

PIAO

-

**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2024-2026

**Allegato B “Performance”
Relazione annuale sulla Performance 2024**

PREMESSA

Nel presente Allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026, sono rappresentati gli obiettivi esecutivi 2024-2026.

Il documento è articolato in II Sezioni. La sezione I reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022; sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. In questa sezione sono, invece, ricompresi gli obiettivi di carattere trasversale (cod. PNRR_T) funzionali alla compiuta implementazione, a livello di Ente, delle azioni, adempimenti e pratiche amministrative previste, in ambito nazionale, per la gestione dei finanziamenti PNRR.

La sezione II reca le schede-obiettivo (cod. PNRR_P) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone. I milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale. I target rappresentano i risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili. Per quanto riguarda le schede-obiettivo cod. PNRR_P si deve tener conto che la presente Relazione consuntiva sulla Performance, anno 2024, è postuma alla programmazione 2025 approvata in sede di PIAO 2025-2027, con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 20/03/2025. Pertanto i due documenti andranno letti in maniera congiunta, fermo restando che le Milestone sono state sempre rispettate.

Il presente documento reca, con riferimento alla Sezione I, l’esito del monitoraggio dell’attuazione degli obiettivi esecutivi 2024-2026 (annualità 2024), al 31 dicembre 2024. Per quanto concerne la Sezione II le schede-obiettivo “cod. PNRR_P” sono state aggiornate in funzione del flusso realizzativo alla data di redazione del presente monitoraggio (aprile 2025).

Per quanto riguarda l’anno 2024 si segnala che in data 8 e 9 giugno si sono svolte le elezioni amministrative del Comune di Carpi a seguito delle quali è stata rinnovata la Consiliatura. Nel presente documento, al fine di dar conto dei risultati del monitoraggio annuale della Performance, con riferimento all’anno 2024, sono indicati gli Assessori comunali nominati per il mandato amministrativo 2019-2024, in coerenza con la programmazione definita per il medesimo mandato.

Inoltre, nell’anno 2024, vi è stato un periodo di vacanza del Segretario Generale; il nuovo Segretario Generale D.ssa Brizzi Clementina ha assunto la reggenza del Comune di Carpi, del Servizio di riferimento e degli Uffici collegati, dal 12/10/2024, dapprima a scavalco con autorizzazione prefettizia, nominata titolare con Decreto sindacale n. 30 del 06/11/2024 dal 21/11/2024 della Segreteria convenzionata Carpi – Novi di Modena (MO), in sostituzione del precedente Segretario Generale Garuti Anna Lisa trasferita dal 01/07/2024.

Obiettivi esecutivi 2024/2026

Settore	S0 - Segretario Generale
Dirigente	Anna Lisa Garuti - fino al 30/06/2024 Clementina Brizzi - dal 21/11/2024
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S0.00001 PNRR.01.T - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%
	100%

Settore	S1 Servizi alla Città
Dirigente	Stefano Tripi
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali	10%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%
S1.00019 - Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio	12%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%
S1.00025 PNRR.02.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Dirigente	Giovanni Lenzerini
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%
S2.00005 - Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024	6%
S2.00011 - Festa del racconto 2024	7%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	7%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2024 "Psiche"	7%
S2.00030 – Eventi - Promozione Economica	7%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%
S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%
S2.00046 - Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	5%

S2.00047 - Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002	7%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026	10%
S3.00013 - Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi	30%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio	20%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	15%
S3.00019 - Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S3.00017 PNRR P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	15%
	100%

Settore	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15% 20%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)	10%
S4.00022 - Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali	30% 35%
S4.00023 - Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni	30%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S4.00021 PNRR P - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	10%
	100%

Settore	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città
Dirigente	Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Renzo Pavignani – dal 01/06/2024
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotonda all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	4%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	5%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%
S5.00035 PNRR.03.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%

S5.00037 PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	3%
S5.00038 PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	5%
S5.00039 PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	5%
S5.00043 PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%
S5.00044 PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	4%
S5.00045 PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	3%
S5.00046 PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	3%
S5.00047 PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	3%
S5.00048 PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	5%
S5.00049 PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%
S5.00050 PNRR_P - Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	5%
S5.00051 PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%
S5.00052 PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"	3%

	100%
--	------

Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art. 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”*.

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot. 2449) la circolare n. 1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*.

Tale circolare, ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del PIAO, specifica che:

- i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
- ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
- il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di uno specifico approfondimento, cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce, per l'anno 2024, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n. 1 del 3 Gennaio 2024 prot. 2449).

Rendiconto 2024

Relativamente alla previsione di performance 2024 (performance collettiva di Ente) riguardante l'applicazione dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, si registra un Tempo Medio ponderato di Ritardo annuale dell'Ente di -15,84 giorni, come risulta dall'attestazione del Collegio dei Revisori dei Conti riportata nell'ambito dell'ordinaria verbalizzazione della riunione collegiale relativa al Rendiconto relativo all'esercizio 2024 del Comune di Carpi (rendiconto approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29/04/2025, Allegato n. 10, § 3.2. "Tempestività pagamenti"; verbale del Collegio dei Revisori Prot. n. 22990 del 02/04/2025).

Schede obiettivo

2024-2026

Sezione I

S0 – Segretario Generale

Obiettivi Esecutivi

S0.00001 **PNRR.01.T** - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi												
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.												
Settore/Servizio	Segretario Generale													
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/07/2019				DATA FINE 31/12/2024									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore Mariella Lugli													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	50%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	S0 Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi al personale UTDA													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =					
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
Vincoli/Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.													
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese													

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p> <p>La gestione di consistenti risorse finanziate a valere sul Piano di Ripresa e Resilienza impone interventi strutturati sul piano organizzativo e di processo. L'approccio al tema dell'organizzazione assunto quale paradigma tecnico-scientifico alla base del percorso di riordino, formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021, presuppone lo sviluppo, nel tempo, della struttura e della relativa funzionalità ed efficienza, attraverso progressi, gradualmente ma costanti, dei processi gestionali e produttivi; l'organizzazione deve, con continuità, determinare e selezionare opportunità di miglioramento e attuare ogni azione necessaria per accrescere la soddisfazione degli utenti; l'organizzazione deve, con continuità, evolversi al fine di correggere, prevenire e ridurre gli effetti indesiderati; l'organizzazione deve, con continuità, agire su sé stessa al fine di più utilmente adattarsi alle innovazioni normative e di contesto esterno.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro, in una prospettiva di miglioramento continuo. Gestione strutturata dei processi PNRR.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>2020</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2021.</p> <p>Fase II: Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2022.</p> <p>Fase III: Nell'esercizio 2022, la Direzione generale dell'Unione, la Segreteria Generale e il Dirigente al Servizio personale hanno assegnato priorità alla definizione del sistema</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 13.04.2022; il modello del sistema di pesatura dell'Unione è stato elaborato anche in funzione delle successive attività riguardanti il Comune di Carpi.</p> <p>Fase IV: L'istruttoria e i tratti fondamentali della revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi, sono stati definiti nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022, come da documentazione agli atti della Segreteria Generale e condivisa con il Dirigente del Settore S1; la proposta di modifica del ROUS è stata sottoposta al Dirigente dei servizi al personale e il relativo testo è stato oggetto di confronto con i Dirigenti di Carpi e, nei primi mesi dell'esercizio 2023, con i Dirigenti dell'UTDA così da favorire l'assunzione di disposizioni regolamentari omogenee; la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.03.2023.</p> <p>Fase V: Risorse umane stabilmente assegnate al Servizio Giovani-Sport- Benessere, a seguito della programmazione del fabbisogno del personale e a conclusione delle procedure di reclutamento, n. 5 a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Fase VI: DGC n. 247 del 20.12.2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione performance 2022</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2023-2025 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023.</p> <p>Fase II: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145/2023, nell'ambito del quale vengono esposti gli obiettivi esecutivi in materia di performance, all'allegato B) "Performance", parte integrante Sez. 2.2 del PIAO medesimo.</p> <p>Fase III: Dopo il completamento del sistema di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione, nel secondo semestre del 2023, sono state avviate, in collaborazione con il Settore Servizi al personale, le analisi del fondo della dirigenza</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>del Comune di Carpi; ad esito delle rilevazioni e delle proiezioni effettuate, si è evidenziato come, anche rispetto all'ente Unione, nell'ambito del complesso delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, sia di qualifica dirigenziale che non, occorresse ridefinire la quantità di risorse da destinare agli incarichi di elevata qualificazione (EQ). Sono in corso le trattative con le OOSS e Rsu.</p> <p>Fase IV: Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 126 del 27.12.2023, è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione delle Terre d'Argine, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 27.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente del Comune di Carpi, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Il CCI di parte normativa si applica per le “norme comuni” ai lavoratori dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per le “parti specifiche” si applica agli enti espressamente indicati. La delegazione di parte pubblica ha convenuto che, stante la disomogeneità di carattere dimensionale, economico ed organizzativo dei Comuni aderenti, fra loro e rispetto all'Unione, il percorso di contrattazione rispetto alle “parti specifiche”, già compiutamente sviluppate rispetto ai servizi e dipendenti unione, dovesse essere approfondito, entro il primo quadrimestre 2024, con riferimento ai singoli enti ed incontri dedicati con le OOSS e le RSU del singolo comune.</p> <p>Fase V: Nel 2023 sono state elaborate, direttamente dalla</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	Segreteria Generale, n. 33 relazioni/check list di controllo su 10 progetti finanziati a valere su risorse PNRR. Quanto ai progetti relativi ai CUP C95B22000070001, C94E21000180001, C98I21000120005, C94E21000160001, C91B21002880005, C99J21019310005, C99J21019320005, C99J21019300001, C91B19000070004, i contratti d'appalto sono stati tutti sottoscritti entro il 31.12.2023 e sono state caricate in Regis, entro il medesimo termine, la documentazione e attestazioni richieste (milestone rispettate). Quanto al progetto relativo ai CUP C93D21001400007 - C93D21001410001 - C93D21001420001 l'Amministrazione titolare dell'intervento ha autorizzato la rimodulazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i>						
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024 (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio			
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del PIAO, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR	10%	gennaio	aprile			
3	Elaborazione di una proposta di revisione dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente per cogliere e integrare le opportunità di miglioramento e agire sull'organizzazione affinché possa più utilmente adattarsi alle innovazioni normative e di contesto esterno – Approvazione giunta comunale e coordinamento processo attuativo	20%	gennaio	febbraio			
4	Aggiornamento pesatura della dirigenza e delle posizioni degli incaricati di EQ in funzione della nuova struttura organizzativa come adeguata nel 2024 e dell'esito delle relazioni sindacali – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	10%	aprile	maggio			
5	Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 e 18/2024 – coordinamento	30%	gennaio	maggio			

	Settore Servizi al Personale Unione – Sottoscrizione CCDI							
6	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2024/2029 nell'ambito del Documento unico di programmazione e della Nota di Aggiornamento (pianificare)	25%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase I: Supporto alla Giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024 (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023</p> <p>Fase II: Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del PIAO, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR; Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 15/04/2024</p> <p>Fase III: Elaborazione di una proposta di revisione dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente per cogliere e integrare le opportunità di miglioramento e agire sull'organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 09/07/2024</p> <p>Fase IV: Aggiornamento pesatura della dirigenza e delle posizioni degli incaricati di EQ in funzione della nuova struttura organizzativa come adeguata nel 2024 e dell'esito delle relazioni sindacali (deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 04/06/2024)</p> <p>Fase V: Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 e 18/2024 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione – Sottoscrizione CCDI in data 23/12/2024 Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 18/12/2024 “Contrattazione collettiva integrativa del personale non dirigente. Modifiche al CCI Normativo 2023-2025 e CCI economico 2024. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva”</p> <p>Fase VI: Supporto alla Giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2024/2029 nell'ambito del Documento unico di programmazione e della Nota di Aggiornamento (Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 24/10/2024 Approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP SeS 2024-2029 - SeO 2025-2027 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 23/12/2024 Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP SeS 2024-2029 - SeO 2025-2027)</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 50%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegata al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Fase I: Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate. Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2024, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 3/4 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO. <i>Rif. Relazione Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e Stato avanzamento al 31.12.2024 – PIAO 2025</i>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

Settore S1 – Servizi alla Città

Obiettivi Esecutivi

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S1.00025 [PNRR.02.T](#) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali											
	Finalità	Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali Relazioni con la Città Servizi Demografici												
Responsabile	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune												
Obiettivo Strategico	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino												
Obiettivo Operativo	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini, Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizi Generali, Servizi Demografici, Servizio Relazioni con la Città												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00430.00.07 vdb 00570.00.02 vdb 00610.00.04					Previsione entrate Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													

Stakeholder	personale dipendente e collaboratori; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.), cittadini, imprese
--------------------	--

<p>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017</p>	<p>Titolo</p>	<p>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale è opportuno proseguire nel percorso di implementazione organizzativa, da un lato, delle funzioni di staff di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall’altro, dei Servizi erogati dal Settore all’interno dell’Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l’Unione Terre d’Argine. Si procederà, altresì, alla riorganizzazione delle funzioni trasversali svolte sia per l’intero Settore, che per l’Amministrazione tutta, nonché per conto dell’Unione delle Terre d’Argine (Portineria, centralino, protocollo).</p>	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Implementazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione/analisi dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017		Titolo Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025							
1	Sviluppo gestione documentale: attuazione azioni di reingegnerizzazione – almeno n. 1 disposizione organizzativa di Ente	10%	Gennaio	Giugno				
2	Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): ridefinizione modalità organizzative per funzioni di competenza	5%	Gennaio	Aprile				
3	Sviluppo gestione documentale: potenziamento fascicolazione – effettuazione analisi per tutti i Settori del Comune di Carpi e dell'Unione Terre d'Argine	10%	Giugno	Ottobre				
4	Sviluppo gestione documentale: aggiornamento manuale di gestione e relative attività formative	10%	Ottobre	Dicembre				
5	Funzioni statistiche: prosecuzione azioni di sviluppo – definizione modalità di gestione	5%	Gennaio	Dicembre				
6	Funzioni statistiche: effettuazione nuova procedura reclutamento rilevatori	10%	Maggio	Settembre				
7	Celebrazione dei matrimoni civili: prosecuzione azioni di riorganizzazione – modifica sperimentale disciplinare celebrazione matrimoni	10%	Gennaio	Settembre				
8	Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – finalizzazione proposta definitiva per l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo	10%	Gennaio	Dicembre				
9	Immagine coordinata: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati allo stemma dell'Ente - proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	10%	Giugno	Dicembre				
10	Elezioni europee ed amministrative 2024: prosecuzione azioni di trasformazione digitale - attivazione nuovo sistema informativo elettorale dedicato a raccolta, gestione e visualizzazione dei risultati elettorali	10%	Gennaio	Giugno				

11	Elezioni europee ed amministrative 2024: incremento azioni di formazione per i componenti degli uffici elettorali di sezione – almeno n. 2 attività formative dedicate	10%	Gennaio	Giugno				
----	--	-----	---------	--------	--	--	--	--

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Sviluppo gestione documentale: attuazione azioni di reingegnerizzazione – almeno n. 1 disposizione organizzativa di Ente Con riferimento agli aspetti legati alla gestione documentale, ai fini dell’effettiva reingegnerizzazione delle attività legate alla corretta gestione dei flussi documentali, con decreto sindacale n. 17 del 25/06/2024 si è provveduto alla nomina del Responsabile della gestione documentale del Comune di Carpi. Tale figura sovrintende l’intero sistema di gestione. Altresi, con decreto Presidenziale UTdA n. 17 del 03/07/2024, è stato nominato il Responsabile della Conservazione nell’Unione delle Terre d’Argine e dei comuni aderenti di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera</p> <p>Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): ridefinizione modalità organizzative per funzioni di competenza Con atto organizzativo prot. n. 17210 del 07/03/2024 sono state ridefinite ed implementate le modalità organizzative in merito alla funzione F11 – Comunicazione e informazione del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione civile. Le stesse sono state successivamente condivise con i dipendenti deputati alla gestione della funzione. Il piano comunicativo predisposto per la gestione delle allerte con preavviso prevede la diffusione di comunicazioni in caso di allerta arancione o rossa. Le informazioni vengono pubblicate sul sito istituzionale con una breve news sempre visibile in home page, affiancata da una notizia più dettagliata in evidenza e inserita nel carosello di immagini. Sui canali social viene diffusa una storia contenente le informazioni principali e il link alla notizia sul sito. Qualora l’allerta si protragga per più giorni, vengono pubblicati aggiornamenti attraverso storie con le indicazioni più rilevanti per la popolazione e un post riepilogativo quotidiano. In caso di allerta rossa con rischio di esondazione del fiume, i residenti dell’area potenzialmente interessata (di cui sono disponibili i recapiti) vengono avvisati anche tramite SMS.</p> <p>Sviluppo gestione documentale: potenziamento fascicolazione – effettuazione analisi per tutti i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione Terre d’Argine Nel contesto dell’affidamento dei servizi di supporto specialistico concernente la reingegnerizzazione dei processi di gestione documentale e la redazione del manuale di gestione documentale per l’Unione delle Terre d’Argine e per i Comuni ad essa aderenti, è stata condotta un’analisi circa le attuali modalità di fascicolazione presso i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione, nonché presso i Servizi degli altri Comuni aderenti all’Unione. Le risultanze dell’analisi condotta, unitamente alle prime modalità operative, sono contenute nella relazione redatta dalla professionista incaricata e di cui al prot. n. 10937 del 13/02/2024</p> <p>Sviluppo gestione documentale: aggiornamento manuale di gestione e relative attività formative Considerata la complessità organizzativa dell’Ente, nonché l’esigenza di implementare modalità adeguate di gestione “integrata” dei flussi documentali tra i Comuni aderenti all’Unione e l’Unione stessa, si è reso necessario procedere ad ulteriori approfondimenti, con contestuale modifica del cronoprogramma di aggiornamento del Manuale di gestione e relative attività formative. L’aggiornamento del Manuale è previsto nel I° semestre del 2025, la formazione sarà erogata nel corso del II° semestre del 2025</p> <p>Funzioni statistiche: prosecuzione azioni di sviluppo – definizione modalità di gestione Al fine di garantire concreta attuazione alle azioni di sviluppo delle funzioni statistiche, a seguito di apposita procedura concorsuale si è proceduto all’assunzione di una risorsa umana dedicata a far data dal 31/12/2024, individuata quale responsabile dell’Ufficio Statistica del Comune di Carpi. Altresi, a seguito di Trattativa diretta avviata sul MePA di Consip S.p.A. nel mese di novembre 2024, con determinazione dirigenziale n. 38 del</p>	

24/01/2025 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di costruzione di panel e conduzione di indagini relative ai servizi del Comune di Carpi ed indagini di opinione per le annualità 2025- 2026

Funzioni statistiche: effettuazione nuova procedura reclutamento rilevatori

Nel corso del mese di novembre 2024 è stata predisposta la bozza di Avviso pubblico per la costituzione di un Albo comunale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per rilevatori statistici. Contestualmente è stata predisposta, in collaborazione con il SIA, la procedura online per la presentazione delle istanze. Lo schema di Avviso pubblico è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 250/2025

Celebrazione dei matrimoni civili: prosecuzione azioni di riorganizzazione – modifica sperimentale disciplinare celebrazione matrimoni

Con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 09/04/2024 è stata approvata una modifica temporanea del disciplinare organizzativo per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili del Comune di Carpi in via sperimentale, la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili in Sala Consiliare nelle giornate di sabato pomeriggio, ridefinendo altresì per l'anno 2024 l'utilizzo di alcune sale comunali per la celebrazione dei predetti matrimoni e unioni civili

Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – finalizzazione proposta definitiva per l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo

Considerata la correlazione tra il Regolamento comunale di polizia mortuaria e il Piano regolatore cimiteriale con particolare riferimento ai lavori dei privati nei cimiteri, nel corso del 2024 sono stati svolti ulteriori approfondimenti tecnici finalizzati alla corretta definizione, all'interno del Regolamento comunale di polizia mortuaria, della disciplina concernente i predetti lavori. Considerato l'insediamento, nel mese di giugno 2024, della nuova amministrazione comunale, si è ritenuto opportuno avviare, prima della sua approvazione, un confronto l'Amministrazione stessa

Immagine coordinata: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati allo stemma dell'Ente - proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo

A seguito di una specifica attività di elaborazione e di sviluppo dello stemma, in linea con le vigenti disposizioni, con relazione istruttoria di cui al prot. n. 87920 del 12/12/2024 sono state elaborate due proposte di sviluppo per l'attuale stemma, riportate in allegato alla predetta relazione

Elezioni europee ed amministrative 2024: prosecuzione azioni di trasformazione digitale - attivazione nuovo sistema informativo elettorale dedicato a raccolta, gestione e visualizzazione dei risultati elettorali

In occasione delle elezioni europee ed amministrative 2024 e a seguito di determinazione dirigenziale n. 381 del 30/04/2024, si è proceduto all'acquisto e successiva attivazione di un nuovo sistema informativo elettorale, denominato Eleweb, dedicato a raccolta, gestione e visualizzazione dei risultati elettorali. Il medesimo è stato impiegato anche per le elezioni regionali del novembre 2024.

Elezioni europee ed amministrative 2024: incremento azioni di formazione per i componenti degli uffici elettorali di sezione – almeno n. 2 attività formative dedicate

In occasione delle elezioni europee ed amministrative del 2024, con determinazione dirigenziale n. 134 del 27/02/2024 si è proceduto all'acquisto di apposito servizio finalizzato alla realizzazione di un corso di formazione in house per presidenti e segretari di seggio. La relativa formazione è stata erogata in data 01/06/2024. Nella stessa occasione è stato illustrato il funzionamento del nuovo sistema informativo elettorale. In data 05/06/2024 è stato organizzato un ulteriore incontro online con presidenti e segretari di seggio, finalizzato ad illustrare, nello specifico, il funzionamento del sistema

	informativo. Analogamente, per le elezioni regionali di novembre 2024 sono stati organizzati n. 2 incontri formativi in presenza per i Presidenti e Segretari di seggio, oltre ad un terzo incontro online.
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna											
	Finalità	Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune												
Obiettivo Strategico	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino												
Obiettivo Operativo	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli, Tamara Calzolari												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Generali												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00800.00.31				Previsione entrate Parte corrente: 320.000,00 Parte investimenti:					Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	cittadini												

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Dettaglio obiettivo	Ai Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	<p>Riorganizzazione dei servizi erogati a rilevanza esterna e contestuale rivisitazione e aggiornamento delle procedure e, laddove possibile, delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018		Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Concessione farmacie comunali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	20%	Giugno	Dicembre				
2	Idoneità alloggio: sviluppo azioni trasformazione digitale per l'erogazione del servizio	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Idoneità alloggio: riorganizzazione servizio e nuova definizione logistica	30%	Gennaio	Dicembre				
4	Sviluppo sistema telefonico e centralino: svolgimento azioni di competenza – attivazione VOIP	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Concessione farmacie comunali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022 Considerata la rilevanza economica del servizio, le risultanze dell'attività di vigilanza condotta con riferimento alla concessione di entrambe le farmacie comunali è contenuta nelle schede ad esse dedicate nella relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 101 del 23/12/2024. Nel corso dell'annualità, altresì, a seguito di specifica richiesta pervenuta da parte del concessionario, sono stati svolti gli approfondimenti utili alla eventuale ridefinizione degli orari di una delle farmacie comunali, esposte nel corso dell'incontro dedicato del 30/09/2024</p> <p>Idoneità alloggio: sviluppo azioni trasformazione digitale per l'erogazione del servizio A seguito dell'incontro tenutosi in data 09/01/2024 con la ditta attualmente fornitrice dell'applicativo utilizzato per l'istruttoria delle richieste di idoneità alloggiativa e ricevuta, in data 23/01/2024, una prima proposta di intervento finalizzata alla digitalizzazione dell'intera procedura, sono proseguite le relative attività di verifica, in collaborazione con i Sistemi Informativi. Nel corso dell'incontro del 17/02/2025 sono state elaborate alcune proposte di modifica da richiedere alla ditta. Entro l'annualità 2025 si procederà all'effettiva attivazione della nuova procedura.</p> <p>Idoneità alloggio: riorganizzazione servizio e nuova definizione logistica Nel corso del 2024, con atti organizzativi prot. n. 17529 del 08/03/2024 e prot. n. 89858 del 18/12/2024 si è provveduto, tra l'altro, ad una ridefinizione delle modalità di ricevimento del pubblico e di risposta telefonica con riferimento alla gestione degli adempimenti relativi alle certificazioni delle idoneità degli alloggi</p> <p>Sviluppo sistema telefonico e centralino: svolgimento azioni di competenza – attivazione VOIP Con determinazione dirigenziale UTdA n. 625 del 03/07/2024 si è proceduto all'affidamento della fornitura e posa in opera di un sistema VoIP on premise nelle sedi del Comune di Carpi e dei relativi software, server, switch e telefoni e assistenza e manutenzione per 24 mesi, con successiva implementazione del sistema presso le sedi dell'Ente a partire dal 23/10/2024. L'Ufficio Portineria, centralino e servizi connessi ha fornito il supporto necessario ai fini della concreta implementazione del nuovo sistema, anche fungendo da punto di contatto con l'operatore economico affidatario</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio											
	Finalità	Qualificare i servizi erogati dall'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla modalità di gestione dei servizi in essere (servizi cimiteriali e forno crematorio).											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	12%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizi Generali												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi al Personale, Settore Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Settore Ambiente - Transizione Ecologica												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 - SERVIZI GENERALI vdb 00825.00.01 vdb 600.00.03				Previsione entrate Parte corrente: 383.500,00 + 245.000,00 = 628.500,00 Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato												
Stakeholder	Cittadini, imprese												

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio
Dettaglio obiettivo	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019		Titolo		Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: definizione procedura miglorie – monitoraggio realizzazione miglorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate</p>	==	==	==	==	==	==	==

	relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025							
1	Concessione servizi ed attività cimiteriali: monitoraggio realizzazione migliorie	25%	Gennaio	Dicembre				
2	Concessione servizi ed attività cimiteriali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	25%	Giugno	Dicembre				
3	Concessione tempio crematorio: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	25%	Giugno	Dicembre				
4	Concessione servizi ed attività cimiteriali: azioni preliminari a nuovo affidamento dei servizi previsto per l'anno 2025	25%	Giugno	Dicembre				

