

Carpi li, 01 Aprile 2016

Al Segretario Comunale Dott.ssa Anna Messina  
Al Sindaco Alberto Bellelli e alla Giunta  
Al Presidente del Consiglio Davide Dalle Ave  
A tutti i Consiglieri Comunali

OGGETTO: MOZIONE “ANAGRAFE PUBBLICA DEGLI ELETTI”

PREMESSO CHE:

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recita:
- all'art. 3, comma 4, “i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa...”
- all'art 6, comma 2, “Lo Statuto stabilisce...le forme...della partecipazione popolare...dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi...”
- all'art. 8, comma 3, “Nello Statuto devono essere previste... procedure per la proposizione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati diretti a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi...”
- all'art. 10 “Diritto di accesso e di informazione”, comma 1, cita “Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione...” e che nello stesso art. 10 comma 2 vengono individuate indicazioni per garantire tale diritto di accesso e di informazione demandando comunque ad apposito regolamento; assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione.

CONSIDERATO CHE:

- L'art. 18 del titolo 5° della Costituzione, così come modificato, sancisce che “...Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale...”, al fine di esercitare il potere di indirizzo e di controllo del Consiglio Comunale si rende opportuno e necessario agevolare, anche tecnicamente, il diritto di accesso e di informazione dei consiglieri e dei cittadini, come presupposto indispensabile alla garanzia di trasparenza e di buona amministrazione dell'ente di cui in premessa;
- occorre che i Comuni diano un segnale concreto di impegno sul versante della trasparenza e della possibilità di accesso agli atti amministrativi;
- l'Associazione Nazionali dei Comuni Italiani (ANCI) negli ultimi anni ha più volte espresso attenzione a queste tematiche promuovendo tra i propri associati iniziative che vadano in questa direzione;



- all'interno dell'ANCI è attiva la consulta ANCI Giovane, che riunisce e rappresenta gli amministratori under 35 d'Italia, una realtà di impegno e di partecipazione attiva nelle singole comunità;

- in occasione della II assemblea nazionale di ANCI Giovane, tenutasi a Taormina il 7/8 maggio 2010, la consulta ha proposto all'ANCI ed ai comuni italiani di attivare in ogni ente locale l'anagrafe pubblica degli Eletti.

#### VISTA:

- la volontà crescente da parte del cittadino utente di ricevere un'informazione dettagliata sulle attività deliberative e di gestione dell'Amministrazione comunale;

#### IMPEGNA IL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPI A DELIBERARE CHE:

A) sul sito del Comune di Carpi siano disponibili ove non presenti, entro il termine perentorio di 6 mesi dall'approvazione del presente atto:

1) di ciascuno eletto al Consiglio Comunale i seguenti dati:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita;
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e, di ciascuno, gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo;
- I rimborsi e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo;
- Dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile;
- Atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione;
- Il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalla stessa.

2) del Sindaco e di ciascun membro di giunta i seguenti dati:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita.
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e dei nominati e, per ciascuno, degli incarichi elettivi e/o pubblici ricoperti nel tempo.
- Lo stipendio, i rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune.
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo.



- Dichiarazione da parte del Sindaco e di ciascun membro di giunta dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile.
- Registro delle spese comprensive delle spese per lo staff, per gli uffici, per i viaggi (compresi di quelle dello staff), telefoniche e per dotazione informatica, varie.
- Atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione;

B) di impegnarsi a modificare i relativi Regolamenti attuativi entro il termine perentorio di sei mesi, adeguandoli con le opportune previsioni, affinché venga assicurata la diffusione telematica, in formato standard aperto (esempio XML), dei seguenti dati:

1) L'anagrafe pubblica degli eletti, come specificato.

2) Se non ancora presenti:

- il bilancio annuale;
- il bilancio pluriennale;
- la relazione previsionale e programmatica;
- il piano degli investimenti;
- il piano esecutivo di gestione ed il documento di programmazione finanziaria comprensivo di tutti gli allegati
- elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze.

3) Le delibere approvate, suddivise per anno, argomento, presentatore ed iter. (le delibere devono poter essere rintracciate sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo)

Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro cinque giorni lavorativi dalla sua approvazione.

4) L'archivio degli altri atti del Comune - interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno - con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente

5) Ove non presenti, inserire i bandi e gli esiti di gara.

6) Ove non presenti, l'elenco delle proprietà immobiliari del Comune e loro destinazione d'uso.

7) Ove non presenti, pubblicare elenco degli incarichi esterni (incarichi, studi, progettazioni, contratti a tempo determinato, ...).

Per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci:



CITTÀ DI CARPI



L'onestà andrà di moda Beppe Grillo

Movimento 5 Stelle



- ufficio proponente;
- soggetto assegnatario;
- tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato), ammontare pecuniario riconosciuto;
- data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione.

Obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti lavorativi con le società controllate o partecipate dal Comune e per quali importi, obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per regolamento stabiliscono alcune incompatibilità tra funzione pubblica e lavoro autonomo)

8) Se non presenti, per ogni Società partecipata dal Comune:

- la ragione sociale;
- i dati essenziali di bilancio;
- i nominativi dei consiglieri di amministrazione ed i relativi Emolumenti.

Cordialmente

I Consiglieri Portavoce Firmatari del  
Movimento 5 Stelle

Eros Andrea Gaddi  
(Capogruppo)

Monica Medici

Luca Severi

Comune di Carpi - Protocollo n. 18196/2016 del 04/04/2016  
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.