

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSSELLA PAVONE
Anno di nascita	1979
Qualifica	Area funzionari
Amministrazione	COMUNE DI CARPI – Settore S2 “Sviluppo Culturale - Promozione della città”
Incarico attuale	Servizio Eventi promozione economica
Numero telefonico dell’ufficio	059 649021
E-mail	Rossella.pavone@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	2007 Laurea magistrale in Filosofia all’Università degli studi di Lettere e Filosofia di Bologna – 2009 Master di II livello in Consulenza Filosofica all’Università Federico II di Napoli.
Altri titoli di studio e professionali	Partecipazione a giornate di formazione in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, privacy, TUEL, dpr. 445/2000; trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, SIAE e diritti d’autore. 2020 Corso di Pratiche filosofiche per bambini e adolescenti dell’ Università di Bologna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da 02.05.2022 (in corso) – Area funzionari Servizio Eventi e promozione economica– Settore S2 “Sviluppo Culturale - Promozione della città” – Comune di Carpi. Da 04/02/2019 al 30/04/2022 – Istruttore culturale C1 Area Affari generali- Servizio Cultura, Biblioteca, Sport, Associazioni, Politiche giovanili e Comunicazione Comune di San Possidonio (Mo).
Capacità linguistiche	Inglese buono, scritto e parlato. Francese sufficiente, scritto e parlato.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office.

La sottoscritta Rossella Pavone – Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con l’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).