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Concessione servizi ed attività cimiteriali: monitoraggio realizzazione miglorie L'attività di monitoraggio degli interventi previsti nel piano di valorizzazione è proseguita nel 2024, sempre al fine di presidiare gli adempimenti previsti da parte del concessionario con gli strumenti normativi e contrattuali a disposizione. Si è proceduto all'esame degli elaborati tecnici prodotti dal Concessionario con riferimento agli interventi proposti (ad esempio note prot. 21301 del 22/03/2024 e prot. 85762 del 04/12/2024) e, laddove necessario, sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni. L'attuazione degli interventi è stata altresì oggetto di confronto nel corso degli incontri congiunti di aggiornamento del 01/03/2024, del 02/05/2024 e del 24/10/2024 (di cui ai verbali riepilogativi trasmessi al concessionario con note prot. n. 17525/2024, prot. n. 35676/2024 e prot. n. 75703/2024). Infine, il monitoraggio circa la realizzazione delle miglorie è stato oggetto di specifico incontro congiunto da remoto del 16/12/2024.</p> <p>Concessione servizi ed attività cimiteriali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022 Considerata la rilevanza economica del servizio, le risultanze dell'attività di vigilanza condotta con riferimento alla concessione dei servizi cimiteriali è contenuta nella scheda dedicata all'interno della relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 101 del 23/12/2024. Nel corso dell'annualità 2024, altresì, la vigilanza sulla gestione è stata condotta attraverso specifici sopralluoghi presso le strutture cimiteriale, per un totale complessivo di n.84 sopralluoghi. Nel corso del 2024 sono state condotte dal Concessionario apposite analisi di customer satisfaction, come da relazioni acquisite al prot. n. 85760/2024.</p> <p>Concessione tempio crematorio: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022 Considerata la rilevanza economica del servizio, le risultanze dell'attività di vigilanza condotta con riferimento alla concessione del tempio crematorio di Modena è contenuta nella scheda dedicata all'interno della relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 101 del 23/12/2024.</p> <p>Concessione servizi ed attività cimiteriali: azioni preliminari a nuovo affidamento dei servizi previsto per l'anno 2025 Il Servizio competente ha avviato le attività prodromiche e necessarie per il nuovo affidamento. Nel corso del 2024 si è proceduto, in particolare e mediante esame dell'applicativo in uso al concessionario, alla raccolta dei dati quali/quantitativi ed economico-finanziari utili per il prossimo affidamento. I dati elaborati sono stati condivisi con l'attuale concessionario (nota prot. n. 87036-09/12/2024)</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo		Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale									
	Finalità		Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.									
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici											
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi											
Assessore di riferimento	Mariella Lugli											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso 9%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Unione Terre d'Argine – Servizi Sociali											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
Vincoli/Criticità	Digital divide											
Stakeholder	cittadini											

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Dettaglio obiettivo	Riorganizzare i servizi erogati, nonché gli spazi e tempi a disposizione, con riferimento ai Servizi Demografici, adattandosi così a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020		Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	App IO: attivazione funzioni per servizi demografici ed avvio dell'impiego della stessa per attività di competenza del servizio	10%	Gennaio	Dicembre				
2	Trasferimento nuova sede SSDD: svolgimento attività di competenza – attivazione nuova sede	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Attivazione nuovo sistema di front office e di accesso ai servizi: predisposizione del sistema	20%	Gennaio	Dicembre				
4	Persone senza fissa dimora - adozione nuove disposizioni interne	10%	Luglio	Dicembre				
5	Gestione integrata appuntamenti: creazione di almeno n. 2 nuovi servizi su appuntamento disponibili online	10%	Luglio	Dicembre				
6	PagoPA POS – evoluzione pagamenti online PagoPA: attivazione dei servizi e svolgimento della relativa campagna di comunicazione	20%	Luglio	Dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>App IO: attivazione funzioni per servizi demografici ed avvio dell’impiego della stessa per attività di competenza del servizio In occasione delle elezioni regionali 2024 è stato inviato un messaggio a tutti gli iscritti all’Albo Scrutatori (oltre 2.500) ed è partita la sperimentazione per l’invio di un messaggio a coloro che hanno le carte d’identità cartacee in scadenza, ed ai cittadini coinvolti nelle revisioni elettorali</p> <p>Trasferimento nuova sede SSDD: svolgimento attività di competenza – attivazione nuova sede In collaborazione con i settori competenti in materia, è stato completato l’arredamento ed è stata resa funzionale ed operativa la nuova sede unica dei Servizi Demografici in viale dei Cipressi; è stata conseguentemente programmata l’attività relativa al trasloco, al fine di minimizzare l’impatto sui servizi erogati, con particolare riferimento a quelli urgenti. In ottobre 2024 è stato completato il trasferimento nella nuova sede, in tempo per lo svolgimento delle attività relative alle elezioni regionali 2024. Il 14 dicembre la sede è stata inaugurata ufficialmente alla presenza del Sindaco e delle Istituzioni nel corso di un “open day” dedicato.</p> <p>Attivazione nuovo sistema di front office e di accesso ai servizi: predisposizione del sistema Sono stati individuati i servizi richiedibili attraverso l’eliminacode. È in fase di conclusione la procedura di attivazione del sistema da parte dei Sistemi Informativi dell’Unione Terre d’Argine.</p> <p>Persone senza fissa dimora - adozione nuove disposizioni interne È stata redatta una bozza del documento che riorganizza la gestione delle persone senza fissa dimora. Si procederà nel corso del 2025 alla definitiva adozione in collaborazione con i Servizi Sociali dell’Unione Terre d’Argine</p> <p>Gestione integrata appuntamenti: creazione di almeno n. 2 nuovi servizi su appuntamento disponibili online Sono stati definiti due ulteriori servizi prenotabili online. L’attivazione è prevista nei primi mesi del 2025.</p> <p>PagoPA POS – evoluzione pagamenti online PagoPA: attivazione dei servizi e svolgimento della relativa campagna di comunicazione È stata avviata, in collaborazione con i Sistemi Informativi, apposita attività istruttoria, che si completerà nel corso dell’anno 2025.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 75%	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo		Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino																			
	Finalità		Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.																			
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici																					
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala																					
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022				DATA FINE				31/12/2024									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi																					
Assessore di riferimento	Mariella Lugli																					
Priorità Giunta Comunale	ALTA				MEDIA		X		BASSA				Peso		12%							
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale																					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi																					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)															
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 02 00 00 – SERVIZI DEMOGRAFICI vdb 00430.00.04 vdb 00610.00.02 vdb 00570.00.05						Previsione entrate Parte corrente: 40.000,00 Parte investimenti:						Previsione spesa Parte corrente: 31.325,00 Parte investimenti:									
Verifiche di qualità	NO		X		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)															
Vincoli/Criticità																						
Stakeholder	cittadini																					

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l’impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Potenziamento dei servizi erogati dall’Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021		Titolo Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	ANPR elettorale: attivazione funzioni per i cittadini e svolgimento della relativa campagna di comunicazione	20%	Gennaio	Giugno				

2	Elezioni 2024: attivazione e conduzione Ufficio Elettorale con procedure digitali	25%	Aprile	Giugno				
3	Elezioni 2024: individuazione scrutatori con procedure digitali – attivazione di almeno n. 2 procedure dedicate	25%	Marzo	Giugno				
4	Accertamento digitale cambio residenza: avvio sperimentazione	15%	Luglio	Dicembre				
5	Censimento 2024: predisposizione e svolgimento attività di competenza con adeguamento della situazione logistica	15%	Marzo	Dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>ANPR elettorale: attivazione funzioni per i cittadini e svolgimento della relativa campagna di comunicazione È stata completata nei tempi previsti la migrazione dei dati degli elettori all'interno di ANPR elettorale. Ora i cittadini possono consultare la propria posizione ed ottenere certificazioni mediante la medesima piattaforma. È stata inoltre avviata un'apposita campagna di comunicazione con post social in data 3 marzo e 4 ottobre.</p> <p>Elezioni 2024: attivazione e conduzione Ufficio Elettorale con procedure digitali In occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024, ai fini della costituzione dell'Ufficio Elettorale "allargato", si è proceduto alla raccolta della disponibilità manifestata dal personale dipendente dell'Ente e dell'Unione delle Terre d'Argine mediante apposita procedura online (come da note prot. n. 19828/2024 e n. 57888/2024)</p> <p>Elezioni 2024: individuazione scrutatori con procedure digitali – attivazione di almeno n. 2 procedure dedicate Tramite piattaforma online aperta dal 15/03/2024 al 30/04/2024 per le elezioni europee ed amministrative, e dal 01/09/2024 al 15/10/2024 per le elezioni regionali, pubblicata nella homepage del Comune, è stato possibile candidarsi al ruolo di scrutatore, sia per gli iscritti all'Albo Scrutatori, sia per i non iscritti. Le manifestazioni di disponibilità degli scrutatori iscritti all'albo sono state consegnate per le conseguenti valutazioni in merito alla nomina alla Commissione Elettorale Comunale; le disponibilità di cittadini non iscritti sono state impiegate per costituire l'elenco per eventuali necessità di sostituzioni.</p> <p>Accertamento digitale cambio residenza: avvio sperimentazione D'intesa con i Sistemi Informativi e con la Polizia Locale, a seguito del reperimento di informazioni dalla ditta fornitrice e da altri Enti che impiegano tale soluzione, si è ritenuto di posticipare le attività all'anno 2025.</p> <p>Censimento 2024: predisposizione e svolgimento attività di competenza con adeguamento della situazione logistica Per il censimento 2024 il Comune di Carpi è stato coinvolto nella sola indagine da lista. Nel rispetto delle indicazioni fornite da Istat (prot. 16256/2024 e prot. n. 20996/2024) si è proceduto alla costituzione dell'UCC e all'individuazione del relativo Responsabile (deliberazione di Giunta comunale n. 39/2024), successivamente integrato come da atto organizzativo prot. n. 28791/2024. Il Centro Comunale di Raccolta è stato istituito presso la nuova sede unica dei servizi demografici. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 466/2024 si è proceduto all'individuazione di n. 9 rilevatori. Sul sito istituzionale del Comune sono state comunicate le istruzioni dedicate ai cittadini individuati da Istat per questa rilevazione: https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/servizi-demografici/13496-statistiche-demografiche/censimento-permanente-popolazione-istat/95914-censimento-2024-informazioni-e-istruzioni (il link non è visualizzabile a causa del passaggio al nuovo sito internet istituzionale). È stata condotta una campagna comunicativa social dedicata (nelle date del 27/9/24, del 23/10/24 e del 7/11/24)</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure											
	Finalità	Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell’Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l’accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un’ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	12%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d’Argine – Servizi Informativi												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	cittadini; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.); imprese												

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Riorganizzazione delle procedure e potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022		Titolo		Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: adozione controllata – svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	50%	Gennaio	Dicembre				
2	Polizia mortuaria: ulteriore implementazione delle procedure di trasformazione digitale – predisposizione di almeno n. 1 comunicazione alle Agenzie di Onoranze Funebri	25%	Marzo	Agosto				
3	Diritti di segreteria: svolgimento valutazioni di competenza – predisposizione di relazione per la Giunta comunale	25%	Luglio	Dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: adozione controllata – svolgimento delle attività di competenza dell’Ente Il Comune di Carpi ha definito nel luglio 2024 l’avvio della fase di test dell’Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). A seguito di un lungo periodo di prove operative in sinergia con SOGEL, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ed i Sistemi Informativi, è stata completata la procedura di adozione controllata; in data 19 novembre 2024 sono stati chiusi i registri cartacei dello Stato Civile e dal 20 novembre è avvenuto l’ingresso in ANSC, quale primo Comune in Provincia di Modena.</p> <p>Polizia mortuaria: ulteriore implementazione delle procedure di trasformazione digitale – predisposizione di almeno n. 1 comunicazione alle Agenzie di Onoranze Funebri Con nota prot. n. 32425/2024 sono state fornite alle OOFF operanti sul territorio comunale e al concessionario dei servizi cimiteriali le informazioni necessarie con riferimento all’implementazione delle procedure di gestione dei decessi in abitazione e delle operazioni cimiteriali presso i cimiteri frazionali</p> <p>Diritti di segreteria: svolgimento valutazioni di competenza – predisposizione di relazione per la Giunta comunale Nel corso del 2024 sono state effettuate le necessarie valutazioni con riferimento ai diritti di segreteria di competenza del Settore, le cui risultanze sono confluite nelle tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale 228/2024 (oltre che nell’attestazione di cui al prot. n. 79718/2024)</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati										
	Finalità	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.										
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città											
Responsabile	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2024							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini, Riccardo Righi											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	13%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità	X	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Demografici, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	cittadini; imprese											

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Dettaglio obiettivo	Proseguire la transizione verso un moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città, al fine di rispondere con efficacia ed efficienza alle nuove esigenze della cittadinanza, garantendo l'erogazione dei servizi mediante un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) multicanale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Implementare i servizi online per accompagnare la transizione digitale e avvicinare i cittadini ai servizi, rendendo l'informazione sempre più aggiornata, accessibile e facilitando il dialogo con l'amministrazione. Il tutto attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023		Titolo		Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Transizione nuovi siti internet istituzionali – misura 1.4.1. PNRR: svolgimento attività di competenza	50%	Gennaio	Dicembre				
2	Visibilità ed accessibilità del Servizio: potenziamento	10%	Gennaio	Dicembre				
3	Gestione segnalazioni digitali: implementazione soluzione organizzativa ed informativa – adozione di almeno n. 1 linea guida a rilevanza interna	20%	Gennaio	Dicembre				
4	Gestione segnalazioni digitali: miglioramento funzioni disponibili per i cittadini – predisposizione di almeno n. 1 modifica all'applicazione in uso ai cittadini	20%	Gennaio	Dicembre				

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Transizione nuovi siti internet istituzionali – misura 1.4.1. PNRR: svolgimento attività di competenza Da giovedì 28 novembre 2024 è online il nuovo sito del Comune. Tutti i contenuti relativi a uffici, servizi, eventi, dati e documenti sono stati riorganizzati e ripubblicati secondo le linee guida AGID, con un lavoro di riscrittura, aggiornamento e una nuova modalità di visualizzazione. Sul sito sono state pubblicate e redatte informazioni inerenti 70 uffici, 114 servizi, 151 moduli, 77 regolamenti, 151 altri documenti, 80 persone pubbliche e 71 luoghi, a cui si aggiungono circa 50 novità tra comunicati stampa e avvisi.</p> <p>Visibilità ed accessibilità del Servizio: potenziamento Le azioni realizzate nel corso del 2024 per migliorare l’accessibilità e la visibilità del Servizio Relazioni con la Città/URP sono state: 1) l’allestimento visivo per rafforzare la riconoscibilità del servizio (acquisto, con determinazione dirigenziale n. 112/2024, di una “vela” posizionata dietro lo schermo informativo e riportante i loghi istituzionali) e la segnaletica; 2) il potenziamento di una comunicazione digitale coordinata, con creazione di contenuti dinamici e aggiornati trasmessi sullo schermo video installato su vetrina, visibili anche all’esterno (l’acquisto di quanto occorrente è stato effettuato con determinazioni dirigenziali UTdA n. 458/2024 e n. 269/2024); 3) l’integrazione del Punto Digitale Facile (Deliberazione di Giunta Unione n. 31/2024, ad oggetto "Approvazione Schema di Accordo ex art. 15 Legge 7 Agosto 1990, n. 241 tra la Regione Emilia-Romagna e l'Unione delle Terre d'Argine per la realizzazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete dei Servizi di Facilitazione Digitale" - Progetto "Digitale Facile in Emilia-Romagna" - CUP G69I23002210006"); 4) aggiornamento della denominazione dell’Ufficio in tutti i riferimenti fisici e digitali, inclusa cartellonistica, segnaletica, pagine web, ecc...; 5) redistribuzione spazi interni per garantire maggiore accoglienza e funzionalità; 6) corsi di formazione per il personale, mediante la partecipazione a percorsi dedicati alla comunicazione mediata e alla comunicazione efficace, per migliorare la relazione con il pubblico e rispondere con competenza e cortesia alle esigenze delle persone.</p> <p>Gestione segnalazioni digitali: implementazione soluzione organizzativa ed informativa – adozione di almeno n. 1 linea guida a rilevanza interna Si è proceduto alla predisposizione del Manuale operativo di Nettare, con particolare riferimento agli aspetti legati alla gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini e delle cittadine. Il Manuale, redatto dal Servizio Relazioni con la Città in collaborazione con i Sistemi Informativi dell’Unione Terre d’Argine, è stato realizzato con l’obiettivo di fornire indicazioni chiare e strumenti utili a tutte e tutti i dipendenti che utilizzano l’applicazione dedicata alla gestione delle segnalazioni. Tale documento costituisce un supporto essenziale per garantire un utilizzo corretto ed efficace del sistema, migliorando il servizio e ottimizzando i flussi di lavoro. Il Manuale è stato diffuso con nota prot. 88803/2024 e pubblicato nella rete intranet dell’Ente al seguente percorso https://intranet.terredargine.it/manuali-e-configurazioni</p> <p>Gestione segnalazioni digitali: miglioramento funzioni disponibili per i cittadini – predisposizione di almeno n. 1 modifica all’applicazione in uso ai cittadini Si è proceduto alla modifica della schermata di accesso all’applicazione con le categorie di segnalazioni in modo che le informazioni potessero essere più chiare e di facile intuizione. Sono state modificate le icone e le denominazioni rappresentative dei disservizi in modo da poter essere immediatamente riconoscibili ed individuabili dai cittadini e dalle cittadine.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato										
	Finalità	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.										
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città											
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani											
Durata progetto	DATA INIZIO				01.05.2022			DATA FINE				31.12.2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso				9%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Relazioni con la Città											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 03 00 00 SERVIZIO RELAZIONI CON LA CITTÀ' vdb 00660.00.68 vdb 00660.00.77					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: 15.000,00 + 65.000,00 = 80.000,00 Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori											

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Dettaglio obiettivo	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	
	Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024		Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Analisi della situazione comunicativa dell’Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Comunicazione digitale: sviluppo programmazione, elaborazione e distribuzione contenuti multimediali – adeguamento servizi interni ed esterni ed aumento almeno del 25% dei contenuti multimediali pubblicati	20%	Gennaio	Dicembre				
2	Comunicazione digitale: studio ed applicazione disciplina ed orientamenti aggiornati in materia di divieto di comunicazione istituzionale ai sensi dell’art. 9 L. 28/2000	20%	Marzo	Giugno				
3	Comunicazione digitale: adeguamento piano editoriale digitale	30%	Luglio	Dicembre				
4	Comunicazione digitale: prosecuzione implementazione azioni social media policy e valutazioni relative	10%	Luglio	Dicembre				

5	Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): studio di almeno n. 1 sistema dedicato aggiuntivo a quelli in essere	20%	Marzo	Dicembre				
---	--	-----	-------	----------	--	--	--	--

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Comunicazione digitale: sviluppo programmazione, elaborazione e distribuzione contenuti multimediali – adeguamento servizi interni ed esterni ed aumento almeno del 25% dei contenuti multimediali pubblicati Con determinazione dirigenziale n. 1076/2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di realizzazione di filmati, anche con l'impiego di drone, necessari per la comunicazione istituzionale del Comune di Carpi per l'annualità 2024. In generale, nel 2024 si è registrato un significativo incremento dei contenuti multimediali pubblicati sui canali digitali dell'Ente: sono stati realizzati e diffusi 12 video su YouTube, 22 video su Facebook, 20 reels su Instagram e 6 storie video, a conferma di un'intensa attività di programmazione e distribuzione multicanale. Questo per un totale di 68 video, a fronte di 12 video pubblicati nel 2023, con un aumento ben superiore al 25% inizialmente programmato.</p> <p>Comunicazione digitale: studio ed applicazione disciplina ed orientamenti aggiornati in materia di divieto di comunicazione istituzionale ai sensi dell'art. 9 L. 28/2000 In occasione delle elezioni europee ed amministrative del 2024, con comunicazione inviata a mezzo e-mail del 23/03/2024 sono state condivise, con i soggetti a vario titolo coinvolti presso l'Ente in attività di comunicazione istituzionale, le indicazioni di dettaglio con riferimento al divieto di comunicazione istituzionale ai sensi dell'art. 9 della L. 28/2000. Sono stati approfonditi i seguenti argomenti: concessione di patrocini e uso dello stemma comunale, con particolare attenzione ai criteri valutativi aggiornati; comunicazione istituzionale, con focus su casi di comunicazione impersonale e carattere improrogabile dei messaggi.</p> <p>Comunicazione digitale: adeguamento piano editoriale digitale Predisposto e attuato un piano editoriale mensile per la comunicazione digitale, con contenuti programmati su più canali istituzionali. A seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, il piano è stato aggiornato per rispondere ai nuovi indirizzi politici e organizzativi, con un rafforzamento del coordinamento redazionale interno. È stata istituita una riunione settimanale dedicata alla condivisione delle informazioni e la definizione di una strategia integrata in collaborazione con l'ufficio stampa e lo staff del Sindaco.</p> <p>Comunicazione digitale: prosecuzione implementazione azioni social media policy e valutazioni relative Con disposizione organizzativa prot. n. 90795 del 23/12/2024 si è provveduto all'individuazione dei social media utilizzati dall'Ente ed alla nomina dei referenti per le pubblicazioni per gli account gestiti dal Settore S1 – Servizi alla Città</p> <p>Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): studio di almeno n. 1 sistema dedicato aggiuntivo a quelli in essere È stata effettuata un'analisi di fattibilità (prot. n. 88716/2024) di un canale di messaggistica per il Comune di Carpi da dedicare, in via prevalente e/o esclusiva, alla comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile). È stato individuato il canale Whatsapp quale strumento più idoneo ed efficace per questa tipologia di comunicazione e si prevede l'apertura nel corso dell'anno 2025</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale											
	Finalità	Presidiare le azioni di competenza del Settore relativamente agli ambiti della comunicazione e della gestione documentale con riferimento alle azioni finanziate da risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il Comune di Carpi											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani												
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2023				DATA FINE 31.12.2026								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini – Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	8%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Generali Servizio Relazioni con la Città												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /				Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori, imprese, amministrazioni titolari degli interventi												

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale
Dettaglio obiettivo	L'assegnazione di risorse del PNRR comporta lo svolgimento di attività di controllo su una pluralità di ambiti differenti; con riferimento al Settore S1 – Servizi alla Città, occorrerà garantire da un lato, per il tramite del sistema di gestione documentale, la corretta gestione documentale a norma di legge nonché delle più recenti linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID); dall'altro, la comunicazione ed informazione ai cittadini relativamente agli specifici interventi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. <i>Baseline: rif. fase 0</i>	

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025							
1	Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e controllo n. 23 fascicoli	50%	gennaio	dicembre				
2	Comunicazione PNRR – aggiornamento n. 23 schede	50%	gennaio	dicembre				
3	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=			gennaio	dicembre		
4	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=					gennaio	dicembre

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e controllo n. 23 fascicoli Le tematiche correlate alla corretta gestione dei documenti afferenti ad interventi finanziari a valere su risorse PNRR/PNC sono state affrontate, unitamente ai referenti dei Settori maggiormente coinvolti, nel corso degli incontri organizzati in materia di gestione documentale (rif. obt. 08.01.01.S1.00017, fase 0). Alcune indicazioni in merito alla corretta gestione documentale di tali interventi sono contenute nella relazione a firma della professionista incaricata e acquisita al prot. n. 10937 del 13/02/2024. Altresì, in fase di aggiornamento del Manuale di gestione si procederà all’approvazione di apposito allegato dedicato alla fascicolazione dei interventi PNRR/PNC. Comunicazione PNRR – aggiornamento n. 23 schede In occasione del passaggio al nuovo sito istituzionale, si è proceduto alla creazione e all’organizzazione, anche nel nuovo sito internet istituzionale, della sezione dedicata al PNRR e ai relativi interventi. La sezione comprende 25 schede (https://www.comune.carpi.mo.it/attuazione-misure-pnrr/)	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 75%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Il Settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale all'attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Obiettivi esecutivi

- S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
 - S2.00005 - Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
 - S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024
 - S2.00011 - Festa del racconto 2024
 - S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
 - S2.00029 - FestivalFilosofia 2024 "Psiche"
 - S2.00030 – Eventi - Promozione Economica
 - S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)
 - S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"
 - S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
 - S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
 - S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
 - S2.00046 - Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
 - S2.00047 - Progetto PR-FESR "Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei" – CUP C99I24000230002
 - S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
-

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica												
	Finalità	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, garantire i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.												
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA													
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio													
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 7%							
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: 28.589,78 PTPL Emilia-Romagna Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 144.540,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =					
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi									

Vincoli/Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.
Stakeholder	Territorio Turistico Bologna-Modena, Provincia di Modena, Turisti

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione sportello IAT Terre d’Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con i soggetti del territorio di Territorio Turistico Bologna-Modena. • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web. • Servizio di biglietteria. • Gestione sale per utilizzi terzi. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.650 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> • Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 25.160 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> • Comunicazioni sui canali digitali: 1.461 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> • Richieste sale per utilizzi terzi: 310 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 29.280 (di cui 8.874 persone fisiche e 20.406 accessi altri canali) • Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 26.590 (di cui 12.270 carpicard e 14.320 biglietteria teatro comunale) • Comunicazioni sui canali digitali: 1.503 • Richieste sale per utilizzi terzi: 312 	

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001		Titolo InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Front office Incarpi, gestione diversi turismi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Back office Incarpi, gestione utilizzi sale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Back office Incarpi: attività di media relations <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025	==	==	==	==	==	==	==
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	25%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	25%	gennaio	dicembre				

4	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				
---	--	-----	---------	----------	--	--	--	--

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none">• Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 27.475 (di cui 8.922 allo sportello e 18.553 con contatto digitale)• Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 29.271 (di cui 10.297 Carpocard e 18.974 biglietteria Teatro)• Comunicazioni sui canali digitali: 1.496• Richieste sale per utilizzi terzi: 396	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica										
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2023/2024 e novembre-dicembre 2024 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2024				DATA FINE	31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio teatro comunale, Ufficio Turismo, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-Promozione economica											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città					Previsione entrate Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12 +195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+1760.00.65+1780.00.11 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio							
Vincoli/Criticità	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.											

