Interim step	31/01/2025					
9	SAL 2	Interim step	30/04/2025					
10	SAL 3	Interim step	31/07/2025					
11	SAL 4	Interim step	31/10/2025					
12	Fine lavori	Interim step	31/12/2025	31/01/2026				
14	Collaudo/SAL Finale	Milestone	30/05/2026	30/06/2026				
15	Mq 1900	Target	31/12/2025					

## Stato di attuazione degli obiettivi programmati – Esercizio 2023

Settore	S0 - Segretario Generale		
Dirigente	Anna Lisa Garuti		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S0.00001 <b>PNRR.01.T</b> - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	92%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
	100%		91%

Settore	S1 Servizi alla Città		
Dirigente	Stefano Tripi		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	75%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali	12%	REALIZZATO	100%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%	REALIZZATO	100%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%	REALIZZATO	100%
S1.00025_PNRR.02.T- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%	PARZIALMENTE REALIZZATO	70%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		92,95%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città		
Dirigente	Giovanni Lenzerini		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00005 - Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023	6%	REALIZZATO	100%
S2.00011 - Festa del racconto 2023	7%	REALIZZATO	100%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell' Archivio storico	7%	REALIZZATO	100%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2023 "Parola"	7%	REALIZZATO	100%
S2.00030 – Eventi - Promozione Economica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%	REALIZZATO	100%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%	REALIZZATO	100%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%	REALIZZATO	100%
S2.00044 - Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%	REALIZZATO	100%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all' associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%	REALIZZATO	100%

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	3%	REALIZZATO	100%
S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	6%	REALIZZATO	100%
S3.00045 <u>PNRR_P</u> - Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio – “A portata di mano. Il museo per tutti” – CUP: C99I23000020006 -	8%	REALIZZATO	100%
	100%		100%

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica		
Dirigente	Renzo Pavignani		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	5%	REALIZZATO	100%
S3.00017 - Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"	5%	REALIZZATO	100%
S3.00018- Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore	15%	REALIZZATO	100%
S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde	25%	REALIZZATO	100%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – Il stralcio	15%	PARZIALMENTE REALIZZATO	20%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S3.00017_PNRR_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	20%	REALIZZATO	100%
	100%		87%

Settore	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata		
Dirigente	Renzo Pavignani		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	2%	REALIZZATO	100%
S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	25%	REALIZZATO	100%
S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	25%	REALIZZATO	100%
S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”	10%	REALIZZATO	100%
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15%	REALIZZATO	100%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S4.00021_PNRR_P - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	13%	REALIZZATO	100%
	100%		99,50%

Settore Dirigente	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città		
	Norberto Carboni		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2023	% RAGGIUNGIMENTO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	85%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	5%	REALIZZATO	100%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	70%
S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	75%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	4%	REALIZZATO	100%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%	REALIZZATO	100%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%	REALIZZATO	100%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%	REALIZZATO	100%
S5.00035_PNRR.03.T. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%

S5.00036_PNRR_P - Lavori di efficientamento energetico scuola primaria L. Da Vinci di Carpi – Impianto fotovoltaico CUP: C94D22001120006	2%	REALIZZATO	100%
S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	2%	REALIZZATO	100%
S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	3%	REALIZZATO	100%
S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	3%	REALIZZATO	100%
S5.00040_PNRR_P - Rete di mobilità di emergenza – Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento CUP:C97H20001760001	3%	REALIZZATO	100%
S5.00041_PNRR_P - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa residenza per anziani "Il Carpine" CUP: C98I21000250005	2%	REALIZZATO	100%
<del>S5.00042_PNRR_P - Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "O. Focherini" - 1° stralcio CUP: C93H20000190007 (obiettivo sospeso in attesa delle determinazioni del Ministero titolare dell'intervento)</del>	<del>2%</del>	SOSPESO (il relativo peso è stato inserito come incrementale sull'obiettivo n. S5.00050_PNRR_P)	
S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%	REALIZZATO	100%
S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	3%	REALIZZATO	100%
S5.00045_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	2%	REALIZZATO	100%
S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	2%	REALIZZATO	100%
S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	2%	REALIZZATO	100%

S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	4%	REALIZZATO	100%
S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%	REALIZZATO	100%
S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	70%
S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%	REALIZZATO	100%
	100%		93,60%