



Carpi, 21 novembre 2024

**Alle associazioni e organizzazioni
culturali, sportive e ricreative
interessate**

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER “CAPODANNO A CARPI 2024”

1. OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale, con l'intento di sostenere e promuovere l'organizzazione di eventi culturali e di aggregazione e di realizzare, in occasione della notte di Capodanno, un momento di socialità trasversale attraverso la proposta di un programma variegato, per tipologia e luogo, di eventi e iniziative volte ai festeggiamenti della fine dell'anno, invita le associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro, che operano sul territorio della città di Carpi, a presentare proposte di eventi da realizzare nella notte di Capodanno presso le proprie sedi formalmente riconosciute e per l'occasione aperte al pubblico **senza limitazioni di ingresso ai soli soci**.

2. DESTINATARI

L'invito è rivolto ad associazioni e organizzazioni culturali, sportive e ricreative senza fini di lucro con i seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno sei mesi
- essere attualmente operanti sul territorio comunale di Carpi

3. DICHIARAZIONI DEI PROPONENTI

I proponenti, mediante autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel modulo denominato **“Autodichiarazione” (Allegato A)** - al presente avviso, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno sei mesi
- essere attualmente operanti sul territorio comunale di Carpi
- disporre di una sede formalmente riconosciuta e adatta ad ospitare eventi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblico spettacolo, certificazioni di impianti, piano di emergenza ed evacuazione, certificazioni delle strutture;

Contestualmente è fatta richiesta ai proponenti di dichiarare:

- di prevedere per gli eventi proposti un ingresso aperto e non riservato ai soli soci dell'associazione e/o organizzazione;
- di impegnarsi a pubblicizzare e registrare eventuali prenotazioni per l'evento in oggetto solo a seguito della chiusura del presente avviso e della successiva approvazione della graduatoria dei beneficiari che individua gli stessi;
- di impegnarsi a presentare un bilancio economico-finanziario preventivo e, successivamente allo svolgimento dell'evento, un bilancio economico-finanziario consuntivo dell'attività svolta e delle relative entrate e uscite;
- di svolgere attività senza fini di lucro e di non svolgere attività di carattere meramente commerciale;

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi, contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente in materia.

L'assenza di anche uno solo dei predetti requisiti e dichiarazioni comporterà l'esclusione dal contributo.

Le dichiarazioni apposite contenute nel modulo denominato "Autodichiarazione" (**Allegato A**) - al presente avviso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, potranno essere soggette a verifiche, anche a campione, da parte dell'amministrazione dando espresso avvertimento che:

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000: "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal contenuto potranno essere soggette a verifiche, anche a campione, da parte dell'amministrazione dando espresso avvertimento che: compilando le controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera. 1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza";

- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Nel caso in cui venga presentata da un'associazione e/o organizzazione capofila la proposta di un programma composto da molteplici eventi previsti in diverse sedi gestite da associazioni e/o organizzazioni ad essa affiliate, l'associazione e/o organizzazione capofila e ciascuna delle associazioni e/o organizzazioni affiliate coinvolte, dovranno sottoscrivere la medesima autodichiarazione (**Allegato A**) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rispetto ai predetti requisiti e dichiarazioni di cui al punto 2. e 3.

4. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Le proposte ("**Proposta di partecipazione**" – **Allegato B**) dovranno riguardare spettacoli ed eventi di intrattenimento di vario genere aperti al pubblico e senza limitazioni di ingresso ai soli soci come, in via esemplificativa e non esaustiva:

- concerti e attività musicali
- attività teatrali e di danza, incluse quelle rivolte a bambini e ragazzi
- incontri culturali, ricreativi o sportivi
- spettacoli di intrattenimento

5. COMMISSIONE VALUTATRICE E SUE COMPETENZE

Per la valutazione delle proposte presentate e per la redazione di una graduatoria, in base alla quale verranno assegnate le risorse disponibili per un massimo di € **13.550,00**, verrà appositamente nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione, una commissione giudicatrice.

La commissione valuterà le proposte presentate dapprima stabilendo quali dovranno essere ammesse alla fase di valutazione ovvero escluse, sulla base di quanto disposto ai punti 2 e 3.

Successivamente valuterà le proposte idonee, sulla base dei criteri esplicitati al successivo punto 7, pervenendo alla formazione di una graduatoria delle proposte ammesse al contributo, il quale sarà assegnato entro il limite della dotazione finanziaria di cui al seguente punto 6.

6. CONTRIBUTO E DOTAZIONE FINANZIARIA

L'accoglimento delle proposte all'interno dell'evento Capodanno a Carpi 2024 implica la possibilità di beneficiare di un contributo a fronte della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento ed entro il limite della dotazione finanziaria complessiva che equivale a € **13.550,00**.