Stakeholder	Consulta B, altri Enti pubblici (Scuole, Università), Spettatori
--------------------	--

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
Dettaglio obiettivo	<p>La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un’offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fushion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l’evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un’aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell’ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - n° incontri laboratoriali complessivi: 56 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - n° spettatori complessivi: 21.250 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - introiti da vendita biglietti: 151.170,00 euro <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 48 - n° incontri laboratoriali complessivi: 72 - n° spettatori complessivi: 27.485 - introiti da vendita biglietti: 278.418,00 euro 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005		Titolo	Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2023/2024 Prima parte 2024/2025 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
2	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
4	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
6	Report finale	10%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>FASE 1) PROGETTAZIONE STAGIONE TEATRALE Con dt. 58/2020 (per le annualità 2020-2022) e 29/2023 (per le annualità 2023-2025) è stato conferito incarico di direzione artistica del Teatro comunale al Maestro Carlo Guaitoli che ha sviluppato i seguenti programmi: - seconda parte della stagione teatrale 2023/2024, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 165/2023-179/2023-246/2023-254/2023; - prima parte della stagione teatrale 2024/2025, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 106/2024-173/2024 - Rassegna estiva Carpinmusica, approvata con le seguenti deliberazioni di Giunta comunale: 80/2024 Le progettazioni così approvate hanno definito l'obiettivo di n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 46</p> <p>FASE 2) PROMOZIONE A COMUNICAZIONE Nelle citate deliberazioni, sono stati definiti anche i budget della promozione e della comunicazione delle stagioni e delle rassegne, che sono stati impegnati per sviluppare la promozione tradizionale con materiali a stampa; la promozione attraverso radio e giornali. Nel dettaglio sono state sviluppate tali attività nelle seguenti determinazioni: 566/2023-505/2024 per gli stampati; 715/2023-1023/2024-1046/2024 per la promozione su radio e giornali. La promozione e la comunicazione sono state continue nel corso dell'anno, di pari passo con i singoli spettacoli.</p> <p>FASE 3) CAMPAGNA BIGLIETTI Come da deliberazioni sopra citate, le campagne di vendita si sono sviluppate con queste tempistiche: - Seconda parte stagione 2023/2024, dal 1/1/2024 al 7/4/2024 - Rassegna estiva Carpinmusica, dal 18/5/2024 al 30/7/2024 - Prima parte stagione 2024/2025, dal 31/8/2024 al 31/12/2024 La campagna di vendita ha determinato introiti da vendita biglietti: 275.729,00 euro</p> <p>FASE 4) SVILUPPO DELLA STAGIONE E DELLA RASSEGNA Come da deliberazioni sopra citate, le due parti di stagioni e la rassegna Carpinmusica si sono sviluppate secondo i programmi pubblicati sul sito web https://teatrocomunale.carpidiem.it/ con queste tempistiche: - Seconda parte stagione 2023/2024, dal 12/1/2024 al 7/4/2024 - Rassegna estiva Carpinmusica, dal 1/7/2024 al 21/8/2024 - Prima parte stagione 2024/2025, dal 18/10/2024 al 31/12/2024 La campagna di vendita ha determinato n° spettatori complessivi: 28.814</p> <p>FASE 5) SVILUPPO LABORATORI FARE TEATRO Con dt. 870/2022 è stato assegnato il servizio di sviluppo dei laboratori teatrali "Fare teatro" all'associazione Il Tardigrado di Parma per lo sviluppo di 4 laboratori per diverse fasce di età: - laboratori A, frequenza settimanale, 8-12 anni + spettacolo finale a maggio; - laboratori B1, frequenza settimanale, 13-18 anni + spettacolo finale a maggio; - laboratori B2, frequenza settimanale, 13-18 anni + spettacolo finale a maggio; - laboratori C, frequenza bisettimanale, 16-20 anni avanzato + spettacolo finale a settembre. I laboratori per la stagione 2023/24 si sono sviluppati dal 9 gennaio 2024 al 3 maggio. I laboratori per la stagione 2024/25 si sono sviluppati dal 12 novembre al 19 dicembre 2024. Sono stati svolti n° incontri laboratoriali complessivi: 84</p>	

	FASE 6) REPORT FINALE Il report finale ha monitorato tutti i dati delle attività svolte e viene: - Reso pubblico attraverso comunicati stampa, al link https://www.comune.carpi.mo.it/comunicazione/comunicati-stampa-carpi - Approvato nella relazione della delibera di approvazione della stagione successiva, per la seconda parte di stagione 2023/24 nella DG 106/2024; per la prima parte della stagione 2024/2025 sarà approvato nella deliberazione di approvazione della stagione 2025/26 a giugno/luglio 2025.
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024											
	Finalità	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.											
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE												
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Paola Domenicali												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale												
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	6%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UDTA				Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti				Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.• La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese.
Stakeholder	Sistema Bibliotecario Intercomunale, Istituti scolastici, Mamme in attesa e bambini/e 0-6 anni

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024
Dettaglio obiettivo		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni) 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero 3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°68 classi e N°1.500 alunni <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e 430 persone <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°9 interventi <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°10 incontri <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> <p>Baseline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°68 classi e N°1.541 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e n. 538 persone 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°30 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°9 interventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere VOCE: N°10 incontri

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009		Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1): Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell’ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), in presenza presso la biblioteca o presso le scuole dell’infanzia: sono state coinvolte <u>N° 83 classi per un totale di 1.984 bambini</u></p> <p>Atti amministrativi: DT UNIONE 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell’infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze) per il Sistema Bibliotecario nel periodo novembre 2022-giugno 2024. DT UNIONE 1147/2024 Affidamento diretto relativo al servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura rivolte alla scuola d’infanzia e alla scuola primaria per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera nel periodo ottobre 2024 - settembre 2025 in favore di Manuela Chiaffi.</p> <p>Fase 2): Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell’Unione Terre d’Argine per il pubblico libero: si è realizzata la rassegna Nati per Leggere “Coccole di parole - Carezze di voce” articolata in <u>N°14 narrazioni</u> per un totale di <u>N°372 presenze</u> (nel dettaglio a Carpi N° 189 presenze, nelle altre biblioteche dell’Unione Terre d’Argine di N°183 presenze), oltre a <u>10 narrazioni</u> di “Lecture a sorpresa” presso la biblioteca di Carpi a cura delle bibliotecarie per un totale di <u>198 partecipati</u>.</p> <p>Atti amministrativi: DT UNIONE 1121/2024 Sistema interbibliotecario - attività di promozione della lettura - Rassegna "Nati per Leggere", determinazione a contrarre e contestuale affidamento di prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023. Impegno totale di spesa Euro 4.520,00 Euro. DT UNIONE 1201/2024 Sistema interbibliotecario - attività di promozione della lettura - Rassegna "Nati per Leggere", determinazione a contrarre e contestuale affidamento di prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023. impegno euro 4.050,00. Anni 2024 2025 2026</p> <p>Fase 3): Coinvolgimento volontari NpL. Sono stati coinvolti complessivamente <u>23 volontari</u>.</p> <p>Fase 4) Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: si sono realizzati <u>N°11 incontri per un totale di N°246 presenze</u> in occasione di Festa del racconto, Domeniche in Carpi, Natale in favola, 25° anniversario Nati per Leggere, oltre a n. 55 incontri a cura dei volontari sul territorio (Centro Vaccinale, Casa famiglia Agape, Reparto Pediatria, ambulatori pediatrici) per un totale di N° 898 presenze.</p> <p>Fase 5): Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell’ambito del progetto Essere _ VOCE. Sono stati proposti <u>N°12 incontri</u>, di cui uno in collaborazione con lo Spazio Mamme del Centro per le Famiglie, per un totale di 101 presenze.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2024													
	Finalità	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.													
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE														
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali														
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2024			DATA FINE			31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi														
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave														
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	7%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale														
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Infrastrutture; Servizio Relazioni con la città; Economato; Polizia Locale; Suap														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE						Previsione entrate Parte corrente: € 78.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---			Previsione spesa Parte corrente 163.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---					
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
Vincoli/Criticità	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza - Esiti vincolati alle condizioni meteorologiche - Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico - Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti														

Stakeholder	Istituti scolastici (Scuole primarie e secondarie), Associazioni del territorio, Lettori
--------------------	--

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2024
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi, attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 40 incontri a Carpi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma di n. 48 eventi (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>) - Piano di comunicazione con n. almeno 45 uscite sulla stampa tradizione e digitale (<i>il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>) - Contenuti digitali: 6 (<i>il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>) - Presenze: 8.000 (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>) <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma di n. 55 eventi - n. almeno 45 uscite sulla stampa tradizione e digitale - Contenuti digitali: 6 - Presenze: 15.286 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011		Titolo	Festa del racconto 2024					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	25%	marzo	ottobre				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	5%	aprile	ottobre				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	marzo	ottobre				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	marzo	ottobre				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	dicembre				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	ottobre				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico e in altre rassegne nazionali	20%	maggio	ottobre				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2024
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1) La XIX edizione della Festa del Racconto ha mantenuto l’obiettivo di promuovere l’incontro tra scrittori e lettori e di costruire una propria identità, rispetto ad altri festival letterari, centrando il focus sulla forma “racconto”, nel senso più trasversale del termine, con linguaggi multidisciplinari e vicini ai giovani. L’edizione ha riscontrato un grande successo di pubblico e può vantare il forte coinvolgimento di stakeholder locali, oltre che dei volontari. Novità dell’edizione 2024: l’incontro riservato ai gruppi di lettura del territorio con alcuni degli autori ospiti della festa; l’ideazione di un contest di produzione letteraria per le scuole secondarie di secondo grado (Narrofficina); la presenza nel programma di format di produzione letteraria già consolidati a livello nazionale (PoetrySlam, Concorso 8X8, Scouting Night Live); la traduzione in LIS di 3 incontri di parola. L’edizione 2024 ha visto la produzione di 6 contenuti digitali (podcast), dedicati a 10 autori ospiti della rassegna, disponibili sul sito della festa (festadelracconto.it), oltre a videointerviste a cura degli studenti del Liceo Fanti di Carpi.</p> <p>Fase 2) 3) 4) È stato elaborato il programma definitivo tra aprile e agosto con programmazione di eventi nei Comuni dell’Unione delle Terre d’Argine, secondo la formula tradizionale, dunque con articolazione in 5 giorni consecutivi (dal 2 al 6 ottobre 2024) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ complessivi 65 eventi con 91 ospiti del programma adulti (oltre a 6 mostre/installazioni) di cui 7 eventi e 1 mostra presso i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> n. 30 incontri di parola con 58 ospiti; n. 17 eventi spettacolo caratterizzati dall’uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo, figurato); n. 5 workshop (di cui 1 replicato in più giornate); n. 13 eventi per ragazzi con 11 ospiti tra scrittori, narratori e artisti. <p>A questi eventi si aggiungono:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 evento di anticipazione su “La forma del racconto in Italia” nell’ambito del Salone internazionale del libro di Torino 2024 n. 6 webinar facebook sul racconto, con autori anche internazionali, nei mesi precedenti la festa e 3 microdirette <p>La Festa del racconto ha inoltre collaborato con Emilia Food Fest invitando Monica Campagnoli, autrice e foodblogger, ospite domenica 22 settembre della rassegna gastronomica.</p> <p>Fase 5) Richieste e gestione finanziamenti: ottenuti finanziamenti dalla Regione Emilia Romagna nell’ambito dei progetti della L.R. 21/2023 (€ 39.000) e finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (€ 78.000).</p> <p>Atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nota agli atti del prot. gen.le n. 76569 del 29/11/2023 con la quale il Comune di Carpi chiedeva alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi un contributo economico a sostegno del progetto "Eventi a Carpi 2024", all’interno del quale si individuavano le mostre organizzate dai Musei di Palazzo dei Pio e la Festa del Racconto per i quali veniva richiesto il contributo di euro 150.000,00; ➤ comunicazione agli atti del prot. gen.le n. 14101 del 26/02/2024 con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi accoglieva la richiesta di finanziamento; ➤ avviso per la presentazione di richiesta di contributi a sostegno di progetti di promozione culturale ai sensi della Legge Regionale n. 21/2023 	

approvato con Delibera della Giunta regionale 517/2024;

- domanda n. 17664783 del 06.05.2024 con la quale il Comune di Carpi candidava il progetto relativo alla Festa del racconto edizione 2024 al Bando Regionale summenzionato per l'anno 2024 in attuazione della Legge Regionale n. 21/2023 in materia di promozione di progetti culturali per i Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
- delibera di Giunta Regionale n. 1388 del 01/07/2024 ad oggetto: "L.R. 21/2023 - APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE REALIZZATI DA COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 50.000 ABITANTI" con la quale il Comune di Carpi veniva ammesso a contributo per euro 39.000,00.

Fase 6) Si è confermata la politica comunicativa che predilige un importante utilizzo dei social network e un consistente piano di comunicazione mediante un ufficio stampa specializzato e apposita redazione social. Anche per l'edizione 2024 si è ottenuta la media partnership con RAI Radio3 oltre al patrocinio di RAI Emilia Romagna.

Risultati:

- 1 conferenza stampa con testate di rilevanza locale e nazionale a Carpi, presso la Biblioteca A. Loria, alla presenza dello scrittore Eshkol Nevo
- **95 articoli/uscite su stampa nazionale, locale, inserti letterari**
- 8 servizi/interviste su Radio e TV, anche nazionali
- **56 articoli su testate online nazionali e locali**
- 369 post su Facebook e 369 su Instagram di cui 41 video
- 3.700 nuovi follower nel periodo marzo-ottobre 2024
- **6 contenuti digitali (podcast)**

Fase 7) Gli eventi si sono svolti nei luoghi più prestigiosi del centro storico, principalmente in piazzale Re Astolfo (tensostruttura da 900 posti) e nel Giardino della Pieve, ma l'edizione ha previsto anche eventi in altri spazi suggestivi, in particolare Sala dei nomi del Museo monumento al deportato, Sala Vedute, Auditorium San Rocco, Circolo Mattatoyo. Gli istituti culturali (biblioteche e musei di Palazzo dei Pio) hanno ospitato mostre, installazioni e workshop, incontri tra autori e gruppi di lettura, eventi per le scuole e per ragazzi. Nel 2024 è proseguita la collaborazione con gli esercizi commerciali mediante la realizzazione di vetrine personalizzate in coerenza col tema della Festa.

In totale si sono registrate **16.711 presenze** (di cui 16.071 a Carpi)

Fase 8) La Festa del racconto ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

€ 39.000,00 Legge Regionale 21/2023, contributo rendicontato (nota agli atti del prot. gen.le n. 6361 del 28/01/2025)

€ 78.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, contributo da rendicontare unitamente agli altri eventi del progetto "Eventi a Carpi 2024"

Atti amministrativi:

DG 280/2023 Festa del racconto 2024, XIX edizione. Autorizzazione alla realizzazione dell'iniziativa

DG 150/2024 Approvazione programma e piano economico dell'iniziativa

	<p>DT 27/2024 Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di incarico esterno per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario adulti della Festa del Racconto</p> <p>DT 179/2024 Affidamento incarico esterno per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario adulti della Festa del Racconto</p> <p>DT 180/2024 Accertamento e prenotazione di spesa del contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi di euro 78.0000</p> <p>DT 320/2024 e DT 765/2024 LA CARPIESTATE2024 - Affidamento servizi di security, custodia notturna e controllo accessi delle attività culturali e di promozione economica, di intrattenimento e di spettacolo organizzate dal Comune di Carpi in luoghi pubblici e presso istituti culturali</p> <p>DT 599/2024 Pagamento Canone unico Patrimoniale (componente affissioni) per la Festa del Racconto XIX edizione anno 2024</p> <p>DT 640/2024 Approvazione affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, per i servizi di comunicazione e promozione della Festa del Racconto XIX edizione</p> <p>DT 673/2024 Biblioteche - LaCarpiEstate - Festa del Racconto XIX edizione anno 2024 - Accertamento e contestuale prenotazione del contributo regionale a fronte della candidatura del Comune di Carpi per la L. R. n. 21/2023</p> <p>DT 674/2024 Approvazione affidamenti diretti servizio di stampa del booklet FDR2024 e servizio di Social Adv Management</p> <p>DT 680/2024 Affidamento diretto di servizi vari (servizi di promozione pubblicitaria e noleggio tensostruttura) funzionali all'organizzazione della rassegna</p> <p>DT 685/2024 Affidamento servizio di comunicazione (utilizzo di spazi pubblicitari su La Lettura e Corriere Bologna)</p> <p>DT 687/2024 Approvazione contratto discendente n. 30 per le esigenze di stampa delle biblioteche di Carpi con riferimento alla Festa del Racconto 2024</p> <p>DT 713/2024 Affidamento di prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023</p> <p>DT 716/2024 e DT 855/2024 Affidamento servizio di accoglienza per le attività delle Biblioteche di Carpi</p> <p>DT 722/2024 Affidamento servizio di realizzazione e posa in opera di apparati didascalici e informativi per le attività e le iniziative culturali e promozionali. Approvazione contratto discendente n. 2</p> <p>DT 732/2024 Affidamento di prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023 e impegno di spesa per vitto e alloggio degli ospiti (ristoranti e hotel a Carpi)</p> <p>DT 761/2024 Affidamento di prestazioni artistiche, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023 e impegno di spesa per acquisizione di spazi pubblicitari su testate giornalistiche</p> <p>DT 795/2024 Affidamento servizi di redazione dei piani safety per l'ottenimento delle licenze di pubblico spettacolo</p> <p>DT 803/2024 Conferimento incarico per prestazione d'opera occasionale per evento anteprima durante la rassegna enogastronomica EMILIAFOODFEST - 20/22 settembre 2024</p> <p>DT 804/2024 Affidamento noleggio di estintore carrellato a polvere</p> <p>DT 826/2024 e DT 846/2024 Affidamento prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023 e impegno di spesa per altre spese di organizzazione della rassegna</p> <p>DT 827/2024 Spese per il servizio di assistenza medico - sanitaria (in alternanza Croce Rossa/Croce Blu) e per il noleggio di bagni chimici</p> <p>DT 838/2024 Affidamento servizi di movimentazione e pulizia sedie e altri materiali, e di distribuzione di materiali promozionali</p> <p>DT 842/2024 Affidamento incarichi di collaborazione, a titolo oneroso e gratuito, per la partecipazione agli incontri di parola e la conduzione di laboratori nell'ambito della Festa del Racconto 2024</p> <p>DT 854/2024 Servizi di assistenza e service audio video e luci e streaming</p> <p>DT 856/2024 Affidamento prestazioni artistiche (art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) d. lgs. 36/2023) e affidamento incarichi di collaborazione (art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.), a titolo oneroso e gratuito, per la partecipazione agli incontri di parola</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico										
	Finalità	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Manuela Rossi											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024							
Indirizzo Strategico	03. Giovani, cultura e associazionismo											
Obiettivo Strategico	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale											
Obiettivo Operativo	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazio ne		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città					Previsione entrate Parte corrente: € 67.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: € 284.000,00 voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi							

Vincoli/Criticità	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.
Stakeholder	Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi.

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione delle mostre “Il rumore della memoria. Arte e impegno civile per i 50 anni del museo monumento al deportato”; “Ugo da Carpi Intaiatore. La tavola del volto santo della Basilica di San Pietro”; “Riflessi - specchi d’anima e di immagine” - Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei - Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei - Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici - Redazione di elenchi di consistenza dei fondi archivistici
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline
		<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 20.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori, oltre al fatto che non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori, oltre al fatto che non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 700 - Redazione di n. 2 elenchi di consistenza <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 40.775 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 31 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 506 - Redazione di n. 1 elenco di consistenza ed avvio di ulteriori n. 2

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028		Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Mostra “Arte e memoria”	15%	gennaio	giugno				
2	Mostra “Ugo da Carpi”	18%	gennaio	luglio				
3	Mostra “Riflessi”	15%	maggio	dicembre				
4	Attività rivolta alle scuole	6%	gennaio	dicembre				
5	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	11%	gennaio	dicembre				
6	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
7	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	7%	gennaio	dicembre				
8	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
9	Redazione di elenchi di consistenza	11%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>FASE 1) MOSTRA “ARTE E MEMORIA” La mostra “Arte e Memoria” è stata approvata con Dg 186/2023 e 242/2023; per l’organizzazione della stessa sono state attivate le azioni e le relative spese per ricerca, allestimento, apparati, cataloghi, promozione, assicurazione, trasporti e attività collaterali con le seguenti dt: 993-1002-1095-1096/2023 e 24-34-45/2024. La mostra ha aperto ai Musei di Palazzo dei Pio dal 27/1/2024 al 1/5/2024, catalogo edito da Arte & Stampa.</p> <p>FASE 2) MOSTRA “DA SAN PIETRO IN VATICANO. I 500 ANNI DELLA VERONICA DI UGO DA CARPI” La mostra “Da San Pietro in Vaticano. I 500 anni della Veronica di Ugo da Carpi”, è stata approvata con le Dg 243/2023 e 15/2024; per l’organizzazione della stessa sono state attivate le azioni e le relative spese per ricerca, allestimento, apparati, cataloghi, promozione, assicurazione, trasporti e organizzazione con le seguenti dt: 1003-1016-1102/2023 e 88-89-103-104/2024. La mostra ha aperto ai Musei di Palazzo dei Pio dal 24/2/2024 al 29/6/2024, catalogo edito da Sagep editore.</p> <p>FASE 3) MOSTRA “RIFLESSI” La mostra “Riflessi” è stata approvata con Dg 94/2024; per l’organizzazione della stessa sono state attivate le azioni e le relative spese per ricerca, allestimento, apparati, cataloghi, promozione, assicurazione, trasporti e attività collaterali con le seguenti dt: 462-515-582-609-641-652-655-689-764-837/2024. La mostra ha aperto ai Musei di Palazzo dei Pio dal 18/9/2024 al 6/1/2025, catalogo edito da Printing up. L’organizzazione delle mostre ha determinato un Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all’attività espositiva: 38</p> <p>FASE 4) ATTIVITA’ RIVOLTA ALLE SCUOLE I Musei di Palazzo dei Pio hanno progettato una serie di proposte didattiche per le scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado che sono pubblicate al link: https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/cultura-e-tempo-libero/12817-propostedidattiche-per-la-scuola/musei. Le attività didattiche si sono sviluppate tra gennaio e giugno 2024 per l’anno scolastico 2023/24 e da settembre a dicembre per l’anno scolastico 2024/25. Nel periodo giugno-agosto vengono ideate e preparate le attività dell’anno scolastico successivo.</p> <p>FASE 5) ATTIVITA’ DI PROMOZIONE (VISITE GUIDATE, CONFERENZE, ECC) I Musei di Palazzo dei Pio hanno programmato nel corso dell’anno le seguenti attività di promozione: - N. 44 visite guidate a iscrizione (max 30 persone). Le visite si sono svolte tutti i mesi dell’anno, nelle prime domeniche del mese, in estate nei martedì sera di apertura e in occasioni particolari (p.e. giornate di primavera del FAI; Giornate europee del patrimonio; Notte europea dei Musei) - N. 3 conferenze relative alle mostre e al patrimonio: si sono svolte nei mesi di novembre (3) - N. 4 aperture straordinarie: si sono svolte per Giornate europee del patrimonio (2); Notte europea dei Musei (1); Patrono (1) La attività delle fasi 1-2-3-4-5 hanno determinato l’obiettivo di numero di Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 35.045, di cui: - 30.599 visitatori per le fasi 1-2-3 - 2.254 visitatori per la fase 4 - 2.192 visitatori per la fase 5</p> <p>FASE 6) CONSULTAZIONE DEI FONDI ARCHIVISTICI</p>	

	<p>L'archivio storico comunale, prevede la consultazione dei fondi sia a persone che fisicamente si recano presso la sede di piazzale Re Astolfo nelle ore di apertura al pubblico dal martedì al venerdì, nel corso di tutto l'anno, sia da remoto attraverso specifiche modalità di richiesta.</p> <p>Tale attività ha determinato l'obiettivo di numero di accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 706</p> <p>FASE 7) ATTIVITA' DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE, RIORDINO</p> <p>In relazione all'archivio, tale attività è relativa a un'azione interna di controllo dei depositi e di riordino costante e quotidiano dei fondi che vengono consultati dal pubblico.</p> <p>FASE 8) PROGETTAZIONE NUOVI PERCORSI DI VISITA</p> <p>L'attività si è estrinsecata nella definizione di nuovi strumenti di visita che consentano l'accessibilità anche attraverso il digitale, in particolare per le opere conservate nei depositi, per le sale dell'Appartamento nobile e per il Museo della città.</p> <p>FASE 9) REDAZIONE DI ELENCHI DI CONSISTENZA</p> <p>Redazione di due elenchi di consistenza: Deliberazioni di Consiglio e Stato civile dal 1852.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2024 “Psiche”										
	Finalità	Sviluppo e organizzazione del FestivalFilosofia 2024 “Psiche”, in coordinamento col Consorzio FestivalFilosofia										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA’ /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Margherita Malagoli											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2024				DATA FINE	31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	7%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico comunale, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Giovani, Sport e Benessere											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione che vede l’intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. - Festival è gestito dal Consorzio FestivalFilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi. - Eventi programmati all’aperto: l’eventuale maltempo può determinare importanti modifiche alla programmazione. - Manifestazione soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli). 											

Stakeholder	Enti del Terzo Settore, Attività commerciali del centro storico, Spettatori
--------------------	---

<p>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029</p>	<p>Titolo</p>	<p>FestivalFilosofia 2024 “Psiche”</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali. - Ampliare il target di pubblico di riferimento. - Integrare gli eventi specifici del territorio con l’organizzazione più ampia del Consorzio. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p>	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 16 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 <i>(il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> - n° totale presenze: 32.600 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 17 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 - n° totale presenze: 38.384 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029		Titolo	FestivalFilosofia 2024 “Psiche”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	gennaio	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2024 “Psiche”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ n° di lezioni magistrali: 19 ➤ n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 38 ➤ n° totale presenze: 35.283 <p>1) Progettazione e organizzazione programma Carpi: il 12 gennaio 2024 alle ore 9.00 presso la Sala Giardino di Levante, si è tenuto il primo incontro con il Consorzio per l'annuale illustrazione delle linee guida del Festival sul tema "Psiche", al fine di permettere a tutti coloro che erano intenzionati ad inserire una loro proposta collaterale nel programma del Festival, di comprendere il significato che il tema intendeva analizzare. I servizi del Settore S2 hanno presentato le loro proposte già strutturate e definite al Consorzio che le ha inserite nel programma definitivo presentato a Modena i primi di luglio.</p> <p>2) Comunicazione: sul sito, sui social e su youtube del Consorzio Festivalfilosofia fin dal settembre del 2023 era presente il tema dell'edizione 2024, mentre il programma e gli autori invitati hanno iniziato a comparire dai primi di luglio, non appena presentato il programma definitivo alla stampa. Il Comune ha condiviso tali contenuti, aggiungendo sui propri canali (social, siti, canale whats app e newsletter) la promozione degli eventi specifici di Carpi.</p> <p>3) Svolgimento manifestazione: il Festivalfilosofia si è tenuto a Carpi e negli altri due Comuni coinvolti, dal 13 al 15 settembre 2024.</p> <p>Consuntivo e report finale: 3 volte al giorno (mattina, pomeriggio e sera) per ciascuna delle 3 giornate del Festival, ognuno dei 3 Comuni coinvolti è obbligato a registrare ed inviare al Consorzio il numero dei partecipanti alle lectio magistralis, eventi collaterali, mostre, visite guidate, etc. previste dal programma ed organizzate in parte dal Consorzio, in parte dai Comuni ed in parte da Associazioni o privati del territorio. In data 28 ottobre ore 10.00 sono stati presentati al Direttivo del Consorzio l'analisi dell'edizione 2024 del Festivalfilosofia e una prima valutazione sul consuntivo e sullo stato dei crediti.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica											
	Finalità	Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.											
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA												
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2024				DATA FINE	31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi												
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	7%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate: € 28.169,01 LR 41/97 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 450.000,00 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 1760.00.56, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3830.00.09, 3850.00.15) Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. - Una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali. - Essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione. 												
Stakeholder	Associazioni di categoria, Consulta B, Imprese, Cittadini.												

