

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbieri Marco
Anno di nascita	22-09-1981
Qualifica	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
Amministrazione	Comune di Carpi
Incarico attuale	Resp. Programmazione e Controllo segreteria Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	059 649132
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	marco.barbieri@comune.carpi.mo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Anno 2004 Laurea Magistrale alla facoltà di Economia e Commercio "Marco Biagi" di Modena con tesi: "la maturazione degli strumenti di E-commerce" Anno 2000 Diploma di Maturità all'Istituto Tecnico "Leonardo da Vinci" di Carpi Indirizzo studi: Informatica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attualmente È dipendente presso Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e Resp. Programmazione e Controllo segreteria Amministrativa Gennaio 2015 – Dicembre 2017 Acquisizione di Posizione Organizzativa al Controllo di Gestine dell'Ospedale Santa Maria Nuova di RE e Referente per: -SETTORE SISTEMA INFORMATIVO -SETTORE RILEVAZIONE SPECIALISTICA AMBULATORIALE -SETTORE RECUPERO CREDITI

	Dicembre 2011 – Gennaio 2015 Collaboratore Amministrativo cat. D presso Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia servizio Controllo di Gestione.
Capacità linguistiche	Ottimo: Inglese sia parlato che scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Esperto: Word, Excel, Access, SharePoint, PowerPoint, Outlook e Publisher. Esperto: Visual Basic for Application (VBA), Automate 6, Microsoft T-SQL . Esperto: Acrobat Professional, Indesign, Photoshop, Premier Pro7 Esperto: Business Object (linguaggio di interrogazione banche dati) Esperto: SAS (linguaggio di interrogazione banche dati adottato dalla Regione Emilia Romagna)