Il contributo verrà assegnato alla proposta risultata prima in graduatoria, nei limiti della disponibilità finanziaria complessiva, così come deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.219 del

12/11/2024 e comunque in misura non eccedente la somma necessaria per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Qualora, a seguito della determinazione del contributo destinato alla proposta risultata prima in graduatoria, dovesse residuare ulteriore disponibilità finanziaria, questa verrà destinata scorrendo la graduatoria predetta, sempre nei limiti della disponibilità finanziaria complessiva e in misura non eccedente la somma necessaria per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Se nello scorrimento della graduatoria secondo le modalità precedentemente indicate, dovesse risultare l'assegnazione di un contributo inferiore alla necessità economica dichiarata dal bilancio economico-finanziario preventivo della proposta, sarà facoltà dell'associazione beneficiaria rinunciare a far parte del calendario di iniziative per il Capodanno a Carpi 2024 e, conseguentemente, al contributo assegnato facendo pervenire formale comunicazione di rinuncia al predetto contributo, entro tre giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'assegnazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

E' intenzione dell'amministrazione comunale prediligere la composizione di un programma differenziato per target d'età e tipologia degli eventi proposti oltre che una dislocazione il più possibile diffusa degli stessi e, pertanto questi, nella costruzione di un programma armonico, saranno i criteri di scelta prioritari per la commissione, attribuendo un punteggio come segue:

- **Sedi** **punti 20**
Molteplicità delle sedi in cui avranno luogo gli eventi;
- **Equilibrio territoriale** **punti 30**
Diffusione territoriale degli eventi il più possibile estesa e armonica rispetto al territorio comunale e che preveda un equilibrato coinvolgimento di più zone della città, quali centro storico, quartieri e frazioni del Comune di Carpi;
- **Target d'età/di pubblico** **punti 30**
Trasversalità dei destinatari degli eventi, che preveda il coinvolgimento di diverse tipologie di pubblico in base al target d'età e al genere di proposta artistica presentata;
- **Qualità della proposta** **punti 20**
Innovazione degli eventi proposti, che diano forma all'ideazione e alla creazione di appuntamenti che arricchiscano l'offerta culturale e di intrattenimento in spazi e luoghi destinati alla socialità su tutto il territorio comunale.

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risultanze delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice darà luogo alla redazione di una graduatoria dei beneficiari che sarà approvata con determina dirigenziale, a seguito della quale verrà notificato l'esito della procedura ed eventuale assegnazione del contributo agli interessati, i quali entro il termine di tre giorni naturali e consecutivi, dovranno dare formale comunicazione di accettazione o rinuncia per i casi sopra esposti al punto 6, a mezzo pec all'indirizzo **cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it**.

La liquidazione del beneficio economico come quantificato avverrà a seguito di rendicontazione dell'attività svolta e delle relative spese sostenute da ogni singolo beneficiario mediante apposito modulo "**Rendiconto economico e relazione illustrativa dell'attività svolta per evento Capodanno a Carpi 2024**" (Allegato C) che restituirà un bilancio finale di entrate e uscite relative agli eventi organizzati e in allegato riporterà copia dei giustificativi di tutte le spese sostenute e ammissibili ai fini del riconoscimento del contributo intestate all'associazione e/o organizzazione beneficiaria (fatture intestate all'associazione e/o organizzazione ovvero scontrini parlanti riportanti il codice fiscale dell'associazione e/o organizzazione)

Sono ritenute spese ammissibili ai fini del riconoscimento del contributo quelle che riguardano:

- prestazioni artistiche
- spese di fonica audio, video e luci
- spese per permessi diritti amministrativi SIAE
- spese per ospitalità artisti

- qualunque altra spesa connessa con evidenza alla realizzazione dell'evento proposto con esclusione di acquisto di beni durevoli.

9. ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI

Sono a carico esclusivo dei soggetti beneficiari del contributo tutti gli adempimenti e gli oneri relativi alla realizzazione degli eventi compreso l'ottenimento delle autorizzazioni, dei permessi, delle licenze eventualmente necessari.

10. PROMOZIONE

Tutti gli appuntamenti del Capodanno a Carpi 2024 saranno inseriti nel piano comunicativo della manifestazione a cura del Comune di Carpi, che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale. Tutti i materiali pubblicitari prodotti autonomamente dai beneficiari del presente avviso dovranno riportare il logo del Comune di Carpi che sarà appositamente e unicamente fornito dall'ufficio Comunicazione del Comune e riportare il titolo della manifestazione complessiva del Capodanno a Carpi 2024.

11. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La modulistica per presentare la proposta è scaricabile dal sito internet <https://www.comune.carpi.mo.it/>

La modulistica contenente la proposta di iniziativa/e per Capodanno a Carpi 2024 (**Allegato B**) e le relative autodichiarazioni (**Allegato A**) dovrà pervenire entro dieci giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso. Si rende noto che qualora detto termine dovesse cadere in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo, al fine di darne massima visibilità a tutti i potenziali interessati e pertanto il termine ultimo per la presentazione della proposta sarà **lunedì 2 dicembre 2024**.

La modulistica deve essere inviata a a mezzo pec all'indirizzo cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it con oggetto "Proposta per Capodanno a Carpi 2024".

12. CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio eventi e promozione economica, Palazzo della Pieve, piazza Re Astolfo 5, tel. 059 649005/9014/9021 nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13 oppure scrivendo a: eventi@comune.carpi.mo.it.

L'amministrazione comunale si riserva, a seguito di rendicontazione e relazione finale dell'evento svolto, qualora ci fossero gravi difformità rispetto alla proposta presentata ovvero inosservanza degli adempimenti richiesti ovvero fosse evidenziato il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di disporre l'esclusione dal contributo economico dei beneficiari.

Il Dirigente del settore S2
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)