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico. - Progettare eventi culturali, di promozione economica e del territorio, oltre a valorizzare il centro storico. - Sostenere le realtà associative e/o imprenditoriali che a vario titolo organizzano iniziative in linea con gli indirizzi definiti nei documenti di programmazione dell'Ente - Valorizzare i quartieri e le frazioni attraverso il supporto e l'organizzazione di iniziative culturali e promozionali 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 15.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dal fatto che per l'annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> - Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall'Ente: 110.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> - Realizzazione luminarie natalizie <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 109.511 - Presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 149.880 - Realizzazione luminarie natalizie 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030		Titolo		Eventi - Promozione Economica				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Elaborazione del programma generale delle iniziative primavera/estate con supporto diretto ed indiretto dell'Ente	40%	gennaio	giugno				
2	Elaborazione del programma generale delle iniziative autunno/inverno con supporto diretto ed indiretto dell'Ente	40%	giugno	dicembre				
3	Luminarie natalizie	15%	agosto	dicembre				
4	Supporto a iniziative proposte dal soggetto di promozione economica	5%	gennaio	giugno				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del programma generale delle iniziative primavera/estate con supporto diretto ed indiretto dell'Ente: approvazione: <ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. 41 del 19/03/2024 "LaCarpiEstate 2024" - approvazione orientamenti e calendario rassegne. Approvazione programma de LaCarpiEstate Sport 2024: individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii), riconoscimento di sovvenzione e di vantaggi economici indiretti in favore dell'Associazione Polisportiva Dilettantistica Nazareno”; - D.G.C. 79 del 23/04/2024 "La CarpiEstate 2024" - approvazione modalità di collaborazione per la realizzazione della rassegna "CONCENTRICO FESTIVAL 2024", ideata e organizzata dall'Associazione Culturale AppenaAppena APS, e contestuale concessione di contributo economico, benefici economici indiretti ed esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico”; - D.G.C. 24 del 20/02/2024 "Evento artistico per la celebrazione del 25 Aprile in p.zza Martiri - Festa della Liberazione": approvazione orientamenti e linee di indirizzo”; - D.G.C. 29 del 27/02/2024 “Mostra "GRATIA PLENA" dell'artista carpigiano Andrea Saltini: concessione di contributo dei costi relativi alla mostra dal 2 marzo al 2 giugno 2024 presso la Chiesa di S. Ignazio di Carpi”; - D.G.C. 64 del 09/04/2024 "LaCarpiEstate 2024" - approvazione della rassegna "TENERA E' LA NOTTE" e contestuale riconoscimenti di vantaggi economici diretti e indiretti in favore di Circolo Ricreativo Bruno Mora APS”; - D.G.C. 68 del 16/04/2024 "LaCarpiEstate 2024" - approvazione della rassegna "COCCOBELLO 2024" ideata e organizzata dal Circolo culturale Kalinka APS e contestuale XXXIX Rassegna corale a cura dell'Associazione Corale Giuseppe Savani APS presso il Chiostro di San Rocco. Riconoscimento di vantaggi economici diretti e indiretti”; - D.G.C. 111 del 28/05/2024 "LACARPIESTATE 2024" - rassegna "TUTTI GIU' NEL PARCO" organizzata dalla Consulta B del Comune di Carpi: riconoscimento di sovvenzione a copertura totale dei costi dell'iniziativa e di benefici economici indiretti e contestuale riconoscimento di iniziativa che rientra nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii)”; - D.G.C. 100 del 14/05/2024 “Riconoscimento di contributo in favore dell'Associazione Festival Giustizia Penale Onlus per l'iniziativa "FESTIVAL DELLA GIUSTIZIA PENALE (V EDIZIONE)" che si terrà a Modena, Carpi, Sassuolo, Pavullo dal 16 al 19 maggio 2024 (Carpi il 18 maggio 2024 presso Auditorium Loria)”; - D.G.C. 159 del 20/08/2024 "La CarpiEstate 2024" - integrazione: approvazione di modalità di collaborazione per la realizzazione della rassegna "Carpi Film Fest 2024 - I mestieri del cinema - Cinema in Piazza", ideata e organizzata dall'Associazione Culturale Quelli del '29 APS, e contestuale concessione di benefici economici diretti e indiretti. Variazione al PEG 2024 - 2026 e 7°Variazione compensativa tra

- macroaggregati appartenenti alla stessa missione, programma e titolo ai sensi del comma 5-bis, lettera e-bis), art. 175 del D.Lgs. 267/2000”;
- D.G.C. 218 del 12/11/2024 “Riconoscimento di contributo in favore del Circolo Lirico Culturale Luciano Pavarotti a sostegno della commedia teatrale "Lisistrata di Aristofane" del 30.11.2024 presso l'Auditorium Loria di Carpi”;
 - Determina n. 423 del 24/05/2024 "LaCarpiEstate 2024" - rassegna "Così lontano, così vicino". Affidamento delle prestazioni artistiche ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1) del d. lgs. 36/2023, relative agli spettacoli che si svolgeranno nelle frazioni di Carpi dal 01/06 al 02/08/2024. Approvazione programma della rassegna. Affidamento delle prestazioni artistiche. Impegno di spesa: euro 13.756,40 (Iva compresa ove dovuta)”;
 - D.G.C. 80 del 23/04/2024 “LaCarpiEstate 2024” – approvazione della rassegna “CarpInMusica”;
 - Determina n. 454 del 29/05/2024 “LaCarpiEstate 2024” – “LA DAMA DELLA TORRE”: affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), per la realizzazione del progetto “La dama della torre”, dal 1 giugno al 31 agosto 2024 in favore di Arci Modena Comitato provinciale APS. CIG n. B1B814CB1C. Impegno di spesa: euro 18.902,07 (IVA 22% compresa)”;
 - Determina n. 58 del 01/02/2024 “Biblioteche- rassegna "Ne vale la pena" 2024: accettazione contributo Bper Banca Spa e approvazione del contratto di sponsorizzazione” – Determina n. 174 del 08/03/2024 “Biblioteche - Determina a contrarre per la rassegna "Ne vale la pena 2024": affidamento incarico per la realizzazione dell’iniziativa. Accertamento e contestuale impegno di spesa della sponsorizzazione di Bper Banca Spa. Impegno di spesa: euro 2.476,19 (oneri fiscali inclusi)” – Determina n. 185 del 12/03/2024 “Biblioteche - assunzione impegni per spese per ospitalità e imprevisti per la rassegna "ne Vale la Pena 2024". Impegno di spesa Euro 2.523,81”;
 - D.G.C. 41 del 19/03/2024 "LaCarpiEstate 2024" - approvazione orientamenti e calendario rassegne. Approvazione programma de LaCarpiEstate Sport 2024: individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii), riconoscimento di sovvenzione e di vantaggi economici indiretti in favore dell'Associazione Polisportiva Dilettantistica Nazareno”;
 - D.G.C. 42 del 19/03/2024 “Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici indiretti a SGP srl per le iniziative Carpinfiore e Street Festival. Riconoscimento di vantaggi economici indiretti a Centro Arti Figurative per mostra annuale di fine anno”;
 - D.G.C. 69 del 16/04/2024 “Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici indiretti a Istituto Comprensivo Carpi 2, VIRTUS CIBENO ASD e AUSL di Modena”;
 - D.G.C. 97 del 14/05/2024 “Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici indiretti a favore dell’Associazione Porta Aperta OdV di Carpi per la l’iniziativa “Recuperiamoda”, che si terrà sabato 25 maggio

2024 e a favore dell'Associazione Gli Argonauti per la "Festa più pazza del mondo - edizione 2024" del 14-15-16 e 28-29-30 giugno 2024";

- D.G.C. 116 del 2/05/2024 "Riconoscimento di vantaggio economico indiretto a favore dell'iniziativa denominata "Concerto del Corpo Bandistico di Concordia" che si terrà lunedì 17 giugno 2024 presso il Cortile d'Onore di Palazzo Dei Pio";

- D.G.C. 98 del 14/05/2024 "Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici diretti e indiretti a favore di ASSOCIAZIONE NOTTE FLUO a sostegno dell'iniziativa "Notte Fluo 2024" del 3 luglio 2024";

- Determina n. 484 del 03/06/2024 "Biblioteche - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto di prestazioni artistiche inerenti LaCarpiEstate, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 1 del d. lgs. 36/2023. Impegno di spesa: euro 2.690,00 (IVA compresa ove dovuta)".

• **Elaborazione del programma generale delle iniziative autunno/inverno con supporto diretto ed indiretto dell'Ente: approvazione**

- D.G.C. 59 del 09/04/2024 "26° Rassegna "Pomeriggio al cinema" - riconoscimento di contributo in favore dell'Associazione Università Libera età Natalia Ginzburg";

- D.G.C. 166 del 09/09/2024 "Riconoscimento di sovvenzione in favore dell'Associazione Dedalo ODV a sostegno del progetto di ascolto "Contrasto al Sovraindebitamento". Variazione al PEG 2024 - 2026 ai sensi del comma 5-bis e del comma 5-quater (lettera a) art. 175 del D.Lgs. 267/2000";

- D.G.C. 219 del 12/11/2024 "Notte di Capodanno": approvazione orientamenti e linee di indirizzo per l'evento previsto per il 31 dicembre 2024";

- D.G.C. 150 del 23/07/2024 "Biblioteche - Festa del racconto 2024, XIX edizione nell'ambito delle iniziative della CarpiEstate 2024. Approvazione programma e piano economico dell'iniziativa";

- D.G.C. 90 del 07/05/2024 "Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici diretti e indiretti a favore di CNA - Associazione territoriale di Modena a sostegno dell'iniziativa "EmiliaFoodFest, Il Festival dei Sapori e Tradizioni della Via Emilia";

- D.G.C. 226 del 19/11/2024 "NATALE A CARPI - NOTTE DI CAPODANNO. Individuazione d'Iniziativa che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii e contestuale riconoscimento di benefici economici diretti ed indiretti in favore del soggetto di promozione economica Associazione CARPI LAB";

- D.G.C. 22 del 17/01/2025 "Riconoscimento del contributo in favore del Consorzio per il Festivalfilosofia a sostegno dell'organizzazione

dell'edizione 2024. Impegno di spesa: euro 54.000,00 (al lordo della ritenuta del 4%)”;

- D.G.C. 190 del 08/10/2024 “Individuazione d'Iniziativa che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii”

- **Luminarie natalizie:** determina di affidamento n. 729 del 30/08/2024 “Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, del servizio di progettazione, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione di luminarie e di un albero di natale nel centro storico del Comune di Carpi. Periodo novembre 2024 – gennaio 2025 mediante trattativa diretta su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di CONSIP in favore di Verdina Luminarie SRL. Impegno di spesa 72.069,06 (IVA 22% compresa)”.
- **Supporto a iniziative proposte dal soggetto di promozione economica:** D.G.C. 51 del 26/03/2024 “L.R. 41/1997 – “PROGETTO DI MARKETING URBANO PER IL CENTRO STORICO” 2023-2024. Approvazione del quadro economico del progetto per annualità 2024. CUP n. C99I22000910006. Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di benefici economici diretti ed indiretti in favore del soggetto di promozione economica Associazione CARPI LAB” e D.G.C. 226 del 19/11/2024 “NATALE A CARPI - NOTTE DI CAPODANNO. Individuazione d'Iniziativa che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii e contestuale riconoscimento di benefici economici diretti ed indiretti in favore del soggetto di promozione economica Associazione CARPI LAB”
- **Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell’Ente: 49.785** *(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)* di cui:
 - 3.010 Così lontano così vicino - Frazioni
 - 731 Notti d’arte
 - 4.146 CarpinMusica (Carpinclassica, Mundus, Carpinjazz e The Guitar week)
 - 14.822 Dama della torre
 - 511 Un’estate stravagante – Castello dei ragazzi
 - 66 Gruppo di lettura Summer edition
 - 80 Estate con i libri
 - 40 Le Biblioteche di Festivaletteratura
 - 60 Ne vale la pena
 - 16.071 Festa del Racconto
 - 2.908 Capodanno

	<ul style="list-style-type: none"> • 7.000 Concerto 25 aprile • 340 Il centro del gusto Atipico <p>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall’Ente: 258.884 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.416 Concentrico • 1.560 Coccobello • 6.368 Tenera è la notte • 199 Concerto Corale Savani • 35.000 Carpinfiore • 99 Concerto Circolo Pavarotti • 30.000 Street food Lapam • 80.000 Emilia Food Fest • 500 Jappomania – Associazione CarpiLab • 1.000 Iniziativa 8 marzo – Associazione CarpiLab • 2.510 Tutti giù nel parco – in collaborazione con Consulta B • 19.270 Carpiestate Sport – in collaborazione con Consulta Sport • 10.500 Carpinscienza – Scuole secondarie superiori di Carpi • 5.000 Eventi di Halloween e Natale in centro storico – Associazione CarpiLab • 90 Evento scuola secondaria di primo grado Margherita Hack • 1.000 Argonauti - Festa più pazza del mondo • 140 Concerto Banda • 100 Yoga day • 199 Sfilata Recuperandia Vallauri • 5.000 Notte Fluo • 1.650 Carpi Film Festival • 35.283 Festivalfilosofia • 10.000 Mercoledì d’estate - Associazione CarpiLab <p>- Realizzazione luminarie natalizie: sono state realizzate le luminarie natalizie nelle vie del centro storico ed 1 albero di natale luminoso davanti al Municipio. Le Luminarie sono state accese con un evento organizzato ad hoc il 23 novembre 2024 alle ore 18.00 e resteranno accese fino al 6 gennaio compreso.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)									
	Finalità	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.									
Settore/ Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE										
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale										
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave										
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate			Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 35.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi						

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto.- Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto.- Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.- Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.
Stakeholder	Istituti scolastici (scuola d'infanzia e primaria), Consulta B, bambini e ragazzi.

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Dettaglio obiettivo		<ol style="list-style-type: none"> 1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.; 2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera; 3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti; 4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.100 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi);</i> 2. N° accessi degli utenti: n° 89.000 <i>(I risultati attesi sono sostanzialmente pari alla Baseline)</i> 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: 25.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> 4. Studenti partecipanti alle attività didattiche: 8.250 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> <p>Baseline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.323 (di cui 90 doni) 2. N° accessi degli utenti: n° 89.016 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°43.163 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°11.601 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032		Titolo		Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l’interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Azioni specifiche (comunicazione social e attività di promozione su target specifici), finalizzate ad ampliare la tipologia dell’utenza (adolescenti, minoranze linguistiche)	20%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione ed espositive	35%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1) i testi, i giochi e i materiali multimediali acquisiti sono stati complessivamente <u>2.105</u></p> <p>Atti amministrativi DT 269/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop – biennio 2022-2023. DT 1094/2023 Rinnovo della fornitura dei materiali multimediali per la Biblioteca A. Loria e il Castello dei ragazzi per il biennio 2024-2025 in favore dell'operatore economico la LAFELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP DT 269/2023 Accordo quadro per la fornitura di libri in pronta consegna per la Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi per il triennio 2023-2025 stipulato con l'operatore economico Alcyone DT 72/2024 Approvazione 2° contratto discendente accordo quadro Alcyone DT 67/2024 Approvazione del 4° contratto discendente accordo quadro il Treno di Bogotà DT 1129/2024 Affidamento diretto della fornitura di giochi, giocattoli e altro materiale per il Castello dei ragazzi di Carpi - Ludoteca.</p> <p>Fase 2) La costante promozione - mediante i social media, il sito web e la newsletter - del servizio, delle attività e di un ricco patrimonio diversificato per fasce di età ha portato ad un incremento degli accessi. Complessivamente gli accessi sono stati <u>91.586</u></p> <p>Fase 3) Si sono realizzate numerose attività ludiche, espositive e di promozione della lettura (Mostra Attilio, Pomeriggi animati, Domeniche In Carpi, rassegna albo illustrato, Gruppi di lettura, Officina della ludoteca, Rassegna fumetto manga, La Carpi Estate, Dama della Torre, Festa del Racconto, Festivalfilosofia, iniziative NpL, Installazione Una vita da maestro e Unico nel suo genere, Halloween, letture e laboratori natalizi, spettacolo Capodanno) che hanno riscosso un grande successo di pubblico. I partecipanti sono stati <u>28.172</u></p> <p>Atti amministrativi DT 57/2024 Biblioteche - attività di promozione della lettura del Castello dei ragazzi: approvazione della realizzazione di una rassegna di laboratori sul fumetto e relativo affidamento DT 78/2024 Biblioteche - attività di promozione della lettura del Castello dei ragazzi, approvazione realizzazione di un evento divulgativo sugli albi Illustrati da tenersi il 17/02/2024 presso l'Auditorium Loria e relativo conferimento di incarico DT 454/2024 "LaCarpiEstate 2024" - "LA DAMA DELLA TORRE": affidamento diretto, per la realizzazione del progetto "La dama della torre", dal 1° giugno al 31 agosto 2024 DT 484/2024 Biblioteche - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto di prestazioni artistiche inerenti LaCarpiEstate DT 767/2024 Biblioteche - La CarpiEstate -FestivalFilosofia 2024, determinazione a contrarre e contestuale affidamento di prestazioni artistiche DT 1072/2024 Biblioteche - Natale in favola - attività di promozione della lettura del Castello dei ragazzi, affidamenti di prestazioni.</p> <p>Fase 4) I percorsi didattici proposti sono stati 31 e si sono realizzati in presenza, complessivamente gli studenti coinvolti sono stati <u>9.137</u></p>	

	<p>Atti amministrativi</p> <p>DT UNIONE 888/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario in favore di EQUILIBRI COOPERATIVA SOCIALE</p> <p>DT UNIONE 578/2024 Sistema interbibliotecario – rinnovo del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, in favore di EQUILIBRI COOPERATIVA SOCIALE.</p> <p>DT UNIONE 1069/2022 Affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (primo ciclo) e secondo ciclo (classi terze) per il Sistema Bibliotecario nel periodo novembre 2022-giugno 2024.</p> <p>DT UNIONE 1147/2024 Sistema interbibliotecario - determina a contrarre e contestuale affidamento diretto relativo al servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura rivolte alla scuola d'infanzia e alla scuola primaria per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo ottobre 2024 - settembre 2025 in favore di Manuela Chiaffi</p> <p>DT UNIONE 1311/2024 Sistema interbibliotecario - attività di promozione della lettura per la scuola dell'infanzia e primaria in occasione del Natale, affidamenti di prestazioni.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”														
	Finalità	Fare cultura, promuovere l’Istituto, anche come luogo d’incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione														
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE															
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali															
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2024				DATA FINE				31/12/2024			
Indirizzo Strategico	03. giovani, cultura e associazionismo															
Obiettivo Strategico	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale															
Obiettivo Operativo	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale															
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave															
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza		<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa															
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio Comunicazione															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)										
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00					Previsione entrate € 5.000,00 BPER sponsorizzazione Parte corrente					Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06+1660.00.29) Promozione € 33.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico € 19.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 7.772					
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):											
Vincoli/Criticità	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. - Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.															
Stakeholder	Consulta B, Lettori															

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle - differenze religiose, di genere, età e provenienza; - attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico; - elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network; - rilanciare l’utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l’utilizzo della piattaforma EmiLib; - promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie; - coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire (<i>il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi</i>);</p> <p>Almeno N. 1210 testi del fondo antico e storico da catalogare (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente</i>);</p> <p>Elaborazione di 24 bibliografie (ca. 25 titoli cadauna) corrispondenti a 960 prestiti (valore stimato) e 200 recensioni/consigli di lettura sui social;</p> <p>70.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari) (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente</i>);</p> <p>150.000 accessi degli utenti (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità</i>);</p> <p>N. 3.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità</i>);</p> <p>N. 1.400 studenti partecipanti alle attività didattiche. (<i>I risultati attesi sono sostanzialmente pari alla Baseline</i>)</p> <p>Baseline:</p> <p>N. 3.710 testi e materiali multimediali acquisiti (di cui 144 doni);</p> <p>N. 1.815 testi del fondo antico e storico da catalogare;</p> <p>Elaborazione di 28 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 1.120 prestiti (valore stimato) e 320 recensioni/consigli di lettura sui social</p> <p>70.904 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari)</p> <p>169.368 accessi degli utenti</p> <p>N. 3.980 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza;</p> <p>N. 1.402 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033		Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
2	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	10%	gennaio	dicembre				
4	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	5%	gennaio	dicembre				
5	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
6	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1) Acquisiti 3.981 documenti (di cui 713 doni) nel dettaglio: 3.511 libri, 426 film, 44 cd musicali.</p> <p>Atti amministrativi: DT 41/2022 Accordo quadro per la fornitura di pubblicazioni librarie per la Biblioteca A. Loria per il triennio 2022-2024 stipulato con l'operatore economico CL.AN di MUNDICI DT 372/2024, 845/2024, 987/2024 Approvazione 10°, 11° e 12° contratto discendente accordo quadro CL.AN di Mundici DT 269/2022 Affidamento fornitura materiali multimediali per la biblioteca Loria e Castello dei ragazzi in favore di La Feltrinelli Internet Bookshop biennio 2022-2023. DT 1094/2023 Biblioteche - Rinnovo della fornitura dei materiali multimediali per la Biblioteca A. Loria e il Castello dei ragazzi per il biennio 2024-2025 in favore dell'operatore economico la LAFELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP DT 269/2023 Accordo quadro per la fornitura di libri in pronta consegna per la Biblioteca A. Loria e Castello dei ragazzi per il triennio 2023-2025 stipulato con l'operatore economico Alcyone DT 72/2024 Approvazione 2° contratto discendente accordo quadro Alcyone DT 993/2024 Biblioteche - Affidamento diretto della fornitura urgente di libri specializzati e di editori indipendenti in pronta consegna e integrazione del patrimonio per la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi.</p> <p>Fase 2) Si è provveduto alla catalogazione di 1.219 volumi del fondo antico e storico (di cui 48 manoscritti catalogati a cura del Polo Bibliotecario Modenese sulla piattaforma Manus). Si è inoltre effettuato il trasferimento presso la Biblioteca Loria dei documenti relativi al lascito di Alfonso Garuti alla Biblioteca.</p> <p>Atti amministrativi: DT UNIONE 710/2024 Sistema interbibliotecario – affidamento diretto di un contratto di accordo quadro con un solo operatore economico, relativo al servizio di catalogazione in SBN di libri moderni e antichi, materiale multimediale e giochi per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano e Novi di Modena, per il periodo luglio 2024 - dicembre 2026 DT UNIONE 875/2024 1° contratto discendente servizio di catalogazione DT 129/2024 Affidamento servizio di rilegatura e conservazioni specialistiche di annate di periodici locali a Fabbri Legatoria S.N.C.</p> <p>Fase 3) Elaborazione di 24 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 960 (valore stimato) e 370 recensioni/consigli di lettura sui social.</p> <p>Fase 4) È proseguita la promozione del catalogo online BiblioMO e dei suoi servizi da remoto e la presentazione della piattaforma EmiLib per il prestito digitale sia in occasione di tutti gli incontri con le classi delle scuole secondarie di secondo grado partecipanti ai progetti didattici, sia attraverso la consulenza dei bibliotecari con l'attivazione di una postazione dedicata durante gli orari di maggiore afflusso di pubblico. A ottobre 2024 la biblioteca ha ospitato incontri sul catalogo organizzati dalla Regione Emilia Romagna (progetto Punto Digitale facile)</p>	

Prestiti totali **74.299** (compresi prestiti interbibliotecari) oltre a **6.850** prestiti e-book tramite Emilib (dato stimato)
Accessi degli utenti **200.091**

Fase 5) Sono state progettate e realizzate rassegne di promozione della lettura in presenza: 2 rassegne Domeniche in Carpi (La costruzione di un paese e Domeniche in scienza), proiezione film su Umberto Eco, reading spettacolo Mondogatto, rassegne Ne Vale la Pena, Il gusto delle storie (autori locali), rassegna Non solo numeri in collaborazione con Istituto Storico Resistenza, workshop Se avessi tempo 3, Consigli di lettura stagionali con esperti, gruppi di lettura (per adulti, giovani adulti e in lingua inglese), rassegna Kokoro nel cuore del manga (inclusa mostra), Rassegna sul cinema e cultura coreana, una proiezione e uno spettacolo in Festivalfilosofia, incontri periodici di scambio di competenze ed esperienze (Invasato, Trame di lana, Ricette QB).

Si sono registrate **7.637 presenze**

Atti amministrativi:

DT 264/2024 Affidamento servizi di ideazione e realizzazione di eventi e laboratori nell'ambito della rassegna "Kokoro"

DT 278/2024 Conferimento di incarico al Dott. Michele Ginevra per conferenza sul manga giapponese nell'ambito della rassegna "Kokoro"

DT 58/2024 Rassegna "Ne vale la pena" 2024: accettazione contributo Bper Banca Spa e approvazione contratto di sponsorizzazione

DT 174/2024 Rassegna "Ne vale la pena" 2024: accertamento contributo Bper Banca Spa e conferimento incarico per il coordinamento della rassegna a Pierluigi Senatore

DT 185/2024 Rassegna "Ne vale la pena" 2024: assunzione impegni per spese per ospitalità e imprevisti

DT 1045/2024 Rassegna "Ne vale la pena" 2024: affidamento incarico per ideazione e conduzione di un incontro a Dietelmo Pievani

DT 1047/2024 Rassegna "Ne vale la pena" 2024: affidamento del servizio di noleggio sala del cinema Corso per l'incontro del 25/11/2024

DT 1155/2024 modifica e integrazione per mero errore materiale del calcolo degli oneri contributivi a carico dell'ente relativi a incarichi per prestazioni occasionali

DT 68/2024 e 381/2024 Assunzione impegno di spesa per noleggio e proiezione documentario "Umberto Eco – La biblioteca del mondo"

DT 79/2024 Prenotazione impegni per spese per ospitalità e imprevisti per le iniziative culturali delle Biblioteche per l'anno 2024

DT 128/2024 Rassegna "La costruzione di un paese": conferimento incarichi per evento di presentazione del romanzo "Prima di noi" di Giorgio Fontana

DT 165/2024 Rassegna "Se avessi tempo ...3": conferimento di incarichi per la realizzazione di laboratori di hobbistica

DT 332/2024 Rassegna "Se avessi tempo..." edizione 2024: affidamento servizi di ideazione, realizzazione e conduzione di un laboratorio sulla profumeria

DT 191/2024 "La ruota della lettura": affidamento servizio di ideazione e conduzione di un ciclo di quattro incontri per la presentazione di proposte di lettura

DT 323/2024 Rassegna cinematografica "Korean Wave": affidamento servizi di noleggio e proiezione di tre films coreani

DT 331/2024 Rassegna cinematografica "Korean Wave": conferimento incarico a Caterina Liverani per la realizzazione di conferenze sul cinema e la cultura coreani

DT 767/2024 FestivalFilosofia 2024: affidamento di prestazioni artistiche per la realizzazione di eventi

DT 895/2024 "Domeniche in scienza": conferimento incarichi e assunzione impegni per spese per ospitalità e imprevisti

DT 1068/2024 "Domeniche in scienza": affidamento servizio di ideazione e conduzione incontro dal titolo "Faccia a faccia con il cambiamento climatico"

	<p>DT 766/2024 Esposizioni "Viaggiatori sotterranei -Semi tra pagine di scienza e racconto" e "Semi - La vita in attesa": conferimento incarico per la realizzazione di attività e workshop connessi alle esposizioni DT 1217/2024 Rassegna "Il gusto delle storie": affidamento prestazione artistica in occasione dell'inaugurazione della mostra "La Leda"</p> <p>Fase 6) Sono stati proposti 2 progetti didattici in presenza alle scuole secondarie di secondo grado, a cura di esperti e dei bibliotecari. I partecipanti sono stati <u>1.643</u></p> <p>Atti amministrativi: DT 759/2022 Affidamento diretto per la realizzazione e conduzione di un progetto di promozione della lettura rivolto alle scuole di secondarie di secondo grado- annualità 2022/2023 E 2023/2024. DT 533/2024 Rinnovo, del servizio di ideazione e realizzazione e conduzione di un progetto di promozione della lettura rivolto alla scuola secondaria di secondo grado annualità 2024/2025 e 2025/2026 DT 1029/2024 Affidamento del servizio di ideazione, realizzazione e conduzione di incontri di promozione della lettura sul fumetto per la scuola secondaria di secondo grado a favore di Hamelin APS</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile										
	Finalità	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una equipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024					DATA FINE 31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE					Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 6.785			Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl € 59.051,29 voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl € 51.000,00 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 € 0 voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 € 6.785,00 voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 € 2.500 voce 1760.00.49 2.000 € voce 1780.00.05 € 7.000			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.								

