

MODULO
RICHIESTA LIQUIDAZIONE SOVVENZIONE
RELAZIONE CONSUNTIVA

Carpi, _____

Comune di Carpi
Settore Restauro, Cultura, Commercio e
Promozione Economica e Turistica
CARPI (MO)

Oggetto: Richiesta liquidazione sovvenzione per iniziativa: _____

<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 445/2000</p>

Io sottoscritto _____ - agente in qualità di _____ della Associazione è iscritta al registro dell'associazionismo Provinciale/Regionale (L.R. 7/94) (*indicare quale*) _____ con n. _____ avente sede a _____, via _____ Telefono: _____ Codice fiscale: _____ - Partita IVA: _____ regolarmente costituita con atto notaio _____ registrato il _____ e riconosciuta con Decreto Presidente della Repubblica n. _____

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

- che il progetto dell'evento, articolato come segue__(*descrivere l'evento*)_____

ha permesso di registrare rispettivamente le seguenti presenze di pubblico:

e che i principali risultati conseguiti sono stati i seguenti:

-
-
-
- che l'organizzazione del evento ha comportato la spesa di € _____ e che si allega alla presente la rendicontazione e documentazione dettagliata;
 - che sono stati incassati € _____
- a titolo di (indicare la fonte dell'entrata) _____

CHIEDO

- al Comune di Carpi la liquidazione di € _____ nel limite della sovvenzione da voi deliberato con atto di giunta comunale n. _____
- di effettuare il versamento sul conto corrente _____ (indicare IBAN completo) intestato a: _____

A tal fine

dichiaro che

- la sovvenzione È **NON È** soggetto all'applicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, della ritenuta del 4% a titolo di acconto sulle imposte sul reddito;
- non sussistono a proprio carico delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e stipula di contratti indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Nel dichiarare la piena disponibilità ad ogni ulteriore informazione, ed eventuali integrazioni della documentazione, colgo l'occasione per porgere i più cordiali saluti e ringraziamento per la collaborazione.

Data: _____

Timbro e firma: _____

Allegare la fotocopia di un documento d'identità del titolare o legale rappresentante, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.