

Referente Interno _____

- che l'allegata fattura n. _____ del _____, per l'importo complessivo di Euro _____, è conforme all'originale, detenuta dallo scrivente;
- che la spesa sostenuta per la rimozione e lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto ammonta a Euro _____, esclusa IVA ed esclusa ogni altra voce di costo (es. progettazione, opere provvisionali, fornitura e messa in opera dei materiali sostitutivi, misure di igiene e di sicurezza del lavoro, costi amministrativi, ecc.);
- che le spese riportate in fattura sono state regolarmente pagate, come da documentazione allegata (attestazioni di avvenuto pagamento tramite bonifico bancario o postale) e non sono/saranno oggetto di ulteriori contributi, fatta salva ove prevista dalle vigenti disposizioni di legge la possibilità di usufruire delle detrazioni Irpef per le spese sostenute, al netto del contributo ricevuto dal Comune.
- che il conto corrente di cui si forniscono in allegato le coordinate rilasciate dall'istituto di credito è intestato a _____;

ALLEGA

la seguente documentazione:

- a) copia della fattura rilasciata dalla ditta specializzata, comprovante le spese effettivamente sostenute per la rimozione e lo smaltimento dei materiali in amianto ¹.
Le spese suddette, pena la mancata accettazione del documento, dovranno essere indicate in fattura separatamente da tutte le altre voci di costo che determinano la spesa totale dell'intervento (es. progettazione, opere provvisionali, fornitura e messa in opera dei materiali sostitutivi, misure di igiene e di sicurezza del lavoro, costi amministrativi, ecc.), dettagliandola nel modo seguente:
 - **Descrizione voce di spesa:** Rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto in matrice compatta;
 - **Provenienza e natura dei materiali:** es. manto di copertura in lastre/tegole, tamponamenti in pannelli/lastre, canna fumaria, ecc.;
 - **Quantità dei materiali rimossi:** espressa **esclusivamente** in metri quadri;
 - **Costo unitario:** espresso in euro al metro quadro, al netto dell'IVA;
 - **Totale voce di spesa:** espressa in euro, al netto dell'IVA;
- b) copia dei bonifici bancari o postali con i quali sono stati eseguiti i pagamenti con evidenziata la causale. In caso di pagamento rateale concordato con l'impresa affidataria, come risultante da specifica documentazione allegata, si accettano anche bonifici a copertura parziale della spesa sostenuta purché coprano l'intero ammontare del contributo concesso;
- c) copia del Piano di bonifica presentato all'Az. USL;
- d) copia del formulario di identificazione del rifiuto e della scheda SISTRI rilasciata dalla ditta che ha effettuato il ritiro/trasporto del materiale rimosso, correttamente compilata e firmata e in modo chiaro e leggibile;
- e) coordinate del conto corrente rilasciate dall'istituto di credito (su carta intestata dell'istituto);
- f) fotocopia del documento d'identità valido del richiedente;
- g) documentazione fotografica del manufatto in amianto durante e dopo l'intervento.

Data _____ Firma del Richiedente _____

¹ NB

La fattura presentata, in base alla casistica (es. uniproprietario) o alla scelta effettuata in sede di richiesta di accesso al contributo (riparto in base alle quote di proprietà o rinuncia in favore di un unico beneficiario), dovrà riportare il 100% della spesa sostenuta per l'intervento o una sua frazione, commisurata alla quota di proprietà del richiedente.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003
(codice in materia di protezione dei dati personali)**

Il sottoscritto dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 di quanto segue: "Il Comune di Carpi è in possesso dei sopra citati dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. I dati saranno trattati sia in modalità cartacea sia in modalità informatica. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 contattando il Responsabile del Settore A2-Ambiente nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Via Peruzzi 2 - Carpi (MO), tel. 059 649081, fax 059 649172. L'informativa completa denominata "Utenti Settore A2-Ambiente", può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Data _____ Firma del Richiedente _____