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore.- Il monitoraggio e rendicontazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.- Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.
Stakeholder	AUSL, Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado, Giovani

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Dettaglio obiettivo	<p>1. PARTECIPAZIONE - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è al fine di facilitare forme di autogestione, e partecipazione al Festival Filosofia con un evento partecipativo presso lo Spazio Giovani Mac’è</p> <p>2. PROTAGONISMO - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e sostegno di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani in forma informale o associata, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP!.</p>	
Risultato atteso obiettivo	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	

<p>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <p>1. PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione e rendicontazione in veste di Comune capofila del progetto triennale “3P – Partecipa, Parla, pedala” annualità 2024 entro i tempi previsti ai sensi L.R. 14/08 [SI/NO]- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [minimo 11] <i>(il valore atteso è pari alla baseline, in quanto il tavolo si riunisce di norma una volta al mese per 11 mesi all’anno)</i> <p>2. PROTAGONISMO</p> <ul style="list-style-type: none">- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [2 percorsi]- nr. eventi/iniziativa realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio [4] <i>(il valore atteso è sostanzialmente pari alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none">- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [minimo 250] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline in quanto l’appaltatore è tenuto alla realizzazione di un minimo di 200 colloqui, nel corso del 2022 sono state destinate ore aggiuntive allo sportello. Per l’anno 2024 si ritiene ragionevole incrementare il numero di 50 unità.)</i>- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> <p>Baseline:</p> <p>1. PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/]- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [11] <p>2. PROTAGONISMO</p> <ul style="list-style-type: none">- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [3 percorsi]- nr. eventi/iniziativa realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [4] <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none">- affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/]- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [335]- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [5 istituti scolastici coinvolti]
--	--

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034		Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Gestione e rendicontazione L.R. 14/08 annualità 2024	10%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
3	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
4	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	15%	gennaio	dicembre				
5	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
6	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	25%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>1. PARTECIPAZIONE</p> <p>(Fase 1) 1.1 rendicontazione progetto 2023, candidatura progetto 2024 entro i tempi previsti dal bando L.R. 14/08 e rendicontazione [SI] Rendicontazione annualità 2023 trasmessa il 19 febbraio 2024, ricevuta di protocollazione tramite elixform Regione ER PG/2024/163543. Progetto 3P (Partecipa, parla, pedala) annualità 2024 confermato nei termini previsti il 12 febbraio 2024, ricevuta di protocollazione tramite elixform Regione ER PG/2024/134122 - Il 4 febbraio 2025 è stata inoltre rendicontata l'annualità 2024, ultima del triennio. Il progetto si è quindi concluso regolarmente, gli importi accertati e le spese effettuate. Ricevuta di protocollazione tramite elixform Regione ER PG/2025/109888. <u>Indicatore realizzato SI</u></p> <p>(Fase 2) 1.2 nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac'è!, coordinati/supervisionati dal Servizio [11 sedute] I tavoli giovani "VEZ" organizzati e coordinati presso lo spazio Giovani nel corso dell'anno 2024 sono stati: 10 tavoli ordinari (documentati da report del Gestore Le Macchine Celibi) + 1 specifico/operativo per l'organizzazione del Festival Filosofia, in data 13 settembre. <u>Totale 11 tavoli effettuati in corso d'anno.</u></p> <p>2. PROTAGONISMO</p> <p>(Fase 3) 2.1 attivazione di specifici percorsi di volontariato all'interno del circuito YoungER Card [3 progetti attivati] Dando seguito alla convenzione con CSV – Terre Estensi per reclutamento, formazione e allocazione di giovani volontari (DG 223 del 6/12/2022), nel 2024 sono stati proposti sul portale YoungER Card <u>3 progetti</u> (scaduti il 31.12.24, non più visibili sul portale regionale):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Time sharing: ripetizioni di materia presso il Mac'è 2. Ciclofficina: nozioni di ciclo meccanica, riciclo/messa in strada di velocipedi rottamati e messi a disposizione da Recuperandia, presidio punto Ciclofficina presso Mac'è per 2 pomeriggi a settimana. 3. RadioMacello, la Radio web libera dello Spazio Giovani Mac'è! (12 puntate registrate e messe on line nel 2024 tra cui 3 speciali outdoor nel corso di eventi pubblici) https://www.webradioloris.it/radio-macello/ <p>Come si evince dalla rendicontazione di progetto trasmessa da CSV _Terre Estensi il 24/01/2025 prot. nr. 5351/2025, sono stati posti in servizio nei 3 ambiti progettuali nr. 37 volontari. Il contributo di € 5.000,00 è stato regolarmente liquidato (atto nr. 210 del 28.01.2025) a conclusione del progetto. <u>Totale 3 percorsi attivati</u></p> <p>(Fase 4) 2.2 nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [5 eventi/iniziative realizzati/e] Il coordinamento del tavolo Giovani (punto 1.2) ha permesso di organizzare un evento partecipativo all'interno dell'importante Festival Filosofia 2024 PSICHE, denominato "Occupati, pre-occupati, o dis-occupati?" sul tema dei risvolti psicologici e le proiezioni del sé legati alla pressione sociale sui progetti di vita e di lavoro dei giovani, nonché sulle loro aspettative, le ambizioni e la volontà di mantenere una quota di tempo libero. (Determinazione affidamento coordinamento nr. 583/2024) Oltre a questo grande evento pubblico che ha coinvolto molte Associazioni del Tavolo Giovani, in collaborazione con lo stesso Tavolo, il patrocinio</p>	

del Comune e il contributo dell'Assessorato Politiche Giovanili, sono stati organizzati:

- **Skatepark 2024 - Insieme tra Sport, Musica e Arte**, rassegna estiva di musica, sport e creatività – Deliberazione di Giunta nr. 82/2024 sovvenzione a ASD Team Skate e Rollerblade Carpi;
- **Estate Liberi 2024** - sostegno del campo di volontariato e formazione a Castel Volturno – Baia Verde (CE) dal 26 agosto al 1° settembre 2024, per la promozione della legalità e della giustizia alla Associazione Libera, nomi e numeri contro le Mafie – Deliberazione di Giunta nr. 143/2024;
- **Space Week 2024**, 12 Ottobre – contributo a Manga Beats APS a sostegno dell'evento World Space Week 2024 organizzato presso lo spazio giovani Mac'è. Deliberazione di Giunta nr. 188/2024
- **Il Teatro è Osmosi** – corso di teatro emozionale, libero e gratuito organizzato per gli utenti del Mac'è a fine 2024 dalla Associazione "I Giovani per Carpi - Deliberazione di Giunta nr. 235/2024

Pertanto nel corso del 2024 sono stati organizzati nr. 5 eventi/iniziative da e per i giovani

3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE

(Fase 5) 3.1 colloqui sportello di consulenza psicologica Free Entry [336 colloqui]

Nel corso del 2024 lo sportello ha registrato nr. 846 accessi, che si sono concretizzati in nr. 336 colloqui presso la sede in Via De Amicis (fonte, report annuale Coop.va Aliante). Rispetto al 2022 sono cresciuti molto gli accessi, ma sono rimasti stabili i colloqui. L'appalto sarebbe scaduto a ottobre, ma è stato prorogato al fine di affidare il nuovo appalto a gennaio 2025, allineando le dotazioni di bilancio con l'anno solare (Determinazione di proroga nr. 880/2024).

(Fase 6) 3.2 sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [5 Istituti coinvolti]

Nel corso del 2024, il contributo di € 15.000,00 destinato al sostegno della rete degli Sportelli psicologici e ai progetti per il benessere scolastico nell'anno scolastico 2023/24, è stato ripartito e assegnato come segue (Relazione del RUP prot. 8430/2024 e il DT. n. 365/2024), a seguito delle richieste di trasferimento pervenute dagli Istituti scolastici superiori e dal CFP Nazareno:

Istituto Tecnico Industriale "L. Da Vinci": € 2.279,00

Liceo "M. Fanti": €4.657,00

Centro di Formazione Professionale "Nazareno": €2.712,00

Istituto di Istruzione Superiore "A. Meucci": €3.368,00

Istituto Professionale Statale "G. Vallauri": €1.984,00

Tra luglio e settembre 2024, a seguito delle rendicontazioni presentate dagli Istituti ITI "L. Da Vinci", Liceo "M. Fanti", CFP "Nazareno" e IPSIA "G. Vallauri", è stata liquidata la somma di € 11.632,00 a favore degli Istituti, per la parte di spese sostenute e documentate.

Nel mese di agosto, con D.G. n. 160/2024, sono state inoltre definite le linee di indirizzo per il sostegno degli Sportelli psicologici e progetti finalizzati al benessere scolastico per l'a.s. 2024/25 da ripartire tra le Scuole Superiori e il CFP Nazareno, definendo la quota totale in € 15.000.

Le domande pervenute sono state 5 (prott. nn. 90214/2024, 1132/2025, 3217/2025, 10309/2025, 11276/2025) e il contributo è stato ripartito e assegnato (Relazione RUP 12186/2025 e DT. 139/2025) come segue:

Istituto Tecnico Industriale "L. Da Vinci": € 2.352,00

Liceo "M. Fanti": € 4.684,00

Centro di Formazione Professionale "Nazareno": € 2.862,00

Istituto di Istruzione Superiore "A. Meucci": € 2.799,00

	Istituto Professionale Statale “G. Vallauri”: € 2.303,00. Gli Istituti scolastico coinvolti sono stati nr. 5
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi											
	Finalità	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi alla valorizzazione e competitività dell'economia, per supportare le attività del territorio											
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA												
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	7%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio relazioni con la città; Polizia Locale; SUAP; Servizio Infrastrutture												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica				Previsione entrate: / Parte corrente: Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 21.000,00 € (voci di bilancio: 3850.00.15, 3850.00.07, 3850.00.14) Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - Le assegnazioni delle De.C.O. avvengono a seguito di richieste da parte degli interessati 												
Stakeholder	Associazioni di categoria, Associazioni di promozione commerciale, Imprese												

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività organizzate dal soggetto di promozione del centro storico - D.E.C.O.: riconoscimento e promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali locali - Sostegno alla realizzazione di eventi fieristici “en plein air” - Adesione al bando “Fondo sicurezza” 2024 promosso dalla Camera di Commercio di Modena - Valorizzazione dell'Acetaia comunale, mantenimento della certificazione di qualità e supporto alle iniziative di valorizzazione del prodotto 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica in stretta correlazione con iniziative realizzate dall'Ente: 3 eventi 2. Riconoscimento D.E.C.O. 2024: almeno 1 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto è naturale attendersi una riduzione delle D.E.C.O. via via che buona parte dei prodotti tipici carpigiani vengono riconosciuti)</i> 3. Riconoscimento D.E.C.O.: organizzazione di 1 evento promozionale per i prodotti già riconosciuti 4. Organizzazione di eventi fieristici “en plein air”: almeno n. 5 eventi 5. Adesione al bando “Fondo sicurezza” 2024: SI/NO 6. Inserimento di n. 1 evento di promozione dell'acetaia comunale all'interno di iniziative di promozione enogastronomica del territorio <p>Baseline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Non presente (precedente azione era: costituzione soggetto) 2. Riconoscimento D.E.C.O. 2023: almeno 3 soggetti 3. Non presente (nuova azione) 4. Organizzazione di n. 3 eventi per valorizzazione cultura enogastronomica locale 5. Non presente (nuova azione) 6. Non presente (nuova azione) 	

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044		Titolo		Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Supporto alle attività organizzate dal soggetto di promozione del centro storico	35%	gennaio	giugno				
2	Ricezione, analisi ed attribuzione D.E.C.O.	20%	gennaio	dicembre				
3	Promozione D.E.C.O. già attribuite	10%	gennaio	dicembre				
4	Sostegno alla realizzazione di eventi fieristici "en plein air"	25%	gennaio	dicembre				
5	Adesione ed erogazione rimborso Camera di Commercio per Fondo Sicurezza	5%	gennaio	dicembre				
6	Iniziative di valorizzazione dell'Acetaia Comunale	5%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività organizzate dal soggetto di promozione del centro storico: <ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. 51 del 26/03/2024 “L.R. 41/1997 – “PROGETTO DI MARKETING URBANO PER IL CENTRO STORICO” 2023-2024. Approvazione del quadro economico del progetto per annualità 2024. CUP n. C99I22000910006. Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di benefici economici diretti ed indiretti in favore del soggetto di promozione economica Associazione CARPI LAB”; - Determina n. 261 del 03/04/2024 “L.R. 41/1997 - "PROGETTO DI MARKETING URBANO PER IL CENTRO STORICO" 2023-2024. Accertamento di entrata e contestuale erogazione di beneficio economico a totale copertura dei costi in favore dell'Associazione Carpi Lab - annualità 2024. Impegno di spesa euro 40.000,00”; - Rendicontazione prot. gen. n. 39944 del 06/06/2024 - D.G.C. 226 del 19/11/2024 “NATALE A CARPI - NOTTE DI CAPODANNO. Individuazione d'Iniziative che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii e contestuale riconoscimento di benefici economici diretti ed indiretti in favore del soggetto di promozione economica Associazione CARPI LAB”; - Determina n. 1043 del 22/11/2024 “NATALE A CARPI - NOTTE DI CAPODANNO - Riconoscimento di sovvenzione in favore dell'Associazione Carpi Lab a sostegno del programma relativo ad eventi del Natale e Capodanno 2024 che si terranno nel periodo dal 22 novembre al 31 dicembre. Impegno di spesa: euro 40.800,00”; - Rendicontazione prot. gen. n. 3603 del 17/01/2025 • Ricezione, analisi ed attribuzione D.E.C.O.: <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione riconoscimento De.C.O. sponzata proto. gen n. 79980 del 14/12/2023; - Verbale prot. gen. n. 2945 del 12/01/2024 relativo alla sponzata: - D.G.C. 205 del 29/10/2024 “Denominazione Comunale di Origine [DE.C.O.] del Comune di Carpi – Nuova Commissione Comunale” - Ricezione riconoscimento De.C.O. salsiccia artigianale prot. gen. n. 83173 del 25/11/2024; - Verbale prot. gen. n. 87297 del 10/12/2024 relativo alla salsiccia 	

- **Promozione D.E.C.O. già attribuite:**

- Evento “Il centro del gusto Atipico” vedi facebook al link
https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=122142467732141934&id=61554258027027

O sul sito

<https://carpilab.org/eventi/>

- Per vedere le De.C.O. sito del Comune <https://www.comune.carpi.mo.it/carta-dei-servizi/de-c-o-denominazione-comunale-dorigine-come-richiedere-il-marchio/>

e sito di InCarpi

<https://incarpit.it/taste-of-carpi/1045-prodotti-locali-de-c-o>

- Premiazione De.C.O. evento “Eccellenze e territorio” vedi facebook al link
https://www.facebook.com/story.php/?story_fbid=836595641840556&id=100064703827611

- **Sostegno alla realizzazione di eventi fieristici “en plein air”:**

- D.G.C. 42 del 19/03/2024 “Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii) e riconoscimento di vantaggi economici indiretti a SGP srl per le iniziative Carpinfiore e Street Festival. Riconoscimento di vantaggi economici indiretti a Centro Arti Figurative per mostra annuale di fine anno”;
- D.G.C. 140 del 09/07/2024 “Individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 14/2023) e riconoscimento di vantaggi economici indiretti a favore di SGP Grandi Eventi”
- D.G.C. 63 del 09/04/2024 “Individuazione d'Iniziativa che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii SRL a sostegno dell'evento "Carpi a tavola", previsto dal 31 ottobre al 3 novembre 2024” da sabato 13 aprile a lunedì 15 aprile 2024 “INTERNATIONAL STREET FOOD” - da venerdì 03 maggio a domenica 05 maggio 2024 “REGIONI D’EUROPA – MERCATI INTERNAZIONALI” - da venerdì 24 maggio a domenica 26 maggio 2024 “IN VACANZA CON LA LAVANDA ;
- D.G.C. 190 del 08/10/2024 “Individuazione d'Iniziativa che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii”;

- D.G.C. 201 del 22/10/2024 “Individuazione d'Iniziative che rientrano nella casistica di cui all'art. 78 "Esenzioni" comma 1 lett. q) del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 29 del 30/03/2021 e ss.mm.ii.” per i seguenti eventi: da venerdì 25 ottobre a domenica 27 ottobre 2024 “LA PUGLIA CHE TI PIGLIA” - da venerdì 25 ottobre a domenica 27 ottobre 2024 “CIOCCOLATO IN PIAZZA” - da giovedì 31 ottobre a domenica 03 novembre 2024 “CARPI A TAVOLA”;
- **Adesione ed erogazione rimborso Camera di Commercio per Fondo Sicurezza:** D.G.C. 9 del 30/01/2024 “Bando "Fondo sicurezza" 2024 promosso dalla Camera di Commercio di Modena - autorizzazione all'adesione all'iniziativa”
- **Iniziative di valorizzazione dell'Acetaia Comunale:** all'interno dei succitati eventi: Emilia Food Fest – Festivalfilosofia e Festa del Racconto con aperture straordinarie e visite guidate su prenotazione
- **Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica in stretta correlazione con iniziative realizzate dall'Ente:** da parte di CarpiLab, soggetto di promozione economica, sono stati organizzati i **5** eventi in collaborazione con il Comune, precedentemente citati e, nello specifico:
 - Jappomania
 - Iniziativa 8 marzo
 - Evento di Halloween
 - Iniziative per il Natale in centro storico
 - Mercoledì d'estate
- **Riconoscimento D.E.C.O. 2024:** sono state presentate le richieste per il riconoscimento di **2** De.C.O. e si è provveduto al rinnovo della Commissione. Nella parte relativa alle fasi sono stati indicati i verbali di valutazione delle due richieste di De.C.O., una delle quali arrivata a metà dicembre 2024 che, a causa dei tempi ristretti, causati dalle vacanze di Natale, ha dovuto essere sottoposta alla Commissione solo a gennaio 2024 e pertanto inserita nella rendicontazione dell'anno 2024.
- **Riconoscimento D.E.C.O.:** è stato organizzato un evento di promozione per i prodotti De.C.O. che si è tenuto il giorno 12 maggio 2024 con premiazione dei produttori delle De.C.O. in Sala Vedute e degustazione sul pronao del Teatro e in Corso Roma.
- **Organizzazione di eventi fieristici “en plein air”:** come sopra elencati, si sono tenuti **9** eventi e, nello specifico:
 - 2 edizioni di Carpinfiore di cui una in aprile ed una in ottobre
 - International Street food
 - Emilia Food Fest
 - Mercati Internazionali
 - Carpi a tavola
 - Cioccolato in Piazza
 - In vacanza con la lavanda
 - La Puglia che ti piglia;

	<p>➤ Adesione al bando “Fondo sicurezza” 2024: con la Deliberazione di Giunta nr. 9 del 30.01.2024 “Bando "Fondo sicurezza" 2024 promosso dalla Camera di Commercio di Modena - autorizzazione all'adesione all'iniziativa” si è proceduto ad aderire al Bando.</p> <p>Inserimento di n. 3 eventi di promozione dell’acetaia comunale all’interno di iniziative di promozione enogastronomica del territorio: le visite all’Acetaia comunale sono state inserite all’interno dell’Emilia Food Fest, evento di valorizzazione delle tipicità della via Emilia</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi												
	Finalità	Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.												
Settore/ Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE													
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti													
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2024				DATA FINE	31/12/2024							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i													
Assessore di riferimento	Andrea Artioli													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	7%						
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Fabbricati													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 S2 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE				Previsione entrate parte corrente: Voce di bilancio: 430.00.02 € 65.000,00 Voce di bilancio: 00570.00.02 € 60.000,00			Previsione spesa parte corrente: Voce di bilancio: 01940.00.01 € 250.00,00 Voce di bilancio: 01940.00.08 € 77.000,00 Voce di bilancio: 01940.00.10 € 143.000,00 Voce di bilancio: 02030.00.08 € 53.000,00 Voce di bilancio: 02050.00.12 € 20.000,00						
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Stakeholder	Consulta E, Associazioni e Società sportive dilettantistiche del territorio, Famiglie													

Vincoli/Criticità	- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi.
--------------------------	---

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
Dettaglio obiettivo	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento in gestione di nr. 2 impianti sportivi con concessione in scadenza in corso d'anno 2024 al fine di mettere a disposizione della Città tali spazi per la pratica sportiva di base e dilettantistica garantendo pluralità di discipline e una ottimale fruizione; - attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport); - reperimento presso privati di nuovi spazi palestra [1]; - realizzazione progetto "Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2023/2024; <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione della rassegna sportiva "LaCarpiEstateSport", presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come "vetrina promozionale" dell'offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore "no profit". 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [erogazione 100% contributi agli aventi diritto] - nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2024 [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto gli impianti in scadenza sono differenti)</i> - reperimento presso privati di nuovi spazi palestra [1]; - sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI/NO] <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna "LaCarpiEstateSport" tra maggio e luglio [23 eventi] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> - nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i> <p>Baseline:</p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [183 voucher erogati] - nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2024 [15] - coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI] - sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI] <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [35 eventi] - nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [3] 	

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041		Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre				
2	Affidamenti impianti sportivi con concessione in scadenza	35%	gennaio	dicembre				
3	Muoviti Muoviti 2023/2024 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	10%	gennaio	dicembre				
4	LaCarpiEstateSport	20%	marzo	luglio				
5	Reperimento presso privati di nuovi spazi palestra	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>(Fase 1) Realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [SI] Nel corso del 2024 è stato istruito il bando Social Sport 23/24 (DG 236/2023 e DT 992/2023) che scadeva il 25 marzo 2024 (Avviso prot. 78385/2023). In seguito al lavoro istruttorio il RUP ha stilato un verbale (prot. 33137 del 10/05/2024) <u>ritenendo ammissibili nr. 154 domande su 157</u> per un totale di € 25.000 assegnati. Nei mesi successivi sono stati redatti gli atti di liquidazione. Pertanto i voucher sono <u>stati assegnati al 100% degli aventi diritto.</u></p> <p>(Fase 2) Affidamento in concessione di nr. impianti sportivi in scadenza 2024 [n. 3] Gli impianti sportivi, per i quali occorre procedere ad un nuovo affidamento in corso d'anno per garantirne il funzionamento erano: Campo da Calcio Dorando Pietri (inutilizzato da oltre un anno per fallimento Carpi F.C.), Campo da calcio "A. Frignani" di Fossoli, con concessione in scadenza il 30/06/2024. Nr. 2 in totale. Per la loro assegnazione sono state stipulate nr. 2 concessioni. Si è proceduto, inoltre, all'affidamento con convenzione della durata di 10 anni, della gestione della Palestra Comunale F. Gallesi, che risultava chiusa al pubblico dal 2022 per motivi di agibilità, in esito all'approvazione del progetto di rigenerazione ai sensi dell'art 5 del D.Lgs 38/2021, per cui nel corso del 2024 sono stati affidati 3 impianti per mezzo di 3 concessioni. Di seguito il dettaglio. Atti e procedure: Per i 2 impianti da calcio (A. Frignani DT 527/2023 con scadenza 30/06/2024; D. Pietri DT 918/2021 con cui si risolveva il precedente contratto di gestione a seguito del fallimento della Società Carpi F.C. 1909 srl) sono state effettuate procedure di affidamento, sempre ai sensi del D.Lgs 36/2023. Per l'impianto sportivo comunale Palestra Gallesi è stata effettuata una istruttoria in esito alla quale con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2024 è stata dichiarata la pubblica utilità della proposta di progetto di risanamento della Palestra presentata dall'APD Mondial Quartirolo e successivamente affidata la gestione a quest'ultima per 10 anni con la stipula in data 08/03/2024 della concessione Prot. gen. del Comune di Carpi n. 17416).</p> <p>(Fase 3) Il progetto Muoviti Muoviti, anche nell'anno 2024 è stato sostenuto dall'Amministrazione comunale. A fronte dell'introduzione del maestro di motoria presso le classi 4° Primarie, il progetto è stato riconfigurato per coinvolgere maggiormente le scuole dell'infanzia e i portatori di handicap. In seguito ad incontri di progettazione e coordinamento, con UISP, CSI e la Consulta Sport e Benessere è stato approvato il progetto 2023/24 con Deliberazione di Giunta nr. 213/2023 ed effettuato, con DT 988/2023, l'impegno di spesa per € 20.000 per la erogazione di una sovvenzione a UISP, uno dei partner di progetto, a rimborso delle spese degli esperti presenti nelle classi. Nel corso del 2024 si è concluso il progetto 2023/24, nel mese di luglio con atto 1441 del 04/07/2024 si è proceduto alla liquidazione del totale progetto di € 20.000 per l'a.s. 2023/24.</p> <p>(Fase 4) (Fase numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [n. 41] La Carpi Estate Sport, progettata e coordinata dalla Consulta E con il supporto tecnico della Società Sportiva Nazareno, con la supervisione dell'Ufficio Giovani-Sport-Benessere e il contributo dell'Assessorato allo Sport, ha proposto un palinsesto di eventi sportivi dal 25 maggio al 6 luglio, principalmente presso il parco delle Rimembranze, ma anche in altre sedi, per un <u>totale di 41 serate di eventi/partite/contest/presentazione</u> di 24 diverse discipline sportive che hanno viste coinvolte 22 società sportive. Con Deliberazione nr. 41 del 19/03/2024 la Giunta ha stanziato € 36.000 a titolo di sovvenzione per il rimborso delle spese logistiche, organizzative e tecniche. Con Determinazione 271/2024 si è provveduto all'impegno di spesa. In</p>	

