



LIBERATORIA PER L'UTILIZZO E LA PUBBLICAZIONE DI RIPRODUZIONI

**AL RESPONSABILE
DEGLI ARCHIVI DI CARPI**

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a..... il
..... residente a
Via..... n.....
tel..... email

chiede

di essere autorizzata/o a pubblicare la riproduzione di materiali conservati presso questi archivi, che verranno inseriti nel contributo:

A) volume (autore/curatore, titolo, casa editrice, anno di pubblicazione):

.....
.....
.....

B) periodico (titolo, casa editrice, data di pubblicazione)

.....
.....
.....

C) tesi di laurea/ dottorato/ esercitazione universitaria (autore, titolo, Facoltà, Università, Anno Accademico, Relatore)

.....
.....
.....

D) sito web (nome, proprietà del sito, indirizzo)¹

.....
.....
.....

E) locandina/manifesto/pannello mostra (titolo, responsabilità, anno)

.....
.....

N.B. Il permesso ottenuto copre solamente la pubblicazione dell'edizione a cui si riferisce ed è valido per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o online) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di nuova autorizzazione.

¹ Nel caso si utilizzi il web valgono alcune condizioni: il sito non deve essere a fini di lucro, le immagini devono essere a bassa risoluzione (72 dpi), devono essere visualizzabili gratuitamente, e NON devono essere scaricabili ("download"), negli altri casi dovranno esser presi accordi particolari con questo Istituto; in calce avranno la dicitura "Archivio Storico Comunale di Carpi" oppure nella pagina "Disclaimer" verrà indicato che le immagini appartengono all'Archivio Storico Comunale di Carpi e sono tutelate da legge e norme a protezione (diritti d'autore), andranno inoltre indicati data e n.ro di protocollo della autorizzazione con la menzione "Su concessione dell'Archivio Storico Comunale di Carpi".





**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro - Turismo • **Archivio Storico**

Descrizione dei materiali archivistici da riprodurre:

FONDO _____

SERIE _____

BUSTA _____

FASCICOLO _____

Descrizione dei materiali fotografici e multimediali da riprodurre:

FONDO/AUTORE _____

COLLOCAZIONE/TITOLO _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994 e dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni, si impegna a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta, **si impegna a consegnare a questi Archivi:**

n. 1 esemplare dell'opera, se si tratta di volume o periodico

n. 1 esemplare in caso di Tesi di laurea/di dottorato/esercitazione universitaria

n. 1 copia informatica se si tratta di pubblicazione sul web

n. 1 copia se si tratta di locandina/manifesto/pannello mostra



l'archivio storico comunale

P.le Re Astolfo, n. 1 - Palazzo dei Pio – 41012 CARPI (MO)
tel: 059/649960 – pec: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it
web: www.palazzodeipio.it/carpi



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro - Turismo • **Archivio Storico**

Il sottoscritto inoltre:

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 L. 22/04/1941 n. 633 (Legge sul diritto d'autore):

- la libera consultazione in sala studio;
- la pubblicazione e diffusione parziale fino a un massimo del 20% sul numero di pagine in qualsiasi forma dei propri testi/video/immagini su siti internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché ne autorizza la conservazione in forma cartacea e/o digitale e prende atto che l'eventuale pubblicazione avverrà citando nome e cognome dell'autore e testo dal quale è stata tratta.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento, tramite comunicazione scritta da inviare via mail all'indirizzo archivio.storico@carpidiem.it o via fax all'indirizzo 059-649976.

DICHIARA INOLTRE

che i materiali pubblicati soddisfano i seguenti requisiti previsti dalla normativa vigente:

- non violano i diritti di terzi (compresi i diritti di proprietà intellettuale);
- sono nella propria piena e libera disponibilità, avendo in tal caso acquisito da ogni eventuale terzo avente diritto su di essi espressa autorizzazione alla pubblicazione in internet.

Nell'assumersi la piena responsabilità per i materiali pubblicati, il/la sottoscritto/a solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ai suddetti materiali.

Carpi, lì _____

Firma _____

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.



l'archivio storico comunale

P.le Re Astolfo, n. 1 - Palazzo dei Pio – 41012 CARPI (MO)
tel: 059/649960 – pec: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it
web: www.palazzodeipio.it/carpi