

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRIPPI STEFANO
Anno di nascita	1985
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CARPI
Incarico attuale	Dirigente Settore S1 "Servizi alla città"
Numero telefonico dell'ufficio	059-649580
Fax dell'ufficio	/
E-mail istituzionale	stefano.trippi@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p><u>2010</u> Laurea Specialistica in Valutazione delle Politiche Pubbliche e del Territorio, Classe 64/S Scienze dell'Economia Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia "Marco Biagi"</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p><u>2020</u> VII Corso Concorso di Formazione Dirigenziale Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Presidenza del Consiglio dei ministri</p> <p><u>2020</u> Scuola di Specializzazione biennale, Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università degli Studi di Bologna, Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico</p> <p><u>2017</u> Corso di Perfezionamento Universitario in Emergenze Territoriali, Ambientali e Sanitarie Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Esercito Italiano, Arpae, Comune di Modena</p> <p><u>2017</u> Iscrizione elenco nazionale componenti Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.), n. 135. Dal 2021 in fascia "2" Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione pubblica</p> <p><u>2014</u> Master di II livello in Economia e Governo Aziendale – Governo e Management Pubblico Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Studi Economici e Sociali</p> <p><u>2007</u> Laurea in Scienze dell'Organizzazione, Classe 19 Scienze dell'Amministrazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche</p>

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

2022-attualmente

Dirigente Settore S1 “Servizi alla Città” e Vice Segretario Generale
Comune di Carpi

2021-2022

Direttore Operativo e Vice Segretario Generale
Unione di Comuni della Romagna Forlivese

2020-2021

Dirigente Ufficio delle Dogane di Modena
Agenzia Dogane e Monopoli

2014-2020

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1-D2, Direzione Generale
Comune di Modena

2013-2014

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 e Vice Segretario Generale, Segreteria Direzione Generale
Comune di Calderara di Reno

2010-2013

Istruttore Amministrativo cat. C1, Direzione Generale
Comune di Modena

2009-2010

Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C1, Struttura Affari Generali
Unione di Comuni Terre di Castelli

2008-2009

Collaboratore segreteria societaria
Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.

2008

Istruttore Amministrativo cat. C1, Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze
Comune di Modena

2007

Tirocinante, Settore Politiche Finanziarie
Comune di Modena

Altri incarichi autorizzati:

- 2019-attualmente **Cultore della Materia** (SSD SECS-P/07), Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- 2018-attualmente **Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)**, Comune di Campi Bisenzio

Capacità linguistiche

Inglese

- Ascolto, lettura, interazione orale, produzione orale, produzione scritta – Livello C2 – Utente avanzato
- English First Certificate, Anno 2004, voto “A”

Tedesco

- Ascolto A2 – Utente base, lettura B1 – Utente autonomo, interazione orale A2 – Utente base, produzione orale B1 – Utente autonomo, produzione scritta A2 – Utente base

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Elaborazione delle informazioni, Comunicazione, Creazione di Contenuti, Sicurezza, Risoluzione di problemi – Utente avanzato
- Sistemi operativi Windows, Mac OS, Linux; applicativi specifici per procedure Pubbliche Amministrazioni europee, statali e locali; suite d'ufficio; software per reporting/business intelligence/analisi dei dati e statistica, navigazione/posta elettronica/programmazione internet e CMS
- Patente Europea del Computer (ECDL), anno 2010, con superamento di tutti i 7 moduli