	<p>seguito è stata condotta l'istruttoria di verifica delle spese documentate sostenute dall'Organizzatore da parte del RUP, propedeutica alla liquidazione del contributo, avvenuta con atto nr. 1634 del 07/08/2024. La presenza di pubblico della rassegna è stata stimata in 19.270 unità.</p> <p>Nr. grandi eventi promozionali sportivi svolti nella città di Carpi [n. 3] Nel corso del 2024, a causa dell'azzeramento delle risorse di bilancio sulla voce destinata agli eventi sportivi [in quanto gli stessi sono stati ri-destinati a prestazioni di servizio palestre, per sopperire alla chiusura del Palazzetto Ferrari con un affidamento a privati, l'Assessorato e il Servizio Sport si sono concentrati sul supporto e la promozione, tramite patrocinio e supporto tecnico, agli eventi sportivi di valenza sovra-comunale, organizzati dalle società sportive del territorio (Pallino d'Oro e Cross nightr show). Inoltre, per il primo anno, sono stati organizzati nr. 2 eventi di parola in collaborazione con la Consulta dello Sport e Biblioteca A. Loria all'interno delle rassegne "Carpi Estate Sport" e "Ne Vale la pena", in particolare la presentazione di un libro da parte di Filippo Inzaghi così come un incontro con il pallavolista Andrea Zorzi presentati dai Pierluigi Senatore e Flavio Tranquillo che hanno riscosso un'ottima affluenza da fuori Comune.</p> <p>1) 45^a edizione del tradizionale "Pallino d'Oro", gara di bocce (raffa) a carattere internazionale, organizzata dalla Polisportiva Rinascita di Budrione di Carpi, con il patrocinio della locale Amministrazione comunale, che ha avuto luogo sabato 6 e domenica 7 gennaio 2024 (prot. 77141/2023) https://www.federbocce.it/raffa/news/10533-al-via-la-45%5E-edizione-del-tradizionale-e-atteso-pallino-d-oro.html</p> <p>2) 30 maggio (Pierluigi Senatore intervista Filippo Inzaghi) e 2 giugno (Flavio Tranquillo intervista Andrea Zorzi), eventi di parola con importanti testimonial sportivi presso la Palestra M.Hack e al Parco.</p> <p>3) Supercross – Carpi Night Show – 17 luglio Arena cross Carpi. Importante competizione federale internazionale, promossa come evento "fuori arena" della Carpi Estate Sport 2024. Patrocinato con prot. 19692/2024. https://www.federmoto.it/carpi-night-show-in-gara-anche-philippaerts-e-tixier/</p> <p>(Fase 5) Reperimento presso privati di nuovi spazi palestra [n. 1] Per sopperire alla chiusura del Palazzetto dello Sport E. Ferrari, di proprietà della Provincia di Modena, presso il quale si devono eseguire lavori di adeguamento sismico, con DT del 18/03/2024 <u>è stato affidato</u> ai sensi del d. lgs. 36/2023, il servizio di utilizzo degli spazi, custodia e pulizia, della <u>Palestra CFP Nazareno</u>, di viale Peruzzi 46 in orario extrascolastico, per consentire a APD Nazareno di proseguire con le proprie attività già programmate per la stagione in corso.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00046	Titolo	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO												
	Finalità	Assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di contratti pubblici ed erogazione di contributi, oltre che congiuntamente, il rispetto delle tempistiche previste dagli strumenti programmatori dell'Ente (DUP e PIAO) e degli adempimenti in tema di trasparenza												
Settore/Servizio	Settore S2 – Sviluppo culturale e Promozione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa													
Responsabile	Dirigente: dott. Giovanni Lenzerini E.Q. dott.ssa Veronica Forlani													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2024									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione													
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini, Davide Dalle Ave, Andrea Artioli													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA				Peso	5%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa; Servizi e RUP del Settore													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine – SUAP													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
							Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /				Previsione spesa: Parte corrente: / Parte investimenti: /			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo della normativa in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici													
Stakeholder	/													

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00046	Titolo	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
Dettaglio obiettivo	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli affidamenti, strettamente collegata al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti negli strumenti programmatori dell'Ente (DUP e PIAO), il perfezionamento degli affidamenti e il procedimento di erogazione di contributi deve essere accompagnato da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo-finanziario sia nelle fasi di programmazione, sia in quelle di affidamento/erogazione sia nelle fasi esecutive, in piena coerenza con il Piano Anticorruzione dell'Ente.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento della fase riportata al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	
	<i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i>	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00046		Titolo		Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00046	Titolo	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>- Il settore ha redatto nel complesso n. 410 atti amministrativi nel 2024, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 88 delibere di Giunta Comune / n. 1 delibere di Giunta UdTA - n. 1 delibera di Consiglio Comune; - n. 310 determine Comune, di cui n. 204 contratti pubblici, n. 50 benefici economici diretti/indiretti, n. 17 incarichi TUEL e n. 39 varie (progetti PTCO e tirocini formativi, sponsorizzazioni, finanziamenti, SIAE, scarto inventariale materiale bibliotecario); - n. 10 determine UdTA, di cui n. 8 contratti pubblici, n. 2 varie <p>fornendo supporto giuridico qualificato ai RUP del settore, sia sotto il profilo dei controlli e della correttezza amministrativa, sia sotto il profilo finanziario.</p> <p>- Nel mese di maggio 2024, in base a dati forniti dallo "Staff Direzione generale" dell'UdTA, è stato effettuato un controllo all'interno del settore in merito al rispetto delle tempistiche normative dei procedimenti di liquidazione.</p> <p>- Il controllo di gestione delle finanze del settore è stato effettuato nel corso di tutto l'anno, con due focus particolari: esiti de La Carpiestate 2024 (incrocio dati finanziari/presenze), inviato ai dipendenti e assessori; verifica al 31.12.2024 del rapporto tra il non impegnato sull'accertato 2024 del settore (2,87%) e rapporto tra il non impegnato sul previsionale (3,07%), come da risultanze agli atti del prot. gen.le n. 4982/2025.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00047	Titolo	Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002										
	Finalità	Progetto di implementazione dei servizi offerti dal Museo in tema di accessibilità e conoscenza del patrimonio con strumenti digitali, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna sul PR-FESR 2021/2027, AZ. 2.8.3										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
Responsabile	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzeirini E.Q. dr.ssa Manuela Rossi											
Durata progetto	DATA INIZIO	03/06/2024				DATA FINE	31/12/2025					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA					Peso	7%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; URP; SIA; Risorse umane UTDA											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città					Previsione entrate Parte corrente: 180.000 euro – voce in corso di creazione Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 221.445,00 € di cui 180.000 euro su voce in corso di creazione; 41.445 euro su voce 1670.00.13 CDC Musei di Palazzo dei Pio Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, come previsto dal bando di finanziamento del PR-FESR							

Vincoli/Criticità	<p>Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel bando PR-FESR, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi. L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE.</p> <p>Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano la formazione, la valorizzazione, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale.</p> <p>Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello regionale e sovraregionale.</p>
Stakeholder	<p>Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi</p>

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00047	Titolo	Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione del progetto esecutivo • dotarsi degli strumenti per definire l’iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto • digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del museo • integrazione dei servizi del sito web • realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici • formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER): circa 449 nell’annualità 2024 • digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare): circa 10 oggetti da implementare nell’annualità 2024 • integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti): nell’annualità 2024 si prevede la conclusione dell’attività di ricerca <p><i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i></p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00047		Titolo		Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) – fase 1: circa 449	50%	giugno	dicembre				
2	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) – fase 1 – circa 10 oggetti da implementare	25%	novembre	dicembre				
3	integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) – fase 1: conclusione attività di ricerca	25%	dicembre	dicembre				
4	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) – fase 2: completamento attività con riferimento agli oggetti già presenti su PATER				gennaio	maggio		
5	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) – fase 2: completamento attività con riferimento agli oggetti da implementare su PATER				gennaio	settembre		
6	integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) – fase 2: realizzazione sito web e implementazione contenuti				gennaio	agosto		
7	integrazione dei servizi del sito web (software)				marzo	dicembre		
8	realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti)				marzo	dicembre		
9	realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software)				maggio	dicembre		

10	formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei				giugno	dicembre		
----	---	--	--	--	--------	----------	--	--

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00047	Titolo	Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>FASE 1) DIGITALIZZAZIONE E METADATAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DEL MUSEO (OGGETTI SU PATER) L'intervento di digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo di 1.122 oggetti su PATER è stato attivato attraverso l'assegnazione della prestazione ad Halta Definizione srl con dt. 1206/2024. L'intervento è suddiviso in due fasi, una fase nell'annualità 2024 e una fase nell'annualità 2025. Nella prima fase sono stati digitalizzati n. 481 oggetti.</p> <p>FASE 2) DIGITALIZZAZIONE E METADATAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DEL MUSEO (NUOVI) L'intervento di digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo di 1.122 oggetti su PATER è stato attivato attraverso l'assegnazione della prestazione ad Halta Definizione srl con dt. 1206/2024. L'intervento è suddiviso in due fasi, una fase nell'annualità 2024 e una fase nell'annualità 2025. Nella prima fase sono stati digitalizzati n. 25 oggetti.</p> <p>FASE 3) INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DEL SITO WEB (RICERCA E CONTENUTI) Nel corso del mese di dicembre 2024 è stata conclusa la ricerca e sono stati definiti i nuovi contenuti del sito web, che saranno pubblicati nel corso del 2025. I contenuti sono conservati a questo link: https://drive.google.com/drive/folders/1VxGq4DwTeFSEYw25_bTi_v3WtvYVgSHY?usp=drive_link.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)									
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2026							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli										
Priorità Giunta Comunale	ALTA X			MEDIA		BASSA			Peso 5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi X		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese										

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Il Settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale all'attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica

Obiettivi esecutivi

- S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026
 - S3.00013 - Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi
 - S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – Il stralcio
 - S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt
 - S3.00019 - Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028
 - S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
 - S3.00017 [PNRR_P](#) - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001
-

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026										
	Finalità	Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.										
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O Barbieri Marco											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2024				DATA FINE 31/12/2026							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso			10%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Possibile ritardo all'esecuzione degli interventi legato al maltempo											
Stakeholder	Cittadinanza, alunni scuole primarie.											

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026
Dettaglio obiettivo	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (Vespidae, Formicidae), ditteri (Muscidi, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p> <p>Il progetto prevede l'affidamento dell'esecuzione degli interventi a un Operatore Economico specializzato in materia ai fini della loro attuazione negli anni di riferimento dell'appalto e successiva verifica in merito alla corretta esecuzione degli stessi, da parte della Stazione Appaltante.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p>	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008		Titolo Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio	50%	gennaio	marzo				
2	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	25%	marzo	dicembre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	25%	aprile	ottobre				
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
5	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		
6	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati						marzo	dicembre
7	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati						aprile	ottobre

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Determina a contrattare n. 14 del 12-01-2024 Determina di affidamento n. 195 del 15-03-2024 Contratto PG23761 del 03-04-2024 L'attuazione degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati si è svolta secondo calendario.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi															
	Finalità	Approvato il Regolamento per l'uso e la tutela del verde pubblico e privato in coerenza con le Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE e con la L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani", è necessario dotare il Comune di Carpi di uno strumento, complementare, atto alla conoscenza e gestione del verde pubblico (cd censimento delle aree verdi) conforme ai C.A.M. Criteri Minimi Ambientali per il verde pubblico di recente emanazione, con la finalità primaria di aumentare l'efficacia funzionale alle singole attività manutentive mediante un'approfondita conoscenza del patrimonio verde pubblico in gestione al Servizio. Il Censimento si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e, appunto, all'applicazione del Regolamento del Verde															
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi																
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano																
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022			DATA FINE				31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo																
Assessore di riferimento	Righi Riccardo – Artioli Andrea																
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA		Peso				30%						
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione			Digitalizzazione			Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore																
Obiettivo condiviso (altri settori)																	
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)										
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi						Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____							
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)												
Vincoli/Criticità	Presenza di regolamenti comunali di gestione del verde e prassi differenti tra i quattro comuni dell'Unione																

Stakeholder	Cittadinanza, imprese e developer, operatori economici del settore, associazioni tutela interessi diffusi, enti del terzo settore
--------------------	---

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi
Dettaglio obiettivo	Con il censimento delle aree verdi si intende inoltre incrementare l'efficacia funzionale alle singole attività manutentive, mediante un'approfondita conoscenza del patrimonio verde pubblico in gestione, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani”, da predisporre conformemente ai recenti Criteri Ambientali Minimi per quanto riguarda le aree verdi pubbliche	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013		Titolo Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 Fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento delle attività di censimento	10%	Gennaio	Marzo				
2	Realizzazione di una "Anagrafica Tecnica" digitale delle aree gestite (livello 1)	30%	Marzo	Luglio				
3	Realizzazione del censimento delle attrezzature ludiche (livello 1)	30%	Maggio	Dicembre				
4	Consegna conclusiva del censimento aree verdi (Livello 3)	20%	Settembre	Novembre				
5	Approvazione del censimento	10%	Novembre	Dicembre				

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Il censimento del verde è stato affidato nell'ambito del rinnovo della Convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per il servizio di manutenzione del verde pubblico (Delibera Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2023 Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e successiva DT 225 del 23_03_2024 adesione convenzione impegno spesa).</p> <p>La realizzazione di una "Anagrafica Tecnica" digitale delle aree gestite (livello 1) del censimento delle attrezzature ludiche (livello 1) e la consegna conclusiva del censimento aree verdi (Livello 3) è avvenuta in più fasi ai fini di una puntuale verifica da parte degli uffici unitamente al SIT. L'11 novembre 2024 lo studio incaricato ha presentato ufficialmente i risultati del censimento del verde (PG 89813 del 18/12/2024). Anche rispetto alla consegna di novembre sono stati rilevati alcuni errori di catalogazione/perimetrazione che hanno richiesto un ulteriore affinamento da parte dell'appaltatore consegnato in data 13/03/2025, PG 17937/2025.</p> <p>I dati acquisiti sono serviti anche per l'effettuazione del convegno "Il Verde in città" il 27 novembre in sala Loria.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio									
	Finalità		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (II stralcio), mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, secondo tassello del cd. Parco Lama.									
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
Durata progetto	DATA INIZIO				01/05/2023			DATA FINE			31/12/2025	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	20%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti 80100021 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI: Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- 2' stralcio parco Oltreferrovia VERDE PUBBLICO INVESTIMENTI			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Opera pubblica con vincoli connessi a fattori bioclimatici.											
Stakeholder	Cittadinanza, UNIMORE, associazioni di tutela interessi ambientali, developer ambito Oltreferrovia											

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi, in corso di attuazione, come “connettore” ed “attivatore” a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.</p> <p>Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori in fase di realizzazione, partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con l’avvenuta creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d’ingresso, dove l’ex Consorzio, oggi demolito, si trasformerà in un complesso simbolo d’ingresso in questa nuova area Culturale.</p> <p>Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco ha trovato sede il nuovo Polo Universitario di Carpi.</p> <p>Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si sta sviluppando invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch’esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014		Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 Inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio – aggiudicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> Stipula del contratto e consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> I stralcio: <i>Rif. Scheda PNRR 04.04.06.S3.00016</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Consegna dei lavori ed avvio cantiere II stralcio	20%	Maggio	Giugno	==	==	==	==
2	Esecuzione lavori II stralcio con presentazione SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	50%	Giugno	Ottobre	==	==	==	==
3	Esecuzione lavori II stralcio con presentazione SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	30%	Ottobre	Dicembre				
4	Esecuzione, fine dei lavori II stralcio, approvazione dei restanti SAL (SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali e SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde). Collaudo/certificato di regolare esecuzione	==	==	==	Gennaio	Dicembre	==	==

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Firma del contratto II stralcio Parco Lama 4 luglio 2024 Verbale consegna lavori 9 luglio 2024 L'esecuzione dei lavori, tra primo e secondo stralcio, ha incontrato diversi rallentamenti in relazione a difficoltà organizzative, di reperimento dei materiali da parte dell'appaltatore nonché per eventi meteo avversi: con determina dirigenziale N. 441/2024 del 28/05/2024 si è preso atto della sostituzione dell'impresa consorziata esecutrice, con determina n. 783/2024 del 16/09/2024 la stazione appaltante ha concesso una prima proroga richiesta di 60 gg (primo stralcio). Primo SAL al 26/09/2024 al 30% circa dell'importo totale di aggiudicazione lavori (secondo stralcio); con determina 64/2025 del 30/01/2025 la stazione appaltante ha concesso una seconda proroga richiesta di 60 gg (primo stralcio). Al 31.12.2024 sono stati realizzati lavori per il 10% del 30% di fase III.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt										
	Finalità	Realizzazione dell'intervento di de-sigillatura di Via Roosevelt.										
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2025							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso				15%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 8010.00.16 Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Applicazione di tecniche innovative NBS.											
Stakeholder	Cittadinanza, operatori economici (commerciali e pubblici esercizi lungo via Roosevelt), associazioni tutela interessi diffusi											

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
Dettaglio obiettivo	<p>Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015		Titolo		De-sealing di Via Roosevelt					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Espletamento della Gara Lavori - Aggiudicazione	30%	Gennaio	Giugno	==	==	==	==	
2	Stipula contratto Lavori– consegna dei Lavori	10%	Luglio	Settembre	==	==	==	==	
3	Esecuzione dei Lavori: 1° SAL	60%	Ottobre	Dicembre			==	==	
4	Esecuzione dei lavori: completamento, collaudo, rendicontazione al MITE				Gennaio	Dicembre			

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Prima istanza di attivazione della Stazione Unica Appaltante Prot. gen.le n. 7516 del 29/01/2024 per avvio procedura negoziata. Con determinazione della SUA n. 139/2024 del 26/02/2024 è stato comunicato l'esito di gara deserta relativamente alla procedura in oggetto, ciò ha determinato un notevole ritardo nell'avvio dei lavori. Con Determinazione a contrarre n. 197 del 15/03/2024 è stata nuovamente attivata la SUA per una nuova gara. Determina n. 618 del 17/07/2024 presta d'atto dell'aggiudicazione. Consegna dei lavori il 17 ottobre 2024 in pendenza stipula contratto. Contratto di appalto stipulato in data 20 novembre 2024 (PG81956 del 20_11_2024) Con Determina n. 1053/2024 del 26/11/2024 è stata approvata l'anticipazione del 20% contrattuale per l'annualità 2024. Al 31.12.2024 è stato realizzato la metà del SAL 1.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 85%	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019	Titolo		Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028									
	Finalità		Approvazione dello “Schema di convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028”									
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto											
Durata progetto	DATA INIZIO				01/02/2024			DATA FINE				30/09/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA				Peso	5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario – Codici responsabile 3020.00.31– QUALITA’ ECOLOGICO AMBIENTALE					Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.31 Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Possibili ritardi ai fini della sottoscrizione della convenzione dovuti a rimandi nell’approvazione dello schema di convenzione da parte di uno o piu’ enti coinvolti											
Stakeholder	Provincia , Comuni aderenti ed Ente Parchi											

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019	Titolo	Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028
Dettaglio obiettivo	<p>La convenzione, per il quinquennio 2024-2028, prevede l'esecuzione di una serie di interventi da eseguirsi nel Percorso Natura Secchia (lunghezza di circa 70 km) il cui tratto di interesse per il Comune di Carpi è pari a circa 10 km.</p> <p>La Provincia e i Comuni aderenti affidano la manutenzione ordinaria all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, che provvederà a svolgere l'attività di raccolta informazioni e segnalazioni all'utenza espletando le procedure amministrative e tecniche necessarie.</p> <p>Gli enti aderenti, per finanziare gli interventi di manutenzione ordinaria del percorso, verseranno all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale le quote di compartecipazione di rispettiva spettanza secondo quanto previsto dalla convenzione.</p> <p>La quota annuale a carico del Comune di Carpi è pari a Euro 7.448,00.</p> <p>Gli interventi di manutenzione straordinaria del percorso e altre attività correlate, come specificato nella convenzione, saranno effettuati direttamente dalla Provincia di Modena, con finanziamenti propri.</p> <p>Le attività di vigilanza e presidio del percorso, infine, saranno garantite dagli enti aderenti secondo le modalità, e i rispettivi impegni, individuate all'art. 5. dello schema di Convenzione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p>	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019		Titolo		Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Valutazione dello Schema di Convezione proposto dalla Provincia di Modena e condivisione con gli amministratori politici per la successiva approvazione	25%	Febbraio	Marzo				
2	Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale, dello schema di convenzione tra Provincia di Modena, l’Ente Parchi Emilia Centrale e i comuni aderenti per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia – Quinquennio 2024-2028	50%	Marzo	Marzo				
3	Sottoscrizione della convenzione e assunzione dei relativi impegni di spesa con atto Dirigenziale (salvo ritardi nell’approvazione della convenzione da parte di uno o più Enti compartecipanti)	25%	Aprile	Settembre				

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019	Titolo	Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Con deliberazione di CC. N. 24 del 21/03/2024 è stata approvata la convenzione. La stipula è avvenuta il 9 maggio 2024.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi X	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Il Settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale all'attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	
ESITO	REALIZZATO 100%	

S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)

S4.00022 - Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali

S4.00023 - Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00021 [PNRR_P](#) - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”											
	Finalità	Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.											
Settore/Servizio	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata: Servizio Rigenerazione urbana												
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 2027								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi – Tamara Calzolari												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	45% 20%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Settore S4 - Servizio Rigenerazione urbana												
Obiettivo condiviso (altri settori)	S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00 La voce è di parte investimenti				Previsione spesa: 9.098.742,00 Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00				

Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)
Vincoli/Criticità		<input checked="" type="checkbox"/>			Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione). Forte incremento prezzi opere edili dal 2020 al 2023.Revoca con provvedimento governativo della possibilità di cessione dei crediti di imposta legati alla riqualificazione energetico/sismica, con conseguente necessità di reperire strumenti per sostegno a privati chiamati a partecipare all'attuazione del piano.
Stakeholder					Cittadini, Residenti nel complesso immobiliare

<p>OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018</p>	<p>Titolo</p>	<p>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento; - rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico; - accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario; - acquisire alloggi per realizzare ERS; - acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’interno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018		Titolo		Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 Fine	2026 inizio	2026 fine
0	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance</i>								

	2022 Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Redazione accordo di programma con Regione ER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>							
1	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	20%	gennaio	dicembre				
2	Prosecuzione acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	40%	Gennaio	Dicembre				
3	Costruzione di un profilo di comunità e definizione di strumenti di supporto finanziario	40%	Marzo	Dicembre				
4	Gara affidamento e aggiudicazione lavori di riqualificazione				gennaio	giugno		
5	Inizio lavori				settembre	settembre		
6	Avanzamento lavori 20%				Settembre	dicembre		
7	Avanzamento lavori* 50%						gennaio	dicembre

*I lavori (per il restante 30%) si prevede si concluderanno nel 2027.

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”
	Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1: Report annuale inviato al MIT-Dipartimento politiche abitative e Regione ER in data 28/11/2024 prot. 84183.</p> <p>Fase 2: Acquisite e rogitate 9 unità immobiliari in forza di atti trascritti a Modena rispettivamente in data 16/04/2024 al. reg. part. 8388, in data 18/04/2024 al reg. part. 8696; in data 22/04/2024 al reg. part. 8901; in data 12/09/2024 al reg. part. 19733 ed in data 06/11/2024 al reg. part. 23765.</p> <p>Fase 3: predisposizione di un profilo di comunità e definizione di una bozza di strumenti di supporto finanziario per compartecipazione alle spese all’attuazione della parte privata presentato dalla Società incaricata a seguito di incontro tecnico interno organizzato dalla segreteria dell’Assessorato all’Urbanistica e rigenerazione urbana in data 20/09/2024</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)												
	Finalità	Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.												
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata													
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/05/2022				DATA FINE 28/02/2025									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana													
Assessore di riferimento	Riccardo Righi													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	10%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata													
Obiettivo condiviso (altri settori)	S5 Opere pubbliche – Manutenzione della città													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00					
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Difficoltà di interlocuzione con RFI, gestione rapporti con abitanti ed attività economiche impattate, elevate criticità tecniche unitariamente ad un elevato costo dell'opera													
Stakeholder	Cittadini, gestori pubblici servizi.													

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)
Dettaglio obiettivo	<p>Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019		Titolo		Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Condivisione /presentazione degli esiti fase 1 dello studio alla Giunta (documento analisi alternative progettuali)	40%	Gennaio	Maggio					
2	Supporto a RFI per fase 2 PFTE, consegna Fase 2	60%	Giugno	Dicembre					
3	Condivisione /presentazione degli esiti fase 2 dello studio alla Giunta				Gennaio	Febbraio			

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1: RFI ha consegnato il documento analisi alternative progettuali in data 17 maggio 2024, assunto agli atti del Comune di Carpi con il prot. n. 37669 del 29/05/2024. Non presentato alla Giunta a causa del cambio di Amministrazione. La Nuova Giunta ha chiesto un approfondimento sulla valutazione dell'alternativa strategica dell'interramento linea ferroviaria, non prevista inizialmente, che ha determinato un ritardo nella predisposizione della prima fase del PFTE (DOCFAP) anche perché la direzione da coinvolgere di RFI non era quella con la quale il Comune ha stipulato l'accordo di collaborazione in essere.</p> <p>Inoltre il DOCFAP è risultato carente sotto diversi profili, pertanto si sono resi necessari altri incontri del gruppo di lavoro con RFI, il 29 giugno e 11 novembre.</p> <p>Fase 2: non realizzata</p>	
ESITO	OBIETTIVO STERILIZZATO (IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO E' DIPESO DA CAUSE ESTERNE AL SERVIZIO)	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00022	Titolo	Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali											
	Finalità	A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Generale è indispensabile procedere alla predisposizione di schemi di atti negoziali (dalla convenzione dell'Accordo Operativo a vari atti unilaterali d'obbligo) finalizzati all'attuazione di interventi previsti dal PUG a carattere privato ma con ricadute a carattere di interesse pubblico, che richiedono per la loro attuazione l'azione integrata con la parte pubblica.											
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2024				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso				30% 35%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Piano – Unione, S3												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Eventuali complessità potranno emergere in sede di coinvolgimento di Enti esterni.												
Stakeholder	Cittadini, imprese												

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00022	Titolo	Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito dell'approvazione del PUG si deve procedere alla predisposizione della bozza di schemi tipo finalizzati all'attuazione di specifici interventi preventivi e/o diretti, in conformità anche al nuovo Regolamento Edilizio comunale già approvato e vigente. Nello specifico verranno predisposte le delibere finalizzate all'approvazione dello:</p> <ul style="list-style-type: none"> schema di convenzione per accordi operativi; schema di atto unilaterale d'obbligo; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Predisposizione di tutti gli elaborati nonché delle delibere necessarie all'approvazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dello schema tipo da utilizzare nell'ambito delle procedure attivate con accordo operativo disciplinato dall'art. 38 della L.r. 24/2017 e disposto dall'Appendice III del regolamento Edilizio Comunale; • degli schemi di atto unilaterale d'obbligo previsto dalle Norme del PUG. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p><i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00022		Titolo		Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 Inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Predisposizione delle bozze degli atti unilaterali d'obbligo sia della convenzione per accordo operativo, in raccordo con l'Ufficio di Piano	70%	Aprile	luglio				
2	Predisposizione delle delibere di approvazione degli schemi tipo in raccordo con l'Ufficio di Piano	20%	agosto	ottobre				
3	Approvazione schemi tipo atti negoziali	10%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00022	Titolo	Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Fase 1 e Fase 2: Sono stati predisposti tutti gli schemi tipo degli atti unilaterali, lo schema tipo della convenzione dell'AO nonché la delibera tipo di approvazione degli stessi condivisa con i Comuni dell'Unione delle TA. Le bozze degli schemi sono state trasmesse all'Ufficio di Piano dell'Unione in data 19/12/2024 prot. 90031. Fase 3: Non è stato possibile approvare gli stessi nei termini previsti in quanto è stato necessario acquisire un parere legale sia sul contenuto degli schemi, nonché sulla corretta procedura di approvazione se con atto consiliare oppure di Giunta comunale.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00023	Titolo	Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni										
	Finalità	A seguito dell'approvazione del Regolamento Edilizio comunale, è importante procedere al recepimento delle disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 al fine di determinare le modalità di calcolo del contributo di costruzione e relative monetizzazioni e allo stesso tempo stabilire criteri premiali per privilegiare interventi di ristrutturazione e la riqualificazione urbana nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017 e in piena coerenza col PUG. Al contempo l'atto sarà predisposto in forma coordinata con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine.										
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2024				DATA FINE 31/12/2024							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con individuazione di premi incentivanti con abbattimento oneri. 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana											
Assessore di riferimento	Riccardo Righi											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	30%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	X	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	L'attività può essere condizionata da modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria per addivenire all'adozione del provvedimento finale.											

Stakeholder	Cittadini, imprese
-------------	--------------------

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00023	Titolo	Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni.
Dettaglio obiettivo	Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017, la l.r. 15/2013 e, segnatamente col PUG e Regolamento Edilizio approvati.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi, nel rispetto delle relative tempistiche <i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00023		Titolo		Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Analisi della disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, in relazione al nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale vigente (PUG)	20%	aprile	giugno	==	==	==	==
2	Predisposizione della bozza di delibera consiliare anche in raccordo con l'Ufficio di Piano	60%	Luglio	Ottobre				
3	Discussione in Commissione consigliare e approvazione	20%	Novembre	Dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00023	Titolo	Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni.
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	<p>Fase 1: è stata effettuata una prima analisi sulle modalità di applicazione della nuova disciplina del contributo di costruzione alla luce della delimitazione del Territorio Urbanizzato come previsto dalla DAL 186/2018 e individuato dal PUG vigente.</p> <p>Fase 2: Predisposizione della Bozza di delibera nel rispetto delle indicazioni previste dalla DAL 186/2018 condivisa parzialmente dall'ufficio di Piano. La predisposizione della Delibera prevede la redazione di un Quadro sinottico che prevede modifiche, con possibilità di aumento o diminuzione, degli importi degli oneri come già stabilite dalla DAL, i quali sono oggetto di approfondimento da parte del servizio tecnico e assessorato, considerato che i comuni dell'Unione hanno deliberato sia importi percentuali diversi, sia diverse modalità di pagamento.</p> <p>Fase 3: non realizzata</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Il Settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale all'attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	
ESITO	REALIZZATO 100%	

S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città

Obiettivi Esecutivi

S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotonda all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024

S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – lotto attuativo 1

S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò

S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)

S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi

S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli

S5.00033 – Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi

S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.

S5.00035 PNRR.03.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S5.00037 PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006

S5.00038 PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001

S5.00039 PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001

S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004

S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005

S5.00045_PNRR_P – Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001

S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005

S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005

S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001

S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005

S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001

S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001

S5.00052_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati												
	Finalità	Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).												
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Unità di progetto Ricostruzione													
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/09/2019				DATA FINE 31/12/2025									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma													
Assessore di riferimento	Riccardo Righi													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	3%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	Dirigente – Personale Unità di progetto Ricostruzione													
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate													
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Commissario Delegato per la Ricostruzione (Regione Emilia-Romagna)													

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE, anche mediante conferimento di incarichi professionali	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline Valore atteso: Istruttoria conclusiva delle pratiche di ricostruzione presentate su piattaforme MUDE (n. 44 nel 2024) nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012		Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>							
	Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i>							
	Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>							
1	Istruttoria conclusiva di n. 44 pratiche di ricostruzione prevista per l'anno 2024	100%	gennaio	dicembre				

2	Istruttoria conclusiva di n. 2 pratiche di ricostruzione prevista per l'anno 2025	==			gennaio	dicembre		
---	---	----	--	--	---------	----------	--	--

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Istruttorie conclusive per n. 24 pratiche. Presentate n. 34 pratiche e non 44 come da previsione, in conseguenza dell'ordinanza n. 8 del 15.04.2024. Scostamento inoltre dovuto alle richieste di integrazioni inviate in relazione ad alcune pratiche.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 70%	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori										
	Finalità	Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.										
Settore /Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Ing. Calogero Filippello											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2021				DATA FINE	31/05/2026					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	8%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazioni	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, assistente al RUP											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023
Stakeholder	Cittadini, Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, AUSL, Consorzio Bonifica, Arpa, AMO, RFI, Unione Terre d'Argine, Comune di Carpi (settore A4 Edilizia Privata, settore A3 Ambiente), Snam Rete Gas Spa, Aimag Spa, Terna Spa, E-Distribuzione Spa, Fastweb Spa, Fibercop Spa, Lepida Spa, Open Fiber Spa, Telecom Spa, Windtre Spa

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Dettaglio obiettivo	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016		Titolo						
		Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 Fine	2026 inizio	2026 fine
0	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Deposito Progettazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Procedura espropriativa 1 fase <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Approvazione progetto definitivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Procedura espropriativa 2 fase – parte a <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025								
1	Stipula contratto	50%	aprile	luglio	==	==	==	==
2	Consegna lavori (ricorrendone i presupposti in via d'urgenza)	50%	maggio	giugno	==	==	==	==
3	Fine lavori	==	==	==	==	==	aprile	maggio

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Contratto Repertorio 67129 del 11/07/2024 – Prot 49420 del 11/07/2024. Verbale di consegna parziale dei lavori sottoscritto in forma digitale in data 21/08/2024 ed acquisito al Prot.0058136-26/08/2024.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024												
	Finalità		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.												
Settore/Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE														
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Ing. Calogero Filippello														
Durata progetto	DATA INIZIO				01/10/2023				DATA FINE				30/06/2025		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane														
Assessore di riferimento	Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)														
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup														
Obiettivo condiviso (altri settori)															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.200.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>					
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)										
Vincoli/Criticità	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche														

Stakeholder	Cittadini
-------------	-----------

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024
Dettaglio obiettivo	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline	
	Miglioramento della sicurezza stradale. Baseline: rif. fase 0	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032		Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 Fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto esecutivo	60%	Maggio	giugno				
2	Consegna lavori	40%	Luglio	agosto				
3	Ultimazione lavori	==			Maggio	giugno		

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Approvazione del Progetto esecutivo con deliberazione di Giunta comunale n.83 del 30.04.2024. Prot. 39320 del 04/06/2024 - Disposizione Consegna Lavori.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1												
	Finalità	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.												
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato													
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2018					DATA FINE 30/08/2026								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria													
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	3%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato													
Obiettivo condiviso (altri settori)														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018) <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.													

	Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse
Stakeholder	Fondazione Fossoli, Segretariato Regionale del MiC, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Emilia-Romagna, cittadini

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I. A causa dell'adeguamento dei prezzi delle opere previste per lo stralcio I, si è provveduto a suddividere l'intervento in lotto attuativo 1 e lotto attuativo 2 (per la parte eccedente l'importo finanziato), e si è provveduto alla partecipazione al bando regionale L.R. n. 7/2020, che tuttavia non ha avuto esito positivo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>Affidamento incarico di progettazione. Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza. Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Gara lavori (SUA) – Stralcio I – lotto attuativo 1	25%	Maggio	Agosto				

2	Consegna dei lavori – Stralcio I – lotto attuativo 1	75%	Novembre	Dicembre				
3	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I- – lotto attuativo 1	==			gennaio	maggio		
4	Esecuzione lavori al 70% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==			giugno	dicembre		
5	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==					gennaio	Maggio
6	Collaudo	==					giugno	agosto

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1
	Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2024	Determinazione a contrattare n. 1120 del 09/12/2024. Istanza di attivazione Stazione Unica Appaltante prot. n. 87069-09/12/2024. Gara non bandita per pubblicazione senza vacatio legis del correttivo al nuovo codice appalti dal 01.01.2025, con conseguente necessità di riapprovazione del progetto esecutivo con adeguamento dei prezzi ai prezziari regionali.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 25%	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò											
	Finalità	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.											
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato												
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2014				DATA FINE 30/11/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	4%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma												
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Ufficio Espropri												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09				
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Carta del Restauro – Soprintendenza								
Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti.												

	Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.
Stakeholder	Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Parrocchia di San Nicolò, cittadini

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Dettaglio obiettivo	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i> Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> Aggiudicazione appalto Restauro Consegna inizio lavori Restauro Esecuzione lavori edili al 25% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</i> Approvazione perizia di variante in corso d’opera <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Esecuzione lavori edili al 70% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla</i>	==	==	==	==	==	==	==	

	<i>Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025							
1	Opere edili - Approvazione variante in corso d'opera	20%	marzo	Aprile				
2	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	30%	gennaio	luglio				
3	Collaudo lavori edili	10%	agosto	settembre				
4	Ultimazione lavori di restauro al 100% del contratto	30%	gennaio	agosto				
5	Collaudo lavori di restauro	10%	ottobre	novembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
	Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2024	Variante edili approvata con DGC n. 53 del 02.04.2024 Lavori edili al 100% certificato di ultimazione lavori in data 27.09.2024 -Prot.0067032-27/09/2024 Collaudo statico lavori edili in data 21.11.2024 Prot.0082063-21/11/2024 Lavori di restauro al 100% certificato di ultimazione lavori in data 15.10.2024 -Prot. 0072524-17/10/2024 Collaudo lavori di restauro: in corso di esecuzione in quanto il collaudatore nominato interno all'Ente non è più in servizio a far data da settembre 2024, pertanto si è provveduto a nuova nomina.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)											
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).											
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato												
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017				DATA FINE	2027						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	4%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.												
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali				

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):
Vincoli/Criticità				Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Il Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. Il Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.
Stakeholder				Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Musei, cittadini

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale. ID 6890 (237/2014) stralcio I - Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli. ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva – ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale - Concorso di progettazione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo		Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	II STRALCIO – lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	5%	gennaio	maggio				
2	II STRALCIO – lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo	30%	aprile	Settembre				
3	II STRALCIO – lotto attuativo 2: aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	15%	Gennaio	maggio				
4	II STRALCIO – lotto attuativo 2: redazione e approvazione progetto esecutivo collegamento verticale	30%	giugno	ottobre				

5	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti)	5%	Ottobre			gennaio		
6	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OS2-A (restauro decorazioni)	10%	ottobre			gennaio		
7	II STRALCIO – lotto attuativo 2: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva opere collegamento verticale	5%	novembre			gennaio		
8	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Inizio ed esecuzione lavori al 50% OG2 (opere di finitura, impianti)	==			marzo	dicembre		
9	II STRALCIO – lotto attuativo 2 Inizio ed esecuzione lavori al 50% collegamento verticale	==			marzo	dicembre		
10	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 25% opere OS2-A (restauro decorazioni)	==			giugno	dicembre		
11	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 100% OG2 (opere di finitura, impianti)	==					gennaio	giugno
12	II STRALCIO – lotto attuativo 1: fine lavori e collaudo opere OG2 (opere di finitura, impianti)	==					luglio	settembre
13	II STRALCIO – lotto attuativo 2: esecuzione lavori al 100% collegamento verticale	==					gennaio	giugno
14	II STRALCIO – lotto attuativo 2: fine lavori e certificato regolare esecuzione opere collegamento verticale	==					luglio	settembre
15	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 100% opere OS2-A (restauro decorazioni)	==	==	==	==	==	Gennaio	dicembre
16	II STRALCIO – lotto attuativo 2: fine lavori e certificato regolare esecuzione opere OS2-A (restauro decorazioni)*	==	==	==	==	==	==	==

* la fase/attività verrà realizzata nel 2027

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	FASE 1: ricognizione effettuata ed integrati con nuovo affidamento a professionista progettazione illuminotecnica (dt n. 434 del 27.05.2024) FASE 2: In attesa autorizzazioni ed indicazioni sul lotto attuativo n. 2, al lotto 1 strettamente connesso. FASE 3: II STRALCIO – lotto attuativo 2: aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale: det. n. 399/2024; FASE 4: II STRALCIO – lotto attuativo 2: redazione e approvazione progetto esecutivo collegamento verticale – in attesa di autorizzazione da parte della competente Soprintendenza FASE 5: prevista in conclusione sul 2025; tuttavia non avviata per le criticità di cui alla fase 2 FASE 6: prevista in conclusione sul 2025; tuttavia non avviata per le criticità di cui alla fase 2 FASE 7: prevista in conclusione sul 2025; tuttavia non avviata per le criticità di cui alla fase 2	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi										
	Finalità	Riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.										
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Prandini Davide A.S. Morini Antonio											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2022				DATA FINE	30/06/2025					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	Agenzia regionale per il lavoro											

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 9260 “Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l’Impiego in via don Sturzo a Carpi” attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l’insediamento del Centro per l’Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.</p> <p>L’intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019).</p> <p>L’obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d’esodo esterna nell’ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027		Titolo		Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Consegna servizio di progettazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Inizio lavori	50%	luglio	settembre					
2	Stato avanzamento lavori n.1	50%	Ottobre	dicembre					
3	Stato avanzamento lavori n.2	==			gennaio	Marzo			
4	Ultimazione lavori	==			aprile	giugno			

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Verbale di inizio dei lavori agli atti del prot. n. 65541 del 23/09/2024. Erogazione anticipo contrattuale autorizzato con determina n. 926 del 23/10/2024. SAL 1 in fase di redazione. Scostamento su emissione primo Sal per decadenza dal primo aggiudicatario, aggiudicazione al secondo classificato con determinazione n. 620 del 18/07/2024.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli										
	Finalità	Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.										
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Ing. Marzia Cattini											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2024							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	2%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio											
Obiettivo condiviso (altri settori)	S4 Rigenerazione urbana											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 1100.00.01 1100.00.02			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Interesse del mercato.											
Stakeholder	Imprese											

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Dettaglio obiettivo	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica a seguito della mancata ricezione di offerte nelle due aste esperite nel 2022. Nuova stima del valore di mercato dei lotti e nuova procedura ad evidenza pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030		Titolo		Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	=	=	=	=	=	=	=	
1	Redazione e pubblicazione nuovo avviso	70%	Settembre	Novembre			=	=	
2	Conclusione della procedura di gara con eventuale aggiudicazione	30%	novembre	dicembre					

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Avviso d'asta pubblica approvato con determinazione dirigenziale n. 913 del 18/10/2024 e pubblicato con prot. 74054 del 23/10/2024. Determinazione dirigenziale di presa d'atto della diserzione n. 1016 del 15/11/2024.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi										
	Finalità	Finanziamento di quota parte dei lavori per il completamento della Bretella a ovest di Carpi.										
Settore /Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA’ Servizio Amministrazione del Patrimonio											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Ing. Marzia Cattini											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 31/03/2026							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l’utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	2%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazioni	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA’					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli / Criticità	Eventuale presenza di difformità edilizie non sanabili.											
Stakeholder	Imprese.											

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi
Dettaglio obiettivo	La realizzazione dell’obiettivo prevede la valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi. La verifica della conformità edilizio-urbanistica con eventuale redazione dell’aggiornamento delle planimetrie catastali e approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d’opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033		Titolo		Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
1	Verifica della conformità edilizio-urbanistica	100%	Aprile	Dicembre				
2	Redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali	=			Gennaio	Maggio		
3	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica	=			Giugno	Dicembre		
4	Approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera	=			Giugno	Dicembre		
5	Relazione di conformità urbanistica e catastale.	=					Gennaio	Marzo

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Verifica della conformità edilizio-urbanistico, aggiornamento delle planimetrie catastali e attestato di regolarità edilizia affidato con Determinazione dirigenziale n. 972 del 07/11/2024. Parere in merito alla conformità edilizia-urbanistica dell'immobile agli atti con prot. n. 91825 del 31/12/2024. Relazione di conformità urbanistica e catastale, agli atti con prot. 10209 del 12/02/2025.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo	Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.										
	Finalità	Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.										
Settore /Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Ing. Marzia Cattini											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l’impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	3%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli / Criticità	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.
Stakeholder	Altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.)

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo	Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.
Dettaglio obiettivo	Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034		Titolo		Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
1	Stipula del contratto	100%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo	Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Contratto di concessione approvato con Determinazione dirigenziale n. 33 del 23/01/2024. Non è stato possibile stipulare il contratto, per cause indipendenti dall’attività del Servizio Amministrazione del Patrimonio, in quanto non sono ancora stati conclusi i lavori sull’immobile (fine lavori prevista per maggio 2025). Sono stati curati i contatti con AUSL per stipulare il contratto non appena sarà possibile consegnare i locali.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore												
	Finalità	Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR												
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa													
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni – fino al 31/05/2024 Dirigente Renzo Pavignani – dal 01/06/2024 E.Q. Dott.ssa Elena Montorsi													
Durata progetto	DATA INIZIO				01.01.2023				DATA FINE				31.12.2026	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
Assessore di riferimento	Paolo Malvezzi													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA						Peso	5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – SUA													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile Vd. Vdb Opere PNRR						Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /				Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità														
Stakeholder	Imprese, amministrazioni titolari degli interventi													

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore
Dettaglio obiettivo	Considerata la necessità di garantire l’efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d’obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.	
	Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
1	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	100%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=			gennaio	dicembre		
3	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR: aggiornamento e monitoraggio avanzamento progettuali sulla piattaforma REGIS, come da date su portale; supporto giuridico per approvazioni varianti e corrispondenza agli atti del settore coi Ministeri titolari dei finanziamenti; individuazione e nomine CCT Corte di Fossoli.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024 EQ Vaccari Andrea							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese							

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
1	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
2	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
3	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
4	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024	Il Settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale all'attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	
ESITO	REALIZZATO 100%	

Schede obiettivo

2024/2026

Sezione II (PNRR)

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S3.00017_PNRR_P	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI	Articolato sistema di percorsi ciclo-pedonali che connettono e ricuciono il centro storico con i quartieri residenziali esistenti e di futura costruzione.	S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA Servizio Pianificazione e gestione Verde - Parchi Responsabile: Dirigente Pavignani Renzo; EQ Polignano Monica	15%	RIGHI RICCARDO

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI
CUP	C91B21002890001
Target	MQ. 71500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0; N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	27/12/2021
Data presunta di conclusione	30/04/2025
Costo totale intervento (€)	Importo progetto definitivo-esecutivo approvato con D.G.C. n. 129 del 02/08/2022 e int. el. prog. D.G.C.n. 189 del 04/11/2022: € 999.936,69 Concesso ulteriore fin. FOI di € 63.135,47 così per un totale di € 1.063.072,16
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.063.072,16

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	Geom. Anderlini Fabio

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	02/08/2022 04/11/2022			Positivo	- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/2022 Approvazione Progetto definitivo esecutivo; - Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/2022 - Adeguamento elaborati progettuali	
2	Indizione procedura negoziata	Interim step	29/11/2022			Positivo	PG UTdA n. 90434 del 29/11/2022 (procedura negoziata)	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	20/04/2023	30/07/2023	10%	Positivo	Scrittura privata sottoscritta in data 20/04/2023 (PG UTdA 29044/2023; PG Comune 26903/2023)	
4	Consegna lavori	Interim step	14/06/2023		10%	Positivo	Verbale Consegna Lavori PG 38744 del 14_06_2023	
5	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	31/07/2023					Non e' stata presentata richiesta di anticipazione da parte della Ditta affidataria.
6	SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	Interim step	31/10/2023		80%	Positivo	D.T. n. 127 del 26/02/2024 - Approvazione SAL 1 per Euro 178.117,66 + IVA	Contabilità al 07 dicembre 2023 - Trattasi di scostamento temporale rispetto all'originario cronoprogramma dovuto a riscontrata diversa morfologia del terreno rispetto al PE (come da documentazione DL)
7	SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	Interim step	31/07/2024		50%	Positivo	Con determina N. 646/2024 del 26/07/2024 è stato approvato il SAL 2	Riprogrammato cronoprogramma di cantiere, e di conseguenza la scadenza nella presente scheda, in ragione di sospensioni per condizioni meteo che non hanno consentito la lavorazione del terreno e del reperimento alberature da mettere a dimora nel presente stralcio. Il ritardo non incide negativamente sul conseguimento della milestone al 30.09.2024
8	Mq 21.000	Target						
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024	50%	Positivo	SAL 1+ SAL 2 Mandato_2024_884 Eur 144272 Consorzio Imprenditori Edili & Mandato_2024_885 Eur 51656 CME & Mandato_2024_5503 Eur 170527 CME & Mandato_2024_6787 Eur 174048 CME	
10	SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali	Interim step	28/02/2025		25%		Con determina N. 245/2025 del 28/03/2025 è stato approvato il SAL 3	Leggero scostamento: con determina N. 441/2024 del 28/05/2024 si è preso atto della sostituzione dell'impresa consorziata esecutrice, con determina n. 783/2024 del 16/09/2024 la stazione appaltante ha concesso una prima proroga richiesta di 60 gg. Con determina 64/2025 del 30/01/2025 la stazione appaltante ha concesso una seconda proroga richiesta di 60 gg.
11	SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde	Interim step	31/03/2025		25%			Riprogrammato cronoprogramma.
12	Fine lavori/collaudo	Milestone	30/04/2025	31/03/2026	50%			
13	Mq 71.500	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S4.00021_PNRR_P	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA	Riqualificazione e valorizzazione piazzale della stazione, inserimento di pensilina a protezione degli accessi al sottopasso e dell'ascensore, ricucitura dell'area ferroviaria con il centro storico	S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA Responsabile: Dirigente Renzo Pavignani	10%	RICCARDO RIGHI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA
CUP	C94E21000160001
Target	mq. 1000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG climatico 0; TAG digitale N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/06/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.920.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00+150.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO - dal 13/11/2024 CUPO STEFANIA

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n. 110 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determina n. 600 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utida n. 1266 del 27.11.2023 e successiva rettifica n. 1357 del 11.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S4 n. 1070 del 19.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto atto pubblico rep. N. 67114 del 22/12/2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	16/03/2024		30%	Positivo	Verbale di consegna lavori prot. n. 8852 del 05.02.2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	05/04/2024					Non è stata presentata richiesta di anticipazione da parte della Ditta affidataria
7	SAL 1	Interim step	15/05/2024	30/06/2024	10%	Positivo	Determinazione di approvazione SAL 1 n. 706 del 12-08-24, liquidazioni n. n. 1909 e 1910 del 18-09-2024	
8	SAL 2	Interim step	30/08/2024		10%	Parzialmente positivo 9%)		Interim step non raggiunto per: -Ordinanza Regione Emilia Romagna n. 101 del 26/07/2024 che vietava il lavoro estivo nelle ore più calde della giornata. -Interferenza tubature e strutture interrare realizzate da RFI durante la costruzione del sottopasso e non rimosse. -Ritardo dovuto a richiesta nuova utenza AIMAG.
9	Pagamento almeno 30% del SAL	Milestone	30/08/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Determinazione di approvazione SAL 1 n. 706 del 12-08-24, liquidazioni n. n. 1909 e 1910 del 18-09-2024	Milestone derubricata dal Ministero
10	SAL 3	Interim step	30/11/2024		20%	(Parzialmente positivo 19%)		Interim step non raggiunto per: -Ordinanza Regione Emilia Romagna n. 101 del 26/07/2024 che vietava il lavoro estivo nelle ore più calde della giornata. -Interferenza tubature e strutture interrare realizzate da RFI durante la costruzione del sottopasso e non rimosse. -Ritardo dovuto a richiesta nuova utenza AIMAG.
11	Fine lavori	Milestone	30/06/2025	31/03/2026	50%			
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	27/12/2025	31/03/2026	50%			
13	Mq 1000	Target	31/01/2025					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S5.00037_PNRR_P	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"
CUP	C94D22002870006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	25/07/2023
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	05/09/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 05/09/2023	
2	Affidamento opere	Milestone	15/09/2023	15/09/2023	30%	Positivo	Determina dirigenziale n. 708 del 13/09/2023	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2023		30%	Positivo	Prot. 70722 del 06/11/2023	
4	Consegna lavori	Interim step	10/07/2024		10%	Positivo	Avvio dei lavori 4/07/2023.	
5	SAL 1/Sal finale	Interim step	30/09/2024		70%	Positivo	Fine lavori 30/08/2024 agli atti del prot. 59958 del 03/09/2024.	
6	Certificato Regolare Esecuzione	Milestone	15/10/2024	31/12/2024	20%	Positivo	Determina di approvazione Certificato regolare esecuzione n. 27 del 20/01/2025	

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S5.00038_PNRR_P	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	Miglioramento strutturale e sismico del sovrappasso ferroviario (cavalcaferrovia) che collega Via Lama con la provinciale Carpi – Ravarino, dal km 13+471 (via Lama) al km 14+305 (via Carpi Ravarino), ponte la cui costruzione risale al 1985-86	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
CUP	C92C20000220001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	30/04/2025
Costo totale intervento (€)	900.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	745.761,13

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	06/12/2022			Positivo	DGC n. 142 del 30/08/2022 e DGC n. 220 del 06/12/2022	
2	Indizione procedura gara	Milestone	19/12/2022	08/03/2023		Positivo	PG Unione n. 95387 del 19/12/2022 (lettere invito)	
3	Aggiudicazione	Interim step	24/05/2023		40%	Positivo	Determinazione SS n. 327 del 24/05/2023	
4	Stipula contratto	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	Scrittura Privata PG Unione n. 40432 del 30.05.2023	
5	Consegna dei lavori	Interim step	14/07/2023		30%	Positivo	Verbale consegna in data 14-07-2023 (Prot. n. 50364 del 31.07.2023)	
6	Sal n. 1	Interim step	30/06/2024		30%	Positivo	Determinazione approvazione SAL 1 n. 654 del 26/07/2024	Determinazione n. 876/2023 (2° proroga). E' in corso di autorizzazione la 3° proroga. Le proroghe, assentite dalla DL, sono essenzialmente motivate in ragione dell'acquisizione degli appoggi strutturali necessari alla realizzazione dell'opera. Gli scostamenti temporali assentiti non compromettono il raggiungimento della milestone.
7	Sal n. 2	Interim step	30/07/2024		35%	Positivo	Determinazione approvazione SAL 2 n. 1180 del 17/12/2024	Scostamento in ragione delle proroghe motivate, per fatti imprevisi ed imprevedibili non imputabili alla SA e all'Appaltatore, e legittimamente concesse.
8	Sal n. 3	Interim step	31/08/2024		35%	Positivo	Determinazione di approvazione n. 232 del 26/03/2025	SAL straordinario di riconoscimento revisione prezzi - Adeguamento a prezziari regionali che ha causato uno scostamento che non inficia la milestone.
9	Fine lavori/collauda	Milestone	31/12/2024	31/03/2026				Era prevista 31/12/2024. Modificata la fine lavori in ragione del nuovo cronoprogramma a seguito delle proroghe e sospensioni intervenute, al 30/04/2025 come da PIAO approvato 2025-2027.

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S5.00039_PNRR_P	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA	Interventi di consolidamento e rafforzamento degli elementi esistenti e posa di nuovi elementi con livelli di sicurezza adeguati a quanto prescritto dalle normative vigenti relativamente a strutture di nuova realizzazione	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024;	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA -
CUP	C92C20000230001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/08/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.980.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	999.863,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	DGC n. 86 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Milestone	26/06/2023	08/08/2023	40%	Positivo	PG Unione n. 47738 del 26/06/2023	
3	Aggiudicazione	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	DT aggiudicazione SUA in attesa di efficacia n. 1189 del 13/11/2023; dt aggiudicazione efficace SUA n. 1321 del 05/12/2023. Scostamento non influente sul conseguimento della milestone. Riprogrammazione degli interim step con revisione punteggi	
4	Stipula contratto	Interim step	30/04/2024		50%	Positivo	Determinazione di scorrimento della graduatoria in favore del 3° classificato n. 667 del 30/07/2024 per mancata stipula con l'originario aggiudicatario. Stipula del contratto agli atti del prot. n. 61783 del 09/09/2024.	Riprogrammazione in ragione della necessità di procedere prioritariamente al riaccertamento dei residui
5	Consegna lavori	Interim step	15/06/2024		50%	Positivo	Prot. 64808 del 19/09/2024.	Scostamento in ragione dell'intervenuta procedura di scorrimento della graduatoria, di cui sopra, non imputabile alla SA.
6	Sal. N.1	Interim step	31/12/2024					Riprogrammata al 31/07/2025, in ragione dello scostamento di cui sopra, come da approvazione PIAO approvato 2025-2027.
7	Sal. N.2	Interim step	15/03/2025					
8	Sal. N.3	Interim step	30/06/2025					
9	Fine lavori	Interim step	31/08/2025					
10	Collaudo/Sal finale	Milestone	28/02/2026	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S5.00043_PNRR_P	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI	Garantire adeguati livelli di sicurezza alle diverse utenze (quali veicoli, pedoni e ciclisti) transitanti in via Cattani e tangenziale Bruno Losi e a migliorare la fruibilità pubblica della strada mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024; EQ Calogero Filippello	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI
CUP	C91B19000070004
Target	MQ. 1400
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/05/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	922.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	700.000,00+70.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	20/06/2023		50%	Positivo	DGC n.105 del 20/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determinazione n. 752 del 27.09.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione UtDa n. 1265 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1079 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto prot. n. 83519 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		25%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 11015 del 13/02/2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	30/03/2024					
7	SAL 1 - pista ciclopedonale (tratto 1, 2 e 3)	Interim step	05/05/2024		15%	Positivo	Approvato con determina n. 607 del 10/07/2024.	Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 1019 del 18/11/2024 per ragioni imprevedute ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta, quali scarsa presenza delle maestranze in cantiere e alla scarsa tempestività nell'ordine dei materiali); tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
8	SAL 2 - pista ciclopedonale (tratto 4-5-6-7)	Interim step	30/05/2024		15%	Positivo	Approvato con determina n. 905 del 15/10/2024.	Scostamento dovuto a proroghe di cui al dettaglio sopra.
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/05/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione SAL 1 del 22/07/2024.	Milestone eliminata da Ministero
10	SAL 3 - Pista ciclopedonale (tratto 8-13)	Interim step	09/06/2024		15%	Positivo	Approvato con determina n. 60 del 30/01/2025.	Scostamento dovuto a proroghe di cui al dettaglio sopra.
11	Fine lavori	Milestone	20/06/2024	31/03/2026				Riprogrammata, come da PIAO approvato 2025-2027 ed in ragione delle proroghe di cui sopra, al 30/05/2025.
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	31/12/2024	31/03/2026				Riprogrammato, come da PIAO approvato 2025-2027 ed in ragione delle proroghe di cui sopra, al 30/11/2025.
13	Mq 1400	Target	20/06/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.55.00044_PNRR_P	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI	Ristrutturare l'edificio per creare un polo di servizio pubblico, in sinergia con la nuova Casa della Salute, edificata nel lotto limitrofo e in previsione della riqualificazione delle banchine degli autobus. L'obiettivo è organizzare uno spazio pubblico funzionale e di ottima qualità estetica, facilmente utilizzabile da diverse tipologie di utenti, inclusi gli studenti, del trasporto pubblico.	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024; EQ, Davide Prandini	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI
CUP	C98I21000120005
Target	MQ 820
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMIO ANNUO SUL CONSUMO DI ENERGIA PRIMARIA 73,20 mwh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/04/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.140.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	800.000,00+80.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	31/05/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	30/06/2023		20%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n. 46646 del 21/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 973 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1169 del 08.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 879 del 06.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	20%	Positivo	Contratto prot. n. 81445 del 19.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024		30%	Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 7922 del 01.02.2024. Consegna definitiva 07/03/2024 prot.n. 17025.	I tempi di realizzazione previsti dal cronoprogramma dell'opera decorrono dalla consegna in via definitiva.
6	SAL 1 - accantieramento, demolizioni, involucro	Interim step	30/05/2024		20%	Positivo	Approvato con determinazione n. 911 del 18/10/2024.	Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 1019 del 18/11/2024 per ragioni imprevedute ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta, quali scarsa presenza delle maestranze in cantiere e alla scarsa tempestività nell'ordine dei materiali); tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
7	SAL 2 - opere strutturali, consolidamento	Interim step	30/07/2024		20%	Positivo	Approvato con determinazione n. 207 del 19/03/2025.	Scostamento dovuto alle proroghe di cui sopra.
8	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/08/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione SAL 1 del 22/10/2024	Milestone emilinata da Minsitero.
9	SAL 3 - interno edificio	Interim step	31/10/2024					In ragione delle proroghe di cui sopra, riprogrammato da nuovo cronoprogramma al 31/03/2025, come da PIAO approvato 2025-2027.
10	Fine lavori	Interim step	31/12/2024					In ragione delle proroghe di cui sopra, riprogrammato da nuovo cronoprogramma al 30/04/2025, come da PIAO approvato 2025-2027.
11	Collaudo/SAL finale	Milestone	01/03/2025	31/03/2026				
12	Mq 820	Target	31/12/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S5.00045_PNRR_P	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer	Intervento unitario di riqualificazione urbanistica denominato "Isola parco Berlinguer" volto alla creazione e alla messa in sicurezza di spazi e percorsi ciclopedonali a servizio del quartiere e del Polo Scolastico di Via Magazzino. L'obiettivo è recuperare la centralità del Parco Berlinguer attraverso interventi di messa in sicurezza (illuminazione) e la creazione di nuove aree di socializzazione e incontro. Inoltre la realizzazione di piattaforme rialzate e attraversamenti pedonali sicuri, permette di limitare le velocità di transito dei veicoli, garantendo massima sicurezza all'utenza debole.	55 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024;	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni:	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti:	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti:	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento:	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento:	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA PARCO BERLINGUER
CU:	C99J21019300001
Target:	mq.3175
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni:	//
Data avvio:	30/12/2021
Data presunta di conclusione:	20/12/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore:	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RU:	MARIA ALBERTA CHERICI



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n. 96 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1272 del 30.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1099 del 21.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. n. 83191 del 28.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		25%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 9889 del 08/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	30/06/2024		10%	Positivo	Approvato con determinazione n. 867 dell'8/10/2024.	Si segnala un leggero scostamento in relazione alla programmata emissione dei SAL a seguito delle necessarie attività preliminari all'avvio effettivo dei lavori (es. occupazione suolo pubblico). Invariate le milestones.
6	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione del SAL 1 il 15/10/2024.	Milestone eliminata da ministero.
7	SAL 2	Interim step	30/09/2024		10%	Positivo	Approvato con determinazione n. 1157 dell'13/12/2024.	Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 759 del 09/09/2024 per ragioni impreviste ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta, quali eventi meteorologici avversi, elevate temperature e Ordinanza della Regione ER che ha posto limitazioni per cantieri esposti al sole); tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
8	SAL 3	Interim step	30/11/2024					Non emesso, inglobato in SAL finale.
9	Fine lavori	Milestone	30/11/2024	31/03/2026	25%	Positivo	Fine lavori 20/12/2024 Prot. 90204/2024.	Rimanenti lavorazioni di piccola entità da liquidarsi con SAL finale in redazione.
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
11	Mq 3175	Target	30/11/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S5.00046_PNRR_P	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori	Creare condizioni di massima sicurezza e accessibilità ciclopedonale in tutta l'area attraverso la riorganizzazione degli spazi stradali e la riduzione generalizzata delle velocità di percorrenza dei veicoli, in particolare in prossimità di edifici scolastici, sanitari, strutture per anziani e delle aree verdi (Giardino del Duca Passerino); creare le condizioni di una migliore accessibilità pedonale lungo via Messori, attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione, altamente drenante, e il mantenimento di adeguati spazi che, nel rispetto delle alberature esistenti, raggiungono anche l'obiettivo di limitare i futuri costi di manutenzione della sede stradale/pedonale. Valorizzare le aree verdi esistenti attraverso la realizzazione di una piattaforma rialzata, il rifacimento dell'illuminazione e la fornitura di elementi di arredo.	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) : REALIZZAZIONE ISOLA VIA MESSORI
CUP	C99J21019320005
Target	mq.7570
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.100.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 IVA COMPRESA

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHERICI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.85 del 30/05/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1325 del 06.12.2023 (determina aggiudicazione) Determinazione SS n. 1078 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. 83433 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		30%	Positivo	Verbale consegna lavori prot.n. 9844 del 08/02/2024	
6	SAL 1	Interim step	30/06/2024		20%	Positivo	Approvato con determinazione n. 918 del 21/10/2024.	Si segnala un leggero scostamento dei SAL originari dovuti al ritardo nell'inizio dei lavori in conseguenza delle attività preliminari di verifica dei sottoservizi. Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 1148 del 13/12/2024 per ragioni imprevedute ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta); tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione SAL 1 28/10/2024.	Milestone eliminata da Ministero.
8	SAL 2	Interim step	30/10/2024		20%	Positivo	Approvato con determinazione n. 1260 del 31/12/2024.	Scostamento dovuto a proroghe di cui sopra.
9	Fine lavori	Milestone	20/01/2025	31/03/2026				
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/07/2025	31/03/2026				
11	Mq 7570	Target	20/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.55.00047_PNRR_P	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo	Creare le condizioni affinché l' Isola Colombo rappresenti un modello di riqualificazione urbana in cui far prevalere le funzioni e i movimenti a carattere pedonale e ciclabile, attraverso una attente riorganizzazione della mobilità e recupero degli spazi degli spazi verdi. Assicurare condizioni di massima sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso interventi di recupero e cucitura degli spazi verdi, realizzazione di piattaforme rialzate al fine di rallentare le velocità di transitodei veicoli. Migliorare la qualità dello spazio urbano attraverso l'arredo e scelte innovative per il trattamento e recupero delle acque meteoriche. Riorganizzare gli spazi destinati alla mobilità lenta in strade caratterizzate dalla presenza di alberature i cui apparati radicali, oggi non permettono il corretto sviluppo dei percorsi pedonali (tratto di Via Marco Polo).	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni:	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti:	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento:	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento:	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento:	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA VIA COLOMBO
CUP:	C99J21019310005
Target:	mq.7500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio:	30/12/2021
Data presunta di conclusione:	20/10/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.600.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore:	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D' ARGINE
Nominativo RUP:	FRANCO ZONA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



CITTÀ DI CARPI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Ambientale via Colombo

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n.94 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n.1324 del 05.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1077 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto rep.n. 67116 del 23 Dicembre 2023.	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		30%	Positivo	Verbale consegna lavori prot.n.8853 del 05/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	15/06/2024		20%	Positivo	Approvazione SAL 1 con determinazione n. 682 del 05/08/2024	Si segnala scostamento dell'originaria scadenza del SAL 1 in conseguenza del posticipato inizio effettivo dei lavori a seguito di preliminari attività quali occupazione suolo. Invariate le milestones.
6	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/07/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Atto di liquidazione n. 1659 del 09/08/2024	Milestone eliminata da Ministero.
7	SAL 2	Interim step	15/08/2024		20%	Positivo	Approvazione SAL 2 con determinazione n. 1261 del 31/12/2024.	Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 951 del 30/10/2024 per ragioni impreviste ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta, quali eventi meteorologici avversi, compresenza di altro cantiere con conseguenti ritardi); tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
8	SAL 3	Interim step	30/09/2024					Riprogrammato al 30/04/2025 come da PIAO approvato 2025-2027.
9	Fine lavori	Milestone	20/10/2024	31/03/2026				
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/04/2025	31/03/2026				
11	Mq 7500	Target	20/10/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.55.00048_PNRR_P	Realizzazione della sede dei servizi sociali	Unificare e razionalizzare gli uffici esistenti che attualmente si trovano dislocati in più sedi all'interno della città. Il sito individuato per la realizzazione degli interventi in oggetto si trova nell'attuale area su cui insiste il fabbricato ex sede di "Radio Bruno" di proprietà del Comune di Carpi, adiacente all'area della Polisportiva "Dorando Pietri" in via Nuova Ponente. Attraverso la completa demolizione del fabbricato suindicato e la costruzione di un nuovo corpo, si andrà a realizzare una superficie totale di circa 1000 mq adatta ad ospitare un sufficiente numero di uffici e postazioni necessario per soddisfare il bisogno di razionalizzazione dei Servizi Sociali dell'Unione	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Realizzazione della sede dei servizi sociali
CUP	C94E21000180001
Target	mq.948
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	272,95 MWh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	2.150.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MORINI ANTONIO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Realizzazione della sede dei servizi sociali

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.87 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	28/06/2023		30%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n.48407 del 28/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 972 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1167 del 08.11.2023 (efficacia aggiudicazione) Determinazione S5 n. 934 del 22.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023;
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67113 del 14.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024		30%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 81203 del 19.12.2023	
6	SAL 1-2-3 - demolizioni, scavi, fondazioni in c.a.	Interim step	31/05/2024		40%	Positivo	Determine di approvazione: SAL 1 DT 711 DEL 19/08/2024, SAL 2 dt 906 del 15/10/2024 e SAL 3 dt 221 del 25/03/2025.	Scostamento dovuto a proroghe agli atti del settore (determina di autorizzazione di prima proroga 1004 del 13/11/2024 per ragioni impreviste ed imprevedibili non imputabili alla Stazione appaltante e all'Appaltatore come richiesta); approvazione inoltre di variante in corso d'opera con dt n. 1235 del 23/12/2024 tali scostamenti non hanno inficiato la milestone finale del Piano.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/07/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione del 07/10/2024.	Milestone eliminata dal Ministero.
8	SAL 4-5-6 - strutture in c.a. in elevazione, tamponamenti, impianti	Interim step	01/09/2024					In ragione dello scostamento di cui sopra, riprogrammati come da PIAO approvato 2025-2027.
9	SAL 7-8-9 - intonaci, controsoffitti, posa serramenti, impianti	Interim step	31/12/2024					In ragione dello scostamento di cui sopra, riprogrammati come da PIAO approvato 2025-2027.
10	Fine lavori	Interim step	31/01/2025					
11	Collaudo	Milestone	31/07/2025	31/03/2026				
12	Mq 948	Target	31/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.55.00049_PNRR_P	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO	Regolarizzare l'intersezione stradale esistente, governata da un sistema semaforico, tramite la realizzazione di una rotonda con capacità adeguata a permettere ai veicoli di circolare senza la formazione di attese e code in funzione dei flussi e dei volumi transitanti. Il transito delle utenze deboli sarà garantito tramite adeguamento degli attraversamenti ciclo-pedonali semaforizzati a chiamata con percorsi obbligati, "sfalsati" tramite ostacoli fisici ed opportunamente segnalati, in prossimità delle isole di innesto dei rami della rotonda	55 OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024; EQ Calogero Filippello	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO
CUP	C91B21002880005
Target	mq. 10.000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	09/12/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00+100.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n.111 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		20%	Positivo	Determinazione n. 602 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 1264 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1075 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67115 del 22.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		25%	Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 8941 del 05/02/2024.	E' stata effettuata una consegna parziale in quanto si è reso necessario intervento di Aimag volto a ridurre le interferenze
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/05/2024		10%	Positivo	Determina di approvazione n. 872 del 08/10/2024.	Leggero scostamento rispetto all' originaria previsione a seguito dell' intervento di cui sopra. Non inficiata milestone finale del Piano.
8	SAL 2	Interim step	15/07/2024		10%	Positivo	Determina di approvazione n. 1228 del 23/12/2024.	Leggero scostamento rispetto all' originaria previsione a seguito dell' intervento di cui sopra. Non inficiata milestone finale del Piano.
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/08/2024	30/09/2024	30%	Positivo	Liquidazione SAL 1 del 30/10/2024.	Milestone eliminata da Ministero.
10	SAL 3	Interim step	15/09/2024					Eliminato in redazione come SAL finale.
11	Fine lavori	Milestone	15/11/2024	31/03/2026	25%	Positivo	Prot. 86931 del 09/12/2024.	Leggero scostamento rispetto all' originaria previsione a seguito dell' intervento di cui sopra. Non inficiata milestone finale del Piano.
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
13	Mq 10000	Target	15/11/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.04.S5.00050_PNRR_P	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli	Soddisfazione di bisogni abitativi, ma anche sociali. Arricchimento della funzione residenziale, incremento della qualità dell'abitare e della coesione sociale.	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.3: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
Denominazione intervento	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli
CUP	ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10) - non più finanziato PNRR; ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)
Target	22 unità abitative e 9153,20 mq spazi pubblici
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	Non pertinente
Data avvio	19/01/2021
Data presunta di conclusione	31/03/2026
Costo totale intervento (€)	A seguito di rimodulazione autorizzata dall'Alta Commissione (comunicazione Min. prot. n. 1408 del 09.01.2024) il CUP C93D21001400007 non risulta più finanziato a valere su risorse PNRR Tot. Importo CUP € 3.151.857,00. CUP C93D21001410001 € 10.492.373,03. CUP C93D21001420001 € 4.484.874,17
di cui costo ammesso PNRR (€)	14.822.854,2 (solo sui CUP C93D21001410001 e C93D21001420001)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI FINO AL 31/05/2024 - DAVIDE PRANDINI DAL 01/06/2024



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CITTÀ DI
CARPI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
0	Approvazione PFTE	Interim step	31/12/2022			Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20/12/2022	
1	Conferenza decisoria livello definitivo	Interim step	31/07/2023		20%	Positivo	Conferenza indetta con nota prot. 36697 del 06/06/2023; determina dirigenziale chiusura conferenza n. 596 del 04/08/2023	
2	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/08/2023		40%	Parzialmente positivo (30%)	Deliberazione Giunta comunale n. 259 del 07/12/2023	Operatore incaricato (verificatore) con dt n. 855 del 27/10/2023 - . Verbale consegna servizio 30/10/2023, prot. 70972. Sono state autorizzate n. 3 proroghe essenzialmente in ragione delle richieste di approfondimento e modifica da parte della soprintendenza e della struttura sismica sul CUP n.1. e sul CUP n. 2
3	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2023		40%	Parzialmente positivo (20%)	Si vedano protocolli rimodulazione presso Alta Commissione (prot. 80915/2023 - prot. 1408/2024)	In data 12.12.2023 con prot. n. 79356 la Commissione Congiunta relativa all'approvazione del progetto degli edifici sottoposti a tutela del d.lgs. 42/2004, ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato della Regione E-R, n. 8/2023, avanzava, per il fabbricato n. 2 (CUP 1), pur esprimendo parere favorevole, richiesta di integrazioni preliminari all'emissione dell'autorizzazione e per il fabbricato n. 10 (CUP 1) non esprimeva alcun parere ma comunicava la necessità di procedere all'adeguamento dello stesso ai sensi del par. 8.4.3. lett. c) del NTC 2018. Il Comune di Carpi ha provveduto all'integrazione degli elaborati e veniva rilasciato (entro il 27.12.2023) parere favorevole sul fabbricato n. 10, autorizzazione della spesa e autorizzazione sismica fabbricati 2 e 10. Il 9 gennaio 2024 è stata autorizzata la rimodulazione e, di conseguenza, si è reso necessario modificare la progettazione.
3bis	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	15/05/2024		100%	Positivo	Delibera di Giunta n. 81 del 30/04/2024.	Si dà corso all'integrazione della presente con il cronoprogramma aggiornato a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo come da PIAO approvato 2025-2027.

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
07.03.01.55.00051_PNRR_P	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE	Recupero dell'area urbana di proprietà comunale in cui sorgeva la vecchia piscina demolita nel 2021. La realizzazione della nuova palestra porterà così alla creazione di un importante polo sportivo a servizio della città e del bacino di utenza sul quale ricade l'intervento	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 – INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
Amministrazione titolare dell'intervento	Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE
CUP	C95B22000070001
Target	1900 MQ
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	025TER -Costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico- coefficiente 40. Nello specifico, trattandosi di realizzazione di nuova costruzione, è obbligatorio il rispetto, in termini di performance di efficienza energetica, del 20% in meno riguardo agli standard nearly Zero Energy Buildings. No tag digitale
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	22/09/2022
Data presunta di conclusione	31/12/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	4.200.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	3.000.000,00 incluso FOI-IVA compresa

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI FINO AL 31/05/2024 - DAVIDE PRANDINI DAL 01/06/2024



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CITTÀ DI
CARPI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Conferenza decisoria PFTE rafforzato	Interim step	20/12/2022			Positivo	Determina chiusura conferenza n. 1044/2022	
2	Approvazione PFTE rafforzato	Interim step	23/12/2022			Positivo		
3	Aggiudicazione appalto integrato	Milestone	31/03/2023	31/03/2023	50%	Positivo	Determina S5 presa d'atto aggiudicazione n. 198 del 31/03/2023 - Contratto rep.n.67112 del 29.11.2023	
4	Avvio Conferenza decisoria progetto definitivo	Interim step	31/12/2023		50%	Positivo	Progettazione definitiva in corso, al 31.12.2023 ad elevato grado di definizione; la predetta progettazione ha riscontrato necessità di indagini geologiche (affidate con dt 856 del 27/10/2023). Avvio conferenza dei servizi su progetto definitivo con prot. del 25/03/2024.	
5	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/05/2024		30%	Positivo	Delibera di Giunta n. 157 del 06/08/2024.	Leggero scostamento dovuto ad indagini geologiche necessarie. Garantita milestone finale.
6	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2024		40%	Positivo	Delibera di Giunta n. 187 del 04/10/2024.	
7	Consegna lavori	Interim step	15/10/2024		30%	Positivo	Prot. 72086 del 16/10/2024.	
8	SAL 1	Interim step	31/01/2025					
9	SAL 2	Interim step	30/04/2025					
10	SAL 3	Interim step	31/07/2025					
11	SAL 4	Interim step	31/10/2025					
12	Fine lavori	Interim step	31/12/2025	31/01/2026				
13	Collaudo/SAL Finale	Milestone	30/05/2026	30/06/2026				
14	Mq 1900	Target	31/12/2025					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S5.00052_PNRR_P	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni fino al 31/05/2024; Dirigente Renzo Pavignani dal 01/06/2024; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"
CUP	C94D22002880006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	30/06/2024
Data presunta di conclusione	15/10/2025
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/06/2024		40%	positivo	Delibera giunta comunale n. 142 del 09/07/2024.	
2	Affidamento opere	Milestone	01/09/2024	15/09/2024	30%	positivo	Determina di aggiudicazione n. 762 del 09/09/2024	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2024		30%	positivo	Prot. 74328 del 23/10/2024	
4	Consegna lavori	Interim step	10/07/2025					
5	SAL 1/Sal finale	Interim step	30/09/2025					
6	Certificato Regolare Esecuzione	Milestone	15/10/2025	31/12/2025				

Stato di attuazione degli obiettivi programmati – Esercizio 2024

Settore	S0 - Segretario Generale		
Dirigente	Segretario Garuti Anna Lisa fino al 30/06/2024 – Brizzi Clementina dal 21/11/2024		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S0.00001 PNRR.01.T - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
	100%		95%

Settore	S1 Servizi alla Città		
Dirigente	Stefano Tripi		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S1.00019 - Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio	12%	REALIZZATO	100%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%	PARZIALMENTE REALIZZATO	75%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%	REALIZZATO	100%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%	REALIZZATO	100%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%	REALIZZATO	100%
S1.00025 <u>PNRR.02.T</u> - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%	PARZIALMENTE REALIZZATO	75%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		90,55%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città		
Dirigente	Giovanni Lenzerini		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00005 - Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024	6%	REALIZZATO	100%
S2.00011 - Festa del racconto 2024	7%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	7%	REALIZZATO	100%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2024 "Psiche"	7%	REALIZZATO	100%
S2.00030 - Eventi - Promozione Economica	7%	REALIZZATO	100%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%	REALIZZATO	100%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%	REALIZZATO	100%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%	REALIZZATO	100%
S2.00044 - Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%	REALIZZATO	100%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%	REALIZZATO	100%

S2.00046 - Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	5%	REALIZZATO	100%
S2.00047 - Progetto PR-FESR "Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei" – CUP C99I24000230002	7%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		99,65%

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica		
Dirigente	Renzo Pavignani		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026	10%	REALIZZATO	100%
S3.00013 - Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi	30%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – Il stralcio	20%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	15%	PARZIALMENTE REALIZZATO	85%
S3.00019 - Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028	5%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S3.00017 <u>PNRR P</u> - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	15%	REALIZZATO	100%
	100%		90,75%

Settore	S4 – Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata		
Dirigente	Renzo Pavignani		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15% 20%	REALIZZATO	100%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto (OBIETTIVO STERILIZZATO)	10%		
S4.00022 - Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali	30% 35%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
S4.00023 - Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni	30%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S4.00021 <u>PNRR_P</u> - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98%
	100%		89,80%

Settore	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città		
Dirigente	Norberto Carboni fino al 31/05/2024 – Renzo Pavignani dal 01/06/2024		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31/12/2024	% RAGGIUNGIMENTO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	70%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%	REALIZZATO	100%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%	PARZIALMENTE REALIZZATO	25%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	5%	REALIZZATO	100%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%	REALIZZATO	100%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%	REALIZZATO	100%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%	REALIZZATO	100%
S5.00035_PNRR.03.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%	REALIZZATO	100%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	3%	REALIZZATO	100%

S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	5%	REALIZZATO	100%
S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	5%	REALIZZATO	100%
S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%	REALIZZATO	100%
S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	4%	REALIZZATO	100%
S5.00045_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	3%	REALIZZATO	100%
S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	3%	REALIZZATO	100%
S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	3%	REALIZZATO	100%
S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	5%	REALIZZATO	100%
S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%	REALIZZATO	100%
S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	5%	REALIZZATO	100%
S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%	REALIZZATO	100%
S5.00052_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"	3%	REALIZZATO	100%
	100%		94,25%